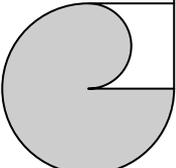


***COMUNE DI SANLURI***

***Provincia del Medio Campidano***

***RELAZIONE DELLA GIUNTA AL  
RENDICONTO DELLA GESTIONE  
ANNO 2009***



**La relazione** al rendiconto della gestione **costituisce il documento conclusivo al processo di programmazione**, iniziato con l'approvazione del Bilancio di Previsione, con il quale si espone il **rendiconto dell'attività svolta** durante l'esercizio precedente.

Con l'approvazione del rendiconto il **Consiglio Comunale** è chiamato a **giudicare l'operato della giunta e dei dirigenti** preposti ad attuare le linee programmatiche definite nella relazione previsionale e programmatica e a **valutare il grado di realizzazione degli obiettivi**: la programmazione di inizio esercizio viene quindi confrontata con i risultati raggiunti per fornire un'analisi sull'efficienza e sull'efficacia dei comportamenti adottati durante l'esercizio trascorso. Questa valutazione costituisce un punto di riferimento per correggere i criteri di gestione del bilancio in corso e come base per la definizione degli obiettivi degli esercizi futuri.

Vengono qui esposti quindi i risultati raggiunti, utilizzando le risorse di competenza, indicando il grado di realizzazione dei programmi e cercando di dare le spiegazioni dei risultati contabili e gestionali conseguiti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione.

Partendo da queste premesse, la presente relazione si svilupperà prendendo in considerazione prima le entrate dell'ente, cercando di approfondirne la corrispondenza tra previsioni e accertamenti e capacità di riscossione, per poi passare alla spesa letta secondo i programmi e progetti definiti ed approvati nella relazione previsionale e programmatica.

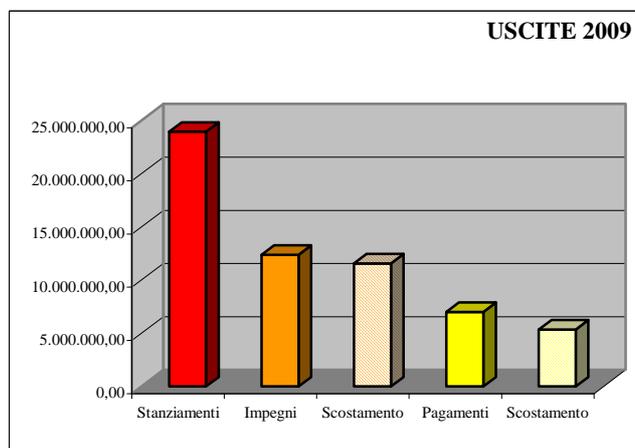
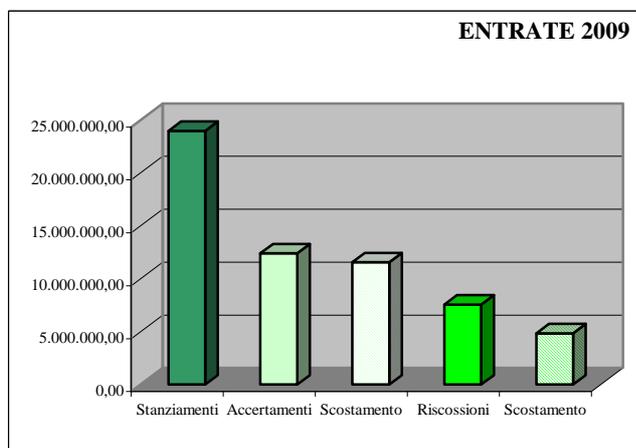
La presente relazione è redatta dal Commissario straordinario Ing. Giorgio Pittau nominato dal Presidente della giunta Regionale con decreto n. 42 del 29/03/2010 a seguito dello scioglimento del Consiglio comunale, ed è approvata con deliberazione dello stesso aventi i poteri della Giunta comunale

## IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

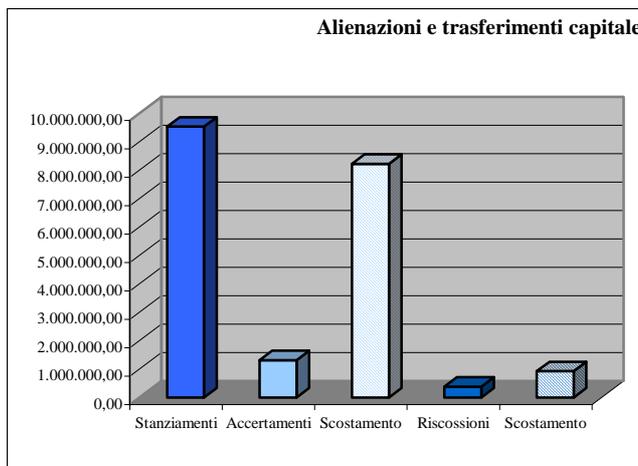
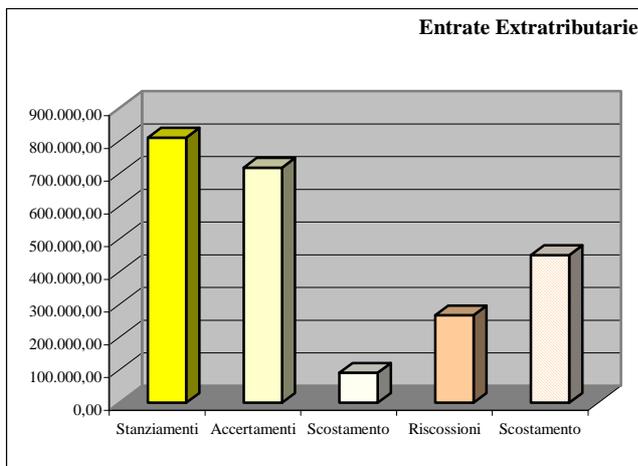
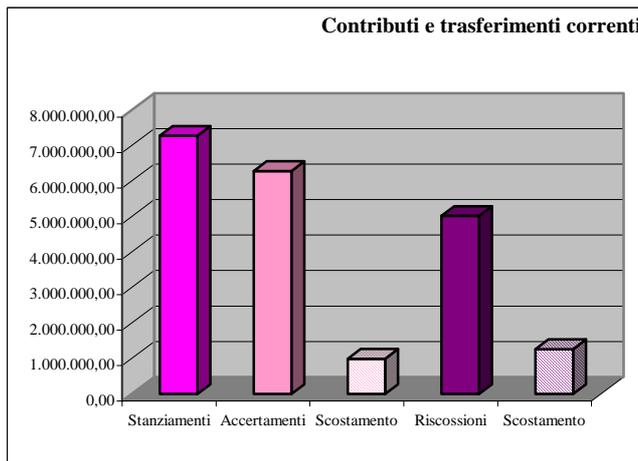
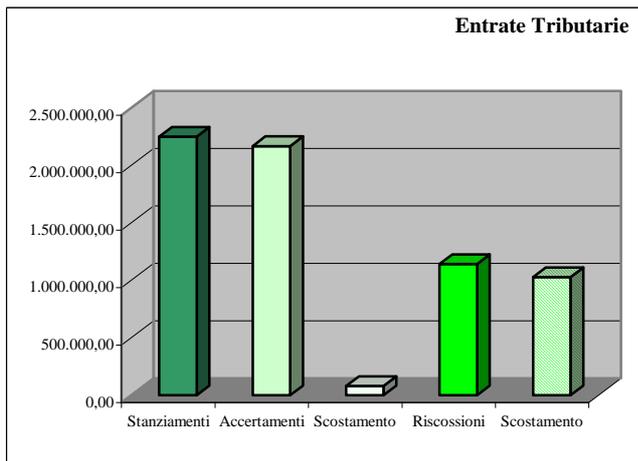
Nei prospetti che seguono vengono espone sinteticamente le risultanze contabili determinate nel Conto del Bilancio. I dati si riferiscono esclusivamente alle voci di bilancio di competenza per cui anche il risultato riportato si riferisce alla sola gestione di competenza: sono esclusi quindi tutti gli effetti che possono produrre la gestione dei residui e il fondo di cassa.

Nella tabella che segue nella prima colonna è indicato il volume delle risorse complessivamente stanziare, nella seconda le entrate effettivamente accertate e gli impegni registrati in contabilità (che rilevano tutte le operazioni per le quali sia sorto il diritto alla riscossione e l'obbligo al pagamento), nella terza la percentuale di accertamento / impegno rispetto alle previsioni, nella quarta le effettive riscossioni e pagamenti (che misurano la capacità di trasformare il diritto / obbligo in liquidità) e nella quinta la percentuale delle riscossioni / pagamenti rispetto agli accertamenti / impegni. La differenza tra i due valori indica il risultato della gestione.

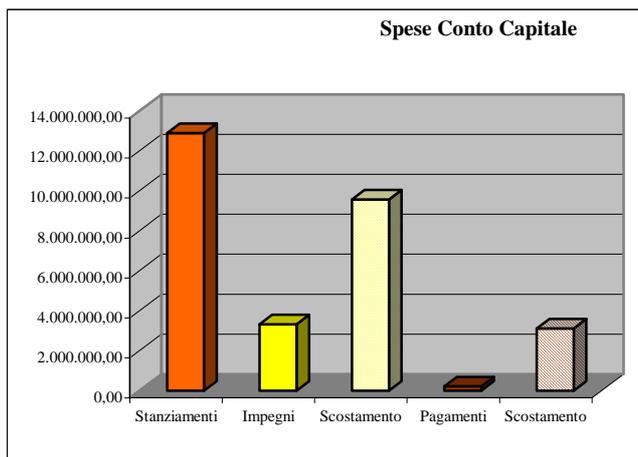
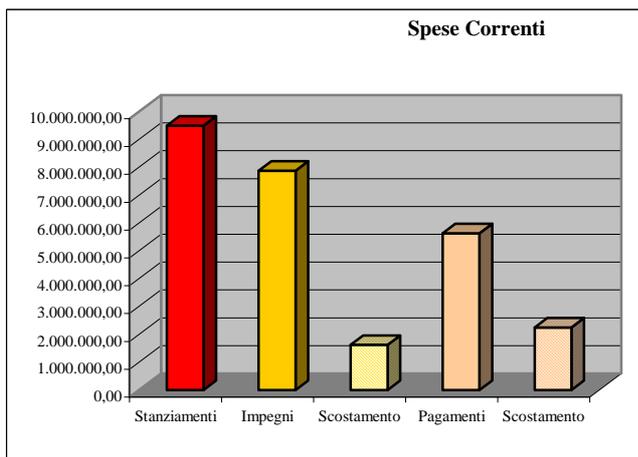
Conto del Bilancio 2009: Gestione di competenza	Stanziamenti 2009	Accertamenti / Impegni 2009	% Realizzo	Riscossioni / Pagamenti 2009	% Realizzo
<b>ENTRATE</b>					
Avanzo applicato alla gestione	543.430,12				
Tributarie	2.249.399,71	2.167.976,48	96,38%	1.141.179,95	52,64%
Contributi e transf. Correnti	7.273.019,59	6.280.445,50	86,35%	5.018.239,63	79,90%
Extratributarie	810.930,30	719.164,86	88,68%	267.420,81	37,18%
Alienazioni, transf. Capitale	9.533.740,73	1.312.763,62	13,77%	386.168,94	29,42%
Da accensione di prestiti	2.341.000,00	1.100.000,00	46,99%	0,00	0,00%
Servizi per c/terzi	1.200.000,00	819.161,76	68,26%	744.104,30	90,84%
<b>Totale</b>	<b>23.951.520,45</b>	<b>12.399.512,22</b>	<b>51,77%</b>	<b>7.557.113,63</b>	<b>60,95%</b>
<b>USCITE</b>					
Disavanzo applicato alla gestione	0,00				
Correnti	9.499.369,12	7.877.968,39	82,93%	5.631.294,83	71,48%
Conto Capitale	12.899.925,35	3.326.403,64	25,79%	212.878,05	6,40%
Rimborso di prestiti	352.225,98	352.225,98	100,00%	352.225,98	100,00%
Servizi per c/terzi	1.200.000,00	819.161,76	68,26%	815.622,95	99,57%
<b>Totale</b>	<b>23.951.520,45</b>	<b>12.375.759,77</b>	<b>51,67%</b>	<b>7.012.021,81</b>	<b>56,66%</b>
<b>Avanzo(+)/Disavanzo(-)</b>	<b>0,00</b>	<b>23.752,45</b>		<b>545.091,82</b>	



## ANDAMENTO DELLE ENTRATE CORRENTI E C/CAPITALE

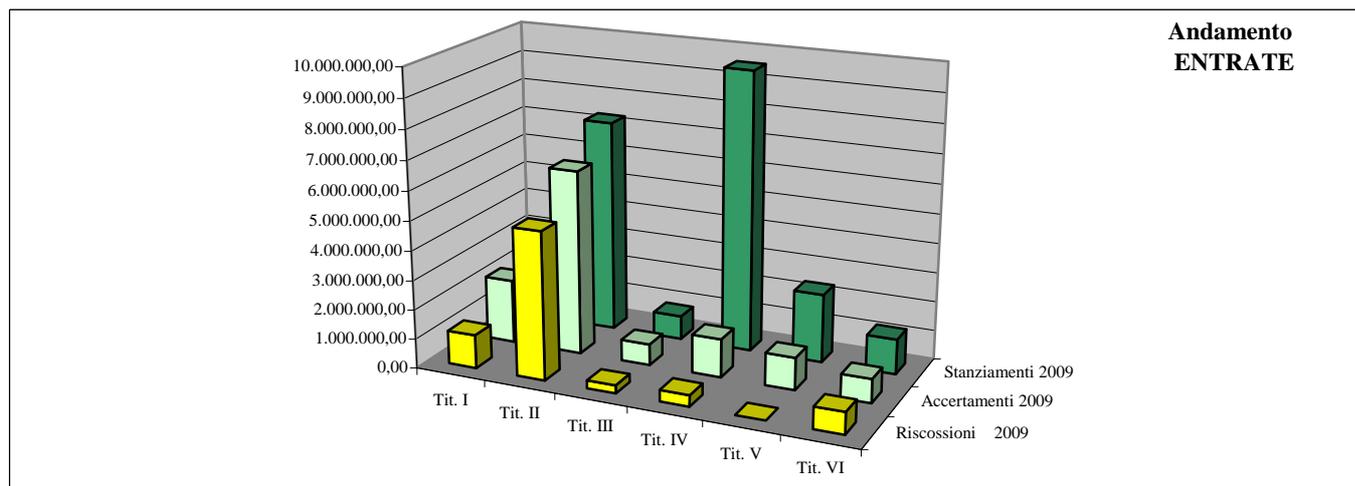


## ANDAMENTO DELLE SPESE CORRENTI E C/CAPITALE

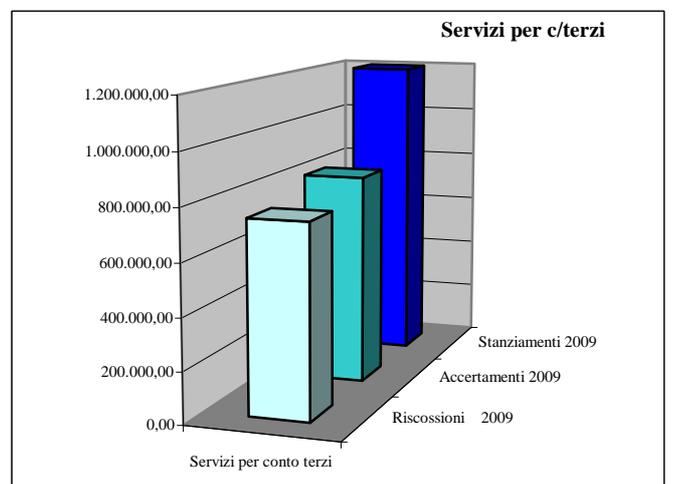
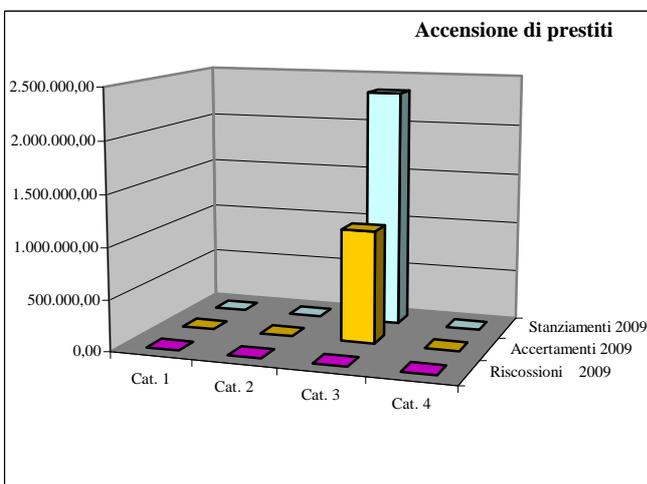
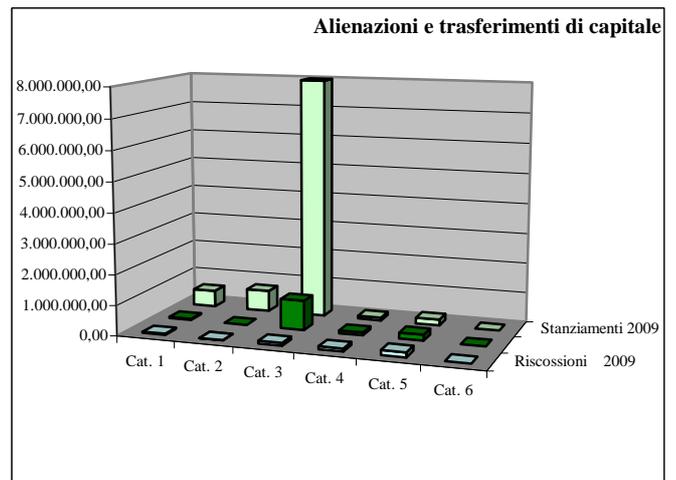
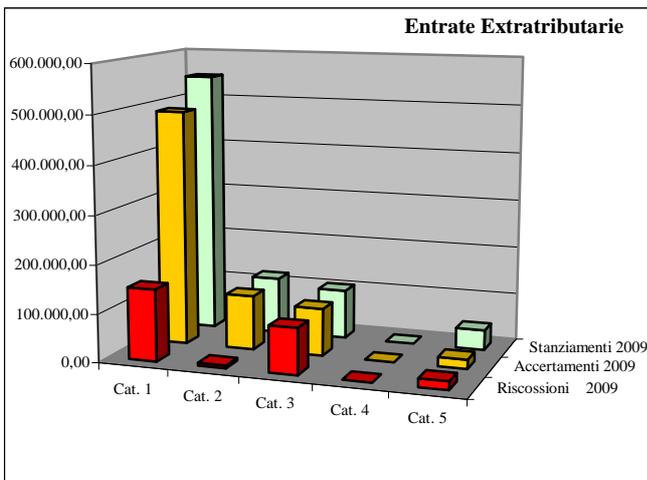
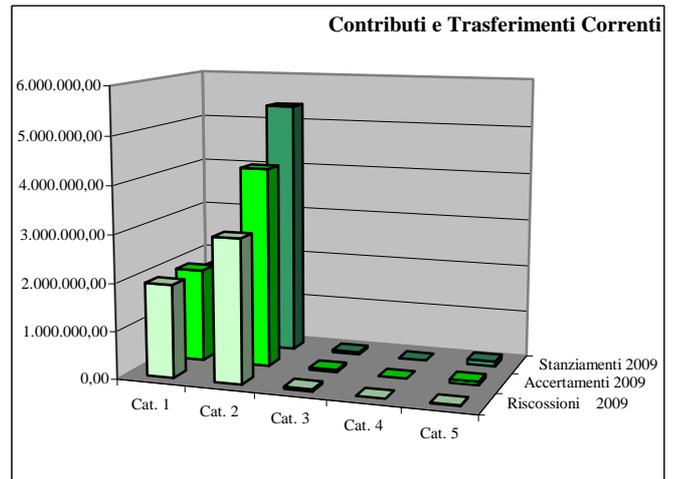
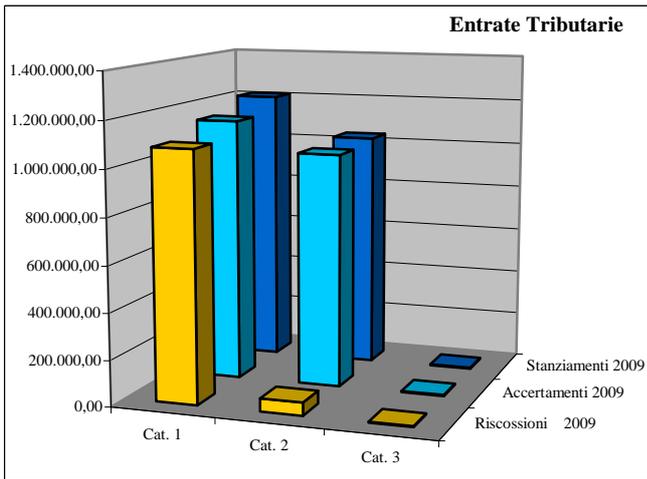


Riportiamo qui di seguito le stesse tabelle di cui sopra con il dettaglio delle categorie per i titoli delle entrate e degli interventi per i titoli delle spese.

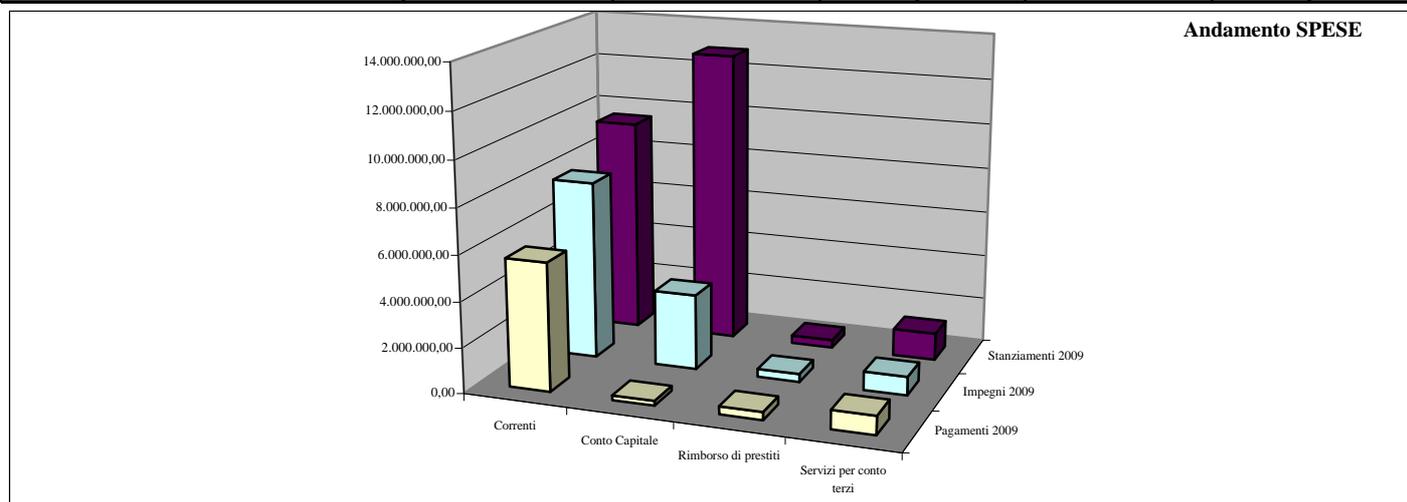
Conto del Bilancio 2009: Gestione di competenza	Stanziamen ti 2009	Accertamen ti 2009	Scostame nto %	% Realizzo	Riscossioni 2009	Scostam ento %	% Realizzo
<b>ENTRATE</b>							
Avanzo applicato alla gestione	543.430,12		100,00%	0,00%			
<b>Tributarie</b>	2.249.399,71	2.167.976,48	3,62%	96,38%	1.141.179,95	47,36%	52,64%
Cat. 1 - Imposte	1.208.736,00	1.144.940,25	5,28%	94,72%	1.080.989,57	5,59%	94,41%
Cat. 2 - Tasse	1.035.663,71	1.018.218,66	1,68%	98,32%	56.563,73	94,44%	5,56%
Cat. 3 - Tributi speciali ed altre entr.	5.000,00	4.817,57	3,65%	96,35%	3.626,65	24,72%	75,28%
<b>Contributi e trasf. Correnti</b>	7.273.019,59	6.280.445,50	13,65%	86,35%	5.018.239,63	20,10%	79,90%
Cat. 1 - Dallo Stato	1.752.489,97	1.959.563,94	-11,82%	111,82%	1.954.717,95	0,25%	99,75%
Cat. 2 - Da Regione	5.366.042,48	4.199.340,25	21,74%	78,26%	3.004.688,01	28,45%	71,55%
Cat. 3 - Da Regione x Funz. delegate	48.528,50	46.928,50	3,30%	96,70%	46.928,50	0,00%	100,00%
Cat. 4 - Da organismi comunitari int.	0,00	0,00			0,00		
Cat. 5 - Da altri enti del S.P.	105.958,64	74.612,81	29,58%	70,42%	11.905,17	84,04%	15,96%
<b>Extratributarie</b>	810.930,30	719.164,86	11,32%	88,68%	267.420,81	62,82%	37,18%
Cat. 1 - Proventi dei servizi pubblici	548.728,32	489.075,28	10,87%	89,13%	148.880,01	69,56%	30,44%
Cat. 2 - Proventi dei beni dell'ente	117.952,46	112.795,67	4,37%	95,63%	5.770,27	94,88%	5,12%
Cat. 3 - Interessi su anticip. e crediti	102.628,18	98.098,78	4,41%	95,59%	95.407,13	2,74%	97,26%
Cat. 4 - Utili netti da aziende, divid.	0,00	0,00			0,00		
Cat. 5 - Proventi diversi	41.621,34	19.195,13	53,88%	46,12%	17.363,40	9,54%	90,46%
<b>Alienazioni, trasfer. di capitale</b>	9.533.740,73	1.312.763,62	86,23%	13,77%	386.168,94	70,58%	29,42%
Cat. 1 - Alienazioni di beni patrim.	550.586,00	38.633,00	92,98%	7,02%	33.433,00	13,46%	86,54%
Cat. 2 - Dallo Stato	701.292,61	1.292,61	99,82%	0,18%	1.292,61	0,00%	100,00%
Cat. 3 - Da Regione	7.985.262,12	978.840,12	87,74%	12,26%	95.355,02	90,26%	9,74%
Cat. 4 - Da altri enti del settore p.	96.600,00	96.600,00	0,00%	100,00%	96.597,42	0,00%	100,00%
Cat. 5 - Da altri soggetti	200.000,00	197.397,89	1,30%	98,70%	159.490,89	19,20%	80,80%
Cat. 6 - Riscossione di crediti	0,00	0,00			0,00		
<b>Accensione di prestiti</b>	2.341.000,00	1.100.000,00	53,01%	46,99%	0,00	100,00%	0,00%
Cat. 1 - Anticipazione di cassa	0,00	0,00			0,00		
Cat. 2 - Finanziamenti a breve term.	0,00	0,00			0,00		
Cat. 3 - Mutui e prestiti	2.341.000,00	1.100.000,00	53,01%	46,99%	0,00	100,00%	0,00%
Cat. 4 - Prestiti obbligazionari	0,00	0,00			0,00		
<b>Servizi per conto terzi</b>	1.200.000,00	819.161,76	31,74%	68,26%	744.104,30	9,16%	90,84%
<b>Totale</b>	<b>23.951.520,45</b>	<b>12.399.512,22</b>	<b>48,23%</b>	<b>51,77%</b>	<b>7.557.113,63</b>	<b>39,05%</b>	<b>60,95%</b>

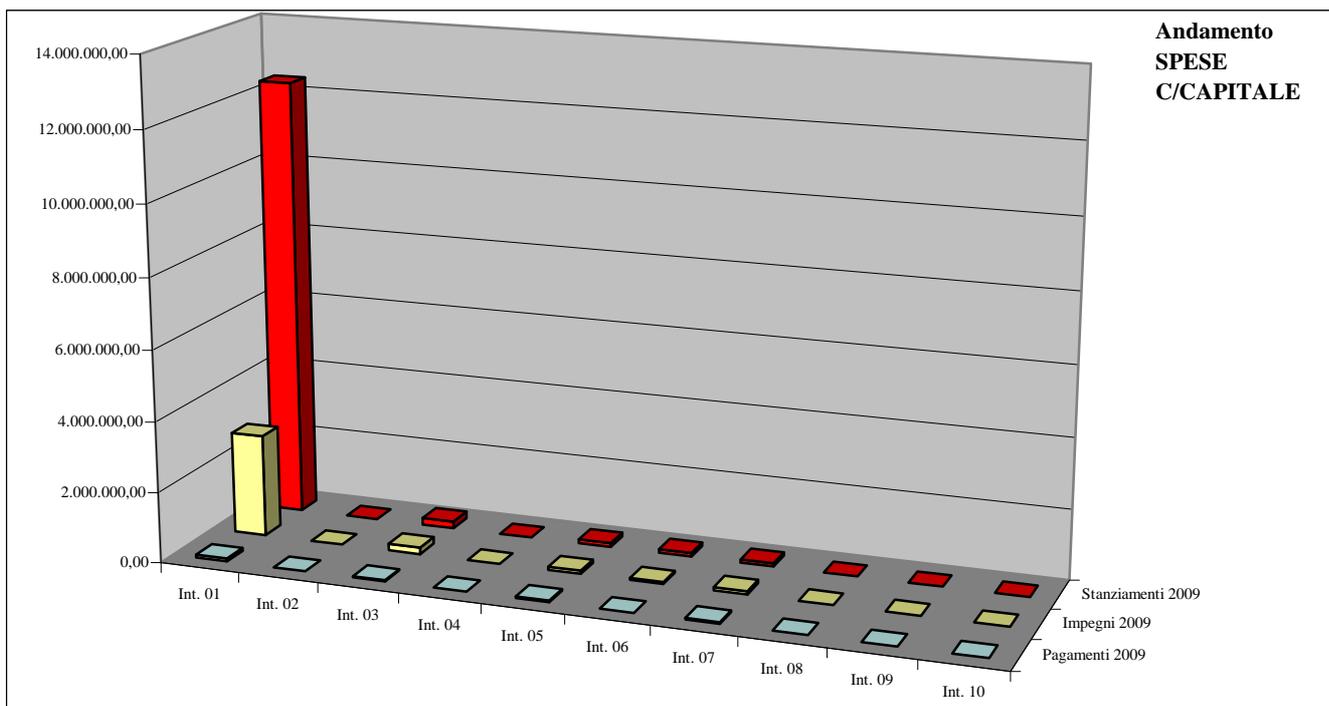
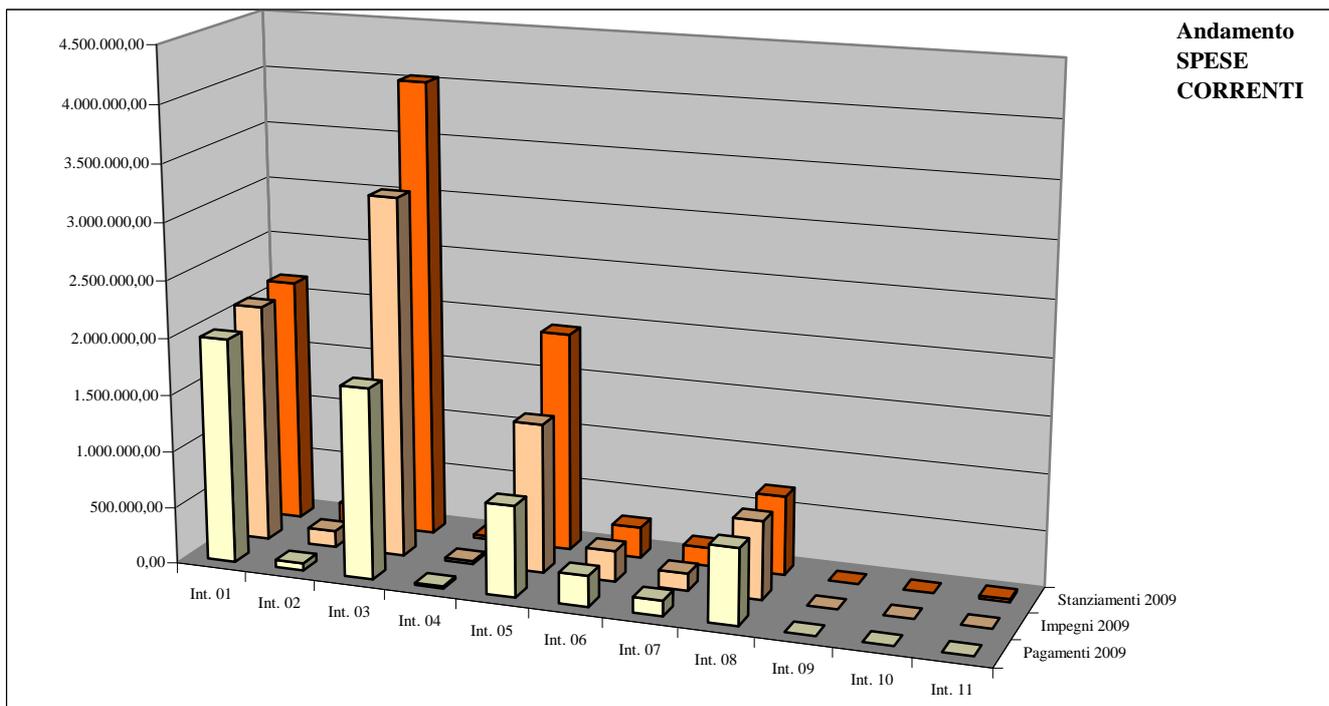


