



# COMUNE DI SANLURI

## PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

### VERBALE DI ADUNANZA DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 31

Data 27.05.2014

**OGGETTO: APPROVAZIONE DUP DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

L'anno duemilaquattordici il giorno 27 del mese di maggio Sala Consiliare del Comune ubicata nei locali dell'Ex Montegranatico convocato con apposito avviso il Consiglio Comunale in prima convocazione si è riunito nelle persone dei signori:

	Presente	Assente
COLLU ALESSANDRO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
URPI ALBERTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LEANZA MANTEGNA SALVATORE CARLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LECIS MARCELLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CELLINO ALBERTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MEDDA CARLA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FENU VINCENZANGELA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PALA SALVATORE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
USAI PAOLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PODDA MASSIMILIANO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
STERI DONATELLA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PISCI MARIANO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MATTA LUIGI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONGIA CARLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PISANU GIUSEPPE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PILLONI ERNESTO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MACCIONI ROBERTA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PADERI MASSIMILIANO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANCOSU ANTONIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TATTI GIUSEPPE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BANDINU OMERO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Presenti n. 15 Assenti n. 6		

Con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Giorgio Sogos.

Il Presidente, Massimiliano Podda assume la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la riunione;

---

## L' ASSESSORE AL BILANCIO

Visto il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.

Visto in particolare l'art. 36 del decreto 118 del 2011, come modificato dall'articolo 9, comma 1, del DL 102 del 31 agosto 2013, che prevede una sperimentazione triennale, per le regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi, a decorrere dal 2012, delle disposizioni concernenti l'armonizzazione contabile per:

- analizzare gli effetti dell'introduzione del nuovo principio di competenza finanziaria.
- verificare l'effettiva rispondenza del nuovo sistema contabile alle esigenze conoscitive della finanza pubblica;
- individuare eventuali criticità;
- consentire le modifiche intese a realizzare una più efficace disciplina della materia;

Dato atto che l'articolo 9 del decreto legge n. 102/2013, nel rinviare al 2015 l'applicazione delle disposizioni del titolo primo del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, ha prolungato di un esercizio la durata della sperimentazione, originariamente prevista per un biennio. Nel corso del terzo esercizio di sperimentazione sono applicate le disposizioni previste per il secondo esercizio di sperimentazione con alcune integrazioni previste dall'articolo 9 del DL n. 102/2013

Dato atto che la sperimentazione prevede un innovativo procedimento "bottom up" di adeguamento delle norme previste nel decreto attraverso:

- la definizione di una disciplina provvisoria, oggetto di sperimentazione, attraverso un DPCM;
- la sperimentazione triennale della nuova disciplina, anche in deroga alle vigenti discipline contabili, da parte delle amministrazioni individuate anche in considerazione della collocazione geografica e della dimensione demografica;
- la definizione della disciplina definitiva, in vigore dal 2015 per tutte le amministrazioni soggette al decreto, attraverso decreti legislativi integrativi e correttivi previsti dall'articolo 2, comma 7, della legge n. 42 del 2009.

Visto il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio dove sono definiti i contenuti e gli strumenti della programmazione regionale e degli enti locali;

Visto in particolare **il punto 4.2 del citato principio** che prevede tra gli strumenti della programmazione degli enti locali in fase di previsione, il Documento unico di programmazione (DUP) che sostituisce la relazione previsionale e programmatica, dettagliatamente illustrato al successivo punto 8;

Dato atto che questo ente è stato individuato con il Dpcm 25/05/2012 ente sperimentatore;

Visto lo schema del documento unico di programmazione che si compone della sezione strategica che ha un orizzonte temporale pari a quella del mandato amministrativo e della sezione operativa pari a quella del bilancio di previsione approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 39 del 21/03/2014;

Vista il parere tecnico e contabile favorevole espresso dal responsabile del servizio economico finanziario;

Visto il vigente regolamento di contabilità

Con voti unanimi

### **Propone**

Di approvare il documento unico di programmazione DUP costituito dalla sezione operativa e dalla sezione strategica 2014/2016 come da allegato;

**COMUNE DI SANLURI**  
**PROVINCIA DI MEDIO CAMPIDANO**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Numero Delibera **31** Del **27/05/2014**

Ufficio **UFFICIO RAGIONERIA**

---

OGGETTO

**APPROVAZIONE DUP DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

---

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49 E ART. 147 BIS D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000*

<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b>	<p>Per quanto concerne la <b>REGOLARITA' TECNICA</b> esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b></p> <p style="text-align: right;">IL Responsabile Frau Anna Maria</p>
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</b>	<p>Per quanto concerne la <b>REGOLARITA' CONTABILE</b> esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b></p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI Frau Anna Maria</p>

**COMUNE DI SANLURI**  
***Provincia del Medio Campidano***

SANLURI  
VIA CARLO FELICE 201  
C.F : 82002670923  
P.I.V.A : 00600740922

***DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2014 - 2016***



***COMUNE DI SANLURI***

***Provincia del Medio Campidano***

***DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE DUP  
SEZIONE STRATEGICA***

***MANDATO AMMINISTRATIVO  
2010/2015***

Dal 2012 questo ente è stato individuato quale ente sperimentatore del nuovo sistema contabile introdotto dall'articolo 36 del Decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.

Il citato art. 36, come modificato dall'articolo 9, comma 1, del DL 102 del 31 agosto 2013, ha previsto una sperimentazione triennale, per le regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi delle disposizioni concernenti l'armonizzazione contabile per analizzare gli effetti dell'introduzione del nuovo principio di competenza finanziaria, verificare l'effettiva rispondenza del nuovo sistema contabile alle esigenze conoscitive della finanza pubblica, individuare le eventuali criticità e consentire le modifiche intese a realizzare una più efficace disciplina della materia.

Il progetto di sperimentazione inizialmente previsto per due esercizi, il 2012 e il 2013, è stato prorogato di un anno dall'articolo 9 del decreto legge n. 102/2013. Dall'esercizio 2015 tutte le amministrazioni locali applicheranno le disposizioni del titolo primo del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

La sperimentazione prevede un innovativo procedimento "bottom up" di adeguamento delle norme previste nel decreto attraverso la definizione di una disciplina provvisoria, oggetto di sperimentazione, attraverso un DPCM, anche in deroga alle vigenti discipline contabili e la definizione della disciplina definitiva, in vigore dal 2015, attraverso decreti legislativi integrativi e correttivi previsti dall'articolo 2, comma 7, della legge n. 42 del 2009.

La sperimentazione prevede l'applicazione dei principi contabili e per l'argomento qui trattato particolare attenzione è rivolta al principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio dove sono definiti i contenuti e gli strumenti della programmazione regionale e degli enti locali;

Il punto 4.2 del citato principio stabilisce e individua gli strumenti della programmazione degli enti locali in fase di previsione, costituiti da:

- Documento unico di programmazione (DUP) che sostituisce la relazione previsionale e programmatica, dettagliatamente illustrato al punto 8 del principio stesso;
- Lo schema del bilancio di previsione;
- Il piano esecutivo di gestione e delle performance;
- Il piano degli indicatori di bilancio

Il documento unico di programmazione è deliberato dal Consiglio comunale entro il 31 luglio di ogni anno ed è aggiornato entro il 15 novembre di ogni anno. In sede di prima applicazione i termini indicati non sono perentori.

Il Dup degli enti locali sostituisce la relazione previsionale e programmatica e anche il piano generale di sviluppo. Rappresenta il documento base di programmazione, presupposto necessario di tutti gli altri strumenti di programmazione nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio. Si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO) la prima che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di

previsione e che costituiscono lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

### **8.1. La Sezione Strategica (SeS)**

La sezione strategica può essere paragonata al piano generale di sviluppo in quanto sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

Nella sezione strategica sono individuate, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Questa amministrazione si è insediata nel maggio dell'anno 2010 e si concluderà nel 2015. La sezione strategica è pertanto in questa fase di difficile costruzione. Su apposito richiesta di parere il gruppo di lavoro ha condiviso le perplessità manifestate e pertanto ha ritenuto di dover limitare in questa fase, la sezione strategica all'annualità 2014 e 2015.

Con deliberazione del Consiglio **comunale n. del** è stato adottato il piano generale di sviluppo per il periodo amministrativo 2010/2015, in cui sono individuati gli indirizzi strategici, e definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato con riferimento all'ente.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. I parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;

2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS;

b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;

c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;

d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;

e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;

f. la gestione del patrimonio;

g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;

h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;

i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.

4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella SeS, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Si riporta il Programma amministrativo del Sindaco 2010/2015 "Per continuare a crescere insieme, tutti." Sviluppo per Sanluri che venne a suo tempo presentato che testualmente riportava:

è un documento programmatico, identico nei contenuti al programma elettorale, valorizza il percorso finora realizzato ponendo le basi per ampliarlo e svilupparlo. L'esperienza maturata nella precedente legislatura unita alle nuove idee provenienti dai giovani, consentiranno di proseguire la nostra attività nella massima trasparenza, nella ricerca di nuove risorse economiche, nel taglio degli sprechi e nel contemporaneo miglioramento dei servizi, tenendo presente sempre la situazione economica nazionale che comporta vincoli e limitazioni. Si tratta di un progetto notevole che richiederà partecipazione e massimo impegno da parte di tutti noi che consapevolmente abbiamo deciso di metterci al servizio dei cittadini. Il programma è concreto, realizzabile; non un sogno, ma un reale impegno verso i cittadini ai quali renderemo conto del nostro operato nel corso di tutta la legislatura.

Ci troveremo pertanto impegnati a migliorare la vivibilità e la qualità della vita dei sanluresi, a tutelare l'ambiente e il territorio, a sostenere la formazione culturale e sociale dei giovani, nella creazione e attivazione di nuovi spazi culturali. Ci attiveremo affinché Sanluri diventi polo dell'intrattenimento nel Medio Campidano anche con l'ausilio della nostra inesauribile risorsa rappresentata dalle associazioni locali e mediante la promozione del turismo. Riconosciamo l'importanza della promozione della salute e pertanto molte saranno le azioni dedicate allo sviluppo dello sport.

Molta attenzione sarà riservata alle famiglie, struttura cardine della società, agli anziani, patrimonio inestimabile di tradizioni e memoria, ai giovani.

Non saranno trascurate le attenzioni al riconoscimento del valore del lavoro, da creare e tutelare, anche mediante supporto agli agricoltori.

Ci impegniamo per una azione concreta per lo sviluppo di Sanluri Stato e più in generale per la realizzazione di un grande progetto di riqualificazione urbana e sociale già avviata nella precedente legislatura.

Le linee programmatiche saranno poi confrontate con le reali possibilità operative dell'ente attraverso la redazione del piano generale di sviluppo che esprime per la durata del mandato in corso, le linee dell'azione dell'ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici e nei servizi tali da consentire la traduzione del piano strategico in linee operative che caratterizzeranno il periodo di mandato e la predisposizione di tutti i documenti programmatici, mediante la previsione economico finanziaria e qualitativa dei programmi.

Nella redazione del piano generale di sviluppo saranno valutate le eventuali differenti posizioni assunte dai membri del Consiglio.

**Documento programmatico in sintesi:**

**Miglioramento della vivibilità e la qualità della vita**

	<b>Programma</b>		<b>Progetto</b>	<b>referente politico</b>	
<b>1</b>	<b>Potenziamento del rapporto tra sanluresi e amministrazione comunale</b>	<b>1.1</b>	<b>Incontri periodici tra sindaco, giunta e cittadini</b>	<b>Sindaco assessore innovazione tecnologica</b>	
		<b>1.2</b>	<b>Valorizzazione e potenziamento delle competenze del personale comunale; lavorare per obiettivi e verifica dei risultati. Controllo di gestione</b>	<b>Assessore al personale, assessore al bilancio e innovazione tecnologica</b>	
		<b>1.3</b>	<b>Ottimizzazione delle sportello telematico rivolto ai cittadini, attivo sul sito istituzionale</b>	<b>assessore innovazione tecnologica</b>	
		<b>1.4</b>	<b>Attivazione delle consulte di cittadini nei settori sport, servizi sociali, agricoltura, lavoro e impresa</b>	<b>Sindaco assessore innovazione tecnologica</b>	
<b>2</b>	<b>Tutela dell'ambiente e del territorio</b>	<b>2.1</b>	<b>Realizzazione ecocentro comunale, un'isola ecologica</b>	<b>assessore all'ambiente</b>	
		<b>2.2</b>	<b>Politica del verde a tutela dei beni ambientali e culturali</b>	<b>assessore all'ambiente</b>	
		<b>2.3</b>	<b>Censimento e valorizzazione delle sorgenti naturali (i mizzasa)</b>	<b>assessore all'ambiente</b>	
		<b>2.4</b>	<b>Potenziamento delle attività di pulizia e vigilanza delle campagne</b>	<b>assessore all'agricoltura</b>	
		<b>2.5</b>	<b>Illuminazione pubblica a LED</b>	<b>sindaco, assessore ambiente, assessore arredo urbano</b>	
		<b>2.6</b>	<b>Uso delle fonti di energia rinnovabile e attivazione di un servizio di progettazione e consulenza</b>	<b>assessore all'ambiente</b>	

		2.7	Completamento bonifica ex discarica sassi	assessore all'ambiente	
		2.8	Realizzazione e apertura parco Funtana noa e potenziamento verde presso parco s'arei	assessore all'ambiente	
		2.9	Realizzazione primo parco lineare lungo l'ex 131 con zona pedonale e pista ciclabile	Sindaco assessore all'ambiente	
		2.10	Monitoraggio e messa in sicurezza del territorio	assessore all'ambiente	
		2.11	realizzazione e manutenzione rete fognaria e idrica	assessore sanità sindaco	
3	Formazione culturale e sociale dei giovani	3.1	Realizzazione di strutture sportive esterne presso le scuole medie	Sindaco  assessore istruzione  assessore allo sport	
		3.2	Attivazione in collaborazione con le scuole di progetti di educazione stradale al senso civico, al risparmio energetico ecc	assessore istruzione  assessore ambiente  assessore politiche giovanili	
		3.3	Ampliamento dei servizi di supporto organizzativo per gli alunni diversamente abili	assessore politiche sociali assessore istruzione	
		3.4	Supporto alle scuole per progetti extrascolastici (sport, musica, informatica)	assessore cultura  assessore allo sport	
		3.5	Realizzazione, in collaborazione con le scuole di corsi di formazione di base per	assessore istruzione assessore politiche	

			<b>adulti</b>	<b>giovanili</b>	
		<b>3.6</b>	<b>Collaborazione con la Provincia e le scuole per l'attivazione di percorsi di contrasto della dispersione scolastica</b>	<b>assessore istruzione</b>  <b>assessore politiche sociali</b>	
<b>4</b>	<b>Creazione ed attivazione di nuovi spazi culturali</b>	<b>4.1</b>	<b>Completamento e inaugurazione del primo teatro comunale</b>	<b>sindaco</b> <b>assessore cultura</b>	
		<b>4.2</b>	<b>Apertura nuova biblioteca comunale</b>	<b>sindaco</b> <b>assessore cultura</b>	
		<b>4.3</b>	<b>Apertura museo regionale dell'epoca giudiciale presso i locali dell'ex montegranatico</b>	<b>sindaco</b> <b>assessore cultura</b>	
		<b>4.4</b>	<b>Completamento progetto di gestione comunale del Castello di Eleonora d'Arborea</b>	<b>sindaco</b> <b>assessore cultura</b>	
		<b>4.5</b>	<b>Apertura del museo casa del pane tipico e dell'olio</b>	<b>sindaco</b>  <b>assessore cultura</b> <b>assessore attività produttive</b>	
		<b>4.6</b>	<b>Apertura dell'archivio storico</b>	<b>sindaco</b>  <b>assessore cultura</b> <b>assessore attività produttive</b>	
		<b>4.7</b>	<b>Costruzione di un auditorium e palazzetto in grado di accogliere 1000 persone per eventi sportivi e culturali</b>	<b>sindaco</b>  <b>assessore cultura</b> <b>assessore attività produttive</b>	
		<b>4.8</b>	<b>Predisposizione e messa a norma dell'impiantistica in tutti gli spazi dedicati a pubblici spettacoli</b>	<b>sindaco</b>  <b>assessore cultura</b>	
<b>5</b>	<b>Promozione delle manifestazioni per</b>	<b>5.1</b>	<b>Realizzazione della sagra annuale del civraxiu</b>	<b>assessore</b>	

	<b>Sanluri polo dell'intrattenimento nel Medio Campidano</b>			<b>cultura assessore attività produttive</b>	
		<b>5.2</b>	<b>Supporto alle associazioni per la realizzazione degli eventi sanluresi: sa batalla, festa del borgo, San Martino, San Lorenzo ecc</b>	<b>assessore cultura assessore attività produttive</b>	
		<b>5.3</b>	<b>Valorizzazione dell'estate sanlurese con shopping sotto le stelle, serate musicali, cinema all'aperto ecc</b>	<b>assessore cultura</b>	
		<b>5.4</b>	<b>Calendarizzazione degli eventi culturali al fine di distribuirli lungo l'intero corso dell'anno</b>	<b>assessore cultura</b>	
<b>6</b>	<b>Promozione delle associazioni</b>	<b>6.1</b>	<b>Assegnazione spazi a ciascuna delle associazioni sanluresi presso i locali del nuovo polo culturale ex Scolopi e altre strutture cittadine</b>	<b>sindaco  assessore cultura</b>	
		<b>6.2</b>	<b>Assistenza alle associazioni per la progettazione e reperimento di risorse</b>	<b>Assessore cultura</b>	
<b>7</b>	<b>Promozione della salute e dello sport</b>	<b>7.1</b>	<b>Completamento ed inaugurazione presso il polo culturale ex Scolopi della piscina comunale semiolimpionica, 2 campi da tennis in green set, campo da calcio in erba sintetica, campo da volley, campo da basket</b>	<b>sindaco assessore sport</b>	
		<b>7.2</b>	<b>Inaugurazione Bocciodromo presso la zona pip</b>	<b>sindaco assessore sport</b>	
		<b>7.3</b>	<b>Inaugurazione zona comunale tiro con l'arco</b>	<b>sindaco assessore sport</b>	
		<b>7.4</b>	<b>Completamento lavori copertura tribuna Campu nou</b>	<b>sindaco assessore sport</b>	
		<b>7.5</b>	<b>Realizzazione del nuovo</b>	<b>sindaco</b>	

			<b>manto erboso Campu nou</b>	<b>assessore sport</b>	
		<b>7.6</b>	<b>Apertura ed inaugurazione del nuovo skate park comunale con annesso anfiteatro</b>	<b>sindaco</b> <b>assessore sport</b> <b>assessore cultura</b>	
		<b>7.7</b>	<b>Realizzazione percorso ciclabile cittadino ed extracittadino</b>	<b>sindaco</b> <b>assessore sport</b> <b>assessore viabilità</b>	
		<b>7.8</b>	<b>Organizzazione di giornate dedicate alle varie discipline sportive nelle scuole in collaborazione con le associazioni locali</b>	<b>assessore sport</b> <b>assessore istruzione</b>	
		<b>7.9</b>	<b>Promozione delle associazioni sportive sanluresi mediante gemellaggi nazionali ed esteri</b>	<b>assessore sport</b>	
<b>8</b>	<b>Agevolazioni per le famiglie, struttura cardine della società</b>	<b>8.1</b>	<b>Assegnazione alle giovani coppie dei primi 20 lotti a basso costo nel piano di zona. Successivo ampliamento del piano di zona</b>	<b>assessore politiche sociali</b> <b>assessore politiche giovanili</b>	
		<b>8.2</b>	<b>Attivazione politiche di sostegno ai genitori, attraverso la costituzione di gruppi di mutuo aiuto, gruppi di scambio e discussione ecc</b>	<b>assessore politiche sociali</b> <b>assessore politiche giovanili</b>	
		<b>8.3</b>	<b>Attivazione dell'asilo nido e incremento dei servizi all'infanzia</b>	<b>assessore politiche sociali</b>	
		<b>8.4</b>	<b>Potenziamento degli incentivi all'affitto alle utenze, alla maternità, ai servizi per la prima infanzia</b>	<b>assessore politiche sociali</b>	
		<b>8.5</b>	<b>Potenziamento del servizio di mediazione familiare e consulenza legale</b>	<b>assessore politiche sociali</b>	
		<b>8.6</b>	<b>Realizzazione di nuove case popolari attraverso la</b>	<b>Sindaco</b>	

			collaborazione con area ex iacp	assessore politiche sociali assessore politiche giovanili	
9	Anziani a Sanluri: patrimonio inestimabile di tradizioni e memoria	9.1	Residenza per anziani nel centro storico ad uso residenziale o semiresidenziale	Sindaco assessore politiche sociali assessore politiche giovanili	
		9.2	Potenziamento dell'assistenza domiciliare	assessore politiche sociali	
		9.3	Programmazione annuale del "viaggio per gli anziani" con soggiorni all'estero e non	assessore politiche sociali	
10	Giovani: il nostro investimento per il benessere	10.1	Promozione dell'espressione giovanile attraverso gruppi socio-integrativi, interscambio generazionale ed il rinnovamento delle associazioni	assessore politiche sociali assessore politiche giovanili	
		10.2	Sostegno finanziario diretto alle attività musicali, artistiche e ad altre forme di espressione dei ragazzi	assessore cultura assessore politiche giovanili	
		10.3	Prosecuzione di politiche di prevenzione del disagio, delle devianze e di tutte le forme di dipendenze attraverso la promozione delle reti familiari e sociale	assessore politiche sociali assessore politiche giovanili	
		10.4	Sostegno alle associazioni di volontariato, ai gruppi socio-integrativi e ampliamento del servizio di educativa di strada	assessore politiche sociali assessore politiche giovanili	
		10.5	Programmazione del "viaggio per i giovani" con soggiorni all'estero e non	assessore politiche sociali assessore cultura assessore	

				politiche giovanili	
		10.6	Potenziamento e copertura Wi-Fi in tutti gli spazi pubblici cittadini	assessore innovazione tecnologica assessore politiche giovanili	
11	<i>Lavoro imprese e autoimprenditori: valore del lavoro da creare e tutelare</i>	11.1	<i>Apertura e inaugurazione degli spazi dell'incubatore d'impresa ai giovani imprenditori e di uno sportello di consulenza gratuita per nuove idee imprenditoriali</i>	<i>sindaco</i>  <i>assessore attività produttive</i> <i>assessore politiche giovanili</i>	
		11.2	<i>Apertura e inaugurazione della nuova stazione dei pullman e creazione dei servizi connessi (bar/biglietteria/edicola). Attività promossa dal Comune ma non dallo stesso gestita</i>	<i>sindaco</i> <i>assessore attività produttive</i>	
		11.3	<i>Apertura ed inaugurazione del parcheggio per mezzi pesanti</i>	<i>sindaco</i> <i>assessore attività produttive</i>	
		11.4	<i>Raddoppio del pip comunale con altri lotti artigianali e commerciali</i>	<i>sindaco</i> <i>assessore attività produttive</i>	
		11.5	<i>Realizzazione del piano commerciale finalizzato alla risoluzione dei problemi e alla organizzazione ottimale del commercio</i>	<i>sindaco</i> <i>assessore attività produttive</i>	
		11.6	<i>Creazione di nuovi posti di lavoro nelle attività realizzate dal comune: musei giudiciale, castello, casa del pane e dell'olio, archivio storico; ecocentro; parcheggio mezzi pesanti;</i>	<i>sindaco</i>  <i>assessore attività produttive</i>  <i>assessore politiche</i>	

			<i>biblioteca; teatro; nuova stazione dei pullman casa degli anziani; assistenza domiciliare asilo nido</i>	<i>giovanili  assessore politiche sociali</i>	
<b>12</b>	<b>Promozione del turismo</b>	<b>12.1</b>	<i>Valorizzazione e promozione del filone storico medioevale</i>	<i>assessore cultura</i>	
		<b>12.2</b>	<i>Valorizzazione e promozione dei musei esistenti, Castello e Cappuccini, e quelli di nuova creazione</i>	<i>assessore cultura</i>	
		<b>12.3</b>	<i>Valorizzazione e promozione delle chiese attraverso uno specifico percorso culturale</i>	<i>assessore cultura</i>	
		<b>12.4</b>	<i>Valorizzazione del centro storico anche attraverso la promozione alla riapertura delle antiche botteghe</i>	<i>assessore cultura assessore attività produttive</i>	
		<b>12.5</b>	<i>Valorizzazione e promozione del circuito turistico locale con "biglietto unico" per tutti i musei cittadini e servizio di guida inclusa</i>	<i>assessore cultura</i>	
		<b>12.6</b>	<i>Valorizzazione e promozione della nostra Sanluri presso eventi e fiere nazionali ed internazionali</i>	<i>assessore cultura assessore attività produttive</i>	
<b>13</b>	<b>Supporto agli agricoltori</b>	<b>13.1</b>	<i>Realizzazione di un "tavolo verde" per discutere le problematiche del settore agricolo</i>	<i>assessore agricoltura e ambiente assessore servizi decentrati</i>	
		<b>13.2</b>	<i>Realizzazione dei "mercati contadini": spazi attrezzati per vendita diretta di prodotti tipici locali ed istituzione di un elenco comunale di produttori</i>	<i>assessore agricoltura e ambiente ea attività produttive assessore servizi decentrati</i>	

		<b>13.3</b>	<b>Introduzione nelle mense scolastiche di menù a base di prodotti tipici locali</b>	<b>assessore istruzione assessore agricoltura e attività produttive</b>	
		<b>13.4</b>	<b>Miglioramento della viabilità rurale</b>	<b>Sindaco  assessore viabilità assessore agricoltura</b>	
		<b>13.5</b>	<b>Vigilanza continua sulle nostre campagne attraverso la collaborazione già iniziata con i Barracelli</b>	<b>assessore agricoltura</b>	
<b>14</b>	<b>Sviluppo per Sanluri Stato</b>	<b>14.1</b>	<b>Potenziamento dell'illuminazione pubblica</b>	<b>Sindaco assessore servizi decentrati</b>	
		<b>14.2</b>	<b>Completamento della viabilità rurale</b>	<b>Sindaco  Assessore servizi decentrati assessore viabilità</b>	
		<b>14.3</b>	<b>Completamento dell'acquedotto potabile</b>	<b>Sindaco  Assessore servizi decentrati Assessore ambiente</b>	
		<b>14.4</b>	<b>Valorizzazione e promozione della sagra della pecora</b>	<b>assessore cultura assessore agricoltura</b>	
		<b>14.5</b>	<b>Implementazione della cartellonistica stradale e di indicazione verso i centri limitrofi e strade statali</b>	<b>Assessore servizi decentrati assessore viabilità</b>	
		<b>14.6</b>	<b>Realizzazione di interventi di arredo urbano nelle piazze, chiesa, cimitero e parchetto Strovina</b>	<b>Sindaco  Assessore servizi decentrati assessore arredo urbano</b>	

		<b>14.7</b>	<b><i>Coinvolgimento degli allevatori di Sanluri Stato per la vendita diretta del "latte di giornata"</i></b>	<b><i>assessore agricoltura assessore servizi decentrati</i></b>	
<b>15</b>	<b><i>Riqualificazione urbana e sociale</i></b>	<b>15.1</b>	<b><i>Completamento dei lavori in corso o in fase di attivazione relativi: piazza Castello; archivio storico; ex mattatoio presso la chiesa di San Martino costruzione palazzo giudiziario ristrutturazione scuola elementare corso repubblica scuola elementare via giovanni XXIII manutenzione casa del custode e auditorium sistemazione strade interne</i></b>	<b><i>Sindaco assessore arredo</i></b>	

# COMUNE DI SANLURI

Provincia del Medio Campidano



## ***Piano Generale di Sviluppo Periodo 2010/2015***



## INDICE

### PIANO GENERALE DI SVILUPPO

Normativa di riferimento

### ORGANIZZAZIONE POLITICA E AMMINISTRATIVA

#### POLITICA

Funzioni Consiglio e composizione

Funzioni Giunta e composizione

Funzioni Sindaco

#### AMMINISTRATIVA

Ruolo e funzioni del Segretario

Funzioni e responsabilità della dirigenza

### RISORSE UMANE

Normativa di riferimento per il contenimento delle spese

Dotazione organica

Organigramma comune e ripartizione delle risorse umane

### RISORSE FINANZIARIE

Esame della situazione finanziaria

Capacità di indebitamento

Norme in materia di patto di stabilità

### RISORSE STRUMENTALI

Patrimonio ente al 31/12/2009

### CONVENZIONI E PARTECIPAZIONI

### PROGRAMMI DI SVILUPPO

Attività istituzionali, anagrafe e stato civile, servizio tributi

Funzioni relative alla giustizia

Funzioni relative all'istruzione, materna, elementare e media

Funzioni relative alla cultura

Funzioni relative allo sport

Funzioni relative al turismo

Funzioni relative alla viabilità e arredo urbano

Funzioni relative all'illuminazione pubblica

Funzioni relative alla gestione del territorio

Funzioni relative al servizio idrico integrato

Funzioni relative al servizio raccolta e smaltimento rifiuti

Funzioni relative a parchi e giardini

Funzioni relative all'assistenza

Funzioni cimiteriali

Funzioni relative allo sviluppo imprenditoriale

### CONCLUSIONI DEL SINDACO

Il piano generale di sviluppo (Pgs), che sotto il profilo logico-temporale segue immediatamente l'approvazione delle linee programmatiche di mandato, si inquadra nell'ambito dei documenti di pianificazione strategica ed è previsto dall'ordinamento finanziario e contabile come documento obbligatorio dall'art 165 comma 7 del dlgs 267/2000 anche se il legislatore non ne disciplina espressamente né il contenuto né la struttura formale.

Anche per tale ragione si può spiegare come mai il piano generale di sviluppo sia risultato pressoché assente nella grande maggioranza della prassi degli enti e abbia conseguentemente reso più ardua la redazione del bilancio di mandato al termine di ciascuna legislatura. La stessa Corte dei Conti lo richiede come imprescindibile strumento di programmazione dell'intero mandato, mentre è con il principio contabile n. 1 viene finalmente chiarito quale contenuto e quali informazioni minimali debba possedere tale documento nell'ambito degli strumenti della programmazione di mandato.

Nell'intento di evidenziare la rilevanza informativa del piano generale di sviluppo è poi intervenuto l' art. 13 del DLgs n. 170/2006 che fa rientrare il Pgs fra gli strumenti obbligatori della programmazione di mandato insieme alle linee programmatiche.

Il piano generale di sviluppo è uno strumento in grado di consentire la traduzione dei contenuti del piano strategico (che è solo eventuale dal momento che non è richiesto normativamente) in linee operative che dovranno caratterizzare il periodo di mandato e la predisposizione di tutti i documenti programmatici. Lo strumento in questione deve fungere pertanto da interfaccia tra pianificazione strategica e programmazione operativa, contemplando al proprio interno informazioni concernenti le politiche di investimento e di finanziamento previste per l'attuazione delle scelte strategiche e le politiche di gestione corrente: la suddetta funzione di "trasformatore" è stata assegnata al piano generale di sviluppo dal principio contabile n. 1

Il piano generale di sviluppo comporta il confronto delle linee programmatiche di cui al Tuel art. 46, comma 3, Tuel con le reali possibilità operative dell'ente ed esprime, per la durata del mandato in corso, le linee dell'azione dell'ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, nei servizi da assicurare, nelle risorse finanziarie correnti acquisibili e negli investimenti e delle opere pubbliche da realizzare.

Partendo dalla valutazione dei programmi strategici, la funzione informativa del Pgs consiste quindi nell'analisi delle modalità attuative delle alternative strategiche dei vari ambiti di intervento e nella previsione economico-finanziaria e qualitativa dei programmi finalizzati all'innovazione e al cambiamento strutturale dell'ente. Il Pgs dovrà pertanto contemplare variabili economiche, finanziarie, patrimoniali e qualitative attese con riferimento alla serie di programmi strategici, relativi alle necessità di migliorare e innovare, e di gestione corrente, necessità di garantire la continuità aziendale.

**ORGANIZZAZIONE**

**POLITICA**

**ED AMMINISTRATIVA**



Il decreto legislativo 18-08-2000 n.267 disciplina le funzione e le competenze del Comune e dei suoi organi:

**Art. 13.** Funzioni.

1. Spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

2. Il comune, per l'esercizio delle funzioni in ambiti territoriali adeguati, attua forme sia di decentramento sia di cooperazione con altri comuni e con la provincia.

**Art. 42.** *Attribuzioni dei consigli.*

1. Il consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.

2. Il consiglio ha competenza limitatamente ai seguenti atti fondamentali:

a) statuti dell'ente e delle aziende speciali, regolamenti salva l'ipotesi di cui all'articolo 48, comma 3, criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;

b) programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie;

- c) convenzioni tra i comuni e quelle tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative;
- d) istituzione, compiti e norme sul funzionamento degli organismi di decentramento e di partecipazione;
- e) organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione;
- f) istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote; disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;
- g) indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza;
- h) contrazione di mutui e aperture di credito non previste espressamente in atti fondamentali del consiglio ed emissioni di prestiti obbligazionari;
- i) spese che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi, escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo;
- l) acquisti e alienazioni immobiliari, relative permuta, appalti e concessioni che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nella ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della Giunta, del segretario o di altri funzionari;
- m) definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni, nonché nomina dei rappresentanti del consiglio presso enti, aziende ed istituzioni ad esso espressamente riservata dalla legge.
3. Il consiglio, nei modi disciplinati dallo statuto, partecipa altresì alla definizione, all'adeguamento e alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche da parte del sindaco o del presidente della provincia e dei singoli assessori.
4. Le deliberazioni in ordine agli argomenti di cui al presente articolo non possono essere adottate in via d'urgenza da altri organi del comune o della provincia, salvo quelle attinenti alle variazioni di bilancio adottate dalla Giunta da sottoporre a ratifica del consiglio nei sessanta giorni successivi, a pena di decadenza .

## CONSIGLIO COMUNALE

<b>Presidente del Consiglio Comunale</b>	Dott. Avv. Massimiliano Podda
--	-------------------------------

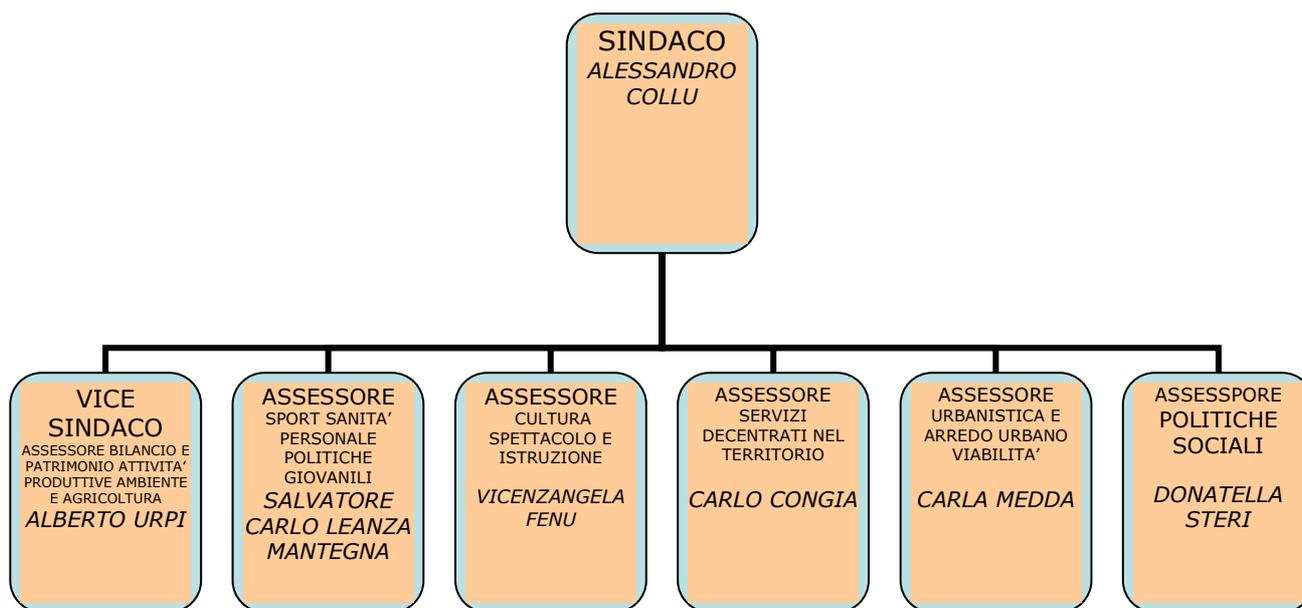
<b>Consiglieri Comunali</b>
Rag. Alessandro Collu Sindaco
Dott. Alberto Urpi
Dott. Salvatore Carlo Leanza Mantegna
Sig. Marcello Lecis
Sig. Alberto Cellino

Dott.ssa Avv. Carla Medda
Prof.ssa Vincenzangela Fenu
Sig. Salvatore Pala
Geom. Paolo Usai
Dott.ssa Donatella Steri
Sig. Mariano Pesci
Sig. Luigi Matta
Sig. Carlo Congia
Dott. Avv. Giuseppe Pisanu
Sig. Ernesto Pilloni
Dott.ssa Roberta Maccioni
Rag. Massimiliano Paderi
Geom. Antonio Mancosu
Geom. Giuseppe Tatti
Geom. Omero Bandinu

**Art. 48.** *Competenze delle giunte.*

1. La Giunta collabora con il sindaco nel governo del comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali.
2. La Giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento; collabora con il sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.
3. È, altresì, di competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio

**GIUNTA COMUNALE**



**Art. 50. Competenze del sindaco.**

1. Il Sindaco è l'organo responsabile dell'amministrazione del comune.
2. Il Sindaco rappresenta l'ente, convoca e presiede la Giunta, nonché il consiglio quando non è previsto il presidente del consiglio, e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.
3. Salvo quanto previsto dall'articolo 107 esercita le funzioni a lui attribuite dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti e sovrintende altresì all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al comune.
4. Il Sindaco esercita altresì le altre funzioni attribuitegli quale autorità locale nelle materie previste da specifiche disposizioni di legge.
5. In particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale. Negli altri casi l'adozione dei provvedimenti d'urgenza, ivi compresa la costituzione di centri e organismi di riferimento o assistenza, spetta allo Stato o alle regioni in ragione della dimensione dell'emergenza e dell'eventuale interessamento di più ambiti territoriali regionali.
6. In caso di emergenza che interessi il territorio di più comuni, ogni sindaco adotta le misure necessarie fino a quando non intervengano i soggetti competenti ai sensi del precedente comma.
7. Il Sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti.
8. Sulla base degli indirizzi stabiliti dal consiglio il sindaco provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni.

9. Tutte le nomine e le designazioni debbono essere effettuate entro quarantacinque giorni dall'insediamento ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico. In mancanza, il comitato regionale di controllo adotta i provvedimenti sostitutivi ai sensi dell'articolo 136.

10. Il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali

11. Il Sindaco presta davanti al consiglio, nella seduta di insediamento, il giuramento di osservare lealmente la Costituzione italiana.

12. Distintivo del sindaco è la fascia tricolore con lo stemma della Repubblica e lo stemma del comune, da portarsi a tracolla.

## **UFFICI AMMINISTRATIVI**

### **Art.97. Ruolo e funzioni del segretario comunale**

1. Il comune ha un segretario titolare dipendente dall'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali.

2. Il segretario comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

4. Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività. Il segretario inoltre:

a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;

b) esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;

c) può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;

d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco;

### **Art. 107. Funzioni e responsabilità della dirigenza.**

1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;

b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;

c) la stipulazione dei contratti;

d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;

f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

6. I dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.

# RISORSE UMANE



L'attuale normativa in materia di personale ha nel suo complesso l'obiettivo della sua riduzione e del suo contenimento e la necessita di ottimizzare le risorse umane in servizio. La normativa condiziona ovviamente tutta la gestione, soprattutto nei casi in cui si rende necessario sostituire anche temporaneamente il personale assente per maternità, o nei casi di collocamento a riposo.

## **L. 27-12-2006 n. 296**

**Art. 1.comma 557.** Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;
- b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
- c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali <sup>(210)</sup>

**art. 1 comma 557-bis.** Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente.

**Art. 1 comma 557-ter.** In caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.

## **D.L.25-6-2008 n. 112**

*Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria.*

### **Art. 76. Spese di personale per gli enti locali**

**Comma 4.** In caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione.

**Comma 6.** Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, da emanarsi entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo accordo tra Governo, regioni e autonomie locali da concludersi in sede di conferenza unificata, sono definiti parametri e criteri di virtuosità, con correlati obiettivi differenziati di risparmio, tenuto conto delle dimensioni demografiche degli enti, delle percentuali di incidenza delle spese di personale attualmente esistenti rispetto alla spesa corrente e dell'andamento di tale tipologia di spesa nel quinquennio precedente. In tale sede sono altresì definiti:

- a) criteri e modalità per estendere la norma anche agli enti non sottoposti al patto di stabilità interno;
- b) criteri e parametri - con riferimento agli *articoli 90 e 110 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267* e considerando in via prioritaria il rapporto tra la popolazione dell'ente ed il numero dei dipendenti in servizio - volti alla riduzione dell'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'ente, con particolare riferimento agli incarichi dirigenziali e alla fissazione di tetti retributivi non superabili in relazione ai singoli incarichi e di tetti di spesa complessivi per gli enti;
- c) criteri e parametri - considerando quale base di riferimento il rapporto tra numero dei dirigenti e dipendenti in servizio negli enti - volti alla riduzione dell'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico.

**Comma 6-bis.** Sono ridotti dell'importo di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2009, 2010 e 2011 i trasferimenti erariali a favore delle comunità montane. Alla riduzione si procede intervenendo prioritariamente sulle comunità che si trovano ad una altitudine media inferiore a settecentocinquanta metri sopra il livello del mare. All'attuazione del presente comma si provvede con decreto del Ministro dell'interno, da adottare di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze

**Comma 7.** E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 40% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo

e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale nel limite del 20 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente. Per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o inferiore al 35 per cento delle spese correnti sono ammesse, in deroga al limite del 20 per cento e comunque nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno e dei limiti di contenimento complessivi delle spese di personale, le assunzioni per turn-over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'*articolo 21, comma 3, lettera b), della legge 5 maggio 2009, n. 42.* (funzioni di polizia locale);

## **L. 31-5-2010 n. 78**

*Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica..*

### **Art. 9 Contenimento delle spese in materia di impiego pubblico**

1. Per gli anni 2011, 2012 e 2013 il trattamento economico complessivo dei singoli dipendenti, anche di qualifica dirigenziale, ivi compreso il trattamento accessorio, previsto dai rispettivi ordinamenti delle amministrazioni pubbliche non può superare, in ogni caso, il trattamento ordinariamente spettante per l'anno 2010, al netto degli effetti derivanti da eventi straordinari della dinamica retributiva, ivi incluse le variazioni dipendenti da eventuali arretrati, conseguimento di funzioni diverse in corso d'anno, fermo in ogni caso quanto previsto dal comma 21, terzo e quarto periodo, per le progressioni di carriera comunque denominate, maternità, malattia, missioni svolte all'estero, effettiva presenza in servizio, fatto salvo quanto previsto dal comma 17, secondo periodo, e dall'*articolo 8, comma 14.*

2. In considerazione della eccezionalità della situazione economica internazionale e tenuto conto delle esigenze prioritarie di raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica concordati in sede europea, a decorrere dal 1° gennaio 2011 e sino al 31 dicembre 2013 i trattamenti economici complessivi dei singoli dipendenti, anche di qualifica dirigenziale, previsti dai rispettivi ordinamenti, delle amministrazioni pubbliche, superiori a 90.000 euro lordi annui sono ridotti del 5 per cento per la parte eccedente il predetto importo fino a 150.000 euro, nonché del 10 per cento per la parte eccedente 150.000 euro; a seguito della predetta riduzione il trattamento economico complessivo non può essere comunque inferiore a 90.000 euro lordi annui. La riduzione prevista dal primo periodo del presente comma non opera ai fini previdenziali. A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto e sino al 31 dicembre 2013, nell'ambito delle amministrazioni di cui all'*articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165* e successive modifiche e integrazioni, i trattamenti economici complessivi spettanti ai titolari degli incarichi dirigenziali, anche di livello generale, non possono essere stabiliti in misura superiore a quella indicata nel contratto stipulato dal precedente titolare ovvero, in caso di rinnovo, dal medesimo titolare, ferma restando la riduzione prevista nel presente comma.

2-bis. A decorrere dal 1° gennaio 2011 e sino al 31 dicembre 2013 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni di cui all'*articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*, non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio. <sup>(30)</sup>

3. A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente provvedimento, nei confronti dei titolari di incarichi di livello dirigenziale generale delle amministrazioni pubbliche, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT), ai sensi del comma 3, dell'*art. 1, della legge 31 dicembre 2009, n. 196*, non si applicano le disposizioni normative e contrattuali che autorizzano la corresponsione, a loro favore, di una quota dell'importo derivante dall'espletamento di incarichi aggiuntivi.

4. I rinnovi contrattuali del personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni per il biennio 2008-2009 ed i miglioramenti economici del rimanente personale in regime di diritto pubblico per il medesimo biennio non possono, in ogni caso, determinare aumenti retributivi superiori al 3,2 per cento. La disposizione di cui al presente comma si applica anche ai contratti ed accordi stipulati prima della data di entrata in vigore del presente decreto; le clausole difformi contenute nei predetti contratti ed accordi sono inefficaci; a decorrere dalla mensilità successiva alla data di entrata in vigore del presente decreto; i trattamenti retributivi saranno conseguentemente adeguati.

11. Qualora per ciascun ente le assunzioni effettuabili in riferimento alle cessazioni intervenute nell'anno precedente, riferite a ciascun anno, siano inferiori all'unità, le quote non utilizzate possono essere

cumulate con quelle derivanti dalle cessazioni relative agli anni successivi, fino al raggiungimento dell'unità.

17. Non si dà luogo, senza possibilità di recupero, alle procedure contrattuali e negoziali relative al triennio 2010-2012 del personale di cui all'*articolo 2, comma 2 e articolo 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165* e successive modificazioni. E' fatta salva l'erogazione dell'indennità di vacanza contrattuale nelle misure previste a decorrere dall'anno 2010 in applicazione dell'*articolo 2, comma 35, della legge 22 dicembre 2008, n. 203*.

21. Per il personale di cui all'*articolo 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165* e successive modificazioni le progressioni di carriera comunque denominate eventualmente disposte negli anni 2011, 2012 e 2013 hanno effetto, per i predetti anni, ai fini esclusivamente giuridici. Per il personale contrattualizzato le progressioni di carriera comunque denominate ed i passaggi tra le aree eventualmente disposte negli anni 2011, 2012 e 2013 hanno effetto, per i predetti anni, ai fini esclusivamente giuridici.

