

**COMUNE DI SANLURI**

**Provincia del Sud Sardegna**

**Assessorato ai Servizi Sociali e alla**

**Persona e Assessorato Pubblica**

**Istruzione**

**REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E IL  
FUNZIONAMENTO DELL'ASILO NIDO  
COMUNALE**

Approvato con deliberazione C.C. n° 50 del 24.05.2018

# Sommario

---

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO .....	4
ART. 2 - FINALITÀ.....	4
ART. 3 - DESTINATARI.....	5
ART. 4 - OBIETTIVI GENERALI DEL SERVIZIO.....	5
ART. 5 - OFFERTA EDUCATIVA .....	6
ART. 6 - ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE.....	6
ART. 7 - ACCESSO AL SERVIZIO .....	7
ART. 8 - ISTANZE E RICORSI.....	7
ART. 9 - ACCETTAZIONE DEL POSTO.....	8
ART. 10 - INSERIMENTI .....	8
ART. 11 - TARIFFE E I.S.E.E. ....	8
ART. 12 - CONTROLLI AUTOCERTIFICAZIONI .....	9
ART. 13 - MODALITÀ DI APPLICAZIONE DELLA RETTA .....	9
ART. 14 - ASSENZE DAL SERVIZIO E DIMISSIONI.....	10
ART. 15 - CALENDARIO .....	10
ART. 16 - ACCESSO ALL'EDIFICIO.....	10
ART. 17 - IMMAGINI DI RECITE E GITE SCOLASTICHE.....	11
ART. 18 - TUTELA DELLA SALUTE.....	11
ART. 19 - VACCINAZIONI .....	11
ART. 20 - RIENTRO AL NIDO DOPO MALATTIA .....	12
ART. 21 - ALIMENTAZIONE NEI NIDI.....	12
ART. 22 - DIVIETO DI FUMARE .....	13
ART. 23 - ENTRATA IN VIGORE.....	13
ART. 24 - NORME DI RINVIO.....	13
ART. 25 - TABELLA PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE.....	13
Allegato "A" – Determinazione tariffe.....	14
<i>ART. 19 CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI</i> .....	14
<i>ART. 27 CORRISPETTIVI</i> .....	14
1.A AMBITI DI APPLICAZIONE. TIPOLOGIE DI ISEE.....	16
2.A CONTROLLI.....	17
3.A AGEVOLAZIONI E RIDUZIONI .....	18
4.A CARATTERI E FINALITÀ DEL SISTEMA TARIFFARIO.....	18
5.A CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE.....	18
6.A TABELLE DI CONTRIBUZIONE.....	19

Allegato "B" – Voucher prima infanzia .....	21
1.B PREMESSA .....	21
2.B OBIETTIVI.....	21
3.B DESTINATARI .....	21
4.B REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ.....	22
5.B ENTITÀ E TIPOLOGIA DEL VOUCHER.....	22
6.B CONDIZIONI DI EROGAZIONE.....	23
7.B NORMA TRANSITORIA.....	23

## ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

---

Il presente Regolamento norma le attività dell'Amministrazione Comunale orientate alla programmazione, creazione e coordinamento dei Servizi rivolti alla popolazione infantile da 0 a 3 anni, al fine di rispondere ai bisogni educativi, esperienziali e di cura del bambino e alle esigenze sociali della cittadinanza intendendo offrire in tal senso una pluralità di esperienze volte a promuovere i processi di formazione, di socializzazione e di apprendimento, in un contesto di vita attento alla valorizzazione delle diversità individuali. Tali norme:

- disciplinano l'accesso, la frequenza e la permanenza delle bambine e dei bambini nel servizio, garantendo la trasparenza delle attività gestionali e la parità di trattamento;
- prevedono le forme e le modalità di partecipazione delle famiglie anche mediante la compartecipazione al costo del servizio;
- dispongono i principi per il funzionamento del servizio secondo la logica del sistema integrato di educazione ed istruzione che prevede la continuità del percorso educativo e scolastico per la fascia di età 0-6 anni.

