



**CITTÀ DI SANLURI**  
AREA PUBBLICA ISTRUZIONE

**CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO**  
**BORSA DI STUDIO REGIONALE- A.S. 2022/2023 (L.R.**  
**5/2015)BUONO LIBRI - A.S. 2023/2024 (ART. 27**  
**L.448/1998)**

**AVVISO**

Si informa la cittadinanza che sono stati attivati i seguenti interventi per il diritto allo studio rivolti agli studenti e alle studentesse:

**1. BORSA DI STUDIO REGIONALE (a. s. 2022/2023)**

Rivolta agli studenti delle scuole pubbliche primarie e secondarie di primo e secondo grado, il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a **€ 14.650,00**.

Gli studenti e le studentesse che hanno presentato la domanda per l'assegnazione della borsa di studio nazionale a.s. 2022/2023, nelle more dell'approvazione della graduatoria regionale dei beneficiari, possono presentare la domanda anche per la borsa di studio regionale. Tra le due borse di studio sussiste l'incompatibilità nella sola fase di erogazione del beneficio.

**2. BUONO LIBRI (a. s. 2023/2024)**

Rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a € **14.650,00**.

**MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA**

La domanda dovrà essere presentata con la seguente modalità:

- Accedere al sito istituzionale del Comune di Sanluri, al seguente indirizzo: [www.comune.sanluri.su.it](http://www.comune.sanluri.su.it) – Servizi a domanda individuale al seguente link:
- <https://sociali.dgegovpa.it/sanluri/index.zul>

**Attraverso il proprio Spid o Carta d'identità digitale (CID) l'autenticazione avverrà automaticamente e si potrà procedere alla compilazione dei campi obbligatori.**

Inserire obbligatoriamente i seguenti allegati:

- documento d'identità;
- fotocopia dell'attestazione dell'ISEE in corso di validità rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM n.159/2013;
- solo per il **Buono libri**: documentazione comprovante la spesa (ricevute fiscali, fatture, scontrini fiscali parlanti – questi ultimi devono contenere il codice fiscale e la dicitura libri di testo oppure allo scontrino deve essere allegata la ricevuta del negoziante dalla quale risulti in maniera analitica ciò che è stato acquistato). Non è possibile chiedere il buono libri se l'acquisto è avvenuto tramite altre fattispecie di incentivi (Carta del docente, Bonus cultura, Carta Postepay Borsa di Studio).

Ultimata la procedura di compilazione e inseriti gli allegati obbligatori, si potrà procedere all'invio telematico dell'istanza, direttamente dal portale.

**Nel caso si presenti richiesta per tutti gli interventi (borsa di studio e buono libri) devono essere compilate tutte le domande separatamente e, nel caso di più studenti/studentesse, una domanda per ciascuno studente.**

Le domande, relativamente alle BORSE DI STUDIO (rimborso attrezzature didattiche) e al BUONO LIBRI dovranno essere presentate presso l'Ufficio Protocollo del Comune a mano o a mezzo pec o mail entro e non oltre il **03 NOVEMBRE 2023**. Il Termine di scadenza è perentorio per cui non verranno ammesse al rimborso le domande presentate oltre **LA DATA DEL 03 NOVEMBRE 2023 (salvo proroga della R.A.S.)**

È disposta l'automatica esclusione delle istanze nei seguenti casi:

- Assenza di uno o più requisiti necessari e della documentazione obbligatoria richiesta;
- Presentazione di dichiarazioni non veritiere;
- Mancata presentazione della domanda entro IL 03 NOVEMBRE 2023;
- Assenza della firma del dichiarante nel modulo di domanda;
- Relativamente alla Borsa di Studio Regionale, i beneficiari della Borsa di Studio Nazionale 2022/2023;

Si fa presente che l'Ufficio Pubblica Istruzione di questa Amministrazione, dal 23 novembre ed entro il 01 dicembre 2023 (termine perentorio), deve provvedere ad inviare alla RAS il fabbisogno necessario per l'assegnazione delle risorse, pertanto non è possibile integrare nessun documento dopo la data del 3 NOVEMBRE 2023 e si perde ogni diritto al rimborso delle spese sostenute. Si prega inoltre gli utenti di compilare le domande in ogni parte e in stampatello.

## **SPESE AMMISSIBILI E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI CONTRIBUTI**

### **1. Borsa di studio (attrezzature didattiche) a.s. 2022/2023**

È attribuita ai beneficiari, indipendentemente dalla scuola frequentata e in misura uguale tra i beneficiari, entro il limite massimo di 200 euro a studente/studentessa. Nel caso in cui la dotazione finanziaria stabilita dalla Regione sia inferiore alle reali esigenze, la somma da rimborsare a ciascun beneficiario verrà ripartita in parti uguali fino al totale utilizzo del fondo assegnato.

### **2. Buono libri a.s. 2023 /2024:**

Si tratta di rimborsi spese per l'acquisto dei libri di testo sostenute nell'anno scolastico 2022/2023, è attribuito ai beneficiari in proporzione alle spese dichiarate e ritenute ammissibili, entro il limite massimo della spesa sostenuta da ciascuno.

## **MODULISTICA E INFORMAZIONI**

La modulistica da utilizzare è a disposizione nel sito del Comune [www.comune.sanluri.su.it](http://www.comune.sanluri.su.it) e presso l'ufficio Pubblica Istruzione.

## **ISTRUTORIA DELLE DOMANDE EROGAZIONE CONTRIBUTO**

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande si procederà alla verifica dell'esistenza dei requisiti d'accesso. Le richieste ritenute regolari verranno ammesse. L'Ufficio Pubblica Istruzione provvederà alla predisposizione delle graduatorie. L'importo individuale del contributo spettante a ciascun beneficiario sarà determinato in base al rapporto tra la disponibilità finanziaria complessiva e l'importo complessivo delle spese ammissibili per ciascun intervento. Si procederà all'erogazione del contributo nel momento in cui la Regione Sardegna provvederà all'accredito delle somme necessarie. Ai beneficiari si darà notizia dell'esito della procedura mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune.

## **CONTROLLI**

Il Comune effettuerà i controlli sulla veridicità delle certificazioni presentate confrontando i dati dichiarati sia con quelli in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze, sia attraverso gli archivi INPS, sia attraverso il coinvolgimento della Guardia di Finanza. Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal Capo VI del D.P.R. 445/2000, il Comune adotterà specifiche misure per sospendere o revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure necessarie al loro integrale recupero.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento è l'Istruttore Amm.vo M. Cristina Zedda, presso l'Ufficio Pubblica Istruzione, nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e il mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 17:30. Tel. 070 9383305 – e-mail: [mc.zedda@comune.sanluri.su.it](mailto:mc.zedda@comune.sanluri.su.it)

Sanluri, li 23/10/2023

**Il Responsabile dell'Area Pubblica Istruzione**  
***F.to Dott.ssa Alessia Etzi***

## INFORMATIVA PRIVACY

Il Comune di Sanluri tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n°2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento dei dati personali, si informano gli interessati che:

### 1 - Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Sanluri rappresentato dal Sindaco protempore Dr. Alberto Urpi

Il Comune di Sanluri ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) la la FONDAZIONE LOGOS PA, P.IVA 02404510808 con sede legale in Reggio Calabria in Via Lia n° 13, individuando il referente nella persona fisica del dottor MASTROFINI ROBERTO TEL. 063/2110514 - CELL. 347/5161589 email [r.mastrofini@logospa.it](mailto:r.mastrofini@logospa.it) PEC [fondazioneelogospa@lepgpec.it](mailto:fondazioneelogospa@lepgpec.it)

### 2 - Finalità del trattamento dei dati

I dati forniti dai richiedenti saranno utilizzati allo scopo di istruire il procedimento "Contributi per il diritto allo studio 2022";

### 3- Modalità del trattamento

I dati forniti saranno trattati presso le sedi comunali con modalità cartacea, informatica e/o telematica garantendo la più assoluta riservatezza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di cui al punto 1. I dati personali forniti, fatto salvo quanto previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, saranno conservati esclusivamente per i tempi imposti dalla normativa vigente.

### 4 - Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio, pena l'impossibilità di istruire la pratica e di soddisfare la richiesta di accesso al procedimento "Contributi per il diritto allo studio 2022"

### 5 - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato nell'ambito del procedimento "Contributi per il diritto allo studio 2022"

### 6 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o privati per esigenze di verifica e controllo delle dichiarazioni rese (sottoforma di autocertificazione) dai richiedenti "Contributi per il diritto allo studio 2022"

Dei dati potranno venire a conoscenza i Responsabili degli Uffici (Pubblica Istruzione e alla Persona, Finanziario e AA.GG.) nonché i dipendenti e collaboratori anche esterni del Comune quali eventuali incaricati del trattamento.

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai soggetti nominati dal Comune di Sanluri quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.

### 7 - Diritti dell'interessato

In ogni momento il richiedente il beneficio "Contributi per il diritto allo studio 2022" potrà esercitare ai sensi degli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n°2016/679 il diritto di:

- a) Chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) Ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) Ottenere la cancellazione dei dati;
- d) Ottenere la limitazione del trattamento;
- e) Ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) Opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- g) Opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) Chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) Revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) Proporre reclamo a un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Montecitorio, 121 00186 ROMA -FAX (+39) 06/696773785 – CENTR. TEL. (+39) 06/696771 E-MAIL [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) – PEC [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)

Per motivi legittimi, le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere inoltrate all'Ufficio Protocollo sito in Via Carlo Felice, n°217 - 09025 Sanluri inviando una richiesta alla PEC del Comune di Sanluri: [protocollo@pec.comune.sanluri.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanluri.su.it)