## ANDAMENTO DELLE ENTRATE per Titoli e categorie



Conto del Bilancio 2009: Gestione di competenza	Stanziamen- ti 2009	Impegni 2009	Scosta- mento %	% Realizzo	Pagamenti 2009	Scosta- mento %	% Realizzo
<b>USCITE</b>							
Disavanzo applicato alla gestione	0,00						
<b>Correnti</b>	9.499.369,12	7.877.968,39	17,07%	82,93%	5.631.294,83	28,52%	71,48%
Int. 1 - Personale	2.163.334,26	2.105.561,29	2,67%	97,33%	1.984.161,70	5,77%	94,23%
Int. 2 - Acquisto di beni	173.038,00	144.987,39	16,21%	83,79%	64.246,69	55,69%	44,31%
Int. 3 - Prestazione di servizi	4.040.008,09	3.170.716,03	21,52%	78,48%	1.682.188,77	46,95%	53,05%
Int. 4 - Utilizzo beni di terzi	26.801,00	25.555,77	4,65%	95,35%	19.105,73	25,24%	74,76%
Int. 5 - Trasferimenti	1.935.407,47	1.317.903,21	31,91%	68,09%	802.553,89	39,10%	60,90%
Int. 6 - Interessi passivi	272.082,77	272.082,77	0,00%	100,00%	272.082,77	0,00%	100,00%
Int. 7 - Imposte e tasse	161.346,69	152.373,95	5,56%	94,44%	137.648,73	9,66%	90,34%
Int. 8 - Oneri straordinari	699.845,07	688.787,98	1,58%	98,42%	669.306,55	2,83%	97,17%
Int. 9 - Ammortamenti	0,00	0,00			0,00		
Int. 10- Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00			0,00		
Int. 11- Fondo di riserva	27.505,77	0,00			0,00		
<b>Conto Capitale</b>	12.899.925,35	3.326.403,64	74,21%	25,79%	212.878,05	93,60%	6,40%
Int. 1 - Acquisizione beni immobili	12.402.913,00	2.890.906,61	76,69%	23,31%	84.764,81	97,07%	2,93%
Int. 2 - Espropri e servitù onerose	0,00	0,00			0,00		
Int. 3 - Acquisto beni x realiz. econ.	194.060,84	194.060,84	0,00%	100,00%	34.440,46	82,25%	17,75%
Int. 4 - Utilizzo beni x realiz. econ.	TB031601	0,00			0,00		
Int. 5 - Acquisizione beni mobili ecc.	112.592,61	90.792,53	19,36%	80,64%	46.206,60	49,11%	50,89%
Int. 6 - Incarichi professionali	100.358,90	60.995,87	39,22%	60,78%	2.358,90	96,13%	3,87%
Int. 7 -Trasferimenti di capitale	90.000,00	89.647,79	0,39%	99,61%	45.107,28	49,68%	50,32%
Int. 8 - Partecipazioni azionarie	0,00	0,00			0,00		
Int. 9 - Conferimenti di capitale	0,00	0,00			0,00		
Int. 10- Concessione crediti e antic.	0,00	0,00			0,00		
<b>Rimborso di prestiti</b>	352.225,98	352.225,98	0,00%	100,00%	352.225,98	0,00%	100,00%
Int. 1 - Anticipazioni di cassa	0,00	0,00			0,00		
Int. 2 - Finanziamenti a breve	0,00	0,00			0,00		
Int. 3 - Quota capitale mutui e prest.	352.225,98	352.225,98	0,00%	100,00%	352.225,98	0,00%	100,00%
Int. 4 - Prestiti obbligazionari	0,00	0,00			0,00		
Int. 5 - Quota capitale debiti plur.	0,00	0,00			0,00		
<b>Servizi per conto terzi</b>	1.200.000,00	819.161,76	31,74%	68,26%	815.622,95	0,43%	99,57%
<b>Totale</b>	<b>23.951.520,45</b>	<b>12.375.759,77</b>	<b>48,33%</b>	<b>51,67%</b>	<b>7.012.021,81</b>	<b>43,34%</b>	<b>56,66%</b>





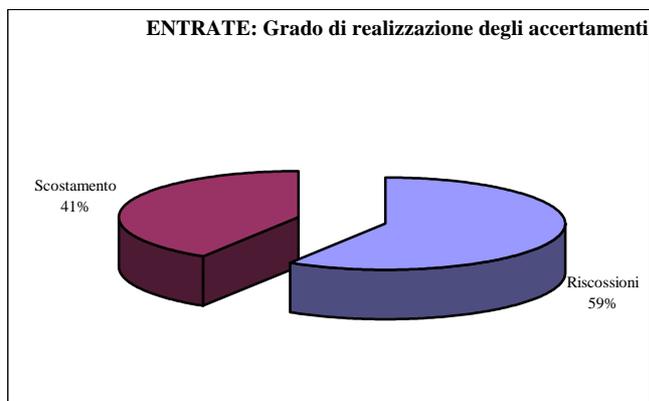
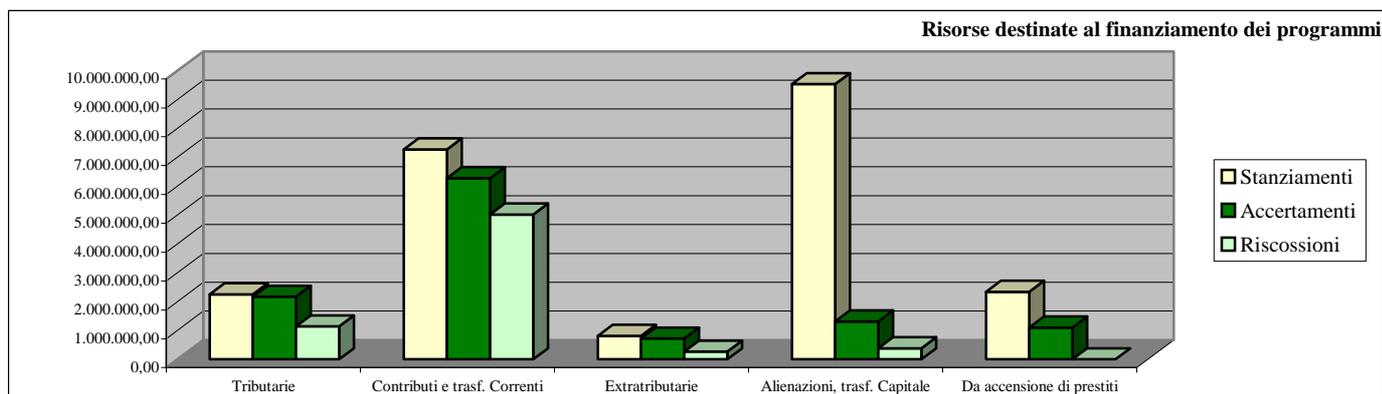
## **IL RISULTATO DELLA GESTIONE PER PROGRAMMI**

L'analisi finanziaria riassunta nel paragrafo precedente si basa sull'articolazione proposta dai modelli ufficiali di bilancio, così come indicato dal D.P.R. 194/96, e non appare sufficiente ad esprimere un giudizio di efficacia dell'azione condotta che si basa invece sul grado di raggiungimento di obiettivi strategici: occorre quindi riaggregare i dati del conto del bilancio per finalità di spesa secondo i programmi e i progetti approvati dal Consiglio ad inizio anno.

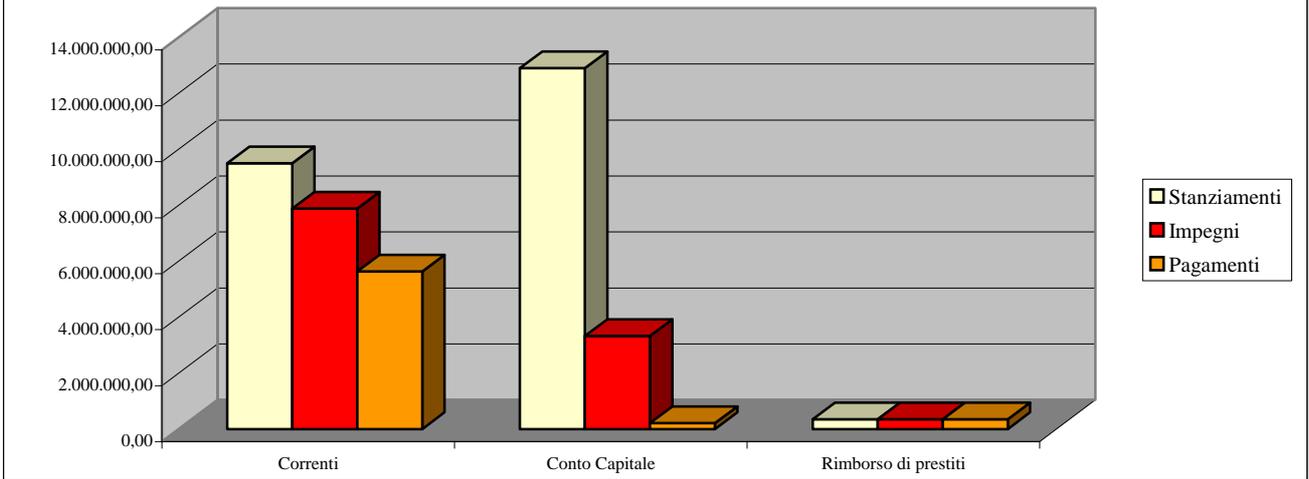
### ***LA GESTIONE DELLE RISORSE***

Le tabelle che seguono riportano l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento dei programmi di spesa e le risorse impiegate nei programmi stessi, al netto dei servizi per conto terzi, distinti per titoli. La prima colonna indica gli stanziamenti definitivi di entrata e di spesa che devono pareggiare; la seconda indica l'ammontare degli accertamenti e degli impegni di competenza dell'esercizio; la terza indica il precedente ammontare in percentuale; la quarta indica il volume complessivo delle riscossioni e dei pagamenti di competenza e la quinta la relativa percentuale.

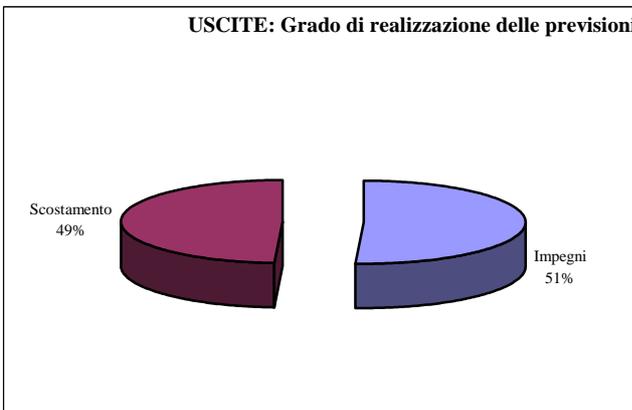
Conto del Bilancio 2009: Gestione per programmi	Stanziamanti 2009	Accertamenti / Impegni 2009	% Realizzo	Riscossioni / Pagamenti 2009	% Realizzo
<b>ENTRATE: Risorse destinate al finanziamento dei programmi</b>					
Avanzo di amministrazione	543.430,12				
Tributarie	2.249.399,71	2.167.976,48	96,38%	1.141.179,95	52,64%
Contributi e trasf. Correnti	7.273.019,59	6.280.445,50	86,35%	5.018.239,63	79,90%
Extratributarie	810.930,30	719.164,86	88,68%	267.420,81	37,18%
Alienazioni, trasf. Capitale	9.533.740,73	1.312.763,62	13,77%	386.168,94	29,42%
Da accensione di prestiti	2.341.000,00	1.100.000,00	46,99%	0,00	0,00%
<b>Totale</b>	<b>22.751.520,45</b>	<b>11.580.350,46</b>	<b>50,90%</b>	<b>6.813.009,33</b>	<b>58,83%</b>
<b>USCITE: Risorse impiegate nei programmi</b>					
Correnti	9.499.369,12	7.877.968,39	82,93%	5.631.294,83	71,48%
Conto Capitale	12.899.925,35	3.326.403,64	25,79%	212.878,05	6,40%
Rimborso di prestiti	352.225,98	352.225,98	100,00%	352.225,98	100,00%
<b>Totale</b>	<b>22.751.520,45</b>	<b>11.556.598,01</b>	<b>50,79%</b>	<b>6.196.398,86</b>	<b>53,62%</b>
<b>Risultato della gestione per programmi</b>	<b>0,00</b>	<b>23.752,45</b>		<b>616.610,47</b>	<b>2595,99%</b>



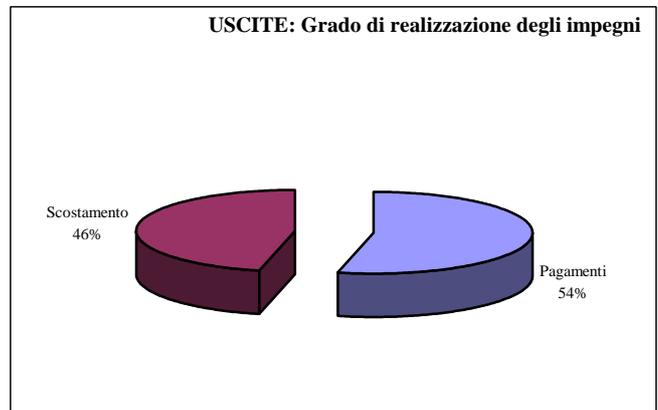
### Risorse impiegate nei programmi



### USCITE: Grado di realizzazione delle previsioni



### USCITE: Grado di realizzazione degli impegni



## ANALISI DELLA GESTIONE DEI PROGRAMMI

Analizziamo ora i singoli programmi di spesa al fine di misurare l'efficacia dell'azione intrapresa dall'Ente.

Le tabelle che seguono riportano l'elenco sintetico dei vari programmi e quelle successive indicano il dettaglio degli eventuali progetti associati. In tutte le tabelle l'analisi è volta a valutare due aspetti fondamentali: *lo stato di realizzazione dei programmi* come scostamento tra previsione e impegno di spesa, e *il grado di ultimazione dei programmi* come scostamento tra impegno di spesa e pagamento.

### SITUAZIONE COMPLESSIVA

Descrizione programmi	Stanziamenti 2009	Impegni 2009	Pagamenti 2009
PROGRAMMA SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	3.692.290,23	3.529.813,60	3.176.342,32
SERVIZIO TECNICO	14.788.434,56	5.135.279,46	1.454.652,82
SERVIZIO AFFARI GENERALI	435.725,38	377.775,81	283.301,71
SERVIZIO SOCIO CULTURALE INFORMATIVO	3.484.977,73	2.223.500,92	1.157.633,45
SERVIZIO VIGILANZA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	300.890,00	250.897,81	103.115,15
SERVIZI DEMOGRAFICI	41.646,55	34.274,41	21.197,41
<b>Totale programmi</b>	<b>22.743.964,45</b>	<b>11.551.542,01</b>	<b>6.196.242,86</b>

### STATO DI REALIZZAZIONE

Descrizione programmi	Stanziamenti 2009	Impegni 2009	Scostamento %
PROGRAMMA SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	3.692.290,23	3.529.813,60	4,40
SERVIZIO TECNICO	14.788.434,56	5.135.279,46	65,28
SERVIZIO AFFARI GENERALI	435.725,38	377.775,81	13,30
SERVIZIO SOCIO CULTURALE INFORMATIVO	3.484.977,73	2.223.500,92	36,20
SERVIZIO VIGILANZA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	300.890,00	250.897,81	16,62
SERVIZI DEMOGRAFICI	41.646,55	34.274,41	17,70
<b>Totale programmi</b>	<b>22.743.964,45</b>	<b>11.551.542,01</b>	

### GRADO DI ULTIMAZIONE

Descrizione programmi	Impegni 2009	Pagamenti 2009	Scostamento %
PROGRAMMA SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	3.529.813,60	3.176.342,32	10,01
SERVIZIO TECNICO	5.135.279,46	1.454.652,82	71,67
SERVIZIO AFFARI GENERALI	377.775,81	283.301,71	25,01
SERVIZIO SOCIO CULTURALE INFORMATIVO	2.223.500,92	1.157.633,45	47,94
SERVIZIO VIGILANZA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	250.897,81	103.115,15	58,90
SERVIZI DEMOGRAFICI	34.274,41	21.197,41	38,15
<b>Totale programmi</b>	<b>11.551.542,01</b>	<b>6.196.242,86</b>	

### COMPOSIZIONE DEI PROGRAMMI IMPEGNI DI COMPETENZA

Descrizione programma	Spese correnti	Spese c/capitale	Rimborso di prestiti	TOTALE
PROGRAMMA SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	3.137.847,83	39.739,79	352.225,98	3.529.813,60
SERVIZIO TECNICO	1.971.339,17	3.163.940,29	0,00	5.135.279,46
SERVIZIO AFFARI GENERALI	301.668,30	76.107,51	0,00	377.775,81
SERVIZIO SOCIO CULTURALE INFORMATIVO	2.192.774,87	30.726,05	0,00	2.223.500,92
SERVIZIO VIGILANZA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	235.007,81	15.890,00	0,00	250.897,81
SERVIZI DEMOGRAFICI	34.274,41	0,00	0,00	34.274,41
<b>Totale programmi</b>	7.872.912,39	3.326.403,64	352.225,98	11.551.542,01

Nelle tabelle che seguono viene indicato il peso di ogni programma in percentuale sul totale della programmazione relativamente agli stanziamenti di competenza, agli impegni e ai pagamenti.

#### STANZIAMENTI DI COMPETENZA

Descrizione programmi	Stanziamiento Programma	Peso del Programma in %
PROGRAMMA SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	3.692.290,23	16,23
SERVIZIO TECNICO	14.788.434,56	65,02
SERVIZIO AFFARI GENERALI	435.725,38	1,92
SERVIZIO SOCIO CULTURALE INFORMATIVO	3.484.977,73	15,32
SERVIZIO VIGILANZA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	300.890,00	1,32
SERVIZI DEMOGRAFICI	41.646,55	0,18
<b>Totale stanziamenti programmi</b>	22.743.964,45	

#### IMPEGNI DI COMPETENZA

Descrizione programmi	Impegni Programma	Peso del Programma in %
PROGRAMMA SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	3.529.813,60	30,56
SERVIZIO TECNICO	5.135.279,46	44,46
SERVIZIO AFFARI GENERALI	377.775,81	3,27
SERVIZIO SOCIO CULTURALE INFORMATIVO	2.223.500,92	19,25
SERVIZIO VIGILANZA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	250.897,81	2,17
SERVIZI DEMOGRAFICI	34.274,41	0,30
<b>Totale impegni programmi</b>	11.551.542,01	

#### PAGAMENTI DI COMPETENZA

Descrizione programmi	Pagamenti Programma	Peso del Programma in %
-----------------------	---------------------	-------------------------

PROGRAMMA SERVIZIO ECONOMICO FINAN- ZIARIO	3.176.342,32	51,26
SERVIZIO TECNICO	1.454.652,82	23,48
SERVIZIO AFFARI GENERALI	283.301,71	4,57
SERVIZIO SOCIO CULTURALE INFORMA- TIVO	1.157.633,45	18,68
SERVIZIO VIGILANZA E ATTIVITA' PRO- DUTTIVE	103.115,15	1,66
SERVIZI DEMOGRAFICI	21.197,41	0,34
<b>Totale pagamenti programmi</b>	6.196.242,86	

## DETTAGLIO PROGETTI

### Situazione complessiva

Descrizione progetti	Stanziamen- ti 2009	Impegni 2009	Pagamenti 2009
Programma:PROGRAMMA SERVIZIO ECONO- MICO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO TRIBUTI	98.752,00	57.058,49	14.430,31
GESTIONE GIURIDICA, ECONOMICA E FI- SCALE DEL PERSONALE	2.366.084,53	2.287.536,68	2.128.479,68
ECONOMATO	450.033,70	438.452,78	330.096,29
COORDINAMENTO CONTABILE E FINANZIA- RIO	773.720,46	743.721,30	700.712,98
Programma:SERVIZIO TECNICO	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE	321.958,31	277.527,29	166.295,38
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMO- NIO COMUNALE	11.229.375,02	2.757.639,18	69.562,08
SERVIZI	1.379.181,62	970.391,00	481.862,09
GESTIONE DEL TERRITORIO	692.819,61	691.786,38	675.773,24
GESTIONE DEL PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00
Programma:SERVIZIO SOCIO CULTURALE INFORMATIVO	0,00	0,00	0,00
POLITICHE SOCIALI	2.835.335,49	1.726.168,61	945.061,20
PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA	491.778,10	354.859,89	161.749,24
SPORT	54.000,00	50.605,60	3.832,00
SPETTACOLO E TURISMO	30.000,00	21.582,28	0,00
<b>Totale programmi</b>	<b>20.723.038,84</b>	<b>10.377.329,48</b>	<b>5.677.854,49</b>

### Stato di realizzazione

Descrizione progetti	Stanziamen- ti 2009	Impegni 2009	Scostamento %
Programma:PROGRAMMA SERVIZIO ECONO- MICO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO TRIBUTI	98.752,00	57.058,49	42,22
GESTIONE GIURIDICA, ECONOMICA E FI- SCALE DEL PERSONALE	2.366.084,53	2.287.536,68	3,32
ECONOMATO	450.033,70	438.452,78	2,57
COORDINAMENTO CONTABILE E FINANZIA- RIO	773.720,46	743.721,30	3,88
Programma:SERVIZIO TECNICO	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE	321.958,31	277.527,29	13,80
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMO- NIO COMUNALE	11.229.375,02	2.757.639,18	75,44
SERVIZI	1.379.181,62	970.391,00	29,64
GESTIONE DEL TERRITORIO	692.819,61	691.786,38	0,15
GESTIONE DEL PATRIMONIO	0,00	0,00	100,00
Programma:SERVIZIO SOCIO CULTURALE INFORMATIVO	0,00	0,00	0,00
POLITICHE SOCIALI	2.835.335,49	1.726.168,61	39,12
PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA	491.778,10	354.859,89	27,84
SPORT	54.000,00	50.605,60	6,29
SPETTACOLO E TURISMO	30.000,00	21.582,28	28,06
<b>Totale programmi</b>	<b>20.723.038,84</b>	<b>10.377.329,48</b>	

### Grado di ultimazione

Descrizione progetti	Impegni 2009	Pagamenti 2009	Scostamento %
Programma:PROGRAMMA SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO TRIBUTI	57.058,49	14.430,31	74,71
GESTIONE GIURIDICA, ECONOMICA E FISCALE DEL PERSONALE	2.287.536,68	2.128.479,68	6,95
ECONOMATO	438.452,78	330.096,29	24,71
COORDINAMENTO CONTABILE E FINANZIARIO	743.721,30	700.712,98	5,78
Programma:SERVIZIO TECNICO	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE	277.527,29	166.295,38	40,08
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE	2.757.639,18	69.562,08	97,48
SERVIZI	970.391,00	481.862,09	50,34
GESTIONE DEL TERRITORIO	691.786,38	675.773,24	2,32
GESTIONE DEL PATRIMONIO	0,00	0,00	100,00
Programma:SERVIZIO SOCIO CULTURALE INFORMATIVO	0,00	0,00	0,00
POLITICHE SOCIALI	1.726.168,61	945.061,20	45,25
PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA	354.859,89	161.749,24	54,42
SPORT	50.605,60	3.832,00	92,43
SPETTACOLO E TURISMO	21.582,28	0,00	100,00
<b>Totale programmi</b>	<b>10.377.329,48</b>	<b>5.677.854,49</b>	

### Composizione dei progetti

Descrizione programma	Spese correnti	Spese c/capitale	Rimborso di prestiti	TOTALE
Programma:PROGRAMMA SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO TRIBUTI	57.058,49	0,00	0,00	57.058,49
GESTIONE GIURIDICA, ECONOMICA E FISCALE DEL PERSONALE	2.287.536,68	0,00	0,00	2.287.536,68
ECONOMATO	418.452,78	20.000,00	0,00	438.452,78
COORDINAMENTO CONTABILE E FINANZIARIO	371.755,53	19.739,79	352.225,98	743.721,30
Programma:SERVIZIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE	277.527,29	0,00	0,00	277.527,29
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE	25.988,03	2.731.651,15	0,00	2.757.639,18
SERVIZI	970.391,00	0,00	0,00	970.391,00
GESTIONE DEL TERRITORIO	671.450,51	20.335,87	0,00	691.786,38
GESTIONE DEL PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma:SERVIZIO SOCIO CULTURALE INFORMATIVO	0,00	0,00	0,00	0,00
POLITICHE SOCIALI	1.725.964,16	204,45	0,00	1.726.168,61
PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA	347.079,89	7.780,00	0,00	354.859,89
SPORT	49.864,00	741,60	0,00	50.605,60
SPETTACOLO E TURISMO	21.582,28	0,00	0,00	21.582,28
<b>Totale programmi</b>	<b>7.224.650,64</b>	<b>2.800.452,86</b>	<b>352.225,98</b>	<b>10.377.329,48</b>

## ANALISI DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI

Di seguito vengono riportati i programmi come approvati nella relazione previsionale e programmatica. Per ciascun programma sono illustrati i risultati conseguiti.

La relazione previsionale e programmatica è stata approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 31/03/2009 ed è stata aggiornata con successivi atti di approvazione di variazioni al bilancio di previsione come segue:

DATA	NUMERO	ORGANO COMPETENTE
05/06/2009	23	CONSIGLIO
01/07/2009	30	CONSIGLIO
30/07/2009	35	CONSIGLIO
30/09/2009	41	CONSIGLIO
14/10/2009	46	CONSIGLIO
25/11/2009	48	CONSIGLIO

Con deliberazione della Giunta comunale n. 152 in data 21/08/2009 sono stati approvati i dettagli degli obiettivi.

Ciascun responsabile del servizio ha provveduto a relazionare in merito ai risultati raggiunti.

PROGRAMMA: A100

Descrizione del programma:

PROGRAMMA SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

LE ATTIVITA' DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO POSSONO ESSERE RIPARTITE IN 4 MACRO-PROGETTI COME SEGUE:

PROGETTO N.1 GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI;PROGETTO

N.2 GESTIONE GIURIDICA, ECONOMICA E FISCALE DEL PERSONALE;

PROGETTO

N.3 COORDINAMENTO CONTABILE E FINANZIARIO PROGETTO

N.4 ECONOMATO.CHE SARANNO DESCRITTI NEI SINGOLI PROGETTI.

PER TUTTI dovrà essere gestito il contenzioso inerente gli atti e/o provvedimenti emanati nel corso dei procedimenti di competenza

Finalità da conseguire:

3.4.3.1 INVESTIMENTI 3.4.3.2. EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO UTENZE: ENEL, ESAF, TELEFONIA FISSA E MOBILE;

Risorse umane da impiegare:

N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO

N.2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME

N.6 ISTRUTTORI RAGIONIERI A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME

AFFIDAMENTO IN APPALTO DI UN PROGETTO DI RECUPERO TARSU E ICI

Risorse strumentali da utilizzare:TUTTE QUELLI GIA IN SUO POSSESSO:ATTREZZATURE INFORMATICHE PER CIASCUN OPERATORE;PROGRAMMI DI GESTIONE DELLE PAGHE, CONTABILITA' E TRIBUTI PROGRAMMI DI GESTIONE TESTI CONVENZIONAMENTO:MINISTERO DELLE FINANZE PROCEDURA CATASTO ON LINE, PROCEDURA SIATEL.PROCEDURA TELEMACO

### Situazione complessiva

Descrizione	Stanziameti 2009	Impegni 2009	Pagamenti 2009
PROGRAMMA SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO			
Spesa Corrente	3.300.064,25	3.137.847,83	2.823.034,89
Spesa in c/capitale	40.000,00	39.739,79	1.081,45
Rimborso di prestiti	352.225,98	352.225,98	352.225,98
<b>Totale Programma</b>	<b>3.692.290,23</b>	<b>3.529.813,60</b>	<b>3.176.342,32</b>

### Stato di realizzazione

Descrizione	Stanziameti 2009	Impegni 2009	Scostamento %
PROGRAMMA SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO			
Spesa Corrente	3.300.064,25	3.137.847,83	4,92
Spesa in c/capitale	40.000,00	39.739,79	0,65
Rimborso di prestiti	352.225,98	352.225,98	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>3.692.290,23</b>	<b>3.529.813,60</b>	

## Grado di ultimazione

Descrizione	Impegni 2009	Pagamenti 2009	Scostamento %
PROGRAMMA SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO			
Spesa Corrente	3.137.847,83	2.823.034,89	10,03
Spesa in c/capitale	39.739,79	1.081,45	97,28
Rimborso di prestiti	352.225,98	352.225,98	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>3.529.813,60</b>	<b>3.176.342,32</b>	

## RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2009

Gli obiettivi assegnati a questo servizio risultano essere i seguenti:

### Generali

n.1 semplificazione e trasparenza dell'azione amministrativa. Miglioramento dei servizi ai cittadini. Comunicazione. Peso 25

### Specifici di settore:

n.1: mantenimento peso 32

n.2: gestione interventi di bilancio peso 20

n.3 predisposizione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010 e pluriennale 2010/2012 peso 10

n.4: completamento rinnovo arredi uffici comunali peso 5

n.5 programma delle assunzioni anno 2009 peso 8

### Obiettivo generale n.1 semplificazione e trasparenza dell'azione amministrativa. Miglioramento dei servizi ai cittadini. Comunicazione. Peso 25

Il raggiungimento dell'obiettivo dipendeva in gran parte dall'attivazione di procedure da parte di altri servizi comunali. L'obiettivo è stato raggiunto nei limiti delle procedure rese disponibili.

obiettivo	scadenza	eseguito	non eseguito per
gestione digitale degli atti	31/12/2009	no	mancata attivazione delle procedure da parte dell'ufficio competente
attuazione di un sistema di comunicazione interna attraverso una intranet interna	31/12/2009	no	mancata attivazione delle procedure da parte dell'ufficio competente
utilizzo della casella di posta certificata attivata presso il protocollo dell'ente in tutti i casi consentiti dalla normativa vigente	31/12/2009	si	Ma non si sono verificate necessità
riduzione dei termini dei procedimenti amministrativi nella misura media del 5% rispetto ai termini anno 2008 e primo semestre 2009	31/12/2009		vedi nota dettagliata
elenco dei procedimenti di competenza con indicazioni dei tempi medi	31/10/2009	si	nota prot. 24091 del 29/10/2009
elenco dei procedimenti che non	30/11/2009	si	nota prot. 24091 del 29/10/2009

possono essere conclusi entro 30 giorni	9		
presenza negli ufficio di tutti i dipendenti interessati durante l'orario di apertura al pubblico	31/12/2009	si	
segnalazione mediante avviso delle assenze dei dipendenti	31/12/2009	no	mancata individuazione da parte dell'ufficio competente degli spazi specifici riservati a tali comunicazioni
costante reperibilità telefonica di ciascun dipendente con segnalazione delle assenze al centralinista	31/12/2009	si	
pubblicazione nel sito dei bandi e avvisi	31/12/2009	si	
verifica costante di eventuali pubblicazioni di bandi	31/12/2009	si	

Nota dettagliata. Per poter raggiungere l'obiettivo di riduzione del 5% dei tempi medi dei procedimenti si è reso necessario individuare tutti i procedimenti di competenza o comunque eseguiti da questo servizio con indicazione dei tempi medi di esecuzione, riferiti all'anno 2008 e al primo semestre 2009. Tale rilevazione piuttosto lunga è stata affidata a ciascun operatore in data 22/09/2009 previa elaborazione di un piano di attività. Tale rilevazione ha visto impegnati tutti gli operatori che con grande fatica hanno ricostruito tutti i procedimenti conclusi nei periodi richiesti, garantendo contestualmente per quanto possibile la gestione ordinaria di competenza. Tale adempimento si è concluso con la trasmissione dell'elenco dei procedimenti entro il 31/10/2009, anticipando la scadenza anche dell'adempimento previsto per il 30/11/2009, in quanto nello stesso elenco vennero indicati anche i procedimenti con termini medi superiori a 30 giorni. Da tale rilevazione venne riscontrato che i tempi medi rapportati ai carichi di lavoro risultavano già ottimizzati e che la riduzione del 5% era di difficile attuazione senza un aumento delle risorse umane, una riduzione dei carichi di lavoro o con l'inserimento di nuove tecnologie. Tale circostanza venne portata a conoscenza del sindaco e del direttore Generale con nota prot. 24091 del 29/10/2009.

### **Obiettivo n. 1 mantenimento peso 32**

L'obiettivo prevedeva che venisse assicurato il mantenimento in termini di quantità e qualità dell'attività ordinaria dell'ente di competenza del servizio secondo le disposizioni vigenti tenendo conto di quanto espressamente indicato nell'azione 4 dell'obiettivo generale n.1.

Risulta garantito il mantenimento in termini di quantità e qualità dell'attività ordinaria:

### **UFFICIO PERSONALE**

**Risorse umane:** n. 2 istruttori amministrativi a tempo indeterminato

#### **Obiettivi ordinari raggiunti:**

- elaborazione mensile del salario accessorio del personale dipendente di ruolo: missioni, straordinario comunale, circondariale, turno, rischio, reperibilità, previa registrazione del giustificativo sul cartellino delle presenze.
- Elaborazione mensile del trattamento economico fondamentale per il personale di ruolo n. 62 dipendenti per il periodo gennaio/dicembre)
- Gestione di tutti gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro: medico del lavoro, responsabile di prevenzione e rischi, programmazione delle visite mediche del personale dipendente, programmazione della formazione.

- Contabilizzazione delle indennità e missioni degli amministratori comunali (indennità di carica, gettoni di presenza consiglio, elettorale, edilizia) con relativa gestione delle imposte dovute
- Elaborazione dei compensi delle collaborazioni coordinate e continuative
- Elaborazione dei cud
- Adempimenti mensili previdenziali e fiscali
- Certificazioni previdenziali
- Servizio mensa dipendenti comunali
- Conto annuale del personale e relazione sui risultati

#### **obiettivi di sviluppo e straordinari raggiunti**

- elaborazione mensile del compenso per lavoro straordinario in occasione delle seguenti elezioni:

- conguaglio elezioni politiche 13-14 aprile 2008
- conguaglio referendum regionali 5/10/2008
- elezioni regionali 15/2/2009
- elezioni parlamento europeo
- referendum 21/6/2009

- Assunzioni a tempo determinato

Nell'ambito della programmazione delle assunzioni dei cantieri e degli uffici sono state poste in essere le procedure di assunzione a tempo determinato che comprendono:

predisposizione di n. 2 bandi di selezione

avviamento al lavoro di n. 15 dipendenti con relativi contratti e procedure mensili di contabilizzazione presenze, stipendi e contributi

- assunzioni a tempo indeterminato

Nell'ambito della programmazione delle assunzioni sono state portate a termine le seguenti procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato:

predisposizione e approvazione del bando di selezione, approvazione dell'elenco degli ammessi, organizzazione dello svolgimento delle prove( date, locali e comunicazione agli ammessi), approvazione degli atti, assunzione in servizio, stipula del contratto e comunicazioni obbligatorie agli enti previdenziali:

n.1 istruttore di vigilanza

#### **UFFICIO TRIBUTI.**

**Risorse umane:** n.1 istruttore ragioniere a tempo indeterminato e n.1 istruttore amministrativo a tempo indeterminato.

L'ufficio tributi gestisce direttamente l'imposta comunale sugli immobili, la tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, l'imposta comunale sulla pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni e la tassa per l'occupazione del suolo pubblico.

#### **Gestione ordinaria**

Registrazione delle denunce di iscrizione e variazione ai fini tarsu, iscrizione a ruolo per la riscossione;

registrazione delle variazioni ici

informazioni ai contribuenti (l'ufficio è aperto al pubblico dalle 10,30 alle ore 13,30 e il mercoledì dalle 16,00 alle 18,00). L'affluenza del pubblico è notevole.

Prenotazioni e affissioni manifesti (affissione materiale in appalto)

Gestione delle occupazioni e pubblicità temporanee dal punto di vista tributario

### **Gestione di sviluppo e straordinaria**

Sono stati emessi n. 632 provvedimenti di iscrizione, recupero evasione e discarichi amministrativi.

#### **632 provvedimenti tarsu; 6 ruoli riscossione coattiva**

Rispetto all'anno precedente si registra una leggera flessione determinata dalla conclusione del progetto di recupero evasione tarsu e dalla conseguente riduzione di personale pari a n.2 unità.

Nel corso dell'anno 2009 è stato avviato:

- il progetto di redazione dell'anagrafe immobiliare finanziato dall'agenzia delle entrate Regione Sardegna in corso di realizzazione;
- l'ordinativo informatico, gestione operativa dal 01/12/2010 che ha consentito di velocizzare i pagamenti e ridotto i costi in termini di consumi di carta e miglior utilizzo delle risorse umane.