## ART. 2 - FINALITÀ

---

Il presente Regolamento fa riferimento al D.Lgs. n. 65 del 13/4/2017 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni" il quale stabilisce che alle bambine e ai bambini sono garantite pari opportunità di educazione e di istruzione, di cura, di relazione e di gioco, superando disegualianze e barriere territoriali, economiche, etniche e culturali per sviluppare potenzialità di relazione, autonomia, creatività, apprendimento, in un adeguato contesto affettivo, ludico e cognitivo. In particolare il decreto:

- promuove la continuità del percorso educativo e scolastico, con particolare riferimento al primo ciclo d'istruzione, sostenendo lo sviluppo delle bambine e dei bambini in un processo unitario, in cui le diverse articolazioni del sistema integrato di educazione e d'istruzione collaborano attraverso attività di progettazione, di coordinamento e di formazione comuni;
- promuove l'inclusione di tutte le bambine e di tutti i bambini, favorendo anche l'inserimento dei bambini con disabilità, attraverso un sistema di azioni positive finalizzate all'integrazione scolastica e sociale;
- sostiene la primaria funzione educativa delle famiglie favorendone il coinvolgimento, nell'ambito della comunità educativa e scolastica;
- favorisce la conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro dei genitori e la cura delle bambine e dei bambini, con particolare attenzione alle famiglie monoparentali;
- promuove la qualità dell'offerta formativa avvalendosi di personale docente qualificato attraverso la formazione continua in servizio, la dimensione collegiale del lavoro e il coordinamento pedagogico del servizio;

Il Regolamento fa inoltre riferimento al D.Lgs. n. 66/2017 "Promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità" che mette a sistema gli interventi a sostegno dell'inclusione scolastica, valorizzando e armonizzando le politiche e la cultura inclusiva di tutti i soggetti coinvolti.

Pertanto, i Servizi 0-3 anni al fine di rispondere ai bisogni formativi del bambino e alle esigenze delle famiglie:

- favoriscono lo sviluppo armonico dell'intera personalità del bambino nelle sue componenti fisiche, affettive, cognitive e sociali;
- sostengono lo sviluppo della genitorialità e incrementano la relazione di cura con la famiglia, in un'ottica di co-educazione attraverso la condivisione di modelli educativi tra genitori e personale educatore.

### ART. 3 - DESTINATARI

---

Destinatari del servizio di asilo nido comunale sono principalmente i bambini e le loro famiglie.

Il bambino è soggetto portatore di diritti inalienabili, così come sancito dall'art.3 della Costituzione Italiana e dalla Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia del 1989, ratificata dal Parlamento Italiano con Legge n. 176 del 27.5.91. L'Amministrazione Comunale orienta le proprie attività in tal senso ed in particolare:

- riconosce il bambino come individuo e cittadino;
- esplica le proprie attività in riferimento alla delicatezza e peculiarità del suo essere attivando forme di tutela e garanzia;
- crea le condizioni per avviare processi educativi tendenti a sviluppare le potenzialità specifiche di ciascun bambino rendendolo capace di esprimerle e sostenendolo nella formazione della sua identità.

L'accesso all'asilo nido è garantito a n. 50 Bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, nel rispetto del seguente ordine di priorità:

1. bambini residenti nel Comune di Sanluri (la residenza riguarda il bambino e almeno un genitore)
2. bambini residenti in uno dei 21 Comuni del Distretto di Sanluri
3. bambini residenti in uno dei 7 Comuni del Distretto di Guspini
4. bambini residenti in un qualunque Comune della Sardegna

Sono equiparati ai residenti nel Comune di Sanluri anche i bambini in affido presso famiglie residenti nonché i bambini di cui almeno un genitore appartenente alle Forze dell'Ordine o alle Forze Armate assegnato a prestare servizio presso strutture presenti nel territorio comunale.

Le domande dei cittadini non residenti nel Comune di Sanluri possono essere accolte, nel rispetto dell'ordine di priorità, a condizione che, all'atto della scadenza dei termini per la presentazione della domanda, siano state interamente soddisfatte le domande dei residenti.

