Comune di Sanluri

Istruttore Amministrativo Contabile

Busta C

Busta Non Estratta

D1. Ai sensi dell’art. 21, comma 2-bis, CAD, gli atti indicati dall’art. 1350, primo comma, numeri da 1 a 12, c.c., se formati come documenti informatici, devono essere sottoscritti a pena di nullità:

A) Con firma elettronica qualificata o firma digitale

B) Con una qualsiasi firma elettronica, anche priva dei requisiti della firma avanzata

C) Mediante la semplice riproduzione grafica di una firma autografa

D2. Qual è la funzione principale dell’Indice dei domicili digitali delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi, IPA, previsto dall’art. 6-ter CAD?

A) Rendere disponibili i domicili digitali ufficiali e gli altri dati previsti dalla norma relativi alle pubbliche amministrazioni e ai gestori di pubblici servizi

B) Registrare esclusivamente i domicili digitali delle persone fisiche

C) Sostituire l’Indice nazionale dei domicili digitali delle imprese e dei professionisti

D3. Cosa si intende per "controinteressati" nella procedura di accesso agli atti?

A) Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza.

B) Tutti i soggetti che hanno partecipato al medesimo procedimento amministrativo dell'istante e che potrebbero subire un pregiudizio economico dall'eventuale annullamento dell'atto finale.

C) Le pubbliche amministrazioni che hanno formato il documento o che lo detengono stabilmente e che si oppongono formalmente alla richiesta di ostensione presentata dal richiedente.

D4. Il diritto di accesso può essere esercitato nei confronti degli atti preparatori di un provvedimento normativo?

A) No, l'accesso è escluso nei confronti dell'attività diretta all'emanazione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e programmazione.

B) Sì, è sempre consentito per garantire la partecipazione democratica alla formazione delle norme e dei piani regolatori.

C) Sì, ma solo dopo che l'atto normativo o di pianificazione è stato approvato definitivamente ed è entrato in vigore.

D5. Se l'accesso viene differito, l'atto che dispone il differimento deve essere motivato?

A) Sì, deve specificarne la durata e le ragioni che rendono temporaneamente impossibile l'ostensione.

B) No, il differimento è un atto discrezionale insindacabile che non necessita di motivazione esplicita.

C) Solo se il differimento supera i 6 mesi; per periodi inferiori basta una comunicazione sintetica.

D6. Fino a quando è esercitabile il diritto di accesso?

A) Fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere.

B) Entro e non oltre 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, termine di decadenza per l'impugnazione giurisdizionale.

C) Per 5 anni dalla data di emanazione del documento, in analogia con i termini di prescrizione dell'azione risarcitoria.

D7. Cosa si intende per "aree di rischio" nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PIAO)?

A) Sono le attività dell'amministrazione (es. contratti, concorsi, espropri) in cui, data la natura delle decisioni e il contesto normativo, è più probabile il verificarsi di fenomeni corruttivi, richiedendo misure specifiche.

B) Sono le unità organizzative o gli uffici che hanno evidenziato criticità gestionali e procedimentali negli ultimi tre anni, come rilevato dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e dal RPCT.

C) Sono i settori dell'amministrazione per i quali è stata accertata in via definitiva la responsabilità amministrativa o penale di un dirigente o di un dipendente, e che sono soggetti a sorveglianza speciale dell'ANAC.

D8. Il RPCT può essere sottoposto a procedimento disciplinare?

A) Sì, nel caso di omessa adozione del PIAO contenente la Sezione anticorruzione o delle misure previste, ovvero in caso di mancato controllo sul rispetto degli obblighi di trasparenza, si applicano le ordinarie responsabilità.

B) No, l'Art. 1, comma 10 della L. 190/2012 prevede una clausola di salvaguardia che esclude la responsabilità disciplinare e dirigenziale in caso di inerzia nell'adempimento dei piani.

C) Solo se l'omissione o il ritardo nell'adozione del Piano hanno cagionato un danno erariale accertato e quantificato dalla Corte dei Conti in sede di giudizio di responsabilità contabile.

D9. Che cosa deve indicare la motivazione del provvedimento amministrativo secondo l'art. 3 della L. 241/1990?

A) I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche della decisione.

B) Solo il nome del responsabile del procedimento.

C) Solo la data di presentazione dell'istanza.