Tali progetti di innovazione non risultano tra gli obiettivi indicati nella deliberazione n.152/2009, ma approvati dalla Giunta con separati atti

#### **UFFICIO BILANCIO.**

Risorse umane: n.2 istruttori ragionieri a tempo indeterminato.

Le attività dell'ufficio bilancio consistono prevalentemente nei seguenti adempimenti:

- redazione del bilancio di previsione, della relazione previsionale e programmatica, del bilancio pluriennale e delle variazioni, nonché tutti gli atti inerenti le approvazioni delle tariffe e allegati richiesti dalla normativa vigente, compreso il certificato al bilancio di previsione ;
- redazione del rendiconto della gestione, conto del bilancio e attraverso il prospetto di conciliazione, il conto economico e quello patrimoniale, nonché tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente (quadri servizi, parametri di deficitarietà ecc) e il certificato al conto del bilancio;
- movimentazione finanziaria, economica e patrimoniale.
- Rendicontazione
- Adempimenti fiscali ( irpef, iva, irap)

L'attività ordinaria espressa sinteticamente in numeri è la seguente:

atti	numero	
Atti di variazione al bilancio	5	6
Atti di riconoscimento debiti fuori bilancio	2	3
Atti contabili vari consiglio e giunta	5	34
Mandati emessi	7981	8367
Reversali emesse	2645	2635
Determinazioni emesse	457	410
Pareri di regolarità contabile su determinazioni	984	1077
Pareri di regolarità contabile su proposte di giunta e consiglio	50	53
Rendicontazioni (uffici giudiziari, circondariale, albo beneficiari, opere pubbliche varie, elezioni	23	26
Adempimenti fiscali (770, unico, iva) annuali e periodici certificazioni irpef	45	51
Contabilizzazione versamenti su conto corrente postale (sanzioni cds, conto ordinario, pubblicità, tosap, ici, addizionale comunale	8.043	8100

irpef)		
Monitoraggio e adempimenti in materia di patto di stabilità	6	21

## UFFICIO ECONOMATO.

### Risorse umane: n. 1 istruttore ragioniere

#### Gestione ordinaria

Assicurazione mezzi

Bolli mezzi

Utenze enel, telecom, fiscali, vodafone, abbaona

Acquisto cancelleria e minuteria varia per gli uffici

Gestione del servizio economale per interventi di competenza di altri uffici

Gestione delle riscossioni dei riscuotitori speciali

Gestione delle spese relative al nucleo di valutazione e al collegio dei revisori, ripartizione dei diritti di rogito

Manutenzione sistemi hardware e software e dell'intero sistema informatico e aggiornamento delle misure di sicurezza fino al 03/02/2009

Noleggio attrezzature per gli uffici (fotocopiatori)

#### Gestione di sviluppo:

Pur non essendo tra gli obiettivi programmati con la deliberazione della giunta comunale, questo ufficio ha provveduto ad attivare il progetto Sistema voip per la telefonia e wi fi per alcune piazze, approvato dalla Giunta con successivo atto, ed in corso di realizzazione.

E' stata operata inoltre una nuova verifica sui gestori di telefonia mobile. Dalla verifica effettuata è risultato che la maggior parte delle spese derivanti dalla rete aziendale mobile era rappresentata dalle tasse di concessione governativa, in quanto la maggior parte dei numeri sono a traffico chiuso. Alla scadenza del contratto con la wind è' stata effettuata pertanto una nuova scelta di gestore individuando la vodafonee in quanto unica azienda che consentiva l'utilizzo delle ricaricabili senza tasse di concessioni governative, conseguendo notevoli risparmi pur in presenza di tariffe più elevate. Contestualmente la giunta comunale richiedeva l'apertura delle sim in dotazione al presidente del consiglio e agli assessori limitando il costo per il comune a euro 20,00, ma anticipando comunque l'intera spesa poi da rimborsare.

### Obiettivo n. 2 gestione degli interventi di bilancio PESO 20

L'obiettivo si proponeva l'attuazione di tutti gli interventi riferibili al servizio programmati in sede di approvazione del bilancio 2009 e dei suoi allegati e nelle successive variazioni non compresi negli obiettivi di seguito riportati.

Obiettivo raggiunto.

Gli interventi e risorse di competenza programmati e gestiti dal servizio finanziario sono stati utilizzati nella misura del 100%

### Obiettivo n.3 predisposizione bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010 e bilancio triennale 2010/2012. peso 10

L'obiettivo è stato raggiunto

La predisposizione del bilancio di previsione e dei suoi allegati richiede l'analisi e la verifica di innumerevoli dati provenienti da tutti i servizi che devono essere coordinati con le norme contabili e con i vincoli sulla finanza locale. Per poter garantire il raggiungimento dell'obiettivo nei termini si rendeva necessario acquisire le proposte degli uffici e dell'amministrazione almeno entro il 16/10/2009. I dati invece sono stati trasmessi in data 4/12/2009 e il programma delle opere pubbliche risulta invece approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 212 del 18/12/2009. La proposta di bilancio predisposto sulla base delle proposte formulate dai responsabili di servizio come rettificata dall'amministrazione veniva ulteriormente modificato in data 19/01/2010. In data 02/02/2010 il servizio finanziario depositava le proposte di deliberazione di approvazione dello schema del bilancio annuale e pluriennale, relazione previsionale e programmata e le altre proposte di deliberazione collegate (patto di stabilità, programmazione delle assunzioni ecc) approvate dal commissario ad aprile 2010

#### **Obiettivo n.4 completamento rinnovo arredi uffici comunali peso 5**

L'obiettivo si proponeva il completamento del rinnovo degli arredi in tutti gli uffici comunali non interessati dagli interventi negli anni 2008, 2007 e precedenti entro il 31/12/2009. Per ciascuna posizione di lavoro si prevedeva il rinnovo degli arredi seconda la tipologia di quelli interessati dalla programmazione anno 2008. Gli arredi dell'ufficio centralino, pur assicurandone l'omogeneità di qualità, dovranno essere adeguati per misura alle ridotte dimensioni dell'ufficio. Gli arredi del servizio di vigilanza ad eccezione dei quelli interessanti l'ufficio attività produttive che seguono le indicazioni generali valide per tutti gli uffici comunali, dovevano essere preventivamente concordati con il responsabile del servizio in relazione alle esigenze operative del servizio, assicurando comunque omogeneità qualitativa degli stessi con gli arredi dei restanti uffici.

L'ufficio competente ha provveduto a effettuare una ricognizione dettagliata per servizio, degli arredi necessari, tenuto conto delle prescrizioni indicate nel programma e delle esigenze manifestate dai singoli responsabili di servizio. Considerate le esigenze manifestate e tenuto conto delle risorse finanziarie a disposizione non sufficienti, si provvedeva con nota prot. 24724 in data 06/11/2009 a relazione al Direttore Generale in merito alle problematiche che impedivano il raggiungimento dell'obiettivo, richiedendo maggiori risorse finanziarie o le priorità da seguire per l'acquisto degli arredi. A tutt'oggi la relazione non è stata riscontrata, ma risulta previsto nel bilancio 2010 in corso di approvazione idoneo stanziamento per la copertura integrale delle esigenze manifestate. L'obiettivo sarà raggiunto nel corso del 2010

#### **Obiettivo n. 5 programma delle assunzioni anno 2009 peso 8**

L'obiettivo è stato raggiunto

l'obiettivo si proponeva la predisposizione approvazione e realizzazione del programma delle assunzioni entro il 31/12/2009.

I dettagli nel merito venivano forniti successivamente per le vie brevi, specificando che si trattava di una mobilità intersettoriale che a norma dello statuto e del regolamento devono essere gestita dal Direttore generale. Questo ufficio ha pertanto provveduto a formulare una proposta di deliberazione per la Giunta comunale, poi approvata in data 6/11/2009 con atto n. 188. I successivi atti, predisposizione di un avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse da parte dei dipendenti aventi i requisiti, verifica delle domande presentate e emanazione del provvedimento di trasferimento risultavano di competenza del direttore generale. Tale procedura si è conclusa a fine gennaio prevedendo il trasferimento del dipendente con decorrenza 15/02/2010.

PROGRAMMA: B100

Descrizione del programma:

#### SERVIZIO TECNICO

LE ATTIVITA' DEL SERVIZIO TECNICO POSSONO ESSERE RIEPILOGATE NEI SEGUENTI PROGETTI:

N.1 MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI DI COMPETENZA COMUNALE

N.2 MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI DI COMPETENZA COMUNALE E REALIZZAZIONE DI NUOVE STRUTTURE

N.3 GESTIONE DEL TERRITORIO

N.4 GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

N.5 SERVIZI

dovrà essere gestito l'eventuale contenzioso in relazione agli atti e/o provvedimenti emanati nel corso dei relativi procedimenti

Finalità da conseguire:

3.4.3.2 EROGAZIONE DI SERVIZI:

MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO ( SCUOLE, UFFICI COMUNALI, UFFICI GIUDIZIARI)COMPRESO IMPIANTI TECNOLOGICI;

MANUTENZIONE DEL VERDE URBANOMANUTENZIONE DELLE STRADE

SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI

SERVIZIO CIMITERIALE

MANUTENZIONE MEZZI IN DOTAZIONE

MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE.

Viene previsto il mantenimento dell'erogazione di tutti i servizi connessi all'espletamento delle funzioni citate nella descrizione del programma e dei progetti. I servizi relativi a tutti i progetti dovranno essere erogati secondo l'organizzazione delle comune e l'orario di lavoro dei dipendenti addetti.

Risorse umane da impiegare:

LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI, DELLE STRADE, E DEL VERDE PUBBLICO SARA' CURATA PRINCIPALMENTE IN ECONOMIA DAL PERSONALE IN SERVIZIO DI RUOLO AD ECCEZIONE DEGLI INTERVENTI CHE PER LA LORO SPECIFICITA' RICHIEDONO L'INTERVENTO DI DITTE SPECIALIZZATE ESTERNE:

N.11 OPERAI DI VARIE CATEGORIE.

LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E DEL SERVIZIO CIMITERIALE SARA' CURATA DA DITTE SPECIALIZZATE ESTERNE.

IL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI SARA' GESTITO DAL C.I.S.A., CONSORZIO DI COMUNI DEL QUALE FA PARTE QUESTO ENTE.

LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE SARANNO AFFIDATE ALL'ESTERNO, FATTE SALVE TUTTE LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE CHE SARANNO INVECE GESTITE DALL'UFFICIO SECONDO LE PRIORITA' E I TEMPI PREVISTI NEL PIANO DEGLI OBIETTIVI.

TUTTI GLI ALTRI ADEMPIMENTI E OBIETTIVI DEL PRESENTE PROGRAMMA SARANNO GESTITI ATTRAVERSO IL SEGUENTE PERSONALE:

N.2 INGEGNERI A TEMPO INDETERMINATO DI CUI UNO CON CONTRATTO PART-TIME 50%

N1 ISTRUTTORE DIRETTIVO GEOMETRA

N 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

N.4 ISTRUTTORI GEOMETRA

N. 1 OPERATORE CED

Risorse strumentali da utilizzare:TUTTE QUELLE GIA' IN USO:

N.1 ESCAVATORE

N.1 TRATTORE

N.1 RIMORCHIO AGRICOLO

N.1 APE PAIGGIO

N.1 RIMORCHIO COMPRESSORE

N.1 ESCAVATORE

N.1 MOTOGREDER

N.1 RULLO COMPRESSORE

N.1 SPAZZATRICE

N.3 AUTOCARRO

N.1 FORD TRANSIT

N.1 APE CAR PIAGGIO

N.1 APE

N.1 FIAT PANDA

ATTREZZATURE MINUTE DI MAGAZZINO CHE SARANNO NEL CORSO DELL'ANNO INTEGRATE NEI  
LIMITE DELLE DISPONIBILITA DI BILANCIO

ACQUISTO DI UN GASOLONE

### Situazione complessiva

Descrizione	Stanziameti 2009	Impegni 2009	Pagamenti 2009
SERVIZIO TECNICO			
Spesa Corrente	2.072.168,11	1.971.339,17	1.316.842,29
Spesa in c/capitale	12.716.266,45	3.163.940,29	137.810,53
Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>14.788.434,56</b>	<b>5.135.279,46</b>	<b>1.454.652,82</b>

### Stato di realizzazione

Descrizione	Stanziameti 2009	Impegni 2009	Scostamento %
SERVIZIO TECNICO			
Spesa Corrente	2.072.168,11	1.971.339,17	4,87
Spesa in c/capitale	12.716.266,45	3.163.940,29	75,12
Rimborso di prestiti	0,00	0,00	100,00
<b>Totale Programma</b>	<b>14.788.434,56</b>	<b>5.135.279,46</b>	

### Grado di ultimazione

Descrizione	Impegni 2009	Pagamenti 2009	Scostamento %
SERVIZIO TECNICO			
Spesa Corrente	1.971.339,17	1.316.842,29	33,20
Spesa in c/capitale	3.163.940,29	137.810,53	95,64
Rimborso di prestiti	0,00	0,00	100,00
<b>Totale Programma</b>	<b>5.135.279,46</b>	<b>1.454.652,82</b>	

Tutti gli obiettivi fissati dall'Amministrazione sono stati pienamente raggiunti. Che l'anno 2009 sia stato un anno di intensa e proficua attività lo dimostrano anche i numeri con un crescendo continuo di atti e provvedimenti prodotti rispetto agli anni precedenti. A titolo esemplificativo rispetto al 2006 l'incremento delle determinazioni nel 2009 è stato del + 36%; l'incremento rispetto al 2007 è stato del + 45% e rispetto al 2008 è stato del + 16%. L'incremento delle proposte di deliberare di Giunta comunale rispetto al 2006 è stato del +19% , quello rispetto al 2007 è stato del + 83% e rispetto al 2008 del + 49%.

Di seguito una sintesi, di tutti gli obiettivi raggiunti con riferimento alla delibera della Giunta comunale n° 152/2009:

### OBIETTIVI GENERALI

#### Semplificazione e trasparenza dell'azione amministrativa

L'obiettivo è stato raggiunto.

All'interno dell'ufficio tecnico tutti gli atti : determinazioni , deliberazioni di giunta e di consiglio, concessioni edilizie, lavori pubblici, ordinanze etc. sono elaborati e catalogati in file condivisi con registri non più cartacei ma digitali. Significativa la digitalizzazione del repertorio delle concessioni edilizie a decorrere dal 1965 ad oggi con una razionale organizzazione dell'archivio delle concessioni edilizie.

Si è provveduto alla puntuale ricognizione dei singoli procedimenti ed a stilare l'elenco dei procedimenti di competenza nei modi e nei tempi stabiliti con la deliberazione della G.C. n° 152/2009.

Per garantire la presenza dei dipendenti durante l'orario di apertura al pubblico, i sopralluoghi sono stati programmati entro le ore 10.30 (orario di apertura al pubblico dalle 10.30 alle ore 13.00).

La costante reperibilità telefonica è assicurata grazie anche alla dotazione del cellulare aziendale anche oltre l'orario d'ufficio (fine settimana compresi) che oltre agli Amministratori, al personale dipendente, ai professionisti e alle imprese che lavorano per il comune di Sanluri , viene comunicato ai funzionari e dirigenti RAS e degli altri enti che interagiscono con il comune. Il cellulare aziendale è altresì in dotazione al coordinatore degli operai comunali ed un'operaio per una pronto ed immediato reperimento. Il Responsabile dell'ufficio possiede i numeri di cellulare privato di tutti i propri collaboratori che in tal modo hanno garantito la pronta e volontaria reperibilità. Lo sportello per l'edilizia garantisce l'apertura al pubblico tutti i giorni della settimana dal lunedì al venerdì.

Tutti i bandi di gara avvisi etc. di competenza di questo ufficio sono pubblicati nel sito istituzionale;

Tutti i bandi di rilevanza comunitaria, statali regionali etc. sono monitorati attraverso internet e numerose sono state le relative istanze di partecipazione alle richieste di finanziamento predisposte da questo ufficio.

E' stato pubblicato il bando per la formazione dell'elenco operatori economici per lavori, forniture e servizi in economia . Successivamente è stato elaborato e predisposto l'elenco informatico degli stessi.

E' stato pubblicato il bando per la formazione dell'elenco dei professionisti per incarichi di importo inferiore a € 100.000,00 . Successivamente è stato elaborato e predisposto l'elenco informatico degli stessi.

## **OBIETTIVO DI SETTORE N° 1 – MANTENIMENTO-**

L'obiettivo è stato raggiunto. Non solo è stato garantito il mantenimento nei modi e tempi stabiliti dalla precitata deliberazione di Giunta Comunale, ma si è registrato un incremento anche in termini qualitativi dell'attività dell'ufficio.

Di seguito una breve parziale sintesi:

--- L'ufficio nei giorni e negli orari di apertura al pubblico garantisce un costante e regolare contatto con gli utenti, facilitando i rapporti tra cittadini e Servizio Tecnico. Si propone di agevolare e accompagnare l'utenza, quale tecnici professionisti ma anche i semplici cittadini, nella conoscenza e nella applicazione delle norme relative ai vari iter burocratici previsti dalle norme vigenti fungendo da tramite tra richiedenti, progettisti, direttori dei lavori e imprese esecutrici dei lavori.

L'ambito di competenza risulta il seguente:

- informazioni generali e particolari;
- consegna modulistica;
- smistamento utenti ai vari uffici;
- informazioni telefoniche;

- ausilio alla compilazione della modulistica varia e delle modalità di consegna e ritiro atti amministrativi;
- inserimento dati, numerazione pratiche in ingresso sia su registri cartacei sia su programma informatico;
- predisposizione atti amministrativi di competenza quali: concessioni edilizie e autorizzazioni edilizie;
- consegna atti amministrativi di competenza quali: concessioni edilizie, autorizzazioni edilizie, autorizzazioni per installazione impianti pubblicitari, certificati di destinazione urbanistica, attestazioni urbanistiche, certificati di abitabilità e agibilità;
- ricerche d'archivio per richieste di accesso agli atti e predisposizione delle copie atti;
- verifica del regolare e puntuale pagamento degli oneri concessori e conseguente svincolo delle polizze fidejussorie.

Si segnala inoltre la costante collaborazione con tutti i Servizi e uffici per ricerca, verifica atti amministrativi rilasciati e consulenza sulle varie questioni di volta in volta esposte da: Servizio di Vigilanza, Ufficio Tributi, Servizi Sociali, sportello S.U.A.P., Ufficio Commercio.

Il servizio di ricezione al pubblico viene regolarmente espletato a cadenza giornaliera .

Quanto al settore manutentivo, durante le prime ore del mattino vengono svolti tutti i sopralluoghi in programma nei vari siti oggetto di intervento da manutenzionare, il tutto sulla base di un programma di lavori predisposto in funzione delle esigenze maturate o sulla base dei rapporti trasmessi dal comando di P.M. o segnalate di volta in volta dagli amministratori o dai cittadini.

I sopralluoghi sono svolti prevalentemente prima delle 10.30 (orario di apertura al pubblico) salvo le urgenze che di volta in volta possono manifestarsi.

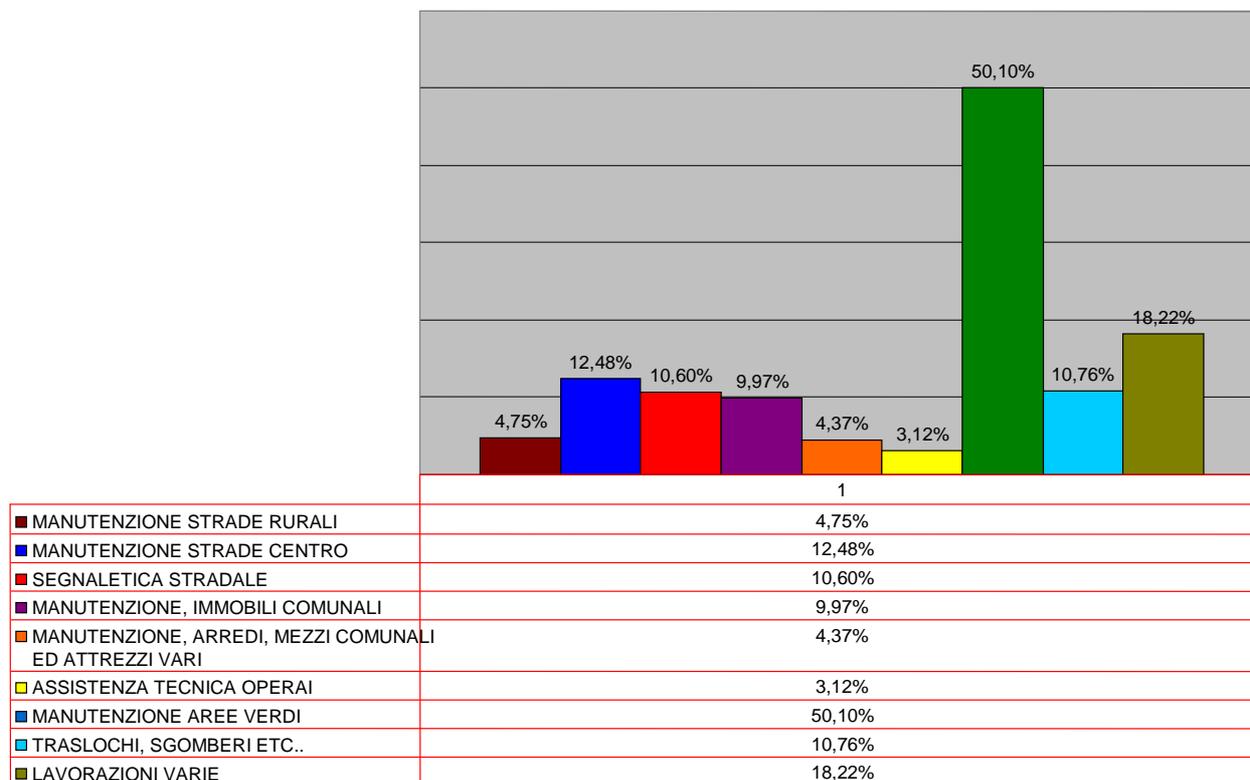
Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:30 alle ore 13:00 si garantisce l'apertura al pubblico (FRONT-OFFICE), il lavoro consiste nel dare informazioni utili a tutti gli utenti, per tutti gli interventi di stretta competenza quali ad esempio il taglio stradale per interventi di allaccio sulla condotta alle reti idriche, scarico acque meteoriche, scarico acque nere etc...., accogliere eventuali richieste di intervento da parte di privati cittadini per interventi di manutenzione sulla viabilità urbana o rurale, sull'arredo urbano, sulla pulizia di aree verdi etc..

Durante la settimana vengono fissati gli incontri e gli appuntamenti con i rappresentanti legali di Aziende private o pubbliche, nonché gli eventuali incontri per la contrattazione di appalti di lavori, forniture o servizi.

Tutti i lavori svolti dagli addetti ai servizi tecnologici vengono inseriti in un apposito database che consente di elaborare vari tipi di grafici sull'andamento dei lavori svolti. Il database è anche un ottimo strumento di analisi e di valutazione sull'andamento dei lavori, vedi fig. 1).

Fig. 1

## ISTOGRAMMA ANDAMENTO LAVORI ANNO 2009 SERVIZI TECNOLOGICI



### REALIZZAZIONE REGISTRO (RIFORNIMENTO CARBURANTI)

Con disposizione di Servizio Prot. 1074 del 15/01/2009 si è provveduto alla redazione e consegna di un nuovo registro per l'annotazione del rifornimento carburanti, il tutto per garantire la contabilità dei consumi e delle spese in rapporto ai km percorsi e/o alle ore di utilizzo dei mezzi.

### REALIZZAZIONE REGISTRO (MANUTENZIONI ORDINARIE AUTOMEZZI COMUNALI)

Con disposizione di Servizio Prot. 13682 del 12/06/2009 si è provveduto alla redazione e consegna di un apposito registro per l'annotazione delle verifiche che saranno effettuate con frequenza almeno mensile, dal personale addetto ai servizi tecnologici e per l'annotazione delle manutenzioni periodiche da effettuarsi presso le officine autorizzate.

### PROSPETTO RIASSUNTIVO NUMERICO DELL'ATTIVITA' EDILIZIA NELL'ANNO 2009

Pratiche assegnate:

	PRESENTATE e ISTRUITE	RILASCIATE
• <u>RICHIESTE CONCESSIONI EDILIZIE</u>	74	79
• <u>RICHIESTE AUTORIZZAZIONE TAGLI STRADALI</u>	43	43
• <u>RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE</u>	53	40
• <u>PRATICHE EDILIZIE S.U.A.P.</u>	71 (istruttoria espletata)	
• <u>D.I.A.</u>	84 (istruttoria espletata)	
• <u>COMUNICAZIONI ART.15 L.23/85</u>	83 (istruttoria espletata)	
• <u>CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA</u>	94	94

- Attivate presso la Regione Sardegna Assessorato Tutela Paesaggio diverse procedure di verifica di compatibilità paesaggistica per interventi assoggettati al rilascio di Autorizzazione Paesaggistica nel rispetto del P.P.R.;
- Convocate ed espletate n° 22 sedute di Commissione Edilizia,

- Espletata la procedura annuale di trasmissione dei dati all'anagrafe tributaria, per le pratiche edilizie rilasciate;
- Gestione della procedura di cui al "Bando Biddas 2008" L.R. 29/98 Tutela e valorizzazione dei centri storici. Unione dei Comuni della Marmilla comune capofila Barumini. Predisposizione bandi, avvisi, pubblicità nel territorio. Prima istruttoria delle n° 23 istanze di finanziamento presentate, predisposizione delle delibere di partecipazione al bando tramite l'Unione dei Comuni. Predisposizione delle delibere di approvazione del progetto integrato. Trasmissione della documentazione all'Unione dei Comuni della Marmilla per la presentazione alla Regione Sardegna;
- Gestione della procedura di cui al "Bando DOMOS 2006" L.R. 29/98 Tutela e valorizzazione dei centri storici. Liquidazione delle somme ai beneficiari finali del contributo. Ad oggi rimangono due beneficiari per i quali la pratica è in corso di definizione;
- Espletati n° 13 procedimenti di accertamento per presunti illeciti edilizi;
- Istruite 23 pratiche agibilità e 29 pratiche agibilità SUAP
- Evase n° 10 richieste di trasmissione informazioni all'Assessorato Regionale Enti Locali Finanze ed Urbanistica, Direzione Generale della Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Vigilanza Edilizia, relative a procedure di accertamento violazioni urbanistiche evase;

Attivazione e gestione delle procedure di cui all'evento alluvionale del Nov 2008:

Tutta la procedura è stata conclusa positivamente a seguito della rendicontazione degli interventi alla R.A.S. in data 25/05/2009, con nota prot. n° 12240;

## **OBIETTIVO N° 2 – GESTIONE INTERVENTI DI BILANCIO-**

Non solo l'obiettivo è stato raggiunto, ma sono stati rispettati anche altri obiettivi che di volta in volta l'Amministrazione comunicava anche in di scostamento dal bilancio approvato.

Di seguito una, breve, parziale sintesi:

1. procedura negoziata e/o di cottimo fiduciario per intervento di : acquisto software gestione edilizia privata e magazzino comunale, importo complessivo € 14.566,80 , l'intervento si è concluso con l'installazione del software , con la formazione del personale e con la liquidazione delle somme alla ditta fornitrice;
2. procedura negoziata e/o di cottimo fiduciario per intervento di : AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CARICO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI MATERIALI INERTI, importo complessivo € 24.000,00, l'intervento si è concluso ;
3. procedura negoziata e/o di cottimo fiduciario per intervento di : AFFIDAMENTO LAVORI PER LA RISTRUTTURAZIONE DELLA RECINZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA CARLO FELICE. CONFINE TRA LE PROPRIETÀ COMUNE DI SANLURI - DITTA ABIS, importo complessivo €. 13.930,00 , l'intervento si è concluso;
4. procedura negoziata e/o di cottimo fiduciario per intervento di l'acquisizione dei beni di consumo per la gestione del magazzino comunale – importo complessivo € 1.500,00;
5. procedura negoziata e/o di cottimo fiduciario per intervento di fornitura di calcestruzzo preconfezionato per la manutenzione delle strade e marciapiedi – importo complessivo € 3.000,00
6. procedura negoziata e/o di cottimo fiduciario per intervento di fornitura di conglomerato bituminoso preconfezionato per la manutenzione delle strade e marciapiedi – importo complessivo € 3.000,00;

7. procedura negoziata e/o di cottimo fiduciario per intervento di fornitura di carburante per auto-trazione per il parco macchine comunale – importo complessivo € 25.100,00;
8. procedura negoziata e/o di cottimo fiduciario per intervento di fornitura e posa in opera del controsoffitto della palestra dell'edificio scolastico di Via Carlo Felice – importo complessivo € 14.960,00;
9. procedura negoziata e/o di cottimo fiduciario per intervento di fornitura di gasolio da riscaldamento per le centrali termiche degli edifici di proprietà o competenza comunale – importo complessivo € 19.774,93;
10. procedura negoziata e/o di cottimo fiduciario per intervento di la sostituzione dei pneumatici anteriori dell'escavatore JCB di proprietà comunale – importo complessivo € 618,00;
11. procedura negoziata e/o di cottimo fiduciario per intervento di esecuzione dei lavori di manutenzione degli impianti di climatizzazione negli edifici comunali – importo complessivo € 5.120,00;
12. procedura negoziata e/o di cottimo fiduciario per intervento di l'esecuzione dei lavori di rimozione e rifacimento intonaci e tinteggiatura in alcune aule della scuola di Corso Repubblica – importo complessivo € 6.576,00;
13. procedura negoziata e/o di cottimo fiduciario per intervento di completamento di un colombario nel cimitero di Sanluri – importo complessivo € 24816,00;
14. procedura negoziata e/o di cottimo fiduciario per intervento di interventi manutentivi degli automezzi di proprietà comunale – importo complessivo € 1.480,90;
15. procedura negoziata e/o di cottimo fiduciario per intervento di fornitura dei materiali edili necessari all'intervento di realizzazione dell'area giochi per bambini nel parco S'Arei – importo complessivo € 1.200,00;
16. procedura negoziata e/o di cottimo fiduciario per intervento di fornitura dei giochi necessari all'intervento di realizzazione dell'area giochi per bambini nel parco S'Arei – importo complessivo € 14.962,00;
17. procedura negoziata e/o di cottimo fiduciario per intervento di fornitura di legnami necessari all'intervento di realizzazione dell'area giochi per bambini nel parco S'Arei – importo complessivo € 795,00;
18. procedura negoziata e/o di cottimo fiduciario per intervento di fornitura in opera di un palo di illuminazione necessario all'intervento di realizzazione dell'area giochi per bambini nel parco S'Arei – importo complessivo € 1.440,00;
19. procedura negoziata e/o di cottimo fiduciario per intervento di esecuzione degli interventi di manutenzione dell'impianto di climatizzazione a pompa di calore installato nel palazzo comunale – importo complessivo € 8.880,00
20. procedura negoziata e/o di cottimo fiduciario per intervento di l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto di illuminazione pubblica – importo complessivo € 15.416,67;
21. procedura negoziata e/o di cottimo fiduciario per intervento di l'esecuzione dei lavori di rimozione, trasporto e avvio allo smaltimento dei plichi elettorali depositati presso gli uffici del Tribunale di Sanluri – importo complessivo € 990,00;

22. procedura negoziata e/o di cottimo fiduciario per intervento di esecuzione della fornitura di vernice segnaletica per la manutenzione delle strade e marciapiedi di competenza comunale – importo complessivo € 5.600,17;
23. procedura negoziata e/o di cottimo fiduciario per intervento di esecuzione della fornitura di vestiario e d.p.i. per il personale dei servizi tecnici – importo complessivo € 5.000,00;
24. procedura negoziata e/o di cottimo fiduciario per intervento di l'esecuzione della fornitura di materiali per la manutenzione degli infissi – importo complessivo € 1.200,00;
25. procedura negoziata e/o di cottimo fiduciario per intervento di esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria degli ascensori installati negli edifici comunali – importo complessivo € 2.950,00;
26. procedura negoziata e/o di cottimo fiduciario per intervento di l'esecuzione dei lavori di gestione e manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica – importo complessivo € 52.000,00;
27. procedura negoziata e/o di cottimo fiduciario per intervento di esecuzione dei lavori di manutenzione degli impianti elettrici negli immobili comunali – importo complessivo € 8.400,00;
28. procedura negoziata e/o di cottimo fiduciario per intervento di esecuzione dei lavori di manutenzione degli impianti termici con centrali a gasolio negli immobili comunali – importo complessivo € 5.120,00;
29. Procedura negoziata e/o di cottimo fiduciario per intervento di fornitura di bitume a freddo per interventi di manutenzione stradale – importo complessivo € 2.200,00;
30. Procedura negoziata e/o di cottimo fiduciario per interventi di manutenzione straordinaria di sfalcio erba lungo le banchine della ex SS 131 nell'ambito della normativa regionale antincendio – importo complessivo € 9.000,00;
31. Procedura negoziata e/o di cottimo fiduciario per intervento di manutenzione ordinaria della copertura del Deposito Comunale – importo complessivo € 1.000,00;
32. Procedura negoziata e/o di cottimo fiduciario per interventi di manutenzione delle banchine strade rurali – importo complessivo € 11.520,00;
33. Procedura negoziata e/o di cottimo fiduciario per la fornitura e messa in opera segnaletica stradale nell'ambito del progetto (Toponomastica Bilingue) – importo complessivo € 2.192,40;
34. Procedura negoziata e/o di cottimo fiduciario per la fornitura e messa in opera motore idraulico per la rotazione lama Graeder e la messa in opera dispositivi di sicurezza – importo complessivo € 1.822,76;
35. Procedura negoziata e/o di cottimo fiduciario per intervento di fornitura di bitume a freddo per interventi di manutenzione stradale – importo complessivo € 3.000,00;
36. Procedura negoziata e/o di cottimo fiduciario per il servizio di Autospurgo ai fini della manutenzione della condotta scarico acque meteoriche del centro abitato di Sanluri – importo complessivo € 5.997,00;

37. Procedura negoziata e/o di cottimo fiduciario per la fornitura di inerti calcarei ai fini della manutenzione della viabilità rurale – importo complessivo € 40.000,00;
38. Appalto Servizi di pulizia edifici comunali importo complessivo € 132.200,00
39. Appalto servizi cimiteriali € 162.744,00

**OBIETTIVO N° 3 – REALIZZAZIONE INTERVENTI REGOLARMENTE FINANZIATI PREVISTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2009/2011 E NELL'ELENCO ANNUALE 2009 NONCHÉ NEI PROGRAMMI PRECEDENTI E DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL BILANCIO 2009 E IN QUELLI PRECEDENTI E NON INSERITI NEI PROGRAMMI DI CUI TRATTASI PER LIMITE D'IMPORTO-**

L'obiettivo è stato raggiunto.

Di seguito una breve sintesi dei procedimenti :

**1) Lavori di “Completamento e Sistemazione dell'ex Scuola Materna di via Trento in Sanluri” – importo complessivo dell'intervento € 170.000,00;**

I lavori sono stati appaltati , avviati ed allo stato attuale sono completati;

**2) Lavori urgenti di “Messa in sicurezza dell'edificio di proprietà comunale sito nella via A.R. Villasanta/Piazza Lepanto sede dei Servizi Sociali – importo complessivo intervento € 71.656,96.**

Lavori avviati e completati.