Dalla data di inserimento la bambina e il bambino hanno diritto alla conservazione del posto fino al compimento dei 36 mesi e comunque fino all'inserimento alla Scuola dell'infanzia.

### ART. 4 - OBIETTIVI GENERALI DEL SERVIZIO

---

- Offrire ai bambini un luogo accogliente, di cura, di formazione e di socializzazione nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali;

- Sostenere le famiglie, con particolare attenzione a quelle monoparentali, nella cura dei figli e nelle scelte educative, anche ai fini di facilitare l'accesso delle donne al lavoro per promuovere la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori in un quadro di pari opportunità tra i sessi;
- Valorizzare le competenze e le risorse genitoriali, coinvolgendo le famiglie nella gestione del servizio secondo le proprie capacità e disponibilità, e promuovendo la loro partecipazione anche nelle forme previste dalla cooperazione sociale;
- Produrre, promuovere e diffondere ricerca e cultura sull'infanzia, per informare e sensibilizzare la comunità sui temi inerenti l'educazione, per accrescere le competenze relazionali di genitori ed educatori nei confronti dei bambini e per contribuire alla costruzione di una "città a misura di bambino/a".

#### ART. 5 - OFFERTA EDUCATIVA

---

L'Asilo Nido comunale si occupa della crescita e dell'educazione dei Bambini, rispondendo ai bisogni primari della primissima infanzia in collaborazione con le loro famiglie. L'Asilo Nido comunale offre:

- Cura e assistenza ai bambini ad opera di personale educativo altamente qualificato;
- Personalizzazione degli interventi grazie ad un adeguato rapporto numerico Operatore/Bambino;
- Continuità educativa con la Scuola dell'Infanzia;
- Ambienti luminosi, caldi ed accoglienti studiati per rispondere alle esigenze dei Bambini delle diverse età;
- Un'ampia area verde per i giochi all'aria aperta (Parco S'Arei);
- Materiali e attività di gioco progettati sulle curiosità e possibilità dei Piccoli;
- Opportunità per le famiglie di usufruire della consulenza dell'équipe psico-pedagogica.

#### ART. 6 - ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE

---

L'orario giornaliero di apertura del nido comprende un arco temporale di n° 10 ore dalle 7.30 alle 17.30, dal lunedì al venerdì. Il Servizio di asilo nido garantito alle famiglie prevede la seguente articolazione oraria, distinta per tipologia di posti:

- a. FULL (per semi divezzi e divezzi): n° 8 ore al giorno con pasti;
- b. DEMI FULL (per semi divezzi e divezzi): n° 6 ore al giorno con pasti;
- c. DEMI FULL (lattanti): n° 6 ore al giorno con pasti;
- d. LIGHT (per lattanti): n° 4 ore al giorno con pasti;
- e. CASUAL (per semi divezzi, divezzi e lattanti): Servizio ad ore;

Quota di iscrizione annua: € 40,00.

Sulla base delle esigenze familiari si potranno concordare pacchetti personalizzati che possono comprendere anche la giornata del sabato per la realizzazione di eventuali attività aggiuntive.

Per il benessere dei bambini sarà richiesta alle famiglie una frequenza al nido non superiore alle 10 (dieci) ore giornaliere.

#### ART. 7 - ACCESSO AL SERVIZIO

---

Annualmente, entro il 30 aprile, l'amministrazione comunale provvederà, per il tramite dei Servizi Sociali e alla Persona alla pubblicazione del bando per l'apertura delle iscrizioni al successivo anno educativo. Per accedere al servizio, i soggetti interessati devono presentare un'apposita richiesta entro il termine del 30 maggio precedente l'avvio dell'anno educativo. Possono essere inserite nella prima graduatoria, purché presentate entro i termini indicati nel bando, anche le domande per i bambini la cui nascita è prevista entro il 30 giugno.

Il servizio sociale procede a stilare la graduatoria unica sulla base dei criteri e delle priorità stabilite nel presente regolamento e ne dà notizia mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Sanluri e mediante affissione nei locali dell'asilo nido comunale o in altre sedi ritenute adeguate a garantire una sufficiente informazione agli interessati.