D10. Qual è oggi il termine massimo ordinario per annullare d'ufficio provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici?

A) Sei mesi.

B) Ventiquattro mesi.

C) Dodici mesi.

D11. Quando può essere convalidato un provvedimento annullabile, secondo l'art. 21-nonies L. 241/1990?

A) Quando sussistono ragioni di interesse pubblico ed entro un termine ragionevole.

B) Solo quando è radicalmente nullo.

C) Sempre, senza limiti di tempo.

D12. Nei procedimenti a istanza di parte, che cosa prevede l'art. 10-bis L. 241/1990 prima dell'adozione di un provvedimento negativo?

A) La comunicazione all'istante dei motivi che ostano all'accoglimento della domanda.

B) La sospensione automatica del procedimento per novanta giorni.

C) La trasmissione obbligatoria degli atti al giudice amministrativo.

D13. Quando un provvedimento amministrativo è nullo ai sensi dell'art. 21-septies?

A) Quando manca degli elementi essenziali, è viziato da difetto assoluto di attribuzione o viola/elude il giudicato.

B) Quando è inopportuno rispetto all'interesse pubblico.

C) Quando è adottato in violazione di legge, ma da organo competente.

D14. Secondo l'art. 19 della L. 241/1990, quale effetto produce la presentazione della SCIA nei casi previsti dalla legge?

A) Consente di iniziare l'attività dalla data di presentazione della segnalazione all'amministrazione competente.

B) Trasforma l'attività in un'autorizzazione discrezionale del giudice.

C) Impone sempre una conferenza di servizi preventiva.

D15. Ai sensi dell'art. 14 l. n. 241/1990, la conferenza di servizi istruttoria può essere indetta dall'amministrazione procedente, anche su richiesta di altra amministrazione coinvolta nel procedimento o del privato interessato:

A) quando lo ritenga opportuno per effettuare un esame contestuale degli interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo, ovvero in più procedimenti amministrativi connessi, riguardanti medesime attività o risultati

B) quando lo ritenga opportuno per effettuare un esame contestuale degli interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo, riguardanti medesime attività o risultati, ma mai per effettuare un esame contestuale degli interessi pubblici coinvolti in procedimenti amministrativi connessi

C) quando lo ritenga opportuno esclusivamente per effettuare un esame contestuale degli interessi pubblici coinvolti in più procedimenti amministrativi connessi, riguardanti medesime attività o risultati

D16. Ai sensi dell'art. 19, comma 3, l. n. 241/1990, l'amministrazione competente, in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti di cui al comma 1, adotta motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, nel termine di...

A) Sessanta giorni dal ricevimento della segnalazione di cui al medesimo comma

B) Trenta giorni dal ricevimento della segnalazione di cui al medesimo comma

C) Novanta giorni dal ricevimento della segnalazione di cui al medesimo comma

D17. Il d.l. n. 5/2012, conv. in l. n. 35/2012, ha stabilito che le sentenze passate in giudicato che accolgono il ricorso avverso il silenzio inadempimento dell'amministrazione sono trasmesse, in via telematica, alla...

A) Corte dei Conti

B) Corte di Cassazione

C) Corte Costituzionale

D18. Il provvedimento amministrativo viziato da incompetenza relativa è:

A) Annullabile

B) Inesistente

C) Nullo

D19. In base alle norme sul procedimento amministrativo, è corretto affermare che:

A) Il provvedimento amministrativo non é comunque annullabile per mancata comunicazione dell'avvio del procedimento, qualora l'amministrazione dimostri in giudizio che il contenuto del provvedimento non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato

B) È annullabile il provvedimento adottato in violazione di norme sul procedimento o sulla forma degli atti

C) Il provvedimento amministrativo è, in ogni caso, annullabile per mancata comunicazione dell'avvio del procedimento

D20. Cosa deve fare il dipendente se riceve un regalo che eccede il valore di modicità consentito?

A) Deve metterlo immediatamente a disposizione dell'amministrazione per la restituzione o la devoluzione.

B) Può trattenerlo purché ne dia comunicazione scritta al proprio superiore gerarchico entro 48 ore.

C) È tenuto a donarlo in beneficenza a un ente del terzo settore, conservando la relativa ricevuta.

D21. Ai sensi dell'art. 14 d.p.r. n. 62/2013, il dirigente informa per iscritto il dirigente apicale responsabile della gestione del personale...