**3) Marciapiedi e arredo urbano – Importo Complessivo dell'intervento €. 66.900,00**

Progetto redatto dall'ufficio tecnico , i lavori sono stati appaltati, avviati e conclusi;

**4) Lavori di completamento del Sagrato della Chiesa Parrocchiale Nostra Signora della Grazie**

**– Importo complessivo dell'intervento € 55.000,00.**

Lavori appaltati, avviati e allo stato attuale conclusi;

**5) Lavori di “Sistemazione Aree e Centro Storico” – Importo complessivo dell'intervento € 167.737,16.**

Progetto redatto dall'ufficio tecnico, richiesti ed ottenuti i pareri RAS tutela paesaggio e Soprintendenza. I lavori sono stati appaltati. Nel corso del 2010 si è tenuta la gara con aggiudicazione definitiva.

**6) Lavori di “Recupero e Riuso del Fabbricato denominato Ex Ospedale militare e realizzazione di un centro giovanile” – Importo complessivo dell'intervento € 184.141,00.**

Espletata la fase per concorrere al finanziamento, ed espletata la fase di affidamento dell'incarico per la progettazione delle opere. Richiesti ed ottenuti i pareri RAS tutela paesaggio e Soprintendenza. Le opere sono state appaltate ed aggiudicate in via provvisoria in data 22.12.2009, rispettando il termine imposto dalla RAS di impegno delle somme fissato al 31.12.2009.

I lavori sono attualmente in fase di esecuzione

**7) Lavori di “Restauro dell'archivio storico e laboratorio antichi mestieri” – Importo complessivo dell'intervento € 550.000,00**

Espletata la fase per concorrere al finanziamento, ed espletata la fase di affidamento dell'incarico per la progettazione delle opere. Richiesti ed ottenuti i pareri RAS tutela paesaggio e Soprintendenza.

I Lavori sono stati appaltati, avviati e sono in fase di completamento.

**8) Lavori di “Riqualificazione ex s.s. 131 ai fini della sicurezza della circolazione nel comune di Sanluri” – Importo complessivo dell'intervento €400.000,00.**

La comunicazione dell'avvenuto finanziamento RAS ed il relativo trasferimento della dell'atto di delega è avvenuta in data 13.10.2009. Espletata la fase di affidamento dell'incarico per la progettazione delle opere, progetto preliminare e progetto esecutivo approvati. Attualmente le opere sono state appaltate, aggiudicate ed i lavori sono in fase di esecuzione.

**9) Lavori di “Recupero di alloggi di edilizia popolare da assegnare a canone sociale”- importo complessivo dell'intervento € 2.215.562,73.**

L'intervento è interamente finanziato dalla RAS, Ass.to Lavori Pubblici e prevede il recupero di un immobile situato all'interno del Centro Storico. Anche questo intervento, oltre al monitoraggio dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici, è soggetto al sistema di monitoraggio regionale eseguito con cadenza bimestrale.

E' stata espletata la fase per concorrere al finanziamento ed è già stato approvato il progetto preliminare. Stipulato il protocollo d'intesa con la RAS.

In data 19.02.2010 è stato trasmesso dalla RAS - Ass.to Lavori Pubblici il provvedimento di delega dell'intervento e l'erogazione del primo accredito del 10% dell'importo complessivo dei lavori.

**10) Lavori di Realizzazione della copertura per la tribuna del campo sportivo” per un importo complessivo di € 185.000,00.**

Espletata procedura di affidamento incarico di progettazione, approvato il progetto preliminare.

Attualmente è stato approvato il progetto definitivo. Si è attualmente in procinto di pubblicare il nuovo bando per l'affidamento dell'appalto dei lavori, che verrà espletato mediante il ricorso alla procedura dell'appalto integrato.

**11) Lavori di “Sistemazione piazze, marciapiedi e arredo urbano” per l'importo complessivo di € 120.000,00.**

Espletata la procedura di affidamento dell'incarico. L'intervento è finanziato interamente con fondi del Bilancio comunale. Parte del finanziamento dovrà pervenire dalle somme provenienti dalla dismissione dell'Area di Proprietà comunale, sita nella via San Rocco la cui prima gara è andata deserta per mancanza di richieste.

**12) Lavori di realizzazione del Polo Culturale integrato e dell'alta formazione importo complessivo intervento € 6.800.000,00**

Lavori appaltati, aggiudicati, avviati e in fase di esecuzione.

**13) Realizzazione di un itinerario storico del Paese Museo Giudicale – 1° Stralcio Funzionale”, importo €. 2.445.285,18.**

Lavori aggiudicati definitivamente, avviati e in fase di esecuzione;

**14) Realizzazione di un itinerario storico del Paese Museo Giudicale – 2° Stralcio Funzionale”, importo €. 1.492.390,75**

Richiesti ed ottenuti i pareri RAS tutela paesaggio e Soprintendenza. Lavori appaltati e aggiudicati provvisoriamente. Eseguita procedura di verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi del D.lgs

163/2006 (richiesta giustificativi alla ditta e successivo esame in sede di commissione, richiesta ulteriori delucidazioni e chiarimenti ed infine valutazione congrua dell'offerta presentata). Richiesti i documenti di rito per l'aggiudicazione definitiva. E' pervenuto un primo DURC negativo. Attesa la complessità normativa e altalenante della giurisprudenza (due recentissime sentenze del Consiglio di Stato pervengono a conclusioni diametralmente opposte l'una sentenza l'esclusione automatica della ditta in presenza di DURC irregolare, l'altra sentenza no ad esclusioni automatiche) si è richiesta una consulenza legale e conseguente richiesto nuovo DURC. Se anche questo dovesse pervenire negativo l'indicazione del legale è quella di revocare l'aggiudicazione provvisoria.

#### **15) Opere urbanizzazione PIA Villasanta – Importo Intervento 2.695.000,00**

Lavori aggiudicati definitivamente, avviati e in fase di esecuzione;

#### **16) Parcheggi Via Carlo Felice ( sistemazione area fronte impianto sportivo “Campu Nou”) – Importo Intervento €. 516.456,90**

I lavori avviati, sono in fase di completamento

#### **17) Progetto Sardegna Fatti Bella 2° Intervento – Importo Intervento €. 74.847,44**

Lavori avviati ed in fase di esecuzione

#### **18) P.R.U. Realizzazione di una piazza mercato € 516.456,89**

L'intervento si è concluso con l'approvazione della contabilità finale, emessa dal Direttore dei Lavori, e con la liquidazione delle competenze residue alla ditta appaltatrice;

#### **19) Realizzazione di alcuni tratti di condotta fognaria nell'abitato (via Pavese e via San Martino) € 66.672,03**

L'intervento si è concluso con l'approvazione della contabilità finale, emessa dal Direttore dei Lavori, e con la liquidazione delle competenze residue alla ditta appaltatrice;

#### **20) Intervento sulla rete acque meteoriche in via Sarrabus e nella rete fognaria nella borgata di Strovina" € 112.285,00**

Espletata la fase di affidamento dell'incarico per la progettazione delle opere. Lavori appaltati e avviati. Allo stato attuale i lavori sono sostanzialmente conclusi.

#### **21) Costruzione di una Scuola Pubblica per l'Infanzia importo intervento € 1.600.000,00**

Affidato l'incarico di progettazione a seguito di “concorso di progettazione”. Il Bando ha riscosso notevole interesse in tutta Italia. Hanno effettuato sopralluogo sul posto, accompagnati da tecnico del comune, 88 raggruppamenti di professionisti, per un totale di partecipanti al concorso di n° 374 tecnici come da elenco predisposto dal RUP. ). La commissione si è riunita 13 volte stilando la graduatoria i cui esiti oltre che nei siti istituzionali sono stati pubblicati anche dai siti specializzati in tema di architettura. All'R.P.T. vincitore è stato affidato anche la revisione dell'Asilo nido che troverà allocazione in un'ala del progetto prescelto.

Approvati tutti i livelli di progettazione previa richiesta dei pareri dei Vigili del Fuoco e dell'Asl. I lavori sono stati appaltati e aggiudicati provvisoriamente in tempo utile per l'impegno delle somme entro il 31/12/2009. Concluso anche l'iter di approvazione dell'intervento in variante al PUC.

#### **22) Realizzazione di un asilo nido importo intervento € 540.000,00:**

Considerato che la RAS con riferimento alla realizzazione dell'asilo nido, ha comunicato che la concessione del finanziamento di € 432.000,00 (importo complessivo di € 540.000,00 di cui € 108.000,00 quota cofinanziamento comunale) era subordinata alla presentazione della delibera di Relazione Al Rendiconto 2009 Comune Di Sanluri

approvazione del progetto esecutivo entro 30 gg dal ricevimento della nota suindicata, pena la revoca del finanziamento, si è deciso con l'Amministrazione di allocare l'asilo nido in un'ala della scuola materna. L'Ufficio Tecnico con procedura d'urgenza ha elaborato il progetto esecutivo coordinando l'intervento con il gruppo di progettazione vincitore del concorso di progettazione della scuola materna. Il progetto di cui si tratta è stato presentato alla RAS nei tempi richiesti dalla stessa Successivamente ravvisata l'opportunità di elaborare un progetto unitario (*scuola materna - asilo nido*), per motivi di economicità e razionalità del procedimento al fine di affidare e realizzare i lavori mediante unica procedura di gara, si è conferito all'RTP di progettazione vincitore del concorso di progettazione della scuola materna, la revisione del progetto esecutivo dell'asilo nido. L'intervento è stato approvato, i lavori sono stati appaltati ed aggiudicati provvisoriamente.

### **23) realizzazione piscina comunale, importo intervento € 700.000,00**

L'Amministrazione comunale aveva, inizialmente, programmato la realizzazione di una piscina prefabbricata dell'importo complessivo di € 150.000,00A seguito dei diversi incontri e delle mutate esigenze l'Amministrazione ha manifestato l'intendimento di realizzare una piscina sempre all'aperto ma delle dimensioni di 12.50 \* 25.00 mt talchè possano svolgersi anche manifestazioni sportive di carattere agonistico. A tal fine sulla base delle indicazioni ricevute in ordine alla tipologia della piscina da realizzare, è stata operata un'indagine di mercato con conseguente stima sommaria dei costi per la realizzazione dell'intervento per le due ipotesi di tipologia di piscina richiesta.

L'Amministrazione infine ha optato, comunicandolo formalmente per l'impianto natatorio dell'importo di € 700.000,00. E' stato quindi modificato il programma delle opere pubbliche approvato dal Consiglio comunale con delibera di C.C. n° 56 del 25/11/2009. E' stata avviata e completata la procedura per l'affidamento dell'incarico. E' stato elaborato il progetto preliminare.

### **24) Realizzazione struttura polifunzionale da adibire a bocciodromo e tiro con l'arco– Importo Intervento € 205.000,00**

L'amministrazione dapprima intendeva realizzare un intervento modesto all'aperto dell'importo di € 150.000,00 nell'area di pertinenza del campo sportivo San Martino. Successivamente a seguito di diversi incontri, l'amministrazione ha manifestato l'esigenza di costruire un bocciodromo al chiuso mediante una struttura prefabbricata nell'area PIP nel lotto del costruendo incubatore di impresa. A tal fine da parte dell'Ufficio Tecnico è stata eseguita un'indagine di mercato per stimare il costo dell'opera nella sua interezza, dalla quale è risultato che per rendere il bocciodromo funzionale erano necessarie € 680.000,00. L'amministrazione Inossequio alle indicazione dell'amministrazione si è formulata l'ipotesi richiesta di suddividere l'intervento in due stralci. Effettuata l'operazione richiesta da parte dell'Ufficio, l'Amministrazione ha infine stabilito di voler realizzare un primo stralcio rimodulato dell'importo di € 225.000,00 da adibire anche a tiro con l'arco. In ossequio a detta disposizione è stato anche modificato il programma delle opere pubbliche. Espletata procedura di affidamento di incarico. Approvato progetto preliminare. Nel corso del 2010 è stato approvato anche il progetto definitivo-esecutivo.

### **25) Contenimento dell'inquinamento luminoso e la riduzione dei consumi energetici nell'Illuminazione Pubblica– Importo Intervento € 124.000,00.**

Elaborato il progetto dall'ufficio tecnico. Approvato il progetto preliminare, e spedito alla RAS per partecipare al bando "POR FESR 2007-2013 - Asse III – Linea di Attività 3.1.2° "Sostegno all'adozione dei principi di bioedilizia, bioarchitettura ed efficienza energetica degli edifici ed utenze pubbliche non residenziali"- Bando per il cofinanziamento di iniziativa nel capo del risparmio energetico e dell'illuminazione pubblica e del contenimento dell'inquinamento luminoso".

**26) COMPLETAMENTO DELL'INTERVENTO DI SISTEMAZIONE DELLA VIABILITÀ RURALE NELLA BORGATA DI SANLURI STATO POR SARDEGNA MISURA 4.2, € 143.000,00.**

Lavori in corso , in fase di ultimazione ;

**27 )REALIZZAZIONE PARCHEGGIO MEZZI PESANTI € 411.519,20.**

Lavori avviati e in fase di completamento

**29)COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE P.I.P. REALIZZAZIONE INCUBATORE D'IMPRESA E CENTRO SERVIZI, € 769.041,70.**

Lavori avviati e in fase di ultimazione.

**30)COMPLETAMENTO INCUBATORE D'IMPRESA, € 289.215,86.**

Lavori avviati e in fase di ultimazione.

**31)REALIZZAZIONE NUOVA CASERMA DEI CARABINIERI, €3.726.653,24 .**

Completato l'iter dei competenza dell'ufficio . In attesa delle approvazioni di prefettura e agenzia del demanio.

**32)RESTAURO DEL CAMPANILE DELLA CHIESA PARROCCHIALE DI N.S. DELLE GRAZIE, € 250.000,00.**

Affidati, avviati e completati i lavori di somma urgenza. Acquisito parere Soprintendenza . Pubblicato avviso di gara per rimanenti lavori. Attualmente i lavori sono stati aggiudicati.

**33)INTERVENTO DI RISANAMENTO DEI PROSPETTI DELLA SCUOLA MEDIA, € 106.407,00.**

Lavori affidati, avviati e ultimati.

**34) REALIZZAZIONE DI UN ECOCENTRO, € 94.315,72.**

Progetto preliminare elaborato dall'ufficio tecnico, approvato dalla Giunta comunale e inoltrata alla R.A.S. la richiesta di finanziamento

**35)AMPLIAMENTO DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE.**

Lavori ultimati e collaudati

**36) Completamento interventi di messa a norma degli impianti sportivi Campu Nou per l'agibilità alla disputa del campionato di calcio interregionale serie D" Importo € 54.000,00**

Lavori affidati e in fase di completamento

**37) Bonifica ex discarica Funtana Noa – Importo Intervento € 330.000,00**

Si sono tenute due conferenze di servizi con tutti i soggetti interessati ( ARPAS , Provincia del Medio Campidano, ASL, professionisti). In seguito alle prescrizioni scaturite in sede di conferenza di Servizi sono state avviate le ulteriori fasi di campionamento ed analisi delle acque di falda e di ruscellamento.

**38) Manutenzione straordinaria della palestra e della scuola di Corso Repubblica" Importo € 149.602,39**

Lavori avviati e allo stato attuale conclusi;

**39) Interventi di manutenzione straordinaria delle scuole elementari” Importo € 96.222,32**

Espletata procedura di affidamento incarico progettazione, approvati il progetto preliminare e quello esecutivo. Attualmente si è conclusa la fase di affidamento dei lavori.

**40) Cantiere occupazionale “Manutenzione verde pubblico e marciapiedi” annualità 2009 – importo complessivo € 124.213,40**

Progetto preliminare, definitivo-esecutivo redatto dall’ufficio tecnico e regolarmente approvati dalla Giunta Comunale. Il cantiere è attualmente avviato.

E’ stata inoltre avviata la complessa procedura di archiviazione di chiusura del POR Sardegna 2000/2006 dei sottoindicati interventi :

1. VIABILITÀ RURALE BORGATA SANLURI STATO, importo € 73.039,65, intervento sulla borgata Sanluri Stato;
2. MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE DI PENETRAZIONE RURALE, importo € 199.945,35
3. MANUTENZIONE STRADE RURALI – CORTI ACCAS, importo € 76.624,52, intervento sulla strada Comunale Bia CORTI ACCAS;
4. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STARDA 1, importo € 148.536,39, intervento sulle traverse Strovina e Moris Is Camminus;
5. RETE IDRICA DEL CENTRO URBANO RIPRISTINO E SOSTITUZIONE, importo € 1.531.227,61;
6. RIQUALIFICAZIONE DELLA RETE IDRICA URBANA importo € 1.048.172,57;
7. RESTAURO INTERNI E APPARATI DECORATIVI CHIESA NOSTRA SIGNORA DELLE GRAZIE, importo € 610.767,80, intervento sugli apparati decorativi della chiesa parrocchiale sita in Via Riva Villasanta;
8. RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO LOCALI DA ADIBIRE A CENTRO PER L’IMPIEGO, importo € 350.000,00, intervento sui locali dell’ex Carcere sito in Via Cesare Pavese;
  - a. RECUPERO CENTRO STORICO, importo € , 774.685,35,
9. OPERE DI CONSOLIDAMENTO CHIESA PARROCCHIALE, importo € 527.302,51, intervento sulla chiesa parrocchiale sita in Via Riva Villasanta;
10. ILLUMINAZIONE ED ARREDO URBANO, importo € 105.357,20;
11. RESTAURO EDIFICIO DA ADIBIRE A LABORATORIO PER RECUPERO CENTRO STORICO , importo € 588.760,86, intervento sull’edificio dell’ex Caserma sita in via Carlo Felice ;
12. POLIS – ITINERARIO STORICO DELLA CITTÀ MUSEO, importo € 3.822.863,33,
13. OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA 1° E 2° COMPARTO PIP, importo € 769.041,71, intervento di completamento urbanizzazione zona P.I.P. e realizzazione Incubatore d’impresa e centro servizi sito in Via Cagliari;
14. POLIS – POLO CULTURALE E INTEGRATO E DELL’ALTA FORMAZIONE, importo € 6.800.000,00 intervento di recupero sull’edificio Ex Padri Scolopi;

**OBIETTIVO n° 4 PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE ED ELENCO ANNUALE.**

L’obiettivo è stato raggiunto. Non solo ma si è provveduto a rielaborare la proposta di programma (dopo la prima depositata con proposta di delibera di Giunta Comunale n°29/ ut del 30/09/2009 depositata il 01/10/2009 ) diverse volte a seguito delle diverse e mutate esigenze che venivano comunicate formalmente di volta in volta dall’Amministrazione Comunale ;

**OBIETTIVO N° 5 – ATTUAZIONE DELIBERA DI G.C. N° 24 DEL 06/02/2009 AVENTE PER OGGETTO INDIRIZZI DELLA GIUNTA IN MERITO AL POSIZIONAMENTO DI IMPIANTI PUBBLICITARI CONCERNENTI L'INDICAZIONE DI ATTIVITA' COMMERCIALI E DI SERVIZIO. RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER IMPIANTI PUBBLICITARI.**

L'obiettivo è stato raggiunto.

- a seguito della Deliberazione della Giunta Comunale n° 152 del 21/08/2009, è stata predisposizione la proposta di deliberazione per la "Redazione del Piano generale per le installazioni di impianti pubblicitari concernenti l'indicazione di attività e di servizio nel comune di Sanluri" mediante procedura contratto di sponsorizzazione dopo ampia attività ricognitiva e di concerto con le esigenze ed indicazioni dell'Amministrazione comunale recepite ed esplicitate dalla stessa con deliberazione della Giunta Comunale n° 168 del 02/10/2009,
- è stata adottata la Determinazione a contrattare n° 398/ut del 12/10/2009, relativa alla Indizione della procedura di contratto di sponsorizzazione e approvazione degli atti di gara (Avviso, Disciplinare, Schema di offerta, Schema di Dichiarazioni da rendere in sede di gara);
- Il bando di gara è stato pubblicato il 15 ottobre 2009;
- Successivamente con Determinazione n° 422/ut del 28/10/2009 sono state apportate alcune le modifiche ed integrazioni al disciplinare di gara in ossequio alle motivate nuove esigenze manifestate dall'Amministrazione comunale.
- Delle modifiche ed integrazioni, compreso il differimento del termine di presentazione offerte, si è dato notizia mediante gli stessi mezzi di pubblicazione dell'Avviso originario;
- La procedura si è svolta in seduta pubblica in data 18/11/2009, con determinazione n° 1774 del 24/11/2009 è stato approvato il Verbale di gara e aggiudicazione provvisoria per l'importo annuo di € 10.730,80. E' stata quindi richiesta la documentazione di rito per l'aggiudicazione definitiva (DURC, casellari, certificazioni prestazioni di servizio svolte e dichiarate in sede di gara). Allo stato attuale non sono pervenute nuove richieste di autorizzazione. Il piano è in fase di elaborazione.

**OBIETTIVO N° 6 –DEFINIZIONE INTERVENTI IN CORSO-**

L'obiettivo è stato raggiunto

Di seguito una breve sintesi di alcuni procedimenti :

– Assegnazione aree P.I.P. :

Completati i lavori della commissione. Approvata e pubblicata la graduatoria provvisoria.

Successivamente sono state spedite ai 21 richiedenti le comunicazioni di approvazione della graduatoria provvisoria con la facoltà di poter presentare opposizione al Comune entro 30 gg dalla data di pubblicazione all'albo pretorio.

Sono state esaminate le osservazioni presentate.

Nel corso del 2010 è stata approvata e pubblicata la graduatoria definitiva.

– Acquisizione delle ex casermette site in Sanluri in via Furtei, attualmente area ineditata:

A seguito del benestare da parte della RAS al trasferimento a favore del comune delle aree del compendio di cui si tratta, è stata avviata di concerto con i tecnici della R.A.S. la ricerca dei mappali oggetto di trasferimento, infatti con nota R.A.S. A seguito di un'attenta verifica da parte dell'Ufficio tecnico si è riscontrato che alcuni mappali siti nell'area da trasferire non erano presenti, perché ancora in proprietà al Demanio. Informata di ciò la RAS ha avviato il procedimento per il perfezionamento del preliminare passaggio di detti beni da parte del Demanio. Sono proseguiti e proseguono i contatti telefonici con il funzionario RAS per sollecitare il perfezionamento della procedura.

- Alienazione dell'immobile sito nella via S. Rocco.

E' stato pubblicato il bando di gara.

Attualmente la gara è andata deserta per mancanza di offerte.

- Acquisizione aree in zona D9, una parte consistente è stata perfezionata con stipula rogito notarile. Ciò ha consentito di elaborare ed approvare il Piano attuativo di un primo subcomparto.
- Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, lotti ex Cooperativa "La Sanlurese", stipulato atto pubblico.
- Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, lotti ex Cooperativa "Porta Nuova", approvato con deliberazione del C.C. lo schema d'atto e atti del procedimento. Il notaio incaricato stà completando la documentazione per la stipula dell'atto.
- Acquisizione immobile ex Caserma C.C. (valore della transazione € 480.000,00) dalla Provincia di Cagliari, stipulato l'atto pubblico.
- Acquisizione corpo principale (emiciclo ex Scolopi) dal Consorzio Turistico Sa Corona Arrubia, dopo un'articolato e complesso iter procedimentale con numerosi soggetti coinvolti ( Consorzio Turistico, RAS Ass.to Lavori Pubblici, RAS Ass.to Pubblica Istruzione, RAS Ass.to Enti Locali, RAS Ass.to Programmazione, Ministero) è stato stipulato l'atto pubblico.
- Perfezionati e stipulati atti di cessione lotti in area PIP Bia Casteddu.
- Acquisizione aree Parcheggio Mezzi Pesanti, Stipulati gli atti pubblici.
- Nulla-osta alla vendita alloggi nei Piani di Zona, da parte dei soci assegnatari che ne hanno fatto richiesta, delle cooperative d'abitazione "Campo Verde", "La Sanlurese", "Ex C.S.C." e "Porta Nuova". Approvati con deliberazioni del C.C. gli atti del procedimento
- Sono stati redatti e stipulati i contratti di comodato, con le Associazioni Pronto Intervento Volontari Sanluri, AVIS Sanluri, Gruppo Folk Sanluri, Volontari Soccorso Sanluri, previa acquisizione agli atti d'ufficio della documentazione dei comodatari (Atto Costitutivo e Statuto dell'associazione, Codice fiscale o Partita I.V.A., gli Atti di nomina a rappresentare l'associazione comodataria e documenti di identità del rappresentante sottoscrittore del contratto).

## **OBIETTIVO N° 7 – PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

L'obiettivo è stato raggiunto

- Redazione della variante di revisione generale del piano urbanistico comunale. E' stato predisposto il progetto di revisione del P.U.C. ed è stata trasmessa all'attenzione dell'Amministrazione Comunale per le valutazioni di competenza. A seguito del relativo benessere seguirà l'iter previsto dalla L.R. 45/89;
- Piano di Zona per l'edilizia economico popolare a seguito dell'incarico conferito dall'Amministrazione Comunale all'Ufficio Tecnico, è stato redatto il progetto ed è stato sottoposto all'approvazione da parte del Consiglio Comunale che lo ha approvato con deliberazione n° 60 del 28/12/2009.
- Piano Attuativo di Iniziativa Pubblica In Zona D9.  
A seguito dell'incarico conferito dall'Amministrazione Comunale all'Ufficio Tecnico, è stato redatto il progetto ed è stato sottoposto all'approvazione da parte del Consiglio Comunale che lo ha approvato con Deliberazione n° 62 del 28/12/2009.
- Approvazione del progetto dell'ampliamento degli uffici della provincia del medio campidano, siti a sanluri in via paganini n° 22, in variante al p.u.c.". sono state approvate tutte le fasi del procedimento ai sensi della l.r. 45/89. si è in attesa della verifica di coerenza, da parte della r.a.s., come richiesta ai sensi dell'art. 31 comma 5° della l.r. 22/04/2002, n° 7;

- Variante al p.u.c. per la trasformazione di un comparto da zona s3 e parziale zona g2 a s1, finalizzato alla costruzione di una nuova scuola per l'infanzia. sono state approvate tutte le fasi del procedimento ai sensi della l.r. 45/89.
- Piano Attuativo di iniziativa pubblica in zona G2, ex Scolopi, soggetto proponente Comune di Sanluri, è stato predisposto il progetto di piano attuativo, sono state approvate tutte le fasi della procedura ai sensi della L.R. L.R. 45/89.
- Variante al Piano di Lottizzazione in zona D2 Artigianale e Commerciale denominata “Is Argiolas”, soggetto proponente Eredi Tuveri G. s.n.c., sono state approvate tutte le fasi della procedura ai sensi della L.R. L.R. 45/89;

PROGRAMMA: C100

Descrizione del programma:

#### SERVIZIO AFFARI GENERALI

Il programma si compone di n.1 progetto:

progetto n.1 segreteria e assistenza agli organi istituzionali

il progetto n.1 segreteria e assistenza agli organi istituzionali prevede il mantenimento delle funzioni in materia di

- 1) attività di supporto agli organi istituzionali;
- 2) movimento deliberatorio
- 3) raccolta e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali;
- 4) provvedimenti e ordinanze sindacali;
- 5) pubblicazioni e deposito di atti per conto di terzi
- 6) notificazioni di atti anche su richiesta di enti esterni all'amministrazione;
- 7) gestione del protocollo
- 8) gestione del centralino
- 9) GESTIONE SERVIZIO INFORMatico
- 9) contenziosi legali giacenti
- 10) attività rogatoria degli atti, registrazione e tenuta del repertorio
- 11) procedure relative agli aiuti de minimis, iacp e concessione IN USO degli impianti sportivi
- 12) Gestione del trattamento economico e giuridico degli amministratori comunali
- 13) gestione delle assicurazioni per responsabilità civile
- 14 attività di rappresentanza
- 15 gestione dei procedimenti inerenti le quote associative associazioni delle quali fa parte l'ente
- 16) piano strategico comunale

In relazione a tutti i progetti il programma prevede la gestione dell'eventuale contenzioso in relazione ad atti e/o provvedimenti emanati nel corso dei relativi procedimenti.

Finalità da conseguire:

#### 3.4.3.2. INVESTIMENTI: 3.4.3.2. EROGAZIONE DI SERVIZI:

Viene previsto il mantenimento di tutti i servizi connessi all'espletamento delle funzioni citate nelle descrizioni dei progetti

Risorse umane da impiegare:

N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMatico

N.4 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

N.1 OPERATORE CED con contratto part-time 50,00%

N.1 MESSO COMUNALE

N.1 BIDELLO USCIERE

N.1 CENTRALINISTA

N.1 OPERATORE

Risorse strumentali da utilizzare: RISORSE STRUMENTALI IN POSSESSO

#### Situazione complessiva

Descrizione	Stanziamenti 2009	Impegni 2009	Pagamenti 2009
SERVIZIO AFFARI GENERALI			
Spesa Corrente	359.366,48	301.668,30	233.890,09
Spesa in c/capitale	76.358,90	76.107,51	49.411,62
Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>435.725,38</b>	<b>377.775,81</b>	<b>283.301,71</b>

#### Stato di realizzazione

Descrizione	Stanziamenti 2009	Impegni 2009	Scostamento %
SERVIZIO AFFARI GENERALI			

Spesa Corrente	359.366,48	301.668,30	16,06
Spesa in c/capitale	76.358,90	76.107,51	0,33
Rimborso di prestiti	0,00	0,00	100,00
<b>Totale Programma</b>	<b>435.725,38</b>	<b>377.775,81</b>	

#### **Grado di ultimazione**

<b>Descrizione</b>	<b>Impegni 2009</b>	<b>Pagamenti 2009</b>	<b>Scostamento %</b>
<b>SERVIZIO AFFARI GENERALI</b>			
Spesa Corrente	301.668,30	233.890,09	22,47
Spesa in c/capitale	76.107,51	49.411,62	35,08
Rimborso di prestiti	0,00	0,00	100,00
<b>Totale Programma</b>	<b>377.775,81</b>	<b>283.301,71</b>	

Di seguito vengono pertanto analizzati i Programmi in cui si è articolata l'azione amministrativa del Servizio Affari Generali di questo Ente per l'anno 2009, riassunti nell'elenco sotto riportato, così come si desume dal quadro dei procedimenti di competenza o normalmente espletati ed inoltre, nel Piano dettagliato degli obiettivi assegnati per l'anno 2009.

#### **1. MOVIMENTO DELIBERATIVO**

##### **Raccolta e pubblicazione delle Determinazioni dei Responsabili di Servizio**

*n° Determinazioni anno 2009*                      1.979

##### **Deliberazioni del Consiglio Comunale: istruttoria proposte, pubblicazione e trasmissione**

*n° Deliberazioni anno 2009*                      62

##### **Deliberazioni della Giunta Comunale: istruttoria proposte, pubblicazione e trasmissione**

*n° Deliberazioni anno 2009*                      229

#### **2. PROVVEDIMENTI E ORDINANZE SINDACALI**

*Provvedimenti del Sindaco: n. 28*

*Ordinanze emesse: n. 111*

#### **3. ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA**

Nel corso dell'anno 2009, il Servizio AA.GG, attraverso l'Ufficio Segreteria, ha curato con diversi procedimenti l'attività in oggetto attraverso:

*acquisti e forniture varie nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente  
assunzione impegni di spesa nell'ambito della rappresentanza istituzionale dell'Ente*

#### **4. ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**

Nel corso dell'anno 2009, il Servizio AA.GG, attraverso l'Ufficio Segreteria, ha curato con diversi procedimenti l'attività di supporto agli organi di governo (Sig. Sindaco, Assessori, Presidente del Consiglio Comunale e Consiglieri Comunali).



## **10. ATTIVITA' ROGATORIA DEGLI ATTI, REGISTRAZIONE E TENUTA DEL REPERTORIO**

n° atti rogati anno 2009

n° 28

## **11. PUBBLICAZIONI, NOTIFICAZIONI, DEPOSITO DI ATTI**

n° atti pubblicati: **n. 3.086**

n° atti notificati: **n. 1.044**

n° atti depositati: **n. 2.018**

## **12. GESTIONE SETTORE INFORMATICO**

A far data dal 31.12.2008 la gestione del Settore Informatico è stata affidata al Servizio AA.GG.; le risorse umane sono rappresentate da un Istruttore direttivo informatico, che provvede;

- *Gestione C.E.D. Comunale con incarico di Amministrazione di Sistema;*
  - *Responsabile del trattamento dei dati e della Privacy Comunale;*
  - *Gestione e manutenzione dei Sistemi Informatici Comunali;*
  - *Acquisto nuovo hardware o software e relative manutenzioni;*
  - *Valutazione tecnica ed impatto operativo dei software sull'organizzazione esistente;*
  - *Attuazione di interventi innovativi basati anche sul Trasferimento Tecnologico;*
- Controllo dei 2 display-led ubicati nel centro urbano di Sanluri*

## **13. GESTIONE SITO WEB INTERNET ISTITUZIONALE**

Il Servizio AA.GG. cura la gestione del sito Internet istituzionale, in linea con le guide normative imposte dalla Legge Stanca; la gestione consiste nell'adeguamento giornaliero e nella tempestiva pubblicazione di tutti gli atti del Comune, quali Deliberazioni, Determinazioni, Ordinanze, e di tutti gli atti imposti dalla legge nonché di tutte quelle notizie ritenute di interesse pubblico.

## **14. PROCEDURE RELATIVE AGLI AIUTI DE MINIMIS,**

Nel corso dell'anno 2009 sono stati stipulati n. 2 contratti concessione *Aiuti de minimis* e si è proceduto alla liquidazione di acconti su detti contributi.

È stato inoltre dato avvio a n. 2 provvedimenti di decadenza dall'assegnazione di contributi *Aiuti de minimis*.

## **15. ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (L.R. N. 13/89)i**

Nel corso dell'anno 2009 si è provveduto alla formazione della Graduatoria provvisoria per l'assegnazione di alloggi di risulta di edilizia residenziale pubblica; inoltre è stato adottato un provvedimento di decadenza definitiva di assegnazione nei confronti di un assegnatario che non occupava più tale alloggio.

## **16. SPO.DE.P**

Il Servizio AA.GG. coordina e vigila sul funzionamento dello SPO.DE.P sito in Sanluri Stato; trasmette Bandi pubblici, avvisi e locandine per la pubblicazione nella bacheca pubblica, riceve richieste  
Relazione Al Rendiconto 2009 Comune Di Sanluri

ste di documenti e/o certificati ed inoltra la documentazione rilasciata dagli Uffici competenti al dipendente assegnato all'Ufficio per la relativa consegna agli interessati.

## **17. PIANO STRATEGICO COMUNALE**

SI è concluso nel corso dell'anno 2009 il procedimento per la predisposizione e stampa del Piano Strategico Comunale, del quale il Consiglio Comunale ha approvato il documento definitivo con Del. n. 25 del 05.06.2009. Inoltre, il Servizio AA.GG. ha completato la rendicontazione alla RAS in data 30.06.2009

## **18. CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI**

Dopo aver completato la trattativa privata per l'affidamento in concessione della gestione e utilizzo degli Impianti sportivi comunali Campu Nou e di via San Martino, il Servizio AA.GG. – Ufficio Segreteria, nel corso dell'anno 2009, ha svolto vari procedimenti, in particolare;

- *liquidazione ausili finanziari alla Società concessionaria*
- *assunzione impegni di spesa e rimborsi spese per Lavori urgenti di manutenzione straordinaria*
- *autorizzazione esecuzione diretta di Lavori adeguamento alle norme di sicurezza*
- *gestione e coordinamento rapporti tra Concessionario e altre Società sportive*

Nel 2009, inoltre, è stato prorogato l'affidamento in concessione della gestione di ulteriori mesi 8, a far data dal 01.11.2009.

