



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT, CULTURA E TURISMO – SERVIZIO SCOLASTICO E DI
SUPPORTO ALL'ISTRUZIONE

AVVISO PUBBLICO

per l'aggiornamento dell'albo comunale delle associazioni locali

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPORT, CULTURA E TURISMO – SERVIZIO SCOLASTICO E DI SUPPORTO ALL'ISTRUZIONE

In esecuzione della propria **Determinazione** n. 130 del 12/05/2025 Reg. Gen.le n. 711 avente ad oggetto: *“Iscrizione all'albo comunale delle associazioni locali operanti nel Comune di Sanluri – Approvazione schema avviso e modulistica istanza”*;

RENDE NOTO

che il Comune di Sanluri deve procedere ad aggiornare il modulo di istanza per l'iscrizione all'albo comunale delle associazioni locali senza scopo di lucro, regolarmente costituite operanti nel territorio comunale, al fine di garantire un'ottimale coordinamento organizzativo e un'ordinata gestione della comunicazione in piena trasparenza.

Art. 1 Finalità dell'Albo Comunale delle associazioni locali

L'istituzione dell'Albo ha lo scopo di avere l'esatta conoscenza della realtà del territorio, al fine di definire una strategia di sostegno all'attività locali e di pianificazione degli interventi nel settore. Contribuisce inoltre alla diffusione della conoscenza delle diverse realtà associative.

L'iscrizione all'Albo, oltre a consentire la formazione dell'Anagrafe delle Associazioni locali operanti sul territorio comunale, costituisce requisito indispensabile per poter beneficiari dei contributi finanziari concessi dal Comune di Sanluri o di altre analoghe sovvenzioni o agevolazioni; accedere al Patrocinio del Comune per Manifestazioni e/o iniziative promosse dalle associazioni.

L'Albo contiene, per ciascun sodalizio operante in ambito comunale, tutti gli elementi utili alla sua identificazione e classificazione.

Art. 2 Requisiti di iscrizione all'Albo Comunale

Possono presentare istanza di iscrizione, le associazioni locali senza scopo di lucro con finalità culturali, ricreative, turistiche costituite alla data della richiesta di iscrizione.

Art. 3 Modalità di iscrizione e aggiornamento periodico dell'Albo comunale

Le Associazioni locali interessate sono invitate a presentare presso la richiesta di prima iscrizione all'Albo utilizzando il modulo allegato al presente Avviso pubblico, secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti giorni e orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 17.30;
- inviata, a mezzo indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo PEC dell'Ente al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.sanluri.su.it o di posta elettronica ordinaria all'indirizzo



CITTÀ DI SANLURI

SERVIZIO SPORT, CULTURA E TURISMO – SERVIZIO SCOLASTICO E DI SUPPORTO ALL'ISTRUZIONE

protocollo@comune.sanluri.su.it indicando come oggetto: "*Iscrizione all'albo comunale delle associazioni locali operanti nel territorio comunale*". La domanda inviata tramite pec può essere sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante o con firma autografa scansionata.

Art. 4 Documentazione da presentare

All'istanza di iscrizione deve essere allegata la seguente documentazione:

1. Copia Documento di identità del sottoscrittore;
2. Copia dello Statuto o Atto costitutivo, conforme alle vigenti disposizioni, registrato all'Agenzia delle Entrate;
3. Verbale di elezione del Presidente e degli Organi sociali;
4. Certificato di attribuzione del Codice fiscale;
5. Certificati attestati BLSD;
6. Modulo trattamento dei dati sottoscritto;

L'associazione che abbia già presentato istanza non dovrà presentarla nuovamente mediante l'utilizzo del nuovo modulo, che dev'essere utilizzato solo per le nuove iscrizioni.

Il Servizio provvederà a inserire le nuove istanze di iscrizione presentate e verificare le eventuali segnalazioni di integrazioni o modifiche intervenute nelle Associazioni ed aggiornare con cadenza semestrale l'Albo Comunale delle Associazioni locali.

Art. 5 Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Ai sensi dell'art 13 del D.lgs. n° 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Sanluri informa di quanto segue:

Il titolare del trattamento è il Comune di Sanluri rappresentato dal Sindaco protempore Dr. Alberto Urpi. Il referente del trattamento è la Dott.ssa Anna Maria Frau Responsabile del Servizio Economico finanziario del Comune di Sanluri.

Il Comune di Sanluri ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) Sardat di Baroli Mario con sede legale in Via Saturnino 36 Oristano, email: dpo@comune.sanluri.su.it

Il Comune di Sanluri si impegna a trattare i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e non eccedenza.

In allegato è possibile prendere visione dell'informativa completa, effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP).

Art. 6 Informativa - Unità organizzativa responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 n. 241 si rende noto che l'Unità organizzativa dell'Ente responsabile del procedimento è:



CITTÀ DI SANLURI

SERVIZIO SPORT, CULTURA E TURISMO – SERVIZIO SCOLASTICO E DI
SUPPORTO ALL'ISTRUZIONE

Sport, Cultura e Turismo – servizio scolastico e di supporto all'istruzione

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Alessia Etzi

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Alice Zara

Art. 7 Indicazioni e informazioni

Per informazioni in merito è possibile rivolgersi al Servizio Sport, Cultura e Turismo – servizio scolastico e di supporto all'istruzione in via Carlo Felice 201 09025 Sanluri - nei seguenti giorni ed orari il lunedì e venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 17.30 tel. 0709383223 Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Alice Zara e-mail a.zara@comune.sanluri.su.it pec protocollo@pec.comune.sanluri.su.it

Sanluri (SU), 12/05/2025

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ft.o Dott.ssa Alessia Etzi