

COMUNE DI SANLURI

PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 156

Data 25.09.2015

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2014**

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno VENTICINQUE del mese di SETTEMBRE alle ore 09,00 Sala delle Adunanze, convocata con apposito avviso la Giunta municipale si è riunita con la presenza dei signori:

URPI ALBERTO - SINDACO

PODDA MASSIMILIANO - VICESINDACO

STERI DONATELLA - ASSESSORE

PILLONI ANTONELLA - ASSESSORE

MURRU CARLO - ASSESSORE

Con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Giorgio Sogos.

Il Sindaco Alberto Urpi, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita i medesimi a deliberare sull'oggetto sopraindicato;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- **che** l'art. 10 comma 1 lett. b) del Decreto c.d. "Brunetta" in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzii i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- **che** ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente;

Atteso:

- **che** è dotato di Sistema di Valutazione del personale dell'Ente adeguato alle disposizioni di legge di cui al D. lgs 150/2009;
- che con deliberazione di G. C. n. 151 del 08/08/2014 è stato approvato il Piano delle Performance per il triennio 2014-2016 e il Piano degli Obiettivi di Performance per l'anno 2014;

Dato atto che l'Organo di Valutazione dell'Ente ha provveduto alla validazione della Relazione sulla Performance come da verbale dello stesso del 25/09/2015 ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c del D.Lgs. 150/2009, allegato alla presente;

Visto il parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile del Settore competente, in ordine alla regolarità tecnica;

Considerato che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000;

PROPONE

1. di approvare la Relazione sulla Performance anno 2014, così come validata dall' O.V. in data 25/09/2015;
2. di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2014 sul sito Istituzionale del Comune di Sanluri, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello : "Performance", sotto sezione di secondo livello: "Relazione sulla Performance".

COMUNE DI SANLURI
PROVINCIA DI MEDIO CAMPIDANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Delibera **156** Del **25/09/2015**

Ufficio **UFFICIO PROTOCOLLO**

OGGETTO

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 E ART. 147 BIS D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000

| | |
|---|--|
| <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p> | <p>Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE</p> <p style="text-align:right">IL Responsabile Zedda Marco</p> |
| <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</p> | <p>Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere :</p> |

COMUNE DI SANLURI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 156 DEL
25/09/2015

INDICE

| | |
|---|---|
| Premessa: | 3 |
| Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni | 4 |
| Organigramma dell'Ente | 5 |
| Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance..... | 6 |
| Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2014 | 7 |
| Relazione sui Risultati 2014 per Unità Organizzativa | 8 |

COMUNE DI SANLURI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 156 DEL
25/09/2015

Premessa:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2014, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 8530 così suddivisa:

| CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2014 | | |
|---|---------------|-------------|
| Popolazione | | |
| Descrizione | | |
| Popolazione residente al 31/12/2014 | | 8530 |
| di cui popolazione straniera | | 153 |
| Descrizione | | |
| nati nell'anno | | 64 |
| deceduti nell'anno | | 56 |
| Immigrati | | 240 |
| Emigrati | | 147 |
| Popolazione per fasce d'età ISTAT | | |
| Popolazione in età prescolare | 0-6 anni | 432 |
| Popolazione in età scuola dell'obbligo | 7-14 anni | 605 |
| Popolazione in forza lavoro | 15-29 anni | 1303 |
| Popolazione in età adulta | 30-65 anni | 4490 |
| Popolazione in età senile | oltre 65 anni | 1700 |
| Popolazione per fasce d'età Stakeholders | | |
| Prima infanzia | 0-3 anni | 238 |
| Utenza scolastica | 4-13 anni | 726 |
| Minori | 0-18 anni | 1325 |
| Giovani | 15-25 anni | 907 |
| | | |

Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolazione in 6 Aree come di seguito denominate:

- | | | |
|---------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| 1) Settore Contabile | 2) Settore Tecnico | 3) Settore Affari Generali |
| 4) Settore Servizi alla Persona | 5) Settore Polizia Municipale | 6) Settore Demografici |

| STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2014 | |
|--|---------------|
| Personale in servizio | |
| Descrizione | |
| Segretario Comunale (unità operative) | 1 |
| Posizioni Organizzative (unità operative) | 6 |
| Dipendenti (unità operative) | 52 |
| Totale unità operative in servizio | 59 |
| Età media del personale | |
| Descrizione | |
| Segretario Comunale (unità operative) | 56 |
| Posizioni Organizzative | 52 |
| Dipendenti | 45 |
| Totale Età Media | 51 |
| Analisi di Genere | |
| Descrizione | |
| % Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti | 0 |
| % PO donne sul totale delle PO | 33,33% |
| % donne occupate sul totale del personale | 35% |
| % donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti | 6,8% |
| Indici di assenza | |
| Descrizione | |
| Malattia + Ferie + Altro | 2849 |
| Malattia + Altro | 1008 |

Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 06 Posizioni Organizzative.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e una razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance

1. Programma di Mandato del Sindaco. Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2014/2016 (approvata con delibera di C.C. n 37 del 27.05.2014). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2014/2016 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera di G.C. n 175/2013. Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e della RPP che definisce gli obiettivi di ciascun programma e che contiene il Piano della Performance, documento di rendicontazione triennale, e il Piano degli Obiettivi strategici, di performance e di sviluppo dell'Ente.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. nn. 90/2011, 102/2011, 243/2011,

Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2014

L'Ente si è dotato di un Piano delle Performance adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 151/2014 assegnando gli obiettivi a ciascun Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2014 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi “strategici” in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

COMUNE DI SANLURI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 156 DEL
25/09/2015

Relazione sui Risultati 2014 per Unità Organizzativa

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE DOTTOR MARCO ZEDDA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

| | |
|--------------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | Velocizzare la tempistica di esecuzione dei procedimenti di spesa procedendo alla liquidazione delle fatture entro 30 giorni |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Reg. fattura al prot. e consegna entro 2 gg. – Istruttoria responsabile Procedimento 18 gg. - Riscontro contabile 7 gg. – trasmissione tesoriere 3 gg. Obiettivo raggiunto al 98 %. |
| INDICATORI | Efficienza |

Obiettivo N. 2

| | |
|--------------------------------|---|
| TITOLO OBIETTIVO | Ottimizzazione servizio controllo gestione |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Entro 10 gg. Dall'approvazione del presente piano degli indicatori, comunicare all'ufficio controllo di gestione per ciascun responsabile di procedimento. I dati sono stati forniti. Obiettivo raggiunto al 70 %. |
| INDICATORI | Efficienza |

Obiettivo N. 3

| | |
|--------------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | Velocizzare procedura di aggiornamento inventario dei beni mobili finalizzata ad un maggior controllo del patrimonio comunale e alla sua puntuale contabilizzazione. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Consegna all'ufficio economato del doc. fiscale comprovante l'acquisto di nuove attrezzature entro 5 gg – I risultati sono stati raggiunti in quanto ogni responsabile di procedimento ha trasmesso la documentazione relativa agli acquisti entro il termine stabilito. Obiettivo raggiunto al 100 % |
| INDICATORI | Efficienza |

COMUNE DI SANLURI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 156 DEL
25/09/2015

Obiettivo N. 4

| | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| TITOLO OBIETTIVO | Trasparenza Amministrativa. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Obiettivo raggiunto al 64,30 % |
| INDICATORI | Efficienza |

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. _1

| | |
|--------------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | Garantire maggiore efficacia interna ed esterna : espletamento pratiche previdenziali dei dipendenti comunali in servizio o meno mediante aggiornamento della banca dati previdenziale tenuta dall'INPDAP dei dipendenti di ruolo. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Verifica posizioni previdenziali dei dipendenti di ruolo presenti sul portale INPDAP ed eventuali modifiche ed aggiornamenti. Circa 30 dipendenti di cui 10 esterni. Obiettivo raggiunto al 100% |
| INDICATORI | Efficienza |

Obiettivo N. _2

| | |
|--------------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | Riduzione spese invio corrispondenza. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Il risultato è stato raggiunto in pieno in quanto il messo comunale ha eseguito correttamente le procedure di notifica ed registrazione delle stesse. Creazione di un report delle notifiche eseguite con la tempistica di esecuzione compatibilmente con le risorse umane a disposizione. Si evidenzia lo spostamento di una figura presso l'Ufficio del Giudice di Pace. Obiettivo raggiunto al 100% |
| INDICATORI | Efficienza ed economicità. Anno 2012 : € 12.156,14 Anno 2013 : € 10.382,84 |

COMUNE DI SANLURI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 156 DEL
25/09/2015

Obiettivo N. _3

| | |
|--------------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | Avvio cantieri comunali. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | L'obiettivo dei cantieri comunali non è stato attestato in quanto per legge non sono più finanziati dalla regione. OBIETTIVO NON VALUTABILE |
| INDICATORI | |

Obiettivo N. _4

| | |
|--------------------------------|---|
| TITOLO OBIETTIVO | Razionalizzazione costo del personale mediante centralizzazione del ritiro e consegna corrispondenza. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Ritiro presso tutti gli uffici della corrispondenza in partenza e consegna di quella in arrivo . Obiettivo raggiunto al 100% |
| INDICATORI | Efficienza |

Obiettivo N. _5

| | |
|--------------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | Assistere gli organi di controllo nel processo di valutazione e le parti, sindacale e pubblica fornendo supporto nella redazione dei verbali. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Stesura dei verbali delle riunioni del Nucleo di Valutazione per la contrattazione decentrata. La dipendente incaricata ha offerto un servizio di assistenza continuo e preciso. Obiettivo raggiunto al 100 % |
| INDICATORI | Efficienza |

COMUNE DI SANLURI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 156 DEL
25/09/2015

Obiettivo N. _6

| | |
|--------------------------------|---|
| TITOLO OBIETTIVO | Ottimizzazione e incremento comunicazioni istituzionali verso gli utenti. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Tutte le istanze pervenute per comunicazioni via e-mail ed sms sono state convogliate in una banca dati che costantemente viene aggiornata. Obiettivo raggiunto al 100 % |
| INDICATORI | Efficienza. N. 59 richieste. |

Obiettivo N. _7

| | |
|--------------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | Gestione museo risorgimentale |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Prosecuzione gestione tramite aggiudicazione nuova gara d'appalto e valorizzazione del Museo risorgimentale tramite la fruibilità dello stesso con contratto 1864 – Determinazione n. 1706 del 21/11/2013. non si è potuto procedere all'acquisto di testi in quanto non si avevano disponibilità finanziarie. NON VALUTABILE |
| INDICATORI | |

Obiettivo N. _8

| | |
|--------------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | Razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio comunale che consenta l'erogazione dei servizi al cittadino ed una contestuale redditività per l'ente. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Affidamento gestione servizio con approvazione di un regolamento disciplinare di utilizzo e d'accesso relativo al Polo Culturale. Delibera Consiglio Comunale n. 8 del 27/08/2014. Obiettivo raggiunto al 100% |

COMUNE DI SANLURI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014
 ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 156 DEL
 25/09/2015

| | |
|-------------------|------------|
| INDICATORI | Efficienza |
|-------------------|------------|

Obiettivo N. _9

| | |
|----------------------------|---|
| TITOLO OBIETTIVO | Valorizzazione spazi culturali . |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Predisposizione atti per l'installazione delle luminarie e attività varie nel periodo natalizio. Predisposizione atti necessari per la realizzazione della festa del Borgo Determina n. 1854 del 15/12/2014 – Luminarie. Determina n. 1224 del 29/08/2014 – Festa del Borgo. Obiettivo raggiunto al 100% |
| INDICATORI | Efficienza |

Obiettivo N. _10

| | |
|----------------------------|---|
| TITOLO OBIETTIVO | Attivazione e gestione servizio di Biblioteca. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Acquisto arredi e libri. Determina n. 1930 del 23/12/2014- Libri; Determina n. 1898 del 17/12/2014 – Cancelleria; Determina n. 1896 del 17/12/2014 – Attrezzatura; Determina 1643 del 19/12/2014 -Attrezzatura; Determina 1642 del 19/12/2014 – Attrezzatura; Determina 1580 del 13/11/2014-Area Bambini La Biblioteca sarà inaugurata il 02/05/2015 alle ore 17,00. Obiettivo raggiunto al 100 % |
| INDICATORI | Efficienza |

Obiettivo N. _11

| | |
|-------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | Promozione pratica sportiva tramite consegna voucher sport |
|-------------------------|--|

COMUNE DI SANLURI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014
 ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 156 DEL
 25/09/2015

| | |
|----------------------------|--|
| RISULTATO RAGGIUNTO | Predisposizione e pubblicazione bando. Esame delle domande pervenute e predisposizione graduatorie e consegna ai beneficiari dei voucher. Giunta Comunale. N. 192 del 3/10/2014- Indirizzi; Determina n. 324 del 10/10/2014-Bando; Determina n. 1701 del 28/11/2014 – Graduatoria Provvisoria Determina n. 2077 del 31/12/2014- Graduatoria Definitiva Obiettivo raggiunto al 100 % |
| INDICATORI | Efficienza . N. 260 Buoni Voucher. |

Obiettivo N. _12

| | |
|----------------------------|---|
| TITOLO OBIETTIVO | Promozione pratica sportiva attraverso la concessione di contributi alle associazioni sportive. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Predisposizione degli atti amministrativi per l'erogazione di contributi spettanti alle società sportive. Obiettivo raggiunto al 100 % |
| INDICATORI | Efficienza. N. 3 Associazioni - No contributi per patto di stabilità 2014. |

Obiettivo N. _13

| | |
|----------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | Gestione impianti sportivi |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Acquisto attrezzature impianti sportivi. Manutenzione straordinaria campo da calcio comunale. Affidamento in concessione zona sportiva Polo Culturale. Determina n. 944 del 04/07/2014 – Agg. definitiva Obiettivo raggiunto al 100% |
| INDICATORI | Efficienza – Richiesti n. 3 impianti . |

Obiettivo N. 14

COMUNE DI SANLURI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014
 ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 156 DEL
 25/09/2015

| | |
|--------------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | SUAP |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Creazione di un registro con l'elenco delle richieste pervenute ed evase. Obiettivo raggiunto al 100% |
| INDICATORI | Economicità. N. 344 pratiche pervenute |

Obiettivo N. 15

| | |
|--------------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | Attivazione del servizio: Isola ecologica. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Affidamento in gestione dell'Ecocentro comunale. L'ecocentro comunale è stato affidato all'ATI Ecologica Marmilla. Determina n. 1526 del 28/10/2014 – Aggiudicazione definitiva. Obiettivo raggiunto al 100% |
| INDICATORI | Economicità Aggiudicato ma non ancora consegnato in quanto non funzionante a causa della necessità di ulteriori interventi non dipendenti da questo ufficio.(installazione impianto videosorveglianza ed allaccio fornitura elettrica). |

Obiettivo N. 16

| | |
|--------------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | Attivazione del servizio: Parcheggi Mezzi Pesanti. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Affidamento in gestione Parcheggi Mezzi Pesanti .Il Parcheggio è stato assegnato alla Ditta Ecologica Marmilla. Determina n. 1526 del 28/10/2014 – Aggiudicazione definitiva. Obiettivo raggiunto al 100% |
| INDICATORI | Economicità Aggiudicato ma non ancora consegnato in quanto non funzionante a causa della necessità di ulteriori interventi non dipendenti da questo ufficio.(installazione impianto videosorveglianza ed allaccio fornitura elettrica). |

COMUNE DI SANLURI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 156 DEL
25/09/2015

RESPONSABILE Comandante ROBERTO CASU

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

| | |
|--------------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | Velocizzare la tempistica di esecuzione dei procedimenti di spesa procedendo alla liquidazione delle fatture entro 30 giorni dalla data di protocollazione. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Registrazione fatture al protocollo e consegna al responsabile del procedimento (2 giorni) - Istruttoria responsabile del Procedimento (15 giorni) – Le fatture di competenza del Servizio sono state regolarmente liquidate nei termini .Si fa presente che la fattura relativa ai beni acquistati in seguito agli eventi alluvionali del 18/19 novembre 2013 è stata liquidata in seguito al riconoscimento di debiti fuori bilancio (Giugno 2014). Risultato raggiunto: 100% |
| INDICATORI | Efficienza |

Obiettivo N. 2

| | |
|--------------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | Ottimizzazione del servizio controllo di gestione. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | I dati non sono stati forniti dagli uffici. Risultato raggiunto: 40 % |
| INDICATORI | Efficienza |

Obiettivo N. 3

| | |
|--------------------------------|---|
| TITOLO OBIETTIVO | Verifica obiettivi gestionali assegnati |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Individuazione dei responsabili di procedimento e comunicazioni effettuate nei termini previsti – Prot. n. 19183. Risultato raggiunto: 100 % |
| INDICATORI | Efficienza |

Obiettivo N. 4

COMUNE DI SANLURI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014
 ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 156 DEL
 25/09/2015

| | |
|--------------------------------|---|
| TITOLO OBIETTIVO | Velocizzare la procedura di aggiornamento inventario dei beni mobili finalizzata ad un maggior controllo del patrimonio comunale e alla sua puntuale contabilizzazione. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Consegna all'ufficio economato del documento fiscale relativo all'acquisto al fine di garantirne la regolare registrazione nell'inventario. Risultato raggiunto: 100 % |
| INDICATORI | Efficienza |

Obiettivo N. 6

| | |
|--------------------------------|---|
| TITOLO OBIETTIVO | Trasparenza amministrativa. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Trasmissione all'ufficio preposto per la gestione del sito di tutte le informazioni da pubblicare in materia di trasparenza. Risultato raggiunto: 64,29% |
| INDICATORI | Efficienza |

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

| | |
|--------------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | Verifica della conformità nell'esecuzione dei lavori in corso di costruzione con quanto disposto con il permesso a costruire . Incremento dei livelli dell'attività di vigilanza e di controllo del territorio a tutela dei consumatori in materia di edilizia, di urbanistica, ambientale e di attività produttive |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Incremento dei livelli dell'attività di vigilanza e di controllo del territorio a tutela dei consumatori in materia di edilizia, di urbanistica, ambientale e di attività produttive. Risultato raggiunto: 100% |
| INDICATORI | Efficienza |

Obiettivo N. 2

| | |
|---------------|--|
| TITOLO | Aggiornamento banca dati delle attività commerciali ed artigianali con l'inserimento delle attività commerciali ed artigianali con |
|---------------|--|

COMUNE DI SANLURI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014
 ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 156 DEL
 25/09/2015

| | |
|----------------------------|---|
| OBIETTIVO | P inserimento delle attività di nuova apertura. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Rilevazione e verifica delle attività esistenti al 31/12/2014. Implementato il gestionale in uso. Obiettivo raggiunto al 100% |
| INDICATORI | Efficienza |

Obiettivo N. 3

| | |
|----------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | Verifica a campione, in collaborazione con gli addetti allo smaltimento, del corretto conferimento dei rifiuti negli appositi contenitori da parte della cittadinanza. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Effettuati controlli a campione e verifica sul corretto smaltimento dei rifiuti. Obiettivo raggiunto al 100% |
| INDICATORI | Efficienza |

Obiettivo N. 4

| | |
|----------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | Controllo del territorio finalizzato al controllo della regolarità nello smaltimento dei rifiuti, in zone extraurbane. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Sono stati effettuati 45 controlli che hanno interessato 15 diverse aree. Obiettivo raggiunto al 100% |
| INDICATORI | Efficienza |

Obiettivo N. 5

| | |
|----------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | Valorizzazione patrimonio comunale. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Assegnazione centro servizi PIP Obiettivo raggiunto al 100% |
| | |

COMUNE DI SANLURI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 156 DEL
25/09/2015

| | |
|-------------------|------------|
| INDICATORI | Efficienza |
|-------------------|------------|

Unità Organizzativa AREA FINANZIARIA

RESPONSABILE RAG. ANNA FRAU

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

| | |
|--------------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | Velocizzazione tempistica esecuzione procedimenti di spesa procedendo alla liquidazione delle fatture entro 30 giorni dalla data di protocollazione. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Sono state rispettate le tempistiche approvate con delibera di Giunta n. 144 del 02/07/2013. Raggiunto al 91% |

COMUNE DI SANLURI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 156 DEL
25/09/2015

| | |
|-------------------|---|
| INDICATORI | Efficienza . Sono state liquidate 1037 fatture. |
|-------------------|---|

Obiettivo N. 2

| | |
|--------------------------------|---|
| TITOLO OBIETTIVO | Velocizzare la procedura di aggiornamento inventario dei beni mobili finalizzata ad un maggior controllo del patrimonio comunale e alla sua puntuale contabilizzazione. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Consegna all'ufficio Economato del documento fiscale comprovante l'acquisizione di nuove attrezzature al patrimonio dell'Ente. Tempistica rispettata. Raggiunto al 95% |
| INDICATORI | Efficienza |

Obiettivo N. 3

| | |
|--------------------------------|----------------------------|
| TITOLO OBIETTIVO | Trasparenza Amministrativa |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Raggiunto al 64,29 % |
| INDICATORI | Efficienza |

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

| | |
|--------------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | Ottimizzazione in termini di efficienza e di economicità degli impianti di fornitura di energia elettrica installati negli edifici comunali e negli impianti di pubblica illuminazione |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Raggiunto al 91%. |
| INDICATORI | Economicità |

COMUNE DI SANLURI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014
 ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 156 DEL
 25/09/2015

Obiettivo N.2

| | |
|--------------------------------|---|
| TITOLO OBIETTIVO | Ottimizzazione rete informatica e procedure gestionali. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Analisi dello stato attuale delle infrastrutture hardware e software presenti al fine di rilevare le criticità in termini di efficienza e sicurezza. Progettazione ed ammodernamento dell'attuale sistema hardware e software della rete aziendale. Raggiunto al 100 % |
| INDICATORI | Efficienza. Rilevate n. 56 infrastrutture, n. 5 criticità emerse. |

Obiettivo N. 3

| | |
|--------------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | Adeguamento sistemi di sicurezza ed archiviazione elettronica degli atti amministrativi firmati digitalmente. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | E' stata attivata la procedura per marcatura temporale atti informatici. Avviata procedura per la conservazione e l'archiviazione di atti amministrativi presso enti accreditati con possibilità di accesso on line. Raggiunto al 100% |
| INDICATORI | Efficienza. N° 1.400 marcature |

Obiettivo N. 4

| | |
|--------------------------------|---|
| TITOLO OBIETTIVO | Armonizzazione sistemi contabili d.lgs. 118/2012 ente sperimentale. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Riduzione tempistica contabilizzazione, registrazione impegni ed emissione pagamenti. Elaborazione di un registro degli accertamenti e degli impegni con l'indicazione della tempistica. Raggiunto al 100% |
| INDICATORI | Efficienza. Sono stati registrati n. 2031 impegni. |

Obiettivo N. 5

COMUNE DI SANLURI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014
 ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 156 DEL
 25/09/2015

| | |
|----------------------------|---|
| TITOLO OBIETTIVO | Implementazione sistema di pagamenti delle entrate comunali. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Attivazione di procedure necessarie per consentire i pagamenti delle entrate attraverso il portale dei pagamenti disponibile sul sito istituzionale dell'Ente. Non ancora avviato per mancanza di fondi. Raggiunto al 100 % |
| INDICATORI | Efficienza – Analisi dei costi necessari. Individuazione del fornitore. Individuazione del sistema hardware e software sistema Tesoreria. |

Obiettivo N 6

| | |
|----------------------------|---|
| TITOLO OBIETTIVO | Attivazione del servizio controllo di gestione finalizzato al monitoraggio dei risultati attesi dei costi dei servizi a domanda individuale e a domanda collettiva. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | NON VALUTABILE |
| INDICATORI | Mancanza dei dati. Gli altri uffici non hanno trasmesso i dati di competenza. |

Obiettivo N. 7

| | |
|----------------------------|---|
| TITOLO OBIETTIVO | Incrementare la comunicazione interna dei risultati attesi e di quelli raggiunti. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | NON VALUTABILE |
| INDICATORI | I settori non hanno trasmesso a mani le informazioni. |

Obiettivo N. 8

| | |
|----------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | Aggiornamento sistemi organizzativi e gestionali finalizzati alla gestione della IUC. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Acquisto modulo Tasi ed aggiornamento banche dati per la gestione della Tari e dell'IMU. Raggiunto al 100 % |

COMUNE DI SANLURI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 156 DEL
25/09/2015

| | |
|-------------------|--|
| INDICATORI | Efficienza . E' stato aggiornato il sistema dei tributi integrando il modulo TASI. Sono state aggiornate n. 600 posizioni Tari, n. 100 IMU. Software di calcolo ed informative sul sito per : Aliquote, disposizioni normative, documentazione e modulistica. |
|-------------------|--|

Unità Organizzativa AREA TECNICA

RESPONSABILE ING. IGNAZIO PITTIU

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

| | |
|-----------------------------|---|
| TITOLO OBIETTIVO | Velocizzare la tempistica di esecuzione dei procedimenti di spesa procedendo alla liquidazione delle fatture entro 30 giorni dalla data di protocollazione. |
|-----------------------------|---|

COMUNE DI SANLURI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014
 ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 156 DEL
 25/09/2015

| | |
|----------------------------|--|
| RISULTATO RAGGIUNTO | Reg. fattura al prot. e consegna entro 2 gg. – istruttoria responsabile Procedimento 18 gg. - Riscontro contabile 7 gg. – trasmissione tesoriere 3 gg. La procedura è stata rispettata secondo i tempi previsti. Raggiunto al 98 % |
| INDICATORI | Efficienza |

Obiettivo N. 2

| | |
|----------------------------|---|
| TITOLO OBIETTIVO | Velocizzare procedura di aggiornamento inventario dei beni mobili finalizzata ad un maggior controllo del patrimonio comunale ed alla sua puntuale contabilizzazione. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Consegna all'ufficio economato del doc. fiscale comprovante l'acquisto di nuove attrezzature entro 5 gg – Obiettivo raggiunto al 100 % |
| INDICATORI | Efficienza |

Obiettivo N. 3

| | |
|----------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | Ottimizzazione servizio controllo gestione |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Obiettivo raggiunto al 70 % |
| INDICATORI | Efficienza |

Obiettivo N. 3

| | |
|----------------------------|--------------------------------|
| TITOLO OBIETTIVO | Trasparenza Amministrativa. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Obiettivo raggiunto al 64,29 % |

COMUNE DI SANLURI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014
 ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 156 DEL
 25/09/2015

| | |
|-------------------|------------|
| INDICATORI | Efficienza |
|-------------------|------------|

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

| | | |
|----------------------------|---|-----------|
| TITOLO OBIETTIVO | Interventi strutturali finalizzati ad un'ottimizzazione nell'utilizzo o nell'adeguamento alle norme di sicurezza degli immobili destinati o da destinare a servizi di pubblica utilità. | |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Tutti gli interventi procedono nel rispetto della delibera C.C. n. 92 /2014. Obiettivo raggiunto al 100 % | Obiettivo |
| INDICATORI | Efficacia ed Efficienza | Economic |

Obiettivo N. 2

| | | |
|----------------------------|---|--|
| TITOLO OBIETTIVO | Rendicontazione su manutenzioni eseguite in economia. | |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Creazione registro con l'indicazione delle manutenzioni eseguite nel corso dell'anno del personale operaio in economia. Obiettivo raggiunto al 100 % | |
| INDICATORI | Efficienza | |

Obiettivo N. 3

| | | |
|-------------------------|---|--|
| TITOLO OBIETTIVO | Rilascio delle concessioni edilizie e delle autorizzazioni. | |
|-------------------------|---|--|

COMUNE DI SANLURI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 156 DEL
25/09/2015

| | |
|----------------------------|---|
| RISULTATO RAGGIUNTO | Creazione di un report che evidenzi l'elenco delle richieste pervenute, quelle evase con l'indicazione dei riferimenti al protocollo dell'ente finalizzata a definire l'efficacia del servizio e la sua efficienza. Obiettivo raggiunto al 100 % |
| INDICATORI | Efficienza ed Efficacia |

Obiettivo N. 4

| | |
|----------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | Garantire un utilizzo efficiente con contestuale maggior economicità degli impianti di energia elettrica negli immobili di competenza comunale e negli impianti di pubblica illuminazione. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Monitoraggio delle utenze elettriche con verifica della potenza effettivamente necessaria all'impianto e comunicazione di eventuali riduzioni o cessazioni . Obiettivo raggiunto al 100 % |
| INDICATORI | Efficienza |

Unità Organizzativa AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

RESPONSABILE SANDRO SIDDI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

| | |
|-------------------------|---|
| TITOLO OBIETTIVO | Velocizzare la tempistica di esecuzione dei procedimenti di spesa procedendo alla liquidazione delle fatture entro 30 giorni dalla protocollazione. |
|-------------------------|---|

COMUNE DI SANLURI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014
 ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 156 DEL
 25/09/2015

| | |
|----------------------------|---|
| RISULTATO RAGGIUNTO | Reg. fattura al prot. E consegna entro 2 gg. – istruttoria responsabile Procedimento 18 gg. - Risccontro contabile 7 gg. – trasmissione tesoriere 3 gg. La procedura è stata rispettata secondo i tempi previsti. Raggiunto al 95 % |
| INDICATORI | Efficienza |

Obiettivo N. 2

| | |
|----------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | Ottimizzazione servizio controllo gestione : individuazione responsabilità di procedimento e verifica obiettivi. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Obiettivo raggiunto al 50% |
| INDICATORI | Efficienza |

Obiettivo N. 3

| | |
|----------------------------|---|
| TITOLO OBIETTIVO | Velocizzare la procedura di aggiornamento inventario dei beni mobili finalizzata ad un maggior controllo del patrimonio comunale. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | L'obiettivo è stato puntualmente realizzato. Obiettivo raggiunto al 100 % |
| INDICATORI | Efficacia ed Efficienza |

Obiettivo N. 4

| | |
|----------------------------|--------------------------------|
| TITOLO OBIETTIVO | Trasparenza amministrativa. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Obiettivo raggiunto al 64,30 % |
| INDICATORI | Efficienza |

PERFORMANCE INDIVIDUALE

COMUNE DI SANLURI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 156 DEL
25/09/2015

Obiettivo N. 01

| | |
|--------------------------------|---|
| TITOLO OBIETTIVO | Riduzione e allineamento tempistica nel rilascio attestazioni e documentazione al cittadino e soggetti esterni |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Aggiornamento registro procedimenti di cambio indirizzo all'interno del territorio comunale, di immigrazione ed emigrazione. Obiettivo raggiunto al 75 % |
| INDICATORI | Efficienza . Effettuati N. 230 cambi di indirizzo. |

Obiettivo N. 2

| | |
|--------------------------------|---|
| TITOLO OBIETTIVO | Agevolazione agli utenti nelle procedure di iscrizione ai vari servizi dell'Ente |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Non è stato previsto alcun metodo di acquisizione ed informazione ai fini dei tributi. Obiettivo raggiunto al 50 % |
| INDICATORI | Efficienza . Sono state date informazioni a n. 406 utenti. |

Obiettivo N. 3

| | |
|--------------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | Riduzione tempistica nel rilascio delle attestazioni e documentazioni al cittadino e soggetti esterni. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Creazione ed elaborazione report. Verifica autocertificazioni e richieste da enti esterni Obiettivo raggiunto al 75 % |
| INDICATORI | Efficienza |

Obiettivo N. 4

| | |
|--------------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | Introduzione sistema di misurazione del livello di efficienza ed economicità del servizio erogato . |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Creazione registro delle richieste pervenute dall'utenza e da uffici interni ed esterni. Obiettivo raggiunto al 50% |

COMUNE DI SANLURI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 156 DEL
25/09/2015

| | |
|-------------------|------------|
| INDICATORI | Efficienza |
|-------------------|------------|

Unità Organizzativa AREA SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE LUISA PITTAU

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

| | |
|--------------------------------|---|
| TITOLO OBIETTIVO | Velocizzare la tempistica di esecuzione dei procedimenti di spesa procedendo alla liquidazione delle fatture entro 30 giorni dalla data di protocollazione. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Generalmente rispettato Risultato raggiunto: 97 % |
| INDICATORI | Efficienza |

