Comune di Sanluri

Istruttore Amministrativo Contabile

Busta B

Busta Non Estratta

D1. Ai sensi dell'art. 50-ter CAD, la Piattaforma Digitale Nazionale Dati è finalizzata, tra l'altro, a:

A) Favorire la conoscenza e l'utilizzo del patrimonio informativo pubblico e la condivisione dei dati tra i soggetti legittimati ad accedervi

B) Sostituire integralmente tutte le banche dati delle pubbliche amministrazioni

C) Rilasciare ai cittadini certificati di firma digitale

D2. Ai sensi dell'art. 71, comma 1, CAD, le Linee guida contenenti le regole tecniche e di indirizzo per l'attuazione del Codice sono adottate da AgID:

A) Previa consultazione pubblica, sentite le amministrazioni competenti e il Garante nelle materie di competenza e acquisito il parere della Conferenza unificata

B) Senza consultazione e senza acquisizione di pareri istituzionali

C) Esclusivamente previa approvazione con legge del Parlamento

D3. In caso di accoglimento della richiesta di accesso, l'amministrazione può trasmettere i dati via email?

A) Sì, le modalità telematiche sono incentivate, purché sia garantita la provenienza e l'integrità del documento (art. 3-bis L. 241/90).

B) No, l'invio telematico è vietato per ragioni di sicurezza; serve sempre il ritiro brevi manu allo sportello.

C) Solo se il richiedente paga una sovrattassa per l'invio digitale.

D4. Se la richiesta di accesso riguarda un documento che è stato nel frattempo abrogato o annullato:

A) L'accesso è comunque possibile se il documento ha prodotto effetti nel periodo di vigenza (interesse storico-giuridico o difensivo).

B) L'accesso è impossibile perché l'oggetto giuridico non esiste più.

C) L'amministrazione deve fornire solo il provvedimento di annullamento, non il documento originale.

D5. Può un'associazione ambientale accedere agli atti relativi a un impianto inquinante?

A) Sì, le associazioni portatrici di interessi diffusi hanno legittimazione attiva per le situazioni che riguardano gli interessi statutari (es. ambiente).

B) No, l'accesso è riservato solo alle persone fisiche che abitano nelle immediate vicinanze dell'impianto.

C) Sì, ma devono raccogliere almeno 500 firme di cittadini residenti per supportare l'istanza.

D6. Cosa accade se il Difensore Civico ritiene illegittimo il diniego all'accesso?

A) Ne informa il richiedente e lo comunica all'autorità disponente; se questa non emana il provvedimento confermativo motivato entro 30 giorni, l'accesso è consentito.

B) Annulla direttamente l'atto di diniego e ordina all'amministrazione di esibire i documenti richiesti entro il termine perentorio di 10 giorni.

C) Condanna l'amministrazione al risarcimento del danno e trasmette gli atti alla Procura della Corte dei Conti per danno erariale.

D7. Qual è il termine, aggiornato con l'introduzione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), entro cui le Amministrazioni devono adottare l'apposita Sezione dedicata alla prevenzione del rischio di corruzione?

A) La Sezione "Rischi" del PIAO, che include gli obblighi del PTPCT, è adottata entro il 31 gennaio di ogni anno con valenza triennale, essendo strettamente integrata nel processo di programmazione complessiva dell'ente.

B) Entro il 31 marzo di ogni anno, con validità biennale, a condizione che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) abbia già approvato le linee guida definitive per l'esercizio finanziario di riferimento.

C) Entro il 30 novembre di ogni anno, con effetto dal primo gennaio dell'anno successivo, fermo restando l'obbligo di aggiornare la misura entro i successivi sessanta giorni dalla sua adozione.

D8. Quale ruolo svolge l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) o analogo organismo nelle pubbliche amministrazioni in relazione alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza?

A) L'OIV verifica la coerenza tra gli obiettivi di prevenzione e trasparenza previsti nel PIAO e quelli di performance, attestando l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e inviando la relazione all'ANAC.

B) L'OIV ha il potere di irrogare sanzioni disciplinari ai dirigenti e ai dipendenti che violano le misure di prevenzione della corruzione, agendo su segnalazione del RPCT e in collaborazione con il nucleo di valutazione.

C) L'OIV approva in via definitiva il PIAO e la Sezione anticorruzione, fornendo parere obbligatorio non vincolante prima della sua adozione da parte dell'organo di indirizzo.