Nel caso di richieste in numero superiore alla disponibilità dei posti si determinerà una lista d'attesa che potrà essere soddisfatta, nel rispetto dei criteri di priorità stabiliti nel presente atto nel corso dell'anno educativo a seguito di eventuali rinunce o dimissioni di bambini che precedono in graduatoria.

Resta inteso che le domande fuori termine sono prese in considerazione dopo le domande presentate nei termini.

Nell'eventualità di richieste inferiori rispetto alla capienza, l'accesso al servizio è consentito in qualunque periodo dell'anno sulla base della disponibilità dei posti anche per i bambini portatori di handicap e/o bambini che versano in condizioni di rischio e di svantaggio sociale non già presenti in graduatoria sulla base di certificazioni e/o relazioni psicosociali.

La graduatoria sarà pubblicata annualmente entro il 30 giugno.

Le graduatorie sono disponibili per la consultazione e l'accesso nei termini e con i vincoli previsti dalle norme in materia di accesso e trasparenza amministrativa. In applicazione del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e in coerenza con le Linee Guida del Garante del 15 maggio 2014 relative alla pubblicazione in web di atti e documenti contenenti dati personali, a tutela dei dati dei minori, le graduatorie saranno pubblicate nel sito web del Comune di Sanluri, prive dei dati identificativi.

#### ART. 8 - ISTANZE E RICORSI

---

Eventuali ricorsi e/o richieste di riesame devono essere inviati in forma scritta, entro dieci giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie, agli Uffici competenti che produrranno apposita risposta previa acquisizione dei dati necessari. In caso di rigetto dell'istanza gli interessati possono presentare ricorso al T.A.R. Sardegna o al Capo dello Stato nei termini previsti dalla normativa vigente.

## ART. 9 - ACCETTAZIONE DEL POSTO

---

L'ammissione al nido avviene solo dopo il perfezionamento dell'iscrizione con accettazione formale da parte dell'utente entro i 15 giorni successivi alla pubblicazione della lista degli ammessi in graduatoria. L'accettazione del posto comporta inoltre il contestuale pagamento anticipato di 1 mensilità di retta assegnata, pena decadenza dalla graduatoria. Nel caso in cui si rendano disponibili posti nei servizi, la comunicazione agli interessati potrà avvenire attraverso lettera, posta elettronica certificata od ordinaria, sms o telefono, utilizzando i recapiti indicati dall'utente nella domanda di iscrizione (o comunicati successivamente, se aggiornati). Qualora il destinatario della comunicazione non sia raggiungibile attraverso i mezzi indicati all'iscrizione o non risponda nei termini indicati nella comunicazione, il minore di riferimento sarà considerato come dimesso d'ufficio e si potrà assegnare il posto al successivo bambino in graduatoria. Nel caso in cui l'utente non si presenti a inizio anno scolastico per l'inserimento nel servizio, sarà trattenuta l'intera retta anticipata al momento dell'accettazione del posto e l'ufficio potrà assegnare il posto al successivo bambino in graduatoria. Per gli anni successivi al primo, i genitori sono tenuti a riconfermare la frequenza del bambino ai servizi, compilando apposito modulo entro i termini stabiliti annualmente dall'Amministrazione Comunale e a pagare la retta anticipata per il mese di settembre del nuovo anno scolastico entro il 30 giugno.

## ART. 10 - INSERIMENTI

---

Gli inserimenti relativi alla graduatoria sono preceduti da una riunione presso il nido concordata con il coordinatore del servizio che predisporrà un calendario per gli inserimenti.

L'inserimento potrà essere posticipato a una data successiva rispetto a quella prevista per motivi di salute certificati o altri motivi familiari. L'inserimento al Nido, di norma, avviene gradualmente nell'arco di due settimane, prevedendo una presenza sempre maggiore del bambino fino al raggiungimento dell'orario completo. Le modalità d'inserimento (tempi e orari) saranno concordate con il Coordinatore del servizio e la famiglia interessata.