Obiettivo N. 2

| | |
|--------------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | Ottimizzazione del servizio controllo di gestione. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | I dati non sono stati forniti dagli uffici. Risultato raggiunto al 50 % |
| INDICATORI | Efficienza |

Obiettivo N. 3

| | |
|-----------------------------|---|
| TITOLO OBIETTIVO | Velocizzare la procedura di aggiornamento inventario dei beni mobili finalizzata ad un maggior controllo del patrimonio comunale e alla sua puntuale contabilizzazione. |
|-----------------------------|---|

COMUNE DI SANLURI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 156 DEL
25/09/2015

| | |
|----------------------------|----------------|
| RISULTATO RAGGIUNTO | NON VALUTABILE |
| INDICATORI | |

Obiettivo N. 4

| | |
|----------------------------|--------------------------------|
| TITOLO OBIETTIVO | Trasparenza amministrativa. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Risultato raggiunto al 64,30 % |
| INDICATORI | Efficienza |

PERFORMANCE INDIVIDUALE

COMUNE DI SANLURI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 156 DEL
25/09/2015

Obiettivo N. 01

| | |
|--------------------------------|---|
| TITOLO OBIETTIVO | Garantire l'erogazione delle borse di studio agli studenti pendolari entro tempi certi che consentano alle famiglie di programmare le spese per l'anno scolastico successivo. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | OBIETTIVO NON VALUTABILE |
| INDICATORI | |

Obiettivo N. 02

| | |
|--------------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | Attività di supporto alla direzione didattica |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Concessione contributo per acquisto beni di consumo. Obiettivo raggiunto al 100 % |
| INDICATORI | Efficienza |

Obiettivo N. 03

| | |
|--------------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | Introduzione sistema di misurazione del livello di efficienza ed economicità dei sei servizi erogati. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Monitorate tutte le attività. Servizio "mamma accogliente" non attivato. Obiettivo raggiunto al 100 % |
| INDICATORI | Efficienza |

Obiettivo N. 04

COMUNE DI SANLURI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014
 ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 156 DEL
 25/09/2015

| | |
|--------------------------------|---|
| TITOLO OBIETTIVO | Attività di misurazione del livello di efficacia ed efficienza. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Assistenza domiciliare, ricovero struttura AIAS, trasporto disabili, abbattimento barriere architettoniche, inserimento in strutture, predisposizione procedure amministrative contabili. Obiettivo raggiunto al 100 % |
| INDICATORI | Efficienza |

Obiettivo N. 05

| | |
|--------------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | Attività di misurazione del livello di efficacia ed efficienza. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Agevolazione affitti, creazione di un registro delle domande, predisposizione procedure amministrative contabili. Obiettivo raggiunto al 100% |
| INDICATORI | Efficienza |

Obiettivo N. 06

| | |
|--------------------------------|---|
| TITOLO OBIETTIVO | Attività di misurazione del livello di efficacia ed efficienza. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Inserimenti lavorativi. Obiettivo raggiunto al 100% |
| INDICATORI | Efficienza |

Obiettivo N. 07

| | |
|--------------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | Attività di misurazione del livello di efficacia ed efficienza. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Interventi ad integrazione del reddito e disagio economico. Obiettivo raggiunto al 100% |
| INDICATORI | Efficienza |

COMUNE DI SANLURI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 156 DEL
25/09/2015

Obiettivo N. 08

| | |
|--------------------------------|---|
| TITOLO OBIETTIVO | Introduzione sistema di misurazione . |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Nefropatici, talassemici e neoplasie; rientro immigrati, pratiche amministrative. Obiettivo raggiunto al 100 % |
| INDICATORI | Efficienza |

Obiettivo N. 9

| | |
|--------------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | Inclusione sociale: Centro affidi. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Obiettivo collegato alla gestione Plus non valutabile. |
| INDICATORI | |

Obiettivo N. 10

| | |
|--------------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | Inclusione sociale: emergenza profughi |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Obiettivo collegato alla gestione Plus non valutabile. |
| INDICATORI | |

LA GIUNTA COMUNALE

Riunitasi alle ore 12,00;

Visto l'oggetto posto all'ordine del giorno con la presente deliberazione;

VISTI i pareri, sulla proposta di deliberazione surriportata, espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. sull'Ordinamento degli EE. LL., approvato con D.Lgs n. 267/2000:

- Dal Responsabile del Servizio AA.GG., FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica;

A voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la surriportata proposta di deliberazione;

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs.267/2000.

La seduta della Giunta Comunale si conclude alle ore 14,00.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Giorgio Sogos

IL SINDACO
Dr. Alberto Urpi