D9. Che cosa prevede l'art. 21-quinquies della L. 241/1990 se la revoca comporta pregiudizi ai soggetti direttamente interessati?

A) L'amministrazione deve provvedere all'indennizzo.

B) La revoca è nulla.

C) La revoca produce effetti solo dopo una sentenza del giudice amministrativo.

D10. Chi è titolare del diritto di accesso documentale ai sensi dell'art. 22 L. 241/1990?

A) Chi ha un interesse diretto, concreto e attuale, collegato a una situazione giuridicamente tutelata e al documento richiesto.

B) Chiunque ne faccia richiesta, anche senza dimostrare un interesse qualificato.

C) Solo i dipendenti dell'amministrazione che ha formato il documento.

D11. In base all'art. 18 della L. 241/1990, cosa deve fare l'amministrazione rispetto a documenti che attestano fatti, stati o qualità già in suo possesso o in possesso di altra pubblica amministrazione?

A) Deve acquisirli d'ufficio quando sono necessari all'istruttoria.

B) Deve richiederli sempre in copia autenticata al cittadino.

C) Deve sospendere il procedimento fino a produzione notarile.

D12. Che cosa deve indicare la motivazione del provvedimento amministrativo?

A) I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione.

B) Solo il nome del funzionario che ha firmato l'atto.

C) Solo il numero di protocollo dell'istanza.

D13. Quando acquista efficacia un provvedimento limitativo della sfera giuridica del privato?

A) Con la comunicazione al destinatario, salvo le eccezioni previste dall'art. 21-bis.

B) Sempre dalla data della firma del dirigente.

C) Dopo il decorso di sessanta giorni dalla firma.

D14. Quando il procedimento amministrativo deve concludersi con un provvedimento espresso?

A) Quando consegue obbligatoriamente a un'istanza oppure quando deve essere iniziato d'ufficio.

B) Solo quando il privato presenta una diffida dopo la scadenza del termine.

C) Solo se il procedimento riguarda un contributo economico.

D15. Secondo la legge n. 241/1990, le pubbliche amministrazioni e i soggetti privati preposti all'esercizio di attività amministrative sono tenuti al risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza del termine di conclusione del procedimento?

A) Si, sono tenuti al risarcimento in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento

B) Si, ma solo in caso di condotta dolosa

C) L'art. 2-bis della legge n. 241/1990 prevede che a tale risarcimento siano tenute le amministrazioni pubbliche, ma non fa cenno ai soggetti privati preposti all'esercizio di attività amministrative

D16. Ai sensi della Legge n. 241 del 1990, l'attività amministrativa:

A) persegue i fini determinati dalla legge

B) persegue i fini determinati dalla legge e dai regolamenti di cui alla legge n. 400 del 1988

C) persegue i fini emergenti dal caso concreto

D17. Le condizioni di ammissibilità sono elementi propri della fase istruttoria del procedimento amministrativo?

A) Si assieme ai requisiti di legittimazione, le circostanze di fatto, ecc.
B) No
C) No, fanno parte della fase d'iniziativa

D18. Ai sensi della Legge n. 241 del 1990, i termini per la conclusione del procedimento decorrono:

A) Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte
B) Dall'inizio del procedimento determinato dal protocollo di arrivo della domanda, sia nei casi di procedimento d'ufficio che nei casi di procedimento ad iniziativa di parte
C) Dal ricevimento della domanda sia in caso di procedimento ad iniziativa di parte sia in caso di procedimento d'ufficio

D19. Ai sensi delle norme sul procedimento amministrativo, il soggetto diverso dal destinatario, che possa subire un pregiudizio dal provvedimento, ha il diritto di presentare memorie scritte e documenti all'amministrazione?

A) Sì e l'amministrazione ha l'obbligo di valutarli ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento
B) No, in quanto si tratta di una prerogativa riconosciuta solo al destinatario diretto dell'atto
C) Sì, ma, in ogni caso, l'amministrazione non ha l'obbligo di valutarli anche nel caso siano pertinenti all'oggetto del procedimento

D20. Il dipendente può accettare compensi per prestazioni d'ufficio dovute?