L'inserimento dei bambini con disabilità è progettato e concordato con i servizi competenti presenti sul territorio sulla base di un piano educativo individualizzato (PEI), che favorisca anche l'inserimento nella scuola dell'infanzia. Il piano viene congiuntamente definito dalle educatrici del nido, dai genitori del bambino con disabilità, dal coordinatore dell'asilo nido e dai servizi sociali e sanitari presenti sul territorio.

Analogo procedimento dovrà essere seguito per le situazioni di bambini che versano in condizioni di rischio e di svantaggio sociale per i quali dovrà essere predisposto un progetto educativo personalizzato nel rispetto delle indicazioni dei servizi sociali territoriali e di eventuali altri servizi socio-sanitari che intervengono nella gestione del caso specifico.

## ART. 11 - TARIFFE E I.S.E.E.

---

Le famiglie sono tenute alla corresponsione di una retta che varia in base al tipo di soluzione scelta ed in base al tariffario in vigore alla data dell'iscrizione al servizio che costituisce parte integrante del presente regolamento. La soluzione oraria deve essere scelta ad inizio mese. E' consentita la variazione della soluzione oraria mese per mese secondo le necessità della famiglia.

La quantificazione delle rette viene definita annualmente con provvedimento della Giunta Comunale. L'individuazione delle diverse fasce per l'applicazione delle rette viene effettuata sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) che deve essere presentato

prima dell'inizio di ogni anno educativo, entro i termini fissati dal Settore Servizi Sociali e alla Persona, e ha validità per l'intero anno educativo. Qualora un minore in lista d'attesa, sia inserito durante l'anno scolastico, e la propria attestazione I.S.E.E. non risulti essere in corso di validità, è tenuto alla presentazione della nuova attestazione entro il termine massimo di quindici giorni dalla data dell'avvenuto inserimento; in caso contrario verrà applicata la retta massima. Qualora l'attestazione I.S.E.E. sia presentata decorsi i termini suddetti, l'agevolazione decorrerà dalla decade successiva alla richiesta dell'agevolazione. Qualora il cittadino presenti un'attestazione I.S.E.E. corrente prima dell'inizio dell'anno scolastico, essa potrà essere utilizzata al fine della determinazione della retta di frequenza. In quest'ultimo caso avrà validità fino alla fine dell'anno educativo ovvero fino al 12 agosto. Nel caso di mancata presentazione dell'I.S.E.E. entro i termini, viene applicata la retta massima. Gli scaglioni di riferimento per l'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) e le corrispondenti rette di frequenza per l'asilo nido vengono approvati con Delibera di Giunta Comunale.

Le rette dovranno essere puntualmente pagate entro i primi cinque giorni del mese e dovranno essere certificate mediante una ricevuta rilasciata dal Concessionario del servizio. Il mancato pagamento delle quote comporterà la dimissione automatica del minore. La retta versata non può essere restituita.

#### ART. 12 - CONTROLLI AUTOCERTIFICAZIONI

In applicazione di quanto previsto dalla vigente normativa, le circostanze rilevanti per la collocazione in graduatoria possono essere autocertificate, a eccezione di quelle per cui il bando richiede esplicitamente la presentazione di specifica documentazione. Sulle autocertificazioni e autodichiarazioni ricevute sono effettuati controlli nell'ambito delle attività d'ufficio su segnalazione, a campione e dove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, anche in collaborazione con la Guardia di Finanza. L'ufficio preposto dovrà richiedere la produzione di documenti a conferma di quanto dichiarato. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti con conseguente decadenza del posto assegnato e collocazione in fondo alla graduatoria; incorre inoltre nelle sanzioni penali previste per false dichiarazioni in materia di autocertificazioni.

#### ART. 13 - MODALITÀ DI APPLICAZIONE DELLA RETTA

Agli utenti residenti in altro Comune viene applicata la retta massima. I bambini che trasferiscono la residenza in un altro Comune, dopo l'inizio della frequenza all'asilo nido, sono comunque ammessi agli anni educativi successivi ma soggetti al pagamento della retta massima. La retta massima verrà applicata a decorrere dalla decade successiva rispetto alla data relativa al cambio di residenza. L'ammontare delle rette di frequenza per i residenti del Comune di Sanluri viene differenziato con riferimento alla capacità economica del nucleo familiare. La retta decorre dalla data di inserimento del bambino. L'importo mensile dovrà essere pagato entro il termine indicato dalla nota di addebito. Eventuali riduzioni delle rette saranno calcolate d'ufficio, non sono consentite autoriduzioni sulle rette da corrispondere. In caso di ritardi nel pagamento mensile verranno applicate maggiorazioni definite con delibera di Giunta Comunale. L'utente può interrompere il pagamento della retta solo a seguito di dimissioni scritte inviate all'Ufficio competente. In tal caso verrà richiesto il pagamento in relazione al periodo in cui il

bambino è rimasto iscritto. In caso di dimissioni d'ufficio, verrà richiesto il pagamento in relazione al periodo in cui il bambino è rimasto iscritto. Qualora l'utente non abbia provveduto all'integrale pagamento della retta dovuta per l'anno educativo di riferimento, la riammissione al servizio per il successivo anno educativo, è subordinata all'integrale pagamento di quanto dovuto per il precedente periodo. Nei casi di considerevoli morosità (uguali o superiori a tre mesi di ritardato pagamento) l'ufficio può sospendere l'ammissione al nido fino al pagamento del debito pregresso o di una quota significativa dello stesso, concordata con i genitori. In quest'ultimo caso la parte non pagata dovrà essere assolta in tempi certi, da determinarsi mediante un piano di rateizzazione sottoscritto dal debitore e dal Dirigente competente.

#### ART. 14 - ASSENZE DAL SERVIZIO E DIMISSIONI

Dopo una assenza non giustificata di 20 giorni segnalata dal concessionario del servizio l'Amministrazione Comunale a mezzo dei servizi sociali e alla persona, avvisati i genitori del bambino, dispone le dimissioni d'ufficio del minore il cui posto verrà immediatamente occupato attingendo dalla graduatoria in essere in quel momento. Sono disposte le dimissioni d'ufficio anche nel caso di assenza motivata superiore a 30 giorni, non comprendente i periodi di vacanza natalizia o pasquale. Sarà possibile derogare a tale scadenza nei casi di malattia certificata da comunicare tempestivamente al concessionario. Chi viene dimesso d'ufficio deve presentare una nuova domanda, per poter essere inserito nella graduatoria successiva con punteggio ricalcolato. È prevista la decadenza dal posto anche nel caso in cui in un trimestre si verificano ripetute assenze non giustificate, anche frazionate, per un totale di venti giorni.

#### ART. 15 - CALENDARIO

L'anno educativo ha inizio il 01 settembre di ciascun anno e si conclude il 12 agosto dell'anno successivo.

Con riferimento all'anno solare il servizio di nido deve essere attivo per almeno 246 gg l'anno corrispondenti a circa 49 settimane nel periodo 1° gennaio 31 dicembre dal lunedì a venerdì, con possibilità di sospensione nel periodo natalizio, pasquale e nella settimana di ferragosto per un totale massimo, per ciascun periodo, di giorni 5 lavorativi.

Per l'entrata degli utenti, il concessionario garantisce orari flessibili e adeguati alle esigenze delle famiglie, nel rispetto del regolamento comunale del funzionamento dell'asilo nido.

#### ART. 16 - ACCESSO ALL'EDIFICIO

È fatto divieto di accedere agli spazi del nido a qualsiasi persona non autorizzata, estranea al concessionario o a personale dipendente dell'Amministrazione Comunale. Resta chiaro e inteso che le persone autorizzate dovranno comunque evitare situazioni, linguaggi e comportamenti non idonei all'ambiente o non consoni alle esigenze educative dei bambini. Le persone dovranno altresì attenersi al rispetto delle regole sulla privacy e alla riservatezza su eventuali dati ed informazioni di cui possono venire a conoscenza durante la permanenza all'interno della scuola. Le persone autorizzate dovranno produrre autodichiarazione attestante l'assenza di sanzioni interdittive

all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di procedere alla veridicità di quanto dichiarato. Tutti i pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni (Ispettori, Ufficiali Sanitari, Vigili del Fuoco, Vigili Urbani, