

COMUNE DI SANLURI

PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 153

Data 18.08.2014

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA BILANCIO SOCIALE RENDICONTO 2013
--

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno DICIOOTTO del mese di AGOSTO alle ore 09,00 Sala delle Adunanze, convocata con apposito avviso la Giunta municipale si è riunita con la presenza dei signori:

COLLU ALESSANDRO - SINDACO

URPI ALBERTO - ASSESSORE

CONGIA CARLO - ASSESSORE

STERI DONATELLA - ASSESSORE

Con l'assistenza del VICESEGRETARIO Marco Zedda.

Il Sindaco Alessandro Collu, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita i medesimi a deliberare sull'oggetto sopraindicato;

L' ASSESSORE AL BILANCIO

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 11/06/2013 con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 e pluriennale 2013/2015;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 27/06/2014 con la quale si approvava il rendiconto della gestione dell'esercizio 2013;

Dato atto che il rendiconto della gestione è stato redatto sia con gli schemi previsti dal DPR 194 che con quelli previsti dal Dlgs 118/2011 per gli enti sperimentatori del nuovo sistema contabile;

Visto l'articolo 9 del vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 18/1/2013 che prevede che entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto della gestione deve essere redatto un rendiconto semplificato per il cittadino da divulgare su sito internet, recante un'esposizione sintetica dei dati di bilancio con evidenziazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali utilizzate dall'ente nel perseguimento delle diverse finalità istituzionali;

Dato atto che non esiste uno schema ufficiale e pertanto lo stesso è stato predisposto dal servizio economico finanziario nell'ambito delle attività allo stesso assegnate;

Viste le linee guida predisposte dal Ministero dell'Economia;

Propone

Di approvare lo schema del bilancio sociale rendiconto gestionale per l'esercizio finanziario 2013, predisposto dal servizio economico finanziario e allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Di sottoporre al Consiglio l'approvazione definitiva del bilancio sociale previa asseverazione del revisore dei conti

Di pubblicare il presente atto nel sito istituzionale per consentire la massima divulgazione

COMUNE DI SANLURI
PROVINCIA DI MEDIO CAMPIDANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Delibera **153** Del **18/08/2014**

Ufficio **UFFICIO RAGIONERIA**

OGGETTO

APPROVAZIONE SCHEMA BILANCIO SOCIALE RENDICONTO 2013

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 E ART. 147 BIS D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE IL Responsabile Frau Anna Maria
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : FAVOREVOLE IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI Frau Anna Maria

COMUNE DI SANLURI

Provincia del Medio Campidano



BILANCIO SOCIALE CONSUNTIVO 2013



INDICE

BILANCIO SOCIALE

Normativa di riferimento

ORGANIZZAZIONE POLITICA E AMMINISTRATIVA

POLITICA

Funzioni Consiglio e composizione

Funzioni Giunta e composizione

Funzioni Sindaco

Ruolo e funzioni del Segretario

Funzioni e responsabilità della dirigenza

RISORSE UMANE

Normativa di riferimento per il contenimento delle spese

Dotazione organica

Organigramma comune e ripartizione delle risorse umane

RISORSE FINANZIARIE

Esame della situazione finanziaria

Capacità di indebitamento

Norme in materia di patto di stabilità

CONVENZIONI E PARTECIPAZIONI

MISSIONI

Servizi istituzionali e generali e di gestione
Giustizia
Ordine pubblico e sicurezza
Istruzione e diritto allo studio
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Politiche giovanili, sport e tempo libero
Turismo
Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Trasporti e diritto alla mobilità
Soccorso civile
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Tutela della salute
Sviluppo economico e competitività
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Fondi e accantonamenti
Debito pubblico
Servizi per conto terzi

CONCLUSIONI DEL SINDACO

1. Cos'è il Bilancio Sociale

L'impresa è riconosciuta come soggetto economico, sociale, ambientale, culturale e relazionale. Negli ultimi anni, si è sviluppato, in Italia ed a livello internazionale, il concetto di **responsabilità sociale** dell'impresa (social responsibility) verso tutti gli attori che intrattengono rapporti diretti, ed indiretti, con essa. La responsabilità sociale, che considera tutti gli ambiti descritti, è stata concretamente introdotta nella vita d'impresa attraverso alcuni strumenti. Tra questi strumenti, sta prendendo piede il Bilancio Sociale, che rappresenta una forma di rendicontazione sociale, con la quale l'impresa "allarga" il dato economico ponendo l'accento sul valore sociale, culturale e relazionale della propria attività.

L'obiettivo è completare l'informazione che si offre a clienti, fornitori e società civile, per ottenere feed back utili ad indirizzare la futura attività dell'impresa.

Mentre a livello internazionale (USA e Inghilterra) vi sono esperienze di organismi predisposti alla formulazione di schemi utili al fine di omogeneizzare i Bilanci Sociali, e alla verifica del rispetto di alcuni parametri, oppure addirittura vi sono riferimenti legislativi (Canada e Francia), in Italia l'attenzione al Bilancio sociale è arrivata un po' in ritardo, ed è stata introdotta nel 1998 con una prima forma di osservatorio, composto anche da docenti ed esperti d'impresa, sul tema della responsabilità sociale definito "Gruppo di studio per la statuizione dei principi di redazione del Bilancio Sociale" (GBS) che ha prodotto un documento per la redazione del bilancio sociale, nel quale viene individuata la struttura ed anche i principi da rispettare.

Il Bilancio Sociale ha destato attenzione all'interno della Pubblica Amministrazione, inizialmente a livello di Enti pubblici economici e ultimamente anche di **Enti Locali**. Effettivamente esso rappresenta uno strumento adatto alle esigenze proprie delle autonomie locali. Infatti esso rappresenta lo strumento per illustrare in modo sintetico ai cittadini e ai diversi interlocutori attuali e potenziali portatori di interesse, le modalità di impiego delle risorse, sviluppando meccanismi di controllo sociale e favorendo il processo di programmazione e controllo annuale.

Si adotta però un punto di vista diverso da quello dell'impresa.

Non si guarda solo ai vantaggi derivanti dall'attività, ma anche a tutti quelli che gli Enti Locali soddisfano al proprio esterno. Mentre per le imprese l'analisi del Bilancio Sociale avviene proprio a partire dal Valore Aggiunto, distinguendone le varie componenti, per gli Enti Locali non si può parlare di Valore Aggiunto generato.

Inoltre il rapporto cittadino-ente locale è differente dal rapporto impresa-cliente, in quanto l'impresa vuole soddisfare il cliente, ma risponde agli azionisti, ai proprietari mentre l'ente cerca di soddisfare i cittadini, e ad essi risponde, in quanto detentori e custodi della sovranità politica. Questo dev'essere il bilancio sociale, comunicare ai cittadini quanto fatto, per avere con loro un confronto ed uno scambio di valutazioni.

Il Bilancio Sociale fotografa la nuova realtà territoriale. Oggi il concetto di **territorio** si è dilatato: sono cresciute le relazioni tra gli attori. La forza dell'ente locale proviene dalle relazioni che stabilisce con gli attori dello sviluppo del territorio.

Il Bilancio Sociale praticamente consente di vedere in una nuova luce le spese per :

- infrastrutture
- formazione

- iniziative sociali

Introdurre il Bilancio Sociale di un Ente Locale, significa andare al di là dei meri termini numerici e finanziari offerti dal Bilancio tradizionale, per capire quanto, e soprattutto, in che modo, l'attività dell'Ente locale ha inciso sul contesto sociale di riferimento. I valori finanziari, sono così riletti e riorganizzati nell'ottica di un confronto con i risultati ottenuti. Il Bilancio Sociale rappresenta quindi uno strumento di comunicazione strettamente connesso con la reale attività svolta dall'Ente, e sottolinea l'impatto che questa ha avuto all'esterno. Con esso si apre la partecipazione alle principali componenti della società civile, una partecipazione attiva che si estende alle strategie: **il controllo strategico** è il grande ambito in cui s'inserisce il Bilancio Sociale.

Per inquadrare quindi il Bilancio Sociale dal punto di vista dell'organizzazione dell'Ente, riportiamo nello schema successivo i diversi ambiti coinvolti, tramite l'esplicazione delle finalità e degli strumenti collegati a queste.

Possiamo quindi identificare 4 aree che corrispondono a diverse finalità: area della Valutazione, della Comunicazione, della Rendicontazione, e della Pianificazione.

Area della Valutazione

Valutare

- **lo stato del capitale umano**
- **l'efficacia e l'efficienza delle azioni**
- **il miglioramento della qualità della vita**

Area della Pianificazione

Trasformare le politiche in progetti

- **Ricavare dati per il marketing territoriale**
- **Considerare gli attori dello sviluppo territoriale**

Area della Rendicontazione

- **Rendicontare le risorse destinate ai Portatori di interessi, alle aree d'intervento e all'incremento del capitale sociale fisso**

Area della Comunicazione

Esplicitare dimensione e finalità dell'Ente

- **Rendere comprensibile il bilancio dell'Ente**
- **Contribuire all'accountability (rendere conto delle proprie azioni)**

Il bilancio sociale serve quindi a pianificare per poi rendicontare, comunicare per successivamente valutare. La **Pianificazione** individua le strategie, i programmi, le risorse, le azioni per ogni portatore di interesse, la **Rendicontazione** misura i risultati in termini di efficienza ed efficacia sociale delle azioni e di corrispondenza rispetto alle previsioni, la **comunicazione**: porta gli stakeholders a conoscenza dei risultati e infine la **Valutazione** permette a tutti i soggetti interessati di esprimersi sui risultati

In questa fase il bilancio sociale intende illustrare la rendicontazione misurando i risultati in termini di efficienza ed efficacia sociale, da portare a conoscenza di tutti i portatori di interesse per consentirne la valutazione.

ORGANIZZAZIONE

POLITICA

ED AMMINISTRATIVA



Il decreto legislativo 18-08-2000 n.267 disciplina le funzioni e le competenze del Comune e dei suoi organi:

Art. 13. Funzioni.

1. Spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Art. 42. Attribuzioni dei consigli.

Il consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo ed ha competenza limitatamente agli atti fondamentali:

ATTUALE CONSIGLIO COMUNALE

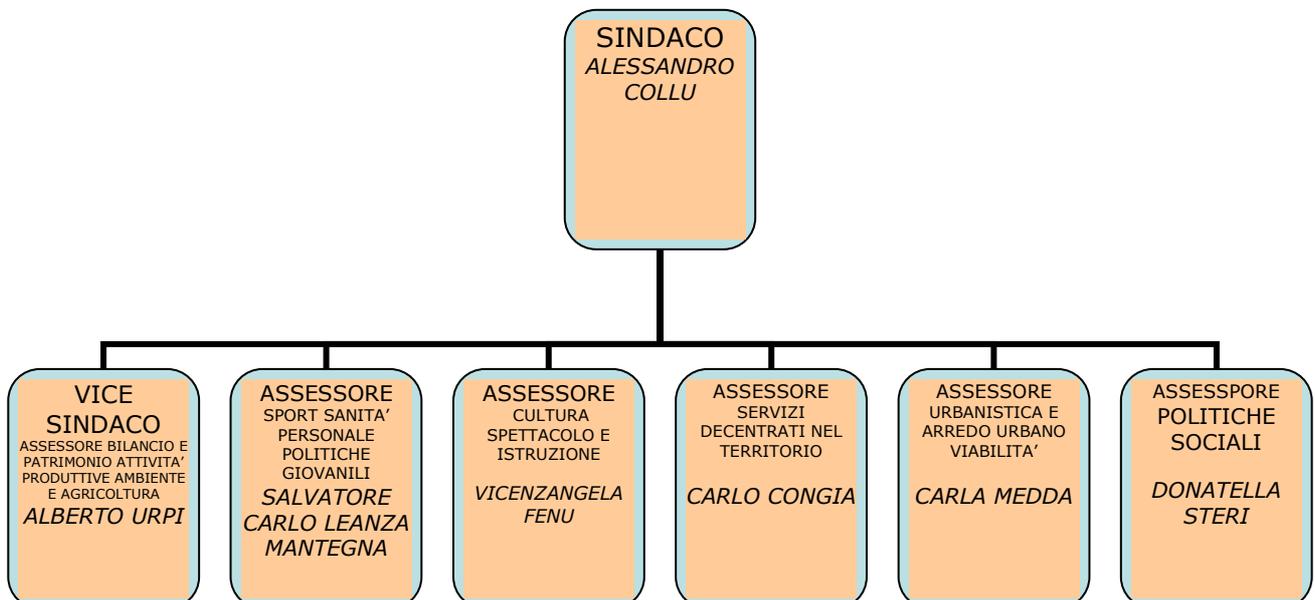
Presidente del Consiglio Comunale	Dott. Avv. Massimiliano Podda
Consiglieri Comunali	
Rag. Alessandro Collu Sindaco	
Dott. Alberto Urpi	
Dott. Salvatore Carlo Leanza Mantegna	
Sig. Marcello Lecis	
Sig. Alberto Cellino	
Dott.ssa Avv. Carla Medda	
Prof.ssa Vincenzangela Fenu	
Sig. Salvatore Pala	
Geom. Paolo Usai	
Dott.ssa Donatella Steri	
Sig. Mariano Pesci	
Sig. Luigi Matta	
Sig. Carlo Congia	

Dott. Avv. Giuseppe Pisanu
Sig. Ernesto Pilloni
Dott.ssa Roberta Maccioni
Rag. Massimiliano Paderi
Geom. Antonio Mancosu
Geom. Giuseppe Tatti
Geom. Omero Bandinu

Art. 48. Competenze delle giunte.

1. La Giunta collabora con il sindaco nel governo del comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali.
2. La Giunta compie tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento; collabora con il sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.

ATTUALE GIUNTA COMUNALE



Art. 50. Competenze del sindaco.

- è l'organo responsabile dell'amministrazione del comune, rappresenta l'ente, convoca e presiede la Giunta, e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti, esercita le funzioni a lui attribuite dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti e sovrintende altresì all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al comune.
- esercita altresì le altre funzioni attribuitegli quale autorità locale nelle materie previste da specifiche disposizioni di legge ed in particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti. In caso di emergenza che interessi il territorio di più comuni, ogni sindaco adotta le misure necessarie fino a quando non intervengano i soggetti competenti ai sensi del precedente comma.
- coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti.
- nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna
- presta davanti al consiglio, nella seduta di insediamento, il giuramento di osservare lealmente la Costituzione italiana e il suo distintivo è la fascia tricolore con lo stemma della Repubblica e lo stemma del comune, da portarsi a tracolla.

UFFICI AMMINISTRATIVI

Art.97. Ruolo e funzioni del segretario comunale

Il segretario comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente. Sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività. Il segretario inoltre partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione, può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente ed esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco;

Art. 107. Funzioni e responsabilità della dirigenza.

Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo il principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

I dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione.

RISORSE UMANE



L'attuale normativa in materia di personale ha nel suo complesso l'obiettivo della sua riduzione e del suo contenimento e la necessita di ottimizzare le risorse umane in servizio. La normativa condiziona ovviamente tutta la gestione, soprattutto nei casi in cui si rende necessario sostituire anche temporaneamente il personale assente per maternità, o nei casi di collocamento a riposo nonché per le assunzioni a tempo determinato le cui assunzioni sono vincolate al 50% di quelle sostenute nel 2009 con eccezione di quelle relativa a funzioni di carattere sociale per le quali il limite è pari al 100% delle spese sostenute nel 2009. I principali riferimenti normativi:

L. 27-12-2006 n. 296

Art. 1.comma 557

D.L.25-6-2008 n. 112

Art. 76. *Spese di personale per gli enti locali*

L. 31-5-2010 n. 78

Art. 9 *Contenimento delle spese in materia di impiego pubblico*

DOTAZIONE ORGANICA ESISTENTE

PROFILO	CAT.	T.P. TEMPO PIENO P.T. PART.TIME	POSTI	POSTI	POSTI
			DOTAZ	COPERTI	VACANTI
OPERATORE	A	T.P	7	4	3
OPERATORE SPECIALIZZATO	B	T.P	5	5	0
APPLICATO ESECUTORE	B	T.P	1	1	0
APPLICATO ESECUTORE	B	P.T.91,67%	1	0	1
CENTRALINISTA NON VEDENTE	B	T.P	1	1	0
ESECUTORE MESSO COMUNALE	B	T.P	1	1	0
OPERATORE CED	B3	T.P	3	1	2
OPERATORE CED	B3	P.T 50%	1	1	0
AUTISTA MEZZI MECCANICI COMPLESSI	B3	T.P	2	1	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	T.P	16	15	1
ISTRUTTORE RAGIONIERE	C	T.P	6	5	1
ISTRUTTORE GEOMETRA	C	T.P	5	4	1
ISTRUTTORE VIGILE URBANO	C	T.P	10	8	2
ISTRUTTORE VIGILE URBANO	C	P.T 50%	1	1	0
ANIMATORE/LUTEOCARIO	C	P.T 50%	1	1	0
ANIMATORE LUDOTECARIO	C	P.T 83,33%	1	1	0
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D	T.P	2	1	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D	T.P	1	1	0
ISTRUTTORE DIRETTIVO GEOMETRA	D	T.P	1	1	0
ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	D	T.P	3	3	0
ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA INFORMATICA	D	P.T 50%	1	1	0
ISTRUTTORE DIRETTIVO COMANDANTE DEI VIGILI	D	T.P	1	1	0
FUNZIONARIO INGEGNERE	D3	T.P	1	1	0
		P.T	1	1	
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	D3	T.P	2	1	1
FUNZIONARIO CONTABILE	D3	T.P	1	0	1
SPECIALISTA DI VIGILANZA	D	T.P.	1	0	1
TOTALI			77	61	16

ATTUALE ORGANIGRAMMA DEL COMUNE

SEGRETARIO COMUNALE

DR. SOGOS GIORGIO

SERVIZIO TECNICO

RESPONSABILE ING. IGNAZIO PITTU

Ufficio urbanistica e gestione del territorio

Ufficio edilizia privata

Ufficio lavori pubblici

Ufficio patrimonio e manutenzioni

Ufficio gare e appalti

Ufficio ambiente

operatore	a	t.p	2
operatore specializzato	b	t.p	5
operatore ced	b3	t.p	1
autista mezzi meccanici complessi	b3	t.p	1
istruttore amministrativo	c	t.p	1
istruttore geometra	c	t.p	4
istruttore direttivo geometra	d	t.p	1
funzionario ingegnere	d3	t.p p.t	1 1
totali			17

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

RESPONSABILE RAG. ANNA MARIA FRAU

Ufficio programmazione contabilità e bilancio

Ufficio economato

Ufficio tributi

Ufficio controllo di gestione

Ufficio innovazione tecnologica

operatore	a	t.p	1
istruttore amministrativo	c	t.p	2
istruttore ragioniere	c	t.p	4
istruttore direttivo contabile	d	t.p	1
istruttore direttivo area informatica	d	p.t 50%	1
totali			9

SERVIZIO AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DR MARCO ZEDDA

Ufficio segreteria e affari generali

Ufficio personale

Ufficio cultura, turismo e spettacolo

Ufficio protocollo

Ufficio notifiche e pubblicazioni

Ufficio suap

operatore	a	t.p	1
applicato esecutore	b	t.p	1
centralinista non vedente	b	t.p	1
esecutore messo comunale	b	t.p	1
operatore ced	b3	p.t 50%	1

istruttore amministrativo	c	t.p	5
istruttore ragioniere	c	t.p.	1
funzionario amministrativo	d3	t.p	1
totali			12

SERVIZIO VIGILANZA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

RESPONSABILE COMANDANTE SIG. CASU ROBERTO

Ufficio verbali

Ufficio vigilanza

Ufficio polizia amministrativa

Ufficio attività produttive

istruttore amministrativo	c	t.p	1
istruttore vigile urbano	c	t.p	8
istruttore vigile urbano	c	p.t 50%	1
istruttore direttivo comandante dei vigili	d	t.p	1
totali			11

SERVIZIO SOCIO CULTURALE

RESPONSABILE ASSISTENTE SOCIALE LUISA ANGELA PITTAU

Ufficio servizi sociali

Ufficio di piano

Ufficio pubblica istruzione

istruttore amministrativo	c	t.p	2
animatore/ludotecario	c	p.t 50%	1
animatore ludotecario	c	p.t 83,33%	1
istruttore direttivo assistente sociale	d	t.p	3
totali			7

SERVIZIO DEMOGRAFICO

RESPONSABILE SIG. SANDRO SIDDI

Ufficio anagrafe e stato civile

Ufficio elettorale e leva

Ufficio commissioni elettorali circondariali

Ufficio statistica

istruttore amministrativo	c	t.p	4
istruttore direttivo amministrativo	d	t.p	1
totali			5

RISORSE FINANZIARIE

QUADRI GENERALI RIEPILOGATIVI



I risultati conseguiti nel corso della gestione 2013 sono di natura finanziaria, economica e patrimoniale. Per ciascun aspetto si possono essere sintetizzati i risultati conseguiti nei seguenti quadri riepilogativi:

Risultati finanziari

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE				
		GESTIONE		
		<i>Residui</i>	<i>Competenza</i>	<i>Totale</i>
<i>Fondo di cassa al 1 gennaio 2013</i>	+			3.161.977,02
RISCOSSIONI	+	4.323.182,71	9.037.671,62	13.360.854,33
PAGAMENTI	-	1.938.898,58	10.087.474,68	12.026.373,26
<i>Fondo di cassa al 31/12/2013</i>	=			4.496.458,09
<i>PAGAMENTI (per azioni esecutive) e non regolarizzate al 31/12</i>				0,00
DIFFERENZA	=			4.496.458,09
RESIDUI ATTIVI	+	3.515.401,11	4.472.810,56	7.988.211,67
RESIDUI PASSIVI	-	473.611,44	2.373.787,86	2.847.399,30
- fondo pluriennale vincolato spese correnti	-			802.525,80
- fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	-			2.549.611,59
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	=			6.285.133,07
- PARTE ACCANTONATA	-			2.394.300,99
- PARTE VINCOLATA	-			3.890.238,95
- TOTALE PARTE DISPONIBILE	=			593,13

Risultati in termini economici:

CONTO ECONOMICO	
<u>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</u>	8.921.600,80
<u>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u>	8.900.109,38
differenza tra componenti positivi e negativi della gestione	21.491,42
<u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>	-203.469,58
<u>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</u>	496.999,68
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	315.021,52
IMPOSTE	88.543,57
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	226.477,95

Risultati in termini patrimoniali:

STATO PATRIMONIALE	
ATTIVO	
B) IMMOBILIZZAZIONI	55.364.875,25
Immobilizzazioni immateriali	3.426.563,22
Immobilizzazioni materiali	51.897.302,81
Immobilizzazioni Finanziarie	41.009,22
C) ATTIVO CIRCOLANTE	12.666.797,91
Rimanenze	
Crediti	8.040.693,08
Disponibilità liquide	4.626.104,83
TOTALE DELL'ATTIVO	68.031.673,16
PASSIVO	
A) PATRIMONIO NETTO	23.081.234,49
Fondo di dotazione	22.854.756,54
Netto da beni demaniali	21.174.454,11
Fondo di dotazione al netto dei beni demaniali	1.680.302,43
Risultato economico dell'esercizio	226.477,95
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	2.394.301,00
D) DEBITI	5.730.743,69
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	36.825.393,98
TOTALE DEL PASSIVO	68.031.673,16

La gestione 2013 è stata caratterizzata da due aspetti fondamentali: incertezza normativa nell'applicazione dei tributi locali dovuta ad un susseguirsi di norme modificative e il consolidamento della sperimentazione del nuovo sistema contabile per gli enti locali.

Entrambi hanno determinato dei significativi impatti sulla contabilità comunale in termini di risorse a disposizione e di contabilizzazione.

L'abrogazione dell'ICI e l'introduzione dal 2012 dell'IMU in via anticipata hanno determinato l'innalzamento della base imponibile immobiliare con conseguente maggior gettito per gli enti locali e per lo Stato che ha mantenuto la riserva della quota dello 0,38% dell'IMU calcolata su tutti gli immobili imponibili ad eccezione di quelli adibiti ad abitazione principale e a beni strumentali all'attività agricola. Il maggior gettito per l'ente locale ha determinato un'equivalente riduzione delle entrate da contributi ordinari dello Stato, rafforzando il federalismo fiscale e l'autonomia tributaria degli enti locali. Dal 2013 abbiamo assistito a un continuo mutamento normativo in merito all'applicazione dell'IMU, iniziato con la sospensione della prima rata sull'abitazione principale, poi con la successiva sua conferma e solo successivamente con l'abolizione dell'IMU sull'abitazione principale con decorrenza dal 2013. Unitamente all'abolizione dell'IMU sulla prima casa sono state introdotte altre rettifiche valide solo per la seconda rata, altre valide dalla

seconda rata, altre ancora valide dal 01/01/2014. Un vero e proprio caos normativo che ha giustificato la previsione per legge di non applicazione delle sanzioni nei casi di ritardato o insufficiente pagamento. Caos normativo che ha generalizzato non poche difficoltà non solo nei cittadini preoccupati e disorientati, ma anche nell'ufficio tributi che costantemente aggiornava il sito istituzionale e forniva con chiarezza ogni e qualsiasi informazione utile al cittadino. E' proprio il sito istituzionale costantemente aggiornato non solo a livello normativo ma anche a livello di software di calcolo del tributo dovuto, ha consentito di tenere sotto controllo la situazione fornendo un vero servizio al cittadino desideroso comunque di essere in regola con i propri doveri di partecipazione alla spesa pubblica.

Il caos normativo ha generato non poche difficoltà anche a livello contabile, dovuto all'incertezza sul gettito dell'IMU rispetto alle previsioni di bilancio tenuto conto che dal 2013 cessava la riserva dello Stato sulla quota dello 0,38% sulle entrate IMU calcolate sui fabbricati ad eccezione delle categorie D, sulle aree edificabili e sui terreni agricoli e la sostituzione del gettito con il fondo di solidarietà comunale in parte a nostro debito ed in parte a nostro credito. Da qui il rinvio dell'approvazione del bilancio di previsione fino al 06/12/2013 con evidenti difficoltà di ogni genere per gli enti che ne hanno usufruito. Il comune di Sanluri non ha ritenuto di usufruire di tale facoltà e nell'intento di fornire i servizi ai cittadini e attuare la programmazione triennale 2013/2015 quanto prima, ha approvato il bilancio di previsione in data.

Un altro aspetto caratterizzante la gestione 2013 è stato l'applicazione dei nuovi schemi di bilancio introdotti dal Dpcm 28/12/2011 in attuazione dell'articolo 36 del DLGS 118/2011. Questo comune è ente sperimentatore del nuovo sistema contabile che sarà obbligatoriamente applicato da tutti gli enti dal 01/01/2015, già dal 2012. Mentre nel 2012 il bilancio armonizzato affiancava quello ufficiale del vecchio schema, dal 2013 il bilancio autorizzatorio è stato quello armonizzato. L'applicazione del nuovo schema di bilancio previsionale e consuntivo, unitamente all'applicazione dei nuovi principi, ha consentito l'elaborazione di documenti più trasparenti, più efficaci per la rappresentazione dei dati di programmazione e di rendicontazione dei risultati conseguiti. Il rendiconto 2013 rappresenta i risultati effettivamente conseguiti sia nella gestione corrente che in quella di investimento raggruppati per missioni e programmi e evidenziando i numeri reali dei servizi erogati. Gli aspetti rilevati saranno ancora più evidenti nella trattazione dei singoli risultati raggiunti.

Prima di analizzare in sintesi le entrate che si sono realizzate nel corso della gestione 2013, si rende necessaria una premessa di carattere generale, al fine di una maggior comprensione dei numeri che saranno illustrati.

I servizi e i progetti che realizza l'amministrazione comunale necessitano di risorse finanziarie. Le risorse finanziarie provengono da diversi soggetti:

- i contribuenti, mediante il pagamento delle imposte, delle tasse e delle contribuzioni ai servizi;
- lo Stato mediante contribuzioni ordinarie ai servizi o a specifici servizi;
- la Regione e la Provincia, mediante finanziamento di specifici servizi o progetti;

Le entrate accertate nel corso del 2013 risultano dalla seguente tabella e possono essere sinteticamente illustrate come:

- Le entrate di natura tributaria e contributiva e quelle extratributarie provengono dai contribuenti per accertamento rispettivamente delle imposte e tasse e per la contribuzione ai servizi;
- le entrate da trasferimenti correnti provengono dallo Stato, dalla Regione e dalla Provincia per il finanziamento di servizi;
- le entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale provengono rispettivamente dalla cessione del patrimonio e dai finanziamenti della Regione per la realizzazione di investimenti, nonché dalle entrate per il rilascio delle concessioni edilizie.

Le entrate finanziano i programmi di spesa, alcune con specifica destinazione, altre nella loro complessità. L'analisi dei risultati raggiunti evidenzieranno anche questi aspetti con lo scopo di rendere noto ai portatori di interesse le modalità di utilizzo delle entrate non aventi specifica destinazione (esempio tributi diretti) destinate alla copertura di servizi per intero, servizi a domanda collettiva, o per la quota non coperta dagli utenti nei casi di servizi a domanda individuale.

Nella tabella seguente è riportato il totale delle entrate accertate nell'anno 2013. Il loro utilizzo sarà analizzato nei risultati conseguiti.