A) Qualora concluda accordi o negozi ovvero stipuli contratti a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 c.c., con persone fisiche o giuridiche private con le quali abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto dell'amministrazione

B) Qualora concluda accordi o negozi ovvero stipuli contratti a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 c.c., con persone fisiche o giuridiche private con le quali abbia concluso, nel triennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto dell'amministrazione

C) Qualora concluda accordi o negozi ovvero stipuli contratti a titolo privato, compresi quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 c.c., con persone fisiche o giuridiche private con le quali abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto dell'amministrazione

D22. In materia di contratti conclusi e di incarichi conferiti in violazione delle disposizioni relative all'incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, ai sensi dell'art. 53, comma XVI-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, per quanti anni i soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti non possono contrattare con le pubbliche amministrazioni, con conseguente obbligo di restituire i compensi eventualmente percepiti ed accertati?

A) Per i successivi tre anni

B) Per i successivi due anni

C) Per i successivi quattro anni

D23. L'art. 55, III comma, del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che, mediante contratti collettivi, è possibile disciplinare procedure di conciliazione non obbligatoria, fuori dei casi per cui è prevista la sanzione disciplinare del licenziamento, da instaurarsi e concludersi entro un termine non superiore:

A) a trenta giorni dalla contestazione dell'addebito e comunque prima dell'irrogazione della sanzione

B) a sessanta giorni dalla contestazione dell'addebito e comunque prima dell'irrogazione della sanzione

C) a novanta giorni dalla contestazione dell'addebito e comunque prima dell'irrogazione della sanzione

D24. Ai sensi dell'art. 55-octies del D.Lgs. n. 165/2001, in caso di accertata permanente inidoneità psicofisica al servizio di un dipendente delle amministrazioni pubbliche, l'amministrazione:

A) può risolvere il rapporto di lavoro

B) deve assegnare al lavoratore mansioni e compiti compatibili con il suo stato di salute

C) deve porre in aspettativa il dipendente

D25. Quale tipologia di Accesso Civico consente al cittadino di accedere ai documenti, dati e informazioni che le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare (ma non lo hanno fatto)?

A) Accesso Civico "semplice" o "obbligatorio", esercitabile al solo scopo di ripristinare la legalità violata dalla mancata pubblicazione dei dati e non richiede alcuna motivazione specifica da parte del richiedente.

B) Accesso Civico "generalizzato" o "FOIA", esercitabile per qualsiasi documento detenuto dall'Amministrazione, purché il richiedente dimostri un interesse giuridico qualificato e personale.

C) Accesso documentale ai sensi della L. 241/90, applicabile esclusivamente se il richiedente è portatore di un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

D26. La vigilanza dell'ANAC sugli obblighi di trasparenza avviene:

A) Anche attraverso verifiche a campione e l'analisi delle segnalazioni ricevute dai cittadini, oltre alla verifica d'ufficio della completa attuazione delle misure previste dal D.Lgs. 33/2013.

B) Esclusivamente su segnalazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPCT) in caso di inerzia prolungata o di mancata adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PIAO).

C) Solo a seguito di una richiesta formale di accertamento inviata dal Dipartimento della Funzione Pubblica, l'unica autorità con potere di indirizzo e coordinamento centrale in materia di trasparenza.

D27. La sospensione lavori (art. 121 D.Lgs. 36/2023) è ammessa?

A) Sì, per circostanze speciali o pubblico interesse, per tempo necessario.

B) No, vietata.

C) Sì, per ferie impresa.

D28. Quando l'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 ammette la modifica del contratto (variante)?

A) In casi tassativi (imprevisti, errori, nuove norme) nei limiti di legge.

B) Sempre, basta l'accordo tra le parti.

C) Mai, il progetto è intoccabile.

D29. Qual è l’organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del Comune?

A) Il Consiglio comunale

B) Il Sindaco

C) La Giunta comunale

D30. Adozione dello statuto comunale: da chi e con quale maggioranza deve essere approvato lo statuto di un Comune?

A) Dal Consiglio comunale con maggioranza qualificata dei 2/3 dei consiglieri (nelle prime due votazioni; successivamente è sufficiente la maggioranza assoluta)

B) Dal Sindaco, con proprio decreto soggetto a ratifica

C) Dalla Giunta comunale, a maggioranza dei presenti