

# **COMUNE DI SANLURI**

## **PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO**



---

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

---

**N. 132**

**Data 14.07.2016**

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO2015.**

L'anno DUEMILASEDICI il giorno QUATTORDICI del mese di LUGLIO alle ore 09,00 Sala delle Adunanze, convocata con apposito avviso la Giunta municipale si è riunita con la presenza dei signori:

URPI ALBERTO - SINDACO

PODDA MASSIMILIANO - VICESINDACO

STERI DONATELLA - ASSESSORE

USAI PAOLO - ASSESSORE

PILLONI ANTONELLA - ASSESSORE

MURRU CARLO - ASSESSORE

Con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Giorgio Sogos.

Il Sindaco Alberto Urpi, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita i medesimi a deliberare sull'oggetto sopraindicato;

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso:**

- **che** l'art. 10 comma 1 lett. b) del Decreto c.d. "Brunetta" in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- **che** ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente;

### **Atteso:**

- **che** è dotato di Sistema di Valutazione del personale dell'Ente adeguato alle disposizioni di legge di cui al D. lgs 150/2009;
- che con deliberazione di G. C. n. 143 del 04/09/2015 è stato approvato il Piano delle Performance per il triennio 2015/2017 e il Piano degli Obiettivi di Performance per l'anno 2015;

**Dato atto** che l'Organo di Valutazione dell'Ente ha provveduto alla validazione della Relazione sulla Performance come da verbale dello stesso del 23/06/2016 ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c del D.Lgs. 150/2009;

**Visto** il parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile del Settore competente, in ordine alla regolarità tecnica;

**Considerato che** il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000;

### **PROPONE**

1. di approvare la Relazione sulla Performance anno 2015, così come validata dall' O.V. in data 23/06/2016;
2. di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2015 sul sito Istituzionale del Comune di Sanluri, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello : "Performance", sotto sezione di secondo livello: "Relazione sulla Performance".

**COMUNE DI SANLURI**  
**PROVINCIA DI MEDIO CAMPIDANO**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero Delibera **132** Del **14/07/2016**

Ufficio **UFFICIO SEGRETERIA**

---

OGGETTO

**APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO2015.**

---

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49 E ART. 147 BIS D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000*

<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b>	<p>Per quanto concerne la <b>REGOLARITA' TECNICA</b> esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b></p> <p style="text-align: right;">IL Responsabile Zedda Marco</p>
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</b>	<p>Per quanto concerne la <b>REGOLARITA' CONTABILE</b> esprime parere :</p>

## Comune di SANLURI

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009)

## Esercizio 2015

RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO: Marco Zedda

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO: Anna Maria Frau

RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI: Sandro Siddi

RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO: Ignazio Pittiu

RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE: Luisa Pittau

RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE: Roberto Casu

– **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 9 del 23/06/2016**

– **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n.                      del**

COMUNE DI SANLURI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015  
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 132 DEL  
14/07/2016

INDICE

Premessa: .....	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni .....	4
Organigramma dell'Ente .....	5
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance.....	6
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2015 .....	7
Relazione sui Risultati 2015 per Unità Organizzativa .....	8

COMUNE DI SANLURI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015  
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 132 DEL  
14/07/2016

**Premessa:**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

## Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2015, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 8532 così suddivisa:

<b>CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2015</b>		
<b>Popolazione</b>		
<b>Descrizione</b>		
Popolazione residente al 31/12/2015		<b>8532</b>
di cui popolazione straniera		162
<b>Descrizione</b>		
nati nell'anno		<b>50</b>
deceduti nell'anno		65
Immigrati		<b>139</b>
Emigrati		135
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	<b>417</b>
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	<b>589</b>
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	<b>1238</b>
Popolazione in età adulta	30-65 anni	<b>4489</b>
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	<b>1807</b>
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholders</b>		
Prima infanzia	0-3 anni	<b>230</b>
Utenza scolastica	4-13 anni	<b>673</b>
Minori	0-18 anni	<b>1296</b>
Giovani	15-25 anni	<b>874</b>

## Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolazione in 6 Aree come di seguito denominate:

- |                                 |                               |                            |
|---------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| 1) Settore Contabile            | 2) Settore Tecnico            | 3) Settore Affari Generali |
| 4) Settore Servizi alla Persona | 5) Settore Polizia Municipale | 6) Settore Demografici     |

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2015</b>	
<b>Personale in servizio</b>	
<b>Descrizione</b>	
Segretario Comunale (unità operative)	<b>1</b>
Posizioni Organizzative (unità operative)	<b>6</b>
Dipendenti (unità operative)	<b>55</b>
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>59</b>
<b>Età media del personale</b>	
<b>Descrizione</b>	
Segretario Comunale (unità operative)	<b>58</b>
Posizioni Organizzative	<b>52</b>
Dipendenti	<b>45</b>
<b>Totale Età Media</b>	<b>51</b>
<b>Analisi di Genere</b>	
<b>Descrizione</b>	
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	<b>0</b>
% PO donne sul totale delle PO	<b>33,33%</b>
% donne occupate sul totale del personale	<b>35%</b>
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	<b>6,8%</b>
<b>Indici di assenza</b>	
<b>Descrizione</b>	
Malattia + Ferie + Altro	<b>2849</b>
Malattia + Altro	<b>1008</b>

Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 06 Posizioni Organizzative.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e una razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.