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA E CONTRIBUTIVA	competenza
Tipologia 101: Tributi diretti	1.746.397,07
Imposta municipale propria	505.725,79
Imposta comunale sugli immobili (ICI)	703.572,39
Addizionale comunale IRPEF	430.181,54
Altre addizionali comunali di tributi diretti	103.575,81
Addizionali provinciali di tributi diretti	3.341,54
Tipologia 102: Tributi indiretti	861.168,09
Imposte comunali sulla pubblicità e sulle affissioni	13.244,73
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	796.813,14
Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	51.068,90
Altri tributi indiretti	41,32
Tipologia 105: Compartecipazioni di tributi	647,15
Compartecipazione IRPEF ai Comuni	647,15
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	740.675,33
Fondi perequativi dallo Stato	740.675,33
Totale TITOLO 1	3.348.887,64

TRASFERIMENTI CORRENTI	
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	5.463.852,46
Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI (stato)	705.344,57
Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI (Regione, Provincia, comuni)	4.461.690,25
Trasferimenti correnti da ENTI DI PREVIDENZA	296.817,64
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	1.193,54
Altri trasferimenti correnti da imprese	1.193,54
Totale TITOLO 2	5.465.046,00

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	403.980,62
Vendita di servizi	321.061,02
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	82.919,60
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	41.592,04
Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle regolarità e degli illeciti	41.592,04
Tipologia 300: Interessi attivi	14.319,59
Altri interessi attivi	14.319,59
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	72.120,44
Indennizzi di assicurazione	464,00
Rimborsi in entrata	66.090,20
Altre entrate correnti n.a.c.	5.566,24
Totale TITOLO 3	532.012,69

ENTRATE IN CONTO CAPITALE	
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	1.813.173,45
Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	1.813.173,45
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	131.161,95
Alienazione di beni materiali	55.616,27
Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	75.545,68
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	179.857,75
Permessi da costruire	179.857,75
Totale TITOLO 4	2.124.193,15

ACCENSIONE PRESTITI	
Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.352.387,37
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.352.387,37
Totale TITOLO 6	1.352.387,37
ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	
Tipologia 100: Entrate per partite di giro	600.413,04
Ritenute su redditi da lavoro dipendente	520.995,93
Ritenute su redditi da lavoro autonomo	67.467,76
Altre entrate per partite di giro	11.949,35
Tipologia 200: Entrate per conto terzi	87.542,29
Entrate per conto terzi	68.222,45
Depositi di/presso terzi	18.770,70
Altre entrate per conto terzi	549,14
Totale TITOLO 9	687.955,33
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	13.510.482,18

ANALISI DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E CONTRIBUTIVE TRIBUTI DIRETTI

Il concorso dei cittadini alla spesa generale del comune è stato nel 2013 pari a euro **1.746.397,07** costituito prevalentemente dalle entrate a titolo di recupero imposta comunale sugli immobili per

le annualità 2009/2011 pari a euro **703.572,39** e dalle entrate di addizionale comunale irpef per euro 430.181,54 e di IMu per euro 505.725,79. Le aliquote in vigore nel 2013 sono state confermate nella stessa misura vigente nel 2012 fatta eccezione per i fabbricati di categoria D la cui aliquota è stata ridotta a 0,76%. Il gettito Imu è rappresentato al netto delle compensazioni effettuate dal Ministero a titolo di fondo di solidarietà comunale per 392.000,00.

La grave crisi economica e la riduzione dei trasferimenti erariali ha determinato non poche difficoltà nella gestione della programmazione di bilancio. Nonostante ciò, l'impegno dell'amministrazione è stato quello non solo di garantire i servizi esistenti ma anzi di implementarli, senza aumento della pressione fiscale per i cittadini, operando invece un'oculata gestione delle risorse a disposizione e incrementando le attività di recupero dell'evasione.

FONDI PEREQUATIVI DELLO STATO

Il federalismo fiscale è stato attuato attraverso la costituzione del fondo di solidarietà comunale. La sua determinazione tiene conto del gettito standard dell'IMU e del concorso di ogni ente alla finanziamento dei bilanci. Il gettito effettivo per questo comune è pari a euro 740.675,33.

TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI (STATO)

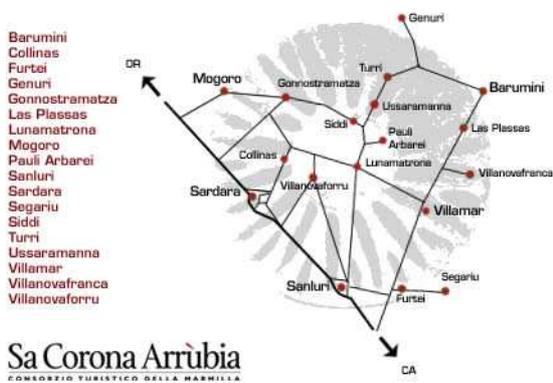
L'attuazione del federalismo fiscale ha comportato l'eliminazione dei contributi dello Stato per il finanziamento dei bilanci comunali sostituiti dal fondo di solidarietà comunale. Tutta la manovra in materia di IMU ha però generato una serie di esenzioni per i cittadini quali ad esempio l'abolizione dell'imu sull'abitazione principale e pertanto il mancato gettito per il Comune è stato garantito dallo Stato con appositi trasferimenti. Il gettito è stato pari a 705.344,57.

ANALISI DELLE ALTRE ENTRATE.

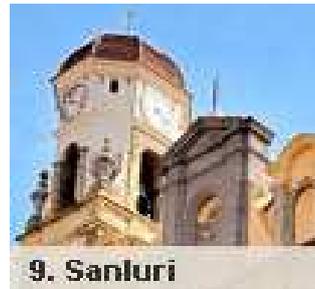
I cittadini concorrono alla spesa pubblica anche per i servizi specificatamente da essi richiesti mediante pagamento di un contributo che costituisce una percentuale del costo del servizio. La differenza è comunque sostenuta da tutti i cittadini mediante i tributi diretti e contributivi sopra analizzati.

Inoltre alcuni servizi sono garantiti da appositi finanziamenti regionali.

CONVENZIONI E PARTECIPAZIONI



Il territorio della Marmilla



9. Sanluri



Sanluri assicura i servizi ai cittadini anche attraverso l'attività degli enti dei quali fa parte:

- **Unione dei comuni Marmilla**

I servizi affidati:

raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani

consulenza legale

servizio custodia cani randagi

manutenzione impianti di pubblica illuminazione

- **Consorzio turistico Sa Corona Arrubia**

Gestione del turismo nel territorio

- **Consorzio Cisa**

Servizio associato suap

- **Cisa service spa**

Smaltimento rifiuti

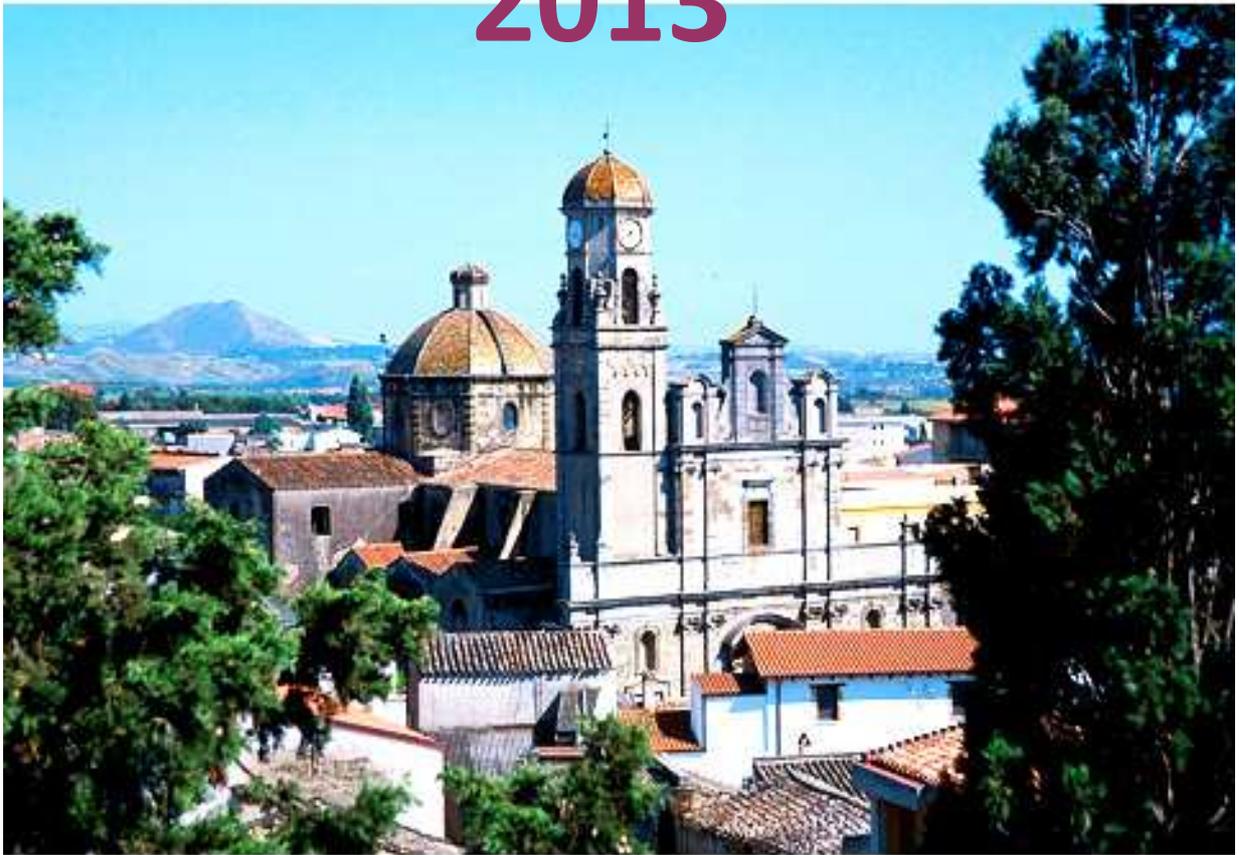
- **Villaservice spa**

Smaltimento rifiuti

Alla Data del 31/12/2013 il Comune di Sanluri ha le seguenti partecipazioni societarie:

DENOMINAZIONE	QUOTA	CAPITALE
VILLASERVICE SPA	12,50%	31.250,00
CISA SERVICE SPA	6,36%	7.630,00
SOCIETA' CONSORTILE VILLASANTA	14,29%	1.549,37