## **19. RISARCIMENTO SINISTRI**

Nel corso dell'anno 2009, il Servizio AA.GG. ha provveduto, per competenza, alla liquidazione della franchigia a seguito di risarcimento danni.

## **20. COMMISSIONI DI GARA**

Il Servizio AA.GG. attraverso n. 1 istruttore amministrativo assicura quale componente la partecipazione alle Commissioni di gara indette da tutti i Servizi comunali.

## **21. CONTENZIOSO GIACENTE**

Anche nel corso dell'anno 2009, il Servizio AA.GG. ha curato la gestione dei contenziosi legali in essere e quelli specifici di competenza maturati nel corso dell'anno 2009

## **22. GESTIONE PARCO S'AREI**

Il Servizio AA.GG., nel corso dell'anno 2009, ha curato i rapporti con la Ditta aggiudicataria della gestione delle strutture insistenti nel Parco S'Arei.

## **23. GESTIONE DELLE ASSICURAZIONI PER RESPONSABILITÀ CIVILE**

Anche nel corso dell'anno 2009, il Servizio AA.GG. – Ufficio Segreteria ha curato, in tutte le fasi del procedimento, la gestione delle seguenti coperture assicurative:

- *Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro*
- *Responsabilità civile e patrimoniale con estensione colpa grave a carico degli assicurati*

## **24. GESTIONE DEI PROCEDIMENTI INERENTI LE QUOTE ASSOCIATIVE PER LE ASSOCIAZIONI DELLE QUALI FA PARTE L'ENTE**

Anche nel corso dell'anno 2009, il Servizio AA.GG. – Ufficio Segreteria ha curato, in tutte le fasi del procedimento, la gestione dei procedimenti in oggetto, per le seguenti Associazioni:

- ANCI (Associazione Nazionale Comuni d'Italia)
- ASEL (Associazione Sarda Enti Locali)
- Associazione Nazionale Terra Cruda

## **25. CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ EDILIZIA – ELENCO DEI RAPPORTI RICEVUTI E DELLE ORDINANZE EMESSE.**

Anche nel corso dell'anno 2009, il Servizio AA.GG. ha espletato le varie fasi del procedimento in oggetto, sulla base delle comunicazioni in merito da parte del Comando Vigili Urbani.

Nell'ambito degli Obiettivi generali assegnati per l'anno 2009, in particolare per l'Obiettivo n. 1 *Semplificazione trasparenza dell'azione amministrativa. Miglioramento dei servizi ai cittadini. Comunicazione*

si segnala, in questo ambito, l'avvio delle azioni e la successiva attivazione delle seguenti Azioni:

2. *Attuazione e sviluppo di un sistema di comunicazione interna attraverso una INTRA-NET interna comunale*
4. *Utilizzo della casella di PEC (Posta Elettronica Certificata) attivata presso l'Ufficio Protocollo per l'utilizzo in tutti i casi consentiti dalla normativa vigente*

PROGRAMMA: D100

Descrizione del programma:

#### SERVIZIO SOCIO CULTURALE INFORMATIVO

Il programma si compone di n.4 progetti:

progetto n.1 politiche sociali

progetto n.2 pubblica istruzione e cultura

progetto n.3 sport

progetto n.4 spettacolo e turismo

In relazione a tutti i progetti il programma prevede la gestione dell'eventuale contenzioso in relazione ad atti e/o provvedimenti emanati nel corso dei relativi procedimenti.

Finalità da conseguire:

#### 3.4.3.2. INVESTIMENTI

Non vengono previsti investimenti

#### 3.4.3.2 EROGAZIONE DI SERVIZI

Viene previsto il mantenimento dell'erogazione di tutti i servizi connessi all'espletamento delle funzioni citate nella descrizione del programma e dei progetti. I servizi relativi a tutti i progetti dovranno essere erogati secondo l'organizzazione delle comune e l'orario di lavoro dei dipendenti addetti.

Risorse umane da impiegare:

N 3 ISTRUTTORI DIRETTIVI ASSISTENTE SOCIALE

N.3 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI N.2 ANIMATORI PART-TIME UNO AL 50% E L'ALTRO AL 83,33%

N.1 ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO DETERMINATO PROGETTO PLUS

N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO PROGETTO PLUS

Risorse strumentali da utilizzare:TUTTE LE ATTREZZATURE IN USO.

#### Situazione complessiva

Descrizione	Stanziameti 2009	Impegni 2009	Pagamenti 2009
SERVIZIO SOCIO CULTURALE INFORMATIVO			
Spesa Corrente	3.445.177,73	2.192.774,87	1.133.529,00
Spesa in c/capitale	39.800,00	30.726,05	24.104,45
Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>3.484.977,73</b>	<b>2.223.500,92</b>	<b>1.157.633,45</b>

#### Stato di realizzazione

Descrizione	Stanziameti 2009	Impegni 2009	Scostamento %
SERVIZIO SOCIO CULTURALE INFORMATIVO			
Spesa Corrente	3.445.177,73	2.192.774,87	36,35
Spesa in c/capitale	39.800,00	30.726,05	22,80
Rimborso di prestiti	0,00	0,00	100,00
<b>Totale Programma</b>	<b>3.484.977,73</b>	<b>2.223.500,92</b>	

## Grado di ultimazione

Descrizione	Impegni 2009	Pagamenti 2009	Scostamento %
SERVIZIO SOCIO CULTURALE INFORMATIVO			
Spesa Corrente	2.192.774,87	1.133.529,00	48,31
Spesa in c/capitale	30.726,05	24.104,45	21,55
Rimborso di prestiti	0,00	0,00	100,00
<b>Totale Programma</b>	<b>2.223.500,92</b>	<b>1.157.633,45</b>	

Nel corso dell'annualità 2009 gli interventi e le attività del servizio socio-culturale si sono estrinsecati sulla base di:

- ❑ Atti di indirizzo e programmazione adottati dall'Amministrazione Comunale;
- ❑ Atti di indirizzo e programmazione adottati dalla Conferenza dei servizi in ambito PLUS e recepiti dall'Amministrazione Comunale
- ❑ Previsioni normative derivanti da leggi nazionali e/o regionali;
- ❑ Disposizioni verbali e/o scritte del Direttore Generale.

Gli ambiti di intervento hanno riguardato i servizi:

- ❑ Socio-ass.le;
- ❑ Pubblica Istruzione;
- ❑ Sport;
- ❑ Cultura

Sono state adottate n° 763 determinazioni.

Sono state istruite n° 69 proposte di delibera di Giunta e/o di Consiglio.

Sono stati effettuati circa n° 5000 accessi di cittadini al servizio socioculturale di cui:

- circa 1500 colloqui di Servizio Sociale Professionale
- circa 250 per rilascio attestazione ISEE su appuntamento con il CAF CGIL presente in sede
- circa 3250 nell'ambito dell'attività di segretariato sociale (informazioni, stato di attuazione di un procedimento, orientamento all'accesso ai servizi territoriali, acquisto "Buono pasto per ristorazione scolastica" etc);

Sono state eseguite circa n° 150 visite domiciliari nell'ambito dell'attività del servizio sociale professionale

### RISORSE UMANE IMPIEGATE

dotazione organica:

- n° 1 Istruttore direttivo assistente sociale in pianta stabile full time con funzioni di Responsabile del Servizio Socio-culturale;
- n° 2 Istruttori direttivi assistente sociale in pianta stabile full time con compiti e funzioni tipiche del Servizio Sociale Professionale;
- n° 3 istruttori amministrativi in pianta stabile full time che, nell'ambito delle proprie competenze hanno svolto compiti e funzioni prevalentemente amministrative e anche di segretariato sociale nell'ambito dei settori: Sport, Cultura, Pubblica Istruzione e Servizio Sociale;
- n° 2 animatori/ludotecari in pianta stabile part time per le attività di animazione socio-culturale;
- n° 1 operatore (n° 1 segretaria) in convenzione in regime di collaborazione coordinata e continuativa per le attività del CESIL
- A supporto della dotazione organica, per la realizzazione del PLUS – distretto di Sanluri e per il funzionamento dell'Ufficio di Piano sono stati assunti:
- n° 1 Istruttore direttivo assistente sociale a tempo determinato part time per n° 30 h. settimanali;

- n° 1 Istruttore amministrativo a tempo determinato part-time (per n° 30 h. settimanali);

Le attività del personale in dotazione sono state dirette e coordinate dal Responsabile del settore attraverso:

- provvedimenti attributivi di incarichi e specifiche responsabilità procedurali;
- altre disposizioni verbali e/o scritte di carattere integrativo e/o complementare;
- indicazioni su specifiche disposizioni normative;
- continuo interscambio di informazioni, chiarimenti e verifica sulla regolarità dei procedimenti in corso e sugli atti;
- attenzione al sistema di relazioni al fine di favorire l'instaurarsi di un clima organizzativo positivo.

## **DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI REALIZZATI NELL' ANNO 2009**

### **SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE**

Atti di indirizzo e/o programmazione:

Delibere di Consiglio Comunale adottate nel corso del 2009

Delibere di Giunta comunale adottate nel corso del 2009

Delibere consiliari di approvazione e/o variazione del Bilancio Comunale per l'anno 2009

Nel corso dell'anno 2009 è stato, sostanzialmente, mantenuto l'impianto degli interventi comunali ormai in corso da vari anni e che si sono consolidati nel tempo tanto da poter essere considerati a carattere stabile.

Nel 2009 è stata, peraltro, garantita la prosecuzione dei servizi programmati a livello comunale nell'ambito del PLUS distretto di Sanluri triennio 2007-2009 che hanno determinato un incremento dell'offerta socio-assistenziale anche in ambito comunale. A questa attività sarà destinata una specifica sezione del presente documento.

In particolare sono stati attivati e/o sono tuttora in corso i seguenti servizi:

#### *ASSISTENZA DOMICILIARE*

Il Servizio di assistenza domiciliare riveste grande importanza per la comunità sanlurese che è caratterizzata da una distribuzione anagrafica ad alta concentrazione nella terza fascia d'età e per la cospicua presenza di invalidi civili e/o portatori di handicap.

La gestione del Servizio è stata eseguita dalla Cooperativa sociale "Mosaico", aggiudicataria della Gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio per il periodo 01.11.08 – 31.10.09 e sue successive proroghe per tutto l'anno 2009.

Attualmente vengono assistiti circa 35 nuclei familiari, con la presenza di 15 Assistenti domiciliari e dei servizi tutelari e OSS per un monte ore mensile di circa 1.100 ore, attraverso interventi di cura della persona e di igiene ordinaria degli ambienti domestici

#### *MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTA'*

Riferimenti:

- Art. 35 della L.R. n° 2 del 29.05.07 (Finanziaria regionale per il 2007)
- Art. 8 comma 34 della L.R. n° 3 del 05.03.08 (Finanziaria regionale per il 2008)
- Art. 3 comma 2 L.R. 14.05.09 n° 1 (Finanziaria regionale per il 2009)
- Deliberazione G.R.n° 34/31 del 20.07.09 – Azioni di contrasto delle povertà estreme anno 2009
- Deliberazione C.C. n° 18 del 11.03.08 avente ad oggetto "Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona, triennio 2007/2009 – Distretto di Sanluri – Approvazione "Regolamento concernente i criteri di accesso agli interventi assistenziali di natura economica e le misure di contrasto alla povertà";

Rientrano tra gli interventi di contrasto alla povertà erogati dall'Ente:

#### *LABORATORIO DI RECUPERO INDIVIDUALIZZATO MEDIANTE "ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI"*

Nell'ambito delle "misure di contrasto alla povertà" per l'intero anno 2009 è stato organizzato l'intervento denominato Laboratorio di recupero individualizzato mediante "Attività Socialmente

Utili “(ASU) destinato principalmente ad utenti con disagio economico o con difficoltà di inserimento sociale causato da particolari condizioni personali e/o familiari.

Esso è stato attuato sulla base degli indirizzi contenuti nella deliberazione G.C. n° 70 del 01.06.07.

Esso si caratterizza come intervento di sostegno economico che utilizza le proprietà rieducative del lavoro per favorire l'apprendimento di abilità manuali, l'acquisizione di norme comportamentali, la socializzazione delle regole negli ambienti di vita comunitari e del lavoro.

Il laboratorio è coordinato da un istruttore direttivo Assistente Sociale coadiuvato da un educatore professionale. Il servizio educativo a sostegno del laboratorio è stato svolto per tutto il 2009 attraverso la coop Mosaico aggrudicataria del cottimo fiduciario.

Complessivamente hanno usufruito di questo intervento circa n°60 soggetti che, a fronte della loro disponibilità a svolgere semplici attività di carattere manuale, hanno ricevuto un contributo mensile di € 400,00.

Alcuni inserimenti sono stati concordati con il Centro Sociale Adulti del Ministero della Giustizia per l'ottenimento di misure alternative alla detenzione.

Gli utenti inseriti sono rappresentati in ugual misura da uomini e donne di età compresa fra i 25 e i 65 anni.

#### *INSERIMENTI LAVORATIVI PROTETTI*

Nel corso dell'anno 2009 sono stati effettuati cinque nuovi interventi di inserimento lavorativo protetto a tempo pieno uno dei quali concordato con il USSM del Ministero della Giustizia per programma di messa alla prova di un minore inserito nel circuito penale.

Le ditte che hanno manifestato, formalmente, la disponibilità a collaborare con il Servizio Sociale si occupano di attività diverse, in campo edile, commerciale e dei servizi. Esse a fronte di un'assunzione, almeno a tempo determinato, di un soggetto in stato di necessità, ricevono un contributo mensile per un ammontare massimo di € 520,00 proporzionalmente ridotti sulla base dell'instaurarsi di rapporti di lavoro part-time

#### *ASSISTENZA ECONOMICA*

Nel corso dell'anno 2009 sono stati sostenuti mediante erogazione di contributi economici straordinari e/o continuativi circa n° 120 soggetti singoli e/o nuclei familiari in difficoltà.

10 di questi soggetti rientravano nella categoria “madri nubili”

In linea di massima si rileva che le persone destinatarie di tale intervento sono, per la maggior parte dei casi, conosciute da tempo dai Servizi Sociali e che, periodicamente, fanno ricorso a tale risorsa in quanto prive di una fonte di reddito stabile o in grado di garantire .

Inoltre presentano richiesta sempre più spesso gli anziani, o persone con problemi cronici di salute, che si trovano ad affrontare spese straordinarie derivanti dall'aggravamento della patologia da cui sono affetti o dalla prescrizione di terapie farmacologiche non erogate dal SSN., situazioni queste che incidono pesantemente sul reddito da pensione sociale o di invalidità civile.

#### *CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO*

L'espressione del volontariato è una realtà molto presente e diversificata sul territorio, in grado di convogliare risorse personali e di tempo in favore di quelle fasce di popolazione in difficoltà o a forte rischio di disagio.

L'integrazione fra le attività svolte dalle associazioni a forte valenza socio-assistenziale e quelle proprie dell'Ente consentono interventi più efficaci e promuovono la solidarietà sociale, valore che consente la crescita responsabile della comunità.

L'Amministrazione ha riconosciuto questo impegno attraverso l'erogazione di contributi economici finalizzati alla realizzazione di progetti sociali a circa n° 6 associazioni di volontariato locali.

Con le due associazioni di volontariato che si occupano di Pronto intervento e servizio di ambulanza sono state stipulate apposite convenzioni per trasporti legati a necessità di tipo sanitario in favore di soggetti indigenti. A fronte dell'intervento l'associazione ha ricevuto un rimborso spese calcolato su fasce chilometriche opportunamente concordate.

#### *SOGGIORNO VACANZA ANZIANI*

Il Soggiorno Vacanza anziani 2009 si è svolto in località “Egitto – Crociera sul Nilo” nel corso del mese di settembre.

La durata del soggiorno è stata di 8 giorni.

Vi hanno partecipato 65 anziani e n° 3 accompagnatori.

Considerato che questo servizio ha principalmente finalità ricreative e culturali si è ritenuto opportuno destinargli il minimo delle risorse economiche, ponendo a carico dei partecipanti un'alta percentuale di spesa.

La quota a carico degli utenti è stata individuata nel 95% per i partecipanti di età superiore ai 65 anni e nel 100% per coloro che avevano un'età inferiore.

Si garantisce comunque l'intervento del Servizio Sociale in particolari situazioni di disagio socio-economico.

Il programma di viaggio, predisposto dall'Agenzia aggiudicataria del cottimo fiduciario, comprendeva alcune tappe significative presso i siti turistici a maggior rilevanza storica, artistica e ambientale, e ha riscosso un alto gradimento da parte di tutti i partecipanti.

#### *SOGGIORNO ESTIVO MINORI*

Anche per l'anno 2009 sono stati organizzati n° 2 soggiorni estivi marini per minori della durata di n° 10 gg. c/o la struttura di Baya Sunaiola in località Catelsardo per minori di età compresa fra i 6 e i 12 anni e tra i 13 e i 17 anni.

N° partecipanti: 30

Quota di contribuzione utenza pari al 50% del costo del servizio

#### *SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE*

Il S.E.T. nell'ambito degli interventi inseriti nel Programma Socio Assistenziale comunale, rappresenta una azione programmatica che si colloca nel contesto delle politiche di prevenzione, contenimento e recupero del disagio, inerente le problematiche della prima infanzia e dell'adolescenza, all'interno della famiglia e della società.

L'azione globale del S.E.T. è finalizzata alla tutela e alla promozione di una cultura dell'infanzia e dell'adolescenza, attraverso interventi mirati a;

migliorare le condizioni di crescita dei minori;

favorire il recupero di situazioni di disagio espresso o latente;

prevenire l'insorgere del disagio;

promuovere azioni innovative e sperimentare nuovi percorsi in fatto di servizi riferibili ai minori e alle famiglie.

Il S.E.T., è operativo nel territorio, più o meno con soluzione di continuità, da 14 anni e, nel corso del 2009, è stato gestito dal Comune di Serramanna nell'ambito di un progetto intercomunale finanziato attraverso le risorse della gestione associata destinate dalla R.A.S. per l'annualità 2006.

La gestione è stata affidata ad una cooperativa esperta nel settore a seguito di procedura di affidamento pubblica. Le attività sono state eseguite da un'equipe multiprofessionale formata dalle seguenti figure professionali: *Pedagoga, Psicologo, Educatore Professionale, Assistente Sociale;*

*Gli interventi di sostegno e recupero* (nella formalizzazione di una relazione di aiuto) sono stati rivolti in favore di circa 15 minori, tra i 6 e i 17 anni e relative famiglie che presentano problematiche handicap correlate, di tipo affettivo-relazionale, disturbi del comportamento, connesse a inadeguatezze di carattere educativo, disagio sociale, ritardo nell'apprendimento, difficoltà scolastiche (formative, di autonomia e relazionali) con forti ricadute nell'area di rischio di comportamenti devianti e ritardi evolutivi.

#### *SERVIZIO LUDOTECARIO*

In riferimento agli obiettivi specifici del Servizio Ludotecario, in qualità di agenzia educativa del territorio, esperta di animazione e gioco finalizzato, nel corso dell'anno 2009 ha portato avanti interventi-progetto che si sono estrinsecati attraverso attività di animazione strutturate o semi strutturate in favore dell'infanzia e dell'adolescenza quali: giochi, laboratori di disegno e arti grafiche, giocoleria, recupero materiale riciclabile, animazione alla lettura, fumetto etc

Sono iscritti al Servizio ludotecario 450 minori che equivalgono a quasi la totalità dell'universo dei bambini di età compresa tra i 5 e gli 11 anni, con una frequenza media giornaliera di 40 utenti nel periodo invernale e 120 nelle festività e per tutto il periodo estivo.

Nel corso di un anno solare vengono registrati in media 7.000 ingressi al Servizio.

#### *AFFIDAMENTI FAMILIARI*

L'affidamento familiare è un intervento disposto, di norma, nei confronti di quei minori che si trovano, temporaneamente, privi di un ambiente familiare adeguato ad una regolare evoluzione della propria personalità. In armonia con quanto previsto dalle leggi regionali in materia socio-

assistenziale il comune provvede all'erogazione di un contributo economico nei confronti delle famiglie affidatarie.

Nel corso dell'anno 2009 questo intervento è stato disposto per n° 2 minori residenti nel Comune di Sanluri.

#### *CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE*

Il Centro di Aggregazione Sociale del Comune di Sanluri, agenzia educativa territoriale di animazione socio-culturale, si connota come punto di riferimento e centro propulsore per tutte le attività socio-aggregative promosse nel territorio, a tal fine, rivolgendosi a tutte le generazioni di utenza ha promosso nel corso dell'anno 2009 interventi laboratoriali di vario genere: fumetti, cestineria, fotografia etc.

#### *INFORMAGIOVANI E SEGRETARIATO SOCIALE*

Il servizio si caratterizza come luogo in cui dare e ricevere informazioni. Chi cerca e chi vuole informazioni si rivolge allo sportello informagiovani. Ma anche chi ha bisogno di un supporto amministrativo per la compilazione di moduli e l'inoltro di richieste di accesso a benefici erogati dall'Ente si presenta e trova il necessario supporto presso tale ufficio.

Nel corso del 2009, il servizio ha ospitato gli operatori di un centro di assistenza fiscale convenzionato con il Comune per l'espletamento delle pratiche relative:

Rilascio attestazioni ISEE;

Assegni di maternità;

Assegni nucleo familiare con tre figli minori.

L'attività di sportello è stata esplicata per il primo semestre da n° 2 Istruttori Amministrativo a tempo determinato part-time e per il secondo semestre da un solo istruttore amministrativo a tempo determinato full-time.

#### *CENTRO SERVIZI SOGGETTI SVANTAGGIATI (CESIL)*

Presso l'informagiovani è stato ospitato, con i suoi operatori, anche il CESIL (Centro servizi per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati) finanziato, anche per l'annualità 2009, attraverso i fondi FSE – POR 2000/2006 MISURA 3.4 e che coinvolge i Comuni di: Sanluri (capofila), Collinas, Genuri, Gesturi, Las Plassas, Pabillonis, Samassi, Sanluri, Sardara, Serramanna, Setzu, Siddi, Tuili, Turri, Ussaramanna, Villamar, Villanovaforru, Villasor.

Tale servizio si propone di sostenere coloro che, per motivi legati alle proprie condizioni fisiche o sociali, hanno difficoltà ad inserirsi nel mondo del lavoro. Si pone come intermediario tra i soggetti svantaggiati e le aziende del territorio, facilitando l'incontro tra domanda e offerta di lavoro attraverso azioni di sensibilizzazione e sostegno all'informazione, orientamento e formazione.

Il servizio socio culturale in virtù della posizione del comune di Sanluri, quale capofila del progetto, ha provveduto alla predisposizione di tutti gli atti amministrativi per il funzionamento del CESIL.

Nel corso del 2009 ha operato c/o il Centro Servizi Soggetti svantaggiati un operatore con funzioni di segreteria.

#### *INTERVENTI SPECIFICI PER LEGGI DI SETTORE*

Nell'ambito delle attività proprie del Servizio Sociale, l'Ente ha provveduto a garantire, con regolarità, gli interventi (in prevalenza di natura economica) legate a specifiche previsioni di legge. In particolare:

*LEGGE REGIONALE 8 MAGGIO 1985, N°11, E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*  
-“Provvidenze a favore dei nefropatici.”

Questa legge è finalizzata a sostenere economicamente i soggetti affetti da patologie di insufficienza renale che devono sottoporsi a trattamenti dialitici o ai soggetti nefropatici che si sottopongono ad intervento di trapianto renale.

Il contributo si articola in una serie di sostegni economici secondo la seguente casistica: assegno mensile per i soggetti il cui reddito non superi le misure stabilite dalla legge; rimborso delle spese di viaggio o di trasporto e di soggiorno ai nefropatici che si recano presso i presidi di trattamento dialitico e all'accompagnatore qualora necessari. È previsto inoltre un contributo forfettario di € 1.032,91 per i soggetti che si sottopongono ad intervento di trapianto renale e dei contributi forfettari per il trattamento dialitico domiciliare e per l'assistente di dialisi.

Le pratiche per tali contributi vengono espletate in tutte le sue fasi dagli uffici amministrativi del servizio sociale.

Il Comune di Sanluri provvede alla liquidazione delle provvidenze previste da tale legge con cadenza mensile dietro presentazione dei certificati rilasciati dalle strutture ospedaliere in cui vengono effettuati i trattamenti.

*LEGGE REGIONALE 25 NOVEMBRE 1983, N°27, E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI "Provvidenze a favore dei talassemici, degli emofilici e degli emolinfopatici maligni"*

Questa legge è finalizzata a sostenere economicamente i soggetti affetti da talassemia o da emofilia o da emolinfopatia maligna.

Il contributo si articola in una serie di sostegni economici secondo la seguente casistica: assegno mensile per i soggetti il cui reddito non superi le misure stabilite dalla legge; rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno per i trattamenti presso Centri ospedalieri o universitari.

Le pratiche per tali contributi vengono espletate in tutte le sue fasi dagli uffici amministrativi del servizio sociale.

Il Comune di Sanluri provvede alla liquidazione delle provvidenze previste da tale legge con cadenza semestrale a presentazione dei certificati rilasciati dalle strutture ospedaliere in cui vengono effettuati i trattamenti medici.

#### **LEGGE REGIONALE N° 9/2008, ART. 1, LETTERA F.**

##### **"Provvidenze a favore dei cittadini residenti in Sardegna affetti da neoplasia maligna"**

Questa legge è finalizzata a sostenere economicamente i soggetti affetti da una qualsiasi forma di neoplasia maligna.

Il contributo prevede il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno per i trattamenti presso Centri ospedalieri o universitari.

Le pratiche per tali contributi vengono espletate in tutte le sue fasi dagli uffici amministrativi del servizio sociale.

Il Comune di Sanluri provvede alla liquidazione delle provvidenze previste da tale legge con cadenza semestrale a presentazione dei certificati rilasciati dalle strutture ospedaliere in cui vengono effettuati i trattamenti medici.

*LEGGE REGIONALE 15 GENNAIO 1991, N° 7, ART. 20 "Contributi a favore degli emigrati che rientrano in Sardegna"*

Questa legge prevede dei contributi da corrispondere al lavoratore emigrato che rientra in Sardegna dopo almeno un biennio di lavoro fuori dall'isola. Il contributo si articola in un rimborso delle spese di viaggio al lavoratore emigrato, ed alle eventuali persone a suo carico, un'indennità di prima sistemazione in rapporto al nucleo familiare un contributo a titolo di rimborso delle spese sostenute per il trasporto delle masserizie e del mobilio.

Le pratiche per tali contributi vengono espletata in tutte le loro fasi dagli uffici amministrativi del settore sociale che svolgono anche funzioni di segretariato sociale (ricezione domande ed informazioni agli utenti).

#### **ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI**

*( Legge 28.02.86 n° 41 e L.R. 13 del 09.01.89)*

Vengono concessi contributi a fondo perduto per finanziare progetti di realizzazione di opere finalizzate al superamento o all'abbattimento di barriere architettoniche negli edifici privati.

Hanno diritto al contributo i portatori di menomazioni o limitazioni funzionali permanenti, compresa la cecità, o di quelle relative alla deambulazione e alla mobilità.

La richiesta può essere presentata dal soggetto interessato portatore di handicap residente nel territorio comunale.

La presentazione delle domande ha scadenza annuale ed è fissata per Legge al 1° marzo di ogni anno.

Entro 30 gg. dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Comune approva il fabbisogno e lo trasmette alla regione unitamente ad un elenco delle domande ammesse ordinate secondo i criteri di priorità individuati dalla norma.

**CONTRIBUTO INTEGRATIVO PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO DELLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE** ( art.11 Legge 431/98 e D.M. dei lavori pubblici del 07.06.99)

Vengono concessi contributi integrativi per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione.

Possono presentare domanda i conduttori di alloggi di proprietà sia pubblica che privata che a causa di particolari condizioni economiche e/o di disagio sociale, abbiano un'elevata incidenza del canone sul reddito complessivo del nucleo, e siano di conseguenza interessati ad un contributo integrativo per il pagamento dei canoni di locazione.

La presentazione delle domande ha scadenza annuale ed è fissata mediante pubblicazione di apposito bando.

Entro il 30 settembre di ogni anno, il Comune approva il fabbisogno e lo trasmette alla regione.

#### *ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE E PER LA MATERNITÀ*

Ai sensi degli artt. 65 e 66 della L. 448/98 il Comune accoglie le domande per la concessione di assegni per i nuclei familiari con almeno tre figli minori a carico e per la maternità.

Le domande relative all'assegno per il nucleo familiare possono essere presentate da uno dei genitori entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello per il quale è richiesta la prestazione (scadenza per l'anno 2009: 31 gennaio 2010)

Nel corso dell'anno 2009 le domande dei richiedenti sono state istruite attraverso n° 3 centri di assistenza fiscale, convenzionati con l'Ente, che ne hanno curato anche la trasmissione all'INPS (che provvede alla liquidazione dei contributi agli aventi diritto) a seguito di approvazione dei beneficiari mediante determinazione del servizio socio-culturale.

Elenco Centri convenzionati

C.A.F. COLDIRETTI s.r.l.

Centro Servizi UIL

C.A.A.F. C.G.I.L.;

#### *PIANI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO A FAVORE DI PERSONE CON HANDICAP GRAVE*

*legge 21 maggio 1998, n° 162*

Attraverso tale legge vengono finanziati i piani personalizzati, (prestazioni di assistenza domiciliare, sostegno educativo, accoglienza temporanea in comunità alloggio, Case famiglia) predisposti dal servizio sociale in collaborazione con le famiglie, a sostegno di persone con handicap di particolare gravità.

Possono essere destinatari dei piani di aiuto esclusivamente i disabili la cui minorazione rientri nella fattispecie di cui all'art. 3, comma 3 della L. 104/92 e sia stata accertata e certificata alla data di presentazione del piano.

La richiesta può essere presentata da un familiare o dallo stesso soggetto interessato, portatore di handicap, residente nel territorio comunale.

La realizzazione dei piani può essere gestita in forma diretta dal Comune o, in alternativa, in forma indiretta, qualora la scelta degli operatori o delle strutture di accoglienza venga fatta dal portatore di handicap o da un suo familiare.

Nel corso dell'anno il Comune:

- raccoglie le domande,
- predispone per ognuna il progetto individualizzato, il piano di spesa e la scheda di valutazione;
- determina l'approvazione dei piani;
- trasmette, entro il termine di scadenza, la suddetta documentazione alla Regione, la quale valuterà la possibilità di finanziamento.

#### *LEGGE 30 Maggio 1997, N°20 "Nuove norme inerenti provvidenze a favore di persone residenti in Sardegna affette da patologie psichiatriche"*

La legge regionale 20/97 individua quali destinatari degli interventi di sostegno economico e socio-assistenziale le persone affette da patologia psichiatrica e/o da ritardo mentale.

Per quanto riguarda la possibilità di ottenere la concessione di sussidi economici si riferisce esclusivamente a coloro che presentano una delle patologie psichiatriche fra le dieci individuate dalla stessa legge.

Il procedimento relativo all'esame delle domande del sussidio, da presentarsi al Comune di residenza, prevede l'accertamento dell'esistenza del bisogno economico e successivamente la richiesta alla

ASL competente per territorio della verifica della sussistenza delle condizioni cliniche e il parere obbligatorio sull'opportunità di concessione dello stesso sussidio.

## **SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

Atti di indirizzo e/o programmazione:

Delibere consiliari di approvazione e/o variazione del Bilancio Comunale per l'anno 2009

Delibere di Giunta Comunale adottate nel corso dell'anno 2009.

Al fine di concorrere a rendere effettivo il diritto allo studio, in attuazione degli art. 3 e 34 della Costituzione, dell' art. 5 dello Statuto e della norma prevista nel Capo quinto del D.P.R. 19 giugno 1979 n.° 348, della L.R. 25 giugno 1984 n.° 31, si è provveduto alla promozione e attuazione degli interventi e dei servizi di seguito descritti:

### ***BORSE DI STUDIO COMUNALI***

Nel corso dell'anno 2009 si è provveduto all'attribuzione di un beneficio agli studenti meritevoli con ridotte possibilità economiche secondo precisi criteri predeterminati sulla base di indirizzi della Giunta comunale.

Sulla base del merito scolastico e della situazione economica, patrimoniale e familiare, sono state erogate borse di studio relativamente all'A.S. 2008/2009 per un ammontare complessivo di € 26.489,00.

### ***RIMBORSO SPESE VIAGGI (studenti pendolari)***

Per l'anno 2009 è stata prevista l'erogazione di un contributo a titolo di rimborso delle spese sostenute per raggiungere la sede dell'Istituto scolastico frequentato dagli studenti sulla base dei criteri determinati con deliberazione G.M.

### ***BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLE SPESE SOSTENUTE DALLE FAMIGLIE PER L' ISTRUZIONE***

Si è provveduto all'erogazione di contributi per il sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione agli studenti in particolari condizioni economiche predeterminate sulla base dell'indicatore ISEE a seguito del trasferimento di uno specifico finanziamento da parte della R.A.S. relativamente all'A.S. 2008/2009

### ***FORNITURA GRATUITA E SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE MEDIE INFERIORI E SUPERIORI***

Si è provveduto all'erogazione di contributi per l'acquisto dei libri di testo agli studenti in particolari condizioni economiche predeterminate sulla base dell'indicatore ISEE a seguito del trasferimento di uno specifico finanziamento da parte della R.A.S. in riferimento all'A.S. 2008/2009

## ***SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA***

Con Determinazione del Servizio Socio Culturale n.° 771 del 27.11.2008, a seguito di Procedura Aperta, si è provveduto ad aggiudicare in via definitiva, alla Ditta *Sarda Service Catering s.r.l.* Zona Industriale Strada C1 - 09039 Villacidro (VS), la fornitura del Servizio di Ristorazione Scolastica AA.SS. 2008/2009 e 2009/2010 mediante veicolazione dei pasti, per l'importo complessivo di **€ 191.700,00 I.V.A. 4% esclusa (199.368,00 Iva inclusa)** così determinato:

- € 5,44 x 30000 (num. presunto pasti per biennio) = 163.200,00
- € 5,70 x 5000 (num. presunto pasti per biennio) = 28.500,00

Nel corso dell'anno 2009 sono stati emessi e consegnati circa 10700 "buoni pasto".

## ***SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO***

Con Determinazione del Servizio Socio Culturale n.° 771 del 27.11.2008, a seguito di Procedura Aperta, si è provveduto ad aggiudicare in via definitiva, alla Ditta *Autoservizi Vacca s.n.c.* Zona In-

dustriale Strada B - 09039 Villacidro (VS), la fornitura del Servizio di Trasporto Scolastico, Anni Scolastici 2008/2009 e 2009/2010, per l'importo complessivo di € **142.181,814 I.V.A. esclusa (€156.400,00 I.V.A. 10%inclusa)**.