31. Al fine di agevolare il processo di riduzione degli assetti organizzativi delle pubbliche amministrazioni, a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto, fermo il rispetto delle condizioni e delle procedure previste dai commi da 7 a 10 dell'*art. 72 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133*, i trattenimenti in servizio previsti dalle predette disposizioni possono essere disposti esclusivamente nell'ambito delle facoltà assunzionali consentite dalla legislazione vigente in base alle cessazioni del personale e con il rispetto delle relative procedure autorizzatorie; le risorse destinabili a nuove assunzioni in base alle predette cessazioni sono ridotte in misura pari all'importo del trattamento retributivo derivante dai trattenimenti in servizio. Sono fatti salvi i trattenimenti in servizio aventi decorrenza anteriore al 1° gennaio 2011, disposti prima dell'entrata in vigore del presente decreto. I trattenimenti in servizio aventi decorrenza successiva al 1° gennaio 2011, disposti prima dell'entrata in vigore del presente decreto, sono privi di effetti. Il presente comma non si applica ai trattenimenti in servizio previsti dall'*art. 16, comma 1-bis del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 503*, e, in via transitoria limitatamente agli anni 2011 e 2012, ai capi di rappresentanza diplomatica nominati anteriormente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto.

## DOTAZIONE ORGANICA ESISTENTE

PROFILO	CAT.	T.P. TEMPO PIENO P.T. PART.TI ME	POSTI	POSTI	POSTI
			DOTAZ	COPERTI	VACANTI
OPERATORE	A	T.P	7	6	1
OPERATORE SPECIALIZZATO	B	T.P	5	5	0
APPLICATO ESECUTORE	B	T.P	1	1	0
APPLICATO ESECUTORE	B	P.T.91,6 7%	1	0	1
CENTRALINISTA NON VEDENTE	B	T.P	1	1	0
ESECUTORE MESSO COMUNALE	B	T.P	1	1	0
OPERATORE CED	B3	T.P	3	1	2
OPERATORE CED	B3	P.T 50%	1	1	0
AUTISTA MEZZI MECCANICI COMPLESSI	B3	T.P	2	1	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	T.P	16	15	1
ISTRUTTORE RAGIONIERE	C	T.P	6	5	1
ISTRUTTORE GEOMETRA	C	T.P	5	4	1
ISTRUTTORE VIGILE URBANO	C	T.P	10	8	2
ISTRUTTORE VIGILE URBANO	C	P.T 50%	1	1	0
ANIMATORE/LUTEOCARIO	C	P.T 50%	1	1	0
ANIMATORE LUDOTECARIO	C	P.T 83,33%	1	1	0
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D	T.P	2	1	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D	T.P	1	1	0
ISTRUTTORE DIRETTIVO GEOMETRA	D	T.P	1	1	0
ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	D	T.P	3	3	0
ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA INFORMATICA	D	P.T 50%	1	1	0
ISTRUTTORE DIRETTIVO COMANDANTE DEI VIGILI	D	T.P	1	1	0
FUNZIONARIO INGEGNERE	D3	T.P P.T	1 1	1 1	0
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	D3	T.P	2	1	1
FUNZIONARIO CONTABILE	D3	T.P	1	0	1
SPECIALISTA DI VIGILANZA	D	T.P.	1	0	1
TOTALI			77	63	14

## ATTUALE ORGANIGRAMMA DEL COMUNE

### SEGRETARIO COMUNALE

**DR. SCIOLA ALBERTO**

### SERVIZIO TECNICO

**RESPONSABILE ING. IGNAZIO PITTU**

Ufficio urbanistica e gestione del territorio

Ufficio edilizia privata

Ufficio lavori pubblici

Ufficio patrimonio e manutenzioni

Ufficio gare e appalti

Ufficio ambiente

operatore	a	t.p	4
operatore specializzato	b	t.p	5
operatore o operatore ced	b3	t.p	1
autista mezzi meccanici complessi	b3	t.p	1
istruttore amministrativo	c	t.p	1
istruttore ragioniere	c	t.p	
istruttore geometra	c	t.p	4
istruttore direttivo geometra	d	t.p	1
funzionario ingegnere	d3	t.p	1
		p.t	1
totali			19

### SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

**RESPONSABILE RAG. ANNA MARIA FRAU**

Ufficio programmazione contabilità e bilancio

Ufficio economato

Ufficio tributi

Ufficio controllo di gestione

Ufficio programmazione finanziamenti europei

Ufficio innovazione tecnologica

operatore	a	t.p	1
istruttore amministrativo	c	t.p	2
istruttore ragioniere	c	t.p	4
istruttore direttivo contabile	d	t.p	1
istruttore direttivo area informatica	d	p.t 50%	1
totali			9

### SERVIZIO AFFARI GENERALI

**RESPONSABILE DR MARCO ZEDDA**

Ufficio segreteria e affari generali

Ufficio personale

Ufficio cultura, turismo e spettacolo

Ufficio protocollo

Ufficio notifiche e pubblicazioni

Ufficio suap

operatore	a	t.p	1
applicato esecutore	b	t.p	1
centralinista non vedente	b	t.p	1
esecutore messo comunale	b	t.p	1
operatore ced	b3	p.t 50%	1
istruttore amministrativo	c	t.p	5
istruttore ragioniere	c	t.p.	1

funzionario amministrativo	d3	t.p	1
totali			12

**SERVIZIO VIGILANZA E ATTIVITA' PRODUTTIVE**  
**RESPONSABILE COMANDANTE SIG. CASU ROBERTO**

Ufficio verbali

Ufficio vigilanza

Ufficio polizia amministrativa

Ufficio attività produttive

istruttore amministrativo	c	t.p	1
istruttore vigile urbano	c	t.p	8
istruttore vigile urbano	c	p.t 50%	1
istruttore direttivo comandante dei vigili	d	t.p	1
totali			11

**SERVIZIO SOCIO CULTURALE**

**RESPONSABILE ASSISTENTE SOCIALE LUISA ANGELA PITTAU**

Ufficio servizi sociali

Ufficio di piano

Ufficio pubblica istruzione

istruttore amministrativo	c	t.p	2
animatore/luteocario	c	p.t 50%	1
animatore ludotecario	c	p.t 83,33%	1
istruttore direttivo assistente sociale	d	t.p	3
totali			7

**SERVIZIO DEMOGRAFICO**

**RESPONSABILE SIGN. SANDRO SIDDI**

Ufficio anagrafe e stato civile

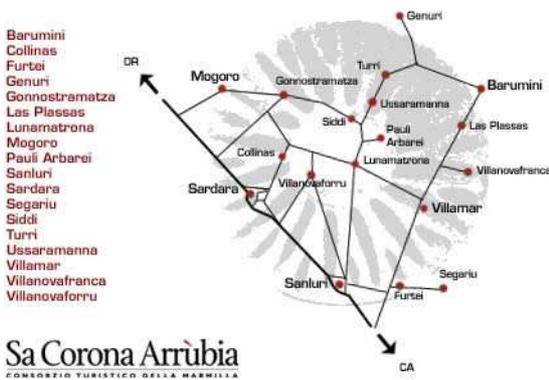
Ufficio elettorale e leva

Ufficio commissioni elettorali circondariali

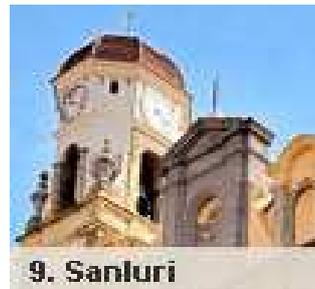
Ufficio statistica

istruttore amministrativo	c	t.p	4
istruttore direttivo amministrativo	d	t.p	1
totali			5

# CONVENZIONI E PARTECIPAZIONI



Il territorio della Marmilla



Sanluri assicura i servizi ai cittadini anche attraverso l'attività degli enti dei quali fa parte:

- Unione dei comuni marmilla

I servizi affidati:

raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani

consulenza legale

manutenzione e riparazione attrezzature informatiche

servizio custodia cani randagi

- Consorzio turistico sa corona arrubia

Gestione del turismo nel territorio

- Consorzio Cisa

Servizio associato suap

- Cisa service spa

Smaltimento rifiuti

- Villaservice spa

Smaltimento rifiuti

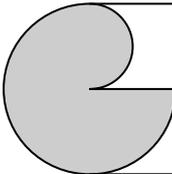


***COMUNE DI SANLURI***

***Provincia del Medio Campidano***

***DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE DUP  
SEZIONE OPERATIVA***

***BILANCIO DI PREVISIONE 2014/2016***



La sezione operativa SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- a) dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- d) dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- e) dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- f) per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- g) dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;

- h) dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;
- i) dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali;
- j) dalla programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;
- k) dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

***COMUNE DI SANLURI***

***Provincia del Medio Campidano***

***DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE DUP  
SEZIONE OPERATIVA  
PARTE PRIMA***

***BILANCIO DI PREVISIONE 2014/2016***

Prima di procedere all'illustrazione dei programmi operativi dell'ente nel triennio 2014/2016, si rende necessario effettuare un'analisi delle condizioni operative dell'ente che costituisce il punto di partenza della attività di programmazione operativa dell'ente.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente deve essere realizzata con riferimento almeno ai seguenti aspetti:

- le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili nonché le caratteristiche dei servizi dell'ente;
- i bisogni per ciascun programma all'interno delle missioni, con particolare riferimento ai servizi fondamentali;
- gli orientamenti circa i contenuti degli obiettivi del Patto di Stabilità interno da perseguire ai sensi della normativa in materia e le relative disposizioni per i propri enti strumentali e società controllate e partecipate;
- per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli. La valutazione delle risorse finanziarie deve offrire, a conforto della veridicità della previsione, un trend storico che evidenzii gli scostamenti rispetto agli «accertamenti», tenuto conto dell'effettivo andamento degli esercizi precedenti;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica;
- per la parte spesa, l'analisi degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- la descrizione e l'analisi della situazione economico – finanziaria degli organismi aziendali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica e degli effetti della stessa sugli equilibri annuali e pluriennali del bilancio. Si indicheranno anche gli obiettivi che si intendono raggiungere tramite gli organismi gestionali esterni, sia in termini di bilancio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

Sono individuati inoltre, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP coerentemente con gli obiettivi strategici definiti della sezione strategica

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella SeS e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per i programmi deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi dei programmi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una

rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

I mezzi finanziari necessari per la realizzazione dei programmi all'interno delle missioni devono essere "valutati", e cioè:

- a) individuati quanto a tipologia;
- b) quantificati in relazione al singolo cespite;
- c) descritti in rapporto alle rispettive caratteristiche;
- d) misurati in termini di gettito finanziario.

Contestualmente devono essere individuate le forme di finanziamento, avuto riguardo alla natura dei cespiti, se ricorrenti e ripetitivi - quindi correnti - oppure se straordinari.

Una particolare analisi è dedicata al "Fondo pluriennale vincolato" sia di parte corrente, sia relativo agli interventi in conto capitale, non solo dal punto di vista contabile, ma per valutare tempi e modalità della realizzazione dei programmi e degli obiettivi dell'amministrazione.

### **ANALISI DELLE ENTRATE**

Nelle tabelle che seguono sono evidenziate le entrate della programmazione triennale 2014/2016 che costituiscono le fonti di finanziamento dei programmi di spesa. E' espressa una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamenti ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

Sono evidenziati inoltre gli indirizzi in materia di tributi e di tariffe dei servizi e la capacità di indebitamento dell'ente, nonché la compatibilità della programmazione con i vincoli di finanza pubblica

## COMUNE DI SANLURI Provincia del Medio Campidano

**BILANCIO DI PREVISIONE**

## RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI

	<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)</b>		previsione di competenza	378.692,07	802.997,44	261.321,68	0,00
	<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)</b>		previsione di competenza	1.023.097,78	2.462.891,09	140.997,67	0,00
	<b>Utilizzo avanzo di Amministrazione</b>		previsione di competenza	3.440.602,60	1.690.349,42	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente (2)		previsione di competenza	2.751.086,50	1.498.408,94	0,00	0,00
	<b>Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento</b>		previsione di cassa		0,00		
TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2013		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2013			
					Previsioni dell'anno 2014	Previsioni dell'anno 2015	Previsioni dell'anno 2016
<b>TITOLO 1</b>	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>	3.569.700,17	previsione di competenza previsione di cassa	3.863.237,10	3.573.036,25 4.399.894,95	3.331.036,25	3.331.036,25
<b>TITOLO 2</b>	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	1.107.249,22	previsione di competenza previsione di cassa	6.045.783,70	5.922.050,98 6.276.716,22	5.256.553,97	5.206.595,78
<b>TITOLO 3</b>	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	1.364.408,68	previsione di competenza previsione di cassa	810.680,86	986.578,17 1.870.713,25	760.719,90	759.999,90
<b>TITOLO 4</b>	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	2.773.900,11	previsione di competenza previsione di cassa	5.405.374,00	2.252.727,16 3.668.181,33	4.983.139,22	357.543,87
<b>TITOLO 6</b>	<b>ACCENSIONE PRESTITI</b>	1.109.386,49	previsione di competenza previsione di cassa	1.352.387,37	0,00 1.109.386,49	150.000,00	0,00
<b>TITOLO 9</b>	<b>ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	118.337,65	previsione di competenza previsione di cassa	990.500,00	987.578,47 1.062.981,12	987.578,47	987.578,47
<b>TOTALE TITOLI</b>		10.042.982,32	previsione di competenza previsione di cassa	18.467.963,03	13.721.971,03 18.387.873,36	15.469.027,81	10.642.754,27

COMUNE DI SANLURI Provincia del Medio Campidano

**BILANCIO DI PREVISIONE**

RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2013		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2013			
					Previsioni dell'anno 2014	Previsioni dell'anno 2015	Previsioni dell'anno 2016
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>		10.042.982,32	previsione di competenza	23.310.355,48	18.678.208,98	15.871.347,16	10.642.754,27
			previsione di cassa		18.387.873,36		

## COMUNE DI SANLURI Provincia del Medio Campidano

## BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2014

## RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2013	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2013	PREVISIONI			
				PREVISIONI DELL' ANNO 2014	PREVISIONI DELL'ANNO 2015	PREVISIONI DELL'ANNO 2016	
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>				0,000,000,000,00	0,000,000,000,00	0,000,000,000,00	
<b>TTITOLO 1</b>	<b>SPESE CORRENTI</b>	2.208.287,08	<b>previsione di competenza</b>	11.811.289,01	11.285.837,53	9.214.031,22	8.949.128,77
			<i>di cui già impegnato *</i>		2.258.008,54	365.083,21	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	802.997,44	261.321,68	0,00	0,00
			<b>previsione di cassa</b>		13.020.637,78		
<b>TTITOLO 2</b>	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	3.156.002,63	<b>previsione di competenza</b>	10.210.567,14	6.095.530,68	5.344.136,89	427.543,87
			<i>di cui già impegnato *</i>		1.448.453,54	1.021.499,87	193.543,87
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	3.802.220,98	140.997,67	0,00	0,00
			<b>previsione di cassa</b>		3.805.493,56		
<b>TTITOLO 4</b>	<b>Rimborso di prestiti</b>	0,00	<b>previsione di competenza</b>	296.985,93	309.262,30	325.600,58	278.503,16
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>previsione di cassa</b>		309.262,30		
<b>TTITOLO 7</b>	<b>SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	83.902,64	<b>previsione di competenza</b>	988.000,00	987.578,47	987.578,47	987.578,47
			<i>di cui già impegnato *</i>		35.256,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>previsione di cassa</b>		1.066.473,57		
<b>TOTALE TITOLI</b>		5.448.192,35	<b>previsione di competenza</b>	23.306.842,08	18.678.208,98	15.871.347,16	10.642.754,27
			<i>di cui già impegnato *</i>		3.741.718,08	1.386.583,08	193.543,87
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	4.605.218,42	402.319,35	0,00	0,00
			<b>previsione di cassa</b>		18.201.867,21		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		5.448.192,35	<b>previsione di competenza</b>	23.306.842,08	18.678.208,98	15.871.347,16	10.642.754,27
			<i>di cui già impegnato *</i>		3.741.718,08	1.386.583,08	193.543,87
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	4.605.218,42	402.319,35	0,00	0,00
			<b>previsione di cassa</b>		18.201.867,21		

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO TRIENNIO 2014 - 2016

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2014	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2014	2015	2016	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2014	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2014	2015	2016
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		1.690.349,42	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		3.265.888,53	402.319,35	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	4.399.894,95	3.573.036,25	3.331.036,25	3.331.036,25	Titolo 1 - Spese correnti	13.020.637,78	11.285.837,53	9.214.031,22	8.949.128,77
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	261.321,68	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.276.716,22	5.922.050,98	5.256.553,97	5.206.595,78					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.870.713,25	986.578,17	760.719,90	759.999,90					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.668.181,33	2.252.727,16	4.983.139,22	357.543,87	Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.805.493,56	6.095.530,68	5.344.136,89	427.543,87
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	140.997,67	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	16.215.505,75	12.734.392,56	14.331.449,34	9.655.175,80	Totale spese finali.....	16.826.131,34	17.381.368,21	14.558.168,11	9.376.672,64
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.109.386,49	0,00	150.000,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	309.262,30	309.262,30	325.600,58	278.503,16
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.062.981,12	987.578,47	987.578,47	987.578,47	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.066.473,57	987.578,47	987.578,47	987.578,47
Totale .....	18.387.873,36	13.721.971,03	15.469.027,81	10.642.754,27	Totale .....	18.201.867,21	18.678.208,98	15.871.347,16	10.642.754,27
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>18.387.873,36</b>	<b>18.678.208,98</b>	<b>15.871.347,16</b>	<b>10.642.754,27</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>18.201.867,21</b>	<b>18.678.208,98</b>	<b>15.871.347,16</b>	<b>10.642.754,27</b>
Fondo di cassa finale presunto	186.006,15								

**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
ENTI LOCALI - TRIENNIO 2014 - 2016**

PREVISIONI DI COMPETENZA - Dettaglio Capitoli - Solo con importi

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2014		Previsioni dell'anno 2015		Previsioni dell'anno 2016	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>						
<b>1010100</b>	<b>Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati</b>	<b>2.909.139,52</b>	<b>460.000,00</b>	<b>2.667.139,52</b>	<b>225.000,00</b>	<b>2.667.139,52</b>	<b>225.000,00</b>
1010106	Imposta municipale propria	703.638,48	0,00	853.638,48	150.000,00	853.638,48	150.000,00
	Cap. 5 Cod. 1.0101.06 Pdc E.1.01.01.06.002 IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI RISCOSSA IN FORME DIVERSA DAL RUOLO	703.638,48	0,00	853.638,48	150.000,00	853.638,48	150.000,00
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	370.000,00	370.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Cap. 5 Cod. 1.0101.08 Pdc E.1.01.01.08.002 IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI RISCOSSA IN FORME DIVERSA DAL RUOLO	370.000,00	370.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1010116	Addizionale comunale IRPEF	420.000,00	0,00	420.000,00	0,00	420.000,00	0,00
	Cap. 20 Cod. 1.0101.16 Pdc E.1.01.01.16.001 --	420.000,00	0,00	420.000,00	0,00	420.000,00	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	85.000,00	85.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Cap. 35 Cod. 1.0101.51 Pdc E.1.01.01.51.002 --	85.000,00	85.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 30 Cod. 1.0101.52 Pdc E.1.01.01.52.001 --	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 15 Cod. 1.0101.53 Pdc E.1.01.01.53.002 --	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 55 Cod. 1.0101.53 Pdc E.1.01.01.53.001 --	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010154	Imposta municipale secondaria	0,00	0,00	68.000,00	0,00	68.000,00	0,00
	Cap. 5 Cod. 1.0101.54 Pdc E.1.01.01.54.001 IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI RISCOSSA IN FORME DIVERSA DAL RUOLO	0,00	0,00	68.000,00	0,00	68.000,00	0,00
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	1.250.501,04	0,00	1.250.501,04	0,00	1.250.501,04	0,00
	Cap. 35 Cod. 1.0101.61 Pdc E.1.01.01.61.001 --	1.001.569,36	0,00	1.001.569,36	0,00	1.001.569,36	0,00
	Cap. 40 Cod. 1.0101.61 Pdc E.1.01.01.61.001 --	248.931,68	0,00	248.931,68	0,00	248.931,68	0,00
1010198	Altre imposte sostitutive n.a.c.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
ENTI LOCALI - TRIENNIO 2014 - 2016**

PREVISIONI DI COMPETENZA - Dettaglio Capitoli - Solo con importi

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2014		Previsioni dell'anno 2015		Previsioni dell'anno 2016	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	Cap. 40 Cod. 1.0101.98 Pdc E.1.01.01.98.002 --	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>1010400</b>	<b>Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>
1010406	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
	Cap. 70 Cod. 1.0104.06 Pdc E.1.01.04.06.001 --	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
<b>1030100</b>	<b>Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>	<b>663.096,73</b>	<b>0,00</b>	<b>663.096,73</b>	<b>0,00</b>	<b>663.096,73</b>	<b>0,00</b>
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	663.096,73	0,00	663.096,73	0,00	663.096,73	0,00
	Cap. 55 Cod. 1.0301.01 Pdc E.1.03.05.99.001 --	663.096,73	0,00	663.096,73	0,00	663.096,73	0,00
<b>1000000</b>	<b>Totale TITOLO 1</b>	<b>3.573.036,25</b>	<b>460.800,00</b>	<b>3.331.036,25</b>	<b>225.800,00</b>	<b>3.331.036,25</b>	<b>225.800,00</b>
	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>						
<b>2010100</b>	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>5.881.757,24</b>	<b>1.351.093,36</b>	<b>5.255.360,43</b>	<b>990.173,08</b>	<b>5.205.402,24</b>	<b>976.853,49</b>
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	388.888,95	65.868,50	324.288,95	1.268,50	319.950,35	33.568,50
	Cap. 65 Cod. 2.0101.01 Pdc E.2.01.01.01.002 --	234.332,43	0,00	234.332,43	0,00	234.332,43	0,00
	Cap. 70 Cod. 2.0101.01 Pdc E.2.01.01.01.999 --	153.288,02	64.600,00	88.688,02	0,00	84.349,42	32.300,00
	Cap. 115 Cod. 2.0101.01 Pdc E.2.01.01.01.013 --	1.268,50	1.268,50	1.268,50	1.268,50	1.268,50	1.268,50
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	4.892.868,29	685.224,86	4.331.071,48	388.904,58	4.285.451,89	343.284,99
	Cap. 75 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 --	2.220.695,00	26.500,00	2.220.695,00	26.500,00	2.220.695,00	26.500,00
	Cap. 76 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 CONTRIBUTO RAS ELEZIONI REGIONALI	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 80 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 --	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
	Cap. 85 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 --	159.926,02	30.684,64	194.164,63	53.844,73	156.604,89	16.284,99
	Cap. 90 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 --	183.154,30	183.154,30	0,00	0,00	0,00	0,00

**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
ENTI LOCALI - TRIENNIO 2014 - 2016**

PREVISIONI DI COMPETENZA - Dettaglio Capitoli - Solo con importi

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2014		Previsioni dell'anno 2015		Previsioni dell'anno 2016	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	Cap. 100 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 --	111.234,48	111.234,48	8.059,85	8.059,85	0,00	0,00
	Cap. 105 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 --	2.147.858,49	268.651,44	1.903.152,00	300.500,00	1.903.152,00	300.500,00
2010103	Trasferimenti correnti da ENTI DI PREVIDENZA	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
	Cap. 115 Cod. 2.0101.03 Pdc E.2.01.01.03.001 --	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
<b>2010300</b>	<b>Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese</b>	<b>1.193,54</b>	<b>0,00</b>	<b>1.193,54</b>	<b>0,00</b>	<b>1.193,54</b>	<b>0,00</b>
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	1.193,54	0,00	1.193,54	0,00	1.193,54	0,00
	Cap. 225 Cod. 2.0103.02 Pdc E.2.01.03.02.004 --	1.193,54	0,00	1.193,54	0,00	1.193,54	0,00
<b>2010400</b>	<b>Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>	<b>39.100,20</b>	<b>39.100,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2010401	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	39.100,20	39.100,20	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 115 Cod. 2.0104.01 Pdc E.2.01.04.01.999 --	39.100,20	39.100,20	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2000000</b>	<b>Totale TITOLO 2</b>	<b>5.922.050,98</b>	<b>1.390.193,56</b>	<b>5.256.553,97</b>	<b>990.173,08</b>	<b>5.206.595,78</b>	<b>976.853,49</b>
	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>						
<b>3010000</b>	<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>698.134,71</b>	<b>218.500,00</b>	<b>497.309,71</b>	<b>13.500,00</b>	<b>496.589,71</b>	<b>13.500,00</b>
3010100	Vendita di beni	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
	Cap. 156 Cod. 3.0101.00 Pdc E.3.01.02.01.013 CONTRIBUZIONE SPETTACOLI ESTATE SANLURI	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	366.659,00	3.500,00	370.834,00	3.500,00	370.834,00	3.500,00
	Cap. 120 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.999 --	43.067,00	0,00	43.067,00	0,00	43.067,00	0,00
	Cap. 125 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.035 --	20.600,00	0,00	20.600,00	0,00	20.600,00	0,00
	Cap. 130 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.033 --	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00
	Cap. 155 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.016 --	66.392,00	0,00	70.467,00	0,00	70.467,00	0,00
	Cap. 156 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.013 CONTRIBUZIONE SPETTACOLI ESTATE SANLURI	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00

**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
ENTI LOCALI - TRIENNIO 2014 - 2016**

PREVISIONI DI COMPETENZA - Dettaglio Capitoli - Solo con importi

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2014		Previsioni dell'anno 2015		Previsioni dell'anno 2016	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	Cap. 160 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.006 --	16.500,00	0,00	16.500,00	0,00	16.500,00	0,00
	Cap. 180 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.999 --	179.100,00	0,00	179.200,00	0,00	179.200,00	0,00
	Cap. 185 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.032 --	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	330.975,71	215.000,00	125.975,71	10.000,00	125.255,71	10.000,00
	Cap. 200 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.02.002 --	215.000,00	215.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Cap. 210 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.02.003 --	45.975,71	0,00	45.975,71	0,00	45.255,71	0,00
	Cap. 235 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.01.001 --	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
3020000	<b>Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00
	Cap. 150 Cod. 3.0202.00 Pdc E.3.02.02.01.001 --	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00
3030000	<b>Tipologia 300: Interessi attivi</b>	<b>12.600,00</b>	<b>12.600,00</b>	<b>7.600,00</b>	<b>7.600,00</b>	<b>7.600,00</b>	<b>7.600,00</b>
3030300	Altri interessi attivi	12.600,00	12.600,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00
	Cap. 215 Cod. 3.0303.00 Pdc E.3.03.03.04.999 --	12.500,00	12.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
	Cap. 220 Cod. 3.0303.00 Pdc E.3.03.03.02.999 --	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3050000	<b>Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>240.843,46</b>	<b>17.599,90</b>	<b>220.810,19</b>	<b>7.599,90</b>	<b>220.810,19</b>	<b>7.599,90</b>
3050100	Indennizzi di assicurazione	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Cap. 225 Cod. 3.0501.00 Pdc E.3.05.01.02.999 --	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3050200	Rimborsi in entrata	229.843,46	6.599,90	219.810,19	6.599,90	219.810,19	6.599,90
	Cap. 115 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.03.002 --	114.078,46	3.999,90	105.181,19	3.999,90	105.181,19	3.999,90
	Cap. 130 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.03.002 --	110.000,00	0,00	108.864,00	0,00	108.864,00	0,00
	Cap. 225 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.04.005 --	5.765,00	2.600,00	5.765,00	2.600,00	5.765,00	2.600,00

**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
ENTI LOCALI - TRIENNIO 2014 - 2016**

PREVISIONI DI COMPETENZA - Dettaglio Capitoli - Solo con importi

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2014		Previsioni dell'anno 2015		Previsioni dell'anno 2016	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
3059900	Altre entrate correnti n.a.c. Cap. 210 Cod. 3.0599.00 Pdc E.3.05.99.99.999 --	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3000000</b>	<b>Totale TITOLO 3</b>	<b>986.578,17</b>	<b>248.699,90</b>	<b>760.719,90</b>	<b>28.699,90</b>	<b>759.999,90</b>	<b>28.699,90</b>
	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>						
<b>4020000</b>	<b>Tipologia 200: Contributi agli investimenti</b>	<b>2.088.727,16</b>	<b>2.088.727,16</b>	<b>4.519.139,22</b>	<b>4.519.139,22</b>	<b>193.543,87</b>	<b>193.543,87</b>
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche Cap. 250 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.002 --	2.088.727,16	2.088.727,16	3.747.053,47	3.747.053,47	193.543,87	193.543,87
	Cap. 255 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.016 --	96.340,00	96.340,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 255 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.016 --	1.992.387,16	1.992.387,16	3.747.053,47	3.747.053,47	193.543,87	193.543,87
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese Cap. 270 Cod. 4.0203.00 Pdc E.4.02.03.03.999 --	0,00	0,00	772.085,75	772.085,75	0,00	0,00
	Cap. 270 Cod. 4.0203.00 Pdc E.4.02.03.03.999 --	0,00	0,00	772.085,75	772.085,75	0,00	0,00
<b>4040000</b>	<b>Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti Cap. 230 Cod. 4.0402.00 Pdc E.4.04.02.05.002 --	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
	Cap. 230 Cod. 4.0402.00 Pdc E.4.04.02.05.002 --	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
<b>4050000</b>	<b>Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale</b>	<b>164.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>164.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>164.000,00</b>	<b>0,00</b>
4050100	Permessi da costruire Cap. 270 Cod. 4.0501.00 Pdc E.4.05.01.01.001 --	164.000,00	0,00	164.000,00	0,00	164.000,00	0,00
	Cap. 270 Cod. 4.0501.00 Pdc E.4.05.01.01.001 --	164.000,00	0,00	164.000,00	0,00	164.000,00	0,00
<b>4000000</b>	<b>Totale TITOLO 4</b>	<b>2.252.727,16</b>	<b>2.088.727,16</b>	<b>4.983.139,22</b>	<b>4.819.139,22</b>	<b>357.543,87</b>	<b>193.543,87</b>
	<b>ACCENSIONE PRESTITI</b>						
<b>6030000</b>	<b>Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6030100	Finanziamenti a medio lungo termine Cap. 280 Cod. 6.0301.00 Pdc E.6.03.01.04.003 --	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
	Cap. 280 Cod. 6.0301.00 Pdc E.6.03.01.04.003 --	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00

**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
ENTI LOCALI - TRIENNIO 2014 - 2016**

PREVISIONI DI COMPETENZA - Dettaglio Capitoli - Solo con importi

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2014		Previsioni dell'anno 2015		Previsioni dell'anno 2016	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
<b>6000000</b>	<b>Totale TITOLO 6</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>						
<b>9010000</b>	<b>Tipologia 100: Entrate per partite di giro</b>	<b>920.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>920.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>920.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
9010100	Altre ritenute	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
	Cap. 305 Cod. 9.0101.00 Pdc E.9.01.01.99.999 RITENUTE ERARIALI SU REDDITO DI LAVORO DIPENDENTE	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	630.000,00	0,00	630.000,00	0,00	630.000,00	0,00
	Cap. 300 Cod. 9.0102.00 Pdc E.9.01.02.02.001 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00
	Cap. 305 Cod. 9.0102.00 Pdc E.9.01.02.01.001 RITENUTE ERARIALI SU REDDITO DI LAVORO DIPENDENTE	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00
	Cap. 310 Cod. 9.0102.00 Pdc E.9.01.02.99.999 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
	Cap. 305 Cod. 9.0103.00 Pdc E.9.01.03.01.001 RITENUTE ERARIALI SU REDDITO DI LAVORO DIPENDENTE	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	60.000,00	50.000,00	60.000,00	50.000,00	60.000,00	50.000,00
	Cap. 320 Cod. 9.0199.00 Pdc E.9.01.99.01.001 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Cap. 325 Cod. 9.0199.00 Pdc E.9.01.99.03.001 RIMBORSO DI FONDI ECONOMICI E CARTE AZIENDALI	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
<b>9020000</b>	<b>Tipologia 200: Entrate per conto terzi</b>	<b>67.578,47</b>	<b>2.500,00</b>	<b>67.578,47</b>	<b>2.500,00</b>	<b>67.578,47</b>	<b>2.500,00</b>
9020400	Depositi di/presso terzi	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
	Cap. 315 Cod. 9.0204.00 Pdc E.9.02.04.01.001 COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
9020500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	52.578,47	2.500,00	52.578,47	2.500,00	52.578,47	2.500,00
	Cap. 25 Cod. 9.0205.00 Pdc E.9.02.05.01.001 --	52.578,47	2.500,00	52.578,47	2.500,00	52.578,47	2.500,00
<b>9000000</b>	<b>Totale TITOLO 9</b>	<b>987.578,47</b>	<b>52.500,00</b>	<b>987.578,47</b>	<b>52.500,00</b>	<b>987.578,47</b>	<b>52.500,00</b>

**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
ENTI LOCALI - TRIENNIO 2014 - 2016**

PREVISIONI DI COMPETENZA - Dettaglio Capitoli - Solo con importi

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2014		Previsioni dell'anno 2015		Previsioni dell'anno 2016	
		Totale	<i>di cui entrate non ricorrenti</i>	Totale	<i>di cui entrate non ricorrenti</i>	Totale	<i>di cui entrate non ricorrenti</i>
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>		<b>13.721.971,03</b>	<b>4.240.920,62</b>	<b>15.469.027,81</b>	<b>6.266.312,20</b>	<b>10.642.754,27</b>	<b>1.477.397,26</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2014**

EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2014	COMPETENZA ANNO 2015	COMPETENZA ANNO 2016
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	( + )		802.997,44	261.321,68	0,00
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	( - )		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	( + )		10.481.665,40	9.348.310,12	9.297.631,93
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	( + )		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	( - )		11.285.837,53	9.214.031,22	8.949.128,77
<i>di cui:</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			<i>261.321,68</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo svalutazione crediti</i>			<i>564.825,77</i>	<i>462.195,21</i>	<i>462.195,21</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	( - )		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	( - )		309.262,30	325.600,58	278.503,16
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-310.436,99</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	( + )		634.797,19		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	( + )		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	( - )		324.360,20	70.000,00	70.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	( + )		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)</b> O=G+H+I-L+M			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2014**

EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2014	COMPETENZA ANNO 2015	COMPETENZA ANNO 2016
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	( + )		1.055.552,23		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	( + )		2.462.891,09	140.997,67	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	( + )		2.252.727,16	5.133.139,22	357.543,87
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	( - )		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	( - )		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	( - )		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	( - )		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	( - )		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	( + )		324.360,20	70.000,00	70.000,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	( - )		6.095.530,68	5.344.136,89	427.543,87
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			<i>140.997,67</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.00 per Acquisizioni di attività finanziarie	( - )		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	( + )		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2014**

EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2014	COMPETENZA ANNO 2015	COMPETENZA ANNO 2016
S) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	( + )		0,00	0,00	0,00
S) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	( + )		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.03 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	( + )		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti di breve termine	( - )		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti di medio-lungo termine	( - )		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.03 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	( - )		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per acquisizioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

(\*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(\*\*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Tributi diretti</b>	1.360.527,20	2.624.184,52	3.121.762,10	2.909.139,52	2.667.139,52	2.667.139,52	-6,81
<b>Tributi indiretti</b>	871.718,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Compartecipazione di tributi</b>	864,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>	0,00	9.175,44	740.675,00	663.096,73	663.096,73	663.096,73	-10,47
<b>Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	2.233.110,13	2.633.359,96	3.862.437,10	3.572.236,25	3.330.236,25	3.330.236,25	-7,51

2.2.1.2

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA							
	ALIQUOTE IMU		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	
<b>IMU I^ Casa</b>	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>IMU II^ Casa</b>	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Fabbricati produttivi</b>	0,00	0,00			0,00	0,00	
<b>Altro</b>	0,00	0,00			0,00	0,00	
<b>TOTALE</b>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

**2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.**

Dal 2012 questa amministrazione comunale partecipa alla sperimentazione del nuovo sistema contabile previsto dall'articolo 36 del Dlgs 118/2011. La struttura del bilancio ha subito notevoli modificazioni sia nella parte entrata che nella parte spesa. Relativamente alle entrate le ormai superate entrate tributarie sono ora denominate entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa e rappresentano il titolo I delle entrate. IL titolo I si suddivide in vaire tipologie:

- le imposte tasse e proventi assimilati;
- compartecipazione di tributi
- fondi perequativi da amministrazioni centrali

Le imposte, tasse e proventi assimilati rappresentano le entrate derivanti da imposizioni tributarie locali istituite e disciplinate in via generale dallo Stato ma regolamentate e definite nelle tariffe e gettito dal Comune. La compartecipazione di tributi rileva invece le entrate istituite e gestite dallo stato alle quali il comune partecipa. I fondi perequativi infine rappresentano il gettito di altre entrate dello stato che sono successivamente ripartite tra i comuni in base a parametri che tengono conto delle particolari caratteristiche dell'ente e sostituiscono i vecchi trasferimenti dello stato, attuando il federalismo fiscale.

**Le imposte, tasse e proventi assimilati sono rappresentate da:**

- ICI- imposta comunale sugli immobili;
- IMU- imposta municipale propria;
- IMS- imposta municipale secondaria;
- ICP- imposta comunale sulla pubblicità;
- addizionale comunale irpef
- TOSAP- tassa per l'occupazione del suolo pubblico;
- TARSU- tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- TARI- tributo comunale sui rifiuti e sui servizi;
- TASI- tributo per i servizi indivisibili;
- Addizionale ex-eca
- Diritti sulle pubbliche affissioni

**Le compartecipazione dei t**

**ributi sono** costituite unicamente dalla quota del 5 per mille del gettito irpef.

**Il fondo perequativo** da amministrazione centrali è invece rappresentato dal fondo di solidarietà comunale.

### **IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)**

L'Ici è stata soppressa con decorrenza 01/01/2012. Nel bilancio di previsione 2014 risultano comunque previste le entrate per recupero evasione a seguito di attivazione di un progetto di recupero dell'evasione per le annualità non prescritte (2007/2011). La gestione a cura della ditta Cerin aggiudicataria del servizio, è attualmente in corso. Una prima fase di recupero è stata già conclusa ed ha riguardato le annualità 2007, 2008 e parte del 2009. La seconda fase che riguarderà invece il completamento delle annualità 2009, 2010 e 2011 dovrebbe comportare la notifica dei provvedimenti di accertamento entro aprile 2014.

Saranno applicate le aliquote vigenti stabilite per ciascun esercizio finanziario. Il gettito previsto è pari euro 300.000,00 cui corrisponde il corrispettivo di spesa alle percentuali pattuite.

### **IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) e IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)**

In via sperimentale è stata anticipata al 2012 l'applicazione dell'Imu che sostituisce per la componente immobiliare, l'imposta sul reddito delle persone fisiche e le relative addizionali dovute in relazione ai redditi fondiari relativi ai beni non locati e l'imposta comunale sugli immobili ICI.

Dopo l'avvio sperimentale dell'Imu nel 2012, la normativa è stata modificata prevedendo per il 2013 una diversa ripartizione delle entrate tra Stato e Comune. Infatti tutte le entrate ad eccezione di quelle relative alle categorie D, sono di competenza comunale mentre è riservata allo stato la sola entrata derivante dagli immobili della categoria D. A compensazione è istituito il fondo di solidarietà finanziato e successivamente ripartito tra gli stessi comuni con contestuale riduzione dei trasferimenti erariali. Nel corso del 2013 poi sono state introdotte varie deroghe, sospensioni e abrogazioni che hanno riguardato separatamente la prima e la seconda rata.

Per il triennio 2014/2016, l'Imu sarà applicata sulle tipologie di immobili considerati imponibili, con le stesse aliquote vigenti nel 2013 che comporteranno un gettito previsto in euro 1.180.000,00 per ciascun esercizio. Dal 2015 sarà avviato il recupero dell'Imu non pagata nell'esercizio 2012 e 2013 che si prevede comporti una entrata straordinaria di euro 150.000,00 per ciascun esercizio 2015 e 2016. Tale gettito risulta coerente con le variazioni catastali e con gli aggiornamenti derivanti dal

recupero ICI per le annualità 2011 e precedenti.

### **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

L'addizionale irpef prevista fino all'anno 2011 nella misura fissa dello 0,40%, è stata programmata per il triennio in modo progressivo tenuto conto degli scaglioni di reddito già previsti dalla normativa vigente in materia di irpef.

Per il triennio 2014/2016 sono confermate le attuali aliquote calcolando il gettito sulla base delle stime del Ministero dell'Economia che già nel 2013 sono risultate corrette.

### **TRIBUTI MINORI: IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', TASSA PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO, DIRITTI PER LE PUBBLICHE AFFISSIONI, IMPOSTA MUNICIPALE SECONDARIA**

I tributi indicati dovevano essere soppressi dal 2014 e sostituiti dall'imposta municipale secondaria. La legge di stabilità ha disposto invece il rinvio al 2015. Il bilancio di previsione 2014/2016 prevede il gettito nel 2014 a titolo di tassa per l'occupazione del suolo pubblico, diritti sulle pubbliche affissioni e imposta comunale sulla pubblicità e dal 2015 il gettito a titolo di imposta municipale secondaria. Il gettito è stimato sulla base delle entrate accertate nel corso del 2013 tenuto conto del trend storico:

tosap euro 55.000,00;  
ICP euro 15.000,00  
Diritti affissioni euro 5.000,00

Le aliquote sono rimaste invariate.

### **TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (tarsu) TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI COMPONENTE TARI**

La tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani è stata applicata fino al 2013 secondo le disposizioni previste dal Dlgs 507/93 e dal regolamento comunale attuativo. Le previsioni del bilancio 2014/2016 si riferiscono ai recuperi dell'evasione accertata negli esercizi 2009/2013. E' prevista una entrata di euro 50.000,00, per ciascuna annualità. La gestione del tributo è oggetto di continui recuperi e pertanto la base imponibile è costantemente aggiornata sulla base delle denunce di variazione presentate dai contribuenti e dai continui controlli operati.

Dal 2014 è invece istituita la IU

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

C imposta comunale unica che si costituisce della componente TARI e della componente TASI. La componente tari rappresenta il corrispettivo del costo totale del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati. Le tariffe sono determinate secondo il principio chi inquina paga e sulla base del piano finanziario determinato dall'attuale gestore del servizio per conto dell'unione dei comuni marmilla . Le tariffe sono determinate sulla base di coefficienti di produzione dei rifiuti. Il bilancio tiene conto delle agevolazioni applicabili sulla base di quanto disposto dalla normativa. Il gettito previsto è pari al costo totale del piano finanziario.

La componete tasi è invece un ibrido tra l'imu e la tarsu. La base imponibile è rappresentata da quella valida ai fini IMU comprendendo anche le abitazioni principali ed è dovuta dagli occupanti e in parte dai proprietari. Le tariffe tengono conto dei vincoli stabiliti dalla normativa ed assicura un gettito complessivo compreso imu non superiore al 2013 tenuto conto della maggiorazione standard 2013 riservata allo stato e soppressa dal 2014.

**FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI.**

L' entrata contabilizzate in questa tipologia è il fondo di solidarietà comunale. Il fondo di solidarietà comunale è stato costituito nel 2013 sulla base del gettito standard 2012 e sostituisce i contributi ordinari e perequativi dello stato che fino al 2012 finanziavano il bilancio. Il fondo di solidarietà è determinato nella misura di euro 740.675,33 e costituisce una quota lorda in quanto una parte di esso pari a euro 391.000,00 alimenta il fondo stesso. La modifica normativa dell'imu che ha abrogato la riserva in favore dello stato dell'aliquota pari a 0,38% su tutti gli immobili imponibili e la riserva in favore del comune della quota dovuta sui fabbricati di categoria D, ha determinato per alcuni enti un saldo positivo e per altri un saldo negativo. Gli enti che hanno avuto un saldo positivo devono pertanto alimentare il fondo con la quota in esubero che verrà gestita dal Ministero in favore degli enti che invece hanno avuto un saldo negativo.

2.2.1.4 - Per l'IMU indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni 0,00 %.

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

Le aliquote dei tributi sono state determinate con specifici provvedimenti degli organi competenti. In particolare Il Consiglio Comunale per la determinazione delle aliquote IMu e l'addizionale comunale sull'irpef e la giunta comunale per tutte le altre.

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

Gli atti citati costituiscono parte integrante della presente relazione e ai quali si rinvia per i dettagli,  
Le aliquote sono state determinate tenendo conto dei cespiti imponibili come risultanti dalle banche dati interne ed esterne in possesso dell'ente e delle percentuali di evasione accertate.

**2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.**

Il funzionario d'imposta di ogni singolo tributo è individuato nella personale della Rag. Anna Maria Frau responsabile del servizio economico finanziario e riguarda:

- imposta comunale sugli immobili (ICI)
- imposta municipale propria (IMU)
- tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARSU)
- tassa per l'occupazione del suolo pubblico (TOSAP)
- imposta comunale sulla pubblicità (ICP)
- diritti sulle pubbliche affissioni

**2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli.**

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 - Trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	7.124.866,32	5.288.388,44	6.037.590,16	5.881.757,24	5.255.360,43	5.205.402,24	-2,58
<b>Trasferimenti correnti da Famiglie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti correnti da Imprese</b>	1.193,54	1.193,54	1.193,54	1.193,54	1.193,54	1.193,54	0,00
<b>Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>	0,00	0,00	7.000,00	39.100,20	0,00	0,00	458,57
<b>Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	7.126.059,86	5.289.581,98	6.045.783,70	5.922.050,98	5.256.553,97	5.206.595,78	-2,05

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

Il titolo II secondo il nuovo ordinamento è denominato trasferimenti correnti e si suddivide in tipologie:

- Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche;
- Trasferimenti correnti da imprese;
- Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private.

Nella tipologia "trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche" rientrano tutti i contributi di natura corrente assegnati dallo stato, dalle regioni e da altre amministrazioni pubbliche per le finalità previste dalla legge.

I trasferimenti dello Stato si sono ridotti notevolmente a seguito dell'istituzione del fondo di solidarietà comunale che ha soppr

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

esso tutti i trasferimenti ordinari dello Stato non fiscalizzati. Gli unici trasferimenti statali sono:

- contributo per lo sviluppo degli investimenti che finanzia le quote di ammortamento dei mutui contratti fino al 1982;
- contributo tarsu delle scuole
- contributo minor gettito imu prima casa abrogata
- contributo per il funzionamento degli uffici giudiziari per le annualità precedenti al 2014;
- contributo per il finanziamento di quota parte dei mutui del credito sportivo;
- contributo dello stato per il rimborso delle spese sostenute in occasione delle elezioni europee

I contributi ordinari dello stato fiscalizzati sono ora ricompresi nel fondo di solidarietà comunale.