PROGETTI REALIZZATI E SERVIZI EROGATI NEL 2013



Nel corso della gestione 2013 sono stati erogati servizi e realizzati investimenti che saranno dettagliatamente illustrati con evidenziazione anche delle fonti di finanziamento e delle percentuali di copertura dei servizi da parte degli utenti fruitori del servizio stesso. I servizi erogati e gli investimenti portati a termine nel corso del 2013 nonché lo stato di avanzamento dei lavori in corso, saranno evidenziati per missione e programma conformemente alla nuova struttura di bilancio. Le risorse come sopra rappresentate possono essere suddivise in spese correnti che garantiscono l'erogazione dei servizi consolidati o comunque di ordinaria amministrazione, spese in conto capitale che finanziano gli investimenti e debito pubblico che garantisce il rimborso delle quote di capitale dei mutui in ammortamento. Nella tabella che segue si riportano i risultati complessivi conseguiti in termini di impegni assunti nel corso del 2013 relativamente alle spese correnti con evidenziazione della tipologia di spesa sostenuta nell'ambito di ciascuna missione e di ciascun programma di spesa:

spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese correnti	Totale
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione							
Organi istituzionali	28.551,41	6.813,14	139.500,86	0,00	0,00	54.218,98	229.084,39
Segreteria generale	387.088,20	12.006,50	14.698,30	2.516,01	0,00	925,71	417.234,72
Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	198.586,09	7.994,72	26.416,42	0,00	0,00	0,00	232.997,23
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	54.669,26	2.222,53	186.413,41	6.339,88	0,00	49.313,82	298.958,90
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ufficio tecnico	287.668,63	11.624,36	133.063,04	0,00	74.004,60	1.062,53	507.423,16
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	201.318,53	9.277,26	82.544,27	0,00	0,00	0,00	293.140,06
Statistica e sistemi informativi	25.953,51	903,36	6.974,62	0,00	0,00	0,00	33.831,49
Risorse umane	56.195,91	2.298,37	10.537,97	0,00	0,00	0,00	69.032,25
Altri servizi generali	0,00	0,00	5.710,49	1.348,06	0,00	0,00	7.058,55
TOTALE MISSIONE 1 -	1.240.031,54	53.140,24	605.859,38	10.203,95	74.004,60	105.521,04	2.088.760,75
MISSIONE 2 - Giustizia							
Uffici giudiziari	0,00	0,00	57.224,00	0,00	0,00	0,00	57.224,00
TOTALE MISSIONE 2 -	0,00	0,00	57.224,00	0,00	0,00	0,00	57.224,00
MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza							
Polizia locale e amministrativa	363.143,23	13.219,32	17.764,15	28.965,90	0,00	7.761,61	430.854,21
TOTALE MISSIONE 3 -	363.143,23	13.219,32	17.764,15	28.965,90	0,00	7.761,61	430.854,21
MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio							
Istruzione prescolastica	0,00	0,00	17.054,07	10.608,54	17.374,99	0,00	45.037,60
Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	118.229,92	68.871,94	1.110,46	0,00	188.212,32
Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi ausiliari all'istruzione	29.846,53	1.223,34	233.088,95	0,00	0,00	0,00	264.158,82
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 4 -	29.846,53	1.223,34	368.372,94	79.480,48	18.485,45	0,00	497.408,74

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
Valorizzazione dei beni di interesse storico.	0,00	384,41	147.118,90	0,00	0,00	11.550,50	159.053,81
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	32.142,99	1.238,09	11.814,58	86.103,27	0,00	0,00	131.298,93
TOTALE MISSIONE 5 -	32.142,99	1.622,50	158.933,48	86.103,27	0,00	11.550,50	290.352,74
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero							
Sport e tempo libero	0,00	0,00	85.341,67	25.621,34	13.439,50	0,00	124.402,51
Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 -	0,00	0,00	85.341,67	25.621,34	13.439,50	0,00	124.402,51
MISSIONE 7 - Turismo							
Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	53.996,90	3.800,00	0,00	0,00	57.796,90
TOTALE MISSIONE 7 -	0,00	0,00	53.996,90	3.800,00	0,00	0,00	57.796,90
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	85.621,37	3.250,48	81.572,72	0,00	0,00	884,28	171.328,85
Rifiuti	0,00	0,00	952.862,50	16.763,22	0,00	0,00	969.625,72
Servizio idrico integrato	0,00	0,00	4.017,96	0,00	12.772,93	0,00	16.790,89
TOTALE MISSIONE 9 -	85.621,37	3.250,48	1.038.453,18	16.763,22	12.772,93	884,28	1.157.745,46
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità							
Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	122,50	0,00	0,00	122,50
Viabilità e infrastrutture stradali	251.895,15	7.980,40	415.570,22	16.671,20	94.303,84	6.650,73	793.071,54
TOTALE MISSIONE 10 -	251.895,15	7.980,40	415.570,22	16.793,70	94.303,84	6.650,73	793.194,04
MISSIONE 11 - Soccorso civile							
Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11 -	0,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
Interventi per l'infanzia e per i minori	38.793,72	1.570,16	411.690,77	61.786,77	0,00	1.409,00	515.250,42
Interventi per la disabilità	0,00	0,00	277.625,64	676.927,73	0,00	0,00	954.553,37
Interventi per gli anziani	0,00	0,00	611.333,90	3.750,00	1.176,28	0,00	616.260,18
Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	133.970,91	5.220,40	168.288,21	102.392,42	0,00	0,00	409.871,94
Interventi per le famiglie	0,00	0,00	110.349,91	0,00	0,00	0,00	110.349,91
Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	28.508,66	1.316,73	7.313,11	0,00	0,00	0,00	37.138,50
Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	49.886,21	0,00	374,40	0,00	50.260,61
TOTALE MISSIONE 12	201.273,29	8.107,29	1.636.487,75	844.856,92	1.550,68	1.409,00	2.693.684,93
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività							

Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	1.100,00	30.221,23	3.232,17	0,00	34.553,40
Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	1.100,00	62.221,23	3.232,17	0,00	66.553,40
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.203.954,10	88.543,57	4.439.103,67	1.195.810,01	217.789,17	133.777,16	8.278.977,68

Nella tabella che segue si riportano i risultati complessivi conseguiti in termini di impegni assunti nel corso del 2013 relativamente alle spese di investimento con evidenziazione della tipologia di spesa sostenuta nell'ambito di ciascuna missione e di ciascun programma di spesa:

SPESE IN CONTO CAPITALE	Investimenti fissi lordi	Totale
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione		
Ufficio tecnico	48.217,29	48.217,29
Statistica e sistemi informativi	1.757,81	1.757,81
TOTALE MISSIONE 1	49.975,10	49.975,10
MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		
Istruzione prescolastica	171.147,02	171.147,02
Altri ordini di istruzione non universitaria	25.687,38	25.687,38
TOTALE MISSIONE 4 -	196.834,40	196.834,40
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
Valorizzazione dei beni di interesse storico.	543.068,21	543.068,21
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	3.740,52	3.740,52
TOTALE MISSIONE 5 -	546.808,73	546.808,73
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		
Sport e tempo libero	225.872,81	225.872,81
Giovani	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 -	225.872,81	225.872,81
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Urbanistica e assetto del territorio	30,00	30,00
Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	133.197,21	133.197,21
TOTALE MISSIONE 8 -	133.227,21	133.227,21
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00
Rifiuti	2.300,60	2.300,60
Servizio idrico integrato	0,00	0,00
Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00
Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	173.967,74	173.967,74
TOTALE MISSIONE 9 -	176.268,34	176.268,34
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
Viabilità e infrastrutture stradali	1.382.652,39	1.382.652,39
TOTALE MISSIONE 10 -	1.382.652,39	1.382.652,39
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Interventi per l'infanzia e per i minori	1.328,00	1.328,00
Interventi per gli anziani	48.660,07	48.660,07

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00
Interventi per le famiglie	3.513,40	3.513,40
Servizio necroscopico e cimiteriale	1.562,00	1.562,00
TOTALE MISSIONE 12 -	55.063,47	55.063,47
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività		
Industria, PMI e Artigianato	432.264,58	432.264,58
Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 14 -	432.264,58	432.264,58
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.198.967,03	3.198.967,03

E infine il rimborso dei prestiti che l'ente sostiene annualmente per mutui contratti in anni precedenti al 2013 e ancora in ammortamento.

	Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Totale
MISSIONE 50 - Debito pubblico					
Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	295.362,50	0,00	295.362,50
TOTALE MISSIONE 50	0,00	0,00	295.362,50	0,00	295.362,50

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE



I servizi erogati nel 2013 sono i seguenti:

Servizio economico finanziario. Servizi erogati:

- coordinamento contabile: programmazione gestione e rendicontazione, gestione indebitamento, gestione fiscale;
- controllo di gestione
- servizio tributi: accertamento e riscossione delle entrate comunali
- gestione informatica: manutenzione delle dotazioni hardware e software e del sistema di sicurezza informatico.
- gestione delle utenze uffici comunali (telefonia, energia elettrica, acqua)
- gestione dei fotocopiatori
- gestione delle assicurazioni e dei bolli sui veicoli
- gestione del servizio economato, cancelleria e minuteria di uso generale per gli uffici

Servizio affari generali. Servizi erogati:

- servizio protocollo
- servizio notifiche
- servizio affari generali istituzionali
- servizio centralino
- gestione giuridica ed economica del personale facente capo al servizio segreteria, economico finanziario, tecnico, demografico, informatica.
- gestione della rappresentanza
- gestione della comunicazione istituzionale
- servizio segreteria
- albo pretorio
- sicurezza sul lavoro personale dipendente

Servizio tecnico. Servizi erogati:

- manutenzione ordinaria immobili comunali adibiti ad uffici compresi locali delle sottocommissioni elettorali circondariali e relativa locazione

Si rileva che sono costanti i livelli di efficacia efficienza ed economicità e che l'ente sta assorbendo le molteplici innovazioni normative adeguando e modificando costantemente l'organizzazione interna dei settori finalizzata a garantire non solo l'erogazione dei servizi storici ma anche e soprattutto l'assolvimento dei nuovi e gravosi adempimenti dovuti per legge. Tra queste sicuramente le esigenze di informazione e trasparenza amministrativa da attuarsi attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale e sulla piattaforma del ministero dell'Economia di tutte le attività gestite dall'ente.

Si evidenziano inoltre le seguenti attività particolari:

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Notifiche e comunicazioni istituzionali

E' stato ampliato il servizio notifiche e gestione della corrispondenza nel territorio comunale con riduzione delle spese. Una diversa organizzazione del personale in dotazione al servizio, hanno consentito il mantenimento degli attuali standard di servizio con una notevole riduzione delle spese. Le spese per l'invio della corrispondenza che già avevano registrato una notevole riduzione nel confronto 2011/2012, sono state nel 2012 pari a 13.040,50 e pari a euro 49,30 nel 2013.

L'ufficio notifiche è stato utilizzato per eseguire tutte le notifiche o anche per le semplici consegne sul territorio, mentre per le comunicazioni al di fuori del territorio è stato utilizzato prevalentemente il sistema delle mail certificate. Un ulteriore risparmio è stato inoltre conseguito attraverso l'ufficio notifiche in occasione della consegna degli avvisi di pagamento della maggiorazione standard statale i cui costi preventivati attraverso una ditta specializzata superavano i 7.000,00. L'ufficio ha provveduto a consegnare gli avvisi in tempo utile per consentire il pagamento entro i termini di scadenza a tutti i contribuenti senza alcun onere aggiuntivo per il Comune.

Il sito web è stato aggiornato con tutte le informazioni obbligatorie previste in materia di trasparenza ed è costantemente aggiornato.



RISPARMI ENERGIA ELETTRICA

Le utenze di energia elettrica sono state migrate al nuovo gestore Edison che risulta aggiudicatario della gara Consip. La particolare attenzione prestata alla gestione complessiva delle utenze ha contribuito a garantire il livello di efficienza ed efficacia ma con una maggior economicità rispetto agli anni precedenti.



RISPARMI TELEFONIA FISSA E MOBILE

La gestione della telefonia mobile è stata oggetto di rivisitazione al fine di ottenere gli stessi livelli di qualità a minor costo. Alcune utenze che presentavano prevalentemente costi fissi dovuti alla tassa di concessione governativa sono state sostituite con delle ricaricabili con un modesto credito che ad oggi risulta ancora giacente. Alcune utenze



non più in uso sono state disattivate. Infine altre utenze che invece presentavano prevalentemente costi per traffico telefonico sono state sostituite con altre aventi pacchetti fissi a traffico illimitato. Anche la telefonia fissa è stato oggetto di rivisitazione. L'aggiudicatario è rimasto invariato ma i costi di gestione sono diminuiti.

SERVIZI ON LINE

Sono state formalizzate le convenzioni per l'accesso on line delle autorità pubbliche alle informazioni dell'anagrafe dei residenti.



SEZIONE TRIBUTI

Attività di accertamento per il recupero dell'imposta comunale sugli immobili per le annualità pregresse 2007/2011 mediante una ditta specializzata esterna. Una prima fase attuata nel 2012 ha consentito il recupero di oltre euro 250.000,00. La seconda fase attuata nel corso dell'anno 2013 ha comportato un accertamento di oltre 700.000,00 mentre nel 2014 ne è prevista la conclusione.



Attività di recupero delle annualità non prescritte, della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani che hanno comportato l'accertamento di una entrata pari a euro 91.726,15. Particolare attenzione è stata data all'informazione in materia messa a disposizione dei cittadini attraverso il sito istituzionale dove sono disponibili la modulistica, le istruzioni, le aliquote e tutti i regolamenti. L'attività dell'ufficio tributi è stata caratterizzata da una costante incertezza normativa che è stata gestita con grande professionalità fornendo ai contribuenti sia attraverso il sito istituzionale che telefonicamente e direttamente, precise informazioni e istruzioni.



Infine, non per importanza, l'ente non ha applicato la tares confermando la tarsu e consentendo in un momento di grave crisi economica di non aumentare la pressione fiscale contribuendo al minor gettito con le maggiori entrate da recupero dell'evasione accertata. L'ufficio ha inoltre progettato e coordinato il procedimento di distribuzione degli avvisi di pagamento della maggiorazione standard statale attraverso l'ufficio notifiche senza ulteriori costi per l'ente.

ARMONIZZAZIONE SISTEMI CONTABILI

Sanluri è un comune sperimentatore della nuova contabilità sin dal 2012. Nell'esercizio 2013 sono stati adottati i nuovi schemi di bilancio previsti dal Dlgs 118/2011 e dalla fase di sperimentazione nella quale è coinvolto questo comune per due anni, 2012 e 2013, poi estesa anche al 2014. La fase di sperimentazione già collaudata nel 2012 è stata confermata in attuazione delle nuove norme man mano adottate dal gruppo di lavoro istituito presso il Ministero dell'Economia.

GIUSTIZIA ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

SERVIZIO UFFICI GIUDIZIARI E GIUDICE DI PACE

Questo ente garantisce la gestione ordinaria degli immobili adibiti a sede del Tribunale e del giudice di pace e ufficiali giudiziari. I servizi sono erogati in immobili di proprietà comunale e l'ente garantisce l'erogazione dei servizi di telefonia, energia elettrica, acqua, pulizia, manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili. A seguito di intervento normativo la sede del Tribunale di Sanluri è stata soppressa e trasferita a Cagliari, mentre quella del giudice di pace poteva rimanere in Sanluri solo con spese a carico dell'ente. L'amministrazione, a seguito anche di richiesta dei cittadini espressa attraverso un referendum on line, ha inoltrato richiesta di mantenimento della sede del giudice di pace garantendo a proprie spese l'intero servizio anche del personale amministrativo. Il Ministero ha accettato la richiesta inoltrata da questa amministrazione e da aprile 2014 previa riorganizzazione del servizio affari generali ha provveduto a garantirne l'apertura e la gestione.



SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Nel rilevare che nel corso del 2013 sono stati garantiti i livelli di efficacia, efficienza ed economicità nella gestione delle attività finalizzate al controllo del territorio, della sua vigilanza sul rispetto delle norme in materia di viabilità, edilizia, commercio e regolamenti vari, si evidenzia che sono stati incrementati i livelli dell'attività di vigilanza e di controllo sul territorio a tutela dei consumatori in materia di edilizia, di urbanistica, ambientale e di attività produttive. In particolare il servizio ha verificato la conformità nell'esecuzione dei lavori in corso di costruzione con quanto disposto nel permesso a costruire nelle misure previste dagli indicatori di risultato. In materia ambientale molto positiva per gli effetti prodotti, è stato il controllo a campione in collaborazione con gli addetti allo smaltimento, del corretto conferimento dei rifiuti negli appositi contenitori da parte della cittadinanza. Gli effetti prodotti sono di notevole importanza: maggior sensibilità della cittadinanza verso la raccolta differenziata e per conseguenza aumento della percentuale di produzione con equivalenti premialità. Il servizio ha consentito in certi casi di informare la cittadinanza circa la natura del rifiuto che qualche volta risultava dubbia.



SERVIZIO RANDAGISMO

Il servizio è gestito per il tramite dell'Unione dei Comuni Marmilla.

Il suo costo nel 2013 è stato pari a euro 28.965,90



ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO



DIRITTO ALLO STUDIO SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE

fornitura dei libri di testo per gli alunni delle scuole elementari per un importo di euro 10.418,49 attraverso la fornitura di cedole librerie da utilizzare presso le cartolerie poi rimborsate dal comune;

erogazione di un contributo alle famiglie per il rimborso delle spese di viaggio agli studenti pendolari per euro 14.999,98 per l'anno scolastico 2011/2012 e 15.000,00 per l'anno scolastico 2012/2013 quantificati nel 2013 ma erogati nel febbraio del 2014, che ha riguardato il primo n. 91 alunni e il secondo n. 103 alunni;

erogazione di un contributo per il rimborso delle spese scolastiche per un importo totale di euro 12.809,97;

erogazione di un contributo alle famiglie per l'acquisto di libri scolastici per un importo di euro 24.904,86 di cui euro 16.069,99

erogati nel 2013 e relativi all'anno scolastico 2012/2013 e euro 8.834,87 erogati nel 2014 e relativi all'anno scolastico 2013/2014. L'intervento ha coinvolto nel primo caso 165 alunni e nel secondo 150.



SERVIZIO MENSA

Il servizio è attivo nelle scuole materne e nelle scuole elementari.

Il servizio è stato implementato a seguito dell'aumento del numero degli alunni che nelle scuole elementari frequenta il tempo pieno. Il servizio mensa ha comportato un onere pari 120.175,26 a fronte di euro 67.417,01 pari al 56,10% delle entrate da contribuzione degli utenti.

Il Comune sostiene il servizio mensa della scuola privata San Raimondo con un contributo di euro 10.608,54



Integrate alcune attrezzature risultate necessarie per il funzionamento del servizio mensa.

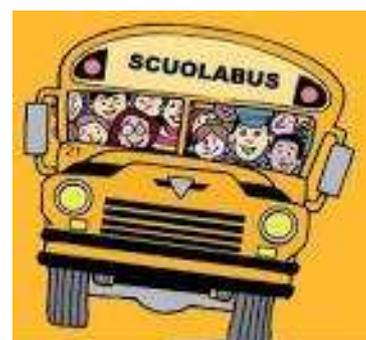
SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA

erogato il servizio di assistenza scolastica agli alunni delle scuole diversamente abili per un importo di euro 27.409,95.

SERVIZIO SCUOLABUS

Il servizio scuolabus invece ha comportato oneri per euro 84.669,24 e entrate da contribuzione utenti per euro 9.575,00 pari al 11,31% del costo del servizio.

Il servizio è erogato a richiesta degli utenti che risiedono nel territorio comunale con priorità per Sanluri Stato e zone periferiche.



NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA

completato il progetto principale e contabilizzato a patrimonio comunale l'importo di euro 1.330.802,66. E' in corso il secondo lotto di completamento realizzato nel 2013

per stati di avanzamento pari a euro 161.553,38, mentre la conclusione è prevista per il 2014 per la restante parte quantificata in euro 607.664,13.



SCUOLA MEDIA

Manutenzione straordinaria della scuola media, progetto di euro 300.000,00 avviato nel 2013 con la progettazione ma da concludersi nel 2015 con l'affidamento e l'esecuzione dei lavori.

Manutenzione: Con la stipula del contratto "servizio energia" consip, gli impianti di climatizzazione esistenti nelle scuole sono oggetto di manutenzione straordinaria e adeguamento alle vigenti norme di sicurezza. Il contratto comprende la fornitura della manutenzione e del gasolio, ottenendo contestualmente la revisione degli impianti e il regolare funzionamento degli stessi con alleggerimento della procedura amministrativa: efficacia, efficienza ed economicità. Inoltre sono stati sostituiti alcuni termosifoni nelle scuole medie per un valore di euro 10.000,00.

SCUOLA ELEMENTARE

Manutenzione straordinaria scuole elementari progetto concluso e contabilizzato nel patrimonio comunale per euro 219.704,01

Lavori di adeguamento della palestra della scuola elementare, progetto concluso e contabilizzato nel patrimonio comunale per euro 149.323,52;

NUOVI IMPIANTI SPORTIVI SCUOLE MEDIE



TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI



VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

GESTIONE DEL MUSEO RISORGIMENTALE

Valorizzazione del castello risorgimentale di proprietà dei conti Villasanta.

La gestione è affidata ad una ditta specializzata esterna che garantisce l'erogazione dell'intero servizio. Le spese sostenute ammontano ad euro 159.053,81 a fronte di entrate da utenza per euro 24.129,50 pari al 15,18% del costo del servizio. Il costo del servizio è finanziato dalla Regione per euro 126.649,90 e pertanto il rapporto delle entrate da utenza rispetto ai costi effettivamente sostenuti con risorse di bilancio è pari al 74,47%.



CASA DELLA MUSICA

E' nata la casa della musica. Spazio attrezzato dove gli amanti della musica possono cimentarsi in esibizioni e registrazioni. E' ubicato nella zona adiacente al parco comunale



ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Promozione della cultura nelle quali si collocano le due manifestazioni più importanti, sa batalla e la festa del borgo. Sa batalla viene organizzata con cadenza biennale. (2012/2014). Nel corso del 2013 l'ente ha promosso e sostenuto svariate attività di tipo culturale organizzate dalle associazioni e comitati locali ed in particolare:

- Carnevale sanlurese;
- Primavera culturale
- Monumenti aperti
- Estate sanlurese
- Concorso di pittura estemporanea
- Festività civili e religiose tradizionali
- Sostegno delle attività delle locali associazioni culturali

Festa di San Lorenzo

La processione in onore del Santo



Riconoscimenti dal Comune di Guasila

Vincitore del palio dell'Assunta del 15/8/2013
Stendardo custodito dal comune di Sanluri per un anno.



Attività in occasione del natale 2013

Le luminarie lungo le vie cittadine:
la Via Carlo Felice



FESTA DEL BORGO

29° edizione della manifestazione paesana nata nel 1985, con l'intento di promuovere e far conoscere agli abitanti e ai numerosi visitatori, la cultura, le tradizioni, i prodotti artigianali, la musica e la



gastronomia sanlurese. Musicisti di strada, launeddas, la banda, il coro del paese, sa repentina ed i gruppi folk allietano le vie di Sanluri nel centro storico.

Piatti tipici sanluresi, fra cui i malloreddus con la salsiccia, il pane abbrustolito (arridau), e gli immancabili dolci. Un piccolo expo dentro le mura di opere di artigiani locali, commercianti e produttori agricoli, visitata anche quest'anno da migliaia di persone provenienti da tutta la provincia.



Gli abitanti del borgo continuano ad essere i principali protagonisti e autori della festa che cerca di rievocare per un giorno l'atmosfera storica del borgo.

MUSEO "CASA DEL PANE TIPICO E DELL'OLIO"

E' stata inaugurata la casa del pane, utilizzata per riscoprire le tradizioni e la cultura locale nella produzione del pane e dei dolci sanluresi. la casa del pane è un museo- laboratorio.



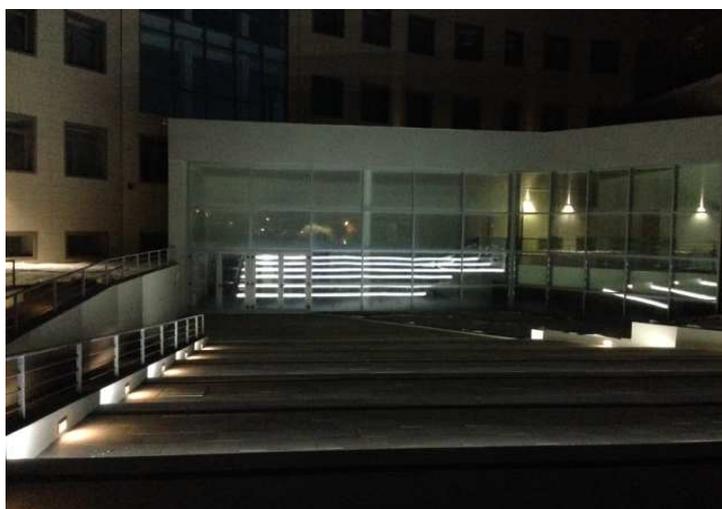
POLO CULTURALE CENTRO DI CULTURA

Nel corso del 2013 sono proseguiti i lavori di completamento della ristrutturazione del polo culturale che sono stati contabilizzati e realizzati per euro 391.235,96 mentre per euro 499.129,27 sono stati rinviati per la conclusione all'esercizio 2014.



BIBLIOTECA COMUNALE

Avvio nel 2013 del progetto di apertura della biblioteca comunale. Con l'integrazione dell'orario di lavoro ad una dipendente di ruolo sono state avviate diverse attività finalizzate all'apertura della biblioteca nei locali del polo culturale. E' stato acquisto il software per la gestione del patrimonio librario e alcuni arredi.

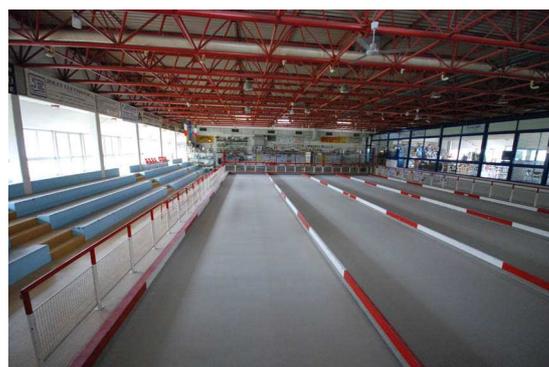


TEATRO COMUNALE

Situato all'interno del polo culturale. Prossima apertura



POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO



PROMOZIONE DELLO SPORT

Incrementate le attività di promozione dello sport in tutte le strutture comunali, dai campi di calcio ai campi polivalenti, alle palestre scolastiche.

Confermate le erogazioni dei voucher per promuovere lo sport attraverso un finanziamento diretto delle famiglie. Il sistema ha consentito di assegnare alle famiglie un buono acquisto di attrezzature sportive per i ragazzi per un totale di euro 17.839,99.

Sostegno delle attività delle locali società sportive con l'erogazione di contributi per euro 25.621,34.

IMPIANTI SPORTIVI

Il complesso sportivo di Via Gramsci "Campo Nou"

Grande impegno dell'amministrazione per garantire il più efficiente funzionamento

Campi da tennis, piste di atletica, campo di calcio, struttura polifunzionale coperta.

Lavoro di adeguamento alle norme di sicurezza del complesso sportivo di via Gramsci realizzati per euro 58.514,86 da completare nel 2014 per euro 58.532,40.



Rifacimento del manto sintetico campo di calcio lavori realizzati nel 2013 per euro 160.626,36 e lavori da completare nel 2014 per euro 310.549,45.



NUOVI IMPIANTI SPORTIVI PRESSO POLO CULTURALE



BOCCIODROMO

Realizzazione del bocciodromo, progettazione realizzata nel 2013 e lavori da eseguirsi nel 2014 per restanti 181.541,28;

TURISMO



MEDIO CAMPIDANO
Sistema Turistico Locale



PROMOZIONE DEL TERRITORIO

promozione turistica del territorio: pubblicità del territorio
promozione turistica del territorio attraverso Sa corona Arrubia

SERVIZIO BIKE SHARING

E' attivo il servizio Bike Sharing. E' un innovativo sistema di noleggio biciclette che rappresenta un'ottima alternativa all'uso dell'auto per gli spostamenti urbani e per visitare il territorio



Un turista speciale che inaugura il servizio: IL SINDACO



TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA': VIABILITA' E ARREDO URBANO



VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

ATTIVITA' ORDINARIA

Attività di manutenzione ordinaria del patrimonio stradale,

ATTIVITA' STRAORDINARIA

è stato avviato un recupero delle strade che all'inizio del 2013 risultavano fortemente danneggiate dai vari interventi di urbanizzazione eseguiti in precedenti esercizi. Nel corso dell'esercizio 2013 sono stati realizzati lavori per euro 2.175.723,93 di cui:

lavori di potenziamento della viabilità rurale per euro 151.946,63 e rinviati al 2014 per il completamento per euro 47.628,36;

lavori di sistemazione delle strade per euro 139.836,06

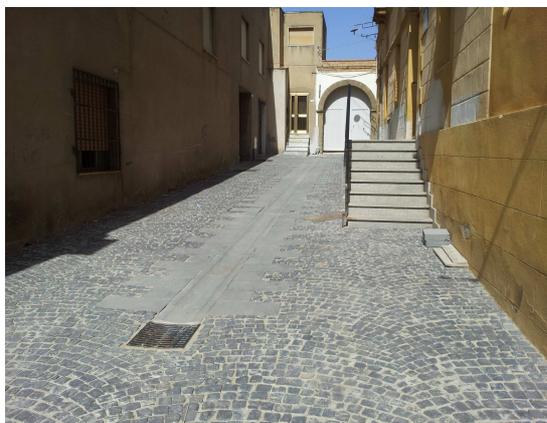
opere di urbanizzazione località Villasanta per euro 368.107,42

valorizzazione centro storico lavori conclusi nel 2013 e contabilizzati al patrimonio comunale per euro 167.907,06.



VICO MUNICIPIO

lavori di sistemazione Vico Municipio avviati nel 2013 per euro 6.799,49 e rinviati al 2014 per il completamento per euro 110.457,06



EX S.S. 131

sistemazione degli accessi sistemazione ex 131 per euro 373.432,32



PARCHEGGIO MEZZI PESANTI

Parcheggi mezzi pesanti, lavori realizzati per euro 235.486,49.



PIAZZA SALVO D'ACQUISTO

Sistemazione piazza Salvo completato nel 2013 per euro 106.377,48; acquisito al patrimonio comunale per il totale realizzato euro 112.231,32



LE ROTONDE SULLA EX 131

Completate le rotonde lato sud della ex S.S. 131 che favoriscono gli accessi al territorio comunale



TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA': ILLUMINAZIONE PUBBLICA



Servizio tecnico. Servizi erogati

- manutenzione ordinaria impianti di pubblica illuminazione

- **Manutenzioni ordinarie:** con l'obiettivo di garantire un utilizzo efficiente con contestuale economicità degli impianti adibiti a illuminazione pubblica di proprietà comunale, è stato rivisto l'appalto di manutenzione provvedendo all'affidamento della gestione all'Unione dei Comuni Marmilla comportando una notevole riduzione delle spese.

SERVIZIO DI RICARICA DA ENERGIA SOLARE



ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA E DELL'AMBIENTE



EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE

sono in corso di realizzazione i lavori di urbanizzazione delle aree peep da destinare alla costruzione di alloggi di edilizia economica e popolare. Nel corso del 2013 sono stati realizzati lavori per euro 133.197,21 mentre il completamento è previsto per il 2014 per un importo di euro 204.076,32.

FONTANA PUBBLICA

Installate tre fontanelle per l'erogazione di acqua potabile nella Via Giovanni XXIII, a Sanluri Stato e nel parco comunale. Alimentate dalla rete le acque sono trattate e vendute a prezzo contenuto.



ALLUVIONE NOVEMBRE 2013

Purtroppo il 2013 è stato caratterizzato anche da un evento negativo che ha colpito il territorio. Un violento nubifragio si è abbattuto sul territorio di Sanluri Stato devastandolo.

Pronta la reazione del comune che è intervenuto nel ripristino del territorio e nell'assistenza alle persone.

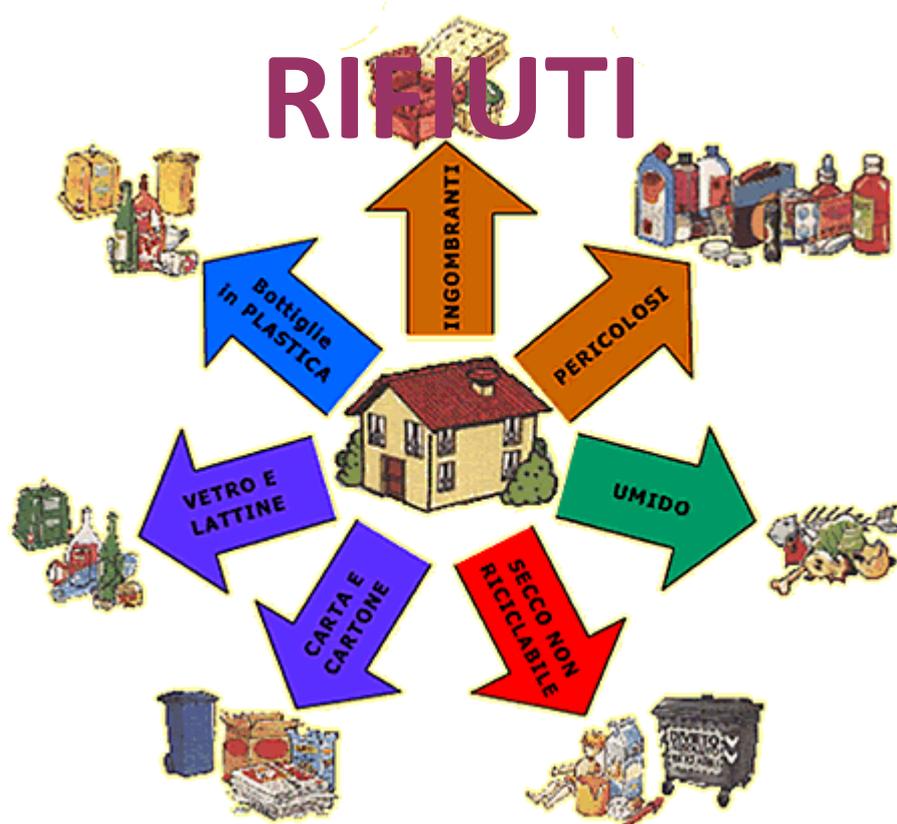
Grande la solidarietà della popolazione verso le



famiglie e le imprese danneggiate



SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE: SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI



SERVIZIO RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento è affidato all'unione dei comuni Marmilla che lo esegue attraverso ditte specializzate esterne. Il livello del servizio è stato mantenuto nei livelli di efficacia efficienza con una economicità migliore a seguito dell'aggiudicazione del nuovo appalto.



La raccolta differenziata ha raggiunto un buon livello grazie ai cittadini molto attenti.

Grazie ad una accurata programmazione delle entrate e del contenimento del costo del servizio, il comune ha potuto mantenere invariata la contribuzione degli utenti al costo del servizio per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

Non è stata infatti, applicata la tares ma la tarsu anche per l'anno 2013 mantenendo invariate le tariffe vigenti nel 2012, tra le più basse di tutto il territorio regionale. Di seguito è riportata la tabella che evidenzia il tasso di copertura del servizio con le entrate della tassa:

ENTRATE	705.086,99
SPESE	974.625,72
%COPERTURA	72,34

SERVIZIO DI RACCOLTA INDUMENTI IN DISUSO



IL NUOVO ECOCENTRO

E' stato realizzato l'ecocentro comunale. Il centro sarà affidato in gestione con la finalità di promuovere e sensibilizzare sempre più la raccolta differenziata



BONIFICA EX DISCARICA

E' in corso la realizzazione l'intervento di bonifica dell'ex discarica che è stato rinviato al 2014 per il completamento per un importo di euro 250.858,01.

RIDUZIONE INQUINAMENTO LUMINOSO

Nell'ambito del programma qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento risultano conclusi nel 2013 e contabilizzati a patrimonio i lavori di contenimento inquinamento luminoso per un totale di euro 129.995,24.

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE: PARCHI E GIARDINI



VALORIZZAZIONE DEL VERDE URBANO

Incrementate le attività di manutenzione del verde pubblico affidando parte della gestione ad una ditta specializzata esterna. Anche le attività dei progetti dei cantieri occupazionali sono stati espletate per la cura del verde urbano.

PARCO COMUNALE

IL PARCO S'AREI

Il parco comunale con annesso strutture è affidato in concessione a ditta esterna che oltre a garantirne la manutenzione consente di ricevere una rendita annuale e rimborso delle spese delle utenze.



PARCO LINEARE SS131



DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA



INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI

Nell'ambito del programma interventi per l'infanzia e per i minori sono state realizzate le attività della ludoteca comunale potenziate durante il periodo estivo, con l'organizzazione di numerose attività.

Si è reso necessario inserire minori in casa di accoglienza per euro 51.800,00

E' stato sperimentato una nuova attività di sostegno delle famiglie aventi minori con l'erogazione di voucher nell'ambito delle attività del plus e destinata quindi agli utenti dell'ambito e non solo ai sanluresi per un totale di euro 61.786,77

Sempre nell'ambito plus sono stati erogati i servizi denominati percorsi integrati per la prevenzione e la promozione della salute del minore per euro 41.248,10

INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Nell'ambito del programma disabilità sono stati erogati i seguenti servizi:

- servizio socio educativo distrettuale plus per euro 296.067,56;
- ricoveri in strutture aias 49.012,00
- trasporto disabili euro 20.319,36
- progetti handicap grave l. 162/98 euro 126.478,25
- ricovero in strutture di malati specifici euro 44.674,59
- contributi agli utenti portatori di malattie specifiche quali nefropatici, talassemici, malati di mente, neoplasie maligne 199.318,34
- progetti personalizzati ritornare a casa euro 204.760,99
- progetti della legge 162/98 gestiti direttamente dalle famiglie euro 253.468,40
- progetti personalizzati caregiver euro 19.380,00
- servizi distrettuali centro diurno polivalente euro 357.930,00

Tra gli interventi straordinari risulta in corso il progetto di realizzazione della comunità alloggio per anziani non autosufficienti. Il progetto è stato realizzato e approvato ma i lavori saranno realizzati nel corso del 2014 e 2015.

INTERVENTI PER GLI ANZIANI

- assistenza domiciliare euro 170.000,00
- telesoccorso
- inserimento anziani in strutture residenziali euro 37.028,50
- progetto ne fame ne freddo euro 41.997,67



INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

- inseriti lavoratori in cooperative di tipo b per euro 73.939,75;
- assistenza economica euro 56.000,00
- contributi alle famiglie per il sostegno all'accesso alle locazioni euro 29.392,42
- bonus famiglie numerose euro 17.000,00
- voucher lavoro per inserimenti lavorativi euro 56.200,00

INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

- servizio distrettuale plus centro per la famiglia euro 110.349,91

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E LOCALI

Sanluri è comune capofila dell'ambito di Sanluri per la gestione associata dei servizi sociali.

Eroga servizi non solo nel territorio comunale di Sanluri ma anche nei comuni che fanno parte dell'ambito

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'



Servizi e progetti offerti e Interventi strutturali

Servizio affari generali. Servizi erogati

- gestione del suap
- quote associative cisa

Nell'ambito della missione n.14 sono stati progettati i lavori di completamento e adeguamento agli standard di sicurezza pip sottozona d3 rinviati al 2014 per euro 238.056,26

NUOVO PIP

i lavori di realizzazione infrastrutture nella zona industriale pip per euro 432.264,58 che sarà concluso nel 2014 per euro 104.341,16



CONCLUSIONI DEL SINDACO

Con molto piacere presento ai cittadini e a tutti i portatori di interesse, il primo bilancio sociale consuntivo.

Lo scopo è quello di rendere sempre più trasparente l'azione amministrativa e soprattutto incrementare la comunicazione con la cittadinanza.

Il bilancio sociale consuntivo che sottopongo alla vostra attenzione è in sintesi il quadro degli interventi ordinari e straordinari realizzati nel corso dell'anno 2013, conforme al rendiconto della gestione, come approvato dal Consiglio Comunale.

Sanluri 06/08/2014



IL SINDACO

ALESSANDRO COLLU

LA GIUNTA COMUNALE

Riunitasi alle ore 14,00;

Visto l'oggetto posto all'ordine del giorno con la presente deliberazione;

VISTI i pareri, sulla proposta di deliberazione surriportata, espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. sull'Ordinamento degli EE. LL., approvato con D.Lgs n. 267/2000:

- Dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario, FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico-contabile;

A voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la surriportata proposta di deliberazione;

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs.267/2000.

IL SEGRETARIO
Dr. Marco Zedda in qualità di Vice Segretario

IL SINDACO
Alessandro Collu