*Il Servizio è garantito dalla ditta appaltatrice mediante:*

- ❑ *N.° 2 scuolabus di proprietà del Comune, con capienza, rispettivamente di n.° 35 e n.°45 posti, ceduti in comodato d'uso esclusivamente per il servizio scolastico;*
- ❑ *Operatori di Bordo con compiti di assistenza, controllo e vigilanza dei trasportati (n°1 assistente per ogni mezzo);*
- ❑ *Autisti che dovranno seguire gli itinerari predisposti dagli Uffici Comunali competenti;*

#### **ASSISTENZA SCOLASTICA**

Attraverso tale Servizio viene fornito il sostegno a circa 12 minori portatori di handicap, o con marcate difficoltà di integrazione nell'ambiente scolastico, sia presso i presidi scolastici ed educativi che negli altri luoghi di vita e di socializzazione.

Tale intervento consente l'interazione del Servizio Sociale con le altre figure educative di riferimento del bambino, e facilita la presa in carico della persona nella sua totalità

Sulla base del Piano educativo personalizzato, predisposto dalla scuola, vengono concordate le altre attività tecniche e pedagogiche di supporto che possano favorire l'apprendimento e l'integrazione del minore.

La realizzazione del servizio è stata affidata alla coop Mosaico a seguito di una procedura di cottimo fiduciario .

#### **FORNITURA TESTI SCOLASTICI E CEDOLE LIBRARIE ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI**

Si è provveduto al pagamento dei testi scolastici acquistati dalle famiglie dei minori frequentanti le scuole elementari dietro presentazione delle cedole librarie regolarmente firmate dalla scuola, dai genitori e dalla libreria che ha effettuato la fornitura così come programmato con indirizzi di G.M.

#### **FINANZIAMENTI SERVIZIO MENSA SCUOLA MATERNA PARIFICATA**

Si è provveduto alla liquidazione di un contributo dell'importo di €. 10.608,54 alla Scuola Materna Parificata San Raimondo via Castello n.° 27 Sanluri, per il Servizio Mensa - anno scolastico 2008/2009. Indirizzi programmati con deliberazione G.C.

#### **FINANZIAMENTO PROGETTI DIDATTICI**

In attuazione degli indirizzi di G.C. sono state attivate tutte le procedure per la concessione di contributi in favore dell'Istituto Comprensivo Statale (Scuola dell'Infanzia, Elementare e Media) per la realizzazione di Progetti didattici deliberati e approvati dal Consiglio d'Istituto per finalità inerenti il potenziamento degli interventi scolastici quali ad es:

- **“Sport e salute”**, finalizzato alla promozione di iniziative di informazione e di comunicazione sulla rilevanza di uno stile di vita attivo quale strumento efficace per la prevenzione dei rischi per la salute,
- **“Viaggio di Istruzione”**, finalizzato al potenziamento delle conoscenze storico-artistiche, geografiche e architettoniche
- **“Biblioteca Liber(a)mente”**, finalizzato alla promozione della lettura e alla formazione di lettori consapevoli e autonomi

Sono stati erogati contributi alle scuole anche per l'acquisto di materiale di facile consumo da destinare alle attività laboratoriali A.S.2008/2009

## **SERVIZIO SPORT**

#### **SPORT ESTATE RAGAZZI 2009**

Sulla base degli indirizzi stabiliti dall'amministrazione e nell'ambito della pianificazione degli interventi rivolti ad incentivare la pratica sportiva nelle diverse discipline, è stato realizzato il Programma denominato **“SPORT ESTATE RAGAZZI 2009”**, rivolto a minori residenti nel Comune di Sanluri compresi nella fascia d'età tra i 5 anni (da compiersi entro la data di scadenza per la presentazione delle domande) e i 12 anni (da compiersi entro il 31.12.2009).

Il Programma prevedeva l'attuazione di un corso di nuoto intensivo e una serie di attività motorie generali ad elevata valenza ludica e sociale: calcetto, pallavolo, caccia al tesoro, giochi di ruolo e di società;

Si è provveduto all'organizzazione e gestione del servizio di promozione sportiva presso il Centro Sportivo Polivalente Comunale di Serrenti (VS) nonché del servizio di trasporto attraverso pullmann G.T. e di accompagnamento, vigilanza e custodia con l'impiego di operatori in rapporto 1/10.

#### **CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE**

Si è provveduto all'erogazione di contributi per l'attività delle associazioni sportive locali sulla base dei criteri adottati con deliberazione G.C. e della ripartizione risultante in sede di Commissione allo Sport.

Le associazioni destinatarie dell'intervento sono state n° 5.

Il totale dei contributi erogati è stato pari a € 41.000,00

### **SERVIZIO CULTURA**

#### **CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI**

Nel corso dell'anno 2009 l'Amministrazione ha riconosciuto l'impegno delle associazioni culturali attraverso l'erogazione di contributi economici finalizzati alla realizzazione di progetti locali.

L'intervento ha riguardato circa 18 associazioni.

Le pratiche per tali contributi sono state espletate in tutte le sue fasi dagli uffici amministrativi del servizio cultura.

#### SINTESI

#### SERVIZIO SOCIALE

1. Servizi di animazione – Ludoteca e Cas
  - a. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa
  - b. Laboratori di animazione: “Animazione alla lettura”, “Disegno e pittura”, “Drammatizzazione”
  - c. Programma Estate Insieme
    - i. Escursioni
    - ii. Attività all'aperto
2. Soggiorno vacanza anziani 2008
3. Soggiorni minori
  - a. Colonia minori 6/12 anni – Baia Sunaiola Castelsardo
  - b. Campeggio adolescenti 13/17 – Porto Ferro Alghero
4. Assistenza Domiciliare
5. Inserimenti di anziani o portatori di handicap in struttura
6. Misure di contrasto alla povertà:
  - a. Inserimenti Lavorativi protetti
  - b. Assistenza economica
    - i. Contributi economici indigenti
    - ii. Sussidi madri nubili
  - c. Laboratorio di recupero individualizzato “Attività socialmente utili”
    - i. Assistenza educativa “ASU”
    - ii. Materiale facile consumo per il laboratorio “ASU”
    - iii.
7. Telesoccorso
8. Promozione del volontariato
  - a. Contributo PIV per trasferimento sede sociale
  - b. Contributo ASMA SARDEGNA per giornata di prevenzione e informazione
  - c. Contributo gruppo ANZIANI D'ORO per attività varie a carattere socio-culturale
  - d. Contributo UNITALSI
  - e. Associazione sarda tireopatici per Screening tiroideo
  - f. Associazione Anziani d'oro per Manifestazione “Babbo Natale”
9. Piani personalizzati di sostegno a favore di persona con handicap grave L.162/98
  - a. Gestione diretta
  - b. Gestione indiretta

10. Interventi immediati e urgenti
11. L.R. 4/2006 art.17 comma 1 progetti personalizzati “Ritornare a casa”
12. Ricovero utenti in strutture AIAS
13. Art. 66 Legge n° 448/1998 e ss.mm.ii – Assegno di maternità
14. Art. 65 Legge n° 448/1998 e ss.mm.ii – Assegno per il nucleo familiare
15. Legge 09 gennaio 1989 n° 13 “Contributi per l’abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati”
16. L.R. 12/85 art.92 contributi per il trasporto dei soggetti portatori di handicap ai centri di riabilitazione
17. L.R. 11/85 Provvidenze ai nefropatici
18. L.R. 27/83 Provvidenze ai talassemici, emolinfopatici.....
19. L.R. 9/04 Provvidenze per le neoplasie
20. Art. 11 legge 431/98 e D.M. dei lavori pubblici del 07.06.1999 “Contributo integrativo per il sostegno all’accesso delle abitazioni in locazione
21. L.R. n° 20/97 Provvidenze economiche alle persone affette da patologie psichiatriche
22. L. R. 15 gennaio 1991, N° 7, ART. 20 “Contributi a favore degli emigrati che rientrano in Sardegna”
23. Progetto distrettuale per la tutela della salute mentale
24. Progetto intercomunale Sanluri e Serrenti “Educativa di strada”
25. Progetto intercomunale Sanluri e Serrenti “Servizio educativo territoriale”
26. Progetto intercomunale Sanluri, Serrenti e Serramanna “Sostegno e inserimenti socio lavorativi per disabili psichici”
27. POR Sardegna 2000-2006. Misura 5.2.a (FESR)-Misura 4.13.c (FEOGA). Progetti pilota finalizzati al miglioramento dei contesti abitativi delle persone con disabilità o in condizioni di non autosufficienza

#### PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA (PLUS) Distretto di Sanluri – triennio 2007-2009

1. Ufficio di piano
  - a. Locazione immobile da destinare all’Ufficio di piano
  - b. Attrezzature e arredi per il funzionamento dell’ufficio di piano
2. Servizio di educativa territoriale e di animazione territoriale (SETAT)
3. Percorsi integrati per la prevenzione e la promozione della salute del minore
4. Centro diurno polivalente distrettuale
  - a. Gara d’appalto a rilevanza comunitaria
  - b. Criteri di accesso al centro diurno polivalente distrettuale
  - c. Individuazione beneficiari centro diurno polivalente distrettuale
5. Programma sperimentale di contrasto alla povertà
  - a. Regolamento contenente criteri di accesso alle misure di contrasto alla povertà
  - b. Progetto “Né di freddo né di fame”
6. Registro pubblico degli assistenti familiari
  - a. Commissione per la gestione del registro
  - b. Materiale di facile consumo e di cancelleria per la gestione del registro

#### SERVIZIO SOCIALE E SERVIZI PER IL LAVORO

1. CESIL
  - a. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa
  - b. Materiale facile consumo e di cancelleria
  - c. Attrezzature

#### PUBBLICA ISTRUZIONE

1. Servizio trasporto scolastico
2. Servizio ristorazione scolastica
3. Rimborso spese di viaggio studenti pendolari scuola secondaria superiore

4. Borse di studio per gli studenti meritevoli in disagiate condizioni economiche
5. Legge 10.03.00 n° 62 “Borse di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l’istruzione
6. Legge 488/98 art. 27 - Contributi per la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo
7. Progetti didattici
  - Acquisto materiale facile consumo per attività laboratoriali
8. Assistenza scolastica agli alunni diversamente abili
9. Acquisto arredi per l’adeguamento dei refettori scolastici
10. Libri di testo per le scuole primarie

## CULTURA

1. Scuola civica di musica intercomunale
2. Contributi alle associazioni culturali locali

## SPORT

1. Contributi per la promozione sportiva e le associazioni sportive locali
  - a. Giornata provinciale locale Giochi della Gioventù
  - b. Autofficina Caboni per partecipazione “Coppa Italia calcio categoria amatoriale
2. Programma “Sport Estate ragazzi 2008”
3. Contributi in favore delle associazioni sportive comunali ai sensi della L.R. 17/99 – Stagione agonistica 2007-2008

## **1 - PLUS TRIENNIO 2007/2009**

### **Introduzione**

Il processo di implementazione delle azioni previste nel PLUS nel corso del triennio 2007/2009 è stato caratterizzato da un forte impulso determinato dalla realizzazione dell’Ufficio di Piano, definito in seguito “Ufficio per la programmazione e la gestione associata dei servizi alla persona”, la principale azione di sistema del PLUS - Triennio 2007/2009 – Distretto di Sanluri, che ha posto come base dello sviluppo del PLUS stesso la concretizzazione della realtà dell’Ufficio di Piano.

Nel corso degli anni 2008 e 2009, conformemente a quanto stabilito nel PLUS triennio 2007/2009 e negli Aggiornamenti annuali 2008 e 2009, l’Ufficio di Piano ha focalizzato la sua attività sulla realizzazione degli obiettivi e delle azioni prioritarie individuate dalla Conferenza dei Servizi e approvate dai 21 Comuni del distretto, dall’Asl n° 6 e dalla Provincia del Medio Campidano.

La Conferenza dei Servizi aveva individuato quali azioni prioritarie:

- l’attuazione di percorsi integrati di prevenzione e promozione della salute dei minori, degli adolescenti e dei giovani (percorsi formativi rivolti a famiglie e docenti e spazi d’ascolto e consulenza in ambito scolastico, ecc...);
- la promozione dei processi partecipativi delle nuove generazioni (educativa di strada, animazione, ecc...);
- l’incentivazione delle attività di sostegno alla famiglia, la valorizzazione della famiglia come risorsa (creazione di un Centro affidi territoriale, Percorso nascita, sportello consultoriale per donne straniere, centro antiviolenza per donne e minori, rete antiviolenza provinciale);
- la promozione dell’integrazione sociale e lavorativa delle persone con disabilità e con disagio (centro diurno, attività di inserimento lavorativo, borse lavoro, ecc...);
- il potenziamento della mobilità nel territorio per l’accesso al centro diurno e ai servizi socio-sanitari in genere;
- la creazione e il potenziamento della rete integrata dei servizi socio-sanitari (adozione di regolamenti per l’accesso ai servizi, ecc...)

- la creazione di standard minimi di erogazione dei servizi pubblici, l'adozione di regole comuni;
- il miglioramento della conoscenza del bisogno e dello stato dei servizi nel territorio;
- la presa in carico integrata del bisogno complesso (PUA, UVT, ecc ...);
- informazione, formazione e promozione collegate all'istituzione del Registro Pubblico degli assistenti familiari, (biennio di attuazione 2007/2008).

La finalità principale delle azioni suindicate è stata quella di focalizzare l'attenzione su interventi ad elevata funzione promozionale e preventiva in diverse aree della salute, nella dimensione di territorialità e globalità dell'intervento che connota il PLUS distrettuale, con azioni caratterizzate fortemente dall'implementazione della rete dei servizi.

### *L'UFFICIO DI PIANO*

#### ***(Ufficio per la programmazione e la gestione associata dei servizi alla persona)***

Nel 2009 le risorse umane a disposizione sono stati i seguenti:

I° semestre 2009: n. 1 istruttore amministrativo ed 1 assistente sociale, con contratto part time all'83,33% e a tempo determinato;

II° semestre 2009: n. 1 assistente sociale, con contratto part time all'83,33% e a tempo determinato. Solo dal 1° dicembre 2009 è stata ripristinata anche la figura dell'Istruttore Amministrativo.

Tali figure hanno affiancato e affiancano il Responsabile dell'Ufficio di Piano (che ricopre anche l'incarico di Responsabile del Servizio Socio Culturale del Comune di Sanluri) nell'espletamento dei compiti e funzioni proprie dell'ufficio.

L'attività dell'Ufficio si è concretizzata nella realizzazione delle singole azioni previste nel PLUS relativamente al triennio di riferimento attraverso:

- attività amministrativa e segreteria plus
- predisposizione atti per l'affidamento in appalto dei servizi previsti nel plus
- realizzazione e gestione del registro degli assistenti familiari
- implementazione e raccordo della rete distrettuale di servizi pubblici e privati coinvolti nella realizzazione del plus
- predisposizione progetti per la partecipazione a bandi regionali, ministeriali, comunitari:
- implementazione e raccordo della rete distrettuale di servizi pubblici e privati coinvolti nella realizzazione del plus
- predisposizione progetti per la partecipazione a bandi regionali, ministeriali, comunitari:
- Partecipazione al bando AD ALTIORA (Bando regionale a valere su FSE 2007/2013 POR Sardegna Asse III Inclusione sociale) per la promozione di forme di inserimento lavorativo a favore di soggetti svantaggiati)
- Potenziamento Centro diurno polivalente distrettuale (Bando ministeriale a valere sui fondi UNRRA)
- Potenziamento della rete dei consultori familiari attraverso la creazione di un CENTRO PER LA FAMIGLIA distrettuale (fondi regionali di cui alla delibera G.R. n° 51/11 del 24.09.08)
- Gestione a livello distrettuale del bando regionale a valere su FSE 2007/2013 POR Sardegna Linea di attività b.13 per l'acquisto di servizi per la famiglia "ORE PREZIOSE"
- Gestione a livello distrettuale del bando regionale a valere su POR SARDEGNA FESR 2007-2013 - Obiettivo operativo 2.2.2 – Linea di attività F per interventi di domotica e protesica a favore di cittadini disabili "NELLA VITA E NELLA CASA"

E' evidente come l'Ufficio di piano abbia svolto un importante ruolo di coordinamento del territorio e di comunicazione, configurandosi come servizio di riferimento non solo per la realizzazione delle azioni del PLUS, ma anche per lo scambio di informazioni e contatti inerenti le azioni attuate. Importante è stato l'intenso lavoro di comunicazione di progetto effettuato al fine di mantenere tutti i servizi del territorio costantemente aggiornati sulle varie fasi di attuazione dei progetti, al fine di fa-

vorire la partecipazione e il coinvolgimento diretto o indiretto degli operatori e delle istituzioni di appartenenza.

L'attività di comunicazione istituzionale e di progetto ha visto interessati in particolare: le amministrazioni comunali del distretto, la Asl n.6 di Sanluri, la Provincia del Medio Campidano, l'USSM, gli Istituti scolastici e tutti gli attori, appartenenti anche al privato sociale, coinvolti specificamente nella realizzazione delle azioni del PLUS.

All'Ufficio di Piano spetta un ruolo di coordinamento e impulso al processo di realizzazione del PLUS nella sua globalità rispetto al territorio del Distretto, che pur tuttavia lascia alle amministrazioni un'importante componente di governo dei servizi che attiene alla dimensione operativa locale.

#### *AREA MINORI E FAMIGLIA*

Relativamente a questa area di intervento il territorio del Distretto di Sanluri ha espresso un forte bisogno di servizi a carattere preventivo e promozionale rivolti specificamente al minore come componente di una famiglia sulla quale grava una quantità sempre maggiore di compiti complessi che richiedono competenze genitoriali ed educative variegate e difficilmente possedute da famiglie che si affacciano su una realtà sempre più mutevole e disagiata.

Alla lettura dei bisogni effettuata in sede di programmazione triennale, si è proceduto, alla definizione di priorità di intervento che hanno costituito gli obiettivi di attività per l'Ufficio di Piano per l'Azienda Sanitaria Locale n. 6, per la Provincia del Medio Campidano e per tutti i Comuni del Distretto di Sanluri:

- Percorsi integrati di prevenzione e promozione della salute del minore
- Percorso nascita
- Centro affidi territoriale (provinciale)
- Sportello consultoriale per donne straniere, nomadi e loro famiglie
- Centro anti violenza per donne e minori
- Rete anti violenza provinciale
- Servizio di mediazione familiare
- Servizio di consulenza legale

<b>1- Denominazione del progetto/azione:</b> <i>Percorsi integrati per la prevenzione e la promozione della salute dei minori</i>
<b>2- Stato di avanzamento del progetto/azione :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ progetto realizzato nel corso dell'anno scolastico 2008/2009 ed in fase di attivazione per l'A.S. 2009/2010</li> <li>□ <b>riproposto nella programmazione triennale 2010-2012</b></li> </ul>
<b>3- Breve descrizione degli interventi e azioni realizzate</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione delle attività in raccordo con le istituzioni scolastiche del distretto e l'Azienda Sanitaria n. 6; ,</li> <li>- Attivazione <b>dello sportello d'ascolto</b> in tutti gli istituti secondari di primo grado;</li> <li>- Attivazione della <b>consulenza psico-pedagogica</b> in tutte le scuole primarie e secondarie di primo grado;</li> <li>- Attivazione percorsi formativi genitori;</li> <li>- Attivazioni percorsi formativi insegnanti;</li> <li>- Attività di animazione per i bambini, durante i percorsi formativi rivolti ai genitori</li> </ul>
<b>4- Area tematica di intervento del progetto/azione:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ famiglia, minori e giovani</li> </ul>
<b>5- Soggetti attuatori:</b> <i>Associazione "Centro italiano Opere Femminili Salesiane" Sardegna – sede di Sanluri</i>
<b>6- Data di avvio e durata prevista del progetto/azione:</b> <i>aprile 2008 – ottobre 2009 (con proroga al 15.12.09)</i>

<b>7- Descrizione degli indicatori relativi alla domanda potenziale, dei bisogni delle comunità e delle altre motivazioni che hanno determinato la scelta dell'azione:</b>  <p>Il progetto è scaturito dall'esigenza di favorire la realizzazione di una serie di azioni coordinate di prevenzione primaria e secondaria, al fine di promuovere il benessere e prevenire gli stati di disagio nelle diverse età di sviluppo.</p> <p>La finalità è stata quella di offrire strumenti di crescita e un percorso di educazione alla salute, orientati alla promozione dell'agio. Tutto ciò in risposta a quanto emerso dall'analisi del contesto dal quale sono emersi forti elementi ( condizione economica delle famiglie sempre più precaria, l'esistenza di nuclei familiari sempre più deboli, il doppio carico familiare, le crisi o/e l' inadeguatezza della coppia di fronte certe responsabilità e le varie situazioni di disagio) di potenziale pericolo per la salute dei minori.</p>
<b>8- Numero di utenti/prestazioni erogate</b> circa 3520 alunni, 528 docenti.
<b>9- Somma Spesa anno scolastico 2008/2009</b> €: 85.239,00; <b>somma impegnata A.S. 2009/2010:</b> € 85.239,00
<b>10 - Maggiori criticità e difficoltà incontrate nella realizzazione del progetto:</b>  <p>Le maggiori difficoltà sono state incontrate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nella definizione dei rapporti con la Asl, soprattutto nella identificazione dei referenti investiti di mandato per agire;</li> <li>- difficoltà nella circolazione delle informazioni;</li> <li>- difficoltà di raccordo tra le diverse progettazioni avviate nelle aree tematiche famiglia, minori e giovani che hanno coinvolto le istituzioni scolastiche;</li> </ul>

### **11- Punti di forza e bisogni emersi**

Le azioni realizzate sono state positive e caratterizzate da una grande partecipazione di tutte le figure professionali coinvolte.

Nel complesso è stata riscontrata una buona collaborazione da parte dei Dirigenti Scolastici, delle Referenti Scolastiche per il Plus, delle Assistenti Sociali dei Comuni e delle Referenti della Asl sia per quanto concerne l'analisi del fabbisogno, sia per la programmazione e la realizzazione delle specifiche azioni.

Si è rilevata la forte esigenza da parte dei minori di poter usufruire di uno spazio per:

- costituire un momento di ascolto e di sviluppo di una relazione d'aiuto;
- promuovere la motivazione allo studio e la fiducia in se stessi;

affrontare e risolvere problematiche inerenti la crescita e le loro difficoltà con il mondo della scuola, la famiglia, i pari;

realizzare percorsi di orientamento.

Esigenza dei docenti di usufruire dello spazio d'ascolto e della consulenza psicopedagogica in merito alla programmazione didattica, ma soprattutto in riferimento ad aspetti di carattere educativo e relazionale.

Esigenza da parte delle famiglie di un sostegno nel proprio ruolo genitoriale e nell'assunzione delle responsabilità, nella gestione più autonoma delle problematiche attraverso il rinforzo delle proprie risorse.

I genitori di tutte le sedi hanno espresso la propria soddisfazione in relazione alla formazione sia per gli argomenti trattati e sia per le metodologie utilizzate.

Si è rilevata la forte esigenza di proseguire gli incontri formativi dedicati alle famiglie per l'annualità 2009-2010, in modo da poter approfondire i vari argomenti trattati.

### **12 - Proposte per la prossima programmazione**

Si propone di garantire la continuità del progetto rifinziandolo per la prossima triennalità 2010/2012 al fine di :

dare continuità agli interventi avviati;  
rafforzare la collaborazione fra Comuni, Scuole, Famiglie e Azienda Sanitaria al fine di programmare e realizzare azioni mirate nei territori

### **Percorso nascita (a cura del Consultorio Familiare)**

Il progetto è stato realizzato mediante il perseguimento e l'attivazione di una serie di sottoprogetti:

- Incontri di accompagnamento alla nascita
- Accompagnamento alla genitorialità
- Integrazione Territorio - Ospedale
- Mamme informate ... Bimbi felici
- Allattamento al seno: promozione e sostegno
- Nati per leggere
- La formazione degli operatori

### **Accompagnamento alla nascita**

Sono stati attivati i corsi di C.P.P ed è stata potenziata la qualità degli interventi. La sensibilizzazione con l'affissione di locandine e la pubblicità attraverso mass-media ha determinato un aumento generale del numero di donne che hanno usufruito del consultorio e un aumento delle coppie che hanno partecipato ai corsi.

### **Accompagnamento alla genitorialità**

Si è espletato attraverso incontri con le mamme durante il primo anno di vita del bambino, in particolare promuovendo il sostegno all'allattamento al seno, la prevenzione degli incidenti domestici.

### **Integrazione Territorio – Ospedale**

sono stati attivati incontri e un aggiornamento tra il personale dei consultori e del reparto di ostetricia e del nido, i referenti dei pediatri di libera scelta, del dipartimento di salute mentale e delle dipendenze, i medici di base e gli assistenti sociali dei comuni;

1 incontro tra operatori consultoriali e Associazioni di volontariato nel Comune di Sanluri;

1 incontro di presentazione del Percorso Nascita ai servizi sociali dei Comuni a Sanluri;

3 convegni in cui sono state presentate le attività del consultorio;

L'informazione si è effettuata anche attraverso il sito aziendale e le locandine (diffuse presso gli studi medici dei MMG, Pediatri di LS, specialisti dei poliambulatori, Reparto di ostetricia e ginecologia).

### **Mamme informate, bimbi felici:**

Successivamente all'elaborazione del materiale informativo e del questionario è stato attivato, a cura dello psicologo, uno spazio per l'ascolto e l'informazione rivolto a tutte le neomamme che partoriscono nel Punto Nascita ( Osp. San Gavino), il sostegno è accessibile a chi ne fa richiesta.

### **Allattamento al seno:**

La promozione e il sostegno sono ampiamente diffusi nei corsi di accompagnamento al parto e in ospedale. Si è svolto il corso formativo UNICEF di 22 ore per gli operatori sanitari non ancora formati per l'acquisizione di ulteriori competenze per la pratica e la promozione dell'allattamento al seno.

### **Nati per leggere**

Il progetto è stato presentato ai bibliotecari, insegnanti, amministratori locali, operatori culturali e sociali, psicologi, pediatri di base, associazioni di volontariato.

I pediatri del consultorio, promuovono la lettura a voce alta negli incontri di accompagnamento alla nascita, nelle visite successive di controllo ed in occasione degli incontri in puerperio;

Sono stati organizzati incontri di lettura in consultorio alle famiglie dei nuovi nati (genitori e nonni)

In tale occasione si è consegnato il calendario "nati per leggere" e si è fatto dono di un libro;

### **La formazione degli operatori**

Si è svolto un seminario e due giornate di formazione che ha coinvolto gli operatori dei consultori familiari, medici e pediatri di base, specialisti ambulatoriali, il personale del reparto di ostetricia, i referenti del dipartimento di salute mentale e delle dipendenze, gli operatori dei servizi sociali comunali.

### **“Centro affidi territoriale”**

Il progetto di un Centro affidi territoriale oltre che a rispondere a un bisogno specifico di disporre di servizi di supporto alle difficoltà di gestione del ruolo genitoriale, nasce dall'esigenza di condividere l'esperienza maturata nel corso degli ultimi anni dal Distretto di Guspini, mantenendo e allargando il bacino d'utenza di riferimento all'intero territorio provinciale, al fine di evitare un dispendio di risorse e una replicazione costosa degli interventi.

Rispetto al nucleo progettuale e operativo del Centro affidi operante attualmente nel Distretto di Guspini, il Centro Affidi Territoriale verrebbe arricchito di funzioni e operatori, in grado di garantire prestazioni omogenee e interventi globali a vantaggio delle famiglie d'origine, dei minori affidati e della famiglie affidatarie di tutto il territorio provinciale.

Attualmente è stato individuato il Comune di San Gavino Monreale quale ente capofila per la gestione del servizio ed è stato elaborato un progetto operativo condiviso.

<b>1- Denominazione del progetto/azione:</b> <i>SERVIZIO DI CONSULENZA LEGALE</i>
<b>2- Stato di avanzamento del progetto /azione:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- progetto in fase di conclusione</li> <li>- riproposto nella programmazione triennale 2010-2012 all'interno del progetto anti violenza finanziato dalla RAS</li> </ul>
<b>3- Breve descrizione degli interventi realizzati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il servizio è rivolto a chi sta vivendo un momento di crisi familiare e necessita di un chiarimento sul diritto in materia di diritto di famiglia</li> <li>- colloqui di consulenza sull'iter giuridico in caso di maltrattamenti, violenze, abusi, separazioni e divorzi</li> <li>- realizzazione di azioni di sensibilizzazione nel territorio della Provincia del Medio Campidano</li> </ul>
<b>4- Area tematica di intervento del progetto/azione:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ singoli/coppie/famiglie</li> </ul>
<b>6- Data di avvio e durata prevista del progetto/azione:</b> <i>14.07.2009 – 31.01.2010</i>
<b>7- Descrizione degli indicatori relativi alla domanda potenziale, dei bisogni delle comunità e delle altre motivazioni che hanno determinato la scelta dell'azione:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'intento di questa azione è stata quello di fornire a chi sta vivendo una situazione di conflitto familiare una prima consulenza in materia di diritto di famiglia</li> </ul> <p>Il servizio ha consentito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informare la popolazione specialmente femminile sui loro diritti</li> <li>- ampliare l'offerta dei servizi;</li> <li>- supportare processi di autonomia;</li> </ul>
<b>8 - Numero di utenti/prestazioni erogate o previste:</b> <i>il servizio ha coinvolto 22 utenti per i due distretti</i>
<b>9- Budget del progetto/azione</b> <p>La Provincia del medio campidano ha finanziato il progetto con €: 10.000,00          In attesa dell'espletamento della gara d'appalto per la gestione del centro anti violenza finanziato dalla Ras la Provincia ha prorogato il servizio con uno stanziamento pari a €. 5000,00</p>
<b>10- Maggiori criticità e difficoltà incontrate nell'avvio del progetto/azione:</b> <p>Le maggiori difficoltà sono state incontrate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzazione di attività in relazione alla sede</li> <li>- difficoltà nella circolazione delle informazioni.</li> </ul>
<b>11- Punti di forza e bisogni emersi</b> <p>Le azioni realizzate sono state accolte positivamente da tutti i partecipanti.          Si è rilevata la forte esigenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantire la continuità del servizio;</li> <li>- Rafforzare la collaborazione fra Comuni, Azienda Sanitaria, Associazionismo e Famiglie</li> </ul>
<b>12 - Proposte per la prossima programmazione</b> <p>Al fine di dare continuità al servizio la consulenza legale verrà inserita all'interno del progetto anti violenza finanziato dalla RAS.</p>

<b>1- Denominazione del progetto/azione:</b> <i>SERVIZIO DI MEDIAZIONE FAMILIARE</i>
<b>2- Stato di avanzamento del progetto /azione:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- progetto in fase di conclusione</li> <li>- riproposto nella programmazione triennale 2010-2012 all'interno del progetto "Spazio Famiglie" (finanziamento richiesto alla RAS all'interno del programma per il potenziamento dei consultori)</li> </ul>
<b>3- Breve descrizione degli interventi realizzati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- colloqui di mediazione familiare individualizzati</li> <li>- realizzazione di azioni di sensibilizzazione nei territori</li> </ul>
<b>4- Area tematica di intervento del progetto/azione:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ nuclei famigliari</li> </ul>
<b>6- Data di avvio e durata prevista del progetto/azione:</b> <i>14.07.2009 – 30.04.2010</i>
<b>7- Descrizione degli indicatori relativi alla domanda potenziale, dei bisogni delle comunità e delle altre motivazioni che hanno determinato la scelta dell'azione:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'intento di questa azione è stata quella di creare e gestire uno spazio adeguato per la gestione dei conflitti famigliari La mediazione famigliare è una alternativa alla lite legale, attraverso la quale i genitori con l'aiuto di un operatore esperto e qualificato, vengono sostenuti a gestire le difficoltà emotive e organizzative dovute alla separazione</li> </ul> <p>Il servizio ha consentito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alleviare la conflittualità famigliare;</li> <li>- sostenere la coppia</li> <li>- ampliare l'offerta dei servizi;</li> </ul>
<b>8 - Numero di utenti/prestazioni erogate o previste:</b> <i>il servizio ha coinvolto 23 utenti per i due distretti</i>
<b>9- Budget del progetto/azione</b> €: 15.000,00
<b>10- Maggiori criticità e difficoltà incontrate nell'avvio del progetto/azione:</b>  <p>Le maggiori difficoltà sono state incontrate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzazione di attività in relazione alla sede</li> <li>- difficoltà nella circolazione delle informazioni.</li> </ul>
<b>11- Punti di forza e bisogni emersi</b> <p>Le azioni realizzate sono state accolte positivamente da parte della popolazione del medio campidano.</p> <p>Si è rilevata la forte esigenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire la continuità del servizio;</li> <li>- rafforzare la collaborazione fra comuni, azienda sanitaria e famiglie</li> </ul>
<b>12 - Proposte per la prossima programmazione</b> <p>Al fine di dare continuità al servizio la mediazione familiare verrà inserita all'interno del progetto Spazio famiglia presentato alla Ras per il finanziamento</p>

<b>1- Denominazione del progetto/azione:</b> <i>SERVIZIO CENTRO ANTIVIOLENZA</i>
<b>2- Stato di avanzamento del progetto /azione:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- progetto in fase di conclusione (31/01/2010)</li> <li>- riproposto nella programmazione triennale 2010-2012 all'interno del progetto centro antiviolenza finanziato dalla RAS (legge regionale n. 8/2007)</li> </ul>
<b>3- Breve descrizione degli interventi realizzati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il servizio è rivolto alle persone che subiscono violenza fisica, sessuale, psicologica o costrizione economica all'interno o all'esterno della famiglia.</li> </ul> Interventi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- colloqui di individualizzati in caso di maltrattamenti, violenze,abusi</li> <li>- supporto psicologico</li> <li>- lavoro di rete e azioni di sensibilizzazione del territorio</li> </ul>
<b>4- Area tematica di intervento del progetto/azione:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- singoli/minori/famiglie</li> </ul>
<b>5- Soggetti attuatori:</b> <i>cooperativa Koinos</i>
<b>6- Data di avvio e durata prevista del progetto/azione:</b> <i>1.09.2009 – 31.01.2010</i>
<b>7- Descrizione degli indicatori relativi alla domanda potenziale, dei bisogni delle comunità e delle altre motivazioni che hanno determinato la scelta dell'azione:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'intento di questa azione è stata quella è quello di fornire supporto psicologico alle persone che subiscono violenza fisica, sessuale, psicologica o costrizione economica all'interno o all'esterno della famiglia.</li> </ul> Il servizio ha consentito di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- offrire uno spazio neutro di ascolto per le vittime di violenza</li> <li>- informare la popolazione specialmente femminile sui loro diritti</li> <li>- ampliare l'offerta dei servizi;</li> <li>- supportare processi di autonomia;</li> </ul>
<b>8 - Numero di utenti/prestazioni erogate o previste:</b> <i>il servizio ha coinvolto 17 utenti per i due distretti</i>
<b>9- Budget del progetto/azione</b> €: 24749,60 iva inclusa
<b>10- Maggiori criticità e difficoltà incontrate nell'avvio del progetto/azione:</b> Le maggiori difficoltà sono state incontrate: <ul style="list-style-type: none"> <li>- mancanza di mezzi pubblici per facilitare l'accesso al servizio</li> <li>- difficoltà nella circolazione delle informazioni.</li> </ul>
<b>11- Punti di forza e bisogni emersi</b> Le azioni realizzate sono state accolte positivamente dalla popolazione del medio campidano. Si è rilevata la forte esigenza di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantire la continuità del servizio;</li> <li>- Rafforzare la collaborazione fra Comuni, Associazionismo, Famiglie e Azienda Sanitaria ecc</li> </ul>
<b>12 - Proposte per la prossima programmazione</b> Al fine di dare continuità al servizio la Provincia del Medio Campidano individuata ente capofila dai comuni dei due distretti, ha presentato alla RAS un progetto per un importo pari a €.100.000. Il progetto è stato finanziato per un importo pari a €. 79.663,27. La Provincia sosterrà il costo delle spese di gestione pari a 19.915,82 (pari a circa il 25% del finanziamento), oltre al costo della consulenza legale I comuni dei due distretti metteranno a disposizione le sedi attrezzate e sosterranno le spese di gestione relative a dette sedi quali luce, pulizie ecc...

#### AREA ANZIANI

Relativamente all'area anziani, il PLUS del Distretto di Sanluri ha individuato una serie di priorità derivanti dalla differente caratterizzazione della popolazione anziana, distinta in fasce d'età che pre-

sentano differenti problematiche relative sia all'autonomia funzionale che all'inserimento sociale. Le azioni previste nel PLUS si integrano con tutti gli interventi di natura economica, di sostegno sociale e psicologico attuati a livello di servizi sociali territoriali e a livello di servizi sanitari per quanto riguarda le problematiche di specifica competenza.

Le azioni previste nel triennio 2007/2009 sono state concepite proprio al fine di promuovere la creazione di una rete territoriale dei servizi volta a favorire la domiciliarità dei servizi alla persona, l'integrazione fra i servizi sociali e sanitari, al fine di evitare la sovrapposizione e la frammentazione degli interventi posti in essere dai servizi:

- Registro pubblico degli assistenti familiari
- Azioni di formazione degli Assistenti Familiari

#### **“Registro pubblico degli assistenti familiari”**

In un territorio caratterizzato dalla presenza significativa degli anziani anche in termini di ricaduta sulla programmazione dei servizi, le azioni poste in essere nel PLUS hanno accolto gli indirizzi regionali in materia di non autosufficienza, fornendo un supporto alla rete informale di assistenza agli anziani con l'Istituzione del Registro Pubblico degli assistenti familiari.

Istituito nel novembre 2007, il Registro conta attualmente 46 iscritti e rappresenta uno strumento fondamentale per l'incontro della domanda e dell'offerta qualificata di servizi alla persona rivolto in particolare agli anziani deboli.

L'istanza di iscrizione al Registro è presentata dagli interessati all'Ufficio di Piano, che effettua una prima disamina della documentazione, curando anche la predisposizione di campagne informative, di pubblicizzazione e aggiornamento del Registro Pubblico.

- Allo stato attuale gli iscritti al Registro sono n° 72.

<b>1- Denominazione del progetto/azione:</b> Formazione Assistenti Familiari
<b>2- Stato di avanzamento del progetto /azione:</b> <input type="checkbox"/> progetto in fase di realizzazione <input type="checkbox"/> conclusione prevista per febbraio 2010
<b>3- Breve descrizione degli interventi realizzati</b> – affidamento dell'attuazione del progetto all'Agenzia formativa EXfor; – percorso di selezione degli allievi attraverso procedure pubbliche; – validazione delle competenze possedute da ciascun allievo in entrata; – avvio delle attività formative che sono tuttora in corso.
<b>4- Area tematica di intervento del progetto/azione:</b> formazione degli operatori addetti all'assistenza di base per anziani e disabili non autosufficienti e parzialmente non autosufficienti.
<b>5- Soggetti attuatori:</b> Agenzia Formativa “ExFor”
<b>6- Data di avvio e durata prevista del progetto/azione:</b> 01.05.2009 – 28.02.09

**7- Descrizione degli indicatori relativi alla domanda potenziale, dei bisogni delle comunità e delle altre motivazioni che hanno determinato la scelta dell'azione:**

Il progetto di formazione degli Assistenti familiari ha l'obiettivo di intervenire nell'ambito della rete dei servizi territoriali di assistenza familiare e domiciliare, tendendo ad integrare nel mercato di cura il lavoro istituzionale con il lavoro a matrice privata e ad assunzione diretta, lavoro prevalentemente femminile, ma non solo, costituito dalle cosiddette Badanti, persone anche con provenienza estera, ma nel nostro territorio afferente soprattutto ai comuni della provincia del Medio Campidano.

Il progetto di formazione utilizza la metodologia EQUAL ASPASIA, già sperimentata con successo in territori di diverse regioni italiane e riconosciuta come best practice da ISFOL/Ministero del Lavoro e dal Dipartimento delle Pari Opportunità, di cui l'Agenzia formativa Ex.For ha svolto e svolge attività di progettazione, attuazione e gestione in esclusiva sul territorio della Regione Sardegna.

Obiettivo dell'intervento è proporre un percorso formativo integrato (rivolto a cittadine/i Italiani e/o stranieri, maggiorenni) finalizzato all'acquisizione di competenze in materia di assistenza familiare alle persone anziane fragili anche con il supporto di un'indagine conoscitiva sui bisogni effettivi.

Pertanto si tratta di sostenere, attraverso la formazione e l'inserimento nel lavoro di cura di una nuova generazione di assistenti familiari, una nuova domiciliarità nell'ambito del processo di riforma del welfare regionale alla luce della crescita esponenziale della popolazione anziana dell'elevato incremento delle aspettative di vita, incremento di patologie cronico-degenerative, mutamento degli stili di vita delle famiglie, forte incremento di anziani soli privi di rete parentale, crescita del carico assistenziale e sanitario da parte delle famiglie.

Nello specifico, le attività che si stanno realizzando nel distretto socio sanitario di Sanluri e nel distretto socio sanitario di Guspini sono le seguenti:

realizzazione di un corso di formazione di base per assistenti familiari rivolto a 60 allievi (2 corsi da 15 allievi ciascuno nei territori del distretto socio sanitario di Sanluri e 2 corsi da 15 allievi ciascuno nei territori del distretto socio sanitario di Guspini), realizzato in modalità mista presenza / distanza con uno stage finale;

Realizzazione di un percorso di stage e di affiancamento tutorato integrativo alla FAD da svolgersi presso i servizi sociali e/o i servizi di assistenza domiciliare dei comuni della Provincia del Medio Campidano.

**8 - Numero di utenti/prestazioni erogate o previste:**

- 60 partecipanti;
- 100% italiani;
- 57 donne e 3 uomini;
- Hanno in prevalenza un'età compresa tra i 30 e i 45 anni;
- La maggioranza ha un diploma di scuola media inferiore, non manca un numero significativo di persone con diploma di scuola media superiore, il 3% ha una laurea;
- La maggioranza non ha precedenti esperienze professionali nel lavoro di cura.

**9- Budget del progetto/azione € 65.989,00****10- Maggiori criticità e difficoltà incontrate nell'avvio del progetto/azione:**

Le maggiori difficoltà sono state incontrate:

- Numero di richieste di molto superiore ai posti messi a disposizione;
- Selezione molta lunga a causa nel gran numero di richieste pervenute;

Individuazione delle sedi idonee allo svolgimento della parte in presenza.

**11- Punti di forza e bisogni emersi**

Le azioni realizzate sono state accolte positivamente da tutti i partecipanti.

Non si registrano casi di abbandono salvo una sostituzione nella sede di Lunamatrona avvenuta nelle prime giornate di svolgimento.

Si è rilevata la forte esigenza di:

- Riproporre nuove edizioni;
- Favorire il proseguo verso l'acquisizione della qualifica di OSS da parte di diversi allievi

## 12 - Proposte per la prossima programmazione

La proposta di cofinanziare nuove edizioni fatta dalla Provincia ai Comuni, pur avendo avuto un riscontro verbale, non è stata formalizzata

### AREA DISABILI

Le attività realizzate dall'Ufficio di Piano nell'area Disabili hanno tenuto conto degli obiettivi individuati nel PLUS triennale che, partendo da un'analisi della situazione in termini di offerta dei servizi e problematiche specifiche dell'utenza, ha individuato come priorità di intervento la necessità di rafforzare l'integrazione fra servizi e interventi di natura socio sanitaria al fine di rispondere efficacemente ai bisogni espressi e latenti della popolazione disabile.

Gli attori sociali che hanno partecipato ai tavoli tematici, ai tavoli di sintesi ed a quelli di coprogettazione, finalizzati alla stesura del PLUS triennale, hanno messo in evidenza, infatti, la necessità di attivare e promuovere in tutto il territorio interventi e servizi che favoriscano la piena integrazione delle persone disabili nella vita sociale, scolastica e lavorativa.

Le azioni realizzate nel triennio 2007/2009 sono state le seguenti:

- Centro diurno polivalente;

<b>1- Denominazione del progetto/azione:</b> <i>Centro Diurno Polivalente Distrettuale</i>
<b>2- Stato di avanzamento del progetto /azione:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>□ progetto in fase di realizzazione, operativo dal mese di maggio 2009</li><li>□ riproposto nella programmazione triennale 2010-2012</li></ul>
<b>3- Breve descrizione degli interventi realizzati</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- conoscenza utenti e costituzione dei gruppi ;</li><li>- predisposizione progetti personalizzati per ciascun utente inserito</li><li>- attività di laboratorio interne ed esterne ai centri diurni(laboratori artigianali gite ed escursioni)</li><li>- incontri con le famiglie e promozione di scambi con le associazioni di famiglie;</li><li>- partecipazione ad eventi;</li><li>- costruzione congiunta di manifestazioni nel territorio ;</li><li>- realizzazione di azioni di sensibilizzazione nei territori</li></ul>
<b>4- Area tematica di intervento del progetto/azione:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>□ disabili con deficit cognitivo lieve e medio lieve</li></ul>
<b>5- Soggetti attuatori:</b> <i>Società Cooperativa Koinos – sede di Sanluri</i>
<b>6- Data di avvio e durata prevista del progetto/azione:</b> <i>01.04.2009 – 31.03.09</i>
<b>7- Descrizione degli indicatori relativi alla domanda potenziale, dei bisogni delle comunità e delle altre motivazioni che hanno determinato la scelta dell'azione:</b> <p>L'intento di questa azione è stata quella di creare e gestire uno spazio adeguato che offra strumenti idonei per mantenere e migliorare la qualità della vita della persona disabile e del proprio nucleo familiare,rispettando la sua centralità.</p> <p>Il servizio ha consentito di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- alleviare il carico assistenziale delle famiglie;</li><li>- ampliare l'offerta dei servizi;</li><li>- recuperare e/o potenziare abilità sociali relazionali cognitive;</li><li>- supportare processi di autonomia;di conoscenza del territorio;</li><li>- promuovere l'associazionismo e le reti di auto-mutuo-aiuto.</li></ul>
<b>8 - Numero di utenti/prestazioni erogate o previste:</b> <i>il servizio ha coinvolto 60 disabili, compresi nella fascia d'età dai 18 ai 55 anni.</i>
<b>9- Budget del progetto/azione</b> €: 365.000,00

## **10- Maggiori criticità e difficoltà incontrate nell'avvio del progetto/azione:**

Le maggiori difficoltà sono state incontrate:

- organizzazione di attività specifiche in relazione a ciascuna tipologia di disabilità;
- difficoltà nel lavoro di rete e nella programmazione partecipata;
- difficoltà nella circolazione delle informazioni.

## **11- Punti di forza e bisogni emersi**

Le azioni realizzate sono state accolte positivamente da tutti i partecipanti.

Significativo è stato il coinvolgimento delle famiglie.

Si è rilevata la forte esigenza di:

- garantire la continuità delle attività proposte dai Centri;
- potenziare i giorni e le ore di apertura dei centri;

## **12 - Proposte per la prossima programmazione**

Si propone di garantire la continuità del progetto rifinziandolo per la prossima triennalità al fine di :

dare continuità agli interventi avviati;

rafforzare la collaborazione fra Comuni, Associazionismo, Famiglie e Azienda Sanitaria al fine di programmare e realizzare azioni mirate secondo le esigenze specifiche di ciascun disabile

## AREA GIOVANI, FORMAZIONE E LAVORO

Relativamente all'AREA GIOVANI, FORMAZIONE E LAVORO si è condivisa l'ottica di interventi a carattere preventivo e promozionale che caratterizza l'AREA MINORI E FAMIGLIE, nel rispetto delle specifiche esigenze che caratterizzano l'età giovanile.

Le azioni individuate come prioritarie relativamente al triennio 2007/2009 afferiscono principalmente alla necessità di favorire il protagonismo giovanile, la promozione, l'empowerment di comunità e la prevenzione di situazioni di disagio, ponendo le basi per la creazione di una prima rete interistituzionale territoriale sulla cui base coordinare tutte le future iniziative afferenti quest'area di intervento. In particolare:

- Servizio di Educativa Territoriale e Animazione Territoriale

<b>1- Denominazione del progetto/azione:</b> <i>Servizio di educativa Territoriale e Animazione Territoriale – S.E.T.A.T.</i>
<b>2- Stato di avanzamento del progetto /azione:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>□ progetto in fase conclusiva, avviato a ottobre 2009. E' in fase di programmazione l'evento finale di presentazione dei risultati conseguiti e sintesi delle attività svolte e ipotesi di sviluppo futuro.</li><li>□ riproposto nella programmazione triennale 2010-2012</li></ul>
<b>3- Breve descrizione degli interventi realizzati</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– mappatura del territorio ;</li><li>– mappatura dei gruppi giovanili;</li><li>– indagine e rilevazione bisogni formativi del territorio;</li><li>– aggancio gruppi giovanili;</li><li>– realizzazione micro-progetti per i ragazzi;</li><li>– animazione territoriale;</li><li>– attivazione di percorsi formativi, seminari , conferenze</li></ul>
<b>4- Area tematica di intervento del progetto/azione:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>□ giovani</li></ul>
<b>5- Soggetti attuatori:</b> <i>Società Cooperativa Koinos – sede di Sanluri</i>
<b>6- Data di avvio e durata prevista del progetto/azione:</b> <i>01.08.2008 – Dicembre 2009</i>
<b>7- Descrizione degli indicatori relativi alla domanda potenziale, dei bisogni delle comunità e delle altre motivazioni che hanno determinato la scelta dell'azione:</b> <p>L'intento di questa azione è stata quella di promuovere e potenziare i Servizi Educativi a favore della Famiglia in tutti i Comuni del Distretto.</p> <p>Il servizio ha consentito di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– costruire percorsi di conoscenza del territorio;</li><li>– promuovere l'empowerment dei gruppi giovanili ;</li><li>– sensibilizzare i genitori e gli adulti significativi;</li><li>– promuovere l'impegno sociale dei ragazzi</li><li>– prevenire e intervenire sulla marginalità.</li></ul>
<b>8 - Numero di utenti/prestazioni erogate o previste:</b> <i>il servizio ha coinvolto i giovani di tutti i 21 comuni del Distretto di Sanluri compresi nella fascia d'età dai 14 ai 25 anni; ai genitori e agli adulti di riferimento; agli operatori istituzionali e informali che vengono a contatto con i giovani; alle associazioni di genitori; alle scuole, agli enti di formazione, ai servizi e alle altre risorse formali ed informali individuate in sede di mappatura del territorio</i>
<b>9- Budget del progetto/azione</b> €: 365.000,00

<p><b>10- Maggiori criticità e difficoltà incontrate nell'avvio del progetto/azione:</b></p> <p>Le maggiori difficoltà sono state incontrate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- solitudine e autoreferenzialità di alcune associazioni presenti nel territorio;</li> <li>- difficoltà nel lavoro di rete e nella programmazione partecipata;</li> <li>- difficoltà nella circolazione delle informazioni;</li> <li>- difficoltà di raccordo tra le diverse progettazioni avviate nelle aree tematiche famiglia, minori e giovani.</li> </ul>
<p><b>11- Punti di forza e bisogni emersi</b></p> <p>Le azioni realizzate sono state positive e caratterizzate da una discreta partecipazione delle associazioni locali presenti nel distretto (n. 219) che si caratterizzano una varietà di interessi e attività proposte.</p> <p>Significativo è stato il coinvolgimento delle istituzioni scolastiche (scuola secondaria di primo grado)</p> <p>Si è rilevata la forte esigenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- favorire momenti di crescita in termini di acquisizione di nuove competenze per gli organismi associativi;</li> <li>• attivare spazi di incontro e potenziare le attività rivolte ai giovani;</li> <li>• promuovere l'associazionismo e impegno sociale dei giovani;</li> </ul> <p>sostenere e favorire la micro-progettualità condivisa della popolazione giovanile</p>
<p><b>12 - Proposte per la prossima programmazione</b></p> <p>Si propone di garantire la continuità del progetto rifinziandolo per la prossima triennalità al fine di dare continuità agli interventi avviati;</p> <p>rafforzare la collaborazione fra Comuni, Associazionismo, Scuole, Famiglie e Azienda Sanitaria al fine di programmare e realizzare azioni mirate secondo le esigenze specifiche di ciascun territorio</p>

#### *AZIONI TRASVERSALI*

Le azioni trasversali indicate nel PLUS distrettuale triennale sono azioni a carattere fortemente plusvalente, intendendo con questo termine la caratteristica di strumentalità che esse rivestono rispetto alle azioni più specifiche che caratterizzano il PLUS.

Fra le azioni trasversali realizzate nel triennio 2007/2009 si individuano:

Osservatorio politiche sociali

<p><b>1- Denominazione del progetto/azione:</b> <i>Osservatorio welfare</i></p>
<p><b>2- Stato di avanzamento del progetto /azione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- progetto in fase di conclusione</li> <li>-</li> </ul>
<p><b>3- Breve descrizione degli interventi realizzati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Costituzione osservatorio con attività di formazione interna alla struttura della provincia</li> <li>- Costruzione di raccordi funzionali con fonti dati interne ed esterne alla provincia</li> <li>- Raccolta e sistematica di dati finalizzati al sistema informativo sulla base degli indicatori stabiliti nel progetto</li> <li>- Supporto alla programmazione territoriale</li> <li>- Definizione dei profili d'ambito programmazione PLUS 2010-2012</li> </ul>
<p><b>4- Area tematica di intervento del progetto/azione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Politiche sociali</li> </ul>
<p><b>5- Soggetti attuatori:</b> <i>Iares</i></p>
<p><b>6- Data di avvio e durata prevista del progetto/azione:</b> <i>05.02.2009 – 05.02.2010</i></p>

**7- Descrizione degli indicatori relativi alla domanda potenziale, dei bisogni delle comunità e delle altre motivazioni che hanno determinato la scelta dell'azione:**

Il servizio ha consentito di:

- Attuare una competenza di legge della provincia attivando un servizio destinato a stabilizzarsi nel tempo avviando la sistematizzazione di un sistema informativo territoriale.

**8 - Numero di utenti/prestazioni erogate o previste:**

*soggetti sociali ed istituzionali della provincia nei due ambiti PLUS*

**9- Budget del progetto/azione**

La Provincia del medio campidano ha finanziato il progetto con €: 51.480,00

**10- Maggiori criticità e difficoltà incontrate nell'avvio del progetto/azione:**

Difficoltà connesse con l'assenza nei soggetti istituzionali territoriali di una competenza maturata nel tempo in tema di sistematizzazione dei dati relativi ai servizi gestiti.

Indisponibilità di spazi dedicati al servizio.

**11- Punti di forza e bisogni emersi:**

Si è rilevata la forte esigenza di:

Acquisire un software applicativo coerente con le finalità del progetto e con le necessità istituzionali.

**12 - Proposte per la prossima programmazione**

**Mantenimento del servizio individuando degli spazi dedicati (stanze e strumenti di lavoro) negli ambienti istituzionali della provincia, in grado di rendere stabilmente riconoscibile la funzione.**

## PROGRAMMA: E100

Descrizione del programma:

### SERVIZIO VIGILANZA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Il programma si compone di n.2 progetti:

progetto n.1 – vigilanza

progetto n.2 attività produttive

il progetto n.1 vigilanza prevede il mantenimento delle funzioni di competenza dell'ente locale comune in materia:

1 polizia stradale

2 polizia di sicurezza

3 polizia giudiziaria

4 polizia amministrativa

5 accertamenti anagrafici e notificazioni in via sussidiaria

6 polizia commerciale

7 controlli edilizi urbanistici

8 controlli ambientali

9 sanità pubblica e veterinaria

10 lotta al randagismo

Lo stesso progetto prevede la collaborazione con il servizio economico finanziario e di vigilanza in merito all'applicazione della TOSAP, dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni

il progetto n.2 attività produttive prevede il mantenimento delle funzioni in materia di commercio artigianato, agricoltura ed ogni altra attività produttiva sottoposta a disciplina, controllo e/o a regime autorizzatorio del Comune.

Prevede inoltre il mantenimento delle funzioni di competenza dello Sportello Decentrato dello sportello unico della attività produttive gestito in forma associata dal Cisa. In relazione a tutti i progetti il programma prevede la gestione dell'eventuale contenzioso in relazione ad atti e/o provvedimenti emanati nel corso dei relativi procedimenti.

Finalità da conseguire:

#### 3.4.3.1 INVESTIMENTI.

Non vengono previsti investimenti

3.4.3.2. EROGAZIONE DI SERVIZI: Viene previsto il mantenimento dell'erogazione di tutti i servizi connessi all'espletamento delle funzioni citate nella descrizione del programma.

I servizi che si riferiscono al progetto n.1 dovranno essere erogati nell'arco temporale giornaliero massimo possibile in rapporto alle risorse umane da impiegare nell'esecuzione del programma stesso.

I servizi relativi al progetto n.2 dovranno essere erogati secondo l'organizzazione del comune e l'orario di lavoro dei dipendenti addetti.

Risorse umane da impiegare:

N1 ISTRUTTORE DIRETTIVO COMANDANTE

N.9 ISTRUTTORI VIGILI URBANI

N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

AD ECCEZIONE DEL SERVIZIO PREVENZIONE RANDAGISMO CHE SARA' EROGATO MEDIANTE CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE, TUTTI GLI ALTRI SERVIZI DOVRANNO ESSERE GESTITI IN ECONOMIA CON IL PERSONALE IN SERVIZIO.

Risorse strumentali da utilizzare:

TUTTE QUELLE GIA IN DOTAZIONE

SARANNO RINNOVATI ANCHE PER L'ANNO 2009 TUTTE LE CONVENZIONI GIA STIPULATE NEL 2002 PER FACILITARE L'EROGAZIONE DEI SERVIZI (MCTC, PRA, ECC)

### Situazione complessiva

Descrizione	Stanziamenti 2009	Impegni 2009	Pagamenti 2009
SERVIZIO VIGILANZA E ATTIVITA' PRODUTTIVE			
Spesa Corrente	273.390,00	235.007,81	102.645,15
Spesa in c/capitale	27.500,00	15.890,00	470,00
Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00

<b>Totale Programma</b>	300.890,00	250.897,81	103.115,15
-------------------------	------------	------------	------------

#### Stato di realizzazione

Descrizione	Stanziamenti 2009	Impegni 2009	Scostamento %
SERVIZIO VIGILANZA E ATTIVITA' PRODUTTIVE			
Spesa Corrente	273.390,00	235.007,81	14,04
Spesa in c/capitale	27.500,00	15.890,00	42,22
Rimborso di prestiti	0,00	0,00	100,00
<b>Totale Programma</b>	300.890,00	250.897,81	

#### Grado di ultimazione

Descrizione	Impegni 2009	Pagamenti 2009	Scostamento %
SERVIZIO VIGILANZA E ATTIVITA' PRODUTTIVE			
Spesa Corrente	235.007,81	102.645,15	56,32
Spesa in c/capitale	15.890,00	470,00	97,04
Rimborso di prestiti	0,00	0,00	100,00
<b>Totale Programma</b>	250.897,81	103.115,15	

## OBIETTIVI 2009

### SERVIZIO VIGILANZA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

L'attività del Servizio Vigilanza e Attività Produttive è finalizzata al raggiungimento primario dell'obiettivo di garantire un uso corretto dello spazio urbano, ad assicurare il rispetto delle Leggi e delle regole di convivenza civile, a prevenire i fenomeni che producono insicurezza contribuendo, in coordinamento con le altre forze dell'ordine, a rafforzare la sensazione del "buon vivere" nella nostra cittadina. Obiettivo ulteriore, ma non secondario, quello di supportare il tessuto economico territoriale, attraverso il settore delle Attività Produttive fornendo informazioni, consulenza e soprattutto, risposte immediate agli imprenditori o aspiranti tali.

#### PRINCIPI CARATTERIZZANTI IL SERVIZIO

##### UGUAGLIANZA

la Polizia Municipale si impegna a svolgere i propri compiti ispirandosi al principio di uguaglianza nei confronti di ogni essere umano, su un piano di rispetto e di pari dignità;

##### IMPARZIALITÀ

la Polizia Municipale si impegna ad operare secondo criteri di obiettività, equità ed imparzialità;

##### CONTINUITÀ

la Polizia Municipale si impegna a fornire i servizi con continuità, regolarità e senza interruzioni, garantendo sempre e comunque i servizi essenziali, nel rispetto delle normative vigenti;

## TERRITORIALITÀ

la Polizia Municipale organizza i propri servizi in modo da essere visibili su tutto il territorio comunale e in modo da renderli sempre più adeguati alle esigenze delle diverse comunità territoriali;

## EFFICIENZA ED EFFICACIA

la Polizia Municipale si impegna a perseguire il continuo miglioramento della qualità, dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi resi, anche attraverso il costante aggiornamento formativo e adeguamento professionale del personale.

## MOTIVAZIONE E SODDISFAZIONE

Affinché gli obiettivi che ci si pone siano raggiunti, si è consapevoli che l'attività dei singoli operatori va sempre motivata. La retribuzione economica non è, e non può essere, il solo parametro di soddisfazione professionale dell'operatore del Servizio. I principi ispiratori per il suo svolgimento rimarrebbero lettera morta, se non ci fosse una continua attenzione anche ai bisogni di realizzazione professionale dei singoli. Il continuo apporto della Comunità, quale stimolo critico quando le azioni degli operatori "in divisa" non si conformano alle aspettative, ma altrettanto partecipe e riconoscente nelle occasioni meritevoli di segnalazioni positive, fa emergere che un semplice e sincero "grazie" del cittadino, rivolto ad un operatore per la propria prestazione, genera quella giusta soddisfazione che è da sempre, l'ottimo carburante che rende vivo lo "spirito di servizio" che anima l'attività di questo peculiare Servizio, più di ogni altro a contatto diretto con la cittadinanza e specchio dell'Amministrazione al di fuori delle mura comunali.

## PREMESSA

La Polizia Municipale, è tra i principali attori posti a garanzia di un ordinato svolgimento della vita cittadina, preposta a regolare il traffico e a contrastare i comportamenti di guida rischiosi, impegnata a tutelare i consumatori e a garantire il rispetto delle regole del commercio e del rispetto dell'ambiente, incaricata a contrastare l'abusivismo in genere e deputata a presidiare lo spazio pubblico per garantire sicurezza nelle città e nel territorio.

L'attività svolta dal Corpo di Polizia Municipale appare sostanzialmente invariata rispetto al precedente anno 2008, in quanto articolata su servizi istituzionali da garantire necessariamente. Nonostante l'apparenza di questo primo dato però, molto impegno è stato profuso dal personale per aumentare la propria presenza sul territorio. L'efficacia dell'azione preventiva, congiunta alla necessaria azione repressiva hanno dato come frutto un più efficace contrasto all'abusivismo in genere.

Significativa ed emozionante sia per gli operatori che per i partecipanti, è stata l'attività di educazione stradale svoltasi nelle classi materne ed elementari e, per i ragazzi più grandi, l'importante opportunità di partecipare al corso per il rilascio del patentino per ciclomotori in modo completamente gratuito.

Tali attività si sono ulteriormente sviluppate concretizzandosi nell'organizzazione, in collaborazione con l'A.S.Po.L., Associazione Sarda Polizia Locale, del Primo concorso riservato agli scolari delle scuole materne ed elementari sulla figura del "Vigile Urbano", dedicato alla memoria del Comandante Porru. Il concorso, che ha visto la partecipazione di numerose scuole provenienti anche dalle limitrofe provincie, ha dato risultati decisamente soddisfacenti.

Notevole inoltre, è stato l'apporto profuso dal Comando in tema di progettazione e realizzazione di nuovi impianti stradali finalizzati alla migliore disciplina della viabilità urbana, con un occhio attento in particolare agli interventi atti a tutelare l'utenza debole della strada.

## L'ANALISI DELLE RISORSE UMANE

Il territorio del comune si estende per circa 90 Km<sup>2</sup> ed è di natura collinare nella parte più a nord-ovest e pianeggiante nella parte sud, capoluogo della provincia del Medio Campidano, ha una popolazione di 8700 abitanti circa, 600 dei quali individuati nella frazione di Sanluri Stato.

Al 31/12/2009 il Servizio Vigilanza e Attività Produttive, risultava essere composta da:

N° 1	Responsabile – Comandante	Cat. D1
------	---------------------------	---------

Per il settore Attività Produttive

N° 1	Istruttore Amministrativo	Cat. C4
------	---------------------------	---------

Per il settore Vigilanza

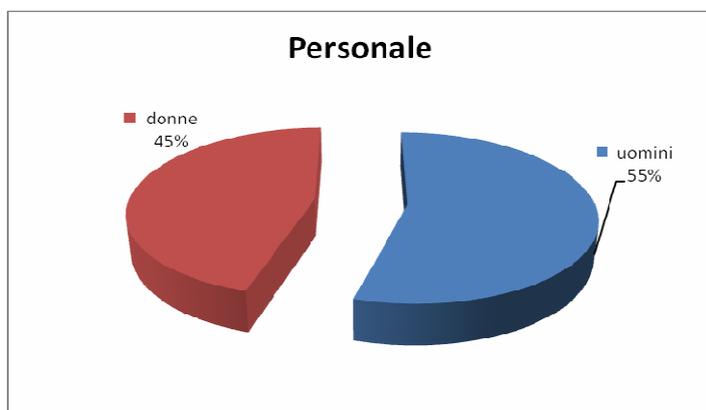
N° 4	Agente / Istruttore	Cat. C3
N° 3	Agente / Istruttore	Cat. C2
N° 2	Agente / Istruttore	Cat. C1, di cui uno a Part-Time (3 ore)

Al Servizio è stato anche assegnato l'Ufficio SUAP, che come sportello periferico convenzionato con il Consorzio CISA di Serramanna, opera attraverso l'impiego di due unità, una del settore vigilanza e l'altra del settore Attività Produttive.

A Giugno si è provveduto attraverso concorso per mobilità alla sostituzione di un'agente, trasferito per mobilità esterna ad altro ente.

**Numero addetti al Servizio Vigilanza e AA.PP. (al 31/12/2009):**

	Maschi	Femmine	Totale
Amministrativi	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Agenti	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>9</b>
Addetti al Coordinamento e Controllo	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Comandante	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>



#### **Personale Servizio Vigilanza e AA.PP.**

L'organizzazione del servizio articolato in turni deve garantire da una parte le aspettative dell'amministrazione e dall'altra i diritti dei lavoratori dipendenti di assentarsi.

Si è provveduto comunque, nonostante le suddette difficoltà, a modificare l'organizzazione del servizio sulla base delle richieste formulate dalla Giunta Comunale per assicurare una maggiore presenza degli agenti nelle strade cittadine.

Gli operatori di P.M. prestano servizio per 35 ore settimanali (da lunedì al sabato), suddivisi in due turni nella giornata (mattina-pomeriggio), articolati a seconda del periodo (estivo-invernale) nell'arco orario dalle ore 07.30 alle ore 21.00.

La domenica e le altre giornate festive viene svolto un servizio spezzato, dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00, con slittamenti nell'orario pomeridiano legato all'allungarsi delle giornate.

Peculiare al Servizio è la presenza durante le manifestazioni in occasione di feste, gare sportive, processioni, scorte d'onore ecc., che comporta l'impiego degli operatori in orario straordinario, per

un ammontare di ore ben superiore al budget a disposizione del Servizio per lavoro straordinario, nell'anno di riferimento si conta infatti la presenza in oltre 80 manifestazioni. Tale attività, svolta dagli operatori anche dopo che le risorse economiche per la liquidazione delle competenze straordinarie risultavano terminate, comportamento sintomatico del senso del dovere che ha sempre caratterizzato gli operatori del nostro servizio, ha determinato, oltre a un iniquo modo di remunerare il servizio straordinario reso in giorni festivi o in orario notturno con il ricorso al recupero per riposo compensativo in orario lavorativo, che in aggiunta ai normali recuperi dei riposi settimanali non goduti, ha come ulteriore elemento negativo, che in diverse giornate non fosse in servizio un contingente di personale adeguato alle esigenze.

Il restante personale amministrativo presta servizio per 36 ore settimanali con orario dalle ore 7.30 alle ore 14 tutti i giorni, escluso il sabato, con un rientro pomeridiano il mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 18.30.

Gli uffici rimangono aperti al pubblico dalle ore 10,30 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì e il mercoledì dalle ore 16 alle ore 18.

### **Attività di formazione del personale del servizio.**

Il range d'azione del Servizio Vigilanza e Attività Produttive richiede un notevole dispendio di tempo in attività di studio e di ricerca delle norme di riferimento, rapportata soprattutto alla molteplicità dei settori disciplinari racchiusi al suo interno, che richiedono un costante e non procrastinabile aggiornamento.

La Polizia Municipale a causa dell'evoluzione progressiva e repentina delle materie delle quali si occupa, si pensi ad esempio a quante modifiche sono state apportate in breve tempo al Codice della Strada, a quante nuove competenze vengono riversate costantemente da altri enti territoriali verso i comuni, alla stretta correlazione fra organismi sovra comunali quali ad esempio Prefettura, Questura, e Procura della Repubblica, che generano il bisogno di rapportarsi alle stesse con competenza per l'assolvimento di compiti e direttive. La complessità delle attività che fanno capo alla funzione dei servizi di polizia municipale e delle Attività produttive richiede una professionalità adeguata e certezza giuridica dei propri compiti e poteri.

All'operatore di Polizia Municipale capita di rapportarsi con i cittadini in situazioni spesso conflittuali, in questi casi deve saper valutare le situazioni, essere consapevole del proprio ruolo, trattare tutti come individui singoli senza cedere a stereotipi, saper conquistare la loro fiducia.

Il singolo operatore deve saper lavorare in una struttura gerarchica, con professionalità anche diverse dalla propria, essere aperto all'innovazione, tutte qualità che richiedono una predisposizione personale ma anche un continuo adattamento. Per tali aspetti l'attività di comando è sempre impegnata nel monitoraggio dell'attività dei singoli per l'appianamento di eventuali conflitti sia interni che esterni alla struttura e per incanalare le attitudini precipue di ognuno verso un ottimale livello di preparazione tecnica e giuridica per un più sicuro ed efficace svolgimento dei compiti di polizia.

La costante e permanente formazione, al fine dare risposte precise e puntuali alle richieste degli utenti è altresì essenziale, anche per il personale del settore del Commercio - Attività Produttive - SUAP.

Per tali ragioni, si accusa la necessità di momenti di formazione e di confronto sempre maggiori che non è sempre possibile avere. In molte occasioni tali momenti vengono "inventati" all'interno dello stesso servizio, con i mezzi a disposizione dell'ufficio. Non è comunque mancata, nell'anno passato, l'occasione per aggiornamenti professionali, fuori sede, utilizzati come momento di confronto con altre realtà regionali.

Nell'anno 2009 si è partecipato a 13 proposte formative per circa 100 ore di formazione.

Ulteriore strumento di approfondimento professionale è rappresentato dai vari comunicati con allegato relativo materiale, che il Comando distribuisce regolarmente in occasione dell'emanazione di nuova normativa di settore.

Strumenti indispensabili di accrescimento professionale sono risultati anche gli abbonamenti a riviste professionali quali "Crocevia" e "La voce dei vigili urbani" e "Commercio e attività produttive".

Il Comando si è inoltre abbonato per l'anno 2010 alla rivista elettronica su rete Web Pol-News (servizio periodico di informazione su tutto ciò che riguarda le attività della Polizia locale) ed utilizza l'archivio Leggi della De Agostini Professionale, oltre a tutto quello che offre la rete internet (in primis il sito [www.infocds.it](http://www.infocds.it)).

### **Concorso “Io il vigile lo vedo così”**

Per il primo annodi attività, il Comando, dietro la spinta dell'Associazione A.S.Po.L., ha organizzato la giornata conclusiva e di premiazione del concorso. Gli Alunni sono stati i protagonisti indiscussi del grande successo del concorso, con il loro contributo hanno arricchito e rinfrancato lo spirito di tutti gli operatori della polizia locale sarda, con un epilogo culminato con la splendida cerimonia di premiazione delle scuole vincitrici presso i locali dell'Ex Montegranatico a Sanluri. Il tema riguardava: **la figura dell' Operatore di Polizia locale da tutti conosciuto come “ Vigile Urbano”, la professione degli appartenenti alla polizia locale, l'importanza dell'educazione civica e il rispetto delle regole.**

*“Questo concorso è stato bandito in memoria di Ignazio Porru, già Comandante della Polizia Locale del Comune di Sanluri, prematuramente scomparso, ma sempre presente nei ricordi dei colleghi e di tutta la polizia locale della Sardegna. Ignazio è stato un educatore, una figura umana di primo piano prestata ad un servizio di primaria importanza sempre impegnato a creare i presupposti per una corretta convivenza civile; lui che aveva sempre una parola di conforto e d'aiuto per tutti, grande mediatore, persona davvero speciale, guardando da lassù il lavoro svolto dagli scolari, starà sicuramente gioendo per i bellissimi lavori che sono stati prodotti in questa prima edizione.*

*E' con lo spirito d'Ignazio che molti “vigili “ della Sardegna lavorano tutti i giorni, senza che la loro opera e professione sia conosciuta dalla gente, che, spesso, gli identifica come quelli che fanno le multe; ma non è solo così, forse gli occhi di un bambino riusciranno a scorgere oltre gli stereotipi degli adulti e a dire alla comunità tutta cosa vedono dietro queste divise.*

*Si partecipa singolarmente o per classi inviando elaborati che riguardino l'educazione civica, l'educazione stradale, il mestiere del vigile”.*

## **L'ANALISI DELLE RISORSE TECNICHE**

### **Parco veicoli**

Con i veicoli in dotazione al Corpo, nel corso del 2009 sono stati percorsi complessivamente 26.305 km (29.051 km nell'anno 2008).

Nella tabella sottostante i dati di dettaglio:

	Targa / Telaio	Immatric.	Km. Iniziali	Km. Finali	Km. Percorsi
Fiat Punto	YA350AC	2009	0	1852	1852
Fiat Doblò	CE723HH	2003	26298	30329	4031
Fiat Panda	BR426RR	2001	100680	112345	11665
Scooter n. 7	DJ37430	2008	1156	3061	1905
Scooter n. 8	DJ37431	2008	986	2390	1404
Ciclomotore	0083198		3450	3739	289
<b>TOTALE</b>					<b>21146</b>

Nel corso dell'anno si è parzialmente rinnovato il parco veicoli con la sostituzione della Fiat Tipo, ormai obsoleta, con la nuova Fiat Grande Punto, e si è provveduto ad ordinare una nuova Fiat Panda 4x4. Considerato che il novanta per cento dei ciclomotori e motocicli in dotazione è stato anch'esso sostituito con due nuovi Scooter, il parco mezzi in dotazione con la prossima dismissione della vecchia panda, risulterà completamente ammodernato.

Gli acquisti sono avvenuti tramite fornitura Consip, ed i veicoli sono stati forniti con il necessario l'allestimento specifico, uno dei quali con barra luminosa a messaggi variabili, ed entrambe risulteranno immatricolate con la nuova targa speciale "Polizia Locale".

### Apparecchiature informatiche

Per il disbrigo delle attività del Servizio le attrezzature informatiche sono attualmente le seguenti:

Personal Computer	n. 6 postazioni fisse e n. 1 Notebook collegati alla rete comunale
Personal Computer	n. 2 postazioni fisse messe a disposizione dalla Provincia del M.C. e dall'Ancitel
Stampanti	N. 1 laser di rete, N. 3 Laser, N. 1 a getto d'inchiostro, N. 1 Plotter a colori
Fotocopiatrice	N. 1
Video Proiettore	N. 1

### Apparati radio e telefonici

Con questi apparati è possibile, per ogni Agente dislocato sul territorio, comunicare direttamente con la Centrale della Polizia Municipale; al 31/12/09 la dotazione era la seguente:

Stazione Ripetitrice	1
Stazione Base per Centrale Operativa	1
Stazioni Mobili Veicolari	2
Stazioni Radio Portatili	10
Fax	1
Telefoni Cellulari	3

### Altra strumentazione tecnica

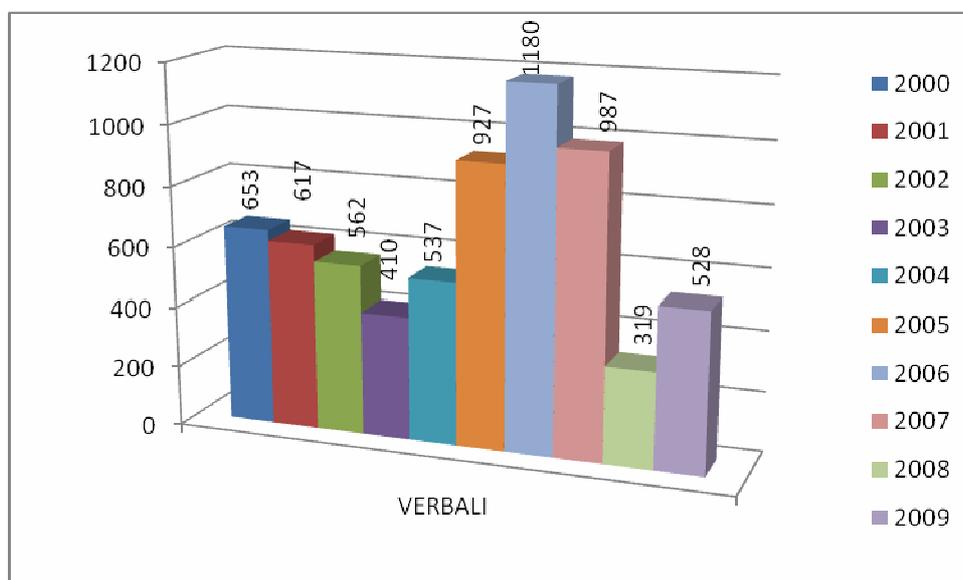
Il servizio di Vigilanza dispone, alla data del 31/12/2009, della seguente strumentazione tecnica:

- a) n. 1 misuratore di velocità AUTOVELOX 104 C2, non utilizzato nell'anno di riferimento, in quanto con le specifiche impartite dalla locale Prefettura e le nuove norme in materia di controllo della velocità, l'utilizzo dello stesso deve essere limitato al territorio urbano, peraltro con l'impiego della doppia pattuglia per le contestazioni. E' evidente che con tale impiego risulta essere difficilissimo assicurare gli altri servizi quotidiani, e conseguentemente, anche con il conforto dell'amministrazione si è soprasseduto nel suo utilizzo, in attesa di ulteriori chiarimenti normativi. Se le disponibilità economiche lo consentiranno, nel prossimo anno si procederà all'acquisto di N. 1 Etilometro portatile per l'utilizzo in strada come pre-test con un centinaio di pre-test mono uso, nonché di un misuratore del livello sonoro e magari attraverso una permuta con l'autoveloX, di un misuratore di velocità Tele-Laser.
- b) n. 1 lettore di microchip inseriti sottopelle ai cani per la verifica dell'iscrizione all'anagrafe canina.
- h) n. 3 macchine fotografiche digitali utilizzate per i rilievi dei sinistri stradali, in caso di abusi edilizi e in ogni altro intervento in cui sia utile documentare lo stato dei luoghi per i successivi adempimenti;

## L'ANALISI DELL'ATTIVITÀ SANZIONATORIA

Di seguito una tabella riassuntiva dei verbali C.d.S. elevati nel 2009 confrontata con i dati dell'anno precedente:

Descrizione	2008	2009	Incr.
Divieti di Sosta	205	239	+34
Altri	115	290	+175
Totale Proventi	25543,15	29072,8	3529,65
Totale Incassati	11672,03	16800,14	5128,11
Pagamenti CCP	109	151	+42
Pagamenti Contanti	146	240	+94
Totale Verbali pagati	255	391	+136



Dai dati appare evidente l'aumento di 136 verbali rispetto l'anno precedente, mentre le singole due voci "preavvisi" e "verbali di contestazione" sono aumentate rispettivamente di 34 (preavvisi di violazione - divieto di sosta) e del 175 (per

altre casistiche).

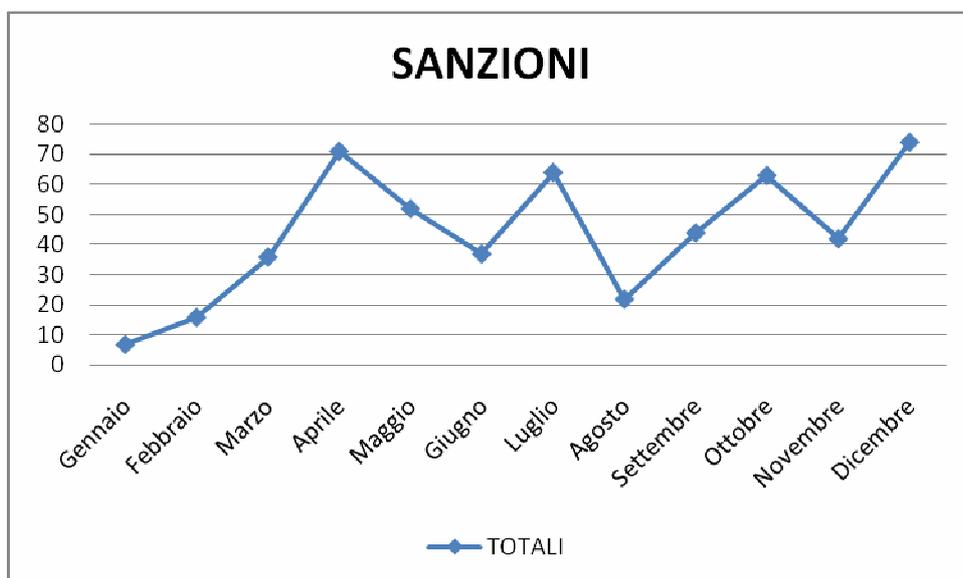
E' doveroso precisare che il dato del pagamento dei verbali nell'anno 2009 (n. 391) è ancora parziale in quanto mancano i pagamenti effettuati con c/c postale relativi al mese di dicembre 2009 e non ancora contabilizzati.

Ma il dato rilevante è che il numero complessivo dei verbali elevati nel 2009 risulta essere nuovamente in avvicinamento rispetto ai valori delle sanzioni elevate negli anni in cui non si utilizzava l'autovelox (prima del 2005) come viene meglio rappresentato nel seguente grafico.

L'andamento mensile delle violazioni al Codice della Strada evidenzia che i mesi delle festività Pasquali e Fine Anno sono quelle con la più alta incidenza di violazioni, legata al fatto che il volume di traffico che si snoda nel territorio è sensibilmente più elevato.

Un indice di qualità ricercato dal Comando, nonché uno degli obiettivi richiesti dalla Amministrazione, è quello di mantenere bassa la percentuale delle infrazioni al C.d.S. (minore il numero di violazioni rilevate = maggiore qualità del servizio perché maggiore è la presenza degli agenti a contatto diretto con il cittadino).

Questo aspetto risulta evidenziato dalla ripartizione fra Verbali di contestazione (VdC) 111,21% e preavvisi di violazione (PdV) pari al 417,9% dell'anno 2009.



Questo dato evidenzia come la maggior parte delle violazioni viene rilevata in assenza del trasgressore.

Occorre precisare che nei proventi riportati in tabella sono da includersi i proventi relativi agli anni precedenti da introitare o introitate a mezzo ruolo esattoriale, per le quali quest'ufficio non possiede riferimenti.

Si può solo riportare che nel 2009 sono state messe a ruolo sanzioni per un importo complessivo di € 102.637,61 con riferimento all'anno 2007.

Per un'analisi più approfondita delle violazioni accertate si riporta la sottototata tabella:

SANZIONI	ARTICOLO	COMMA	DESCRIZIONE
206	7	1 A) E 14	SOSTA IN AREA VIETATA (SEGNAL. STRADALE)
110	157	6 E 8	SOSTA AREA A PAGAMENTO SENZA ESPOSIZIONE RICEVUTA
29	158	1LETT.H) 5	MARCIAPIEDI
18	157	6 E 8	SOSTA A TEMPO LIMITATO
17	158	1LETT.F) 5	CORRISPONDENZA DI INTERSEZIONI NEI CENTRI ABITATI
17	158	2LETT.E) 6	CARICO SCARICO MERCI E MERCATI
14	158	2LETT.A) 6	PASSI CARRABILI
13	7	1 A) E 15	SOSTAVA IN ZONA LIMITATA E REGOLAMENTATA
12	157	2 E 8	NON PARALLELA ALL'ASSE STRADALE
11	157	6 E 8	SOSTAVA CON SEGNALAZIONE ERRATA INIZIO SOSTA
9	157	5 E 8	SOSTAVA IN ZONE DI SOSTA SEGNALATE
8	7	1 A) E 14	CIRCOLAZ. NON RISPETTANDO OBBLIGHI (CENTRI URBANI)
7	158	1LETT.G) 5	ATTRAVERSAMENTI PEDONALI
5	7	1 A) E 15	SOSTA IN ZONA LIMITATA OLTRE L'ORARIO
4	157	4 E 8	SOSTAVA SU STRADE URBANE A SENSO UNICO
4	158	2LETT.D) 5	FERMATA AUTOBUS O TRAMS
3	7	1 A) E 14	SOSTA IN ZONA RISERVATA AD ALTRE CATEG. DI VEICOLI
3	7	1 B) E 14	DIVIETO DI ACCESSO
3	7	1 D) E 14	SOSTAVA IN SPAZI RISERVATI (VEICOLI P. M.)
3	141	2 E 11	CONTROLLO DEL VEICOLO
3	154	3LETT.C) 8	RETROMARCIA O IMMISSIONE
3	158	3 E 6	RIMORCHI NEI CENTRI ABITATI
3	158	2LETT.G) 5	SPAZI RISEVATI PER INVALIDI (SCIVOLI E RAMPE)
2	6	4LETT.D)14	CONDUCENTE NON RISPETTA SEGNALETICA RELATIVA SOSTA
2	7	1 G) E 14	SOSTA IN AREA RISERVATA OP. CARICO E SCARICO MERCI
2	143	1 E 13	MANCATO RISPETTO DELL'OBBLIGO CIRCOLARE A DESTRA
2	158	2LETT.D) 5	FERMATA AUTOBUS O TRAMS (DISTANZA 15 MT O TAXI)
2	149	1 E 4	DISTANZA TRA VEICOLI IN MANOVRA
1	7	1 A) E 14	CIRCOLAZ. NON RISPET. LIMITAZIONI (CENTRI URBANI)
1	7	1 A) E 14	SOSTA IN ZONA RISERVATA A MOTOCICLI E CICLOMOTORI

1	7	1 F) E 14	SOSTAVA VIOLANDO LE PRESCRIZ. SU TARIFFE ORARIE
1	7	1 G) E 14	VIOLAZIONE DEGLI ORARI PER IL CARICO/SCARICO MERCI
1	7	1 I) E 14	CIRCOLAZIONE SU STRADE RISERVATE AI MEZZI PUBBLIC.
1	20	1 E 4	OCCUPAZIONI VIETATE
1	80	14	OMESSA REVISIONE
1	180	1LETT.A)7	CARTA DI CIRCOLAZIONE
1	143	3 E 13	INCROCIO CON ALTRI VEICOLI SENZA TENERE LA DESTRA
1	145	4 E 10	PRECEDENZA ALL'INTERSEZIONE
1	145	5 E 10	ARRESTO ALL'INTERSEZIONE
1	157	7 E 8	APERTURA DELLE PORTIERE CAUSANDO INTRALCIO CIRCOL.
1	148	12 E 16	PROSSIMITA' O CORRISPONDENZA DI INTERSEZIONE
1	40 E 146	2	SOSTA VIETATA DA SEGNALETICA ORIZZONTALE

Proseguendo nell'analisi, si riportano le vie maggiormente interessate dai rilievi contravvenzionali:

171	VIA CARLO FELICE
55	VIA UMBERTO I^
44	VIA GARIBALDI
33	VIA L. GARAU
30	VIALE TRIESTE
23	VIA AZUNI
18	VIA UMBERTO I
11	PIAZZA PORTA NUOVA
11	VIALE MATTEOTTI
8	VIA A.R. VILLASANTA
7	VIA BOLOGNA
6	VIA LAMARMORA
6	VIA SANT'ANTIOCO
4	VIA C. FELICE
4	LOTT. IS ARGIOLAS
3	PIAZZA SAN PIETRO
3	VIA VERDI
3	VIA ORSINI
3	VIA SAN PIETRO
3	VIA LUIGI GARAU

Molta attenzione, inoltre, viene rivolta ai verbali non consegnati dal postino per trasferimento/irreperibilità ecc. del trasgressore: l'ultima residenza (evidentemente non aggiornata nelle banche dati del PRA) viene rintracciata attraverso l'utilizzo della banca dati dell'Agenzia delle Entrate in modo da potere notificare efficacemente e nei termini di legge l'atto al nuovo indirizzo tramite servizio postale, ovvero notificata attraverso i messi comunali.

E' prassi consolidata per il Comando che prima di inviare a ruolo la violazioni non pagata, si invii al trasgressore una lettera di sollecito; nel corso dell'anno 2009 sono state inviate n. 315 lettere di avviso di pagamento bonario ad altrettanti trasgressori: di questi n. 50 hanno provveduto a pagare, n.38 hanno dimostrato di avere già pagato in posta, evitando così far partire la procedura dell'iscrizione a ruolo e la conseguente perdita di immagine al Comando.

Per quanto attiene alla attività sanzionatoria diversa dal Codice della Strada, nel corso dell'anno 2009, gli operatori del Comando hanno elevato n. 2 violazioni alle norme che disciplinano le attività urbanistico - edilizie ed 1 notizia di reato, n. 2 violazione al T.U. Ambientale e n. 1 alle norme sull'inquinamento acustico. Sono stati anche istruite e gestite due violazioni accertate da enti esterni i cui proventi sono devoluti al Comune.

### **L'ANALISI DEI PRINCIPALI RISULTATI**

Ulteriore elemento di confronto per l'attività svolta dal servizio è quello relativo al contenzioso amministrativo/giudiziario: nel 2009 sono stati trattati n. 33 ricorsi di cui 5 al Prefetto di Cagliari per verbali redatti nel corso dello stesso anno e n. 28 opposizioni davanti al Giudice di Pace.

Al momento solo 1 dei 33 è stato accolto, gli altri risultano ancora con giudizio pendente.

Sono stati n. 51 i punti delle patenti di guida decurtati a seguito di definizione dei n.17 verbali di contestazione elevati per le violazioni alla norme di comportamento del Codice della Strada per le quali è prevista tale sanzione, introdotta a partire dal 1° luglio 2004.

Inoltre n. 2 sono state le pratiche istruite concernenti la Sospensione della patente per la 2^ violazione nel biennio, 1 Patente ritirata per la sospensione, 1 Carta di Circolazione ritirata per aggiornamento e 1 il ripristino dei luoghi.

Sono stati anche curati n° 4 ricorsi innanzi al Giudice di Pace per sanzioni accessorie comminate dal Prefetto di Cagliari su violazioni accertate dal Comando.

### Attività di polizia giudiziaria

In merito ai servizi connessi allo svolgimento delle attività previste dal Codice di Procedura Penale siano esse delegate dall'Autorità Giudiziaria ovvero di iniziativa degli operatori di Polizia Locale ha prodotto n. atti inviati alle competenti autorità.

### Interventi effettuati

Dall'elaborazione dei "Rapporti Giornaliero", redatti a fine turno dagli operatori di P.L., si è in grado di dare alcuni dati statistici, che seppure non esaustivi, sono interessanti indicatori dell'attività svolta nell'anno di riferimento confrontata con quella dell'anno precedente:

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	2008	2009
ORDINANZE NELLE VARIE MATERIE DI COMPETENZA	95	82
RILEVAZIONI PERIODICHE ISTAT PER INCIDENTI STRADALI	7	2
RILEVAZIONI PROVINCIA PER INCIDENTI STRADALI	2	1
RILEVAZIONI INCIDENTI STRADALI	13	18
AUTORIZZAZIONE LAVORI CON MEZZI D'OPERA	65	45
AUTORIZZAZIONE LAVORI CON MEZZI ECCEZIONALI	3	4
AUTORIZZAZIONE PER L'ACCESSO IN AREE VIETATE	18	25
AUTORIZZAZIONE SOSTA AUTOCISTERNE PER RIFORNIMENTO COMBUSTIBILI	5	4
AUTORIZZAZIONI PASSI CARRABILI	24	19
AUTORIZZAZIONI SOSTA PORTATORI HANDICAP	9	17
CONTROLLI EFFETTUATI SU VEICOLI IN CIRCOLAZIONE	300	450
ORE DI PATTUGLIAMENTO STRADALE	1200	1920
AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	60	75
AUTORIZZAZIONE USO AREE PUBBLICHE PER SPAZI PROPAGANDISTICI AI PARTITI, ASSOCIAZIONI, ENTI ECC...	15	13
INCASSI TOSAP E TARSUG	400	840
SEGNALAZIONI DANNI PER PROBLEMATICHE AGRICOLE	25	42
ORDINANZE DEL SINDACO IN MATERIA SANITARIA	5	23
ORDINANZE DEL SINDACO TRATTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI E ACCERTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI	7	5
INTERVENTI PER LOTTA AL RANDAGISMO	1	20
ORDINANZE IN MATERIA AMBIENTALE	18	3
ACQUISIZIONE DENUNCE DI TRATTAMENTO FANGHI REFLUI	8	15
ABUSI EDILIZI	2	3
CONTROLLI IN MATERIA DI EDILIZIA	90	139
CONTROLLO LAVORI STRADALI ESEGUITI DA TERZI (ENEL – TELECOM – AB-BANOVA)	58	132
COMUNICAZIONI MALFUNZIONAMENTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	180	185
RICHIESTE DI AGIBILITÀ PER PUBBLICI SPETTACOLI COMMISSIONE DI VIGILANZA	7	8
AUTORIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E TRATTENIMENTI VARI RELIGIOSI PUBBLICI SPETTACOLI	42	61
(SERATE MUSICALI – SPETTACOLI PIROTECNICI – SPETTACOLI VIAGGIANTI – PICCOLI TRATTENIMENTI – LOTTERIE, TOMBOLE E PESCHE DI BENEFICENZA)	62	74
CONTRIBUTI PRIVATI PER DANNI ALLUVIONALI (BENI IMMOBILI)	-	29
CONTRIBUTI ATTIVITÀ PRODUTTIVE PER DANNI ALLUVIONALI	-	19
CONTRIBUTI PRIVATI PER DANNI ALLUVIONALI (BENI MOBILI E INDISPENSABILI)	-	45
INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE	15	8

ASSEGNAZIONE POSTEGGI MERCATO	3640	<b>3724</b>
ASSEGNAZIONE POSTEGGI IN OCCASIONE DI FIERE E FESTE	76	<b>135</b>
CONTROLLI EFFETTUATI IN MATERIA DI COMMERCIO	180	<b>270</b>
PROCEDIMENTI UFFICIO COMMERCIO PRATICHE SUAP CENTRALE	41	<b>58</b>
PROCEDIMENTI UFFICIO COMMERCIO PRATICHE SUAP PERIFERICO	38	<b>56</b>
PROCEDIMENTI ATTIVITÀ PRODUTTIVE NON GESTITE SUAP	6	<b>6</b>
ATTIVITÀ CIRCOLI PRIVATI	3	<b>3</b>
SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE	9	<b>6</b>
ATTIVITÀ RICETTIVE (ALBERGHI – LOCANDE – AFFITTACAMERE – TURISMO RURALE – AGRITURISMO – CAV – B&B)	6	<b>5</b>
ATTIVITÀ ARTIGIANALI	5	<b>3</b>
AUTONOLEGGIO (CON E SENZA CONDUCENTE)	5	<b>2</b>
DISTRIBUTORI CARBURANTE	1	<b>1</b>
PARRUCCHIERI – ESTETISTE – PIERCING – TATUATORI	2	<b>1</b>
IMPRENDITORI AGRICOLI – PRODUTTORI	8	<b>5</b>
VENDITE SPECIALI	4	<b>5</b>
ORDINANZE IN MATERIA DI COMMERCIO	9	<b>14</b>
DETERMINAZIONI IN MATERIA DI COMMERCIO	6	<b>6</b>
PROPOSTE DI DELIBERAZIONE UFFICIO COMMERCIO	6	<b>8</b>
PROCEDIMENTI SUAP PER TRASFERIMENTO SUAP CENTRALE	49	<b>72</b>
PROCEDIMENTI SUAP PERIFERICO	42	<b>60</b>
ATTIVITÀ INFORMATIVA FRONT OFFICE SUAP	156	<b>180</b>
AGRICOLTURA	2	<b>3</b>
ARTIGIANATO	2	<b>7</b>
ATTIVITÀ PROFESSIONALI	2	<b>3</b>
COMMERCIO	28	<b>76</b>
ESTETICA E CURA DEL CORPO	1	<b>1</b>
INDUSTRIA	2	<b>1</b>
INTRATTENIMENTO E SVAGO	1	<b>3</b>
SERVIZI	5	<b>11</b>
TURISMO	1	<b>1</b>
EDILIZIA	17	<b>19</b>
ACCERTAMENTI DI RESIDENZA	287	<b>279</b>
ORGANIZZAZIONE DI CORSI – CONCORSI E GIORNATE DI STUDIO	3	<b>4</b>
NOTIFICHE	350	<b>520</b>
RILASCIO COPIE ATTI	10	<b>20</b>
CONCORSO PER MOBILITÀ - ESPLETAMENTO DEL CONCORSO E FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO	-	<b>1</b>
BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI VACANTI PRESSO IL MERCATO SETTIMANALE DEL SABATO	0	<b>1</b>
RAPPORTI DI SERVIZIO INDIRIZZATI AD ALTRI UFFICI	540	<b>645</b>
IMPEGNI DI SPESA	14	<b>27</b>
LIQUIDAZIONI DI SPESA	35	<b>60</b>
PROPOSTE DI DELIBERAZIONE	5	<b>13</b>
DISCARICO QUOTE INESIGIBILI RUOLI GIÀ FORMATI	8	<b>16</b>
SUPPORTO AGLI UFFICI COMUNALI	45	<b>60</b>
COMUNICAZIONI PERIODICHE ATTIVITÀ	30	<b>26</b>
SANZIONI AMMINISTRATIVE CDS	319	<b>528</b>
ACCERTAMENTO E CONTESTAZIONE DI INFRAZIONI EXTRA CDS	14	<b>4</b>
CONTENZIOSO ATTIVITÀ SANZIONATORIA PER ATTI INTERNI	2	<b>5</b>
UDIENZE GIUDICE DI PACE E TRIBUNALE	36	<b>25</b>
ATTIVITÀ SANZIONATORIA PER ENTI ESTERNI	5	<b>2</b>
INCASSI PAGAMENTI SANZIONI	310	<b>335</b>
PREDISPOSIZIONE RUOLI ESATTORIALI	2	<b>2</b>
ATTIVITÀ COMPAGNIA BARRACELLARE	31	<b>9</b>

Nel 2009 sono stati effettuati n. 50 servizi di vigilanza e controllo al mercato settimanale del Sabato e sono state effettuate complessivamente n. 3724 assegnazioni di posteggi (3640 nel 2008) per un incasso della TOSAP di € 840,00, dell'imprto non sono ovviamente inclusi gli incassi effettuati attraverso le convenzioni stipulate con gli operatori;

La costante presenza degli agenti al mercato ha prodotto la totale assenza di operatori abusivi.

Costanti i controlli della rete commerciale in relazione alla diversa tipologia degli esercizi: commercio in sede fissa, su aree pubbliche, pubblici esercizi, attività soggette a licenze di P.S. Sono stati effettuati n. 9 sopralluoghi nei pubblici esercizi per il controllo della sorvegliabilità.

### **Polizia veterinaria**

Fra i compiti di Polizia veterinaria vi è l'accalappiamento degli animali randagi o smarriti: nel corso del 2009 sono stati anche trasferiti dalla struttura convenzionata di Olbia, i 32 cani attualmente ricoverati presso la nuova struttura convenzionata di Lanusei. Il servizio è stato infatti trasferito alla competenza gestionale dell'Unione dei Comuni 'Marmilla'.

Si è rivelato molto utile l'acquisto del lettore microchip: infatti in diversi casi di rinvenimento di cani, la lettura immediata dei dati identificativi inseriti nel microchip, ha ridotto i tempi di comunicazione del rinvenimento del cane al legittimo proprietario.

### **IL DOPO ALLUVIONE**

Nel Novembre 2008 il nostro territorio è stato interessato dagli eventi alluvionali per i quali è stato dichiarato lo stato di calamità naturale. La devastazione del territorio e del centro abitato interessato è stata notevole, così come notevole è stato l'impegno del Comando durante le operazioni di soccorso e di primo intervento.

A queste operazioni, sono necessariamente derivate tutte le incombenze di carattere amministrativo relativo alle richieste di risarcimento dei danni subiti.

Quest'ufficio è stato incaricato di seguire il front ed il back office, istruendo ed inoltrando le richieste pervenute.

A seguito di tale istruttoria la regione Sardegna ha messo a disposizione dei fondi che con atti determinativi del sottoscritto sono stati devoluti agli aventi diritto nelle quote e spettanze previste dalle norme.

L'ammontare complessivo concesso dalla regione è stato di € 142.711,44, con la quale si è provveduto a liquidare il 50 per cento delle competenze per un importo complessivo liquidato di € 69481,47.

A seguire l'ufficio, in collaborazione con l'U.T.C. ha provveduto (*fase non ancora ultimata*) alla verifica ed accertamento con sopralluogo del rispetto delle prescrizioni relative ai ripristini ed alla verifica dei lavori messi in esecuzione in ottemperanza ai contributi. Seguirà la richiesta del saldo competenze alla regione con relativa liquidazione agli aventi diritto.

PROGRAMMA: G100

Descrizione del programma:

#### SERVIZI DEMOGRAFICI

DAL 01/01/2007 è stata istituita la posizione organizzativa dei servizi demografici. A tale servizio sono affidati la gestione dei seguenti due progetti:

n.1 servizi demografici.

Il progetto prevede l'espletamento dei procedimenti previsti dalla normativa vigente in materia di registrazioni degli eventi di nascita, morte, matrimonio cittadinanza, residenza e quant'altro correlato al fine dell'aggiornamento costante dei registri e la quantificazione anche statistica della popolazione e degli elettori.

il servizio si compone di tre uffici:

ufficio anagrafe, stato civile, elettorale.

Dovrà essere garantito il normale funzionamento degli uffici nei limiti delle risorse umane a disposizione.

I procedimenti che comportano gestione di fondi sono: liquidazione gettoni di presenza commissione elettorale

aggiornamento professionale del personale

acquisto carte di identità

n.2 servizio delle sottocommissioni circondariali

il progetto prevede il normale funzionamento delle tre sottocommissioni circondariali, mediante ausilio del personale dipendente incaricato di funzioni di segretario e funzioni di istruttoria che sarà coordinato da questo ufficio.

I procedimenti correlati che comportano gestione di fondi sono: liquidazione dei gettoni di presenza ai componenti.

Finalità da conseguire:

#### 3.4.3.1 INVESTIMENTI.

Non vengono previsti investimenti

#### 3.4.3.2. EROGAZIONE DI SERVIZI:

Viene previsto il mantenimento dell'erogazione di tutti i servizi connessi all'espletamento delle funzioni citate nella descrizione del programma. I servizi relativi ai progetti illustrati dovranno essere erogati secondo l'organizzazione del comune e l'orario di lavoro dei dipendenti addetti.

Risorse umane da impiegare:

N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

N.3 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

PRESTAZIONI STRAORDINARIE DI PERSONALE DIPENDENTE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' ISTRUTTORIA DEGLI ADEMPIEMENTI DELLE SOTTOCOMMISSIONI ELETTORALI CIRCONDARIALI

Risorse strumentali da utilizzare:

QUELLE GIA' IN USO NEL SERVIZIO

#### Situazione complessiva

Descrizione	Stanziamanti 2009	Impegni 2009	Pagamenti 2009
SERVIZI DEMOGRAFICI			
Spesa Corrente	41.646,55	34.274,41	21.197,41
Spesa in c/capitale	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>41.646,55</b>	<b>34.274,41</b>	<b>21.197,41</b>

#### Stato di realizzazione

Descrizione	Stanziamanti 2009	Impegni 2009	Scostamento %
SERVIZI DEMOGRAFICI			
Spesa Corrente	41.646,55	34.274,41	17,70
Spesa in c/capitale	0,00	0,00	100,00

Rimborso di prestiti	0,00	0,00	100,00
<b>Totale Programma</b>	41.646,55	34.274,41	

#### Grado di ultimazione

Descrizione	Impegni 2009	Pagamenti 2009	Scostamento %
SERVIZI DEMOGRAFICI			
Spesa Corrente	34.274,41	21.197,41	38,15
Spesa in c/capitale	0,00	0,00	100,00
Rimborso di prestiti	0,00	0,00	100,00
<b>Totale Programma</b>	34.274,41	21.197,41	

# VALUTAZIONI CONCLUSIVE

Il Conto del Bilancio 2009 evidenzia un dato positivo per la buona corrispondenza degli accertamenti alla previsione e soprattutto per una maggiore efficacia degli impieghi, a riprova di una gestione che cresce come efficienza e puntualità.

Tutte le strutture operative sono fortemente impegnate al raggiungimento degli obiettivi e all'ottimizzazione dell'erogazione dei servizi agli utenti.

Sul piano gestionale i risultati raggiunti sono considerevoli.

Sanluri 19/05/2010

Il Commissario straordinario  
Ing. Giorgio Pittau