A) Non può accettare compensi, neanche sotto forma di rimborsi spese, da soggetti diversi dall'ente.
B) Può accettare piccoli compensi se la prestazione è stata resa con particolare celerità o cortesia.
C) È autorizzato a ricevere rimborsi spese direttamente dall'utente se la trasferta è fuori comune.

D21. Quale informazione deve fornire il dipendente al cittadino che richiede un servizio?

A) Deve fornire informazioni complete sull'iter della pratica, sulle scadenze e sui rimedi esperibili.
B) Deve limitarsi a indicare il sito web dell'ente senza fornire spiegazioni dirette sulle procedure.
C) È tenuto a comunicare i recapiti privati del dirigente responsabile per velocizzare la risoluzione.

D22. Ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, quale tra le seguenti funzioni è svolta dai dirigenti?

A) Dirigere, coordinare e controllare l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia.
B) Adottare il bilancio preventivo e il conto consuntivo dell'ente.
C) Deliberare i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

D23. Ai sensi dell'art. 55-quater, I comma, lett. f-bis), del D.Lgs. n. 165/2001, quale sanzione disciplinare si applica in caso di gravi o reiterate violazioni dei codici di comportamento?

A) Il licenziamento
B) L'ammonizione scritta
C) Il rimprovero verbale

D24. In merito alle disposizioni in materia di mobilità del personale, a norma dell'art. 34-bis, V comma, del D. Lgs. n. 165/2001, come sono considerate le assunzioni effettuate in violazione del presente articolo?

A) Sono considerate nulle di diritto
B) Sono considerate annullabili su istanza di parte
C) Sono considerate inesistenti di diritto

D25. Quale dei seguenti documenti deve essere obbligatoriamente pubblicato con riferimento all'organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni?

A) Gli atti di conferimento degli incarichi dirigenziali a soggetti esterni all'amministrazione, con l'indicazione delle motivazioni che hanno giustificato l'affidamento all'esterno e l'indicazione del compenso.
B) L'elenco dettagliato dei beni immobili e la gestione del patrimonio mobiliare di proprietà dell'ente, con esclusione delle informazioni che potrebbero compromettere la sicurezza degli uffici.

C) La documentazione relativa alle relazioni sindacali e la lista degli scioperi effettuati dai dipendenti, incluse le motivazioni dello sciopero e la percentuale di adesione del personale.

D26. Il D.Lgs. n. 33/2013 stabilisce che i dati, i documenti e le informazioni pubblicati obbligatoriamente dalle pubbliche amministrazioni sono:

A) Riusabili da chiunque, gratuitamente e senza necessità di identificazione o richiesta, conformemente a quanto disposto dalla disciplina del diritto d'autore e delle licenze d'uso aperte.

B) Utilizzabili esclusivamente per fini di studio e ricerca, con l'obbligo di citare la fonte e di inviare copia dei risultati all'amministrazione che ha effettuato la pubblicazione iniziale.

C) Accessibili solo previa registrazione e identificazione del soggetto richiedente, al fine di tracciare l'utilizzo e garantire il rispetto delle normative sulla protezione dei dati personali.

D27. L'art. 62 del D.Lgs. 36/2023 richiede la qualificazione delle Stazioni Appaltanti?

A) Sì, per affidamenti sopra certe soglie devono dimostrare capacità.

B) No, ogni comune può gestire gare milionarie.

C) Sì, pagando una quota all'ANAC.

D28. Come funziona la procedura ristretta (art. 72 D.Lgs. 36/2023)?

A) Si invitano a offrire solo gli operatori preselezionati su richiesta.

B) Tutti offrono subito.

C) Chiamata diretta senza avviso.

D29. Il TUEL prevede obblighi di trasparenza per consentire ai cittadini di conoscere e capire il bilancio di previsione dell’ente locale?

A) Sì, gli enti locali devono assicurare ai cittadini e agli organismi di partecipazione la conoscenza dei contenuti significativi del bilancio annuale di previsione e dei suoi allegati, con le modalità previste dallo statuto e dai regolamenti

B) No, il bilancio comunale è un documento tecnico ad uso interno dell’ente e non viene divulgato ai cittadini

C) Sì, ma solo su richiesta: i cittadini possono accedere al bilancio completo chiedendolo in Comune

D30. Quale organo comunale collabora con il Sindaco nel governo del Comune, operando mediante deliberazioni collegiali?

A) La Giunta comunale

B) Il Consiglio comunale

C) Il Segretario comunale