Oltre ai trasferimenti statali il bilancio di previsione 2014/2016 prevede le entrate correnti provenienti dalla Regione che finanzia servizi istituzionali programmati dall'ente e sono:

- fondo unico;
- ex addizionale comunale sull'energia elettrica
- fondo statale per il finanziamento dei servizi ex LR 25/93
- fondo statale per il finanziamento dei servizi socio assistenziale ex L.R. 25/93

nonché attività specifiche delegate:

- contributo per il rimborso delle spese sostenute in occasione del rinnovo del consiglio regionale
- contributo per la valorizzazione del museo risorgimentale
- contributo per il finanziamento del servizio educativo nelle scuole in favore di disabili
- contributo per la fornitura di libri di testo scuole secondarie di I e II grado
- contributo per il finanziamento del master back
- contributi per il finanziamento dei rimborsi spese ai soggetti affetti da particolari patologie
- contributi per l'abbattimento di barriere architettoniche
- contributi per la gestione del servizio ricovero utenti in strutture residenziali
- contributi per il sostegno delle famiglie canoni di locazione
- contributi per l'assistenza domiciliare dei portatori di handicap grave o di soggetti non autosufficienti
- contributo per l'emergenza profughi
- contribut

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

i per le famiglie numerose  
contributi per la domotica  
contributi per la gestione dei servizi sociali in ambito plus programmati dai comuni facenti parte.  
Contributi per l'assistenza domiciliare dei dipendenti o familiari di dipendenti statali non autosufficienti

**2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.**

**2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).**

**2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.**

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 - Entrate extratributarie

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	360.302,37	442.305,92	514.753,47	698.134,71	497.309,71	496.589,71	35,63
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	63.595,78	50.318,06	54.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00	-100,00
Interessi attivi	42.036,89	30.772,22	19.591,16	12.600,00	7.600,00	7.600,00	-35,69
Altre entrate da redditi di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	8.237,91	81.160,09	222.336,23	240.843,46	220.810,19	220.810,19	8,32
<b>TOTALE</b>	474.172,95	604.556,29	810.680,86	951.578,17	760.719,90	759.999,90	17,38

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Il titolo III denominato entrate extratributarie, si compone delle seguenti tipologie di entrata:

- Vendite di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni;
- Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti;
- Interessi attivi
- Rimborsi e altre entrate correnti.

Le vendite di beni e servizi comportano per l'ente delle entrate che sono commisurate al costo del servizio. In certi casi le quote di contribuzione al servizio sono previste dalla legge come ad esempio il rilascio delle carte di identità, altre invece sono determinate dall'ente tra valori minimi e massimi come i diritti per il rilascio di pratiche edilizie, altre sono invece rapportate al costo del servizio stabilito in via discrezionale dall'ente tenuto conto che l'ente non è strutturalmente deficit

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

ario. I quadri economici dei servizi e le relative tariffe con percentuale di copertura del servizio sono descritte nelle relative deliberazioni della Giunta comunale che sono allegate alla presente relazione e alle quali si rinvia per maggiori chiarimenti.

Le quote da entrate da servizi sono le seguenti:

- diritti di segreteria e rogito
- diritti di istruttoria e sopralluogo
- diritti sul rilascio delle carte d'identità
- diritti cimiteriali
- contribuzione servizio scuolabus
- contribuzione servizio mensa
- contribuzione museo risorgimentale
- contribuzione casa della musica
- contribuzione utilizzo impianti sportivi
- contribuzione assistenza domiciliare
- contribuzione soggiorni climatici
- contribuzione ricovero utenti strutture residenziali
- contribuzione servizio animazione e ludoteca
- contribuzione centro diurno polivalente

**2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.**

Le entrate derivanti dalla gestione dei beni comunali:

Molteplici sono le attività mirate all'utilizzo del patrimonio disponibile.

Gli immobili comunali spesso sono affidati in concessione a privati altre volte concessi in uso dietro pagamento di un canone di locazione o un rimborso spese.

Le entrate dal patrimonio sono:

- locazione immobile presidenza provincia;

u

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

utilizzo superficie per installazione antenna  
concessione delle strutture nel parco comunale  
concessione suolo pubblico per la gestione del servizio di parcheggi a pagamento  
concessione diritti di godimento loculi cimiteriali

**2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli.**

Le altre entrate che completano il quadro delle entrate extratributarie sono:  
le entrate derivanti dalle attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti e gli interessi attivi derivanti dalla concessione di rateizzazioni e da quelli maturati sui conti di tesoreria comunale e sulle quote di mutuo non erogate.  
Infine le entrate per rimborsi e altre entrate correnti costituite dal rimborso spese da parte dei comuni per la gestione del servizio di segreteria convenzionata e per la gestione dei servizi di sottocommissione elettorale circondariale, nonché rimborsi di entrate non dovute, rimborsi di assicurazioni e recupero del salario accessorio nelle malattie del personale dipendente.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 - Entrate in conto capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	106.443,80	419.367,80	5.121.357,96	2.088.727,16	4.519.139,22	193.543,87	-59,22
Trasferimenti in conto capitale	7.182,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	69.523,95	0,00	85.016,04	0,00	300.000,00	0,00	-100,00
Altre entrate in conto capitale	154.535,27	223.077,31	199.000,00	164.000,00	164.000,00	164.000,00	-17,59
<b>TOTALE</b>	<b>337.685,52</b>	<b>642.445,11</b>	<b>5.405.374,00</b>	<b>2.252.727,16</b>	<b>4.983.139,22</b>	<b>357.543,87</b>	<b>-58,32</b>

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

Le entrate in conto capitale previste nel bilancio di previsione si riferiscono prevalentemente a entrate da alienazioni patrimoniali e trasferimenti straordinari regionali. Le entrate in conto capitale sono destinate alla realizzazione di investimenti e finanziano pertanto spese in conto capitale iscritte al titolo II della spesa. Nel dettaglio le entrate iscritte sono le seguenti:

CONTRIBUTO C.A. 4.2 PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI PULIZIA CORSI D'ACQUA	previsione di competenza	150.000,00
CONTRIBUTO C.A. 4.2 POTENZIAMENTO DELLA VIABILITA' RURALE	previsione di competenza	269.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>5.572.908,05</b>

COMUNE DI SANLURI  
 Provincia del Medio Campidano

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

001

CONTRIBUTO CASALINO ADEGIAMENTO E ALZEMORNE DI SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI	previsione di competenza	126.000,00
CONTRIBUTO CASALINO 4.02 REALIZZAZIONE PIAZZA COPOLAREGGIATO IN ZONA	Aprevisione di competenza	63.299,56
CONTRIBUTO CASALINO 4.02 PARROCCHIA MADONNA DELLE GRAZIE	previsione di competenza	26.250,00
CONTRIBUTO CASALINO 4.02 MODERNAMENTO DI PUNTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	previsione di competenza	300.000,00
CONTRIBUTO CASALINO 4.02 EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLA MEDIA	previsione di competenza	270.000,00
CONTRIBUTO CASALINO 4.02 EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLA ELEMENTARE VIA GIOVANNI XXIII	previsione di competenza	380.000,00
CONTRIBUTO CASALINO 4.02 RIFORMA E RIQUALIFICAZIONE	competenza	57.126,00
CONTRIBUTO CASALINO 4.02 ACQUEDOTTO BORGATA DI SANLURI STATO	previsione di competenza	62.650,00
CONTRIBUTO CASALINO 4.02 ATTIVAZIONE CENTRI SCOLARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	previsione di competenza	132.080,00
CONTRIBUTO CASALINO 4.02 ATTIVAZIONE LOCALITÀ PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE	previsione di competenza	115.410,00
CONTRIBUTO CASALINO 4.02 PER LA REALIZZAZIONE DI UNA COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI	previsione di competenza	1.338.076,00
CONTRIBUTO CASALINO 4.02 RIFORMA E RIQUALIFICAZIONE DELLA CHIESA PARROCCHIALE	previsione di competenza	21.030,00
CONTRIBUTO CASALINO 4.02 REALIZZAZIONE CASERMI DEI CARABINIERI	previsione di competenza	950.000,00
CONTRIBUTO CASALINO 4.02 REALIZZAZIONE PIAZZE E SISTEMAZIONE STRADE INTERNE		350.000,00
CONTRIBUTO CASALINO 4.02 ATTIVAZIONE E COMPLETAMENTO SCUOLA PER L'INFANZIA	previsione di competenza	169.970,00
CONTRIBUTO CASALINO 4.02 ATTIVAZIONE E COMPLETAMENTO CASALINO	previsione di competenza	64.800,00
RISPARMIO ENERGETICO CONTENIMENTO INQUINAMENTO LUM		

COMUNE DI SANLURI  
 Provincia del Medio Campidano

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

DESPONIBILITÀ CALCOLATA Pdc E.4.02.01.02.001	13.616,00
DESPONIBILITÀ CONSOLIDATA DISCARICA di competenza	247.500,00
DESPONIBILITÀ CENTRI DRACCO ETACOMI LOCALI CONTRIBUTO RAS	53.486,00
DESPONIBILITÀ RIAZZIONE INFRASTRUTTURE NELLA ZONA INDUSTRIALE E PIP STRADA PER SAMASSA	43.710,00
DESPONIBILITÀ SISTEMAZIONE DELLO SCALO PER IL MIGLIORAMENTO DEGLI ACCESSI ALLE AREE	405.000,00
DESPONIBILITÀ RIAZZIONE OPERE PER IL RAGGIUNGIMENTO AUTOSUFFICENZA ENERGETICA EDIFICI PUBBLICI	200.000,00
DESPONIBILITÀ ACCANTO FONDI SOSTENIBILE POR FESR 2007 2013 ASSE IV	47.990,00
DESPONIBILITÀ AMPLIAMENTO DELL'ESTENSIONE DI CIMITERI	500.000,00
DESPONIBILITÀ ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DEL COMPLESSO SPORTIVO CAMPU NOU DI VIA GRAMSCI	75.000,00
DESPONIBILITÀ DECOMUNICAZIONE AL BANDO DOMOS	5.400,00
DESPONIBILITÀ AZIONI PER LA PROGETTAZIONE PRELIMINARE OPERE PIA VILLASANTA	9.300,00
DESPONIBILITÀ PRATI RINNOVAMENTO E MANUTENZIONE	300.000,00
DESPONIBILITÀ PER IL 10% DI VISITA	3.080,00
DESPONIBILITÀ TRASFORMAZIONE DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETÀ COOP	10.186,00
DESPONIBILITÀ DA DESTINARE AD ATTIVITÀ PRODUTTIVE. PIP COMUNALE	5.000,00
DESPONIBILITÀ ASSANDA UFFICIO SEGRETERIA	

COMUNE DI SANLURI  
 Provincia del Medio Campidano

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

Altre risorse di competenza	164.000,00	164.000,00	164.000,00
Altre risorse di competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Altre risorse di competenza	104.000,00	104.000,00	104.000,00
Altre risorse di competenza	3.985.302,11	1164.000,00	3.985.302,11

Si evidenzia che nella tabella sono indicate non solo le previsioni di competenza ma anche quelle di cassa che tengono conto anche della gestione dei residui. Le previsioni tengono conto della programmazione degli obiettivi del patto di stabilità

2.2.4.3 - Altre considerazioni e illustrazioni.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi ed oneri di urbanizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

Le entrate da permessi a costruire hanno subito una forte diminuzione dovuta prevalentemente alla crisi del settore edilizio. Sono state previste nel triennio sulla base del trend storico ma soprattutto sulla base delle entrate accertate nel 2010 e 2011 E 2012.

**PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI URBANISTICHE**

164.000,00 164.000,00 164.000,00

2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

**2.2.6 - Accensione di prestiti**

**2.2.6.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	1.352.387,37	0,00	150.000,00	0,00	-100,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	0,00	0,00	1.352.387,37	0,00	150.000,00	0,00	-100,00

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo risparmio pubblico o privato.

2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 - Entrate da riduzione di attività finanziarie e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

Non è previsto il ricorso all'anticipazione di tesoreria

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.

Dal 2012 questo ente è stato individuato quale ente sperimentatore del nuovo sistema contabile introdotto dall'articolo 36 del Decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.

Il citato art. 36, come modificato dall'articolo 9, comma 1, del DL 102 del 31 agosto 2013, ha previsto una sperimentazione triennale, per le regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi delle disposizioni concernenti l'armonizzazione contabile per analizzare gli effetti dell'introduzione del nuovo principio di competenza finanziaria, verificare l'effettiva rispondenza del nuovo sistema contabile alle esigenze conoscitive della finanza pubblica, individuare le eventuali criticità e consentire le modifiche intese a realizzare una più efficace disciplina della materia.

Il progetto di sperimentazione inizialmente previsto per due esercizi, il 2012 e il 2013, è stato prorogato di un anno dall'articolo 9 del decreto legge n. 102/2013. Dall'esercizio 2015 tutte le amministrazioni locali applicheranno le disposizioni del titolo primo del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

La sperimentazione prevede un innovativo procedimento "bottom up" di adeguamento delle norme previste nel decreto attraverso la definizione di una disciplina provvisoria, oggetto di sperimentazione, attraverso un DPCM, anche in deroga alle vigenti discipline contabili e la definizione della disciplina definitiva, in vigore dal 2015, attraverso decreti legislativi integrativi e correttivi previsti dall'articolo 2, comma 7, della legge n. 42 del 2009.

La sperimentazione prevede l'applicazione dei principi contabili e per l'argomento qui trattato particolare attenzione è rivolta al principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio dove sono definiti i contenuti e gli strumenti della programmazione regionale e degli enti locali;

Il punto 4.2 del citato principio stabilisce e individua gli strumenti della programmazione degli enti locali in fase di previsione, costituiti da:

- Documento unico di programmazione (DUP) che sostituisce la relazione previsionale e programmatica, dettagliatamente illustrato al punto 8 del principio stesso;
- Lo schema del bilancio di previsione;
- Il piano esecutivo di gestione e delle performance;
- Il piano degli indicatori di bilancio

Il documento unico di programmazione è deliberato dal Consiglio comunale entro il 31 luglio di ogni anno ed è aggiornato entro il 15 novembre di ogni anno. In sede di prima applicazione i termini indicati non sono perentori.

Il Dup degli enti locali sostituisce la relazione previsionale e programmatica e anche il piano generale di sviluppo. Rappresenta il documento base di programmazione, presupposto necessario di tutti gli altri strumenti di programmazione nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio. Si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO) la prima che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di

**All. OB/14/C - Calcolo dell'obiettivo di competenza mista**

**PATTO DI STABILITA' INTERNO 2014-2016  
DETERMINAZIONE DELL'OBIETTIVO**

*(legge 12 novembre 2011, n. 183, legge 24 dicembre 2012, n.228 e legge 27 dicembre 2013, n. 147)*

COMUNI con popolazione superiore a 1.000 abitanti

Comune di SANLURI

*(migliaia di euro)*

**Modalità di calcolo Obiettivo 2014-2016**

		Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011
<b>Fase 1</b>	<b>SPESE CORRENTI (Impegni)</b>	7.878 (a)	9.204 (b)	8.886 (c)
	<b>MEDIA delle spese correnti (2009-2011) (1)</b>			<b>Media</b> 8.656 (d)=Media(a;b;c)
	<b>PERCENTUALI da applicare alla media delle spese correnti (comma 6 dell'art. 31 della legge n. 183/2011) (2)</b>	15,07 % (e)	15,07 % (f)	15,62 % (g)
	<b>SALDO OBIETTIVO determinato come percentuale data della spesa media (2) (comma 6 dell'art. 31 della legge n. 183/2011)</b>	1.304 (h)=(d)*(e)	1.304 (i)=(d)*(f)	1.352 (j)=(d)*(g)
		<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>
		15,07 % (e)	15,07 % (f)	15,62 % (g)
		<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>
		1.304 (h)=(d)*(e)	1.304 (i)=(d)*(f)	1.352 (j)=(d)*(g)
<b>Fase 2</b>	<b>RIDUZIONE DEI TRASFERIMENTI ERARIALI di cui al comma 2 dell'art. 14 del decreto legge n. 78/2010 (comma 4 dell'art. 31 della legge n. 183/2011)</b>	337 (k)	337 (l)	337 (m)
	<b>SALDO OBIETTIVO AL NETTO DEI TRASFERIMENTI (comma 4 dell'art.31 della legge n. 183/2011)</b>	968 (n)=(h)-(k)	968 (o)=(i)-(l)	1.015 (p)=(j)-(m)
<b>FASE 3</b>	<b>SALDO OBIETTIVO RIDETERMINATO - ENTI IN SPERIMENTAZIONE (3) (commi 4-ter e 4-quater dell'art. 31 della legge n. 183/2011)</b>	416 (q)		
<b>FASE "CLAUSOLA DI</b>	<b>SALDO OBIETTIVO RIDETERMINATO - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA (4) (DM attuativo del comma 2-quinquies dell'articolo 31 della legge 183/2011)</b>	427 (r)		
	<b>SALDO OBIETTIVO TRIENNIO</b>	427 (s)=(r)	968 (t)=(o)	1.015 (u)=(p)
			<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>
		427 (s)=(r)	968 (t)=(o)	1.015 (u)=(p)
<b>FASE 4-A</b>	<b>PATTO REGIONALE "Verticale" (5) Variazione obiettivo ai sensi del comma 138 dell'art. 1 della legge n. 220/2010 (comma 17 dell'art. 32 della legge n. 183/2011)</b>	0 (v)		
	<b>PATTO REGIONALE "Verticale incentivato" (5) Variazione obiettivo ai sensi dei commi 122 e segg. dell'art. 1 della legge n. 228/2012</b>	0 (w)		
	<b>PATTO REGIONALE "Orizzontale" (6) Variazione obiettivo ai sensi del comma 141, art. 1, legge n. 220/2010 (comma 17 dell'art. 32 della legge n. 183/2011)</b>	0 (x)	0 (y)	0 (z)
		<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>
		0 (x)	0 (y)	0 (z)
<b>FASE 4-B</b>	<b>PATTO NAZIONALE "Orizzontale"(7) Variazione obiettivo ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012</b>	0 (aa)	0 (ab)	0 (ac)
	<b>PATTO NAZIONALE "Verticale"(8) Variazione obiettivo ai sensi del comma 542 dell'art. 1 della legge n. 147/2013 (legge di stabilità 2014)</b>	0 (ad)		
	<b>SALDO OBIETTIVO RIDETERMINATO - PATTI TERRITORIALI</b>	427 (ae)=(s)+(v)+(w)+(x)+(aa)+(a d)	968 (af)=(t)+(y)+(a b)	1.015 (ag)=(u)+(z)+(ac)
		<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>
		427 (ae)=(s)+(v)+(w)+(x)+(aa)+(a d)	968 (af)=(t)+(y)+(a b)	1.015 (ag)=(u)+(z)+(ac)
<b>FASE 5</b>	<b>IMPORTO DELLA RIDUZIONE DELL'OBIETTIVO (comma 122 dell'art. 1 della legge n. 220/2010)</b>	0 (ah)		

<b>FASE 5</b>	<b>VARIAZIONE DELL'OBIETTIVO PER GESTIONI ASSOCIATE SOVRACOMUNALI (9)</b> (comma 6-bis dell'articolo 31 della legge n. 183/2011)	<b>Anno 2014</b>		
		0 (ai)		
	<b>SALDO OBIETTIVO FINALE</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>
		427 (aj)=(ae)- (ah)+(ai)	968 (ak)=(af)	1.015 (al)=(ag)

**Note**

- (1) Calcolo della media della spesa corrente registrata negli anni 2009-2011, così come desunta dai certificati di conto consuntivo (comma 2 dell'articolo 31 della legge n. 183/2011).
- (2) Per l'anno 2014 gli obiettivi sono calcolati applicando le percentuali determinate con il decreto di cui al primo periodo del comma 6 (enti non sperimentatori). Per gli anni 2015-2016, in via prudenziale, gli obiettivi del patto sono calcolati applicando i coefficienti massimi stabiliti dal comma 6 dell'articolo 31 della legge n. 183/2011 (enti non virtuosi).
- (3) Con DM n. del il saldo obiettivo per l'anno 2014 dei comuni in sperimentazione di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, è stato ridotto del 51,31%.
- (4) Ai sensi del comma 2-quinquies dell'articolo 31 della legge 183 del 2011, come inserito dal comma 533 dell'articolo 1 della legge n. 147 del 2013, per l'anno 2014 l'obiettivo di saldo finanziario dei comuni derivante dall'applicazione delle percentuali di cui ai commi 2 e 6 è rideterminato, fermo restando l'obiettivo complessivo di comparto, con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, da emanare d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali entro il 31 gennaio 2014 in modo da garantire che per nessun comune si realizzi un peggioramento superiore al 15 per cento rispetto all'obiettivo di saldo finanziario 2014 calcolato sulla spesa corrente media 2007-2009 con le modalità previste dalla normativa previgente.
- (5) Compensazione degli obiettivi fra regione e propri enti locali (valorizzato con segno negativo).
- (6) Compensazione degli obiettivi fra enti locali del territorio regionale (valorizzato con segno "+" se quota ceduta e segno "-" se quota acquisita).
- (7) Compensazione degli obiettivi fra comuni del territorio nazionale (valorizzato con segno "+" se quota ceduta e segno "-" se quota acquisita).
- (8) Riduzione dell'obiettivo per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti (valorizzato con segno negativo).
- (9) Come inserito dall' articolo 1, comma 534, lett. d), della legge n. 147/2013 (valorizzato con segno "+" se ente associato NON capofila e segno "-" se ente capofila).

COMUNE DI SANLURI Provincia del Medio Campidano

QUADRO COMPATIBILITA' BILANCIO/PATTO

ENTRATE	COMPETENZA 2014	COMPETENZA 2015	COMPETENZA 2016
Fondo pluriennale vincolato	802.997,44	261.321,68	
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	3.573.036,25	3.331.036,25	3.331.036,25
Titolo 2 - Trasferimenti correnti □	5.922.050,98	5.256.553,97	5.206.595,78
Titolo 3 - Entrate extratributarie □	997.187,93	766.602,90	765.882,90
<b>TOTALE</b>	<b>11.295.272,60</b>	<b>9.615.514,80</b>	<b>9.303.514,93</b>
Titolo 1 - Spese correnti	11.285.837,53	9.214.031,22	8.949.128,77
- di cui fondo pluriennale vincolato			
- di cui fondo svalutazione crediti	564.825,77	462.195,21	462.195,21
spese correnti nette	<b>10.721.011,76</b>	<b>8.751.836,01</b>	<b>8.486.933,56</b>
saldo corrente	<b>574.260,84</b>	<b>863.678,79</b>	<b>816.581,37</b>

CASSA 2013	CASSA 2014	CASSA 2015
------------	------------	------------

Titolo 4 - Entrate in conto capitale □	3.668.181,33	3.175.376,87	234.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.805.493,56	3.064.700,00	29.000,00
<b>SALDO C/CAPITALE</b>	<b>-137.312,23</b>	<b>110.676,87</b>	<b>205.000,00</b>
<b>SALDO PATTO PROGRAMMATO</b>	<b>427.000,00</b>	<b>968.000,00</b>	<b>1.015.000,00</b>
saldo patto da bilancio	<b>436.948,61</b>	<b>974.355,66</b>	<b>1.021.581,37</b>

COMUNE DI SANLURI BILANCIO DI PREVISIONE 2014 QUADRO INVESTIMENTI 2014																
CAPITOLO	OPERA	IMPORTO	RAS		AVANZO		F.P.V.		PERMESSI A COSTRUIRE		ALTRE		MUTUI		TOTALE	AVANZO O DISAVANZO
			CAP.	IMPORTO	CAP.	IMPORTO	CAP.	IMPORTO	CAP.	IMPORTO	CAP.	IMPORTO	CAP.	IMPORTO		
1414-2	RIMBORSO C/CAPITALE A FAMIGLIE	€ 4.000,00							270-2	4.000,00					4.000,00	0,00
1414-3	RIMBORSO C/CAPITALE A IMPRESE	€ 10.000,00							270-2	10.000,00					10.000,00	0,00
21210-3	COMPLETAMENTO SISTEMA INFORMATICO	€ 5.387,13					2-341	1.169,30	270-2	4.217,83					5.387,13	0,00
21210-5	ACQUISTO SOFTWARE	€ 5.000,00							270-2	5.000,00					5.000,00	0,00
21210-6	ACQUISTO SOFTWARE	€ 4.000,00							270-2	3.000,00	ENTRATE CORRENTI	1.000,00			4.000,00	0,00
21509-14	RESTAURO E RIUTILIZZO EX CASERMA	€ 81.937,74			3-143	18.947,91	2-307	62.989,83							81.937,74	0,00
21509-20	REALIZZAZIONE CASERMA	€ 150.000,00	255-85	150.000,00											150.000,00	0,00
21615-3	INCARICHI PROFESSIONALI	€ 15.000,00					2-338	10.800,00	270-2	4.200,00					15.000,00	0,00
21818-1	QUOTA 10% EDIFICI DI CULTO	€ 32.014,79			1-7	15.614,79			270-2	16.400,00					32.014,79	0,00
24108-2	ADEGUAMENTO SCUOLE MATERNE	€ 158.620,80	255-14	126.000,00	3-7	18.710,95	3-340	13.909,85							158.620,80	0,00
24108-10	COMPLETAMENTO SCUOLA INFANZIA	€ 692.196,64			3-136	124.353,30	2-302	567.843,34							692.196,64	0,00
24310-3	RIQUALIFICAZIONE SCUOLA MEDIA	€ 286.887,18	255-26	270.000,00	3-4	16.887,18									286.887,18	0,00
24310-3	RIQUALIFICAZIONE SCUOLA MEDIA	€ 18.420,76			3-138	1.086,58	2-335	17.334,18							18.420,76	0,00
24310-7	INTERVENTI SCUOLA MEDIA	€ 96.340,00									250-4	96.340,00			96.340,00	0,00
24310-8	RECINZIONE SCUOLE MEDIE	€ 8.000,00									ENTRATE CORRENTI	8.000,00			8.000,00	0,00
25113-3	ARREDI BIBLIOTECA	€ 14.000,00							270-2	14.000,00					14.000,00	0,00
25113-5	HARDWARE BIBLIOTECA	€ 2.257,00					2-343	2.257,00							2.257,00	0,00
25113-6	ACQUISTO ATTREZZATURA POLO	€ 200.000,00									210-9	200.000,00			200.000,00	0,00
25113-6	ACQUISTO ATTREZZATURA POLO	€ 37.100,20							270-2	10.000,00	115-20	27.100,20			37.100,20	0,00
25210-9	POLO CULTURALE principale	€ 496.419,17			3-184	6.073,90	2-301	490.345,27							496.419,17	0,00
25210-9	POLO CULTURALE ENTRATE PROPRIE	€ 14.484,00			3-185	5.700,00	2-342	8.784,00							14.484,00	0,00
25214-3	ATTREZZATURE CASA DELLA MUSICA	€ 2.700,00							270-2	2.700,00					2.700,00	0,00
26211-3	BOCCIODROMO	€ 217.684,54			3-135	40.339,95	2-328	177.344,59							217.684,54	0,00
26211-4	COMPLESSO SPORTIVO CAMPU NOU	€ 134.297,68	255-201	75.000,00	3-142	765,28	2-321	58.532,40							134.297,68	0,00
26211-8	RIFACIMENTO MANTO SINTETICO CAMPO	€ 282.919,01			3-187	9.535,96	2-324	273.383,05							282.919,01	0,00
26211-8	RIFACIMENTO MANTO SINTETICO CAMPO	€ 41.300,00			3-183	4.133,60	2-344	37.166,40							41.300,00	0,00
26211-21	MANUTENZIONE CAMPO DI CALCIO	€ 10.000,00							270-2	10.000,00					10.000,00	0,00
26300-1	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE IMPIANTI	€ 1.500,00							270-2	1.500,00					1.500,00	0,00
26300-2	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE	€ 10.000,00							270-2	10.000,00					10.000,00	0,00
28112-1	POTENZIAMENTO VIABILITA' RURALE	€ 11.564,06	255-11	11.564,06											11.564,06	0,00
28112-2	LAVORI MARCIAPIEDI STRADE E PIAZZE SANLURI STATO	€ 59.333,50			3-188	4.281,60	2-345	55.051,90							59.333,50	0,00
28112-3	SISTEMAZIONE STRADE INTERNE	€ 305.163,94			3-6	29.621,21	2-346	275.542,73							305.163,94	0,00

28112-16	REALIZZAZIONE PARCHEGGI	€ 17.250,87	255-65	2.928,90	3-129	14.321,97								17.250,87	0,00	
28112-45	ACQUISTO ARREDO URBANO	€ 40.000,00							270-2	40.000,00				40.000,00	0,00	
28112-56	PIA VILLASANTA	€ 49.393,42			3-137	38.909,11	2-314	10.484,31						49.393,42	0,00	
28112-61	SISTEMAZIONE EX 131	€ 189.342,33	255-137	40.741,86	3-5	10.185,47	2-323	138.415,00						189.342,33	0,00	
28116-2	ACQUISTO AUTOMEZZI CANTIERE	€ 16.260,00								100-6	16.260,00			16.260,00	0,00	
28213-2	MANUT. IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	€ 2.000,00								ENTRATE CORRENTI	2.000,00			2.000,00	0,00	
28214-21	VIA TORINO	€ 110.457,06	255-49	89.479,49	3-131	20.977,57								110.457,06	0,00	
29100-1	PIANO PARTICOLAREGGIATO	€ 130.943,55		48.718,67	3-8	30.752,96	2-304	45.489,75	270-2	5.982,17				130.943,55	0,00	
29100-5001	FPV PIANO PARTICOLAREGGIATO	€ 18.580,78	255-15	18.580,78										18.580,78	0,00	
29214-2	URBANIZZAZIONE PEEP	€ 242.883,08			3-141	38.806,76	2-306	204.076,32						242.883,08	0,00	
29501-2	BONIFICA EX DISCARICA	€ 265.433,96	255-120	247.500,00	3-186	17.933,96								265.433,96	0,00	
29501-4	CENTRI RACCOLTA	€ 17.624,17	255-121	14.014,73	3-133	3.609,44								17.624,17	0,00	
29618-4	INTERVENTI PARCO	€ 5.000,00							270-2	5.000,00				5.000,00	0,00	
30417-8	COMUNITA' PER ANZIANI	€ 707.488,97	255-73	605.135,74	3-140	102.353,23								707.488,97	0,00	
30417-9	COMPLETAMENTO ASILO NIDO	€ 246,68			3-3	246,68								246,68	0,00	
30417-5009	FONDO PLURIENNALE COMPLETAMENTO ASILO	€ 122.416,89			3-3 3-130	122.416,89								122.416,89	0,00	
30421-4	PROGETTO PILOTA DOMOTICA	€ 297.339,62			3-181	297.339,62								297.339,62	0,00	
30518-1	MANUTENZIONE CIMITERO	€ 70.000,00								235-1	70.000,00			70.000,00	0,00	
31620-15	COMPLETAMENTO PIP SOTTOZONA D3	€ 262.000,00	255-124	209.250,00	3-162	40.778,13	3-336	11.971,87						262.000,00	0,00	
31620-16	REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE PIP	€ 104.341,16	255-136	83.472,93	3-127	20.868,23								104.341,16	0,00	
31620-17	ADEGUAMENTO EX MATTATOIO REALIZZAZIONE LOGGETTE	€ 18.000,00							270-2	18.000,00				18.000,00	0,00	
														0,00	0,00	
														0,00	0,00	
	<b>TOTALI</b>	<b>€ 6.095.530,68</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 1.992387,16</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 1.055.552,23</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 2.462.891,09</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 16400,00</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 420.700,20</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 6.095.530,68</b>	<b>0,00</b>

COMUNE DI SANLURI BILANCIO DI PREVISIONE 2014 QUADRO INVESTIMENTI 2015																
CAPITOLO	OPERA	IMPORTO	RAS		AVANZO		F.P.V.		PERMESSI A COSTRUIRE		ALTRE		MUTUI		TOTALE	AVANZO O DISAVANZO
			CAP.	IMPORTO	CAP.	IMPORTO	CAP.	IMPORTO	CAP.	IMPORTO	CAP.	IMPORTO	CAP.	IMPORTO		
1414-2	RIMBORSO C/CAPITALE A FAMIGLIE	€ 4.000,00							270-2	4.000,00					4.000,00	0,00
1414-3	RIMBORSO C/CAPITALE A IMPRESE	€ 10.000,00							270-2	10.000,00					10.000,00	0,00
21210-3	COMPLETAMENTO SISTEMA INFORMATICO	€ 4.000,00							270-2	4.000,00					4.000,00	0,00
21509-20	REALIZZAZIONE CASERMA	€ 1.562.839,35	255-85	790.753,60							270-9	772.085,75			1.562.839,35	0,00
21615-3	INCARICHI PROFESSIONALI	€ 15.000,00							270-2	15.000,00					15.000,00	0,00
21818-1	QUOTA 10% EDIFICI DI CULTO	€ 16.400,00							270-2	16.400,00					16.400,00	0,00
24209-5	SCUOLA VIA GIOVANNI XXIII	€ 380.000,00	255-29	380.000,00											380.000,00	0,00
26300-1	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE IMPIANTI	€ 2.000,00							270-2	2.000,00					2.000,00	0,00
28112-1	POTENZIAMENTO VIABILITA' RURALE	€ 250.000,00	255-11	250.000,00											250.000,00	0,00
28112-3	SISTEMAZIONE STRADE INTERNE	€ 200.000,00	255-98	200.000,00											200.000,00	0,00
28112-45	SISTEMAZIONE PIAZZE E MARCIAPIEDI	€ 112.600,00							270-2	112.600,00					112.600,00	0,00
28213-8	RAGGIUG. AUTOFFICENZA ENERGETICA	€ 200.000,00	255-138	200.000,00											200.000,00	0,00
29100-1	PIANO PARTICOLAREGGIATO	€ 18.580,78					2-304	18.580,78							18.580,78	0,00
29214-2	URBANIZZ. PRIMARIA E SECONDARIA PEEP	€ 300.000,00									230-8	300.000,00			300.000,00	0,00
29620-5	MANUTENZIONE CANALI SCOLO SANLURI E SANLURI	€ 370.000,00	255-9	370.000,00											370.000,00	0,00
30417-8	COMUNITA' PER ANZIANI	€ 1.021.499,87	255-73	1.021.499,87											1.021.499,87	0,00
30417-9	COMPLETAMENTO ASILO NIDO	€ 307.216,89	255-114	184.800,00			2-313	122.416,89							307.216,89	0,00
30518-1	MANUTENZIONE CIMITERO	€ 70.000,00									235-1	70.000,00			70.000,00	0,00
30518-2	AMPLIAMENTO CIMITERO	€ 500.000,00	255-146	350.000,00									280-34	150.000,00	500.000,00	0,00
															0,00	0,00
															0,00	0,00
	<b>TOTALI</b>	<b>€ 5.344.136,89</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 3.740.53,47</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 140.997,67</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 164.000,00</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 1.42.085,75</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 150.000,00</b>	<b>€ 5.344.136,89</b>	<b>0,00</b>





## Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>	
<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	€ 2.674.591,74
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	€ 5.345.414,51
3) Entrate extratributarie (titolo III)	€ 513.018,76
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>€ 8.533.025,01</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>	
Livello massimo di spesa annuale (1):	€ 682.642,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2013 (2)	€ 243.184,30
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	€ 0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	€ 15.410,02
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	€ 0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	€ 424.047,68
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>	
Debito contratto al 31/12/2013	€ 4.053.049,22
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	€ 150.000,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	
<b>DEBITO POTENZIALE</b>	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,0000
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	€ 0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	<b>€ 0,00</b>

(1) - per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera l'8 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per le comunità montane si fa riferimento ai primi due titoli delle entrate. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione.

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO  
(ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2014 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO DI PREVISIONE)\***

<b>1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2013:</b>		
(+)	<b>Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2013</b>	<b>7.271.983,44</b>
(+)	<b>Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2013</b>	<b>1.398.276,45</b>
(+)	Entrate già accertate nell'esercizio 2013	14.533.110,86
(-)	Uscite già impegnate nell'esercizio 2013	13.669.819,68
+/-	Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio 2013	222.181,92
-/+	Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio 2013	80.588,47
=	<b>Risultato di amministrazione dell'esercizio 2013 alla data di redazione del bilancio di previsione dell'anno 2014</b>	<b>9.391.957,62</b>
+	Entrate che prevedo di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2013	0,00
-	Spese che prevedo di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2013	0,00
+/-	Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo dell'esercizio 2013	0,00
-/+	Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo dell'esercizio 2013	0,00
-	Fondo pluriennale vincolato <b>finale presunto</b> dell'esercizio 2013	3.265.888,53
=	<b>A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2013</b>	<b>6.126.069,09</b>

<b>2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2013:</b>		
<b>Parte accantonata <sup>(2)</sup></b>		
	Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2013	2.785.761,05
	Fondo .....al 31/12/N-1 <sup>(4)</sup>	
	Fondo .....al 31/12/N-1	
	<b>B) Totale parte accantonata</b>	<b>2.785.761,05</b>
<b>Parte vincolata</b>		
	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	3.340.308,04
	Vincoli derivanti da trasferimenti	
	Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	
	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	
	Altri vincoli da specificare	
	<b>C) Totale parte vincolata</b>	<b>3.340.308,04</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		
	<b>D) Totale destinata agli investimenti</b>	
	<b>E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>0,00</b>
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione dell'esercizio N <sup>(5)</sup>		

<b>3) Utilizzo quote vincolate del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2013 <sup>(6)</sup> :</b>		
<b>Utilizzo quota vincolata</b>		
	Utilizzo vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	1.690.349,42
	Utilizzo vincoli derivanti da trasferimenti	
	Utilizzo vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	
	Utilizzo vincoli formalmente attribuiti dall'ente	
	Utilizzo altri vincoli da specificare	
	<b>Totale utilizzo avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>1.690.349,42</b>

(\*) Indicare gli anni di riferimento N e N-1.

(1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato totale stanziato in spesa del bilancio di previsione N-1. Se il bilancio di previsione dell'esercizio N è approvato nel corso dell'esercizio N, indicare, sulla base dei dati di preconsuntivo o di consuntivo, l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio del rendiconto N-1 (in spesa).

(2) Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

(3) Indicare l'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità risultante nel prospetto del risultato di amministrazione allegato al consuntivo dell'esercizio N-2, incrementato dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione N-1 (importo aggiornato), al netto degli eventuali utilizzi del fondo successivi all'approvazione del consuntivo N-2. Se il bilancio di previsione dell'esercizio N-1 è approvato nel corso dell'esercizio N, indicare, sulla base dei dati di preconsuntivo o di consuntivo, l'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità indicato nel prospetto del risultato di amministrazione del rendiconto dell'esercizio N-1.

(4) Indicare l'importo del fondo ..... risultante nel prospetto del risultato di amministrazione allegato al consuntivo dell'esercizio N-2, incrementato dell'importo realtivo al fondo ..... stanziato nel bilancio di previsione N-1 (importo aggiornato), al netto degli eventuali utilizzi del fondo successivi all'approvazione del consuntivo N-2. Se il bilancio di previsione dell'esercizio N è approvato nel corso dell'esercizio N, indicare, sulla base dei dati di preconsuntivo o di consuntivo, l'importo del fondo ..... indicato nel prospetto del risultato di amministrazione del rendiconto dell'esercizio N.

(5) In caso di risultato negativo le regioni iscrivono nel passivo del bilanci di previsione N l'importo di cui alla lettera E, al netto dell'ammontare di debito autorizzato alla data del 31 dicembre N-1 non ancora contratto. A decorrere dal 2016 si fa riferimento all'ammontare del debito autorizzato alla data del 31 dicembre 2015.

(6) Indicare i riferimenti normativi delle quote vincolate del risultato di amministrazione iscritte in entrata del bilancio di previsione N

## ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

scaglioni di reddito	aliquota irpef	aliquota addizionale irpef
fino a 15.000,00 euro	23%	0,60%
oltre 15.000 e fino a 28.000,00 euro	27%	0,65%
oltre 28.000,00 e fino a 55.000,00 euro	38%	0,70%
oltre 55.000,00 e fino a 75.000,00 euro	41%	0,75%
oltre 75.000,00 euro	43%	0,80%

il gettito previsto in base all'analisi elaborato dal M.E.F. e sulla base degli importi accertati e riscossi per l'anno 2013 è pari a euro 420.000,00 per ciascun anno del triennio 2014/2016.

## 1) Occupazione permanente di suolo comunale

	Minimo per mq	Massimo per mq	Tariffa vigente al 31/12/2013	Tariffa da applicare nel 2014
Tariffa base per la categoria 1 (100%)	27,89	41,83	<b>28,00</b>	<b>28,00</b>
Tariffa base per la categoria 2 (80%)			<b>22,40</b>	<b>22,40</b>
Tariffa base per la categoria 3 (60%)			<b>16,80</b>	<b>16,80</b>
Tariffa base per la categoria 2 (40%)			<b>11,20</b>	<b>11,20</b>

Occupazione con tende, fisse o retrattili aggettanti direttamente sul suolo pubblico: riduzione della tariffa base del 30%

Occupazione di spazi soprastanti e sottostanti il suolo: riduzione consentita fino ad un terzo della tariffa base; riduzione applicata 50% fino al 31/12/2013 e confermata per il 2014;

## 2) Occupazione temporanea di suolo comunale

### Criteri generali:

- Occupazione oraria 1/24 della tariffa giornaliera con le seguenti applicazioni:
- Occupazione continuativa fino a 14 gg tariffa intera
- Occupazione continuativa oltre 14 gg e fino a 30 gg riduzione del 30%
- Occupazione spazi soprastanti e sottostanti il suolo: riduzione del 50%
- Occupazione con tende o simili, fisse o retrattili: riduzione del 70%
- Occupazione temporanea di durata non inferiore ad un mese o ricorrenti, riduzione del 50% e riscossione con convenzione

### 2a) Tariffe per occupazione temporanea realizzata per l'esercizio dell'attività edilizia

	Minimo per mq/g	Massimo per mq/g	Tariffa vigente al 31/12/2013	Tariffa da applicare nel 2014		
				Tariffa base mq/g	Riduzione 50%	Tariffa 2010 Mq/g
Tariffa base per la categoria 1 (100%)	0,77	4,13	<b>0,515</b>	<b>1,03</b>	<b>-0,515</b>	<b>0,515</b>
Tariffa base per la categoria 2 (80%)			<b>0,41</b>	<b>0,82</b>	<b>-0,41</b>	<b>0,41</b>
Tariffa base per la categoria 3 (60%)			<b>0,31</b>	<b>0,62</b>	<b>-0,31</b>	<b>0,31</b>
Tariffa base per la categoria 2 (40%)			<b>0,205</b>	<b>0,41</b>	<b>-0,205</b>	<b>0,205</b>

### 2b) Tariffe per occupazioni temporanee diverse da quelle esercitate per l'attività edilizia

	Minimo per mq/g	Massimo per mq/g	Tariffa vigente al 31/12/2013	Tariffa da applicare nel 2014
Tariffa base per la categoria 1 (100%)	0,77	4,13	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>

Tariffa base per la categoria 2 (80%)			<b>1,60</b>	<b>1,60</b>
Tariffa base per la categoria 3 (60%)			<b>1,20</b>	<b>1,20</b>
Tariffa base per la categoria 2 (40%)			<b>0,80</b>	<b>0,80</b>

- Occupazione in occasione di fiere e festeggiamenti ad esclusione di installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante: aumento del 30%
- Occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e da produttori agricoli che vendono i loro prodotti: riduzioni del 50%
- Occupazioni con installazione di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante: riduzione dell' 80%
- Occupazioni temporanee del sottosuolo e soprassuolo con condutture, cavi, impianti e vari destinati all'esercizio e manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi: riduzione del 50%
- Occupazione con autovetture di uso privato su aree specifiche comunali: aumento del 30%
- Occupazioni in occasione di manifestazioni politiche, culturali e sportive: riduzione del 80%

### 3) Occupazione permanente del sottosuolo e soprassuolo

	Minimo per km	Massimo per km	Tariffa vigente al 31/12/2013	Tariffa anno 2014
Tariffa base per la categoria 1 (100%)	129,12	258,23	258,23	<b>258,23</b>
Tariffa base per la categoria 2 (80%)			206,58	<b>206,58</b>
Tariffa base per la categoria 3 (60%)			154,94	<b>154,94</b>
Tariffa base per la categoria 2 (40%)			103,29	<b>103,29</b>

Occupazione con innesti e allacci a impianti di erogazione di pubblici servizi: non si applica

### 4) Occupazione permanente del sottosuolo e soprassuolo comunale con seggiovie e funivie

	Minimo per 5Km	Massimo per 5 km	Tariffa vigente al 31/12/2013	Tariffa anno 2014
Tariffa base per la categoria 1 (100%)	51,65	103,29	103,29	<b>103,29</b>
maggiorazione per ogni km aggiuntivo	10,33	20,66	20,66	<b>20,66</b>
Tariffa base per la categoria 2 (80%)			82,63	<b>82,63</b>
maggiorazione per ogni km aggiuntivo			16,53	<b>16,53</b>
Tariffa base per la categoria 3 (60%)			61,97	<b>61,97</b>
maggiorazione per ogni km aggiuntivo			12,40	<b>12,40</b>
Tariffa base per la categoria 2 (40%)			41,32	<b>41,32</b>
maggiorazione per ogni km aggiuntivo			8,26	<b>8,26</b>

## 5) Occupazioni del sottosuolo o soprassuolo fino a un km non superiore a trenta giorni

	Minimo	Massimo	Tariffa vigente al 31/12/2013	Tariffa anno 2014
Tariffa base per la categoria 1 (100%)	10,33	25,82	<b>10,33</b>	<b>10,33</b>
Tariffa base per la categoria 2 (80%)			<b>8,26</b>	<b>8,26</b>
Tariffa base per la categoria 3 (60%)			<b>6,20</b>	<b>6,20</b>
Tariffa base per la categoria 2 (40%)			<b>4,13</b>	<b>4,13</b>

- Occupazioni superiori al chilometro lineare: maggiorazione del 50%
- Occupazione di durata superiore a trenta giorni ma non superiore a novanta giorni: maggiorazione 30%
- Occupazione di durata superiore a novanta giorni ma non superiore a centottanta giorni: maggiorazione 50%
- Occupazione di durata superiore: maggiorazione del 100%

## 6) Occupazioni per impianto e esercizio distributori di carburante e di tabacchi, suolo e sottosuolo

	Minimo Per ogni serbatoio non superiore a 3000 l.	Massimo Per ogni serbatoio non superiore a 3000	Tariffa vigente al 31/12/2013	Tariffa anno 2014
centro abitato	43,38	68,17	<b>47,00</b>	<b>47,00</b>
Zona limitrofa	27,89	41,83	<b>39,00</b>	<b>39,00</b>
Sobborghi e zone periferiche	15,49	23,24	<b>24,00</b>	<b>24,00</b>
Frazioni	7,75	11,36	<b>8,00</b>	<b>8,00</b>

- Per serbatoi di maggiore capacità aumento di 1/5 per ogni mille litri

## 7) Occupazioni per impianto e esercizio di apparecchi automatici per la distribuzione di tabacchi, suolo o sottosuolo

	Minimo Per ogni serbatoio non superiore a 3000 l.	Massimo Per ogni serbatoio non superiore a 3000	Tariffa vigente al 31/12/2013	Tariffa anno 2014
centro abitato	15,49	23,24	<b>16,00</b>	<b>16,00</b>
Zona limitrofa	10,33	15,49	<b>12,00</b>	<b>12,00</b>
Frazioni, sobborghi e zone periferiche	7,75	11,36	<b>8,00</b>	<b>8,00</b>

<b>TABELLA DELLE TARIFFE DA APPLICARE NEL 2014 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'</b>								
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>SUPERFICI</b>	<b>TARIFFA AL MQ ORDINARIA base classe III</b>		<b>TARIFFA AL MQ ORDINARIA vigente</b>		MAGGIORAZIONE MAX 50% comma 10 dell'articolo 11 della legge 27 dicembre 1997 n.449	<b>TARIFFA DA APPLICARE NEL 2014</b>	
		<b>SUPERIORE A TRE MESI (imposta annuale per mq)</b>	<b>INFERIORE A TRE MESI (Imposta mensile per mq)</b>	<b>SUPERIORE A TRE MESI (imposta annuale per mq)</b>	<b>INFERIORE A TRE MESI (Imposta mensile per mq)</b>		<b>SUPERIORE A TRE MESI (imposta annuale per mq)</b>	<b>INFERIORE A TRE MESI (Imposta mensile per mq)</b>
ART. 12 PUBBLICITA' CON INSEGNE,CARTELLI,LOCANDINE,TARGHE,STENDARDI E VARIA NON PREVISTA DAI SUCCESSIVI; ART. 13 CON VEICOLI IN GENERE ALL'INTERNO E ALL'ESTERNO	Da un minimo di UN MQ a max 5,5	15,49	1,55	18,00	1,80	16,20%	18,00	1,80
ART. 12 PUBBLICITA' CON INSEGNE,CARTELLI,LOCANDINE,TARGHE,STENDARDI E VARIA NON PREVISTA DAI SUCCESSIVI; CON VEICOLI IN GENERE ALL'INTERNO E ALL'ESTERNO	COMPRESA TRA MQ 5,5 E 8,5	23,24	2,32	27,00	2,70		27,00	2,70
ART. 12 PUBBLICITA' CON INSEGNE,CARTELLI,LOCANDINE,TARGHE,STENDARDI E VARIA NON PREVISTA DAI SUCCESSIVI; ART.13 CON VEICOLI IN GENERE ALL'INTERNO E ALL'ESTERNO; all'esterno dei veicoli	OLTRE 8,5 MQ	30,99	3,10	36,00	3,60		36,00	3,60

Pubblicità luminosa maggiorazione del 100%

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>PORTATA</b>	<b>TARIFFA BASE CLASSE III</b>	<b>TARIFF A VIGENT E</b>	MAGGIORAZ IONE MAX 50% comma 10 dell'articolo 11 della legge 27 dicembre 1997 n.449	<b>TARIFFA DA APPLICA RE NEL 2014</b>
ART. 13 COMMA 3: PUBBLICITÀ PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI DI PROPRIETÀ SENZA RIMORCHIO	CON PORTATA SUPERIORE A 3000 KG	74,37	90,00	21,02%	90,00
ART. 13 COMMA 3: PUBBLICITÀ PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI DI PROPRIETÀ SENZA RIMORCHIO	CON PORTATA INFERIORE A 3000 KG	49,58	60,00	21,02%	60,00
ART. 13 COMMA 3: PUBBLICITÀ PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI DI PROPRIETÀ SENZA RIMORCHIO	PER MOTOVEICOLI E VEICOLI NON RICOMPRESI NELLE PRECEDENTI CATEGORIE	24,79	30,00	21,02%	30,00
ART. 13 COMMA 3: PUBBLICITÀ PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI DI PROPRIETÀ CON RIMORCHIO	CON PORTATA SUPERIORE A 3000 KG	148,74	180,00		180,00
ART. 13 COMMA 3: PUBBLICITÀ PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI DI PROPRIETÀ CON RIMORCHIO	CON PORTATA INFERIORE A 3000 KG	99,16	120,00		120,00
ART. 13 COMMA 3: PUBBLICITÀ PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI DI PROPRIETÀ CON RIMORCHIO	PER MOTOVEICOLI E VEICOLI NON RICOMPRESI NELLE PRECEDENTI CATEGORIE	49,58	60,00		60,00

TIPOLOGIA	TARIFFA AL MQ ORDINARIA base classe III		TARIFFA AL MQ ORDINARIA vigente		MAGGIORAZIONE MAX 50% comma 10 dell'articolo 11 della legge 27 dicembre 1997 n.449	TARIFFA DA APPLICARE NEL 2014	
	SUPERIORE A TRE MESI (imposta annuale per mq)	INFERIORE A TRE MESI (Imposta mensile per mq)	SUPERIORE A TRE MESI (imposta annuale per mq)	INFERIORE A TRE MESI (Imposta mensile per mq)		SUPERIORE A TRE MESI (imposta annuale per mq)	INFERIORE A TRE MESI (Imposta mensile per mq)
ART. 14 PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO ALTRUI CON PANNELLI LUMINOSI E PROIEZIONI	49,58	4,95	50,00	5,00	1%	50,00	5,00
ART. 14 PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO CON PANNELLI LUMINOSI E PROIEZIONI	24,79	2,47	25,00	2,50		25,00	2,50

TIPOLOGIA	TARIFFA BASE CLASSE III		TARIFFA VIGENTE		MAGGIORAZIONE MAX 50% comma 10 dell'articolo 11 della legge 27 dicembre 1997 n.449	TARIFFA DA APPLICARE NEL 2014	
	FINO A 30 GG PER OGNI GIORNO	OLTRE 30 GG PER OGNI GIORNO SUCC. AL 30°	FINO A 30 GG PER OGNI GIORNO	OLTRE 30 GG PER OGNI GIORNO SUCC. AL 30°		FINO A 30 GG PER OGNI GIORNO	OLTRE 30 GG PER OGNI GIORNO SUCC. AL 30°
ART. 14 PUBBLICITA' EFFETTUATA IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO CON DIAPOSITIVE, PROIEZIONI LUMINOSE O CINEMATOGRAFICHE	3,10	1,55	3,10	1,55	0,00	3,10	1,55

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>TARIFFA BASE CLASSE III AL MQ PER PERIODI DI 15 gg O FRAZIONE</b>	<b>TARIFFA VIGENTE</b>	MAGGIORAZIONE MAX 50% comma 10 dell'articolo 11 della legge 27 dicembre 1997 n.449	<b>TARIFFA DA APPLICARE DAL 2014</b>
ART. 15 COMMA 1 PUBBLICITA' CON STRISCIONI O SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE	15,49	15,49	0,00	15,49

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>TARIFFA BASE CLASSE III PER OGNI GIORNO O FRAZIONE</b>	<b>TARIFFA VIGENTE</b>	<b>TARIFFA DA APPLICARE NEL 2014</b>
ART. 15 COMMA 2 PUBBLICITA' CON AEROMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, DISEGNI FUMOGENI, LANCIO DI OGGETTI O MANIFESTINI	74,37	74,37	74,37
ART. 15 COMMA 3 PUBBLICITA' ESEGUITA CON PALLONI FRENATI E SIMILI	37,19	37,19	37,19
ART. 15 COMMA 4 PUBBLICITA' EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE DI MANIFESTINI O SIMILI O CIRCOLANTI CON CARTELLI PUBBLICITARI. PER CIASCUNA PERSONA IMPIEGATA	3,10	3,10	3,10
ART. 15 COMMA 5 PUBBLICITA' A MEZZO DI APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI. PER CIASCUN PUNTO DI PUBBLICITA'	9,30	9,30	9,30

**TARIFE DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI DA APPLICARE NEL 2014**

	TARIFFA BASE CLASSE III		TARIFFA VIGENTE		TARIFFA DA APPLICARE DAL 2014	
	PER I PRIMI 10 GG	PER OGNI PERIO DO SUCCE SSIVO DI 5 GIORNI O FRAZI ONE	PER I PRIMI 10 GG	PER OGNI PERIOD O SUCCES SIVO DI 5 GIORNI O FRAZION E	PER I PRIMI 10 GG	PER OGNI PERIOD O SUCCES SIVO DI 5 GIORNI O FRAZION E
<b>ART. 19 DIRITTO COMPRENSIVO DELL'IMPOSTA DI PUBBLICITA'</b> per ciascun foglio di dimensione fino a cm 70x100 <b>tariffa base su cui calcolare anche cumulativamente le maggiorazioni seguenti:</b>	1,24	0,37	1,24	0,37	1,24	0,37
<i>per commissioni inferiori a cinquanta fogli magg. 50%</i>						
<i>per manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli maggiorazione del 50%</i>						
<i>per manifesti costituiti da più di dodici fogli maggiorazione del 100%</i>						
<i>affissione effettuata in spazi prescelti dal committente maggiorazione del 100%</i>						
<i>affissioni richieste per il giorno stesso od entro i due giorni successivi se trattasi di affissioni di contenuto commerciale, ovvero per le ore notturne dalle 20 alle 7 o nei giorni festivi maggiorazione del 10% con un minimo di euro 25,82</i>						

tipologia di immobile	aliquota minima prevista per legge	variazione consentita fino a	variazioni applicate	aliquote in vigore dal 2014	detrazione
aliquota base:	0,76%	+/- 0,3%			
a) terreni agricoli	0,76%	+/- 0,3%	zero	0,76%	zero
b) aree edificabili	0,76%	+/- 0,3%	+ 0,14%	0,9%	
c) altri immobili ad eccezione degli immobili produttivi classificati nel gruppo catastale D	0,76%	+/- 0,3%	+ 0,07%	0,83%	
abitazione principale e sue pertinenze e fabbricati assimilati classificati nelle categorie catastali A1, A8, A9;	0,4%	+/-0,2%	0,00	0,4%	200,00 euro annui
altri immobili produttivi classificati nel gruppo catastale D	0,76%	+0,3%	zero	0,76%	
aliquota per i fabbricati rurali ad uso strumentale (art.9 comma 3-bis D.L. 30/12/93 n.557 convertito nella legge 26/2/1994 n.133	0,2%	-0,1%	zero	esente	
immobili non produttivi di reddito fondiario (art. 43 DPR 917/86)	0,76%	+0,3% -0,36%	+0,07%	0,83%	
immobili posseduti da soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società	0,76%	+0,3% -0,36%	+0,07%	0,83%	
immobili locati	0,76%	+0,3% -0,36%	+0,07%	0,83%	

#### Stima del gettito

tipologia di immobile	totale entrata stimata	rimborso stato stimato
terreni agricoli	165.000,00	78.000,00
aree edificabili	191.000,00	
altri fabbricati	730.000,00	
fabbricati strumentali		12.000,00
<b>totale</b>	<b>1.086.000,00</b>	<b>90.000,00</b>

**ALLEGATO N.1 DETERMINAZIONE ALIQUOTE TASI ANNO 2014**

<b>TIPOLOGIA DI IMMOBILE SOGGETTO TASI</b>	<b>ALIQUOTA (per mille)</b>
ABITAZIONE PRINCIPALE NELLE CATEGORIE CATASTALI A/1, A/8 E A/9, E RELATIVE PERTINENZE	<b>1</b>
ABITAZIONE PRINCIPALE NELLE CATEGORIE CATASTALI DIVERSE DA A/1, A/8 E A/9, E RELATIVE PERTINENZE	<b>1</b>
TUTTI GLI IMMOBILI DEL GRUPPO CATASTALE "D" IMMOBILI PRODUTTIVI, CON ESCLUSIONE DELLA CATEGORIA D/10 "IMMOBILI PRODUTTIVI E STRUMENTALI AGRICOLI"	<b>1</b>
FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE DELL'ATTIVITÀ AGRICOLA SIA IN CATEGORIA D/10 OPPURE CLASSIFICATI IN ALTRE CATEGORIE CATASTALI CON ANNOTAZIONE DI RURALITA'	<b>1</b>
TUTTI GLI ALTRI FABBRICATI e le AREE EDIFICABILI )	<b>1</b>

## DATI DELLE UTENZE NON DOMESTICHE

Inserire % aumento ut. giornaliera ( $\leq 100\%$ ):		50%		Inserire	Inserire	Tariffe		
n.	Attività	Stot(ap)	Ps	Fisso €/mq	Variab. €/mq	totale		
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	11.745,00		0,384	0,653	1,037		
2	Cinematografi e teatri			0,282	0,473	0,755		
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	14.307,00	100%	0,376	0,636	1,012		
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	2.506,00		0,538	0,902	1,440		
5	Stabilimenti balneari			0,299	0,506	0,804		
6	Esposizioni, autosaloni	202,00		0,290	0,494	0,785		
7	Alberghi con ristorante	3.864,00	100%	1,203	2,031	3,235		
8	Alberghi senza ristorante			0,725	1,224	1,949		
9	Case di cura e riposo	1.324,00		0,768	1,289	2,057		
10	Ospedale			0,734	1,232	1,966		
11	Uffici, agenzie, studi professionali	31.599,00	100%	0,999	1,680	2,679		
12	Banche ed istituti di eredito	2.788,00		0,410	0,685	1,095		
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni dure	27.795,00		0,725	1,224	1,949		
14	edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1.584,00		0,862	1,449	2,311		
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli,	43,00		0,478	0,799	1,277		
16	Banchi di mercato beni durevoli			1,016	1,705	2,720		
17	Attività artigianali tipo botteghe: Parrucchiere, barbiere, estetista	1.073,00		1,016	1,705	2,720		
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	1.523,00		0,657	1,109	1,767		
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1.754,00		0,777	1,308	2,085		
20	Attività industriali con capannoni di produzione	7.929,00	100%	0,802	1,346	2,148		
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	17.808,00	100%	0,785	1,323	2,108		
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, birrerie	3.861,00		2,902	4,883	7,785		
23	Mense, birrerie, amburgherie			2,176	3,654	5,831		
24	Bar, caffè, pasticceria	2.256,00		2,185	3,671	5,856		
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	15.279,00		1,331	2,235	3,566		
26	Plurilicenze alimentari e/o miste			1,331	2,246	3,578		
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	1.140,00		3,773	6,351	10,124		
28	Ipermercati di generi misti			1,408	2,370	3,779		

29	Banchi di mercato genere alimentari			2,859	4,813	7,672
30	Discoteche, night-club			0,657	1,109	1,767

150.380,00

## TARIFFE UTENZE DOMESTICHE - PARTE FISSA

Comuni oltre 5.000 abitanti SUD

Ctuf: € 237.445,94

						TFd		
n	Ka	Sot(n)	Ka.Stot(n)	Quf	Quf.Ka(n)	Gettito		
1	0,81	107019,33	86.685,66	0,505	0,409	€	43.734,25	
2	0,94	124358,03	116.896,55	0,505	0,474	€	58.976,11	
3	1,02	108194,57	110.358,46	0,505	0,515	€	55.677,54	
4	1,09	116590,6	127.083,75	0,505	0,550	€	64.115,71	
5	1,10	21625,68	23.788,25	0,505	0,555	€	12.001,54	
6 o più	1,06	5499	5.828,94	0,505	0,535	€	2.940,79	
<b>Totale 470.641,61</b>						€	<b>237.445,94</b>	

Verificato

## TARIFFE UTENZE DOMESTICHE - PARTE VARIABILE

CVd (€)

CVd (€) € 399.745,50

Qtot (kg) € 2.450.341,95

Cu (€/kg) € 0,16

Quv 396,11

							Inserire	TVd	
n	Kb min	Kb max	Ps	Kb(n)	N(n)	Kb(n).N(n)	Quv	Gettito	
	0,60	1,00	100%	1,00	815	815	64,62	€	52.666,114
2	1,40	1,80	100%	1,80	864	1555,2	116,32	€	100.498,577
3	1,80	2,30	60%	2,10	755	1585,5	135,70	€	102.456,593
4	2,20	3,00		2,20	765	1683	142,17	€	108.757,140
5	2,90	3,60		2,90	143	414,7	187,40	€	26.798,328
6 o più	3,40	4,10		3,40	39	132,6	219,71	€	8.568,744
<b>Totale 6186</b>							€	<b>399.745,497</b>	

Verificato

# TARIFFE UTENZE NON DOMESTICHE - PARTE FISSA

## Comuni oltre 5.000 abitanti SUD

Ctapf 135.783,46

QTnd 159.085,51

Qapf 0,85352501

Inserire % di aumento per utenze giornaliere (fino a 100%) **100%**

Inserire

TARIFFE

	Attività	Kc min.	Kc max.	Ps	Kc	Stot(ap)	Stot(ap).Kc	TF(ap)	Gettito
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,45	0,63	0%	0,450	11.745,00	5285,25	0,384	4.511,09
2	Cinematografi e teatri	0,33	0,47	0%	0,330	0,00	0,00	0,282	0,00
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,36	0,44	##	0,440	14.307,00	6295,08	0,376	5.373,01
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,63	0,74	0%	0,630	2.506,00	1578,78	0,538	1.347,53
5	Stabilimenti balneari	0,35	0,59	0%	0,350	0,00	0,00	0,299	0,00
6	Esposizioni, autosaloni	0,34	0,57	0%	0,340	202,00	68,68	0,290	58,62
7	Alberghi con ristorante	1,01	1,41	##	1,410	3.864,00	5448,24	1,203	4.650,21
8	Alberghi senza ristorante	0,85	1,08	0%	0,850	0,00	0,00	0,725	0,00
9	Case di cura e riposo	0,90	1,09	0%	0,900	1.324,00	1191,60	0,768	1.017,06
10	Ospedale	0,86	1,43	0%	0,860	0,00	0,00	0,734	0,00
11	Uffici, agenzie, studi professionali	0,90	1,17	##	1,170	31.599,00	36970,83	0,999	31.555,53
12	Banche ed istituti di credito	0,48	0,79	0%	0,480	2.788,00	1338,24	0,410	1.142,22
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	0,85	1,13	0%	0,850	27.795,00	23625,75	0,725	20.165,17
14	edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,01	1,50	0%	1,010	1.584,00	1599,84	0,862	1.365,50
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,56	0,91	0%	0,560	43,00	24,08	0,478	20,55
16	Banchi di mercato beni durevoli	1,19	1,67	0%	1,190	0,00	0,00	1,016	0,00
	- idem utenze giornaliere	2,38	3,34	0%	2,380	0,00	0,00	2,031	0,00

17	Attività artigianali tipo botteghe: Parrucchiere, barbiere, estetista	1,19	1,50	0%	1,190	1.073,00	1276,87	1,016	1.089,84
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	0,77	1,04	0%	0,770	1.523,00	1172,71	0,657	1.000,94
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,91	1,38	0%	0,910	1.754,00	1596,14	0,777	1.362,35
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,33	0,94	##	0,940	7.929,00	7453,26	0,802	6.361,54
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,45	0,92	##	0,920	17.808,00	16383,36	0,785	13.983,61
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, birrerie	3,40	10,28	0%	3,400	3.861,00	13127,40	2,902	11.204,56
	- idem utenze giornaliere	6,80	20,56	0%	6,800	0,00	0,00	5,804	0,00
23	Mense, birrerie, amburgherie	2,55	6,33	0%	2,550	0,00	0,00	2,176	0,00
24	Bar, caffè, pasticceria	2,56	7,36	0%	2,560	2.256,00	5775,36	2,185	4.929,41
	- idem utenze giornaliere	5,12	14,72	0%	5,120	0,00	0,00	4,370	0,00
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,56	2,44	0%	1,560	15.279,00	23835,24	1,331	20.343,97
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	1,56	2,45	0%	1,560	0,00	0,00	1,331	0,00
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	4,42	11,24	0%	4,420	1.140,00	5038,80	3,773	4.300,74
28	Ipermercati di generi misti	1,65	2,73	0%	1,650	0,00	0,00	1,408	0,00
29	Banchi di mercato genere alimentari	3,35	8,24	0%	3,350	0,00	0,00	2,859	0,00
	- idem utenze giornaliere	6,70	16,48	0%	6,700	0,00	0,00	5,719	0,00
30	Discoteche, night-club	0,77	1,91	0%	0,770	0,00	0,00	0,657	0,00
						<b>150.380</b>	<b>159085,51</b>	<b>135.783,46</b>	

Verificato

# TARIFFE UTENZE NON DOMESTICHE - PARTE VARIABILE

## Comuni oltre 5.000 abitanti SUD

CVnd	228.594,46
QTnd	1.401.228,05
Cu	0,163
% aumento utenze giornaliere	50%

Inserire

	Attività	Kd min.	Kd max.	Ps	Kd	Stot(ap)	Qnd	TARIFFE	Gettito
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	4,00	5,50	0%	4,000	11.745	46.980	0,653	7.664,25
2	Cinematografi e teatri	2,90	4,12	0%	2,900	0	0	0,473	0,00
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	3,20	3,90	100%	3,900	14.307	55.797	0,636	9.102,70
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	5,53	6,55	0%	5,530	2.506	13.858	0,902	2.260,80
5	Stabilimenti balneari	3,10	5,20	0%	3,100	0	0	0,506	0,00
6	Esposizioni, autosaloni	3,03	5,04	0%	3,030	202	612	0,494	99,85
7	Alberghi con ristorante	8,92	12,45	100%	12,450	3.864	48.107	2,031	7.848,08
8	Alberghi senza ristorante	7,50	9,50	0%	7,500	0	0	1,224	0,00
9	Case di cura e riposo	7,90	9,62	0%	7,900	1.324	10.460	1,289	1.706,37
10	Ospedale	7,55	12,60	0%	7,550	0	0	1,232	0,00
11	Uffici, agenzie, studi professionali	7,90	10,30	100%	10,300	31.599	325.470	1,680	53.096,69
12	Banche ed istituti di eredità	4,20	6,93	0%	4,200	2.788	11.710	0,685	1.910,29
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria,	7,50	9,90	0%	7,500	27.795	208.463	1,224	34.008,29
14	edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	8,88	13,22	0%	8,880	1.584	14.066	1,449	2.294,70
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	4,90	8,00	0%	4,900	43	211	0,799	34,37
16	Banchi di mercato beni durevoli	10,45	14,69	0%	10,450	0	0	1,705	0,00
17	Attività artigianali tipo botteghe: Parrucchiere, barbiere, estetista	10,45	13,21	0%	10,450	1.073	11.213	1,705	1.829,25
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	6,80	9,11	0%	6,800	1.523	10.356	1,109	1.689,53

19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	8,02	12,10	0%	8,020	1.754	14.067	1,308	2.294,88
20	Attività industriali con capannoni di produzione	2,90	8,25	100%	8,250	7.929	65.414	1,346	10.671,59
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	4,00	8,11	100%	8,110	17.808	144.423	1,323	23.560,95
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, birrerie	29,93	90,50	0%	29,930	3.861	115.560	4,883	18.852,26
23	Mense, birrerie, amburgherie	22,40	55,70	0%	22,400	0	0	3,654	0,00
24	Bar, caffè, pasticceria	22,50	64,76	0%	22,500	2.256	50.760	3,671	8.280,92
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e	13,70	21,50	0%	13,700	15.279	209.322	2,235	34.148,56
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	13,77	21,55	0%	13,770	0	0	2,246	0,00
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	38,93	98,90	0%	38,930	1.140	44.380	6,351	7.240,13
28	Ipermercati di generi misti	14,53	23,98	0%	14,530	0	0	2,370	0,00
29	Banchi di mercato genere alimentari	29,50	72,55	0%	29,500	0	0	4,813	0,00
30	Discoteche, night-club	6,80	16,80	0%	6,800	0	0	1,109	0,00
					150.380	1.401.228			<b>228.594,46</b>
									Verificato

## **SEZIONE 3**

### *PROGRAMMI E PROGETTI*

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

N°	PROGRAMMA		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016		
1	Codice: F100 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE	T1	CO	2.597.445,34	2.218.142,45	2.211.020,48	
			SV	0,00	0,00	0,00	
			T	2.597.445,34	2.218.142,45	2.211.020,48	
			T2		246.324,87	1.566.839,35	4.000,00
		T	CO	2.597.445,34	2.218.142,45	2.211.020,48	
			SV	246.324,87	1.566.839,35	4.000,00	
			T	2.843.770,21	3.784.981,80	2.215.020,48	
2	Codice: L100 GIUSTIZIA, ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	T1	CO	643.591,96	490.723,16	491.723,16	
			SV	0,00	0,00	0,00	
			T	643.591,96	490.723,16	491.723,16	
			T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	643.591,96	490.723,16	491.723,16	
			SV	0,00	0,00	0,00	
			T	643.591,96	490.723,16	491.723,16	
3	Codice: M100 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	T1	CO	491.390,14	470.008,03	471.008,03	
			SV	0,00	0,00	0,00	
			T	491.390,14	470.008,03	471.008,03	
			T2		1.260.465,38	380.000,00	0,00
		T	CO	491.390,14	470.008,03	471.008,03	
			SV	1.260.465,38	380.000,00	0,00	
			T	1.751.855,52	850.008,03	471.008,03	
4	Codice: N100 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	T1	CO	322.277,26	315.594,32	278.294,17	
			SV	0,00	0,00	0,00	
			T	322.277,26	315.594,32	278.294,17	
			T2		806.617,10	16.400,00	16.400,00
		T	CO	322.277,26	315.594,32	278.294,17	
			SV	806.617,10	16.400,00	16.400,00	
			T	1.128.894,36	331.994,32	294.694,17	
5	Codice: P100 POLITICHE GIOVANILI,SPORT E TEMPO LIBERO	T1	CO	124.373,57	124.373,57	124.373,57	
			SV	0,00	0,00	0,00	
			T	124.373,57	124.373,57	124.373,57	
			T2		701.361,23	2.000,00	2.000,00
		T	CO	124.373,57	124.373,57	124.373,57	
			SV	701.361,23	2.000,00	2.000,00	
			T	825.734,80	126.373,57	126.373,57	

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue 3.3. - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

N°	PROGRAMMA		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	
6	Codice: Q100 TURISMO	T1	CO	109.000,00	107.000,00	107.000,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	109.000,00	107.000,00	107.000,00
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	109.000,00	107.000,00	107.000,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	109.000,00	107.000,00	107.000,00
7	Codice: R100 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA	T1	CO	327.113,69	237.668,55	229.608,70
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	327.113,69	237.668,55	229.608,70
		T2		798.765,18	562.600,00	112.600,00
		T	CO	327.113,69	237.668,55	229.608,70
			SV	798.765,18	562.600,00	112.600,00
			T	1.125.878,87	800.268,55	342.208,70
8	Codice: S100 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA	T1	CO	318.200,00	297.200,00	297.200,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	318.200,00	297.200,00	297.200,00
		T2		2.000,00	200.000,00	0,00
		T	CO	318.200,00	297.200,00	297.200,00
			SV	2.000,00	200.000,00	0,00
			T	320.200,00	497.200,00	297.200,00
9	Codice: T100 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA E DELL'AMBIENTE	T1	CO	616.200,21	392.145,36	394.445,36
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	616.200,21	392.145,36	394.445,36
		T2		407.407,41	333.580,78	15.000,00
		T	CO	616.200,21	392.145,36	394.445,36
			SV	407.407,41	333.580,78	15.000,00
			T	1.023.607,62	725.726,14	409.445,36
10	Codice: U100 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	T1	CO	15.182,00	13.182,00	13.182,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	15.182,00	13.182,00	13.182,00
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	15.182,00	13.182,00	13.182,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	15.182,00	13.182,00	13.182,00

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue 3.3. - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

N°	PROGRAMMA			Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	
11	Codice: V100 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	T1	CO	965.000,00	957.000,00	965.000,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	
			T	965.000,00	957.000,00	965.000,00	
			T2		17.624,17	0,00	0,00
		T	CO	965.000,00	957.000,00	965.000,00	
			SV	17.624,17	0,00	0,00	
			T	982.624,17	957.000,00	965.000,00	
12	Codice: W100 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	T1	CO	184.669,65	179.991,62	181.991,62	
			SV	0,00	0,00	0,00	
			T	184.669,65	179.991,62	181.991,62	
			T2		270.433,96	370.000,00	0,00
		T	CO	184.669,65	179.991,62	181.991,62	
			SV	270.433,96	370.000,00	0,00	
			T	455.103,61	549.991,62	181.991,62	
13	Codice: X100 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	T1	CO	62.500,00	62.500,00	62.500,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	
			T	62.500,00	62.500,00	62.500,00	
			T2		70.000,00	570.000,00	70.000,00
		T	CO	62.500,00	62.500,00	62.500,00	
			SV	70.000,00	570.000,00	70.000,00	
			T	132.500,00	632.500,00	132.500,00	
14	Codice: Y100 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	T1	CO	49.411,00	49.411,00	49.411,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	
			T	49.411,00	49.411,00	49.411,00	
			T2		384.341,16	0,00	0,00
		T	CO	49.411,00	49.411,00	49.411,00	
			SV	384.341,16	0,00	0,00	
			T	433.752,16	49.411,00	49.411,00	
15	Codice: Z100 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	T1	CO	4.665.994,88	3.248.609,47	3.107.337,95	
			SV	0,00	0,00	0,00	
			T	4.665.994,88	3.248.609,47	3.107.337,95	
			T2		830.152,54	1.328.716,76	193.543,87
		T	CO	4.665.994,88	3.248.609,47	3.107.337,95	
			SV	830.152,54	1.328.716,76	193.543,87	
			T	5.496.147,42	4.577.326,23	3.300.881,82	

COMUNE DI SANLURI  
 Provincia del Medio Campidano

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue 3.3. - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

N°	PROGRAMMA		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
TOTALI	T1	CO	11.492.349,70	9.163.549,53	8.984.096,04
		SV	0,00	0,00	0,00
		T	11.492.349,70	9.163.549,53	8.984.096,04
	T2		5.795.493,00	5.330.136,89	413.543,87
	T	CO	11.492.349,70	9.163.549,53	8.984.096,04
		SV	5.795.493,00	5.330.136,89	413.543,87
		T	17.287.842,70	14.493.686,42	9.397.639,91

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°e100000E0000 SETTORE SOCIALE  
DICUIALPROGRAMMAN°e10000000000 RESPONSABILE SIG. A300

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

L'immobile recentemente ristrutturato e dotato di attrezzature musicali, sarà destinato a spazio per i giovani che intendono coltivare l'arte della musica. Il servizio già funzionante nel 2013 dovrà essere riaffidato in concessione o analoghi strumenti di affidamento all'esterno che consentano di garantire il servizio all'utenza.

**3.7.1.1 - Investimento**

E' previsto l'acquisto di specifiche attrezzature necessarie per garantire la regolare gestione del servizio

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Il servizio è destinato agli utenti che intendono praticare l'arte della musica

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°e100E1001000 AREA CULTURA  
DICUIALPROGRAMMAN°e10000000000 RESPONSABILE SIG. A100

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Nell'ambito delle attività sociali dell'ambito del plus saranno gestiti alcuni servizi destinati ai giovani finalizzati prevalentemente a sostenere i giovani nella ricerca del lavoro.

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

I servizi che saranno erogati sono i seguenti:

- servizio di percorso di orientamento e inserimento lavorativo;
- servizio di educativa e di animazione sociale
- servizio di comunicazione e informazione
- sportello itinerante giovani ed euro progettazione.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°F10000010000 SERVIZIO AFFARI GENERALI  
DICUIALPROGRAMMAN°F10000000000 RESPONSABILE SIG. A100

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il progetto servizi affari generali è inserito all'interno del programma attività istituzionali e servizi al cittadino. Trattasi delle attività di supporto fornite dal servizio di segreteria alla gestione complessiva dell'ente attraverso i seguenti servizi:

verbalizzazione, pubblicazione e comunicazioni obbligatorie delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta comunale;

gestione dello status previdenziale ed economico degli amministratori comunali, nonché attività di segreteria per gli stessi;

gestione del servizio di protocollazione della corrispondenza in arrivo e smistamento fra gli uffici, nonché trasmissione all'ufficio postale della posta in uscita protocollata e imbustata dagli altri uffici;

gestione dello stato giuridico, economico, previdenziale e fiscale del personale dipendente dell'ente

gestione del servizio di notificazione. Si prevede una implementazione del servizio notifiche e recapito della corrispondenza nel territorio comunale

gestione del centralino telefonico e smistamento chiamate

**3.7.1.1 - Investimento**

Per questo progetto è previsto il rinnovo del parco macchine a disposizione dell'ufficio notifiche. Il mezzo attualmente in uso potrà essere ceduto in permuta o venduto.

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Come indicato in premessa, trattasi di erogazione di servizi di supporto e non diretti al cittadino:

spese di rappresentanza;

spese per il funzionamento degli organi consiliari

rimborso spese trasferte e missioni amministratori

spese per gettoni di presenza al consiglio

spese per indennità di carica

compensi alle commissioni consiliari

gemellaggio Libano

spese per l'i

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°F10000010000 SERVIZIO AFFARI GENERALI  
DICUIALPROGRAMMAN°F10000000000 RESPONSABILE SIG. A100

nvio della corrispondenza  
spese per l'inserzioni telefoniche  
spese per la manutenzione dei mezzi in dotazione al servizio  
quote associative Asel e Anci  
spese legali, convenzionamento con l'Unione dei comuni, a supporto dell'intero ente.  
Spese di assicurazione dell'ente per responsabilità civile verso terzi.,  
Spese per coordinamento ricerca dei bandi regionali, nazionali e comunitari di interesse dell'ente.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;

software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico con acquisizione dell'immagine dei documenti e trasferimento ai servizi in via digitale.

Visualizzazione in rete delle dotazioni di entrata e di spesa di competenza e della relativa movimentazione di competenza

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Scanner per gli istruttori e collaboratori amministrativi,

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile, per il Segretario e per gli addetti al protocollo

Arredi

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane destinate alla realizzazione del progetto sono le seguenti:

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°F10000010000 SERVIZIO AFFARI GENERALI  
DICUIALPROGRAMMAN°F10000000000 RESPONSABILE SIG. A100

n.1 segretario comunale  
n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio  
n.3 istruttori amministrativi  
n.1 collaboratore professionale part-time 66,67  
n.3 esecutori  
n.1 operatore

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO F10000010000  
SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	238.175,51	100,0000	232.175,51	100,0000	232.675,51	100,0000
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	238.175,51		232.175,51		232.675,51	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	238.175,51		232.175,51		232.675,51	
	<b>di Sviluppo</b>	0,00		0,00		0,00	
	<b>Totale</b>	238.175,51		232.175,51		232.675,51	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			1,4083		1,6498		2,5011

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°F10000020000 SERVIZIO PERSONALE  
DICUIALPROGRAMMAN°F10000000000 RESPONSABILE SIG. A100

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il presente progetto ha come finalità l'erogazione del servizio di supporto interno, della gestione del personale. Tutte le attività finalizzate alla gestione giuridica, economica, previdenziale e fiscale del personale dipendente, accentrate in un unico ufficio.

**3.7.1.1 - Investimento**

Per questo progetto non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Il servizio personale accentra tutte le attività inerenti la gestione del personale dipendente. In particolare:

**gestione economica**

elaborazione, calcolo delle competenze fondamentali e accessorie dovute al personale mensilmente  
applicazione del contratto di lavoro

**gestione previdenziale**

elaborazione, calcolo e versamento mensile dei contributi dovuti sulle retribuzioni erogate  
adempimenti mensili di aggiornamento delle banche dati degli istituti previdenziali  
adempimenti annuali in materia  
riscatti e ricongiunzioni  
cessioni del quinto e prestiti personali  
pensionamenti e fine rapporto

**gestione fiscale**

elaborazione, calcolo e versamento mensile delle ritenute erariali e comunali  
certificazioni annuali dei compensi erogati

**gestione giuridica**

gestione delle presenze e dei giustificativi di assenza del personale  
attribu

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°F10000020000 SERVIZIO PERSONALE  
DICUIALPROGRAMMAN°F10000000000 RESPONSABILE SIG. A100

zione aspettative e assenze retribuite  
adempimenti mensili e annuali verso gli istituti di previdenza, la funzione pubblica e altri enti esterni  
procedimenti di assunzione e di collocamento a riposo

adempimenti annuali in materia di contenimento della spesa e di certificazione dei costi e di verifica della spesa da parte di enti esterni

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;

software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione dell'immagine dei documenti .

Visualizzazione in rete delle dotazioni di entrata e di spesa di competenza e della relativa movimentazione di competenza del programma di contabilità;

Software applicativo per la gestione informatizzata delle paghe per la gestione economica, fiscale e previdenziale delle spese del personale;

Software applicativo per la gestione informatizzata delle presenze e delle assenze del personale

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile, per il Segretario e per gli addetti al protocollo

Arredi

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

COMUNE DI SANLURI  
Provincia del Medio Campidano

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°F10000020000 SERVIZIO PERSONALE  
DICUIALPROGRAMMAN°F10000000000 RESPONSABILE SIG. A100

n.1 istruttore ragioniere  
n.1 istruttore amministrativo  
n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO F10000020000  
SERVIZIO PERSONALE

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	667.802,52	100,0000	576.028,36	100,0000	576.028,36	100,0000
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	667.802,52		576.028,36		576.028,36	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	667.802,52		576.028,36		576.028,36	
	<b>di Sviluppo</b>	0,00		0,00		0,00	
	<b>Totale</b>	667.802,52		576.028,36		576.028,36	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			3,9485		4,0931		6,1920

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°F10000030000 GESTIONE UTENZE  
DICUIALPROGRAMMAN°F10000000000 RESPONSABILE SIG. A200

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il presente progetto si pone come finalità la gestione unitaria delle spese derivanti dalle utenze. L'attivazione e la cessazione delle utenze è eseguita dal responsabile del progetto su proposta dell'ufficio competente per materia, mentre la regolazione delle fatture per consumo è gestita dall'ufficio preposto alla realizzazione del presente progetto. La gestione unitaria inoltre è eseguita per l'acquisizione del materiale di cancelleria e dei materiali di facile consumo delle attrezzature anche informatiche in dotazione a tutti gli uffici comunali, nonché le assicurazioni e le tasse di possesso dei mezzi in dotazione

E' un progetto pertanto a supporto delle attività dirette all'erogazione dei servizi ai cittadini.

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Trattasi di una attività di supporto ai centri di costo che erogano servizi diretti al cittadino.

In particolare:

attivazione e cessazione delle utenze per la fornitura di energia elettrica e di approvvigionamento dell'acqua su richiesta motivata del responsabile del servizio tecnico per i servizi di propria competenza;

fornitura energia elettrica

fornitura acqua

attivazione, cessazione e gestione delle utenze per la fornitura delle linee telefoniche fisse e mobili per gli immobili rientranti in questo programma;

. Attivazione, cessazione assicurazione sui mezzi comunali in dotazione su segnalazione dell'ufficio competente

Gestione delle stipule dei contratti di assicurazione e dei loro rinnovi

Gestione delle tasse sul possesso dei mezzi comunali in dotazione

Acquisto cancelleria e altri beni di facile consumo necessari per il regolare funzionamento delle attrezzature in dotazione a ciascuno operatore

scelta del contraente e del sistema che consenta la maggior economicità, efficienza ed efficacia

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°F10000030000 GESTIONE UTENZE  
DICUIALPROGRAMMAN°F1000000000 RESPONSABILE SIG. A200

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;

software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione dell'immagine dei documenti .

Software applicativo per la gestione informatizzata della contabilità ed in particolare delle fatture, loro registrazione, contabilizzazione e pagamento.

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile,

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Alla realizzazione del progetto è assegnato un dipendente dell'area economica finanziaria con il coordinamento del responsabile del servizio:

n.1 istruttore amministrativo

n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO F10000030000  
GESTIONE UTENZE

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	70.690,00	100,0000	70.690,00	100,0000	70.690,00	100,0000
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	70.690,00		70.690,00		70.690,00	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	70.690,00		70.690,00		70.690,00	
	<b>di Sviluppo</b>	0,00		0,00		0,00	
	<b>Totale</b>	70.690,00		70.690,00		70.690,00	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			0,4180		0,5023		0,7599

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°F10000040000 MANUTENZIONE UFFICI COMUNALI  
DICUIALPROGRAMMAN°F10000000000 RESPONSABILE SIG. A400

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Nell'ambito del presente programma, il progetto manutenzioni affidato al responsabile del servizio tecnico ha come finalità il mantenimento in uno stato di efficienza ed economicità degli immobili e relativi impianti utilizzati da tutti gli operatori impegnati nella realizzazione delle attività programmate dall'amministrazione.  
La gestione unitaria consente di ottimizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione del personale qualificato.

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti interventi di investimento. Le eventuali manutenzioni straordinarie trovano collocazione nei progetti denominati interventi strutturali nell'ambito di ciascun programma

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

I servizi erogati sono di supporto all'attività generale dell'ente. La manutenzione consente di tenere gli immobili e i relativi impianti in uno stato di normale efficienza e come tali contribuiscono al miglioramento dell'economicità nell'erogazione dei servizi.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;

software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico con acquisizione dell'immagine dei documenti e trasferimento ai servizi in via digitale.

Visualizzazione in rete delle dotazioni di entrata e di spesa di competenza e della relativa movimentazione di competenza

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Scanner per gli istruttori e collaboratori amministrativi,

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile,

Arredi

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°F10000040000 MANUTENZIONE UFFICI COMUNALI  
DICUIALPROGRAMMAN°F10000000000 RESPONSABILE SIG. A400

fidati inoltre in dotazione mezzi di trasporto e attrezzature minute

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO F10000040000  
MANUTENZIONE UFFICI COMUNALI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	22.347,84	100,0000	22.450,00	100,0000	22.450,00	100,0000
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	22.347,84		22.450,00		22.450,00	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	22.347,84		22.450,00		22.450,00	
	<b>di Sviluppo</b>	0,00		0,00		0,00	
	<b>Totale</b>	22.347,84		22.450,00		22.450,00	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			0,1321		0,1595		0,2413

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°F10000050000 INFORMATICA  
DICUIALPROGRAMMAN°F10000000000 RESPONSABILE SIG. A200

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il presente progetto accentra in una unica unità operativa tutta l'attività di manutenzione del sistema informatico e delle attrezzature in uso agli uffici comunali. E' una attività di supporto interna che deve garantire la massima efficienza negli impianti e nelle dotazioni informatiche a disposizione di ciascun operatore impegnato nella realizzazione dei progetti dell'amministrazione.

Dopo una fase caratterizzata da grossi ampliamenti, il triennio 2012/2014 le finalità del progetto sono invece volte a garantire l'efficienza e l'economicità nell'utilizzo delle procedure, impianti e attrezzature esistenti fatta eccezione per gli interventi di sviluppo inerenti la rilevazione del controllo di gestione e l'attivazione di alcune procedure on line di dati. Dovranno essere poi regolamentate le procedure di accesso al sistema, all'uso della posta elettronica alla pec, ai siti internet e più in generale all'utilizzo delle strumentazioni in uso agli operatori

**3.7.1.1 - Investimento**

Sono previste i seguenti interventi aventi carattere straordinaria, le cui risorse risultano già impegnate nei precedenti esercizi finanziari:

Sostituzione di hardware obsoleto o non funzionante

Acquisto di software per la gestione della marcatura e conservazione degli atti amministrativi digitali.

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

I servizi erogati a tutti gli operatori del Comune sono:

manutenzione fotocopiatori

manutenzione apparecchi telefonici fissi e mobili

manutenzione linee telefoniche

conservazione dei dati

sicurezza di accesso alle informazioni

progettazione sviluppo sito informatico per l'ampliamento delle informazioni ai cittadini

manutenzione sistemi applicativi in uso

manutenzione posta elettronica e pec in uso

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°F10000050000 INFORMATICA  
DICUIALPROGRAMMAN°F10000000000 RESPONSABILE SIG. A200

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;

software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione dell'immagine dei documenti .

Software applicativo per la gestione informatizzata della contabilità ed in particolare delle fatture, loro registrazione, contabilizzazione e pagamento.

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile,

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane assegnate sono le seguenti:

n.1 istruttore direttivo informatico part-time 50%

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO F10000050000  
INFORMATICA

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	32.740,00	69,4717	30.240,00	88,3178	31.740,00	88,8081
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	32.740,00		30.240,00		31.740,00	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>	14.387,13	30,5283	4.000,00	11,6822	4.000,00	11,1919
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	32.740,00		30.240,00		31.740,00	
	<b>di Sviluppo</b>	14.387,13		4.000,00		4.000,00	
	<b>Totale</b>	47.127,13		34.240,00		35.740,00	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			0,2786		0,2433		0,3842

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°F10000060000 SERVIZIO TRIBUTI  
DICUIALPROGRAMMAN°F10000000000 RESPONSABILE SIG. A200

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il progetto tributi è di natura istituzionale e ha come finalità l'applicazione corretta delle norme tributarie in materia di tributi locali ed in particolare della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, della tassa per l'occupazione del suolo pubblico, dell'imposta comunale sugli immobili, sulla imposta municipale propria, sull'imposta della pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni. Il triennio 2014/2016 è caratterizzato da una profonda modificazione normativa che istituisce nuovi tributi quali la iuc nelle sue componenti tasi e tari e dell'imposta municipale secondaria.

L'ufficio tributi dovrà provvedere alla riorganizzazione del servizio finalizzata a :

- Adeguare gli strumenti informatici a disposizione per la gestione dei nuovi tributi;
- Aggiornamento professionale adeguato;
- Front-office adeguato e semplificato;
- Aggiornamento delle comunicazioni istituzionali sul web.

Particolare attenzione dovrà essere prestata al servizio di front office offrendo ai cittadini:

- informazioni chiare e adeguate all'interlocutore;
- informazioni dettagliate sugli adempimenti cui sono tenuti i contribuenti
- agevolazioni o adempimenti di carattere generale o specifici che possono essere d'interesse del contribuente come ad esempio modalità di rimborso, possibilità di rateizzare i debiti tributari, regolarizzazione di adempimenti con ravvedimenti ecc.

Dovranno essere gestiti in contemporanea i tributi non soppressi e quelli soppressi per le annualità non prescritte.

Il recupero dell'evasione dovrà continuare ad essere una costante che ha caratterizzato l'amministrazione da sempre.

I recuperi dell'evasione riguarderanno principalmente l'imposta comunale sugli immobili annualità 2009/2011, l'imposta municipale propria annualità 2012, la tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani annualità 2009/2013.

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°F10000060000 SERVIZIO TRIBUTI  
DICUIALPROGRAMMAN°F10000000000 RESPONSABILE SIG. A200

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti investimenti per questo progetto.

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

I servizi forniti ai cittadini sono i seguenti:

- consulenza in materia di tributi locali al contribuente
- registrazione delle denunce di iscrizione, variazione e cancellazione del contribuente ai fini dell'applicazione della tassa e determinazione dell'importo dovuto;
- prenotazione degli spazi pubblicitari e affissione dei manifesti
- determinazione dell'importo dovuto della tosap per l'occupazione del suolo pubblico richiesto dal cittadino
- determinazione dell'importo dovuto dell'imposta sulla pubblicità per l'installazione di impianti pubblicitari
- determinazione dell'imposta icipi e imu dovuta sulla base delle informazioni in possesso.

Oltre all'attività ordinaria eseguita su richiesta del cittadino, il progetto realizza le seguenti attività nel triennio:  
recupero evasione dell'imposta comunale sugli immobili già avviata nel 2012 e attualmente in corso mediante una ditta specializzata esterna.  
recupero evasione della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani  
recupero evasione dell'imposta sulla pubblicità

Dal 2013, a seguito di affidamento in appalto a ditta specializzata esterna, è stato attivato il servizio di riscossione coattivo delle entrate comunali sia tributarie che extratributarie che patrimoniali, nel rispetto della normativa vigente che prevede l'obbligo della cessazione dei rapporti con la Equitalia al 30/6/2013. Il servizio è stato aggiudicato per tre anni e pertanto proseguirà nel biennio 2014/2015. Nel corso del 2015 dovrà essere gestito il nuovo affidamento.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti  
software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione dell'immagine dei documenti .

S

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°F10000060000 SERVIZIO TRIBUTI  
DICUIALPROGRAMMAN°F10000000000 RESPONSABILE SIG. A200

oftware applicativo per la gestione informatizzata dei tributi di competenza.  
Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio  
Software applicativo per la gestione dei testi  
Posta elettronica e accesso internet  
Posta elettronica certificata per il responsabile,

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Il progetto sarà realizzato dal seguente personale:

- n.1 istruttore ragioniere
- n.1 istruttore amministrativo
- n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio funzionario di imposta

Il progetto di recupero dell'ici sarà eseguito da una ditta specializzata esterna sotto il coordinamento del personale assegnato al progetto

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO F10000060000  
SERVIZIO TRIBUTI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	239.963,75	100,0000	147.925,51	100,0000	155.925,51	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	239.963,75		147.925,51		155.925,51	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	239.963,75		147.925,51		155.925,51	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	<b>Totale</b>	239.963,75		147.925,51		155.925,51	
% sul totale spese finali tit. I e II			1,4188		1,0511		1,6761

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°F10000070000 SERVIZIO DEMOGRAFICO  
DICUIALPROGRAMMAN°F10000000000 RESPONSABILE SIG. A700

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il presente progetto si propone di erogare i servizi istituzionali facenti capo al servizio demografico ed in particolare ai servizi anagrafe, stato civile, autentiche, elettorale, leva, faunistica, statistico, elettorale. Trattasi principalmente di attività diretta all'erogazione di un servizio richiesto dal cittadino direttamente allo sportello o richiesto ad altri enti pubblici per cui quest'ultimo richiede la verifica delle attestazioni rilasciate. A seguito dell'entrata in vigore delle ultime normative in materia, le pubbliche amministrazioni non possono richiedere certificazioni e attestazione di dati in possesso della pubblica amministrazione con la immediata conseguenza che risulteranno ridotte le richieste di certificazioni dirette da parte del cittadino mentre aumenterà l'attività rivolta agli enti della pubblica amministrazione. Nel corso del 2013 è stata attivata la consultazione on line mediante convenzione con le amministrazioni pubbliche interessate (carabinieri). Nel corso del 2014 sarà consentito anche l'accesso on line delle informazioni da parte dei cittadini.

Il progetto prevede la gestione dei seguenti servizi:  
servizi delle sottocommissioni circondariali elettorali  
servizi demografici di anagrafe e stato civile  
servizi elettorali.  
servizi di censimento e statistica.

I servizi elettorali comunali e circondariali saranno interessati oltre che delle attività ordinarie anche di quelle straordinarie legate alle consultazioni elettorali già programmate quali le elezioni per il rinnovo del consiglio regionale, le elezioni per il rinnovo del parlamento europeo, le elezioni per il rinnovo del consiglio comunale.

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°F10000070000 SERVIZIO DEMOGRAFICO  
DICUIALPROGRAMMAN°F10000000000 RESPONSABILE SIG. A700

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

I servizi possono essere diretti o indiretti rispettivamente se richiesti dal cittadino o da altre pubbliche amministrazioni.

**I servizi diretti sono i seguenti:**

- Denunce di nascite;
- Dichiarazioni di morte;
- Atti di matrimonio;
- Atti di cittadinanza;
- Pubblicazione di matrimonio;
- Scioglimenti e cessazioni di matrimonio;
- Annotazione di stato civile;
- Autorizzazione esumazione estumulazione salme;
- Rilascio certificati storici e su modulario internazionale
- Variazioni anagrafiche di vario genere;
- Variazioni indirizzo;
- Iscrizioni A. I. R. E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero);
- Cancellazioni A. I. R. E.;
- Cambi di indirizzo A. I. R. E.;
- Aggiornamenti anagrafici A. I. R. E.;
- Denunce infortunio;
- Denunce cessione fabbricati;
- Rilascio e proroga carte d'identità;
- - Passaggi di proprietà di beni mobili registrati;
- Rilascio certificazione anagrafica o di stato civile;
- Autentica di firma o di copia;
- Certificazione di iscrizione alle list

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°F10000070000 SERVIZIO DEMOGRAFICO  
DICUIALPROGRAMMAN°F1000000000 RESPONSABILE SIG. A700

e elettorali;

- Elezioni - Voto domiciliare per elettori in dipendenza da apparecchiature elettromedicali ed altre categorie di elettori non trasportabili;
- Iscrizione e/o cancellazione all'albo per la funzione di presidente e scrutatore di seggio;
- rilascio e modifica tessera elettorale;
- Rilascio atti dell'ufficio Faunistica;

**I servizi indiretti sono i seguenti:**

- Iscrizioni anagrafiche con provenienza da altro comune o dall'estero
- Cancellazione anagrafica per trasferimento ad altro Comune o all'estero e/o irreperibilità
- Statistiche demografiche;
- Trasmissione telematica settimanale dati anagrafici con protocollo INA-SAIA;
- Trasmissione telematica dati con protocolli ANAGS e vigilanza anagrafica
- Statistiche annuali e pluriennali ISTAT: consumi delle famiglie - forze di lavoro - condizioni di vita degli stranieri - numerazione civica ed edifici - censimenti generali ed altro.
- Elezioni - Elenchi speciali destinati ai seggi;
- Elezioni Politiche;
- Consultazioni elettorali referendarie;
- Consultazione elettorale regionale;
- Elezione del Parlamento Europeo;
- Gestione ordinaria delle liste elettorali;
- Adempimenti Uffici Sottocommissioni Elettorali Circondariali.

**I servizi di supporto all'ente comune di Sanluri sono i seguenti:**

- Comunicazioni periodiche eventi di stato civile e anagrafiche ad altri uffici;

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete c

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°F10000070000 SERVIZIO DEMOGRAFICO  
DICUIALPROGRAMMAN°F10000000000 RESPONSABILE SIG. A700

on tutti i servizi dell'ente;  
software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione dell'immagine dei documenti .  
Visualizzazione in rete delle dotazioni di entrata e di spesa di competenza e della relativa movimentazione di competenza del programma di contabilità;  
Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio  
Software applicativo per la gestione dei testi  
Posta elettronica e accesso internet  
Posta elettronica certificata per il responsabile  
Arredi

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del progetto sono le seguenti:

n.4 istruttori amministrativi

n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO F10000070000  
SERVIZIO DEMOGRAFICO

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	290.870,68	100,0000	232.185,68	100,0000	231.370,68	100,0000
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	290.870,68		232.185,68		231.370,68	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	290.870,68		232.185,68		231.370,68	
	<b>di Sviluppo</b>	0,00		0,00		0,00	
	<b>Totale</b>	290.870,68		232.185,68		231.370,68	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			1,7198		1,6499		2,4871

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°F10000080000 COORDINAMENTO CONTABILE  
DICUIALPROGRAMMAN°F1000000000 RESPONSABILE SIG. A200

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il progetto comprende tutte le attività che costituiscono il coordinamento contabile dell'ente. Trattasi di attività di supporto all'ente in tutte le fasi di gestione degli obiettivi e dei processi dell'ente, sia in fase di programmazione che di gestione e rendicontazione. Inoltre elabora le informazioni contabili dirette per obblighi normativi agli enti di controllo interno ed esterno.

Dal 2012 e per tutto il 2014, questo ente sperimenterà la nuova contabilità introdotta obbligatoriamente per tutti gli enti a decorrere dall'anno 2015 ed in via sperimentale per un gruppo di enti locali selezionati. La nuova contabilità si pone due obiettivi fondamentali:

Rendere maggiormente leggibili le informazioni numeriche indicate nei documenti di programmazione e di rendicontazione

Riportare all'anno di competenza la realizzazione dei programmi e dei progetti

Armonizzazione delle informazioni con il sistema contabile dello Stato e dell'unione europea.

Dal 2013 è entrato a pieno regime l'applicazione degli schemi di bilancio e del nuovo principio di competenza finanziaria.

Tutte le attività saranno coordinate dal servizio finanziario.

Il servizio IVA già gestito dall'ente, sarà implementato nel corso del 2014 al fine della gestione dell'iva patrimoniale.

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti investimenti particolari.

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Tutte le attività del presente progetto sono di supporto ai servizi finalizzate alla realizzazione dei progetti dell'ente, e possono essere riepilogate per macro aree:

**area programmazione**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°F10000080000 COORDINAMENTO CONTABILE  
DICUIALPROGRAMMAN°F1000000000 RESPONSABILE SIG. A200

redazione del bilancio di previsione e delle successive variazioni e adempimenti obbligatori collegati  
programmazione obiettivi del patto di stabilità e adempimenti obbligatori collegati

**area gestione**

contabilizzazione degli impegni di spesa e dei mandati di pagamento  
contabilizzazione degli accertamenti e delle reversali di incasso  
emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso  
gestione del servizio di tesoreria attraverso la banca aggiudicataria  
assunzione di mutui e gestione dell'ammortamento  
riconoscimento debiti fuori bilancio e adempimenti obbligatori collegati  
verifica degli equilibri in corso di gestione  
gestione delle riscossioni speciali interne  
gestione del servizio economato  
gestione dei tributi del Comune quale soggetto passivo, quali Iva, Irpef, Irap, tasse di possesso.

Nel 2014 è prevista una rivisitazione totale della contabilità Iva per le annualità non pregresse con una particolare attenzione all'Iva recuperabile dagli investimenti realizzati che comportano o comporteranno servizi agli utenti rilevanti ai fini IVA.

**area rendicontazione**

redazione conto del bilancio, conto economico e conto del patrimonio e adempimenti obbligatori collegati  
Rendicontazione e certificazione obiettivi patto di stabilità e adempimenti obbligatori collegati

**Area controllo**

Coordinamento contabile attraverso l'espressione del parere di regolarità contabile sulle deliberazioni della Giunta e del Consiglio ove necessario e dei visti di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;  
espressione di visti di regolarità sui rendiconti.

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°F10000080000      COORDINAMENTO CONTABILE  
DICUIALPROGRAMMAN°F10000000000      RESPONSABILE SIG. A200

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;

software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione dell'immagine dei documenti .

software applicativo per la gestione informatizzata della contabilità;

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile

Arredi

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Il personale assegnato al progetto è il seguente:

n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio

n.3 istruttori ragionieri

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO F10000080000  
COORDINAMENTO CONTABILE

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	1.034.855,04	100,0000	906.447,39	100,0000	890.140,42	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	1.034.855,04		906.447,39		890.140,42	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	1.034.855,04		906.447,39		890.140,42	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	1.034.855,04		906.447,39		890.140,42	
% sul totale spese finali tit. I e II			6,1188		6,4410		9,5686

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°F10000090000 INTERVENTI STRUTTURALI NEGLI IMMOBILI PATRIMONIO DISPONIBILE E UFFICI  
DICUIALPROGRAMMAN°F10000000000 RESPONSABILE SIG. A400

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Sono previsti diversi interventi strutturali, alcuni dei quali in corso re imputati dalla gestione 2013 e precedenti:  
Realizzazione caserma dei carabinieri nel fabbricato attualmente destinato a scuola elementare nel corso  
Repubblica;

**3.7.1.1 - Investimento**

Adeguamento alle norme.

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Non sono previste ulteriori risorse strumentali

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Il progetto sarà realizzato da ditta specializzata esterna

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO F10000090000  
INTERVENTI STRUTTURALI NEGLI IMMOBILI PATRIMONIO DISPONIBILE E UFFICI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		231.937,74	100,0000	1.562.839,35	100,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	231.937,74		1.562.839,35		0,00	
	Totale	231.937,74		1.562.839,35		0,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			1,3714		11,1052		

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°F10000100000      CONTROLLO DI GESTIONE  
DICUIALPROGRAMMAN°F10000000000      RESPONSABILE SIG. A200

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il servizio è stato istituito nel 2012 e assegnato al servizio economico finanziario. Il progetto controllo di gestione si pone come obiettivo quello di rilevare i costi dei servizi ai cittadini, sia quelli a domanda individuale che quelli collettivi.

L'attribuzione dei costi e dei ricavi diretti ai servizi non creano particolari difficoltà quanto invece la distribuzione del costo del personale dedicato a ciascun servizio. Dovranno essere pertanto monitorati i procedimenti in carico a ciascun dipendente al fine di determinare la percentuale di utilizzo per l'erogazione di ciascun servizio al cittadino o comunque per l'attuazione dei programmi, progetti e obiettivi dell'ente. La rilevazione dei costi dei servizi consentirà:

Confronto con i costi standard rilevati dalle altre regioni d'Italia (la Sardegna è stata esclusa in quanto a statuto speciale)

Creazione dei reports di verifica che possono consentire modifiche in corso

Monitoraggio dei programmi, progetti e obiettivi con cadenza infrannuale

Il progetto 2014, sulla base dei risultati conseguiti nel 2012 e 2013 potrà consentire di ottenere un livello di conoscenza del servizio più dettagliata.

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Si tratta di un servizio intermedio che non ha un diretto riscontro con il cittadino. Il servizio è di supporto all'amministrazione, ai responsabili di servizio e al nucleo di valutazione per il monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi, progetti e obiettivi al fine di raggiungere livelli di economicità, efficacia ed efficienza.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Quelle già in uso in ciascun servizio.

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

software applicativo per la gestione informatizzata della contabilità;

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Il controllo di gestione è affidato ciascuno per la parte di competenza a ciascun operatore del servizio bilancio con il

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°F10000100000      CONTROLLO DI GESTIONE  
DICUIALPROGRAMMAN°F10000000000      RESPONSABILE SIG. A200

coordinamento del responsabile del servizio:

n.3 istruttori ragionieri

n.1 istruttore amministrativo

n.1 istruttore direttivo.

La rilevazione delle spese del personale specifico per ogni servizio sarà rilevato da ogni dipendente

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO F10000100000  
CONTROLLO DI GESTIONE

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	0,00		0,00		0,00	
% sul totale spese finali tit. I e II							

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°L10000010000 GESTIONE DEL SERVIZIO GIUDICE DI PACE E TRIBUNALE SEDE DI SANLURI  
DICUIALPROGRAMMAN°L10000000000 RESPONSABILE SIG. A400

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Nell'ambito del presente programma, il progetto manutenzioni affidato al responsabile del servizio tecnico ha come finalità il mantenimento in uno stato di efficienza ed economicità degli immobili e relativi impianti. La gestione unitaria consente di ottimizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione del personale qualificato.

Gli immobili cui si riferisce il presente progetto sono:

- la sede del giudice di pace
- la sede degli ufficiali giudiziari

La manutenzione comprende:

- impianti di riscaldamento
- impianti elettrici
- impianti di acqua e fognatura
- manutenzione ordinaria edifici
- fornitura gasolio da riscaldamento
- varie ed eventuali similari
- pulizia degli edifici

A seguito della soppressione della sede del giudice di pace, questo ente ha stabilito di mantenere con oneri a carico del bilancio comunale. Gli oneri da sostenere riguarderanno non solo le spese di manutenzione ma anche quelle del personale. La programmazione prevede l'assegnazione di personale già dipendente dell'ente previa riorganizzazione dei servizi. L'ente è in attesa di conoscere le risultanze del Ministero in merito alla richiesta avanzata. La gestione del nuovo servizio comunale sarà avviata previa apposita variazione al bilancio.

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti investimenti specifici.

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

I servizi erogati sono di supporto all'attività principale erogata dal Ministero di Grazia e Giustizia.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°L10000010000 GESTIONE DEL SERVIZIO GIUDICE DI PACE E TRIBUNALE SEDE DI SANLURI  
DICUIALPROGRAMMAN°L10000000000 RESPONSABILE SIG. A400

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;

software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico con acquisizione dell'immagine dei documenti e trasferimento ai servizi in via digitale.

Visualizzazione in rete delle dotazioni di entrata e di spesa di competenza e della relativa movimentazione di competenza

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Scanner per gli istruttori e collaboratori amministrativi,

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile,

Arredi

Sono affidati inoltre in dotazione mezzi di trasporto e attrezzature minute

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

I servizi di manutenzione sono erogati attraverso ditte specializzate esterne fatta eccezione per le piccole riparazioni degli immobili che sono eseguite dal personale operaio. L'attività istruttoria è affidata al servizio tecnico per il tramite di n.1 istruttore geometra.

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO L10000010000  
GESTIONE DEL SERVIZIO GIUDICE DI PACE E TRIBUNALE SEDE DI SANLURI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	41.000,00	100,0000	41.000,00	100,0000	41.000,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	41.000,00		41.000,00		41.000,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	41.000,00		41.000,00		41.000,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	41.000,00		41.000,00		41.000,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,2424		0,2913		0,4407

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°L10000020000      GESTIONE SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE E CUSTODIA CANI RANDAGI  
DICUIALPROGRAMMAN°L10000000000      RESPONSABILE SIG. A500

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

La polizia municipale nell'ambito delle attribuzioni di polizia locale agisce quotidianamente con l'attività di prevenzione e repressione di comportamenti illeciti, con attività mirata alla difesa della sicurezza e dei diritti dei cittadini e per consentire un'ordinata convivenza civile.

Le attività del triennio:

- attività di prevenzione, controllo ed attività sanzionatoria relativamente al codice della strada e alla legislazione sulla circolazione stradale, atta a prevenire situazioni di pericolo o incidenti stradali;
- attività di gestione dei sinistri stradali;
- attività di gestione delle tematiche inerenti la polizia stradale mediante predisposizione delle ordinanze e autorizzazioni stradali;
- progetto di educazione stradale; programmazione di corsi per la preparazione degli studenti al conseguimento del certificato di idoneità tecnica alla guida del ciclomotore; giornate di promozione della sicurezza stradale rivolte alle scuole primarie; progetto "io il vigile lo vedo così" da organizzarsi con gli studenti dell'istituto comprensivo;
- attività di gestione del servizio contravvenzionale;
- attività di piantone comando e centrale radio;
- prevenzione del randagismo mirata a limitare il fenomeno dell'abbandono dei cani. Custodia e mantenimento dei cani randagi;
- attività di prevenzione, controllo attività sanzionatoria in materia urbanistico-edilizia;
- attività di prevenzione, controllo e attività sanzionatoria in materia di commercio e annona;
- attività di funzionamento della commissione comunale pubblici spettacoli relativamente al collaudo dei luoghi e strutture ove si svolgano pubblici spettacoli;
- attività di rilascio di licenze di pubblica sicurezza, ricezione denunce di smarrimento e ritrovamento oggetti, accertamenti in materia di risarcimento danni da parte di terzi;
- attività di informazioni, accertamenti e notifiche disposte da organi esterni preposti in materia amministrativa e penale;
- attività di vigilanza ambientale su tutto il territorio urbano ed extraurbano al fine di prevenire l'abbandono dei rifiuti e il controllo degli scarichi; censimento di discariche non autorizzate e attivazione di procedimenti sanzionatori;
- attività di gestione delle tematiche di polizia mortuaria e sanitaria, per esecuzione di trattamenti sanitari obbligatori, per accertamenti per traslazioni e tumulazioni salme, pascolo abusivo, controllo del territorio unitamente al servizio veterinario e accertamenti in materia di violazione della normativa sulla detenzione di cani di razza pericolosa.

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°L10000020000      GESTIONE SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE E CUSTODIA CANI RANDAGI  
DICUIALPROGRAMMAN°L10000000000      RESPONSABILE SIG. A500

-servizi di rappresentanza e assistenza agli organi politici

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

I servizi erogati possono essere distinti in servizi diretti al cittadino e servizi di supporto ai servizi comunali e sono:

- prevenzione, controllo ed attività sanzionatoria relativamente al codice della strada
- gestione dei sinistri stradali;
- gestione delle tematiche inerenti la polizia stradale mediante predisposizione delle ordinanze e autorizzazioni stradali;
- progetto di educazione stradale; programmazione di corsi per la preparazione degli studenti al conseguimento del certificato di idoneità tecnica alla guida del ciclomotore; giornate di promozione della sicurezza stradale rivolte alle scuole primarie; progetto "io il vigile lo vedo così" da organizzarsi con gli studenti dell'istituto comprensivo;
- attività di piantone comando e centrale radio;
- prevenzione del randagismo mirata a limitare il fenomeno dell'abbandono dei cani. Custodia e mantenimento dei cani randagi;
- prevenzione, controllo e attività sanzionatoria in materia urbanistico-edilizia;
- prevenzione, controllo e attività sanzionatoria in materia di commercio e annona;
- funzionamento della commissione comunale pubblici spettacoli relativamente al collaudo dei luoghi e strutture ove si svolgano pubblici spettacoli;
- rilascio di licenze di pubblica sicurezza, ricezione denunce di smarrimento e ritrovamento oggetti, accertamenti in materia di risarcimento danni da parte di terzi;
- informazioni, accertamenti e notifiche disposte da organi esterni preposti in materia amministrativa e penale;
- vigilanza ambientale su tutto il territorio urbano ed extraurbano al fine di prevenire l'abbandono dei rifiuti e il controllo degli scarichi; censimento di discariche non autorizzate e attivazione di procedimenti sanzionatori;
- gestione delle tematiche di polizia mortuaria e sanitaria, per esecuzione di trattamenti sanitari obbligatori, per accertamenti per traslazi

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°L10000020000      GESTIONE SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE E CUSTODIA CANI RANDAGI  
DICUIALPROGRAMMAN°L10000000000      RESPONSABILE SIG. A500

oni e tumulazioni salme, pascolo abusivo, controllo del territorio unitamente al servizio veterinario e accertamenti in materia di violazione della normativa sulla detenzione di cani di razza pericolosa.  
servizi di rappresentanza e assistenza agli organi politici

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;

software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico con acquisizione dell'immagine dei documenti e trasferimento ai servizi in via digitale.

Visualizzazione in rete delle dotazioni di entrata e di spesa di competenza e della relativa movimentazione di competenza

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Scanner per gli istruttori e collaboratori amministrativi,

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile

Arredi

Altre attrezzature specifiche (radio, impianto di rilevazione autovelox, impianti di videosorveglianza ecc)

Accesso alle banche dati specifiche tipo PRA ecc

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane assegnate al progetto sono le seguenti:

n.1 istruttore direttivo comandante dei vigili

n.1 istruttore di vigilanza part-time 50%

n.8

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°L10000020000      GESTIONE SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE E CUSTODIA CANI RANDAGI  
DICUIALPROGRAMMAN°L10000000000      RESPONSABILE SIG. A500

istruttori di vigilanza  
n.1 istruttore amministrativo

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO L10000020000  
GESTIONE SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE E CUSTODIA CANI RANDAGI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	204.554,80	100,0000	51.686,00	100,0000	52.686,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	204.554,80		51.686,00		52.686,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	204.554,80		51.686,00		52.686,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	<b>Totale</b>	204.554,80		51.686,00		52.686,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			1,2095		0,3673		0,5663

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°L10000030000      GESTIONE DEL PERSONALE  
DICUIALPROGRAMMAN°L10000000000      RESPONSABILE SIG. A100

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il presente progetto ha come finalità l'erogazione del servizio di supporto interno, della gestione del personale. Tutte le attività finalizzate alla gestione giuridica, economica, previdenziale e fiscale del personale dipendente, accentrato in un unico ufficio. Pertanto la gestione giuridica, economica e fiscale e previdenziale è gestita dall'ufficio personale, mentre rimane in capo al responsabile del servizio dell'unità polizia municipale, l'organizzazione e l'utilizzo del personale per le finalità stabilite dall'ente e dalla normativa vigente,, nonché la concessione delle ferie e dei permessi.

**3.7.1.1 - Investimento**

Per questo progetto non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Il servizio personale accentra tutte le attività inerenti la gestione del personale dipendente. In particolare:

**gestione economica**

elaborazione, calcolo delle competenze fondamentali e accessorie dovute al personale mensilmente  
applicazione del contratto di lavoro

**gestione previdenziale**

elaborazione, calcolo e versamento mensile dei contributi dovuti sulle retribuzioni erogate  
adempimenti mensili di aggiornamento delle banche dati degli istituti previdenziali  
adempimenti annuali in materia  
riscatti e ricongiunzioni  
cessioni del quinto e prestiti personali  
pensionamenti e fine rapporto

**gestione fiscale**

elaborazione, calcolo e versamento mensile delle ritenute erariali e comunali  
certificazioni annuali dei compensi erogati

**gesti**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°L10000030000      GESTIONE DEL PERSONALE  
DICUIALPROGRAMMAN°L1000000000      RESPONSABILE SIG. A100

**one giuridica**

gestione delle presenze e dei giustificativi di assenza del personale

attribuzione aspettative e assenze retribuite

adempimenti mensili e annuali verso gli istituti di previdenza, la funzione pubblica e altri enti esterni

procedimenti di assunzione e di collocamento a riposo

adempimenti annuali in materia di contenimento della spesa e di certificazione dei costi e di verifica della spesa da parte di enti esterni

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;

software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione dell'immagine dei documenti .

Visualizzazione in rete delle dotazioni di entrata e di spesa di competenza e della relativa movimentazione di competenza del programma di contabilità;

Software applicativo per la gestione informatizzata delle paghe per la gestione economica, fiscale e previdenziale delle spese del personale;

Software applicativo per la gestione informatizzata delle presenze e delle assenze del personale

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile, per il Segretario e per gli addetti al protocollo

Arredi

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°L10000030000      GESTIONE DEL PERSONALE  
DICUIALPROGRAMMAN°L10000000000      RESPONSABILE SIG. A100

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Il progetto è realizzato dal seguente personale

n.1 istruttore ragioniere

n.1 istruttore amministrativo

n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO L10000030000  
GESTIONE DEL PERSONALE

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	372.207,16	100,0000	372.207,16	100,0000	372.207,16	100,0000
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	372.207,16		372.207,16		372.207,16	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	372.207,16		372.207,16		372.207,16	
	<b>di Sviluppo</b>	0,00		0,00		0,00	
	<b>Totale</b>	372.207,16		372.207,16		372.207,16	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			2,2008		2,6448		4,0010

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°L10000040000      INTERVENTI STRUTTURALI  
DICUIALPROGRAMMAN°L10000000000      RESPONSABILE SIG. A400

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Per il triennio 2014/2016 non sono previsti interventi strutturali negli immobili adibiti a uffici giudiziari

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Non sono previsti interventi con erogazione di servizi di consumo

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Gli interventi saranno realizzati da ditte specializzate esterne con il coordinamento del servizio tecnico comunale

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO L10000040000  
INTERVENTI STRUTTURALI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	0,00		0,00		0,00	
% sul totale spese finali tit. I e II							

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°L10000080000 GESTIONE UTENZE -CANCELLERIA E ASSICURAZIONI  
DICUIALPROGRAMMAN°L10000000000 RESPONSABILE SIG. A200

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il presente progetto si pone come finalità la gestione unitaria delle spese derivanti dalle utenze. L'attivazione e la cessazione delle utenze è eseguita dal responsabile del progetto su proposta dell'ufficio competente per materia, mentre la regolazione delle fatture per consumo è gestita dall'ufficio preposto alla realizzazione del presente progetto. La gestione unitaria inoltre è eseguita per l'acquisizione del materiale di cancelleria e dei materiali di facile consumo delle attrezzature anche informatiche in dotazione a tutti gli uffici comunali, nonché le assicurazioni e le tasse di possesso dei mezzi in dotazione

E' un progetto pertanto a supporto delle attività dirette all'erogazione dei servizi ai cittadini.

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Trattasi di una attività di supporto ai centri di costo che erogano servizi diretti al cittadino.

In particolare:

- .Attivazione, cessazione assicurazione sui mezzi comunali in dotazione su segnalazione dell'ufficio competente
- Gestione delle stipule dei contratti di assicurazione e dei loro rinnovi
- Gestione delle tasse sul possesso dei mezzi comunali in dotazione
- Acquisto cancelleria e altri beni di facile consumo necessari per il regolare funzionamento delle attrezzature in dotazione a ciascuno operatore
- scelta del contraente e del sistema che consenta la maggior economicità, efficienza ed efficacia

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°L10000080000 GESTIONE UTENZE -CANCELLERIA E ASSICURAZIONI  
DICUIALPROGRAMMAN°L10000000000 RESPONSABILE SIG. A200

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;

software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione dell'immagine dei documenti .

Software applicativo per la gestione informatizzata della contabilità ed in particolare delle fatture, loro registrazione, contabilizzazione e pagamento.

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile,

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Alla realizzazione del progetto è assegnato un dipendente dell'area economica finanziaria con il coordinamento del responsabile del servizio:

n.1 istruttore amministrativo

n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO L10000080000  
GESTIONE UTENZE -CANCELLERIA E ASSICURAZIONI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	25.830,00	100,0000	25.830,00	100,0000	25.830,00	100,0000
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	25.830,00		25.830,00		25.830,00	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	25.830,00		25.830,00		25.830,00	
	<b>di Sviluppo</b>	0,00		0,00		0,00	
	<b>Totale</b>	25.830,00		25.830,00		25.830,00	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			0,1527		0,1835		0,2777

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°M10000010000  
DICUIALPROGRAMMAN°M10000000000

MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI SCUOLE  
RESPONSABILE SIG. A400

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Nell'ambito del presente programma, il progetto manutenzioni affidato al responsabile del servizio tecnico ha come finalità il mantenimento in uno stato di efficienza ed economicità degli immobili e relativi impianti utilizzati da tutti gli operatori impegnati nella realizzazione delle attività programmate dall'amministrazione. La gestione unitaria consente di ottimizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione del personale qualificato.

**3.7.1.1 - Investimento**

Gli interventi che costituiscono manutenzioni straordinarie sono descritti nel progetto degli interventi strutturali collegati al presente programma.

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Il progetto prevede la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria degli immobili destinati alle scuole primarie e secondarie di primo grado ed in particolare:

- impianti di riscaldamento
- impianti elettrici
- impianti di acqua e fognatura
- manutenzione ordinaria edifici
- fornitura gasolio da riscaldamento
- varie ed eventuali similari

Le sedi interessate sono:

- scuola materna ed elementare Via Giovanni XXIII
- scuola materna ed elementare Corso Repubblica
- scuola media inferiore via Carlo Felice

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete c

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°M10000010000  
DICUIALPROGRAMMAN°M10000000000

MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI SCUOLE  
RESPONSABILE SIG. A400

on tutti i servizi dell'ente;  
software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico con acquisizione dell'immagine dei documenti e trasferimento ai servizi in via digitale.  
Visualizzazione in rete delle dotazioni di entrata e di spesa di competenza e della relativa movimentazione di competenza  
Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio  
Scanner per gli istruttori e collaboratori amministrativi,  
Software applicativo per la gestione dei testi  
Posta elettronica e accesso internet  
Posta elettronica certificata per il responsabile,  
Arredi

Sono affidati inoltre in dotazione mezzi di trasporto e attrezzature minute

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

I servizi di manutenzione sono erogati attraverso ditte specializzate esterne fatta eccezione per le piccole riparazioni degli immobili che sono eseguite dal personale operaio. L'attività istruttoria è affidata al servizio tecnico per il tramite di n.1 istruttore geometra

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO M10000010000  
MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI SCUOLE

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	84.200,00	100,0000	80.000,00	100,0000	80.000,00	100,0000
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	84.200,00		80.000,00		80.000,00	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	84.200,00		80.000,00		80.000,00	
	<b>di Sviluppo</b>	0,00		0,00		0,00	
	<b>Totale</b>	84.200,00		80.000,00		80.000,00	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			0,4979		0,5685		0,8600

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°M10000020000 GESTIONE UTENZE ASSICURAZIONI  
DICUIALPROGRAMMAN°M10000000000 RESPONSABILE SIG. A200

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il presente progetto si pone come finalità la gestione unitaria delle spese derivanti dalle utenze. L'attivazione e la cessazione delle utenze è eseguita dal responsabile del progetto su proposta dell'ufficio competente per materia, mentre la regolazione delle fatture per consumo è gestita dall'ufficio preposto alla realizzazione del presente progetto. La gestione unitaria inoltre è eseguita per l'acquisizione del materiale di cancelleria e dei materiali di facile consumo delle attrezzature anche informatiche in dotazione a tutti gli uffici comunali, nonché le assicurazioni e le tasse di possesso dei mezzi in dotazione  
E' un progetto pertanto a supporto delle attività dirette all'erogazione dei servizi ai cittadini.

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Trattasi di una attività di supporto ai centri di costo che erogano servizi diretti al cittadino.

In particolare:

attivazione e cessazione delle utenze per la fornitura di energia elettrica e di approvvigionamento dell'acqua su richiesta motivata del responsabile del servizio tecnico per i servizi di propria competenza;

fornitura energia elettrica

fornitura acqua

attivazione, cessazione e gestione delle utenze per la fornitura delle linee telefoniche fisse e mobili per gli immobili rientranti in questo programma;

scelta del contraente e del sistema che consenta la maggior economicità, efficienza ed efficacia

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°M10000020000 GESTIONE UTENZE ASSICURAZIONI  
DICUIALPROGRAMMAN°M10000000000 RESPONSABILE SIG. A200

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;

software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione dell'immagine dei documenti .

Software applicativo per la gestione informatizzata della contabilità ed in particolare delle fatture, loro registrazione, contabilizzazione e pagamento.

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile,

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Alla realizzazione del progetto è assegnato un dipendente dell'area economica finanziaria con il coordinamento del responsabile del servizio:

n.1 istruttore amministrativo

n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO M10000020000  
GESTIONE UTENZE ASSICURAZIONI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	56.300,00	100,0000	56.300,00	100,0000	56.300,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	56.300,00		56.300,00		56.300,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	56.300,00		56.300,00		56.300,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	56.300,00		56.300,00		56.300,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,3329		0,4001		0,6052

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°M10000030000      SERVIZI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO  
DICUIALPROGRAMMAN°M10000000000      RESPONSABILE SIG. A300

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Tutte le attività programmate hanno la finalità di sostenere le famiglie nel cui nucleo familiare risultano alunni che frequentano le scuole dell'infanzia, scuole primarie, secondarie di primo grado e di secondo grado, premiando il merito e rimuovendo ove possibile gli ostacoli derivanti dal luogo di abitazione, condizioni familiari e/o stati invalidanti e inabilitanti che possono determinare l'evasione dall'obbligo scolastico o ne rendono eccessivamente gravoso l'assolvimento. Per garantire l'inserimento e l'integrazione scolastica degli alunni/studenti disabili e rendere effettivo il diritto allo studio, il Comune garantisce l'assistenza specialistica la dove sussistono difficoltà rilevate nel periodo di riferimento al conteso operativo scolastico a partire dalle scuole d'infanzia e fino alle scuole secondarie di 1 e 2 grado. IL servizio è finalizzato al raggiungimento dell'autonomia.

Il presente progetto ha come finalità quella di sostenere le famiglie nelle spese sostenute per garantire il diritto allo studio e gli studenti capaci e meritevoli in condizioni disagiate.

Nel presente progetto rientrano varie fattispecie di interventi finanziati in parte dagli utenti, in parte dall'ente ed in parte dalla Regione Sardegna

**3.7.1.1 - Investimento**

Gli interventi di investimento sono previsti nel progetto interenti strutturali al quale si rinvia per i dettagli

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Gli interventi programmati risultano essere i seguenti:

- interventi in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia, scuole primarie e scuole secondarie di primo grado

- a) servizio di ristorazione scolastica;
- b) servizio di trasporto scolastico
- c) servizio mensa scuola materna parificata
- d) attività motoria integrativa: servizio piscina
- e) assistenza scolastica alunni diversamente abili

- interventi in favore degli alunni delle scuole primarie:

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°M10000030000 SERVIZI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO  
DICUIALPROGRAMMAN°M10000000000 RESPONSABILE SIG. A300

a) acquisto libri di testo e fornitura cedole

- interventi in favore degli alunni delle scuole secondarie di I e II grado

a) borse di studio in favore degli studenti che frequentano le scuole secondarie pubbliche appartenenti a famiglie svantaggiate;

b) fornitura gratuita o semi gratuita di libri di testo;

- interventi in favore degli alunni delle scuole secondarie di secondo grado

a) rimborso spese di viaggio studenti pendolari

- interventi in favore degli studenti delle scuole di ogni ordine e grado

a) attività integrative di animazione e progetti didattici

b) fornitura di materiale didattico, ludico e beni di consumo da destinare alle scuole

c) borse di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione (escluse scuole dell'infanzia)

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;

software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico con acquisizione dell'immagine dei documenti e trasferimento ai servizi in via digitale.

Visualizzazione in rete delle dotazioni di entrata e di spesa di competenza e della relativa movimentazione di competenza

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile

Arredi

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°M10000030000   SERVIZI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO  
DICUIALPROGRAMMAN°M10000000000   RESPONSABILE SIG. A300

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Il progetto sarà realizzato dal servizio sociale attraverso n.1 istruttore amministrativo ed il coordinamento del responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO M10000030000  
SERVIZI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	350.890,14	100,0000	333.708,03	100,0000	334.708,03	100,0000
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	350.890,14		333.708,03		334.708,03	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	350.890,14		333.708,03		334.708,03	
	<b>di Sviluppo</b>	0,00		0,00		0,00	
	<b>Totale</b>	350.890,14		333.708,03		334.708,03	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			2,0747		2,3713		3,5979

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°M10000080000      INTERVENTI STRUTTURALI  
DICUIALPROGRAMMAN°M10000000000      RESPONSABILE SIG. A400

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Gli interventi strutturali consentiranno di adeguare gli immobili comunali adibiti a scuole, alle norme di sicurezza e a renderli più idonei agli scopi

**3.7.1.1 - Investimento**

Gli Interventi Strutturali Programmati per il Triennio sono risultano attualmente in corso. Il bilancio 2014/2016 rappresenta la quota di progetto che risulta ancora da realizzare fino al suo completamento.

I progetti previsti saranno completati nel 2014 e sono:

- Adeguamento Alle Norme Dei Locali Delle Scuole Materne;
- Completamento Scuola Dell'infanzia
- Riqualificazione impianti sportivi Scuola Media
- Interventi urgenti messa in sicurezza scuola media
- Sostituzione termosifoni
- Ristrutturazione scuola elementare via Giovanni XXIII

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Gli interventi saranno eseguiti da ditte specializzate esterne. Il personale interno curerà il procedimento amministrativo

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO M10000080000  
INTERVENTI STRUTTURALI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		1.260.465,38	100,0000	380.000,00	100,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	1.260.465,38		380.000,00		0,00	
	Totale	1.260.465,38		380.000,00		0,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			7,4528		2,7002		

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°N10000010000 GESTIONE DEL MUSEO RISORGIMENTALE E CASA DEL PANE  
DICUIALPROGRAMMAN°N10000000000 RESPONSABILE SIG. A100

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Nel territorio di Sanluri è ubicato il castello medioevale di proprietà della famiglia Villasanta. La Regione Autonoma della Sardegna persegue la tutela, la valorizzazione e la fruizione del patrimonio-culturale materiale e immateriale della Sardegna quale fattore di crescita civile, sociale, economica e significativa componente della civiltà e dell'identità del popolo sardo, nonché della sua specialità nel contesto delle culture regionali del Mediterraneo ed europee e ne finanzia le attività;

Prosegue il progetto di gestione e valorizzazione del Museo Risorgimentale del Castello di Sanluri, approvato con delibera della Giunta Comunale n.196 del 25.10.2002 e successivamente modificato con atto n.100 del 05/03/2011, ampliando le figure professionali necessarie per l'ottimizzazione del servizio

Il servizio che sarà gestito da una ditta specializzata esterna,prevede le seguenti figure professionali

ND1 Direttore/Curatore h. 18 1  
B1 Operatore Museale h. 36 4  
A1 Manutentore h. 36  
A1 Manutentore h 18

DAL 2014 sarà inoltre avviata la gestione del museo giudicale

**3.7.1.1 - Investimento**

Nonsono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Il progetto prevede l'erogazione del servizio di fruibilità del museo risorgimentale e la diffusione della cultura medioevale, nonché del territorio di Sanluri

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Il progetto è realizzata attraverso ditte specializzate esterne. Il procedimento amministrativo è affidato ad un istruttore

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°N10000010000 GESTIONE DEL MUSEO RISORGIMENTALE E CASA DEL PANE  
DICUIALPROGRAMMAN°N10000000000 RESPONSABILE SIG. A100

amministrativo e al coordinamento del responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N10000010000  
GESTIONE DEL MUSEO RISORGIMENTALE

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	184.761,83	100,0000	169.671,83	100,0000	169.581,83	100,0000
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	184.761,83		169.671,83		169.581,83	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	184.761,83		169.671,83		169.581,83	
	<b>di Sviluppo</b>	0,00		0,00		0,00	
	<b>Totale</b>	184.761,83		169.671,83		169.581,83	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			1,0924		1,2057		1,8229

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°N10000020000 PROMOZIONE DELLA CULTURA E DELLE TRADIZIONI  
DICUIALPROGRAMMAN°N10000000000 RESPONSABILE SIG. A100

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Con il progetto si intende contribuire alla realizzazione e valorizzazione di uno spazio artistico e culturale che sia il più possibile condiviso dai cittadini di Sanluri.

L'obiettivo generale del Progetto è quello di far emergere e unire assieme le peculiarità del patrimonio storico, artistico, culturale e identitario locale.

Gli obiettivi specifici del progetto sono i seguenti:

- sostenere le iniziative maggiormente rappresentative della cultura e dell'identità locale;
- incoraggiare le attività artistico culturali, e le iniziative di sensibilizzazione riguardanti temi di interesse civico e di unità nazionale;
- promuovere le iniziative ludiche e di svago;
- determinare i criteri generali e individuare dei parametri certi e obiettivi per l'assegnazione dei contributi comunali alle associazioni locali.

**3.7.1.1 - Investimento**

E' previsto l'acquisto di attrezzature per l'allestimento del polo culturale da destinare a svariate attività culturali. Sarà approvato un progetto di utilizzo della struttura

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Al fine di provvedere all'attuazione degli obiettivi suddetti, vengono stabilite le seguenti quattro tipologie di azione:

**1. Azione Cultura e Identità.**

Vengono individuate le seguenti iniziative ritenute maggiormente rappresentative della cultura e dell'identità locale:

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°N10000020000PROMOZIONE DELLA CULTURA E DELLE TRADIZIONI  
DICUIALPROGRAMMAN°N10000000000 RESPONSABILE SIG. A100

- Festa del Borgo - Arti e mestieri della tradizione contadina e pastorale
- Sa Battalla - Rievocazione storica della battaglia di Sanluri del 1409
- Festeggiamenti civili in onore di San Lorenzo
- Festeggiamenti civili in onore San Pietro
- Festeggiamenti civili in onore di Santa Maria
- Festeggiamenti civili in occasione del Natale e dell'Epifania
- Sagra delle Fave

**2. Azione Artistico Culturale, Civica .**

Vengono individuate le seguenti manifestazioni artistico culturali e le iniziative di sensibilizzazione riguardanti temi di interesse civico e di unità nazionale.

- Primavera Culturale - Appuntamenti culturali e artistici
- Monumenti Aperti - Alla scoperta del patrimonio artistico e culturale locale
- promozione dei libri storici sanluresi
- 

**3. Azione Ludica e d'Intrattenimento.**

Vengono individuate le seguenti iniziative di spettacolo a carattere ludico e d'intrattenimento:

- Carnevale Sanlurese
- Motoraduno
- Estate Sanlurese - Appuntamenti di spettacolo e intrattenimento;

**4. Azione Organizzazione Associazioni Locali.**

Al fine di determinazione dei criteri generali e individuare dei parametri certi e obiettivi per l'assegnazione dei contributi comunali alle associazioni, si stabilisce di provvedere:

- All'Istituzione dell'Albo delle Associazioni Locali del Comune di Sanluri
- All'approvazione di un Regolamento Comunale per la concessione dei Contributi alle Associazioni Locali.

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°N10000020000PROMOZIONE DELLA CULTURA E DELLE TRADIZIONI  
DICUIALPROGRAMMAN°N10000000000 RESPONSABILE SIG. A100

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;

software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione dell'immagine dei documenti .

Visualizzazione in rete delle dotazioni di entrata e di spesa di competenza e della relativa movimentazione di competenza del programma di contabilità;

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile

Arredi

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Il progetto è realizzato attraverso il servizio affari generali con n.1 istruttore amministrativo e il coordinamento del responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N10000020000  
PROMOZIONE DELLA CULTURA E DELLE TRADIZIONI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	118.015,43	97,7633	125.422,49	100,0000	86.212,34	100,0000
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	118.015,43		125.422,49		86.212,34	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO (c)</b>		2.700,00	2,2367	0,00	0,0000	0,00	0,0000
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	118.015,43		125.422,49		86.212,34	
	<b>di Sviluppo</b>	2.700,00		0,00		0,00	
	<b>Totale</b>	120.715,43		125.422,49		86.212,34	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			0,7138		0,8912		0,9267

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°N10000030000 GESTIONE UTENZE -CANCELLERIA E ASSICURAZIONI  
DICUIALPROGRAMMAN°N10000000000 RESPONSABILE SIG. A200

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il presente progetto si pone come finalità la gestione unitaria delle spese derivanti dalle utenze. L'attivazione e la cessazione delle utenze è eseguita dal responsabile del progetto su proposta dell'ufficio competente per materia, mentre la regolazione delle fatture per consumo è gestita dall'ufficio preposto alla realizzazione del presente progetto. E' un progetto pertanto a supporto delle attività dirette all'erogazione dei servizi ai cittadini.

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Trattasi di una attività di supporto ai centri di costo che erogano servizi diretti al cittadino.

In particolare:

attivazione e cessazione delle utenze per la fornitura di energia elettrica e di approvvigionamento dell'acqua su richiesta motivata del responsabile del servizio tecnico per i servizi di propria competenza;

fornitura energia elettrica

fornitura acqua

attivazione, cessazione e gestione delle utenze per la fornitura delle linee telefoniche fisse e mobili per gli immobili rientranti in questo programma;

Acquisto cancelleria e altri beni di facile consumo necessari per il regolare funzionamento delle attrezzature in dotazione a ciascuno operatore

scelta del contraente e del sistema che consenta la maggior economicità, efficienza ed efficacia

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete c

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°N10000030000 GESTIONE UTENZE -CANCELLERIA E ASSICURAZIONI  
DICUIALPROGRAMMAN°N10000000000 RESPONSABILE SIG. A200

on tutti i servizi dell'ente;  
software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione dell'immagine dei documenti .  
Software applicativo per la gestione informatizzata della contabilità ed in particolare delle fatture, loro registrazione, contabilizzazione e pagamento.  
Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio  
Software applicativo per la gestione dei testi  
Posta elettronica e accesso internet  
Posta elettronica certificata per il responsabile,

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Alla realizzazione del progetto è assegnato un dipendente dell'area economica finanziaria con il coordinamento del responsabile del servizio:  
n.1 istruttore amministrativo  
n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N10000030000  
GESTIONE UTENZE -CANCELLERIA E ASSICURAZIONI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	1.000,00	100,0000	1.000,00	100,0000	1.000,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,0059		0,0071		0,0107

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°N10000040000      INTERVENTI STRUTTURALI  
DICUIALPROGRAMMAN°N10000000000      RESPONSABILE SIG. A400

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Gli interventi strutturali previsti nell'ambito del programma cultura sono i seguenti:  
completamento dei lavori di ristrutturazione dell'edificio ex scolopi

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N10000040000  
INTERVENTI STRUTTURALI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		521.245,11	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	521.245,11		0,00		0,00	
	Totale	521.245,11		0,00		0,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			3,0820				

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°N10000050000GESTIONE DELLA BIBLIOTECA  
DICUIALPROGRAMMAN°N10000000000 RESPONSABILE SIG. A100

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il servizio della biblioteca comunale sarà attivato dal 2014 nei locali recentemente ristrutturati del polo culturale. Nel corso del 2014 pertanto saranno avviati i procedimenti amministrativi per la sua gestione

**3.7.1.1 - Investimento**

E' prevista l'acquisto di arredi e attrezzature varie per l'allestimento della biblioteca. Il servizio bibliotecario sarà dotato di attrezzature informatiche software e hardware i cui procedimenti sono stati avviati nel 2013 ma che sono esigibili nel 2014.

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

E' previsto l'acquisto di libri per la biblioteca

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N10000050000  
GESTIONE DELLA BIBLIOTECA

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	19.500,00	7,1466	20.500,00	100,0000	22.500,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	19.500,00		20.500,00		22.500,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		253.357,20	92,8534	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	19.500,00		20.500,00		22.500,00	
	di Sviluppo	253.357,20		0,00		0,00	
	Totale	272.857,20		20.500,00		22.500,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			1,6133		0,1457		0,2419

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°N10000080000 MANUTENZIONE CHIESE DESTINAZIONE 10% ENTRATE PERMESSI A COS  
DICUIALPROGRAMMAN°N10000000000 RESPONSABILE SIG. A200

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Una percentuale pari al 10% delle entrate accertate a titolo di permessi a costruire, è destinato alla realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria delle chiese locali. I progetti di massima presentati dai parroci saranno valutati dalla Giunta comunale e finanziati in base alle priorità e alle risorse disponibili.

**3.7.1.1 - Investimento**

Manutenzione straordinaria degli edifici di culto e locali annessi.,

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Non sono previste spese di natura corrente

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N10000080000  
MANUTENZIONE CHIESE DESTINAZIONE 10% ENTRATE PERMESSI A COS

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		32.014,79	100,0000	16.400,00	100,0000	16.400,00	100,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	32.014,79		16.400,00		16.400,00	
	Totale	32.014,79		16.400,00		16.400,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,1893		0,1165		0,1763

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°P10000020000  
DICUIALPROGRAMMAN°P10000000000

PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE  
RESPONSABILE SIG. A100

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

La promozione dello sport è attivata dall'ente attraverso diverse modalità finalizzate a consentire alla maggior diffusione possibile dello sport come pratica di benessere e di prevenzione di disagi sociali. Nel 2012 è stato sperimentato con successo il voucher quale contributo diretto alle famiglie destinato all'acquisto di attrezzature sportive, esperienza che si ritiene opportuno ripetere nel triennio. I beni saranno acquistati dall'ente ma scelti dall'utente nei negozi convenzionati. Si consolida inoltre la promozione delle società sportive mediante erogazione dei contributi in conto gestione e per la realizzazione di interventi specifici concordati con l'ente. La manutenzione del complesso sportivo di Via Gramsci è affidato in appalto a ditta specializzate esterna. Le quote degli utenti del servizio sono di competenza comunale.

Prosegue in ogni caso il sostegno delle associazioni sportive con erogazioni di contributi in conto gestione e per la promozione di specifiche manifestazioni

**3.7.1.1 - Investimento**

In questo progetto sono previsti acquisti di attrezzatura minuta tipo palloni, reti e similari. Gli investimenti strutturali degli impianti sono illustrati nel progetto "interventi strutturali"

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

I servizi erogati sono:

- promozione dello sport diretto agli utenti
- promozione dello sport diretto alle società sportive
- gestione del complesso sportivo di Via Gramsci

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;

s

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°P10000020000      PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE  
DICUIALPROGRAMMAN°P10000000000      RESPONSABILE SIG. A100

oftware applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione dell'immagine dei documenti .

Visualizzazione in rete delle dotazioni di entrata e di spesa di competenza e della relativa movimentazione di competenza del programma di contabilità;

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile

Arredi

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Il progetto è realizzato attraverso un istruttore amministrativo con il coordinamento del responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO P10000020000  
PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	46.150,00	80,0520	46.150,00	95,8463	46.150,00	95,8463
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	46.150,00		46.150,00		46.150,00	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO (c)</b>		11.500,00	19,9480	2.000,00	4,1537	2.000,00	4,1537
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	46.150,00		46.150,00		46.150,00	
	<b>di Sviluppo</b>	11.500,00		2.000,00		2.000,00	
	<b>Totale</b>	57.650,00		48.150,00		48.150,00	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			0,3409		0,3421		0,5176

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°P10000030000 GESTIONE UTENZE  
DICUIALPROGRAMMAN°P10000000000 RESPONSABILE SIG. A200

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il presente progetto si pone come finalità la gestione unitaria delle spese derivanti dalle utenze. L'attivazione e la cessazione delle utenze è eseguita dal responsabile del progetto su proposta dell'ufficio competente per materia, mentre la regolazione delle fatture per consumo è gestita dall'ufficio preposto alla realizzazione del presente progetto. La gestione unitaria inoltre è eseguita per le assicurazioni e le tasse di possesso dei mezzi in dotazione

E' un progetto pertanto a supporto delle attività dirette all'erogazione dei servizi ai cittadini.

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Trattasi di una attività di supporto ai centri di costo che erogano servizi diretti al cittadino.

In particolare:

attivazione e cessazione delle utenze per la fornitura di energia elettrica e di approvvigionamento dell'acqua su richiesta motivata del responsabile del servizio tecnico per i servizi di propria competenza;

fornitura energia elettrica

fornitura acqua

Attivazione, cessazione assicurazione sui mezzi comunali in dotazione su segnalazione dell'ufficio competente

Gestione delle stipule dei contratti di assicurazione e dei loro rinnovi

Gestione delle tasse sul possesso dei mezzi comunali in dotazione

scelta del contraente e del sistema che consenta la maggior economicità, efficienza ed efficacia

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°P10000030000 GESTIONE UTENZE  
DICUIALPROGRAMMAN°P10000000000 RESPONSABILE SIG. A200

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;

software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione dell'immagine dei documenti .

Software applicativo per la gestione informatizzata della contabilità ed in particolare delle fatture, loro registrazione, contabilizzazione e pagamento.

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile,

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Alla realizzazione del progetto è assegnato un dipendente dell'area economica finanziaria con il coordinamento del responsabile del servizio:

n.1 istruttore amministrativo

n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO P10000030000  
GESTIONE UTENZE

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	36.000,00	100,0000	36.000,00	100,0000	36.000,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	36.000,00		36.000,00		36.000,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	36.000,00		36.000,00		36.000,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	36.000,00		36.000,00		36.000,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,2129		0,2558		0,3870

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°P10000040000      INTERVENTI STRUTTURALI  
DICUIALPROGRAMMAN°P10000000000      RESPONSABILE SIG. A400

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Gli interventi strutturali previsti nel programma dello sport già programmati e in fase di esecuzione sono stati programmati nel triennio 2014/2016 per la quota di progetto ancora da realizzare e sono i seguenti:  
realizzazione strutture sportive (bocciodromo e copertura impianti skate park) e acquisto delle relative attrezzature per l'avvio della struttura  
adeguamento alle norme di sicurezza del complesso sportivo campo nou di via Gramsci  
rifacimento del manto sintetico del campo di calcio

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO P10000040000  
INTERVENTI STRUTTURALI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		679.861,23	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	679.861,23		0,00		0,00	
	Totale	679.861,23		0,00		0,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			4,0198				

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°P10000070000GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI  
DICUIALPROGRAMMAN°P10000000000 RESPONSABILE SIG. A100

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il progetto è riferito alla gestione degli impianti sportivi di via Gramsci. Il complesso è affidato ad una associazione sportiva che garantisce la fruibilità degli impianti agli utenti dietro pagamento di un prezzo stabilito dall'ente, ma anche con le gratuità disciplinate con regolamento comunale. Nel corso dell'anno, in attesa del nuovo appalto, è prevista una gestione provvisoria ad una ditta specializzata esterna che curerà la manutenzione e gestione dell'immobile, mentre gli incassi saranno gestiti direttamente dal comune.

**3.7.1.1 - Investimento**

Sono previsti interventi di manutenzione straordinaria da eseguirsi a norma del capitolato direttamente dall'associazione concessionaria e altri attraverso lavori realizzati per il tramite dell'ufficio tecnico comunale. Alla società sportiva sono dovuti degli importi fissi per la manutenzione mentre la stessa è tenuta al rimborso delle spese di gestione delle utenze per energia elettrica e acqua anticipata dal comune.

Nel corso della gestione provvisoria a ditta specializzata, le spese di gestione che saranno notevolmente inferiori in quanto non sarà utilizzato il campo in erba, saranno a carico del Comune.

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO P10000070000  
GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	42.223,57	100,0000	42.223,57	100,0000	42.223,57	100,0000
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	42.223,57		42.223,57		42.223,57	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	42.223,57		42.223,57		42.223,57	
	<b>di Sviluppo</b>	0,00		0,00		0,00	
	<b>Totale</b>	42.223,57		42.223,57		42.223,57	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			0,2497		0,3000		0,4539

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°Q10000010000 PROMOZIONE DEL TURISMO  
DICUIALPROGRAMMAN°Q10000000000 RESPONSABILE SIG. A100

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il progetto si ricollega in parte al progetto della cultura. La diffusione della cultura sanlurese che consente di promuovere il territorio a scopi turistici. E' prevista la diffusione di messaggi pubblicitari

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Q10000010000  
PROMOZIONE DEL TURISMO

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	109.000,00	100,0000	107.000,00	100,0000	107.000,00	100,0000
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	109.000,00		107.000,00		107.000,00	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO (c)</b>		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	109.000,00		107.000,00		107.000,00	
	<b>di Sviluppo</b>	0,00		0,00		0,00	
	<b>Totale</b>	109.000,00		107.000,00		107.000,00	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			0,6445		0,7603		1,1502

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°R10000010000 MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E SEGNALETTICA  
DICUIALPROGRAMMAN°R10000000000 RESPONSABILE SIG. A400

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Le attività di manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare comunale, degli impianti e del parco mezzi, sono assegnate al servizio tecnico. In queste attività rientrano tutte le azioni mirate alla conservazione ed utilizzo efficace, efficiente ed economico delle risorse strumentali citate.

Relativamente al presente progetto dovranno essere garantite:

manutenzione ordinaria degli automezzi e mezzi speciali assegnati in dotazione al servizio viabilità al fine di garantirne il regolare ed efficiente funzionamento;

manutenzione ordinaria delle strade mediante realizzazione di attività di ripristino e riparazione al fine di garantirne l'utilizzo efficiente ed economico conformemente alle norme di sicurezza;;

manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale,

manutenzione dell'impianto semaforico al fine di garantirne l'utilizzo efficiente ed economico conformemente alle norme di sicurezza;

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Il progetto è realizzato attraverso ditte specializzate esterne e attraverso il personale operaio del comune. Sono previsti inoltre le assunzioni del personale dei cantieri comunali

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI  
Provincia del Medio Campidano

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°R10000010000 MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E SEGNALETTICA  
DICUIALPROGRAMMAN°R10000000000 RESPONSABILE SIG. A400

---

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO R10000010000  
MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E SEGNALETTICA

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	155.664,69	100,0000	73.059,85	100,0000	65.000,00	100,0000
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	155.664,69		73.059,85		65.000,00	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	155.664,69		73.059,85		65.000,00	
	<b>di Sviluppo</b>	0,00		0,00		0,00	
	<b>Totale</b>	155.664,69		73.059,85		65.000,00	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			0,9204		0,5191		0,6987

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°R10000020000      GESTIONE DEL PERSONALE  
DICUIALPROGRAMMAN°R10000000000      RESPONSABILE SIG. A100

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il presente progetto ha come finalità l'erogazione del servizio di supporto interno, della gestione del personale. Tutte le attività finalizzate alla gestione giuridica, economica, previdenziale e fiscale del personale dipendente, accentrato in un unico ufficio. Pertanto la gestione giuridica, economica e fiscale e previdenziale è gestita dall'ufficio personale, mentre rimane in capo al responsabile del servizio dell'unità servizio tecnico, l'organizzazione e l'utilizzo del personale per le finalità stabilite dall'ente e dalla normativa vigente,, nonché la concessione delle ferie e dei permessi.

**3.7.1.1 - Investimento**

Per questo progetto non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Il servizio personale accentra tutte le attività inerenti la gestione del personale dipendente. In particolare:

**gestione economica**

elaborazione, calcolo delle competenze fondamentali e accessorie dovute al personale mensilmente  
applicazione del contratto di lavoro

**gestione previdenziale**

elaborazione, calcolo e versamento mensile dei contributi dovuti sulle retribuzioni erogate  
adempimenti mensili di aggiornamento delle banche dati degli istituti previdenziali  
adempimenti annuali in materia  
riscatti e ricongiunzioni  
cessioni del quinto e prestiti personali  
pensionamenti e fine rapporto

**gestione fiscale**

elaborazione, calcolo e versamento mensile delle ritenute erariali e comunali  
certificazioni annuali dei compensi erogati

### **ione giuridica**

gestione delle presenze e dei giustificativi di assenza del personale

attribuzione aspettative e assenze retribuite

adempimenti mensili e annuali verso gli istituti di previdenza, la funzione pubblica e altri enti esterni

procedimenti di assunzione e di collocamento a riposo

adempimenti annuali in materia di contenimento della spesa e di certificazione dei costi e di verifica della spesa da parte di enti esterni

#### **3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;

software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione dell'immagine dei documenti .

Visualizzazione in rete delle dotazioni di entrata e di spesa di competenza e della relativa movimentazione di competenza del programma di contabilità;

Software applicativo per la gestione informatizzata delle paghe per la gestione economica, fiscale e previdenziale delle spese del personale;

Software applicativo per la gestione informatizzata delle presenze e delle assenze del personale

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile, per il Segretario e per gli addetti al protocollo

Arredi

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°R10000020000      GESTIONE DEL PERSONALE  
DICUIALPROGRAMMAN°R10000000000      RESPONSABILE SIG. A100

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Il progetto è realizzato dal seguente personale

n.1 istruttore ragioniere

n.1 istruttore amministrativo

n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO R10000020000  
GESTIONE DEL PERSONALE

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	154.329,00	100,0000	147.188,70	100,0000	147.188,70	100,0000
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	154.329,00		147.188,70		147.188,70	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	154.329,00		147.188,70		147.188,70	
	<b>di Sviluppo</b>	0,00		0,00		0,00	
	<b>Totale</b>	154.329,00		147.188,70		147.188,70	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			0,9125		1,0459		1,5822

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°R10000030000  
DICUIALPROGRAMMAN°R10000000000

GESTIONE UTENZE ASSICURAZIONE E MUTUI  
RESPONSABILE SIG. A200

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il presente progetto si pone come finalità la gestione unitaria delle spese derivanti dalle utenze. L'attivazione e la cessazione delle utenze è eseguita dal responsabile del progetto su proposta dell'ufficio competente per materia, mentre la regolazione delle fatture per consumo è gestita dall'ufficio preposto alla realizzazione del presente progetto. La gestione unitaria inoltre è eseguita per l'acquisizione del materiale di cancelleria e dei materiali di facile consumo delle attrezzature anche informatiche in dotazione a tutti gli uffici comunali, nonché le assicurazioni e le tasse di possesso dei mezzi in dotazione

E' un progetto pertanto a supporto delle attività dirette all'erogazione dei servizi ai cittadini.

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Trattasi di una attività di supporto ai centri di costo che erogano servizi diretti al cittadino.

In particolare:

attivazione e cessazione delle utenze per la fornitura di energia elettrica e di approvvigionamento dell'acqua su richiesta motivata del responsabile del servizio tecnico per i servizi di propria competenza;

fornitura energia elettrica

fornitura acqua

attivazione, cessazione e gestione delle utenze per la fornitura delle linee telefoniche fisse e mobili per gli immobili rientranti in questo programma;

.Attivazione, cessazione assicurazione sui mezzi comunali in dotazione su segnalazione dell'ufficio competente

Gestione delle stipule dei contratti di assicurazione e dei loro rinnovi

Gestione delle tasse sul possesso dei mezzi comunali in dotazione

scelta del contraente e del sistema che consenta la maggior economicità, efficienza ed efficacia

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°R10000030000  
DICUIALPROGRAMMAN°R10000000000

GESTIONE UTENZE ASSICURAZIONE E MUTUI  
RESPONSABILE SIG. A200

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;

software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione dell'immagine dei documenti .

Software applicativo per la gestione informatizzata della contabilità ed in particolare delle fatture, loro registrazione, contabilizzazione e pagamento.

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile,

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Alla realizzazione del progetto è assegnato un dipendente dell'area economica finanziaria con il coordinamento del responsabile del servizio:

n.1 istruttore amministrativo

n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO R10000030000  
GESTIONE UTENZE ASSICURAZIONE E MUTUI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	17.120,00	100,0000	17.420,00	100,0000	17.420,00	100,0000
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	17.120,00		17.420,00		17.420,00	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	17.120,00		17.420,00		17.420,00	
	<b>di Sviluppo</b>	0,00		0,00		0,00	
	<b>Totale</b>	17.120,00		17.420,00		17.420,00	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			0,1012		0,1238		0,1873

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°R10000040000      INTERVENTI STRUTTURALI  
DICUIALPROGRAMMAN°R10000000000      RESPONSABILE SIG. A400

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Diversi sono i progetti tesi alla realizzazione di interventi strutturali nel programma di viabilità alcuni dei quali già programmati nel triennio precedente e attualmente in fase di completamento. Nel triennio 2014/2016 sono previste le quote di progetto ancora da realizzare:

Si elencano i rispettivi progetti:

potenziamento della viabilità rurale

manutenzione straordinaria di strade interne

sistemazione piazze, marciapiedi e arredo urbano

sistemazione ex ss 131 per il miglioramento degli accessi alle aree per gli insediamenti produttivi

riqualificazione via Torino

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO R10000040000  
INTERVENTI STRUTTURALI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		798.765,18	100,0000	562.600,00	100,0000	112.600,00	100,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	798.765,18		562.600,00		112.600,00	
	Totale	798.765,18		562.600,00		112.600,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			4,7229		3,9977		1,2104

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°S10000010000 MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE  
DICUIALPROGRAMMAN°S10000000000 RESPONSABILE SIG. A400

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Le attività di manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare comunale, degli impianti e del parco mezzi, sono assegnate al servizio tecnico. In queste attività rientrano tutte le azioni mirate alla conservazione ed utilizzo efficace, efficiente ed economico delle risorse strumentali citate.

Relativamente al presente programma dovranno essere garantite:

manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica installati nel territorio comunale, al fine di garantirne l'utilizzo efficiente ed economico conformemente alle norme di sicurezza;

**3.7.1.1 - Investimento**

Gli interventi straordinari saranno illustrati nel progetto interventi strutturali

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Il servizio di pubblica illuminazione è garantito su tutto il territorio comunale. La gestione è affidata a ditta specializzata esterna

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO S10000010000  
MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	318.200,00	100,0000	297.200,00	100,0000	297.200,00	100,0000
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	318.200,00		297.200,00		297.200,00	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	318.200,00		297.200,00		297.200,00	
	<b>di Sviluppo</b>	0,00		0,00		0,00	
	<b>Totale</b>	318.200,00		297.200,00		297.200,00	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			1,8814		2,1118		3,1948

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°S10000020000 GESTIONE UTENZE -ASSICURAZIONE E INTERESSI MUTUI  
DICUIALPROGRAMMAN°S10000000000 RESPONSABILE SIG. A200

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il presente progetto si pone come finalità la gestione unitaria delle spese derivanti dalle utenze. L'attivazione e la cessazione delle utenze è eseguita dal responsabile del progetto su proposta dell'ufficio competente per materia, mentre la regolazione delle fatture per consumo è gestita dall'ufficio preposto alla realizzazione del presente progetto. La gestione unitaria inoltre è eseguita per l'acquisizione del materiale di cancelleria e dei materiali di facile consumo delle attrezzature anche informatiche in dotazione a tutti gli uffici comunali, nonché le assicurazioni e le tasse di possesso dei mezzi in dotazione

E' un progetto pertanto a supporto delle attività dirette all'erogazione dei servizi ai cittadini.

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Trattasi di una attività di supporto ai centri di costo che erogano servizi diretti al cittadino.

In particolare:

attivazione e cessazione delle utenze per la fornitura di energia elettrica e di approvvigionamento dell'acqua su richiesta motivata del responsabile del servizio tecnico per i servizi di propria competenza;

fornitura energia elettrica

attivazione, cessazione e gestione delle utenze per la fornitura delle linee telefoniche fisse e mobili per gli immobili rientranti in questo programma;

Attivazione, cessazione assicurazione sui mezzi comunali in dotazione su segnalazione dell'ufficio competente

Gestione delle stipule dei contratti di assicurazione e dei loro rinnovi

Gestione delle tasse sul possesso dei mezzi comunali in dotazione

scelta del contraente e del sistema che consenta la maggior economicità, efficienza ed efficacia

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°S10000020000 GESTIONE UTENZE -ASSICURAZIONE E INTERESSI MUTUI  
DICUIALPROGRAMMAN°S10000000000 RESPONSABILE SIG. A200

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;

software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione dell'immagine dei documenti .

Software applicativo per la gestione informatizzata della contabilità ed in particolare delle fatture, loro registrazione, contabilizzazione e pagamento.

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile,

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Alla realizzazione del progetto è assegnato un dipendente dell'area economica finanziaria con il coordinamento del responsabile del servizio:

n.1 istruttore amministrativo

n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO S10000020000  
GESTIONE UTENZE -ASSICURAZIONE E INTERESSI MUTUI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	0,00		0,00		0,00	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO (c)</b>		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	0,00		0,00		0,00	
	<b>di Sviluppo</b>	0,00		0,00		0,00	
	<b>Totale</b>	0,00		0,00		0,00	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>							

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°S10000030000      INTERVENTI STRUTTURALI  
DICUIALPROGRAMMAN°S10000000000      RESPONSABILE SIG. A400

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Sono previsti alcuni progetti di ammodernamento degli impianti di pubblica illuminazione  
completamento ed ammodernamento del sistema di illuminazione pubblica  
realizzazione opere per il raggiungimento autosufficienza energetica edifici pubblici

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO S10000030000  
INTERVENTI STRUTTURALI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		2.000,00	100,0000	200.000,00	100,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	2.000,00		200.000,00		0,00	
	Totale	2.000,00		200.000,00		0,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,0118		1,4212		

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°T10000010000 URBAN, E GESTIONE DEL TERRITORIO MANUT.ORDINARIA BENI COMUN  
DICUIALPROGRAMMAN°T10000000000 RESPONSABILE SIG. A400

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il progetto è relativo alla gestione del territorio attraverso il rilascio delle concessioni edilizie e alla pianificazione strumenti di programmazione

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO T10000010000  
URBAN, E GESTIONE DEL TERRITORIO MANUT.ORDINARIA BENI COMUN

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	114.284,85	88,3977	72.359,00	82,8295	75.759,00	83,4727
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	114.284,85		72.359,00		75.759,00	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>	15.000,00	11,6023	15.000,00	17,1705	15.000,00	16,5273
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	114.284,85		72.359,00		75.759,00	
	<b>di Sviluppo</b>	15.000,00		15.000,00		15.000,00	
	<b>Totale</b>	129.284,85		87.359,00		90.759,00	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			0,7644		0,6208		0,9756

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°T10000020000      GESTIONE DEL PERSONALE  
DICUIALPROGRAMMAN°T10000000000      RESPONSABILE SIG. A100

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il presente progetto ha come finalità l'erogazione del servizio di supporto interno, della gestione del personale. Tutte le attività finalizzate alla gestione giuridica, economica, previdenziale e fiscale del personale dipendente, accentrato in un unico ufficio. Pertanto la gestione giuridica, economica e fiscale e previdenziale è gestita dall'ufficio personale, mentre rimane in capo al responsabile del servizio dell'unità servizio tecnico, l'organizzazione e l'utilizzo del personale per le finalità stabilite dall'ente e dalla normativa vigente,, nonché la concessione delle ferie e dei permessi.

**3.7.1.1 - Investimento**

Per questo progetto non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Il servizio personale accentra tutte le attività inerenti la gestione del personale dipendente. In particolare:

**gestione economica**

elaborazione, calcolo delle competenze fondamentali e accessorie dovute al personale mensilmente  
applicazione del contratto di lavoro

**gestione previdenziale**

elaborazione, calcolo e versamento mensile dei contributi dovuti sulle retribuzioni erogate  
adempimenti mensili di aggiornamento delle banche dati degli istituti previdenziali  
adempimenti annuali in materia  
riscatti e ricongiunzioni  
cessioni del quinto e prestiti personali  
pensionamenti e fine rapporto

**gestione fiscale**

elaborazione, calcolo e versamento mensile delle ritenute erariali e comunali  
certificazioni annuali dei compensi erogati

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°T10000020000      GESTIONE DEL PERSONALE  
DICUIALPROGRAMMAN°T10000000000      RESPONSABILE SIG. A100

**ione giuridica**

gestione delle presenze e dei giustificativi di assenza del personale

attribuzione aspettative e assenze retribuite

adempimenti mensili e annuali verso gli istituti di previdenza, la funzione pubblica e altri enti esterni

procedimenti di assunzione e di collocamento a riposo

adempimenti annuali in materia di contenimento della spesa e di certificazione dei costi e di verifica della spesa da parte di enti esterni

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;

software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione dell'immagine dei documenti .

Visualizzazione in rete delle dotazioni di entrata e di spesa di competenza e della relativa movimentazione di competenza del programma di contabilità;

Software applicativo per la gestione informatizzata delle paghe per la gestione economica, fiscale e previdenziale delle spese del personale;

Software applicativo per la gestione informatizzata delle presenze e delle assenze del personale

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile, per il Segretario e per gli addetti al protocollo

Arredi

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°T10000020000      GESTIONE DEL PERSONALE  
DICUIALPROGRAMMAN°T10000000000      RESPONSABILE SIG. A100

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Il progetto è realizzato dal seguente personale

n.1 istruttore ragioniere

n.1 istruttore amministrativo

n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO T10000020000  
GESTIONE DEL PERSONALE

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	292.226,36	100,0000	292.226,36	100,0000	292.226,36	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	292.226,36		292.226,36		292.226,36	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	292.226,36		292.226,36		292.226,36	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	292.226,36		292.226,36		292.226,36	
% sul totale spese finali tit. I e II			1,7279		2,0765		3,1413

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°T10000030000  
DICUIALPROGRAMMAN°T10000000000

GESTIONE UTENZE ASSICURAZIONI E INTERESSI  
RESPONSABILE SIG. A200

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il presente progetto si pone come finalità la gestione unitaria delle spese derivanti dalle utenze. L'attivazione e la cessazione delle utenze è eseguita dal responsabile del progetto su proposta dell'ufficio competente per materia, mentre la regolazione delle fatture per consumo è gestita dall'ufficio preposto alla realizzazione del presente progetto. La gestione unitaria inoltre è eseguita per l'acquisizione del materiale di cancelleria e dei materiali di facile consumo delle attrezzature anche informatiche in dotazione a tutti gli uffici comunali, nonché le assicurazioni e le tasse di possesso dei mezzi in dotazione

E' un progetto pertanto a supporto delle attività dirette all'erogazione dei servizi ai cittadini.

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Trattasi di una attività di supporto ai centri di costo che erogano servizi diretti al cittadino.

In particolare:

attivazione e cessazione delle utenze per la fornitura di energia elettrica e di approvvigionamento dell'acqua su richiesta motivata del responsabile del servizio tecnico per i servizi di propria competenza;

fornitura energia elettrica

fornitura acqua

attivazione, cessazione e gestione delle utenze per la fornitura delle linee telefoniche fisse e mobili per gli immobili rientranti in questo programma;

.Attivazione, cessazione assicurazione sui mezzi comunali in dotazione su segnalazione dell'ufficio competente

Gestione delle stipule dei contratti di assicurazione e dei loro rinnovi

Gestione delle tasse sul possesso dei mezzi comunali in dotazione

Acquisto cancelleria e altri beni di facile consumo necessari per il regolare funzionamento delle attrezzature in dotazione a cia

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°T10000030000  
DICUIALPROGRAMMAN°T10000000000

GESTIONE UTENZE ASSICURAZIONI E INTERESSI  
RESPONSABILE SIG. A200

scuno operatore  
scelta del contraente e del sistema che consenta la maggior economicità, efficienza ed efficacia

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;

software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione dell'immagine dei documenti .

Software applicativo per la gestione informatizzata della contabilità ed in particolare delle fatture, loro registrazione, contabilizzazione e pagamento.

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile,

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Alla realizzazione del progetto è assegnato un dipendente dell'area economica finanziaria con il coordinamento del responsabile del servizio:

n.1 istruttore amministrativo

n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO T10000030000  
GESTIONE UTENZE ASSICURAZIONI E INTERESSI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	8.760,00	100,0000	8.760,00	100,0000	7.660,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	8.760,00		8.760,00		7.660,00	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	8.760,00		8.760,00		7.660,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	8.760,00		8.760,00		7.660,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,0518		0,0622		0,0823

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°T10000040000 SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE  
DICUIALPROGRAMMAN°T10000000000 RESPONSABILE SIG. A400

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il servizio è obbligatorio ed è erogato dal servizio tecnico comunale con l'ausilio del servizio di vigilanza e della compagnia barrcellare che eroga il servizio antincendio

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO T10000040000  
SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	179.929,00	100,0000	2.800,00	100,0000	2.800,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	179.929,00		2.800,00		2.800,00	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	179.929,00		2.800,00		2.800,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	179.929,00		2.800,00		2.800,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			1,0639		0,0199		0,0301

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°T10000050000  
DICUIALPROGRAMMAN°T10000000000

SERVIZIO ANTINCENDIO E PROTEZIONE CIVILE  
RESPONSABILE SIG. A500

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

-attività di protezione civile; attività di rilevazione, raccolta e elaborazione dati interessanti la protezione civile, la prevenzione e tutela del territorio, l'informazione e l'educazione, convenzioni con le associazioni per lo svolgimento delle attività di tutela ambientale e al supporto dell'azione della polizia locale; attività di educazione nelle scuole su attività di primo soccorso in caso di calamità o incidenti stradali; servizio antincendio attraverso la locale compagnia barracellare. Tali specifiche attività saranno esercitate dal comando di polizia locale, mentre gli interventi effettivi di ripristino del territorio sono di competenza dell'ufficio tecnico comunale.

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO T10000050000  
SERVIZIO ANTINCENDIO E PROTEZIONE CIVILE

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	21.000,00	100,0000	16.000,00	100,0000	16.000,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	21.000,00		16.000,00		16.000,00	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	21.000,00		16.000,00		16.000,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	21.000,00		16.000,00		16.000,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,1242		0,1137		0,1720

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°T10000070000 EDILIZIA RESIDENZIALE E LOCALE E PIANIDI EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE  
DICUIALPROGRAMMAN°T10000000000 RESPONSABILE SIG. A400

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Sulle aree acquisite, saranno completati i lavori già avviati nel 2013 di urbanizzazione, finalizzati alla successiva cessione delle aree per l'edilizia economica e popolare.

Le finalità sono quelle di favorire la costruzione della prima casa alle nuove famiglie e per calmierare i prezzi.

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO T10000070000  
EDILIZIA RESIDENZIALE E LOCALE E PIANIDI EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	0,00		0,00		0,00	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO (c)</b>		242.883,08	100,0000	300.000,00	100,0000	0,00	0,0000
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	0,00		0,00		0,00	
	<b>di Sviluppo</b>	242.883,08		300.000,00		0,00	
	<b>Totale</b>	242.883,08		300.000,00		0,00	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			1,4361		2,1317		

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°U10000010000  
DICUIALPROGRAMMAN°U10000000000

GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ESISTENTI  
RESPONSABILE SIG. A400

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il servizio è di competenza del consorzio intercomunale per la salvaguardia ambientale del quale l'ente fa parte. Al servizio tecnico compete la sorveglianza

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO U10000010000  
GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ESISTENTI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	3.000,00	100,0000	1.000,00	100,0000	1.000,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	3.000,00		1.000,00		1.000,00	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	3.000,00		1.000,00		1.000,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	3.000,00		1.000,00		1.000,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,0177		0,0071		0,0107

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°U10000020000 GESTIONE UTENZE  
DICUIALPROGRAMMAN°U10000000000 RESPONSABILE SIG. A200

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il presente progetto si pone come finalità la gestione unitaria delle spese derivanti dalle utenze. L'attivazione e la cessazione delle utenze è eseguita dal responsabile del progetto su proposta dell'ufficio competente per materia, mentre la regolazione delle fatture per consumo è gestita dall'ufficio preposto alla realizzazione del presente progetto. La gestione unitaria inoltre è eseguita per l'acquisizione del materiale di cancelleria e dei materiali di facile consumo delle attrezzature anche informatiche in dotazione a tutti gli uffici comunali, nonché le assicurazioni e le tasse di possesso dei mezzi in dotazione

E' un progetto pertanto a supporto delle attività dirette all'erogazione dei servizi ai cittadini.

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Trattasi di una attività di supporto ai centri di costo che erogano servizi diretti al cittadino.

In particolare:

attivazione e cessazione delle utenze per la fornitura di energia elettrica e di approvvigionamento dell'acqua su richiesta motivata del responsabile del servizio tecnico per i servizi di propria competenza;

fornitura energia elettrica

Acquisto cancelleria e altri beni di facile consumo necessari per il regolare funzionamento delle attrezzature in dotazione a ciascuno operatore

scelta del contraente e del sistema che consenta la maggior economicità, efficienza ed efficacia

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°U10000020000 GESTIONE UTENZE  
DICUIALPROGRAMMAN°U10000000000 RESPONSABILE SIG. A200

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;

software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione dell'immagine dei documenti .

Software applicativo per la gestione informatizzata della contabilità ed in particolare delle fatture, loro registrazione, contabilizzazione e pagamento.

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile,

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Alla realizzazione del progetto è assegnato un dipendente dell'area economica finanziaria con il coordinamento del responsabile del servizio:

n.1 istruttore amministrativo

n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO U10000020000  
GESTIONE UTENZE

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	12.182,00	100,0000	12.182,00	100,0000	12.182,00	100,0000
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	12.182,00		12.182,00		12.182,00	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	12.182,00		12.182,00		12.182,00	
	<b>di Sviluppo</b>	0,00		0,00		0,00	
	<b>Totale</b>	12.182,00		12.182,00		12.182,00	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			0,0720		0,0866		0,1310

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°V10000010000 OTTIMIZZAZIONE SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO R.S.U.  
DICUIALPROGRAMMAN°V10000000000 RESPONSABILE SIG. A400

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani è affidato all'Unione dei comuni che a sua volta ha appaltato il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti mentre lo smaltimento è affidato alla società villaservice spa della quale l'ente detiene azioni, al Cisa service del quale l'ente detiene partecipazioni.  
E' un servizio obbligatorio e si pone come finalità oltre la efficacia, economicità ed efficienza nel servizio anche l'aumento della raccolta differenziata.

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO V10000010000  
OTTIMIZZAZIONE SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO R.S.U.

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	965.000,00	98,2064	957.000,00	100,0000	965.000,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	965.000,00		957.000,00		965.000,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		17.624,17	1,7936	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	965.000,00		957.000,00		965.000,00	
	di Sviluppo	17.624,17		0,00		0,00	
	<b>Totale</b>	982.624,17		957.000,00		965.000,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			5,8100		6,8003		10,3733

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°W10000010000  
DICUIALPROGRAMMAN°W10000000000

MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO  
RESPONSABILE SIG. A400

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Le attività di manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare comunale, degli impianti e del parco mezzi, sono assegnate al servizio tecnico. In queste attività rientrano tutte le azioni mirate alla conservazione ed utilizzo efficace, efficiente ed economico delle risorse strumentali citate.

Relativamente al presente progetto dovranno essere garantite:

manutenzione ordinaria del verde cittadino e degli impianti ad esso destinati, al fine di garantirne l'utilizzo efficiente ed economico conformemente alle norme di sicurezza;

Dal 2013 il servizio sarà affidato ad una ditta specializzata esterna

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti interventi straordinari

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO W10000010000  
MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	43.000,00	100,0000	42.000,00	100,0000	42.000,00	100,0000
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	43.000,00		42.000,00		42.000,00	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	43.000,00		42.000,00		42.000,00	
	<b>di Sviluppo</b>	0,00		0,00		0,00	
	<b>Totale</b>	43.000,00		42.000,00		42.000,00	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			0,2542		0,2984		0,4515

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°W10000030000 GESTIONE UTENZE  
DICUIALPROGRAMMAN°W10000000000 RESPONSABILE SIG. A200

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il presente progetto si pone come finalità la gestione unitaria delle spese derivanti dalle utenze. L'attivazione e la cessazione delle utenze è eseguita dal responsabile del progetto su proposta dell'ufficio competente per materia, mentre la regolazione delle fatture per consumo è gestita dall'ufficio preposto alla realizzazione del presente progetto. La gestione unitaria inoltre è eseguita per l'acquisizione del materiale di cancelleria e dei materiali di facile consumo delle attrezzature anche informatiche in dotazione a tutti gli uffici comunali, nonché le assicurazioni e le tasse di possesso dei mezzi in dotazione

E' un progetto pertanto a supporto delle attività dirette all'erogazione dei servizi ai cittadini.

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Trattasi di una attività di supporto ai centri di costo che erogano servizi diretti al cittadino.

In particolare:

attivazione e cessazione delle utenze per la fornitura di energia elettrica e di approvvigionamento dell'acqua su richiesta motivata del responsabile del servizio tecnico per i servizi di propria competenza;

fornitura energia elettrica

fornitura acqua

attivazione, cessazione e gestione delle utenze per la fornitura delle linee telefoniche fisse e mobili per gli immobili rientranti in questo programma;

.Attivazione, cessazione assicurazione sui mezzi comunali in dotazione su segnalazione dell'ufficio competente

Gestione delle stipule dei contratti di assicurazione e dei loro rinnovi

Gestione delle tasse sul possesso dei mezzi comunali in dotazione

Acquisto cancelleria e altri beni di facile consumo necessari per il regolare funzionamento delle attrezzature in dotazione a cia

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°W10000030000 GESTIONE UTENZE  
DICUIALPROGRAMMAN°W10000000000 RESPONSABILE SIG. A200

scuno operatore  
scelta del contraente e del sistema che consenta la maggior economicità, efficienza ed efficacia

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;

software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione dell'immagine dei documenti .

Software applicativo per la gestione informatizzata della contabilità ed in particolare delle fatture, loro registrazione, contabilizzazione e pagamento.

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile,

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Alla realizzazione del progetto è assegnato un dipendente dell'area economica finanziaria con il coordinamento del responsabile del servizio:

n.1 istruttore amministrativo

n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO W10000030000  
GESTIONE UTENZE

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	52.900,00	100,0000	52.900,00	100,0000	54.900,00	100,0000
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	52.900,00		52.900,00		54.900,00	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	52.900,00		52.900,00		54.900,00	
	<b>di Sviluppo</b>	0,00		0,00		0,00	
	<b>Totale</b>	52.900,00		52.900,00		54.900,00	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			0,3128		0,3759		0,5901

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°W10000040000 INTERVENTI STRUTTURALI NELL'AMBITO DELLA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO  
DICUIALPROGRAMMAN°W10000000000 RESPONSABILE SIG. A400

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Diversi gli interventi in materia che saranno completati nel 2013:  
lavori di bonifica della ex discarica di Funtana Noa;  
risagomatura e pulizia alvei corsi d'acqua

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO W10000040000  
INTERVENTI STRUTTURALI NELL'AMBITO DELLA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		270.433,96	100,0000	370.000,00	100,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	270.433,96		370.000,00		0,00	
	Totale	270.433,96		370.000,00		0,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			1,5990		2,6291		

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°W10000050000 GESTIONE DEL PARCO COMUNALE  
DICUIALPROGRAMMAN°W10000000000 RESPONSABILE SIG. A100

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il parco comunale con le annesse strutture è stato affidato in concessione ad una ditta esterna, alla quale compete la manutenzione, gestione e cura del verde. Tutta l'area, recintata, è aperta al pubblico che può usufruire di un polmone verde a pochi passi dal centro. Non sono previsti oneri a carico dell'ente, ma solo entrate derivante dalla concessione delle strutture.

**3.7.1.1 - Investimento**

Per il 2013 non sono previsti investimenti.

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO W10000050000  
GESTIONE DEL PARCO COMUNALE

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	3.678,03	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	3.678,03		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	3.678,03		0,00		0,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	3.678,03		0,00		0,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,0217				

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°X10000010000  
DICUIALPROGRAMMAN°X10000000000

MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI  
RESPONSABILE SIG. A400

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Le attività di manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare comunale, degli impianti e del parco mezzi, sono assegnate al servizio tecnico. In queste attività rientrano tutte le azioni mirate alla conservazione ed utilizzo efficace, efficiente ed economico delle risorse strumentali citate.

Relativamente al presente progetto dovranno essere garantite nei cimiteri di Sanluri e Sanluri Stato:

servizio di apertura, chiusura, custodia;  
custodia e vigilanza compreso vigilanza sull'attività edilizia dei privati all'interno dei cimiteri;  
osservazione dei cadaveri e obitori;  
recupero e trasporto salme accidentate nel territorio;  
servizio di inumazione e tumulazione delle salme;  
servizio di esumazione ed estumulazione  
servizio custodia, tenuta e compilazione dei registri obbligatori  
manutenzione ordinaria delle strutture e dei locali di servizio, degli impianti tecnologici  
pulizia e giardinaggio delle aree all'interno dei cimiteri  
raccolta differenziata e conferimento dei rifiuti prodotti all'interno dei cimiteri

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Il servizio è affidato a ditta specializzata esterna

COMUNE DI SANLURI  
Provincia del Medio Campidano

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°X10000010000    MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI  
DICUIALPROGRAMMAN°X10000000000    RESPONSABILE SIG. A400

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO X10000010000  
MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	54.000,00	100,0000	54.000,00	100,0000	54.000,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	54.000,00		54.000,00		54.000,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	54.000,00		54.000,00		54.000,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	54.000,00		54.000,00		54.000,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,3193		0,3837		0,5805

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°X10000020000  
DICUIALPROGRAMMAN°X10000000000

MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI  
RESPONSABILE SIG. A400

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Dovranno essere disposte attività di manutenzione straordinaria dei cimiteri e delle strutture esistenti e di ampliamento degli spazi nei limiti delle entrate accertate a tal fine

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO X10000020000  
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		70.000,00	100,0000	570.000,00	100,0000	70.000,00	100,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	70.000,00		570.000,00		70.000,00	
	Totale	70.000,00		570.000,00		70.000,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,4139		4,0503		0,7525

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°X10000030000 GESTIONE UTENZE  
DICUIALPROGRAMMAN°X10000000000 RESPONSABILE SIG. A200

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il presente progetto si pone come finalità la gestione unitaria delle spese derivanti dalle utenze. L'attivazione e la cessazione delle utenze è eseguita dal responsabile del progetto su proposta dell'ufficio competente per materia, mentre la regolazione delle fatture per consumo è gestita dall'ufficio preposto alla realizzazione del presente progetto. E' un progetto pertanto a supporto delle attività dirette all'erogazione dei servizi ai cittadini.

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Trattasi di una attività di supporto ai centri di costo che erogano servizi diretti al cittadino.

In particolare:

- attivazione e cessazione delle utenze per la fornitura di energia elettrica e di approvvigionamento dell'acqua su richiesta motivata del responsabile del servizio tecnico per i servizi di propria competenza;
- fornitura energia elettrica
- fornitura acqua
- attivazione, cessazione e gestione delle utenze per la fornitura delle linee telefoniche fisse e mobili per gli immobili rientranti in questo programma;
- scelta del contraente e del sistema che consenta la maggior economicità, efficienza ed efficacia

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

- Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;
- software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione del

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°X10000030000 GESTIONE UTENZE  
DICUIALPROGRAMMAN°X10000000000 RESPONSABILE SIG. A200

l'immagine dei documenti .  
Software applicativo per la gestione informatizzata della contabilità ed in particolare delle fatture, loro registrazione, contabilizzazione e pagamento.  
Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio  
Software applicativo per la gestione dei testi  
Posta elettronica e accesso internet  
Posta elettronica certificata per il responsabile,

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Alla realizzazione del progetto è assegnato un dipendente dell'area economica finanziaria con il coordinamento del responsabile del servizio:

n.1 istruttore amministrativo

n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO X10000030000  
GESTIONE UTENZE

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	8.500,00	100,0000	8.500,00	100,0000	8.500,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	8.500,00		8.500,00		8.500,00	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	8.500,00		8.500,00		8.500,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	8.500,00		8.500,00		8.500,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,0503		0,0604		0,0914

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°Y10000010000  
DICUIALPROGRAMMAN°Y10000000000

SUAP, SPORTELLO UNICO DELLE IMPRESE  
RESPONSABILE SIG. A100

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il progetto prevede l'erogazione del servizio in loco per istruire tutte le pratiche dello sportello unico delle imprese. Il suap assicura l'esercizio delle funzioni di carattere relazionale, informativo, promozionale e amministrativo.

- relazionale in quanto gestisce direttamente tutti i rapporti con gli altri enti pubblici coinvolti nel procedimento;
- informativo in quanto assicura la disponibilità delle informazioni per l'assistenza e l'orientamento all'utenza e alle imprese sulle tipologie e regimi di autorizzazione e requisiti richiesti per l'espletamento della attività economiche;
- promozionale in quanto esercita servizi di divulgazione delle notizie in merito ai finanziamenti e agevolazioni finanziarie e tributarie a livello comunitario nazionale, regionale e locale
- amministrativo in quanto è responsabile di tutti i procedimenti amministrativi inerenti alla realizzazione, ampliamento, cessazione, riattivazione, localizzazione di impianti produttivi, ivi incluso il rilascio delle concessioni edilizie.

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Il servizio è erogato nei locali comunali per due volte la settimana a cura del Cisa con proprio personale. All'ente spetta il controllo e la vigilanza

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Y10000010000  
SUAP, SPORTELLINO UNICO DELLE IMPRESE

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	38.111,00	100,0000	38.111,00	100,0000	38.111,00	100,0000
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	38.111,00		38.111,00		38.111,00	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	38.111,00		38.111,00		38.111,00	
	<b>di Sviluppo</b>	0,00		0,00		0,00	
	<b>Totale</b>	38.111,00		38.111,00		38.111,00	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			0,2253		0,2708		0,4097

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°Y10000030000  
DICUIALPROGRAMMAN°Y10000000000

CONTRIBUZIONE ALLE IMPRESE AGRICOLE  
RESPONSABILE SIG. A500

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Y10000030000  
CONTRIBUZIONE ALLE IMPRESE AGRICOLE

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	1.300,00	100,0000	1.300,00	100,0000	1.300,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	1.300,00		1.300,00		1.300,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	1.300,00		1.300,00		1.300,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	1.300,00		1.300,00		1.300,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,0077		0,0092		0,0140

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°Y10000040000      INTERVENTI STRUTTURALI  
DICUIALPROGRAMMAN°Y10000000000      RESPONSABILE SIG. A400

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Nel programma di sviluppo imprenditoriali si collocano i seguenti interventi strutturali mirati a favorire l'inserimento in loco della attività produttive e a migliorare i servizi ad essi dedicati:

completamento e adeguamento agli standard di sicurezza pip- sottozona d3  
adeguamento ex mattatoio per realizzazione loggette

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Y10000040000  
INTERVENTI STRUTTURALI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		384.341,16	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	384.341,16		0,00		0,00	
	Totale	384.341,16		0,00		0,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			2,2725				

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°Z10000010000 AREA INFANZIA  
DICUIALPROGRAMMAN°Z10000000000 RESPONSABILE SIG. A300

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

I servizi e prestazioni erogate sono:

**area infanzia e minori**

animazione e ludoteca

estate insieme

progetto mamma accogliente

servizi distrettuali socio educativi

percorsi integrati per la prevenzione e la promozione della salute del minore

sostegno delle famiglie con erogazione di voucher

**3.7.1.1 - Investimento**

Nel corso del 2014 saranno completati i lavori di realizzazione dell'asilo nido comunale

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Z10000010000  
AREA INFANZIA

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	1.356.674,82	100,0000	1.137.853,74	100,0000	1.137.703,74	100,0000
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	1.356.674,82		1.137.853,74		1.137.703,74	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	1.356.674,82		1.137.853,74		1.137.703,74	
	<b>di Sviluppo</b>	0,00		0,00		0,00	
	<b>Totale</b>	1.356.674,82		1.137.853,74		1.137.703,74	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			8,0217		8,0854		12,2298

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°Z10000020000  
DICUIALPROGRAMMAN°Z10000000000

AREA ESCLUSIONE SOCIALE E FAMIGLIE  
RESPONSABILE SIG. A300

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

La realtà economica globale richiede sempre più interventi di natura economica verso le famiglie in difficoltà.

Gli interventi principali:

- assistenza economica per far fronte a particolari e straordinari situazioni, per il pagamento di spese per consumi idrici, di energia elettrica e similari.
- contributi alle famiglie per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione;
- contributi alle famiglie numerose
- servizio centro per la famiglia
- Inserimenti lavorativi

Nel corso del 2014/2016 l'erogazione di benefici economici ai soggetti in condizioni socio-economiche svantaggiate avverrà secondo le modalità previste nel "Regolamento concernente i criteri di accesso agli interventi assistenziali di natura economica e le misure di contrasto alla povertà" approvato con deliberazione del C. C. n°18 del 11.03.08.

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI  
Provincia del Medio Campidano

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°Z10000020000    AREA ESCLUSIONE SOCIALE E FAMIGLIE  
DICUIALPROGRAMMAN°Z10000000000                    RESPONSABILE SIG. A300

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Z10000020000  
AREA ESCLUSIONE SOCIALE E FAMIGLIE

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	416.123,69	100,0000	183.058,58	100,0000	118.910,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	416.123,69		183.058,58		118.910,00	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	416.123,69		183.058,58		118.910,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	416.123,69		183.058,58		118.910,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			2,4604		1,3008		1,2782

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°Z10000030000 INTERGENTI PER LA DISABILITA'  
DICUIALPROGRAMMAN°Z10000000000 RESPONSABILE SIG. A300

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

La regione Sardegna tutela particolari categorie di soggetti affetti da patologie che necessitano continue trasferte per sottoporsi a trattamenti sanitari. Il comune rimborsa le spese sostenute, sulla base dei criteri regionali prestabiliti con legge regionale:

nefropatici

talassemici emolinfopatici e similari

malati di mente

neoplasie maligne

rimborso spese emigrati

rimborso spese pr realizzazione di lavori per abbattimento barriere architettoniche

-ritornare a casa

progetti legge 162

-trasporti portatori di handicap

-ricovero utenti in case di riposo

-Progetti caregiver

Progetto home car premium

centro diurno polivalente

progetto ne fame ne freddo

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

COMUNE DI SANLURI  
Provincia del Medio Campidano

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°Z10000030000 INTERGENTI PER LA DISABILITA'  
DICUIALPROGRAMMAN°Z10000000000 RESPONSABILE SIG. A300

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Z10000030000  
INTERGENTI PER LA DISABILITA'

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	232.335,68	100,0000	201.000,00	100,0000	201.000,00	100,0000
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	232.335,68		201.000,00		201.000,00	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	232.335,68		201.000,00		201.000,00	
	<b>di Sviluppo</b>	0,00		0,00		0,00	
	<b>Totale</b>	232.335,68		201.000,00		201.000,00	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			1,3737		1,4283		2,1607

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°Z10000040000  
DICUIALPROGRAMMAN°Z10000000000

INSERIMENTO SOGGETTI SVANTAGGIATI CESIL  
RESPONSABILE SIG. A300

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

L'attività del cesil, finanziata dalla Regione consente ai soggetti svantaggiati di avvicinarsi al mondo del lavoro e di usufruire di contributi per l'avvio di attività imprenditoriali.  
Il progetto è finanziato dalla Regione e prevede l'utilizzo di un operatore. Il servizio non comporta alcun onere per l'ente

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Z10000040000  
INSERIMENTO SOGGETTI SVANTAGGIATI CESIL

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	0,00		0,00		0,00	
% sul totale spese finali tit. I e II							

3.7.1 - Finalità da conseguire:

**Art. 1 "Norme di riferimento"**

Le Attività di Pubblica Utilità disciplinate dal presente atto rientrano tra le azioni di contrasto alla povertà promosse dall'Amministrazione Comunale. Esso si colloca all'interno e in attuazione delle norme di cui agli art. 22, 23 e 25 della L. n. 328 del 2000 "Legge Quadro per la Realizzazione del Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali" e alla Legge Regionale n. 23 del 2005 "Sistema Integrato dei Servizi alla Persona. Abrogazione della L.R. n. 4 del 1988 riordino delle funzioni socio-assistenziali". Le attività previste si coordinano con le misure e le azioni di contrasto alla povertà programmate dalla regione e al vigente "Regolamento concernente i criteri di accesso agli interventi assistenziali di natura economica e le misure di contrasto alla povertà" approvato con deliberazione del C.C. n. 18 del 11.03.2008.

**Art. 2 "Finalità del servizio"**

"Il Lavoro innanzitutto"

In un contesto di scarsità di risorse e di ridefinizione degli interventi a carattere socio-assistenziale appare indispensabile che l'Amministrazione Comunale si faccia portavoce del compito di agevolare l'inserimento lavorativo dei soggetti a bassa "contrattualità sociale".

Il lavoro, infatti, rappresenta un utile strumento di qualificazione a livello sociale, consente il reinserimento nella comunità, promuove e valorizza la dignità della persona, favorisce il mantenimento di un ruolo sociale e la

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°Z10000050000  
DICUIALPROGRAMMAN°Z10000000000

INSERIMENTI LAVORATIVI E SERVIZIOCIVICO  
RESPONSABILE SIG. A300

partecipazione alla vita comunitaria.

Mediante la realizzazione delle Attività Socialmente Utili si intende promuovere l'inserimento lavorativo a favore di persone senza alcuna qualifica professionale o con qualifiche e competenze obsolete e/o incomplete tali per cui risulta problematica la loro entrata o la permanenza nel mondo del lavoro.

Le Attività di Pubblica Utilità costituiscono una forma di assistenza sociale che contempera in sé il perseguimento di due obiettivi fondamentali:

Il sostegno economico attraverso una misura retributiva per la prestazione lavorativa alternativa al mero contributo economico;

Il recupero ed il sostegno alla Persona attraverso un progetto educativo individualizzato volto a ridefinire alcuni aspetti che determinano effetti negativi nel suo percorso di vita.

**Art. 3 "Destinatari"**

Possono accedere al servizio i cittadini italiani e stranieri, in regola con il permesso di soggiorno, residenti nel Comune di Sanluri, di età compresa tra i 18 e i 65 anni d'età, privi di un'occupazione, o che abbiano perso il lavoro e il cui nucleo familiare versi in stato di socio-economico.

Per ogni nucleo familiare può usufruire delle Attività di Pubblica Utilità soltanto un componente.

**Art. 4 "Tipologia delle attività"**

I cittadini ammessi alle Attività di Pubblica Utilità saranno utilizzati, in ambito comunale, per lo svolgimento delle seg

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°Z10000050000  
DICUIALPROGRAMMAN°Z10000000000

INSERIMENTI LAVORATIVI E SERVIZIOCIVICO  
RESPONSABILE SIG. A300

uenti attività di utilità collettiva:

- Apertura, chiusura, pulizia, vigilanza e custodia dei locali del Monte Granatico;
- Affissione di manifesti e avvisi pubblici;
- Pulizie dei locali di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- Pulizia delle strade e delle piazze cittadine e della frazione di Sanluri Stato,
- Cura del verde pubblico;
- Piccoli interventi di ripristino e/o di manutenzione dell'arredo urbano
- Coordinamento lavori.

Sarà cura dell'Ufficio Tecnico Comunale, in collaborazione con il Servizio Sociale, individuare, nello specifico, le aree cittadine che necessitano prioritariamente della pulizia, prima dell'avvio del procedimento per l'affidamento del progetto ad una cooperativa sociale.

Per quanto attiene il punto 1. (Apertura, chiusura, pulizia, vigilanza e custodia dei locali del Monte Granatico), sarà cura del servizio Affari Generali, in collaborazione con il Servizio Sociale, calendarizzare le attività sulla base dell'utilizzo della struttura riferito sia ad attività interne che esterne all'Ente;

L'attività di affissione di manifesti e avvisi pubblici di cui al punto 2 sarà curata direttamente dall'Ufficio Finanziario in collaborazione con il Servizio Sociale.

**Art. 5 "Modalità di attuazione"**

Le attività di Pubblica Utilità non possono essere intese in sostituzione di un lavoro dipendente o autonomo e perseguono esclusivamente

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°Z10000050000  
DICUIALPROGRAMMAN°Z10000000000

INSERIMENTI LAVORATIVI E SERVIZIOCIVICO  
RESPONSABILE SIG. A300

e una finalità socio assistenziale. Le persone che vi accedono non instaurano alcun tipo di rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale.

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Z10000050000  
INSERIMENTI LAVORATIVI E SERVIZIOCIVICO

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	144.950,00	100,0000	83.000,00	100,0000	84.000,00	100,0000
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	144.950,00		83.000,00		84.000,00	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	144.950,00		83.000,00		84.000,00	
	<b>di Sviluppo</b>	0,00		0,00		0,00	
	<b>Totale</b>	144.950,00		83.000,00		84.000,00	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			0,8571		0,5898		0,9030

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°Z10000090000 GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI -SERVIZIO SOVRACOMUNALE PLUS  
DICUIALPROGRAMMAN°Z10000000000 RESPONSABILE SIG. A300

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il comune di Sanluri è comune capofila dell'ufficio di piano destinato alla programmazione e la gestione associata dei servizi alla persona e il raggiungimento degli obiettivi e delle azioni prioritarie individuate dalla conferenza dei servizi e approvate dai 21 comuni del distretto, dall'Asl e dalla Provincia del Medio campidano.

Le attività si sviluppano nelle seguenti aree di intervento:

- area minori e famiglia che prevede percorsi integrati di prevenzione e promozione della salute del minore, di nascita, centro affidi provinciale, sportello consultoriale per donne straniere, centro antiviolenza per donne e minori, rete antiviolenza provinciale, servizi di mediazione familiare, servizi di consulenza legale;

- area anziani: creazione di una rete di servizi volta a favorire la domiciliarità dei servizi alla persona, l'integrazione fra i servizi sociali e sanitari, al fine di evitare la sovrapposizione e la frammentazione degli interventi;

Il registro pubblico degli assistenti familiari rappresenta a tal fine uno strumento fondamentale per l'incontro della domanda e dell'offerta qualificata di servizi alla persona rivolto in particolare agli anziani deboli;

- area disabili: rafforzamento dell'integrazione fra servizi e interventi di natura socio sanitaria al fine di rispondere efficacemente ai bisogni espressi e latenti della popolazione disabile e che favoriscano la piena integrazione delle persone disabili nella vita sociale, scolastica e lavorativa. Tra le iniziative il centro diurno polivalente che consente di alleviare il carico assistenziale delle famiglie, ampliare l'offerta dei servizi, recuperare e potenziare abilità sociali, relazionali, cognitive, supportare processi di autonomia, di conoscenza del territorio, promuovere l'associazionismo e le reti di auto-mutuo-aiuto;

- area giovani, formazione e lavoro: le azioni individuate come prioritarie afferiscono principalmente alle necessità di favorire il protagonismo giovanile, la promozione, l'empwement di comunità e la prevenzione di situazioni di disagio, ponendo le basi per la creazione di una rete interistituzionale territoriale che si esplica attraverso l'erogazione del servizio di educativa territoriale e animazione territoriale;

- azioni trasversali: osservatorio politiche sociali che consente di attuare una competenza di legge della provincia attivando un servizio destinato al stabilizzarsi nel tempo avviando la sistematizzazione di un sistema informativo territoriale.

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°Z10000090000      GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI -SERVIZIO SOVRACOMUNALE PLUS  
DICUIALPROGRAMMAN°Z10000000000      RESPONSABILE SIG. A300

Nell'ambito dell'area minori e famiglia è stato istituito il servizio mamme accoglienti, servizio di assistenza all'infanzia mediante la figura della mamma accogliente basato sull'auto-organizzazione delle famiglie che decidono di avvalersi di personale educativo appositamente formato, per l'educazione e la cura dei propri figli durante la loro assenza per motivi di lavoro, di salute o di svago. Obiettivo del servizio è sostenere le famiglie ed in particolare le donne lavoratrici nella conciliazione dei doveri genitoriali di cura educazione e crescita dei figli favorendo il loro diritto al lavoro e alla partecipazione alla vita sociale, accrescere l'occupazione, formare un mercato dei servizi socio educativi a costi sostenibili, ampliare e differenziare i servizi offerti.

Attivazione del centro per la famiglia inteso quale luogo fisico e dimensione ideale all'interno del quale i professionisti e le famiglie si incontrano in una logica di confronto e di scambio di esperienze, di saperi professionali e di vissuti emozionali che trovano così lo spazio per una adeguata riformulazione. Gli obiettivi sono quelli di fornire sostegno ai singoli membri e all'intero nucleo familiare nelle diverse fasi del ciclo vitale, fornendo consulenze specifiche soprattutto nei momenti di criticità.

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI  
Provincia del Medio Campidano

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°Z10000090000      GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI -SERVIZIO SOVRACOMUNALE PLUS  
DICUIALPROGRAMMAN°Z10000000000      RESPONSABILE SIG. A300

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Z10000090000  
GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI -SERVIZIO SOVRACOMUNALE PLUS

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	2.266.965,01	100,0000	1.399.025,19	100,0000	1.321.852,25	100,0000
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	2.266.965,01		1.399.025,19		1.321.852,25	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO (c)</b>		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	2.266.965,01		1.399.025,19		1.321.852,25	
	<b>di Sviluppo</b>	0,00		0,00		0,00	
	<b>Totale</b>	2.266.965,01		1.399.025,19		1.321.852,25	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			13,4040		9,9412		14,2093

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°Z10000190000      GESTIONE DEL PERSONALE  
DICUIALPROGRAMMAN°Z10000000000      RESPONSABILE SIG. A100

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il presente progetto ha come finalità l'erogazione del servizio di supporto interno, della gestione del personale. Tutte le attività finalizzate alla gestione giuridica, economica, previdenziale e fiscale del personale dipendente, accentrato in un unico ufficio. Pertanto la gestione giuridica, economica e fiscale e previdenziale è gestita dall'ufficio personale, mentre rimane in capo al responsabile del servizio dell'unità servizio sociale, l'organizzazione e l'utilizzo del personale per le finalità stabilite dall'ente e dalla normativa vigente,, nonché la concessione delle ferie e dei permessi.

**3.7.1.1 - Investimento**

Per questo progetto non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Il servizio personale accentra tutte le attività inerenti la gestione del personale dipendente. In particolare:

**gestione economica**

elaborazione, calcolo delle competenze fondamentali e accessorie dovute al personale mensilmente  
applicazione del contratto di lavoro

**gestione previdenziale**

elaborazione, calcolo e versamento mensile dei contributi dovuti sulle retribuzioni erogate  
adempimenti mensili di aggiornamento delle banche dati degli istituti previdenziali  
adempimenti annuali in materia  
riscatti e ricongiunzioni  
cessioni del quinto e prestiti personali  
pensionamenti e fine rapporto

**gestione fiscale**

elaborazione, calcolo e versamento mensile delle ritenute erariali e comunali  
certificazioni annuali dei compensi erogati

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°Z10000190000      GESTIONE DEL PERSONALE  
DICUIALPROGRAMMAN°Z10000000000      RESPONSABILE SIG. A100

**ione giuridica**

gestione delle presenze e dei giustificativi di assenza del personale  
attribuzione aspettative e assenze retribuite  
adempimenti mensili e annuali verso gli istituti di previdenza, la funzione pubblica e altri enti esterni  
procedimenti di assunzione e di collocamento a riposo

adempimenti annuali in materia di contenimento della spesa e di certificazione dei costi e di verifica della spesa da parte di enti esterni

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;

software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione dell'immagine dei documenti .

Visualizzazione in rete delle dotazioni di entrata e di spesa di competenza e della relativa movimentazione di competenza del programma di contabilità;

Software applicativo per la gestione informatizzata delle paghe per la gestione economica, fiscale e previdenziale delle spese del personale;

Software applicativo per la gestione informatizzata delle presenze e delle assenze del personale

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile, per il Segretario e per gli addetti al protocollo

Arredi

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°Z10000190000      GESTIONE DEL PERSONALE  
DICUIALPROGRAMMAN°Z10000000000      RESPONSABILE SIG. A100

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Il progetto è realizzato dal seguente personale

n.1 istruttore ragioniere

n.1 istruttore amministrativo

n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Z10000190000  
GESTIONE DEL PERSONALE

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	231.645,68	100,0000	228.171,96	100,0000	228.171,96	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	231.645,68		228.171,96		228.171,96	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	231.645,68		228.171,96		228.171,96	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	231.645,68		228.171,96		228.171,96	
% sul totale spese finali tit. I e II			1,3697		1,6213		2,4527

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°Z10000200000 GESTIONE UTENZE  
DICUIALPROGRAMMAN°Z10000000000 RESPONSABILE SIG. A200

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il presente progetto si pone come finalità la gestione unitaria delle spese derivanti dalle utenze. L'attivazione e la cessazione delle utenze è eseguita dal responsabile del progetto su proposta dell'ufficio competente per materia, mentre la regolazione delle fatture per consumo è gestita dall'ufficio preposto alla realizzazione del presente progetto. La gestione unitaria inoltre è eseguita per l'acquisizione del materiale di cancelleria e dei materiali di facile consumo delle attrezzature anche informatiche in dotazione a tutti gli uffici comunali, nonché le assicurazioni e le tasse di possesso dei mezzi in dotazione

E' un progetto pertanto a supporto delle attività dirette all'erogazione dei servizi ai cittadini.

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Trattasi di una attività di supporto ai centri di costo che erogano servizi diretti al cittadino.

In particolare:

attivazione e cessazione delle utenze per la fornitura di energia elettrica e di approvvigionamento dell'acqua su richiesta motivata del responsabile del servizio tecnico per i servizi di propria competenza;

fornitura energia elettrica

fornitura acqua

attivazione, cessazione e gestione delle utenze per la fornitura delle linee telefoniche fisse e mobili per gli immobili rientranti in questo programma;

.Attivazione, cessazione assicurazione sui mezzi comunali in dotazione su segnalazione dell'ufficio competente

Gestione delle stipule dei contratti di assicurazione e dei loro rinnovi

Gestione delle tasse sul possesso dei mezzi comunali in dotazione

Acquisto cancelleria e altri beni di facile consumo necessari per il regolare funzionamento delle attrezzature in dotazione a cia

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°Z10000200000 GESTIONE UTENZE  
DICUIALPROGRAMMAN°Z10000000000 RESPONSABILE SIG. A200

scuno operatore  
scelta del contraente e del sistema che consenta la maggior economicità, efficienza ed efficacia

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;

software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione dell'immagine dei documenti .

Software applicativo per la gestione informatizzata della contabilità ed in particolare delle fatture, loro registrazione, contabilizzazione e pagamento.

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile,

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Alla realizzazione del progetto è assegnato un dipendente dell'area economica finanziaria con il coordinamento del responsabile del servizio:

n.1 istruttore amministrativo

n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Z10000200000  
GESTIONE UTENZE

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	10.900,00	100,0000	10.900,00	100,0000	10.900,00	100,0000
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	10.900,00		10.900,00		10.900,00	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	10.900,00		10.900,00		10.900,00	
	<b>di Sviluppo</b>	0,00		0,00		0,00	
	<b>Totale</b>	10.900,00		10.900,00		10.900,00	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			0,0644		0,0775		0,1172

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°Z10000210000      MANUTENZIONE IMMOBILI  
DICUIALPROGRAMMAN°Z10000000000      RESPONSABILE SIG. A400

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Nell'ambito del presente programma, il progetto manutenzioni affidato al responsabile del servizio tecnico ha come finalità il mantenimento in uno stato di efficienza ed economicità degli immobili e relativi impianti utilizzati da tutti gli operatori impegnati nella realizzazione delle attività programmate dall'amministrazione.  
La gestione unitaria consente di ottimizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione del personale qualificato.

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Il progetto prevede la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria degli immobili destinati alle scuole primarie e secondarie di primo grado ed in particolare:

- impianti di riscaldamento
- impianti elettrici
- impianti di acqua e fognatura
- manutenzione ordinaria edifici
- fornitura gasolio da riscaldamento
- varie ed eventuali similari

Le sedi interessate sono:

- centro di aggregazione sociale
- centro informa giovani
- ludoteca comunale

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

COMUNE DI SANLURI  
Provincia del Medio Campidano

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°Z10000210000      MANUTENZIONE IMMOBILI  
DICUIALPROGRAMMAN°Z10000000000      RESPONSABILE SIG. A400

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Z10000210000  
MANUTENZIONE IMMOBILI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	4.800,00	100,0000	4.800,00	100,0000	4.000,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	4.800,00		4.800,00		4.000,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	4.800,00		4.800,00		4.000,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	4.800,00		4.800,00		4.000,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,0284		0,0341		0,0430

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°Z10000220000 REALIZZAZIONE COMUNITA ALLOGGIO PER ANZIANI  
DICUIALPROGRAMMAN°Z10000000000 RESPONSABILE SIG. A400

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

L'INTERVENTO si inquadra tra le attività mirate al recupero del patrimonio edilizio esistente e contestualmente alla soluzione integrata delle problematiche connesse con le necessità di alloggio e di assistenza delle fasce della popolazione più anziane. Trattasi di alloggi in pieno centro storico in corso di realizzazione relativamente al primo lotto interamente finanziato. Nel presente bilancio pluriennale è previsto il suo completamento

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Z10000220000  
REALIZZAZIONE COMUNITA ALLOGGIO PER ANZIANI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	0,00		0,00		0,00	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO (c)</b>		707.488,97	100,0000	1.021.499,87	100,0000	193.543,87	100,0000
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	0,00		0,00		0,00	
	<b>di Sviluppo</b>	707.488,97		1.021.499,87		193.543,87	
	<b>Totale</b>	707.488,97		1.021.499,87		193.543,87	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			4,1832		7,2586		2,0805

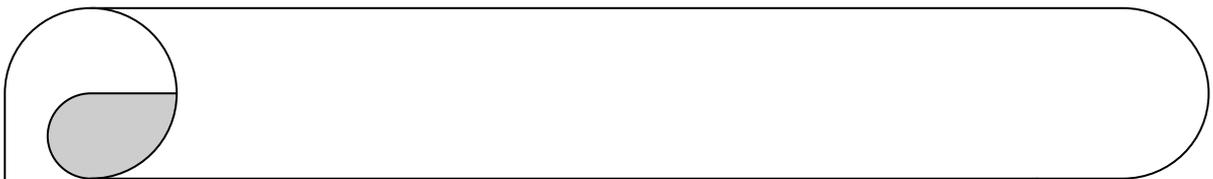
COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Totale  
Totale progetti

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	11.396.658,08	67,3854	9.068.657,91	64,4401	8.889.204,42	95,5546
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	11.396.658,08		9.068.657,91		8.889.204,42	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>	5.516.005,10	32,6146	5.004.339,22	35,5599	413.543,87	4,4454
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	11.396.658,08		9.068.657,91		8.889.204,42	
	<b>di Sviluppo</b>	5.516.005,10		5.004.339,22		413.543,87	
	<b>Totale</b>	16.912.663,18		14.072.997,13		9.302.748,29	

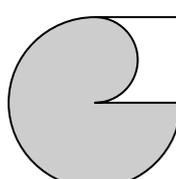


***COMUNE DI SANLURI***

***Provincia del Medio Campidano***

***DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE DUP  
SEZIONE OPERATIVA  
PARTE SECONDA***

***BILANCIO DI PREVISIONE 2014/2016***



## **Parte 2**

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- La stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Nel DUP dovranno essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevederà la redazione ed approvazione. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.

## **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2014/2016 - PIANO ANNUALE ASSUNZIONI ANNO 2014.**

Le spese del personale sono state negli ultimi anni oggetto di diverse restrizioni mirate al loro contenimento. La programmazione di bilancio deve essere accompagnata dalla relativa programmazione del fabbisogno del personale ai sensi dell'art. 39, comma 1, della Legge 449/1997 e l'art. 91, 1° comma, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, ai sensi dei quali gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale, al fine di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. L'art. 91, 2° comma, del D.Lgs. 267/2000, stabilisce che agli enti locali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, e nel programmare le proprie politiche occupazionali si devono adeguare ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale. L'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 (legge finanziaria 2002) assegna poi agli organi di revisione contabili l'accertamento dei documenti di programmazione del fabbisogno di personale affinché siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.

Qualsiasi procedura di reclutamento deve essere avviato a norma dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 165/2000 sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale.

La Giunta comunale con proprio provvedimento n. 46 del 08/03/2013 ha preso atto che presso il Comune di Sanluri non sono presenti nell'anno 2013 dipendenti in soprannumero e in eccedenza, nonché avvio di azioni per la dichiarazione di esubero di dipendenti;

L'attuale quadro normativo in materia di spesa di personale, ed in particolare l'art. 76 della citata legge 133/2008 come sostituito dall'art. 14 c. 9 Legge 122/2010, prevede che gli Enti locali, oltre a dover rispettare il vincolo del patto di stabilità interno e la riduzione della spesa di personale, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale qualora l'incidenza della spesa di personale sia pari o superiore al 50% della spesa corrente. Con la Legge 122/2010 il tetto di spesa per le assunzioni di personale è stato stabilito nel 40% del risparmio derivante dalle cessazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato intervenute nell'anno precedente.

Nel comune di Sanluri il risparmio di spesa derivante dalle cessazioni dei rapporti di lavoro intervenute nell'anno 2013, escluso il personale cessato per mobilità, è pari ad euro 8.320,97 e pertanto si potrà procedere ad assunzioni, nel 2014, per una spesa lorda non superiore ad € 3.328,39, pari al 40% della spesa dei cessati;

La spesa del personale deve essere controllata ai sensi del D.Legge n. 78/2010 art. 9 comma 28, convertito in Legge n. 122/2010, che impone per l'anno 2014:

- il vincolo della spesa per assunzione di personale a tempo determinato, nel limite del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009;
- la deroga al superamento di tale limite per assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale, fermo restando che le l'ammontare della spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

L'art. 2 della Legge Regionale n. 16/2013 annovera anche le assunzioni di personale a tempo determinato nei cantieri comunali e dei cantieri verdi nell'ambito delle funzioni sociali, utilizzando le eccezioni previste dall'art. 4 ter, comma 12, del D.L. n. 16/2012, per le quali il limite di spesa consentito non può superare l'ammontare della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 il cui ammontare ammonta complessivamente a €. 193.970,80;

Nel programma triennale 2014/2016:

1. viene confermata la copertura di tutti i posti per i quali sono state bandite le selezioni pubbliche:
  - n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - cat. C1 – part time all'83,33%, già prevista nel piano triennale 2013/2015 servizio PLUS;
  - n. 2 posti di Istruttore Direttivo Assistente Sociale - cat. D1 – di cui n. 1 full time e n. 1 part time all'83,33% già previsti nel piano triennale 2013/2015 servizio PLUS;
  - n. 2 posti di Istruttore Direttivo – cat. D1 part time al 50%, per un periodo di 24 mesi dal 20/11/2013, contribuendo al finanziamento regionale per un importo pari al 35% del costo del personale (Irap esclusa);
  
2. L'ammontare complessivo della spesa prevista per l'assunzione del personale a tempo determinato nell'ambito delle funzioni sociali ammonta per l'anno 2014 complessivamente a €. 192.349,12, nel rispetto del limite dell'ammontare della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, di complessivi €. 193.970,80;
  
3. Mansioni superiori da cat. A-A3 a cat. B-B1, per n. 6 mesi nell'anno 2014:
  - Considerato che sussistono oggettive esigenze di servizio per garantire la continuità e la regolarità del servizio di notifica degli atti, rendendo necessario affiancare all'attuale figura di messo comunale un'altra figura di categoria B;
  - Considerato che l'Ente attualmente non dispone di una figura inquadrata nella categoria B, ma di una figura inquadrata nella categoria inferiore A-A3, con le capacità per svolgere mansioni superiori;

Nel 2014 risulta rispettato, secondo le previsioni inserite nello schema di bilancio, il principio di riduzione della spesa di personale rispetto a quella impegnata nel 2013, considerata la Riduzione di spesa:

- per il pensionamento di n. 1 figura cat. A-A2 a decorrere dal 01/09/2013;
- del 78,50% della spesa del Segretario Comunale (a decorrere dal 01/02/2013), mediante convenzionamento del servizio di segreteria comunale allo scopo di avvalersi di un unico Segretario Comunale, individuando Sanluri quale Comune capofila;
- relativa alla figura Cat. C – C1 full time a tempo indeterminato inserita nell'Ufficio Elettorale, mediante assegnazione al 50% presso l'Ufficio Elettorale, e al 50% presso l'Ufficio Circondariale con riparto della spesa tra i comuni in relazione al numero di abitanti;
- 2014 il rapporto tra spesa del personale e spesa corrente è pari al 20,47%;
- l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.-

Nella tabella che segue sono riepilogate le figure professionali che saranno assunte nel triennio 2014/2016

**TRIENNIO 2014/2016:**

<b>TRIENNIO 2014/2016</b>	<b>ANNO 2014</b>				
	FIGURA PROFESSIONALE	CATEGORIA	PROCEDURE DI RECLUTAMENTO	PO CONTRATTO	NOTE
	1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO SISTENTE SOCIALE - PLUS	D	PLETATA	FULL TIME	
	1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO SISTENTE SOCIALE - PLUS	D	PLETATA	PART TIME 83,33%	
	1 - ISTRUTTORE MINISTRATIVO - PLUS	C	PLETATA	PART TIME 83,33%	
	PERSONALE CANTIERE CUPAZIONALE		PLETATA		
	1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO - MINISTRATIVO	D	PLETATA	PART TIME 50%	
	1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO - MINISTRATIVO	D	PLETATA	PART TIME 50%	
	<b>ANNO 2015</b>				
	FIGURA PROFESSIONALE	CATEGORIA	PROCEDURE DI RECLUTAMENTO	PO CONTRATTO	NOTE
	1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO SISTENTE SOCIALE - PLUS	D	PLETATA	FULL TIME	
	1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO SISTENTE SOCIALE - PLUS	D	PLETATA	PART TIME 83,33%	
	1 - ISTRUTTORE MINISTRATIVO - PLUS	C	PLETATA	PART TIME 83,33%	
	PERSONALE CANTIERE CUPAZIONALE		PLETATA		
	1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO - MINISTRATIVO	D	PLETATA	PART TIME 50%	
	1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO - MINISTRATIVO	D	PLETATA	PART TIME 50%	
	<b>ANNO 2016</b>				
	FIGURA PROFESSIONALE	CATEGORIA	PROCEDURE DI RECLUTAMENTO	PO CONTRATTO	NOTE
	1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO SISTENTE SOCIALE - PLUS	D	PLETATA	FULL TIME	

	1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO SISTENTE SOCIALE - PLUS	D	PLETATA	PART TIME 83,33%	
	1 - ISTRUTTORE MINISTRATIVO - PLUS	C	PLETATA	PART TIME 83,33%	

Le assunzioni programmate consentono di rispettare il limite delle spese sostenute al tasso nel 2009 come segue:

- anno 2014: €. 192.349,12, di cui €. 80.921,61 relativo al personale a tempo determinato per il PLUS, €. 31.143,12 per assunzione di personale a tempo determinato programma Master and Back, e €. 80.284,39 relativo al personale del cantiere occupazionale;
- anno 2015: €. 114.265,44, di cui €. 80.921,61 relativo al personale a tempo determinato per il PLUS, €. 27.550,18 per assunzione di personale a tempo determinato programma Master and Back, e €. 5.793,65 relativo al personale del cantiere occupazionale;
- anno 2016: €. €. 80.921,61 relativo al personale a tempo determinato per il PLUS, come si evince dai prospetti Sub B e Sub. C;

Nelle tabelle che seguono infine si evidenzia il costo del personale a consuntivo 2013 e previsionale 2014/2016 e il relativo contenimento.

## RIEPILOGO PREVISIONALE DELLE SPESE 2013 - 2014 - 2015 - 2016

Prospetto: Sub C

CAPITOLO	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2011	CONSUNTIVO 2012	dati		PREVISIONE 2014	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	esclusi
				prec.	CONSUNTIV O 2013				
1106-8	GEMELLAGGIO LIBANO PRESTAZIONE OCCASIONALE	5.000,00	0,00						
1110-1	IRAP SU PRESTAZIONI OCCASIONALI	425,00	0,00						
1:02	ORGANI ISTITUZIONALI								
1102-1	TRATTAMENTO ECONOMICO FISSO		0,00	20.860,79	20.860,83	20.860,83	20.860,83	20.860,83	
1102-2	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI		0,00	6.467,31	6.497,15	6.497,15	6.497,15	6.497,15	
1102-3	SALARIO ACCESSORIO		0,00	867,53	933,99	933,99	933,99	933,99	
1102-4	STRAORDINARIO		0,00	91,28	253,35	253,35	253,35	253,35	
1102-5	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE		0,00						
1107-1	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI		0,00	264,50	253,92	253,92	253,92	253,92	SI
	TOTALE ORG. ISTITUTZ.	0,00	0,00	28.551,41	28.799,24	28.799,24	28.799,24	28.799,24	
1110-2	IRAP TRATT. ECONOMICO	0,00	0,00	1.166,24	573,07	573,07	573,07	573,07	
1:02	SEGRETERIA								
1207-26	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI	720,00	1.418,33	2.031,82	1.777,44	1.777,44	1.777,44	1.777,44	SI
1225-1	DIRITTI ROGITO	12.055,23	10.999,36	16.432,81	14.760,57	14.760,57	14.760,57	14.760,57	si
1225-3	AUMENTI CONTRATTUALI	8.441,13	0,00						si
1225-9	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE			216,90	309,84	309,84	309,84	309,84	
1226-2	ONERI AUMENTI CONTRAT		0,00						si
1228-1	MISSIONI	755,28	1.956,03	2.710,67	4.526,00	4.526,00	4.526,00	4.526,00	si
1225-2	TRATTAMENTO ECONOMICO	314.064,86	250.414,16	237.966,64	244.459,11	243.910,05	243.910,05	243.910,05	
1225-4	STRAORDINARIO		0,00	670,60	1.140,08	1.140,08	1.140,08	1.140,08	
1226-1	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATT. FOND.	98.184,09	74.823,38	80.917,62	84.131,52	83.982,25	83.982,25	83.982,25	
1226-1	L. 336 benef. Contr. Pens.				1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
1230-1	SCAVALCO	81,29	0,00						
1231-1	POSIZIONE SEGRETERIA	21.580,24	15.261,03	20.942,21	25.435,55	25.435,55	25.435,55	25.435,55	
1231-2	INDENNITA' DI STAFF		0,00						
1232-1	SALARIO ACCESSORIO	18.469,55	15.923,37	20.270,21	21.740,00	21.740,00	21.740,00	21.740,00	
1233-1	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATT. ACCESS	4.687,89	4.844,14						
1237-1	RISULTATO SEGRETARIO	10.798,56		7.029,41	9.952,54	9.952,54	9.952,54	9.952,54	
1239-1	INDENNITA Direttore generale								
	TOTALE SEGRETERIA	489.838,12	375.639,80	389.188,89	409.232,65	408.534,32	408.534,32	408.534,32	
	IMPOSTE E TASSE SEGRETERIA								
1211-2	IRAP TRATTAMENTO FISSO	25.627,03	18.548,78	12.006,50	6.477,54	6.477,54	6.477,54	6.477,54	
1211-3	IRAP ACCESSORIO	1.157,35	1.205,54						
1211-4	IRAP ARRETRATI CONTRATTO SEGRETARI 20	578,76	0,00						SI
	TOTALE IMPOSTE E TASSE	27.363,14	19.754,32	12.006,50	6.477,54	6.477,54	6.477,54	6.477,54	
	FONDO RESIDUO ANNO 2013								
1232-2	COMPENSI				28.907,74				
1226-2	ONERI PREVID				7.024,64				
1211-6	IRAP				737,15				
	TOTALE				36.669,53				
1:02	RISORSE UMANE								
1227-5	TRATTAMENTO FONDAMENTALE		42.159,83	38.678,00	38.678,03	38.678,03	38.678,03	38.678,03	
1227-6	SALARIO ACCESSORIO		2.799,83	4.079,22	4.401,07	4.401,07	4.401,07	4.401,07	
1227-7	STRAORDINARIO		0,00	672,35	1.140,08	1.140,08	1.140,08	1.140,08	
1227-10	ASSEGNI FAMILIARI		0,00						
1227-8	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI		12.894,43	12.237,34	12.382,79	12.382,79	12.382,79	12.382,79	
1207-27	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI		0,00	529,00	253,92	253,92	253,92	253,92	SI
	TOTALE RISORSE UMANE	0	57.854,09	56.195,91	56.855,89	56.855,89	56.855,89	56.855,89	
	IMPOSTE E TASSE RISORSE UMANE								
1215-5	IRAP TRATTAMENTO ECONOMICO	0	3.697,35	2.287,37	1.136,61	1.136,61	1.136,61	1.136,61	

## RIEPILOGO PREVISIONALE DELLE SPESE 2013 - 2014 - 2015 - 2016

Prospetto: Sub C

CAPITOLO	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2011	CONSUNTIVO 2012	dati		PREVISIONE 2014	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	esclusi
				prec.	CONSUNTIV O 2013				
<b>1:03</b>	<b>SERVIZIO FINANZIARIO</b>								
1308-8	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI	913,33	885,00	1.322,50	1.523,52	1.523,52	1.523,52	1.523,52	SI
1325-6	ASSEGNI FAMILIARI		0,00	2.798,16	2.272,56	2.272,56	2.272,56	2.272,56	
1326-1	TRATTAM.FISSO	162.338,46	135.598,47	125.053,64	125.053,73	125.053,73	125.053,73	125.053,73	
1326-2	MISSIONI	182,24	494,63	184,10	500,00	500,00	500,00	500,00	SI
1326-3	SALARIO ACCESSOR	9.992,73	9.904,82	12.750,27	13.524,85	13.524,85	13.524,85	13.524,85	
1326-5	STRAORDINARIO		0,00	744,44	1.266,75	1.266,75	1.266,75	1.266,75	
1327-1	CONTRIBUTI SUL FISSO	49.876,71	40.983,88	42.420,30	42.608,19	42.608,19	42.608,19	42.608,19	
1327-4	CONTRIBUTI ACCESS	2.557,34	2.566,13						
1328-1	RESPONSABILITA'	13.372,50	10.698,00	13.198,66	13.372,50	13.372,50	13.372,50	13.372,50	
	<b>TOTALE FINANZIARIO 1.03</b>	<b>239.233,31</b>	<b>201.130,93</b>	<b>198.472,07</b>	<b>200.122,10</b>	<b>200.122,10</b>	<b>200.122,10</b>	<b>200.122,10</b>	
1326-4	INCENTIVI ICI - IMU	6.698,63	0,00						SI
1326-4	ONERI INCENTIVI ICI - IMU		0,00						SI
1312-2	IRAP SUGLI INCENTIVI ICI - IMU	458,07	0,00						SI
	<b>TOTALE INCENTIVI</b>	<b>7.156,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>SI</b>
1312-1	IRAP SUL FISSO	14.968,04	12.422,59	7.994,72	3.938,15	3.938,15	3.938,15	3.938,15	
1312-3	IRAP ACCESSORIO	845,29	841,75						
	<b>TOTALE IMPOSTE 1.03</b>	<b>15.813,33</b>	<b>13.264,34</b>	<b>7.994,72</b>	<b>3.938,15</b>	<b>3.938,15</b>	<b>3.938,15</b>	<b>3.938,15</b>	
<b>1:03</b>	<b>INFORMATICO</b>								
1800-1	TRATTAMENTO ECONOMICO		0,00	11.350,16	11.349,96	11.349,96	11.349,96	11.349,96	
1800-2	SALARIO ACCESSORIO		0,00	484,25	718,17	718,17	718,17	718,17	
1800-3	STRAORDINARIO		0,00	149,00	253,35	253,35	253,35	253,35	
1800-5	ASSEGNI FAMILIARI		0,00						
1800-4	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI		0,00	3.548,15	3.614,07	3.614,07	3.614,07	3.614,07	
	<b>TOTALE INFORMATICO 1.03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.531,56</b>	<b>15.935,55</b>	<b>15.935,55</b>	<b>15.935,55</b>	<b>15.935,55</b>	
1817-4	IRAP INFORMATICO	0,00	0,00	638,22	320,11	320,11	320,11	320,11	
<b>1:04</b>	<b>TRIBUTI</b>								
1401-1	TRATTAM.FISSO		39.436,82	39.718,04	41.721,66	41.721,66	41.721,66	41.721,66	
1401-2	SALARIO ACCESSOR		941,40	1.570,08	1.867,98	1.867,98	1.867,98	1.867,98	
1401-3	CONTRIBUTI SUL FISSO		11.895,42	12.432,97	15.875,67	15.875,67	15.875,67	15.875,67	
1401-4	CONTRIBUTI ACCESS		224,54						
1401-5	ASSEGNI FAMILIARI		0,00						
1401-6	STRAORDINARIO		0,00	299,92	506,70	506,70	506,70	506,70	
1409-13	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI		60,00	529,00	507,84	507,84	507,84	507,84	
	<b>TOTALE TRIBUTI 1.04</b>	<b>0,00</b>	<b>52.558,18</b>	<b>54.550,01</b>	<b>60.479,85</b>	<b>60.479,85</b>	<b>60.479,85</b>	<b>60.479,85</b>	
1412-1	IRAP SUL FISSO	0,00	3.426,95	2.222,53	1.146,13	1.146,13	1.146,13	1.146,13	
1412-2	IRAP ACCESSORIO	0,00	80,24						
	<b>TOTALE IMPOSTE 1.04</b>	<b>0,00</b>	<b>3.507,19</b>	<b>2.222,53</b>	<b>1.146,13</b>	<b>1.146,13</b>	<b>1.146,13</b>	<b>1.146,13</b>	
1510-9	LAVORATORI EX SCAINI	887,12	860,30	326,23	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	si da verif
<b>1:05</b>	<b>PATRIMONIO</b>								
1510-15	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI	0,00	0,00						SI
1528-1	TRATTAMENTO FISSO	129.581,38	123.650,65						
1528-2	MISSIONI	0,00	0,00						SI
1528-3	ACCESSORIO	5.275,15	5.654,24						
1529-1	CONTRIBUTI SUL FISSO	41.884,94	39.420,81						
1529-2	CONTRIBUTI ACCESS	1.363,23	1.474,14						

## RIEPILOGO PREVISIONALE DELLE SPESE 2013 - 2014 - 2015 - 2016

Prospetto: Sub C

CAPITOLO	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2011	CONSUNTIVO 2012	dati prec. CONSUNTIV O 2013	PREVISIONE 2014	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	esclusi
	<b>TOTALE PERSON.105</b>	<b>178.104,70</b>	<b>170.199,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
1514-3	IRAP SUL FISSO	10.985,00	10.475,25					
1514-4	IRAP ACCESSORIO	447,94	480,23					
	<b>TOTALE IMPOSTE 1.05</b>	<b>11.432,94</b>	<b>10.955,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>1:06</b>	<b>TECNICO</b>							
1611-7	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI	1.584,99	585,00	2.116,00	2.031,36	2.031,36	2.031,36	SI
1629-1	TRATTAMENTO FISSO	128.749,15	147.244,41	187.593,43	187.593,38	187.593,38	187.593,38	
1629-2	MISSIONI	44,52	216,00		216,00	216,00	216,00	SI
1630-1	ONERI SUL FISSO	39.550,69	44.706,84	61.505,18	61.806,03	61.806,03	61.806,03	
1630-2	BENEFICI CONTR. PERS. IN PENSIONE			2.129,07	600,00	600,00	600,00	
1631-1	ACCESSORIO	9.286,59	10.772,98	17.073,33	18.155,57	18.155,57	18.155,57	
1631-2	STRAORDINARIO		0,00		2.026,80	2.026,80	2.026,80	
1631-3	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE		0,00	1.484,59	3.067,24	2.067,24	2.067,24	
1632-1	CONTRIBUTI ACCESS	2.394,00	2.781,22					
1633-1	RESPONSABILITA'	15.101,85	12.081,48	14.890,42	15.101,85	15.101,85	15.101,85	
	<b>TOTALE PERSON. 1.06</b>	<b>196.711,79</b>	<b>218.387,93</b>	<b>286.792,02</b>	<b>290.598,23</b>	<b>289.598,23</b>	<b>289.598,23</b>	
1615-1	IRAP SUL FISSO	12.204,77	13.552,19	11.604,13	5.722,17	5.722,17	5.722,17	
1615-3	IRAP ACCESSORIO	789,23	915,54					
	<b>TOTALE IMPOSTE 1.06</b>	<b>12.994,00</b>	<b>14.467,73</b>	<b>11.604,13</b>	<b>5.722,17</b>	<b>5.722,17</b>	<b>5.722,17</b>	
<b>1:07</b>	<b>CEM</b>							
1712-30	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI			1.100,74	3.900,00	1.300,00	1.300,00	SI
1733-1	STRAORD.CEM	12.001,73	16.007,38	25.118,37	30.200,00	30.200,00	30.200,00	SI a riparto
1734-1	ONERI STRAORDINARIO CEM	2.917,03	3.878,09	5.978,19	7.338,60	7.338,60	7.338,60	SI a riparto
1716-3	IRAP CEM	952,42	1.301,56	1.447,57	770,10	770,10	770,10	SI a riparto
	<b>TOTALE STRAOR. CIRCONDARIALE</b>	<b>15.871,18</b>	<b>21.187,03</b>	<b>33.644,87</b>	<b>42.208,70</b>	<b>39.608,70</b>	<b>39.608,70</b>	<b>SI a riparto</b>
	ISTAT							
1734-5	COMPENSO INDAGINE ISTAT	1.039,43			1.000,00	1.000,00	1.000,00	si
1734-7	COMPENSO CENSIMENTO ISTAT 2011			8.418,37				
1736-2	ONERI COMPENSI ISTAT	247,39			243,00	243,00	243,00	si
1736-4	ONERI COMPENSI CENSIMENTO ISTAT 2011			2.003,58				
1716-5	IRAP COMPENSI ISTAT	88,34			25,50	25,50	25,50	si
1716-10	IRAP_CENSIMENTO ISTAT 2011			265,14				si
	<b>TOTALE ISTAT</b>	<b>1.375,16</b>	<b>0,00</b>	<b>10.687,09</b>	<b>1.268,50</b>	<b>1.268,50</b>	<b>1.268,50</b>	<b>si</b>
1734-6	INCENTIVI DIRITTI SOGGIORNO	86,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	si
<b>1:07</b>	<b>DEMOGRAFICO</b>							
1712-11	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI	188,34	280,00	1.058,00	1.015,68	1.015,68	1.015,68	SI
1730-1	TRATTAMENTO FISSO	113.954,56	106.613,58	87.935,35	87.935,39	87.935,39	87.935,39	
1730-2	RESPONSABILITA'	8.186,25	6.549,00	7.957,04	8.186,25	8.186,25	8.186,25	
1731-1	ONERI SUL FISSO	32.274,73	32.288,00	29.793,83	29.774,98	29.774,98	29.774,98	
1731-1	L. 336 benef. Contr pens				500,00	500,00	500,00	
1732-1	MISSIONI	0,00	15,00		77,00	77,00	77,00	SI
1733-3	STRAORDINARIO		0,00	342,18	760,05	760,05	760,05	
1733-4	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE		0,00	2.981,34	2.844,84	2.844,84	2.844,84	
1735-1	ACCESSORIO	12.330,65	12.283,21	12.350,08	12.145,43	12.145,43	12.145,43	
1736-1	ONERI ACCESSORIO	3.216,38	3.208,45					
	<b>TOTALE PERSON.107</b>	<b>170.150,91</b>	<b>161.237,24</b>	<b>142.417,82</b>	<b>143.239,62</b>	<b>143.239,62</b>	<b>143.239,62</b>	
1716-1	IRAP SUL FISSO	10.141,51	9.375,47	5.658,67	2.791,00	2.791,00	2.791,00	
1716-4	IRAP ACCESSORIO	1.047,80	1.043,81					
	<b>TOTALE IMPOSTE 107</b>	<b>11.189,31</b>	<b>10.419,28</b>	<b>5.658,67</b>	<b>2.791,00</b>	<b>2.791,00</b>	<b>2.791,00</b>	



## RIEPILOGO PREVISIONALE DELLE SPESE 2013 - 2014 - 2015 - 2016

Prospetto: Sub C

CAPITOLO	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2011	CONSUNTIVO 2012	dati		PREVISIONE 2014	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	esclusi
				prec.	CONSUNTIVO O 2013				
4513-5	ISTRUTTORI SCUOLA CIVICA MUSICA	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
4517-3	IRAP OPERATORI DI BORDO	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
4517-4	IRAP OPERATORI SCUOLA MUSICA	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
	<b>TOTALE IRAP COCOCO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	si
<b>5:01</b>	<b>CULTURALE</b>								
5130-1	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI		0,00	264,50	253,92	253,92	253,92	253,92	
5120-1	TRATTAMENTO ECONOMICO		0,00	20.860,79	20.860,83	20.860,83	20.860,83	20.860,83	
5120-2	ACCESSORIO		0,00	876,15	933,99	933,99	933,99	933,99	
5120-3	STRAORDINARIO		0,00	149,96	253,35	253,35	253,35	253,35	
5120-6	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE		0,00						
5120-7	TRATTAMENTO ECONOMICO MASTER			2.618,70	22.699,92	20.081,24			
5120-8	ACCESSORIO MASTER			65,02	563,40	498,40			
5120-4	CONTRIBUTI		0,00	7.307,87	13.771,93	12.932,49		6.497,15	
	<b>TOTALE CULTURALE 5.01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.142,99</b>	<b>59.337,34</b>	<b>55.814,22</b>		<b>28.799,24</b>	
5120-5	IRAP	0,00	0,00	1.238,09	1.178,09	1.108,27		573,07	
<b>8:01</b>	<b>VIABILITA'</b>								
8113-18	MANUTENZIONE STRADE PRESTAZIONE DI SERVIZI	3.688,66	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
28112-56									
8118-2	IRAP SU PRESTAZIONI OCCASIONALI	313,54	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
28112-56									
	<b>TOTALE</b>	<b>4.002,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
8113-14	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI	0,00		264,50	253,92	253,92	253,92	253,92	si
8131-1	TRATTAMENTO FISSO	40.549,08	40.593,45	109.338,37	97.640,82	97.640,82	97.640,82	97.640,82	
8131-2	ACCESSORIO	1.453,74	1.802,88	7.962,84	8.222,06	8.222,06	8.222,06	8.222,06	
8131-4	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE		0,00	1.249,50	1.119,96	1.119,96	1.119,96	1.119,96	
8131-5	STRAORDINARIO		0,00	3.135,81	1.266,75	1.266,75	1.266,75	1.266,75	
8132-1	ONERI SUL FISSO	12.848,39	12.731,52	37.453,97	36.452,87	36.452,87	36.452,87	36.452,87	
8132-2	ONERI ACCESSORIO	363,31	459,19						
	<b>TOTALE PERSONALE 801</b>	<b>55.214,52</b>	<b>55.587,04</b>	<b>159.404,99</b>	<b>144.956,38</b>	<b>144.956,38</b>	<b>144.956,38</b>	<b>144.956,38</b>	
8119-1	IRAP SUL FISSO	1.733,29	1.733,62	5.360,15	2.232,32	2.232,32	2.232,32	2.232,32	
8120-1	IRAP ACCESSORIO	60,81	60,81						
	<b>TOTALE IMPOSTE 8.01</b>	<b>1.794,10</b>	<b>1.794,43</b>	<b>5.360,15</b>	<b>2.232,32</b>	<b>2.232,32</b>	<b>2.232,32</b>	<b>2.232,32</b>	
<b>9:01</b>	<b>URBANISTICA</b>								
9114-3	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI	880,00	240,00						si
9132-2	MISSIONI	22,00	18,00						si
9132-1	TRATTAMENTO FISSO	62.175,04	62.142,25						
9132-3	ACCESSORIO	2.213,31	2.646,75						
9133-1	ONERI SUL FISSO	18.154,44	17.871,82						
9135-1	ONERI ACCESSORIO	559,78	685,67						
	<b>TOTALE URBANISTICA 9.01</b>	<b>84.004,57</b>	<b>83.604,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
9118-1	IRAP SUL FISSO	5.365,08	5.361,13						
9118-3	IRAP ACCESSORIO	187,93	224,77						
	<b>TOTALE IMPOSTE 9.01</b>	<b>5.553,01</b>	<b>5.585,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>9:06</b>	<b>VERDE</b>								
9601-1	MISSIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	si
9515-1	TRATTAMENTO FISSO	18.553,56	0,00	54.819,65	54.819,65	54.819,65	54.819,65	54.819,65	
9515-2	ACCESSORIO	426,96	0,00	4.680,92	5.215,45	5.215,45	5.215,45	5.215,45	
9515-3	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE		0,00	2.231,40	2.421,84	2.421,84	2.421,84	2.421,84	

## RIEPILOGO PREVISIONALE DELLE SPESE 2013 - 2014 - 2015 - 2016

Prospetto: Sub C

CAPITOLO	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2011	CONSUNTIVO 2012	dati		PREVISIONE 2014	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	esclusi
				prec.CONSUMTIV O 2013					
9515-4	STRAORDINARIO		0,00	4.069,95		760,05	760,05	760,05	
9516-1	ONERI SUL FISSO	6.123,46	0,00	19.819,45		20.305,36	20.305,36	20.305,36	
9516-2	ONERI ACCESSORIO	101,64	0,00						
	<b>TOTALE VERDE 9.06</b>	<b>25.205,62</b>	<b>0,00</b>	<b>85.621,37</b>		<b>83.522,35</b>	<b>83.522,35</b>	<b>83.522,35</b>	
9620-1	IRAP SUL FISSO	1.612,14	0,00	3.250,48		1.569,27	1.569,27	1.569,27	
9620-2	IRAP ACCESSORIO	36,24	0,00						
	<b>TOTALE IMPOSTE 9. 06</b>	<b>1.648,38</b>	<b>0,00</b>	<b>3.250,48</b>		<b>1.569,27</b>	<b>1.569,27</b>	<b>1.569,27</b>	
<b>10:04</b>	<b>ISTRUZIONE</b>								
4400-1	TRATTAMENTO FISSO			20.846,88		20.846,92	20.846,92	20.846,92	
4400-2	ACCESSORIO			1.965,12		2.037,30	2.037,30	2.037,30	
4400-4	STRAORDINARIO					253,35	253,35	253,35	
4400-6	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE								
4400-3	ONERI SUL FISSO			6.770,03		6.821,59	6.821,59	6.821,59	
4410-1	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI COMUNALI			264,50		253,92	253,92	253,92	si
	<b>TOTALE ISTRUZIONE 10.04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.846,53</b>		<b>30.213,08</b>	<b>30.213,08</b>	<b>30.213,08</b>	
4517-2	IRAP	0,00	0,00	1.223,34		601,42	601,42	601,42	
<b>10:04</b>	<b>INFANZIA E MINORI</b>								
10435-4	TRATTAMENTO FONDAMENTALE		0,00	28.103,97		31.291,24	31.291,24	31.291,24	
10435-5	SALARIO ACCESSORIO		0,00	1.293,66		1.619,22	1.619,22	1.619,22	
10435-6	STRAORDINARIO		0,00	267,60		506,70	506,70	506,70	
10435-7	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI			0,00		253,92	253,92	253,92	
10435-8	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE		0,00	351,36					
10435-3	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI		0,00	8.777,13		9.829,65	9.829,65	9.829,65	
	<b>TOTALE INFANZIA E MINORI 10.04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.793,72</b>		<b>43.500,73</b>	<b>43.500,73</b>	<b>43.500,73</b>	
10423-8	IRAP INFANZIA E MINORI	0,00	0,00	1.570,16		868,41	868,41	868,41	
10418-14	ANIMATORI	0,00	0,00	0,00					si
10422-1	IRAP CONVENZIONI ANIMATORI	0,00	0,00	0,00					si
	<b>TOTALE ANIMATORI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>10:04</b>	<b>SERVIZI SOCIALI</b>								
10418-19	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI	1.925,00	1.080,00	1.058,00		1.015,68	1.015,68	1.015,68	si
10436-2	MISSIONI	15,40	0,00	28,94		552,06	552,06	552,06	si
10436-1	TRATTAMENTO FISSO	147.240,88	136.942,70	81.814,92		89.373,66	89.373,66	89.373,66	
10436-7	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE		0,00	941,52		930,72	930,72	930,72	
10437-1	ONERI SUL FISSO	45.688,42	41.809,06	29.231,80		31.687,65	31.687,65	31.687,65	
10438-1	ACCESSORIO	6.766,26	8.128,44	8.733,30		9.159,80	9.159,80	9.159,80	
10438-4	STRAORDINARIO		0,00			760,05	760,05	760,05	
10439-1	ONERI ACCESSORIO	1.746,67	2.151,51						
10440-1	RESPONSABILITA'	12.334,95	9.867,96	11.989,57		12.334,95	12.334,95	12.334,95	
	<b>TOTALE PERSONALE 10.04</b>	<b>215.717,58</b>	<b>199.979,67</b>	<b>133.798,05</b>		<b>145.814,57</b>	<b>145.814,57</b>	<b>145.814,57</b>	
10422-2	IRAP SUL FISSO	13.559,53	12.462,18	5.220,40		2.883,24	2.883,24	2.883,24	
10422-3	IRAP ACCESSORIO	574,98	695,04						
	<b>TOTALE IRAP PERSONALE 10.04</b>	<b>14.134,51</b>	<b>13.157,22</b>	<b>5.220,40</b>		<b>2.883,24</b>	<b>2.883,24</b>	<b>2.883,24</b>	
<b>10:04</b>	<b>PLUS</b>								
10437-2	RETRIBUZIONI PLUS	74.366,46	19.785,38	21.129,81		58.999,07	58.999,07	58.999,07	si
10437-4	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI			0,00		211,60	211,60	211,60	
10438-2	ONERI PLUS	23.257,04	6.088,10	6.863,82		18.903,07	18.903,07	18.903,07	si
10438-5	SALARIO ACCESSORIO PLUS		0,00	515,03		1.447,46	1.447,46	1.447,46	si

## RIEPILOGO PREVISIONALE DELLE SPESE 2013 - 2014 - 2015 - 2016

Prospetto: Sub C

CAPITOLO	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2011	CONSUNTIVO 2012	dati		PREVISIONE 2014	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	esclusi
				prec.	CONSUNTIVO O 2013				
	<b>TOTALE PERSONALE PLUS 10.04</b>	<b>97.623,50</b>	<b>25.873,48</b>	<b>28.508,66</b>		<b>79.561,20</b>	<b>79.561,20</b>	<b>79.561,20</b>	si
10422-14	IRAP PLUS	6.446,74	1.715,03	1.106,87		1.572,01	1.572,01	1.572,01	si
10418-13	EDUCATORE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	si
10418-14	ANIMATORI PER LUDOTECA	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	si
10418-35	ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	si
10418-60	ASSISTENTE SOCIALE	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	si
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
10422-1	IRAP COCOCO	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	si
10418-39	CESIL	24.856,02	30.300,97						si
10422-13	IRAP CESIL	1.798,95	2.045,73						si
	<b>TOTALE</b>	<b>26.654,97</b>	<b>32.346,70</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
10436-9	VOUCHER			56.200,00		30.000,00	0,00	0,00	
24108-10	PRESTAZIONE OCCASIONALE U.T.			6.951,38					
30417-09									
	<b>TOTALE PRESTAZIONE OCCASIONALE U.T.</b>			<b>6.951,38</b>					
	<b>CANTIERI</b>								
29501/1/200	COMPENSI PERSONALE CANTIERE S.F.B. COMPRESO OO.PP.E IRAP	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
28114/1/201	COMPENSI PERSONALE CANTIERE VERDE COMPRESO OO.PP.E IRAP	53.045,30	19.660,97	0,00		0,00	0,00	0,00	
28114/1/200	COMPENSI PERSONALE CANTIERE VERDE COMPRESO OO.PP.E IRAP	6.575,33	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
28114/1/200	COMPENSI PERSONALE CANTIERE VERDE COMPRESO OO.PP.E IRAP	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
29620/1/200	COMPENSI PERSONALE CANTIERE VERDE COMPRESO OO.PP.E IRAP	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
	<b>TOTALE</b>	<b>59.620,63</b>	<b>19.660,97</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
8:01	<b>CANTIERE</b>								
8131-3	TRATTAMENTO ECONOMICO PERS. CANTIERE	0,00	42.974,89	62.122,47		53.399,40	4.176,62		
8131-6	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE			5.492,94		6.158,89			
8131-7	SALARIO ACCESSORIO			185,31					
8132-3	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI	0,00	13.934,15	24.689,44		19.336,66	1.508,35		
8120-2	IRAP CANTIERE	0,00	3.551,63	2.119,56		1.389,44	108,68		
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>60.460,67</b>	<b>94.609,72</b>		<b>80.284,39</b>	<b>5.793,65</b>	<b>0,00</b>	
	<b>TOTALE COMPLESSIVO CANTIERI</b>	<b>59.620,63</b>	<b>80.121,64</b>	<b>94.609,72</b>		<b>80.284,39</b>	<b>5.793,65</b>	<b>0,00</b>	
	INCENTIVI PROGETTAZIONE U.T.COMPRESO OO.PP. E IRAP	18.368,31	70.654,13	51.404,00		1.244,92	0,00	0,00	
	COMPENSI CENSIMENTO POPOLAZIONE		23.447,91						
	<b>ELEZIONI:</b>								
	STRAORDINARIO ELETTORALE COMPRESO OO.PP E FISC. - PROVINCIALI								
	OO.PP E FISC. - REFERENDUM REGIONALI + tiket	24.391,53	28.920,26	0,00		0,00	0,00	0,00	
	STRAORDINARIO ELETTORALE COMPRESO OO.PP E FISC. - REFERENDUM NAZIONALI	21.966,53	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
	<b>TOTALE</b>	<b>46.358,06</b>	<b>28.920,26</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	COMPENSI - QUOTA SALARIO ACCESS.da anno precedente			22.358,82		28.907,74			
	ONERI - QUOTA SALARIO ACCESS. da anno precedente			5.321,40		7.024,64			
	IRAP - QUOTA SALARIO ACCESS. da anno precedente			547,14		737,15			
	<b>totale già compreso nei capitoli di bilancio</b>			<b>28.227,36</b>		<b>36.669,53</b>			

## RIEPILOGO PREVISIONALE DELLE SPESE 2013 - 2014 - 2015 - 2016

Prospetto: Sub C

CAPITOLO	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2011	CONSUNTIVO 2012	dati		PREVISIONE 2014	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	esclusi
				prec.CONSUNTIV O 2013					
	COMPENSI - QUOTA SALARIO ACCESS. PER ANNO SUCCESSIVO		22.358,82	28.907,74					
	ONERI - QUOTA SALARIO ACCESS. X ANNO SUCCESSIVO		5.321,40	7.024,64					
	IRAP - QUOTA SALARIO ACCESS. X ANNO SUCCESSIVO		547,14	737,15					
	<b>totale NON compreso nei capitoli di bilancio</b>			<b>36.669,53</b>					
	<b>totale salario accessorio</b>								
	<b>ELEZIONI 2013-2016</b>								
1733-5	STRAORDINARIO ELETTORALE		0,00	20.339,85	51.000,00			17.000,00	SI
1734-2	CONTRIBUTI STRAORDINARIO ELETTORALE		0,00	4.840,88	14.841,00			4.947,00	SI
1712/17	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI			1.284,19	4.200,00			1.400,00	
1716-9	IRAP STRAORDINARIO ELETTORALE		0,00	1.676,27	1.300,50			433,50	SI
	<b>TOTALE STRAORDINARIO ELETTORALE 2013</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.141,19</b>	<b>71.341,50</b>	<b>0,00</b>		<b>23.780,50</b>	
9120-4	STRAORDINARIO CALAM. NATURALI				5.718,47				
9120-6	ONERI STRAORD. CAL. NAT				1.361,00				
9120-7	IRAP STRAORD. CAL. NAT.				145,83				
	<b>TOTALE STRAORDINARIO CAL. NAT.</b>				<b>7.225,30</b>				
	<b>TOTALE STRAORDINARIO ELETT + CAL. NAT. NON A CARICO DEL BILANCIO</b>	<b>46.358,06</b>	<b>28.920,26</b>	<b>28.141,19</b>	<b>78.566,80</b>	<b>0,00</b>		<b>23.780,50</b>	
	<b>TOTALE COMPLESSIVO VOCI DI BILANCIO escluso STRAORDINARIO ELETT. NON A CARICO BILANCIO</b>	<b>2.443.017,77</b>	<b>2.365.187,13</b>	<b>2.408.946,37</b>	<b>2.390.061,52</b>	<b>2.262.145,56</b>		<b>2.206.421,23</b>	
	<b>totale complessivo con STRAORD. ELETT. Non a carico bilancio</b>	<b>2.489.375,83</b>	<b>2.394.107,39</b>	<b>2.437.087,56</b>	<b>2.468.628,32</b>	<b>2.262.145,56</b>		<b>2.230.201,73</b>	
	<b>TOTALE GENERALE RETRIB + ONERI PERSONALE</b>	<b>1.964.999,31</b>	<b>1.874.703,40</b>	<b>1.928.285,61</b>	<b>2.017.722,09</b>	<b>2.013.500,64</b>		<b>1.986.485,66</b>	
	<b>TOTALE GENERALE IRAP PERSONALE</b>	<b>121.640,20</b>	<b>116.694,37</b>	<b>74.521,33</b>	<b>38.101,78</b>	<b>38.031,96</b>		<b>37.496,76</b>	
	ARRETRATI SEGRETARIO ANNI PREC COMP	8.441,13	5.105,97	0,00	0,00	0,00		0,00	SI
	IRAP SU ARRETRATI SEGRETARIO	578,76	341,25	0,00	0,00	0,00		0,00	SI
1225-1	DIRITTI ROGITO	12.055,23	10.999,36	16.432,81	14.760,57	14.760,57		14.760,57	SI
	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI	6.708,34	5.190,00	10.548,72	10.236,15	10.236,15		10.236,15	
	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	0,00	13.139,58	12.949,03	13.780,00	12.780,00		12.780,00	
	MISSIONI	1.094,44	2.699,66	2.979,05	5.871,06	5.871,06		5.871,06	SI
1106-8	GEMELLAGGIO LIBANO PRESTAZIONE OCCASIONALE	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
1110-1	IRAP SU PRESTAZIONI OCCASIONALI	425,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
1326-4	INCENTIVI ICI-IMU	6.698,63	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	SI
1312-2	IRAP SUGLI INCENTIVI ICI-IMU	458,07	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	SI
1510-9	LAVORATORI EX SCAINI	887,12	860,30	326,23	1.000,00	1.000,00		1.000,00	si da verif
1712-30	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI CEM			1.100,74	3.900,00	1.300,00		1.300,00	SI a riparto
1733-1	STRAORD.CEM	12.001,73	16.007,38	25.118,37	30.200,00	30.200,00		30.200,00	SI a riparto
1734-1	ONERI STRAORDINARIO CEM	2.917,03	3.878,09	5.978,19	7.338,60	7.338,60		7.338,60	SI a riparto
1734-5	COMPENSO INDAGINE ISTAT	1.039,43	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00		1.000,00	si
1734-6	INCENTIVI DIRITTI SOGGIORNO	86,79	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	si
1734-7	COMPENSO CENSIMENTO ISTAT 2011			8.418,37					
1736-2	ONERI COMPENSI ISTAT	247,39	0,00	0,00	243,00	243,00		243,00	si
1736-4	ONERI CENSIMENTO ISTAT 2011			2.003,58					
1716-3	IRAP CEM	952,42	1.301,56	1.447,57	770,10	770,10		770,10	SI a riparto
1716-5	IRAP COMPENSI ISTAT	88,34	0,00	0,00	25,50	25,50		25,50	si
1716-10	IRAP CENSIMENTO 2011			265,14					
	<b>ELEZIONI COMUNALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.380,50</b>		<b>0,00</b>	
	<b>STRAORDINARIO ELETTORALE COMPRESO OO.PP E FISC. + ticket</b>	<b>46.358,06</b>	<b>28.920,26</b>	<b>28.141,19</b>	<b>71.341,50</b>	<b>0,00</b>		<b>23.780,50</b>	
9120-4-6-7	STRAORDINARIO CALAM. NATURALI COMPR. ONERI E IRAP				7.225,30	0,00		0,00	
	L.336 benef. Contr pensione	504,25	0,00	2.129,07	2.100,00	2.100,00		2.100,00	
1811-2	FONDO STRAORD	13.680,62	13.680,62	12.757,04	13.680,62	13.680,62		13.680,62	
1811-3	RISORSE RAS	9.542,58	0,00						
1811-4	RESIDUI RISORSE STABILI	39.356,06	25.462,03						
1811-5	RESID. RISORSE VARIABILI	0,00	0,00						

## RIEPILOGO PREVISIONALE DELLE SPESE 2013 - 2014 - 2015 - 2016

Prospetto: Sub C

CAPITOLO	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2011	CONSUNTIVO 2012	dati		PREVISIONE 2014	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	esclusi
				prec.	CONSUNTIVO O 2013				
1811-6	AUMENTI CONTRATT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1811-7	FONDO RESPONSABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1811-6	AUMENTI CONTRATTUALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1811-7	FONDO PER LA DETERMIN INDEMNITA' RESPONSABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1832-1	ONERI SULL'ACCESSORIO	15.451,32	9.624,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1817-3	IRAP INCENTIVI	5.191,17	3.112,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1817-4	IRAP AUMENTI CONTR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3108-15	PREST.OCCASIONALE	236,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3112-4	IRAP PRESTAZIONE OCCASIONALE	20,06	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8113-18	MANUTENZIONE STRADE PRESTAZIONE DI								
28112-56	SERVIZI	3.688,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8118-2									
28112-56	IRAP SU PRESTAZIONI OCCASIONALI	313,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
24108-10									
30417-09	PRESTAZIONI OCCASIONALI U.T.			6.951,38					
	CANTIERI	59.620,63	80.121,64	94.609,72	80.284,39	5.793,65	0,00		
10437-2	RETRIBUZIONI PLUS	74.366,46	19.785,38	21.644,84	60.446,53	60.446,53	60.446,53	si	
10437-4	SERV. MENSA PLUS				211,60	211,60	211,60		
10438-2	ONERI PLUS	23.257,04	6.088,10	6.863,82	18.903,07	18.903,07	18.903,07	si	
10422-14	IRAP PLUS	6.446,74	1.715,03	1.106,87	1.572,01	1.572,01	1.572,01	si	
4513-5	ISTRUTTORI SCUOLA CIVICA MUSICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	si	
4517-3	IRAP OPERATORI DI BORDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	si	
4517-4	IRAP OPERATORI SCUOLA MUSICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	si	
10418-13	EDUCATORE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	si	
10418-14	ANIMATORI PER LUDOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	si	
10418-35	ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	si	
10418-39	CESIL	24.856,02	30.300,97	0,00	0,00	0,00	0,00	si	
10436-9	VOUCHER			56.200,00	30.000,00	0,00	0,00		
10418-60	ASSISTENTE SOCIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	si	
10422-1	IRAP COCOCO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	si	
10422-13	IRAP CESIL	1.798,95	2.045,73	0,00	0,00	0,00	0,00	si	
	COMPENSI - QUOTA SALARIO ACCESSORIO Anno precedente		22.358,82	22.358,82	28.907,74	0,00	0,00		
	ONERI - QUOTA SALARIO ACCESSORIO Anno precedente		5.321,40	5.321,40	7.024,64	0,00	0,00		
	IRAP - QUOTA SALARIO ACCESSORIO Anno precedente		547,14	547,14	737,15	0,00	0,00		
	COMPENSI - QUOTA SALARIO ACCESS. PER ANNO SUCCESSIVO			28.907,74					
	ONERI - QUOTA SALARIO ACCESS. X ANNO SUCCESSIVO			7.024,64					
	IRAP - QUOTA SALARIO ACCESS. X ANNO SUCCESSIVO			737,15					
	INCENTIVO PROGETTAZIONE U.T. COMPRES	18.368,31	70.654,13	51.404,00	1.244,92	0,00	0,00		
	INCENTIVO CENSIMENTO COMPRESO OO.PP E IRAP		23.447,91						
	TOTALE	2.489.375,83	2.394.107,39	2.437.087,56	2.468.628,32	2.262.145,56	2.230.201,73		
A DETRARRE VOCI ESCLUSE									
	ARRETRATI SEGRETARIO ANNI PREC COMP	-8.441,13		0,00	0,00	0,00	0,00	si	
	IRAP SU ARRETRATI SEGRETARIO	-578,76		0,00	0,00	0,00	0,00	si	
	NUOVO CONTRATTO SEGRETARIO COMPRESO ONERI PREV	-6.808,23	-5.105,97						
	IRAP NUOVO CONTR SEGRETARIO	-455,01	-341,25						
1225-1	DIRITTI ROGITO	-12.055,23	-10.999,36	-16.432,81	-14.760,57	-14.760,57	-14.760,57	si	
	SERV MENSA DIPEND	-2.405,96	-1.776,29						
	MISSIONI escluso rimb. Segret. Conv	-1.094,44	-1.723,02	-874,73	-2.338,56	-2.338,56	-2.338,56		
1326-4	INCENTIVI ICI	-6.698,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1312-2	IRAP SUGLI INCENTIVI ICI	-458,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1510-9	LAVORATORI EX SCAINI	-842,64	0,00	-326,23	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	si quota	
	STRAORDINARIO ELETTORALE COMPR OO.PP E FISC. + PASTI	-46.358,06	-28.920,26	-28.141,19	-71.341,50	0,00	-23.780,50		
	STRAORDINARIO CALAM. NATURALI COMPR. ONERI E IRAP				-7.225,30				
	RIMBORSI X SEGRETERIA CONVENZIONATA E UTILIZZO PERS ALTRI ENTI	-44.717,84	-51.785,69	-88.595,99	-110.078,56	-101.181,29	-101.181,29	si riparto	
	RIMBORSI X SPESE PERSONALE CEM + STRAORD.CEM + ONERI PREV + FISC	-45.390,99	-40.855,98	-45.027,70	-51.600,15	-49.160,62	-49.160,62	si riparto	
	RIMBORSO PER PERSONALE MASTER AND BACK ESCLUSA IRAP(65% di: 3.526,82 - di 30.538,10 - di			-2.292,43	-19.849,77	-17.559,74			
	AUMENTI CONTRATT. 2010 - VACANZA CONTRATT.	-10.004,99	-9.592,61	-9.527,78	-9.592,78	-9.585,80	-9.532,50		
	AUMENTI CONTRATT. 2010 - VACANZA CONTRATT. - ONERI	-2.781,26	-2.662,90	-2.542,01	-2.559,35	-2.557,49	-2.543,27		
	AUMENTI CONTRATT. 2010 - VACANZA CONTRATT.- IRAP	-786,96	-751,91	-223,78	-225,44	-225,26	-223,90		
	CANTIERI	-59.620,63	-80.121,64	-94.609,72	-80.284,39	-5.793,65			
	INCENTIVO PROGETTAZIONE U.T. COMPRESO OO.PP E IRAP	-18.368,31	-70.654,13	-51.404,00	-1.244,92	0,00	0,00		

## RIEPILOGO PREVISIONALE DELLE SPESE 2013 - 2014 - 2015 - 2016

Prospetto: Sub C

CAPITOLO	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2011	CONSUNTIVO 2012	dati prec. CONSUNTIV O 2013	PREVISIONE 2014	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	esclusi
	INCENTIVO CENSIMENTO COMPRESO OO.PP E IRAP		-23.447,91	0,00				
1734-5	COMPENSO INDAGINE ISTAT	-1.039,43	0,00	0,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	
1734-7	COMPENSO CENSIMENTO ISTAT 2011			-8.418,37				
1736-2	ONERI COMPENSI ISTAT	-247,39	0,00	0,00	-243,00	-243,00	-243,00	
1736-4	ONERI CENSIMENTO ISTAT 2011			-2.003,58				
1716-5	IRAP COMPENSI ISTAT	-88,34	0,00	0,00	-25,50	-25,50	-25,50	
1716-10	IRAP CENSIMENTO ISTAT 2011			-265,14				
1734-6	INCENTIVI DIRITTI SOGGIORNO	-86,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10437-2	RETRIBUZIONI PLUS	-74.366,46	-19.785,38	-21.644,84	-60.446,53	-60.446,53	-60.446,53	
10437-4	SERV. MENSA PLUS				-211,60	-211,60	-211,60	
10438-2	ONERI PLUS	-23.257,04	-6.088,10	-6.863,82	-18.903,07	-18.903,07	-18.903,07	
10422-14	IRAP PLUS	-6.446,74	-1.715,03	-1.106,87	-1.572,01	-1.572,01	-1.572,01	
4513-5	ISTRUTTORI SCUOLA CIVICA MUSICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4517-3	IRAP OPERATORI DI BORDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4517-4	IRAP OPERATORI SCUOLA MUSICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10418-14	ANIMATORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10422-1	IRAP CONVENZIONI ANIMATORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10418-13	EDUCATORE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10418-14	ANIMATORI PER LUDOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10418-35	ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10418-39	CESIL	-24.856,02	-30.300,97	0,00	0,00	0,00	0,00	
10418-60	ASSISTENTE SOCIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10422-1	IRAP COCOCO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10422-13	IRAP CESIL	-1.798,95	-2.045,73	0,00	0,00	0,00	0,00	
	RIMBORSO IRAP 2013			-45.973,09				
	COMPENSI - QUOTA SALARIO ACCESSORIO da anno precedente			-22.358,82	-28.907,74	0,00	0,00	
	ONERI - QUOTA SALARIO ACCESSORIO da anno precedente			-5.321,40	-7.024,64	0,00	0,00	
	IRAP - QUOTA SALARIO ACCESSORIO da anno precedente			-547,14	-737,15	0,00	0,00	
	TOTALE VOCI ESCLUSE	-400.054,30	-388.674,13	-454.501,44	-491.172,53	-286.564,69	-286.922,92	
	TOTALE SPESA PERSONALE	2.089.321,53	2.005.433,26	1.982.586,12	1.977.455,79	1.975.580,87	1.943.278,81	



**COMUNE DI SANLURI** - Provincia del Medio Campidano  
Via Carlo Felice 201 - Telefono 070/9383200 - Telefax 070/9383226  
UFFICIO TECNICO COMUNALE

**SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2014/2016  
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SANLURI  
QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria Primo anno (2014)	Disponibilità Finanziaria Secondo anno (2015)	Disponibilità Finanziaria Terzo anno (2016)	Importo Totale
Stanziamenti di bilancio				
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 2.112.690,83	€ 3.859.653,47	€ 306.143,87	€ 6.278.488,17
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 852.483,38	€ -	€ -	€ 852.483,38
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	€ -	€ 772.085,75	€ -	€ 772.085,75
Trasferimento di immobili ex art. 53, commi 6 e 7, D. Lgs. 163/2006	€ -	€ -	€ -	€ -
Stanziamenti di bilancio	€ 1.723.893,04	€ 579.640,46	€ 7.223,57	€ 2.310.757,07
Altro (1)	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totali</b>	<b>€ 4.689.067,25</b>	<b>€ 5.211.379,68</b>	<b>€ 313.367,44</b>	<b>€ 10.213.814,37</b>

	Importo
Accantonamento di cui all'Art. 12 comma 1 del D.P.R. n°207/2010 riferito al 1°Anno	€ 140.672,02

Sanluri, li

IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA  
F.to Ing. Ignazio Pittiu

**COMUNE DI SANLURI - Provincia del Medio Campidano**

Via Carlo Felice 201 - Telefono 070/9383200 - Telefax 070/9383226

UFFICIO TECNICO COMUNALE

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2014/2016  
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SANLURI  
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N. Prog.	Cod. Int. Amm.ne	CODICE ISTAT			Codice NUTS	Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili S/N	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
1	001	20	106	015	ITG2B	01	A04-39	Completamento e adeguamento agli standards di sicurezza e tutela ambientale del P.I.P. - Sottozona D3	1	€ 262.000,00	€ -	€ -	€ 262.000,00	N		
2	002	20	106	015	ITG2B	01	A05-12	Realizzazione struttura polifunzionale da adibire a bocciodromo e tiro con l'arco	1	€ 260.000,00	€ -	€ -	€ 260.000,00	N		
3	003	20	106	015	ITG2B	01	A05-08	Realizzazione comunità alloggio per anziani autosufficienti - 1°Lotto	1	€ 2.022.421,64	€ -	€ -	€ 2.022.421,64	N		
4	004	20	106	015	ITG2B	04	A05-36	Riqualificazione di un edificio da adibire a Caserma dei Carabinieri - Appalto in Concessione	1	€ 1.747.450,00	€ -	€ -	€ 1.747.450,00	N	€ 772.085,75	02
5	005	20	106	015	ITG2B	08	A05-08	Completamento Scuola per l'infanzia	1	€ 867.000,00	€ -	€ -	€ 867.000,00			
6	006	20	106	015	ITG2B	08	A05-08	Realizzazione e Completamento Asilo Nido	1	€ -	€ 308.791,57	€ -	€ 308.791,57	N		
7	007	2	106	015	ITG2B	08	A02-05	Interventi di bonifica ex discarica Funtana Noa - Completamento	1	€ 265.433,96	€ -	€ -	€ 265.433,96			
8	008	20	106	015	ITG2B	06	A01-01	Manutenzione Strade Rurali	1	€ 173.226,71	€ -	€ -	€ 173.226,71	N		
9	009	20	106	015	ITG2B	04	A05-12	Riqualificazione e adeguamento impianti sportivi edificio scolastico di Via Carlo Felice scuola secondaria di primo grado	1	€ 300.000,00	€ -	€ -	€ 300.000,00	N		
10	010	20	106	015	ITG2B	01	A01-01	Realizzazione opere di urbanizzazione primaria e secondaria Zona P.E.E.P. n°1 Settore n°6	1	€ 397.937,62	€ -	€ -	€ 397.937,62			
11	011	20	106	015	ITG2B	01	A04-39	Intervento di sistemazione dell'ex S.S. 131 per il miglioramento degli accessi alle aree per gli insediamenti produttivi.	1	€ 675.000,00	€ -	€ -	€ 675.000,00			
12	012	20	106	015	ITG2B	08	A04-39	Opere di Completamento realizzazione infrastrutture nella zona industriale e P.I.P strada per Samassi	1	€ 104.361,16	€ -	€ -	€ 104.361,16	N		
13	013	20	106	015	ITG2B	07	A01-01	Manutenzione straordinaria strade interne varie	1	€ 445.000,00	€ -	€ -	€ 445.000,00	N		
14	014	20	106	015	ITG2B	07	A05-08	Interventi di messa a norma della Scuola per l'infanzia ubicata nel plesso scolastico di Via Giovanni XXIII	1	€ 170.000,00	€ -	€ -	€ 170.000,00	N		
15	015	20	106	015	ITG2B	01	A05-12	Lavori di sistemazione esterna Polo Culturale integrato e dell'Alta Formazione	1	€ 1.143.642,00	€ -	€ -	€ 1.143.642,00	N		
16	016	20	106	015	ITG2B	07	A05-12	Adeguamento alle norme di sicurezza del complesso sportivo "Campu Nou" di Via Gramsci	1	€ 205.666,67	€ -	€ -	€ 205.666,67	N		
17	017	20	106	015	ITG2B	01	A05-12	Realizzazione di un campo sportivo in erba sintetica presso gli impianti sportivi di Via Gramsci	1	€ 471.193,09	€ -	€ -	€ 471.193,09	N		
18	018	20	106	015	ITG2B	04	A01-01	Riqualificazione urbana del vicolo adiacente la Casa del Pane, Via MUNICIPIO già Via Torino - Bando Biddas 2008	1	€ 120.000,00	€ -	€ -	€ 120.000,00			
19	019	20	106	015	ITG2B	01	A04-39	Realizzazione Opere di Urbanizzazione loc. Villasanta-PIA	2	€ 2.695.000,00	€ -	€ -	€ 2.695.000,00	N		
20	020	20	106	015	ITG2B	04	A05-08	Ristrutturazione e adeguamento alle norme di sicurezza della Scuola Elementare di Via Giovanni XXIII	2	€ -	€ 380.000,00	€ -	€ 380.000,00	N		
21	021	20	106	015	ITG2B	06	A01-04	Manutenzione canali di scolo Sanluri e Sanluri Stato	1	€ -	€ 370.000,00	€ -	€ 370.000,00	N		

N. Prog.	Cod. Int. Amm.ne	CODICE ISTAT			Codice NUTS	Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili S/N	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
22	022	20	106	015	ITG2B	01	A05-10	Realizzazione Piano di Zona per edilizia economica e polare	2	€ -	€ 300.000,00	€ -	€ 300.000,00	N		
23	023	20	106	015	ITG2B	07	A01-01	Potenziamento della Viabilità Rurale	1	€ -	€ 250.000,00	€ -	€ 250.000,00	N		
24	024	20	106	015	ITG2B	01	A03-06	Realizzazione opere per il raggiungimento dell'autosufficienza energetica negli edifici pubblici	2	€ -	€ 200.000,00	€ -	€ 200.000,00	N		
25	025	20	106	015	ITG2B	03	A02-99	Sistemazione Piazze e Marciapiedi	1	€ -	€ 112.600,00	€ 112.600,00	€ 225.200,00	N		
26	026	20	106	015	ITG2B	09	A05-09	Ampliamento Cimitero Comunale	1	€ -	€ 500.000,00	€ -	€ 500.000,00	N		
27	027	20	106	015	ITG2B	07	A01-01	Sistemazione strade interne	1	€ -	€ 200.000,00	€ -	€ 200.000,00	N		
										€ 12.325.332,85	€ 2.621.391,57	€ 112.600,00	€ 15.059.324,42		€ 772.085,75	

Sanluri, lì

Il Responsabile del Programma  
F.to Ing. Ignazio Pittiu



**COMUNE DI SANLURI - Provincia del Medio Campidano**Via Carlo Felice 201 - Telefono 070/9383200 - Telefax 070/9383226  
Ufficio Tecnico Comunale**SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2014/2016 DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SANLURI - ELENCO ANNUALE 2014**

Cod. Int. Amm.ne	Codice Unico Intervento CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	Responsabile del Procedimento		Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Conformità		Priorità	Stato Prog.ne Approvata	Stima Tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb. (S/N)	Amb (S/N)			Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine Lavori
001/2014			Completamento e adeguamento agli standards di sicurezza e tutela ambientale del P.I.P. - Sottozona D3	45233128-2	Farris	Sandro	€ 262.000,00	€ 262.000,00	MIS	S	S	1	PP	1º/2014	4º/2014
002/2014	J99B09000080004		Realizzazione struttura polifunzionale da adibire a bocciodromo e tiro con l'arco.	45212220-4	Farris	Sandro	€ 260.000,00	€ 260.000,00	MIS	S	S	1	PE	1º/2014	3º/2014
003/2014	J92E09000040002		Realizzazione Comunità Alloggio per anziani autosufficienti - 1° Lotto	45215214-0	Grosso	Salvantonio	€ 2.022.421,64	€ 2.022.421,64	MS	S	S	1	PE	4º/2013	2º/2015
004/2014	J43C06000020002		Realizzazione Caserma Carabinieri - Appalto in Concessione	45216000-4	Trudu	Alberto	€ 1.747.450,00	€ 1.747.450,00	MIS	S	S	1	SF	4º/2014	3º/2015
005/2014	J95D09000080006		Completamento Scuola per l'infanzia	45214100-1	Farris	Sandro	€ 867.000,00	€ 867.000,00	COP	S	S	1	PE	3º/2013	2º/2014
007/2014	J92H08000000002		Interventi di bonifica ex discarica Funtana Noa - Completamento	45112360-6	Casu	Francesco	€ 265.433,96	€ 265.433,96	COP	S	S	1	SF	2º/2014	4º/2014
008/2014	J93D11000650002		Manutenzione Strade Rurali	45233220-7	Farris	Sandro	€ 173.226,71	€ 173.226,71	MIS	S	S	1	PE	1º/2013	1º/2014
009/2014	J93B10000730006		Riqualificazione e adeguamento impianti sportivi edificio scolastico di Via Carlo Felice scuola secondaria di primo grado	45212290-5	Ortu	Massimo	€ 300.000,00	€ 300.000,00	MIS	S	S	1	PE	4º/2013	2º/2014
010/2014	J99C10000350004		Realizzazione opere di urbanizzazione primaria e secondaria Zona P.E.E.P. n°1 Settore n°6	45233120-6	Farris	Sandro	€ 397.937,62	€ 397.937,62	MIS	S	S	1	PE	3º/2013	2º/2014
011/2014	J97H12000200006		Intervento di sistemazione dell'ex S.S. 131 per il miglioramento degli accessi alle aree per gli insediamenti produttivi.	45233128-2	Farris	Sandro	€ 675.000,00	€ 675.000,00	MIS	S	S	1	PE	1º/2013	1º/2014
012/2014	J97J12000030006		Realizzazione infrastrutture nella zona industriale e P.I.P strada per Samassi	45233120-6	Grosso	Salvantonio	€ 104.907,36	€ 104.907,36	MIS	S	S	1	PP	1º/2014	2º/2014
013/2014	J97H13000450004		Manutenzione straordinaria strade interne varie	45233141-9	Mocci	Alessandro	€ 445.000,00	€ 445.000,00	MIS	S	S	1	PD	4º/2013	1º/2014
015/2014	J93B06000150001		Lavori di sistemazione esterna Polo Culturale Integrato e dell'Alta Formazione	45112710-5	Pittiu	Ignazio	€ 1.143.642,00	€ 1.143.642,00	COP	S	S	1	PE	3º/2013	1º/2014
016/2014	J93B10000730006		Adeguamento alle norme di sicurezza del complesso sportivo "Campu Nou" di Via Gramsci	45212290-5	Trudu	Alberto	€ 205.666,67	€ 205.666,67	ADN	S	S	1	PE	3º/2013	1º/2014
017/2014	J99B12000060004		Realizzazione di un campo sportivo in erba sintetica presso gli impianti sportivi di Via Gramsci	45212224-2	Grosso	Salvantonio	€ 471.193,09	€ 471.193,09	MIS	S	S	1	PE	2º/2013	1º/2014
018/2014	J97H10001190002		Riqualificazione urbana del vicolo adiacente la Casa del Pane, Via MUNICIPIO già Via Torino - Bando Biddas 2008	45233222-1	Grosso	Salvantonio	€ 120.000,00	€ 120.000,00	URB	S	S	1	PE	4º/2013	2º/2014
019/2014	J97J12000030002		Realizzazione Opere di Urbanizzazione loc. Villasanta-PIA	45233120-6	Pittiu	Ignazio	€ 2.695.000,00	€ 2.695.000,00	MIS	S	S	1	PE	4º/2009	4º/2013

<b>TOTALE</b>	<b>€ 12.155.879,05</b>	<b>€ 12.155.879,05</b>
---------------	------------------------	------------------------

Sanluri, li

IL RESPONSABILE DEL  
PROGRAMMA  
F.to Ing. Ignazio Pittiu



- Importo Annualità Precedenti
- Opera inserita nella 1 Annualità del Programma
- Opera inserita nella 2 Annualità del Programma
- Opera inserita nella 3 Annualità del Programma

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista e valutata la surriportata proposta di deliberazione;

Visti i pareri, sulla proposta di deliberazione su riportata espressi ai sensi dell'art.49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs N°267 del 18.08.2000:

Del Responsabile del Servizio Economico Finanziario favorevole in ordine alla regolarità tecnico-contabile;

### **Sentiti gli interventi**

Del Vice Sindaco Dr. Urpi Alberto che provvede ad illustrare l'oggetto posto all'ordine del giorno, precisando che trattasi di documento che, per i Comuni con Bilancio sperimentale, sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica;

Del Consigliere Paderi il quale fa presente che tantissimi punti contenuti nella programmazione di inizio mandato non sono stati neppure toccati;

Con votazione espressa in forma palese che ottiene il seguente risultato:

Voti favorevoli n.11

Contrari n. 1 (Maccioni)

Astenuti n. 3 (Tatti, Paderi, Mancosu)

## **DELIBERA**

Di approvare la surriportata proposta di deliberazione.

Il Presidente del Consiglio  
(Dott. Podda Massimiliano)

Il Segretario Comunale  
(Dott. Sogos Giorgio)