## **Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance**

1. Programma di Mandato del Sindaco. Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2015/2016 (approvata con delibera di C.C. n 37 del 27.05.2015). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2015/2016 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera di G.C. n 143/2015. Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e della RPP che definisce gli obiettivi di ciascun programma e che contiene il Piano della Performance, documento di rendicontazione triennale, e il Piano degli Obiettivi strategici, di performance e di sviluppo dell'Ente.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. nn. 90/2011, 102/2011, 243/2011,

## **Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2015**

L'Ente si è dotato di un Piano delle Performance adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 143/2015 assegnando gli obiettivi a ciascun Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2015 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi “strategici” in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

COMUNE DI SANLURI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015  
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 132 DEL  
14/07/2016

## Relazione sui Risultati 2015 per Unità Organizzativa

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA

**RESPONSABILE DOTTOR MARCO ZEDDA**

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

---

#### Obiettivo N. 1

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della Sezione Amministrazione trasparente (in applicazione del D.Lgs. n. 33/2013)
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Obiettivo raggiunto al 68,00 %.
<b>INDICATORI</b>	

#### Obiettivo N. 2

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Obiettivo raggiunto al 85%.
<b>INDICATORI</b>	

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

---

#### Obiettivo N. 1

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Organizzazione uffici e servizi. Migliorare l'organizzazione dell'Ente creando strutture in materia di appalti, sicurezza sul lavoro e manutenzioni su immobili di competenza comunale.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Obiettivo raggiunto al 100 %.
<b>INDICATORI</b>	Efficienza

COMUNE DI SANLURI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015  
 ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 132 DEL  
 14/07/2016

**Obiettivo N. 2**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Adozione regolamenti vari. Consulta Sanluri Stato – Commissione Agricoltura e Gestione delle sponsorizzazioni. Favorire la comunicazione e la consultazione degli operatori del settore finalizzate all'attuazione di attività che tengono conto delle specifiche esigenze dell'ambiente rappresentato.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Consulta Sanluri Stato: Approvato regolamento con delibera del Consiglio Com.le n. 58 del 25/11/2015 ed istituita commissione. Commissione Agricoltura : Approvato regolamento con delibera del Consiglio Com.le n. 59 del 25/11/2015  Gestione delle sponsorizzazioni: Approvato regolamento con delibera del Consiglio Com.le n. 27 del 20/07/2015  Obiettivo raggiunto al 100 %.
<b>INDICATORI</b>	Efficienza

**Obiettivo N. 3**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Comunicazione esterna. La comunicazione esterna rivolta all'utenza, alle altre amministrazioni o enti, imprese o associazioni, contribuisce a costruire la percezione della qualità del servizio e costituisce un canale permanente di ascolto e verifica del livello di soddisfazione del cliente/utente, tale da consentire all'organizzazione di adeguare di volta in volta il servizio offerto.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Obiettivo raggiunto al 100 %
<b>INDICATORI</b>	Efficienza

**Obiettivo N. 4**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Casa del Pane. Affidamento in gestione immobile denominato "Casa del pane".
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Obiettivo cessato su indirizzi dell'Amministrazione. La struttura non viene assegnata in concessione ma da gestire in forma diretta.
<b>INDICATORI</b>	

COMUNE DI SANLURI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015  
 ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 132 DEL  
 14/07/2016

**Obiettivo N. 5**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Assegnazione Spazi Polo culturale. Locazione spazi disponibili nel Polo Culturale.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Completare le procedure per la concessione in locazione degli spazi ancora disponibili destinati alle associazioni culturali. - Stipula Contratti di locazione.</p> <p>Predisposizione Atti Amministrativi per la concessione in locazione degli spazi culturali destinati ad altre attività.- Pubblicazione del bando.</p> <p>Procedura amministrativa per l'assegnazione in locazione degli spazi disponibili nel polo culturale destinati ad altre attività. – Assegnazione degli spazi e stipula dei contratti di locazione.</p> <p>Elaborazione atti amministrativi finalizzati alla concessione in uso del Coworking nel Polo Culturale. Predisposizione regolamento,bando,assegnazione degli spazi e stipula contratto.</p> <p>Obiettivo raggiunto al 95%</p>
<b>INDICATORI</b>	Efficienza

**Obiettivo N. 6**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Gestione dell'archivio storico. Affidamento in gestione dell'archivio storico comunale.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Predisposizione atti amministrativi finalizzati alla concessione in gestione dell'archivio storico- Approvato il Progetto dalla Giunta e riconosciuto il nulla osta dalla Soprintendenza</p> <p>Obiettivo raggiunto al 100%</p>
<b>INDICATORI</b>	Efficienza

COMUNE DI SANLURI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015  
 ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 132 DEL  
 14/07/2016

**Obiettivo N. 7**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Reperti archeologici. Museo reperti archeologici.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Trasloco reperti dalle sale del convento Frati Cappuccini alla chiesa San Rocco. Conclusione lavori.  Obiettivo raggiunto al 100%
<b>INDICATORI</b>	Efficienza

**Obiettivo N. 8**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Sanluri APP Realizzazione applicazione su Sanluri.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Affidamento del servizio di realizzazione della Sanluri APP - Atto Amministrativo di affidamento del servizio Diffusione dell'APP – Attivazione del servizio APP consultabile in uso  Obiettivo raggiunto al 100% ma non inserito nella scheda di valutazione
<b>INDICATORI</b>	Efficienza

**Obiettivo N. 9**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Sito turistico Realizzazione di un sito turistico.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Affidamento incarico per la realizzazione del sito- Stipula contratto per l'esecuzione del servizio.  Obiettivo cessato su indirizzi dell'Amministrazione in quanto operativa l'APP
<b>INDICATORI</b>	

**Obiettivo N. 10**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Apertura Parcheggio Mezzi Pesanti, Ecocentro ed Area Camper. Affidamento del servizio.
-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

COMUNE DI SANLURI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015  
 ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 132 DEL  
 14/07/2016

<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Predisposizione atti amministrativi per l'affidamento del servizio parcheggi mezzi pesanti e area camper- Stipula del contratto di affidamento della concessione del servizio.  Obiettivo raggiunto al 100%
<b>INDICATORI</b>	Efficienza

**Obiettivo N. 11**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Assegnazione Lotti Peep.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Assegnazione definitiva dei 6 lotti e stipula contratti.  Obiettivo raggiunto al 100 %
<b>INDICATORI</b>	Efficienza

**Obiettivo N. 12**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Gestione Parco Funtana Noa
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Affidamento del servizio - Atto amministrativo di affidamento del servizio entro il 31.12.2015  Obiettivo raggiunto al 100% ma non inserito nella scheda di valutazione
<b>INDICATORI</b>	Efficienza

COMUNE DI SANLURI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015  
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 132 DEL  
14/07/2016

Unità Organizzativa POLIZIA MUNICIPALE

**RESPONSABILE** Comandante **ROBERTO CASU**

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

---

**Obiettivo N. 1**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della Sezione Amministrazione trasparente (in applicazione del D.Lgs. n. 33/2013)
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Obiettivo raggiunto al 68,00 %.
<b>INDICATORI</b>	

**Obiettivo N. 2**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Obiettivo raggiunto al 85%.
<b>INDICATORI</b>	

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

---

**Obiettivo N. 1**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Adozione Regolamento Commissione Di Vigilanza
-----------------------------	-----------------------------------------------



COMUNE DI SANLURI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015  
 ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 132 DEL  
 14/07/2016

<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Predisposizione atti amministrativi per l'approvazione del regolamento commissione di vigilanza.  Proposta di deliberazione organo competente per l'approvazione del regolamento  Risultato raggiunto: 98%
<b>INDICATORI</b>	Efficienza

**Obiettivo N. 2**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Adotta un cane - promozione dell'adozione dei cani randagi
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Predisposizione atti amministrativi per assegnazione del servizio di assegnazione in adozione dei cani randagi.  Risultato raggiunto: 100 %
<b>INDICATORI</b>	Efficienza

**Obiettivo N. 3**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Sorveglianza e vigilanza sul territorio - Efficientamento del sistema di videosorveglianza
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Redazione di un piano di videosorveglianza del territorio e quantificazione dei relativi costi di attuazione redazione del piano e trasmissione all'Amministrazione  Risultato raggiunto: 100 %
<b>INDICATORI</b>	Efficienza

**Obiettivo N. 4**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Incubatore d'impresa – Assegnazione spazi incubatore d'impresa</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Predisposizione atti amministrativi per assegnazione spazi Incubatore d'impresa stipula contratti di assegnazione  Risultato raggiunto: 100%
<b>INDICATORI</b>	Efficienza

COMUNE DI SANLURI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015  
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 132 DEL  
14/07/2016

Unità Organizzativa AREA FINANZIARIA

**RESPONSABILE RAG. ANNA MARIA FRAU**

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

---

**Obiettivo N. 1**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della Sezione Amministrazione trasparente (in applicazione del D.Lgs. n. 33/2013)
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Obiettivo raggiunto al 68,00 %.
<b>INDICATORI</b>	

**Obiettivo N. 2**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Obiettivo raggiunto al 85%.
<b>INDICATORI</b>	

COMUNE DI SANLURI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015  
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 132 DEL  
14/07/2016

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo N. 1**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Efficientamento rete telefonica mobile
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Verifica rete aziendale esistente e adeguamento delle condizioni contrattuali anche mediante eventuale cambio gestore  Raggiunto al 100%
<b>INDICATORI</b>	Efficienza

**Obiettivo N. 2**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Implementazione sistema wi fi nel territorio comunale
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Proposta progettuale di realizzazione dell'implementazione del servizio wi fi. - proposta di deliberazione per la Giunta Comunale della soluzione progettuale. Realizzazione dei lavori di implementazione proposta - relazione di fine lavori  Raggiunto al 100%
<b>INDICATORI</b>	Efficienza

**Obiettivo N. 3**

COMUNE DI SANLURI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015  
 ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 132 DEL  
 14/07/2016

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Progetto di recupero evasione TARSU</b>  progetto di recupero evasione TARSU 2010
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Confronto banche dati anagrafe/tributi per recupero evasione tarsu 2010 - notifica atti di accertamento recupero evasione TARSU 2010  raggiunto al 100%
<b>INDICATORI</b>	Efficienza

**Obiettivo N. 5**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO - PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ORGANO COMPETENTE PER L'APPROVAZIONE. PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ORGANO COMPETENTE PER L'APPROVAZIONE REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE DUP PERIODO 2016/2010 .</p> <p>BILANCIO DI PREVISIONE 2016/2018– PROPOSTA APPROVAZIONE SCHEMA DEL BILANCIO ENTRO IL 30/11; DEFINITIVO ENTRO IL 31 12 2015 .</p> <p>ADOZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016/2018 - PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ORGANO COMPETENTE PER L'APPROVAZIONE. ENTRO 10 GIORNI APPROVAZIONE DEFINITIVA BILANCIO.</p> <p>REDAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI FINO AL 31/12/2015 - PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ORGANO COMPETENTE PER L'APPROVAZIONE.</p> <p>PROGRAMMAZIONE DELLE SPESE DEL PERSONALE TRIENNIO 2016/2018 - IPOTESI DI PROGRAMMAZIONE DELLE SPESE DEL PERSONALE SUDDIVISE PER CAPITOLO. TRASMISSIONE AL SERVIZIO FINANZIARIO.</p> <p>PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE TRIENNIO 2016/2018 - IPOTESI DI PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE E PROGRAMMAZIONE DEI FLUSSI DI SPESA TRASMESSO AL SERVIZIO FINANZIARIO.</p> <p>PROGRAMMAZIONE DELLE SPESE SOCIALI – ELABORATO CONTENENTE LA PROGRAMMAZIONE TRASMESSA AL SERVIZIO FINANZIARIO.</p> <p>Raggiunto al 100 %</p>
<b>INDICATORI</b>	Efficienza

COMUNE DI SANLURI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015  
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 132 DEL  
14/07/2016

Unità Organizzativa AREA TECNICA

**RESPONSABILE ING. IGNAZIO PITTU**

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

---

**Obiettivo N. 1**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della Sezione Amministrazione trasparente (in applicazione del D.Lgs. n. 33/2013)
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Obiettivo raggiunto al 68,00 %.
<b>INDICATORI</b>	

**Obiettivo N. 2**

COMUNE DI SANLURI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015  
 ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 132 DEL  
 14/07/2016

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Obiettivo raggiunto al 85%.
<b>INDICATORI</b>	

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo N. 1**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>NUOVA UBICAZIONE DELLA SALA CONSIGLIARE</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>TRASLOCCO ARREDI E ATTREZZATURE DELLA SALA CONSIGLIARE DA EX MONTEGRANATICO A EX CASA CONCU - RELAZIONE CONCLUSIONE LAVORI.</p> <p>ALLACI IDRICO - STIPULA CONTRATTO PER L'ESECUZIONE DELL'ALLACCIO ALLA RETE IDRICA.</p> <p>ALLACIO ENERGIA ELETTRICA - STIPULA CONTRATTO DI ENERGIA ELETTRICA.</p> <p>Raggiunto al 100 %</p>
<b>INDICATORI</b>	Efficienza

**Obiettivo N. 2**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>APERTURA NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA VIA AZUNI</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>TRASLOCCO ARREDI E ATTREZZATURE DELLA SCUOLA MATERNA DALLA SCUOLA DI CORSO REPUBBLICA ALLA NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA AZUNI - RELAZIONE DI CONCLUSIONE DEI LAVORI.</p> <p>TRASLOCCO ARREDI E ATTREZZATURE DELLA SCUOLA ELEMENTARE DALLA SCUOLA DI CORSO REPUBBLICA ALLA SCUOLA ELEMENTARE DI VIA GIOVANNI XXIII - RELAZIONE DI CONCLUSIONE DEI LAVORI.</p> <p>TRASLOCCO DELLE LIM DA CORSO REPUBBLICA ALLA VIA GIOVANNI XXIII - RELAZIONE DI CONCLUSIONE DEI LAVORI.</p> <p>SOSTITUZIONE SANITARI NELLA SCUOLA ELEMENTARE DI VIA GIOVANNI XXIII RIDIMENSIONANDOLI PER USO ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI - RELAZIONE DI CONCLUSIONE DEI LAVORI.</p> <p>TRASLOCCO ARREDI E ATTREZZATURE DALLA SCUOLA MATERNA DI VIA GIOVANNI XXIII ALLA NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA AZUNI . RELAZIONE CONCLUSIONE DI LAVORI.</p> <p>TRASFERIMENTO UTENZA TELEFONICA SCUOLA MATERNA DA SCUOLA CORSO REPUBBLICA A SCUOLA DELL'INFANZIA VIA AZUNI - RICHIESTA DI TRASFERIMENTO LINEE.</p> <p>DISATTIVAZIONE UTENZA TELEFONICA SCUOLA LEMENTARE DICORSO REPUBBLICA - RICHIESTA DI CESSAZIONE DELL'UTENZA AL GESTORE.</p>

COMUNE DI SANLURI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015  
 ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 132 DEL  
 14/07/2016

	Raggiunto al 100 %
<b>INDICATORI</b>	Efficienza

**Obiettivo N. 3**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE</b> efficientamento energetico dell'edificio scolastico di via Carlo Felice 321/a destinato a scuola media secondaria di I grado
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI ORGANI COMPETENTI FINO ALL' AFFIDAMENTO DEI LAVORI - DETERMINAZIONE DI AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA DEI LAVORI.  Raggiunto al 100 %
<b>INDICATORI</b>	Efficienza

**Obiettivo N. 4**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA DI VIA GIOVANNI XXIII</b> EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO SCOLSTICO SCUOLA PRIMARIA DI VIA GIOVANNI XXIII
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI ORGANICOMPETENTI FINO ALL' AFFIDAMENTO DEI LAVORI – ADOZIONE DETERMINAZIONE DI AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA LAVORI.  Raggiunto al 100 %
<b>INDICATORI</b>	Efficienza

**Obiettivo N. 5**

COMUNE DI SANLURI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015  
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 132 DEL  
14/07/2016

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA ISTITUTO COLLI VIGNARELLI</b> LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA ISTITUTO COLLI VIGNARELLI
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI ORGANI COMPETENTI FINO ALL'AFFIDAMENTO LAVORI - ATTI AMMINISTRATIVI DI AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI  Raggiunto al 100 %
<b>INDICATORI</b>	Efficienza

Obiettivo N. 6

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EX MONTEGRANATICO- MUSEO GIUDICALE</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	AFFIDAMENTO DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI - ATTI AMMINISTRATIVI DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI E RELATIVA CONSEGNA.  ESECUZIONE DEI LAVORI NELLA MISURA MINIMA DEL 20% - STATO DI AVANZAMENTO DEI LAVORI CHE CERTIFICA ILRAGGIUNGIMENTO DI UNA PERCENTUALE NON INFERIORE AL 20%.  Raggiunto al 100%
<b>INDICATORI</b>	Efficienza

Obiettivo N. 7

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>GESTIONE DEL PARCO FUNTANA NOA</b> REALIZZAZIONE DEI LAVORI PREVISTI NEL CAPITOLATO - LAVORI REALIZZATI NELLA MISURA DEL 20%.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Obiettivo non valutabile perché nel Piano Obiettivi è stato erroneamente all'Area ma di competenza del Servizio Affari Generali.
<b>INDICATORI</b>	



COMUNE DI SANLURI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015  
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 132 DEL  
14/07/2016

**Obiettivo N. 8**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA CAMPO NOU</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	CONCLUSIONE LAVORI - CERTIFICAZIONE DI ULTIMAZIONE LAVORI.  Raggiunto al 100%
<b>INDICATORI</b>	Efficienza

---

**Obiettivo N. 9**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIALE TRIESTE</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	CONCORSO DI IDEE PER LA REALIZZAZIONE DELLA PROGETTAZIONE DEI LAVORI -  Raggiunto al 100 %
<b>INDICATORI</b>	Efficienza

---

**Obiettivo N. 10**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>FORNITURA E POSA ARREDO URBANO</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI PER LA FORNITURA E POSA DEGLI ARREDI NEL PARCO S'AREI, CESTINI NEL CENTRO ABITATO E SEGNALETICA TURISTICA NELLA EX 131. - FORNITURA E POSA DEGLI ARREDI. RELAZIONE FINALE DEGLI IINTERVENTI ESEGUITI.  Raggiunto al 100 %

COMUNE DI SANLURI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015  
 ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 132 DEL  
 14/07/2016

<b>INDICATORI</b>	Efficienza
-------------------	------------

**Obiettivo N. 11**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>PULIZIE DELLE STRADE</b> PROGRAMMA DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI GIACENTI SULLE STRADE CITTADINE
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	REDAZIONE DEL CRONOPROGRAMMA DI PULIZIA CONTENTENTE: L'ELENCO DELLE VIE INTERESSATE, N.OPERATORI IMPEGNATI E RIPARTIZIONE MENSILE - PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ORGANO COMPETENTE APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA.  INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI DA UTILIZZARE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA. AVVIO DALLE GRADUATORIE DEI OPERATORI-VOUCHER LAVORO. L'INDIVIDUAZIONE SI INTENDE RIFERITA AL NUMERO DEGLI OPERATORI DA GARANTIRE - RELAZIONE DA ALLEGARE AL PROGRAMMA DI INTERVENTO REDATTO DALL'UFFICIO TECNICO.  Raggiunto al 100 %
<b>INDICATORI</b>	Efficienza

**Obiettivo N. 12**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>REALIZZAZIONE PROGETTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE NEL CENTRO ABITATO</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI FINALIZZATI ALL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI - STIPULA CONTRATTO CON LA DITTA AGGIUDICATARIA DEI LAVORI.  CONCLUSIONE DEI LAVORI - REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI FINE LAVORI.  Raggiunto al 100 %
<b>INDICATORI</b>	Efficienza

**Obiettivo N. 13**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>LAVORI DI REALIZZAZIONE ROTONDA PIP</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	CONCLUSIONE LAVORI - CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE LAVORI.  Si sono verificate criticità non ancora superate sullo stato dell'area di cessione  Raggiunto al 91 %

COMUNE DI SANLURI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015  
 ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 132 DEL  
 14/07/2016

<b>INDICATORI</b>	Efficienza
-------------------	------------

**Obiettivo N. 14**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>GESTIONE MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	AFFIDAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' COMUNALE - ATTI AMMINISTRATIVI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO.  RESCSSIONE CONTRATTO IN ESSERE CON L'UNIONE DEI COMUNI - ATTI AMMINISTRATIVI DI PRESA D'ATTO DELLA RESCSSIONE CONTRATTUALE.  Raggiunto al 100 %
<b>INDICATORI</b>	Efficienza

**Obiettivo N. 15**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO E/O ESECUTIVO - PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ORGANO COMPETENTE DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO.  ATTI AMMINISTRATIVI STIPULA CONTRATTO DI MUTUO CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI - STIPULA CONTRATTO DI MUTUO.  INDIZIONE DELLA GARA PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI - PUBBLICAZIONE DELL'INDIZIONE DELLA GARA.  Raggiunto al 100%
<b>INDICATORI</b>	Efficienza

**Obiettivo N. 16**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>MANUTENZIONE CANALI SANLURI STATO</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	CONVENZIONAMENTO CON IL CONSORZIO DIBONIFICA PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI CUI AL PROGETTO APPROVATO - STIPULA CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI.

COMUNE DI SANLURI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015  
 ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 132 DEL  
 14/07/2016

	E' stato oggetto di quesito all'ANAC per dubbi sulla modalità di affidamento. Obiettivo eliminato poiché già rinviato nel PEG 2016 e condizionato al parere dell'ANAC
<b>INDICATORI</b>	Efficienza

**Obiettivo N. 17**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>FORNITURA E POSA IN OPERA PIANTINE MANCANTI NEL VIALE EX 131</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	FORNITURA E POSA IN OPERA PIANTINE MANCANTI NEL VIALE EX 131 - CONCLUSIONE DEI LAVORI. RELAZIONE IN MERITO.  Obiettivo revocato dall'Amministrazione in quanto non sono state assegnate risorse finanziarie
<b>INDICATORI</b>	

**Obiettivo N. 18**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>ADOTTA UN GIARDINO DI QUARTIERE</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	ADOZIONE ATTI AMMINISTRATIVI FINALIZZATI ALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO "ADOTTA UN GIARDINO DI QUARTIERE" PER L'ASSEGNAZIONE IN GESTIONE DI AREE E SPAZI DESTINATI A VERDE PUBBLICO SENZA FINI DI LUCRO E SENZA ONERI A CARICO DEL COMUNE DI SANLURI - PUBBLICAZIONE DEL BANDO  Raggiunto al 100 %
<b>INDICATORI</b>	Efficienza

**Obiettivo N. 20**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>COMPLETAMENTO MANTO ERBA SINTETICA NEL PARCO COMUNALE S'AREI</b>
-------------------------	---------------------------------------------------------------------

COMUNE DI SANLURI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015  
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 132 DEL  
14/07/2016

<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DEI LAVORI - AFFIDAMENTO E CONCLUSIONE DEI LAVORI.  Raggiunto al 100%
<b>INDICATORI</b>	Efficienza

COMUNE DI SANLURI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015  
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 132 DEL  
14/07/2016

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

---

**Obiettivo N. 1**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della Sezione Amministrazione trasparente (in applicazione del D.Lgs. n. 33/2013)
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Obiettivo raggiunto al 68,00 %.
<b>INDICATORI</b>	

**Obiettivo N. 2**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Obiettivo raggiunto al 85%.
<b>INDICATORI</b>	

COMUNE DI SANLURI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015  
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 132 DEL  
14/07/2016

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo N. 1**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>ISTITUZIONI DI REGISTRI</b> ISTITUZIONE E GESTIONE DEL REGISTRO DELLE UNIONI CIVILI E SERVIZIO RACCOLTA CONSENSI ALLA DONAZIONE DI ORGANI.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE UNIONI CIVILI E REGOLAMENTO - PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ORGANO COMPETENTE PER L'ISTITUZIONE E APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL REGISTRO DELLE UNIONI CIVILI.  Raggiunto al 100%  SERVIZIO DI RACCOLTA MANIFESTAZIONE DI VOLONTA' DI DONAZIONE ORGANI - PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ORGANO COMPETENTE PER L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO E ATTUAZIONE ENTRO 30GG DALL'APPROVAZIONE.  Raggiunto al 91%
<b>INDICATORI</b>	Efficienza

COMUNE DI SANLURI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015  
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 132 DEL  
14/07/2016

Unità Organizzativa AREA SERVIZI SOCIALI

**RESPONSABILE LUISA PITTAU**

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

---

**Obiettivo N. 1**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della Sezione Amministrazione trasparente (in applicazione del D.Lgs. n. 33/2013)
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Obiettivo raggiunto al 60,00 %.
<b>INDICATORI</b>	

**Obiettivo N. 2**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Obiettivo raggiunto al 85%.
<b>INDICATORI</b>	

---



COMUNE DI SANLURI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015  
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 132 DEL  
14/07/2016

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo N. 1**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>INTERVENTI VARI DIRITTO ALLO STUDIO</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>ACQUISIZIONE DEGLI ARREDI SCOLATICI PER LE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO - FORNITURA, CONSEGNA E ALLOCAZIONE. RELAZIONE DI CONCLUSIONE.</p> <p>ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO SERVIZIO MENSA ALLE SCUOLE MATERNE PARIFICATE - ATTO AMMINISTRATIVO DI ASSEGNAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO.</p> <p>RIMBORSO SPESE VIAGGIO STUDENTI PENDOLARI A/S 2014/2015 - ATTO AMMINISTRATIVO DI ASSEGNAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO AGLI AVENTI DIRITTO.</p> <p>FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE - VERBALE DI CONSEGNA DEI LIBRI AGLI ALUNNI. ATTO AMMINISTRATIVO DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE FORNITURA.</p> <p>SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA DIVERSAMENTE ABILI - ATTO AMMINISTRATIVO DI AFFIDAMENTO E INIZIO DEL SERVIZIO.</p> <p>FORNITURA REGISTRI E MATERIALE DIDATTIVO VARIO ALLE SCUOLE - ATTO AMMINISTRATIVO DI AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E CONSEGNA ALLA SCUOLA.</p> <p>PROCEDURA AMMINISTRATIVA FINALIZZATA ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO MENSA NELLE SCUOLE ENTRA LA PRIMA DECADE DI OTTOBRE. - ATTI ATTESTANTI: ESPLETAMENTO GARA ENTRO IL 31/8; AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO ENTRO 30/09; INIZIO SERVIZIO ENTRO 10/10/2015.</p> <p>Risultato raggiunto: 100 %</p>
<b>INDICATORI</b>	Efficienza

**Obiettivo N. 2**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>ORGANIZZAZIONE DEL SOGGIORNO TURISTICO</b>
-----------------------------	-----------------------------------------------

COMUNE DI SANLURI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015  
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 132 DEL  
14/07/2016

<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO - ATTO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO PER GARANTIRE LA PARTENZA ENTRO IL 30/09/2015.  Come segnalato dalla Responsabile, l'obiettivo non ha avuto seguito a causa della mancata adesione da parte dei cittadini, pertanto non è valutabile.
<b>INDICATORI</b>	

**Obiettivo N. 3**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>ASSEGNAZIONE ALLOGGI EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	PROCEDURA AMMINISTRATIVA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE - ATTI AMMINISTRATIVI DI ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI. Risultato raggiunto: 100 %
<b>INDICATORI</b>	Efficienza



*Comune Di Sanluri*  
*Provincia del Medio Campidano*  
**Nucleo di Valutazione**

Verbale n° 9/2016

Alla cortese attenzione del Sindaco

Sede

Nel giorno 22 giugno 2016 alle ore 13,15 presso il palazzo comunale il Nucleo di Valutazione si è riunito sul seguente ordine del giorno:

1. **Revisione processo di valutazione finale anno 2015;**
2. **Rendicontazione dei risultati e relazione sul funzionamento complessivo ciclo delle performance per l' anno 2015;**
3. **Varie ed eventuali**

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott. Sogos Giorgio	Segretario - Presidente	X	
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente	X	
Dott. Gesuino Sideri	Componente	X	

**Il Nucleo di Valutazione**

**Visto** l'art. 4 c. 2 lett. f) del D.Lgs. 150/09 in merito alla rendicontazione dei risultati;

**Visto** l'art. 14 c. 4 lett. a) del D.Lgs. 150/09 inerente il monitoraggio, da parte del Nucleo di valutazione dell'ente, del funzionamento complessivo del Sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;

**Visto** il D.lgs 33/2013 in materia di pubblicità delle informazioni degli Enti e obblighi di pubblicazione sul Sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente";

**Acquisito** lo schema riepilogativo (allegato B) contenente gli estremi delle azioni amministrative rilevanti ai fini del corretto processo di valutazione dei risultati di performance, secondo le disposizioni normative vigenti in materia;

**Completate** le procedure di verifica dei risultati conseguiti, per l'anno 2015, dai Responsabili delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 del CCNL 31 marzo 1999, nel rispetto dei criteri definiti, come da propri Verbali predisposti in data odierna;

**PROCEDE**

Alla definizione della **rendicontazione dei risultati raggiunti dall'Ente nella relazione sul funzionamento complessivo del ciclo delle performance, anno 2015**, da presentare al Sindaco e agli organi di indirizzo politico-amministrativo dell'Ente, in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente.

**Allegati**

- Relazione sul funzionamento complessivo ciclo delle performance, anno 2015 (allegato A)
- Atti propedeutici al processo di valutazione 2015 (allegato B)
- Scheda attuazione misure generali anticorruzione (allegato C)
- Modello di Relazione sulla Performance (allegato D)

*f.t.* Dott. Giorgio Sogos  
Presidente

**Nucleo di Valutazione**  
*f.t.* Dott. Gesuino Sideri  
Componente

Dott.ssa Emanuela Sias  
Componente

*E. Sias*

RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO CICLO DELLE PERFORMANCE  
ANNUALITA' 2015

In tale documento il Nucleo di Valutazione, istituito con Decreto n. 37 del 13/06/2011, deve riferire sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, mettendo in luce gli aspetti positivi e negativi nell'attuazione del ciclo di gestione della performance. Lo scopo è quello di evidenziare i rischi e le opportunità di questo sistema al fine di presentare proposte per svilupparlo e integrarlo ulteriormente.

***La Metodologia per la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale***

Il Nucleo di Valutazione dà atto che con Deliberazione G.C. n° 243 del 02.12.2011 è stato approvato il Sistema di valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa e del personale dipendente, adeguato alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009.

Il presente Sistema di Valutazione sinteticamente prevede:

- Verifica da parte dell'Organo di Valutazione del grado di allineamento degli obiettivi individuati dall'Organo politico dell'ente alle disposizioni di cui all'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 150/2009;
- Validazione degli obiettivi da parte dell'Organo di Valutazione e pesatura degli stessi attraverso 4 variabili: Importanza, Complessità, Impatto esterno e/o interno e Realizzabilità;
- Pesatura dei comportamenti organizzativi di cui al *Dizionario delle competenze* del Sistema di Valutazione e comunicazione ai Responsabili titolari di P.O. del processo di pesatura;
- Consegna, da parte di ogni Responsabile di P.O. ai propri collaboratori, degli obiettivi di performance e valutazione annuale degli stessi mediante la compilazione di apposite schede di valutazione individuale;
- Monitoraggio dell'attuazione del processo di performance mediante l'organizzazione di apposite verifiche intermedie;
- Valutazione finale della performance organizzativa e individuale dei responsabili titolari di P.O. e dei rispettivi collaboratori.

Prima dell'adozione da parte dell'Ente, il Sistema di Valutazione è stato illustrato dai componenti esterni del Nucleo di Valutazione durante appositi incontri di presentazione diretti al personale, alle OO.SS. territoriali e alle RSU interne.



Il Piano degli indicatori 2015, come ente sperimentale per l'applicazione del D.Lgs 118/2011 è stato approvato con Del. G.C. n. 143 del 4.9.2015.

### ***Obblighi in materia di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione***

Il Nucleo evidenzia di aver provveduto, quale atto propedeutico all'avvio del processo di valutazione, alla **verifica degli obblighi disposti dalle normative vigenti in materia di Trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e Etica e Legalità (Legge 190/2012)** come riscontrabile dal documento riepilogativo degli obblighi normativi, (Allegato B), compilato e validato dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e (dal) Responsabile della Trasparenza dell'Ente. Gli obblighi di cui sopra hanno inoltre costituito elemento di valutazione dei risultati di performance come riscontrabile dal Piano degli obiettivi assegnati.

### ***Proposte di miglioramento del ciclo di gestione della performance***

Il Nucleo di Valutazione invita l'Amministrazione, per il prossimo futuro, a definire gli obiettivi di performance in tempi più celeri e a provvedere all'implementazione del Piano delle Performance corredandolo di indicatori che consentano un maggior riscontro sull'effettivo grado di conseguimento dei risultati. Pertanto, in sede di valutazione annualità 2015 il Nucleo introdurrà, quale variabile di misurazione delle performance raggiunte, anche il grado di congruità fra gli obiettivi programmati e gli indicatori adottati.

## **RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI**

In applicazione della Metodologia vigente nell'Ente, assolti gli oneri procedurali relativi al processo di misurazione e valutazione delle performance, il Nucleo di Valutazione predisponde la rendicontazione dei risultati ottenuti dai Responsabili titolari di P.O. e li riconduce, in base all'esito della valutazione, alle classi di merito previste nel Sistema di valutazione vigente nell'Ente.

E' riportata di seguito la sintesi dei risultati conseguiti dai Responsabili titolari di P.O. conseguente alla definizione del processo di valutazione degli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2015 determinati mediante le apposite schede di valutazione di cui al Sistema di valutazione vigente nell'Ente e allegate al verbale del Nucleo di Valutazione predisposto in data odierna.

La classi di merito per l'accesso al premio vigenti nell'ente secondo la metodologia di valutazione vigente nell'ente sono come appresso illustrate:

<b>CLASSE DI MERITO</b>	<b>VALUTAZIONE RELATIVA</b>	<b>% DI ACCESSO AL PREMIO</b>
<b>I</b>	<b>&gt; 90%</b>	<b>100%</b>
<b>II</b>	<b>= &lt; 90%-85%</b>	<b>90%</b>
<b>III</b>	<b>&lt; 85%-60%</b>	<b>proporzionale</b>
<b>IV</b>	<b>IV &lt; 60%</b>	<b>nessun premio</b>

ESITI VALUTAZIONE E CLASSE DI MERITO PERFORMANCE

DIRIGENTE/PO	ESITO VALUTAZIONE	CLASSE DI MERITO
Area Amministrativa	95%	
Area Finanziaria	95%	
Area Tecnica	95%	
Area Vigilanza	94%	
Area Sociale	94%	
Area Servizi Demografici	92%	

ESITI VALUTAZIONE E CLASSE DI MERITO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

DIRIGENTE/PO	ESITO VALUTAZIONE	CLASSE DI MERITO
Area Finanziaria	77%	
Area Vigilanza	77%	
Area Amministrativa	77%	
Area Tecnica	77%	
Area Servizi Demografici	77%	
Area Sociale	77%	

**LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

L' art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 150/2009 dispone che ciascun ente, entro il 30 giugno di ogni anno, adotti un "documento denominato Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati (...). Il documento dovrà essere pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzione dell'Ente previa validazione della stessa a cura dell'Organo di Valutazione. Si invita l'Ente, pertanto, a provvedere tempestivamente alla definizione della Relazione e alla trasmissione a questo Organo per la validazione.

A tal proposito, al fine di facilitare l'Ente nel rispetto di tale adempimento, si propone un modello che potrà essere utilizzato al fine della realizzazione della Relazione sulla Performance (Allegato C in formato elettronico).

# LA GIUNTA COMUNALE

Riunitasi alle ore 12,30;

Visto l'oggetto posto all'ordine del giorno con la presente deliberazione;

VISTI i pareri, sulla proposta di deliberazione surriportata, espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. sull'Ordinamento degli EE. LL., approvato con D.Lgs n. 267/2000:

- Dal Responsabile del Servizio AA.GG., FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica;

A voti unanimi

## DELIBERA

Di approvare la surriportata proposta di deliberazione;

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs.267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Giorgio Sogos

IL SINDACO  
Dr. Alberto Urpi