

Responsabile PEG SEGRETARIO COMUNALE (Sogos Giorgio)

| Missione/Progr | Obt. | Descrizione | Tipo | Inizio Prev. | Fine Prev. | Peso |
|----------------|------|---|-------------|--------------|------------|-------|
| F100 0001 | 0005 | PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI NEI TERMINI | Consolidato | 01/01/2015 | 31/12/2015 | 0,000 |
| L100 0001 | 0001 | GESTIONE SERVIZIO DEL GIUDICE DIPACE | Consolidato | 01/08/2015 | 30/11/2015 | 0,000 |
| V100 0001 | 0002 | PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' | Consolidato | 01/08/2015 | 31/12/2015 | 0,000 |
| Z100 0002 | 0001 | BARATTO AMMINISTRATIVO | Sviluppo | 01/08/2015 | 31/12/2017 | 0,000 |

Scheda PEG: Obiettivo Consolidato 0005 - Mis/Prog : F100.0001
PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI NEI TERMINI

Responsabile PEG : A800 SEGRETARIO COMUNALE (Sogos Giorgio)
Rif. D.U.P.: Missione F100
 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE
 Programma 0001
 SERVIZIO AFFARI GENERALI
Classificazione: Obiettivo di performance organizzativa
Onerosità Strut. Org. : ALTA
Descrizione PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI NEI TERMINI

| Nr. | Attività | Tempi Prev.(mesi) | Output Previsto | Risorse Umane |
|--|---|-------------------|---|--------------------------|
| 1 | PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI NEI TERMINI Tempi Previsti: Dal 01/01/2015 Al 31/12/2015 | | ATTO DI LIQUIDAZIONE ENTRO 15 GIORNI DATA FATTURA | A100 Zedda Marco |
| 2 | PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI NEI TERMINI Tempi Previsti: Dal 01/01/2015 Al 31/12/2015 | | ATTO DI LIQUIDAZIONE ENTRO 15 GIORNI DATA FATTURA ELETTRONICA | A200 Frau Anna Maria |
| 3 | PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI NEI TERMINI Tempi Previsti: Dal 01/01/2015 Al 31/12/2015 | | ATTO DI LIQUIDAZIONE ENTRO 15 GG DTA FATTURA ELETTRONICA | A300 Pittau Luisa Angela |
| 4 | PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI NEI TERMINI Tempi Previsti: Dal 01/01/2015 Al 31/12/2015 | | ATTO DI LIQUIDAZIONE ENTRO 15 GG DATA FATTURA ELETTRONICA | A400 Pittiu Ignazio |
| 5 | PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI NEI TERMINI Tempi Previsti: Dal 01/01/2015 Al 31/12/2015 | | ATTO DI LIQUIDAZIONE ENTRO 15 DATA FATTURA ELETTRONICA | A500 Casu Roberto |
| 6 | PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI NEI TERMINI Tempi Previsti: Dal 01/01/2015 Al 31/12/2015 | | ATTO DI LIQUIDAZIONE ENTRO 15 GG DATA FATTURA ELETTRONICA | A700 Siddi Sandro |
| Gruppo di lavoro : A100 Zedda Marco - A200 Frau Anna Maria - A300 Pittau Luisa Angela - A400 Pittiu Ignazio - A500 Casu Roberto - A700 Siddi Sandro | | | | |

Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento dei crediti commerciali entro i trenta giorni secondo il piano di razionalizzazione approvato, comunicando al servizio competente, tempestivamente, eventuali interruzioni di termini.

Scheda PEG: Obiettivo Consolidato 0001 - Mis/Prog : L100.0001
GESTIONE SERVIZIO DEL GIUDICE DIPACE

Responsabile PEG : A800 SEGRETARIO COMUNALE (Sogos Giorgio)
Rif. D.U.P.: Missione L100
 GIUSTIZIA, ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
 Programma 0001
 GESTIONE DEL SERVIZIO GIUDICE DI PACE E TRIBUNALE SEDE DI SANLURI
Classificazione: Obiettivo di Performance Individuale
Onerosità Strut. Org. : ALTA
Descrizione RIPARTO SPESE SOTENUTE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DEL GIUDICE DI PACE

| Nr. | Attività | Tempi Prev.(mesi) | Output Previsto | Risorse Umane |
|---|--|-------------------|--|----------------------|
| 1 | PREDISPOSIZIONE DI COMUNICAZIONI AI COMUNI FACENTI CAPO AL EX MANDAMENTO GIUDIZIARIO FINALIZZATA AL CONVENZIONAMENTO DEL SERVIZIO E CONTRIBUZIONE ALLE SPESE Tempi Previsti: Dal 01/08/2015 Al 15/09/2015 | | TRASMISSIONE COMUNICAZIONE AI COMUNI | A800 Sogos Giorgio |
| 2 | PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI PER L'APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA TRA I COMUNI ADERENTI Tempi Previsti: Dal 15/09/2015 Al 30/11/2015 | | | A800 Sogos Giorgio |
| 3 | RIPARTO SPESE SOSTENUTE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DEL GIUDICE DI PACE Tempi Previsti: Dal 01/01/2016 Al 31/12/2017 | | APPROVAZIONE RIPARTO DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'ANNO PRECEDENTE. ENTRO IL 31/12 DI CIASCUN ANNO DI RIFERIMENTO | A200 Frau Anna Maria |
| Gruppo di lavoro : A800 Sogos Giorgio - A200 Frau Anna Maria | | | | |

- G arantire l'erogazione del servizio del giudice di pace nel territorio comunale fornendo le risorse umane e strumentali necessarie.
- S ostenere l'impegno economico attraverso il convenzionamento con i comuni ricadenti nel circondario del tribunale.

Scheda PEG: Obiettivo Consolidato 0002 - Mis/Prog : V100.0001
PARTECIPAZIONI IN SOCIETA'

Responsabile PEG : A800 SEGRETARIO COMUNALE (Sogos Giorgio)
Rif. D.U.P.: Missione V100
 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
 Programma 0001
 OTTIMIZZAZIONE SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO R.S.U.
Classificazione: Obiettivo di Performance Individuale
Onerosità Strut. Org. : ALTA
Descrizione GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI IN SOCIETA'

| Nr. | Attività | Tempi Prev.(mesi) | Output Previsto | Risorse Umane |
|-----|--|-------------------|---|---------------|
| 1 | PREDISPOSIZIONE PROCEDURA AMMINISTRATIVA PER ILRECUPERO RIDUZIONE TARIFFA SCONTO SOCIO DALLA PARTECIPATA VILLASERVICE SPA Tempi Previsti: Dal 01/08/2015 Al 30/11/2015 | | PROVVEDIMENTO DI ACCERTAMENTO DELL'ENTRATA AI SENSI DEL DLGS 118/2011. | |
| 2 | PREDISPOSIZIONE PROCEDURA AMMINISTRATIVA PER LIQUIDAZIONE QUOTA DI PARTECIPAZIONE SOCIETA' CONSORTILE VILLASANTA Tempi Previsti: Dal 01/08/2015 Al 31/12/2015 | | ATTI AMMINISTRATIVI DI ACCERTAMENTO DELLA LIQUIDAZIONE DELLA QUOTA SOCIALE | |

Razionalizzazione delle partecipazioni. Attuazione del piano di razionalizzazione adottato dal Sindaco:
 dismissione quota Società consortile Villasanta srl
 dismissione quota Cisa Service srl
 benefici partecipazione Villaservice Spa

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Mis/Prog : Z100.0002

BARATTO AMMINISTRATIVO

Responsabile PEG : A800 SEGRETARIO COMUNALE (Sogos Giorgio)

Rif. D.U.P.: Missione Z100
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma 0002
AREA ESCLUSIONE SOCIALE E FAMIGLIE

Classificazione: Obiettivo di Performance Individuale

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione BARATTO AMMINISTRATIVO

| Nr. | Attività | Tempi Prev.(mesi) | Output Previsto | Risorse Umane |
|-----|---|-------------------|--|--------------------------|
| 1 | PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI PER L'ADOZIONE DEL REGOLAMENTO DICHIAMANTE IL BARATTO AMMINISTRATIVO Tempi Previsti: Dal 01/08/2015 Al 31/12/2015 | | PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO ISTITUTIVO | A800 Sogos Giorgio |
| 2 | INDIVIDUAZIONE DEGLI UTENTI AVENTI I REQUISITI PER ACCEDERE AL BARATTO AMMINISTRATIVO Tempi Previsti: Dal 01/08/2015 Al 31/12/2017 | | | A300 Pittau Luisa Angela |
| 3 | ADOZIONE DELLA CONVENZIONE CON L'UTENTE E TRASMISSIONE AL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO PER LA CONTABILIZZAZIONE DEL TRIBUTO Tempi Previsti: Dal 01/10/2015 Al 31/12/2017 | | COPIA DELLE CONVENZIONI ADOTTATE CON QUANTIFICAZIONE DEL CREDITO MATURATO, ENTRO 30 GG FINE LAVORI | A300 Pittau Luisa Angela |
| 4 | ADOZIONE PROVVEDIMENTO DI COMPENSAZIONE PRESTAZIONE DI LAVORO CON TRIBUTI COMUNALI DOVUTI Tempi Previsti: Dal 01/10/2015 Al 31/12/2017 | | TRASMISSIONE AL CONTRIBUENTE DEL PROVVEDIMENTO DI COMPENSAZIONE DEL DEBITO/CREDITO | A200 Frau Anna Maria |

Gruppo di lavoro : A800 Sogos Giorgio - A300 Pittau Luisa Angela - A200 Frau Anna Maria

Realizzazione di interventi su progetti presentati da cittadini singoli o associati, in relazione al territorio da riqualificare, previa definizione dei criteri e le condizioni. Gli interventi possono riguardare la **pulizia**, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati, e in genere la valorizzazione di una

limitata zona del territorio urbano o extraurbano.

Scambiare la propria manodopera con le **tassee da pagare** mettendosi a disposizione del comune effettuando lavori socialmente utili per pulizia, abbellimento delle aree verdi, di piazze e strade ma anche manutenzione. E ancora recupero di aree e beni immobili inutilizzati.

Rendere più bello e pulito il paese, garantendo anche a **chi ha difficoltà** di regolarizzare la propria posizione tributaria.

Attuazione della normativa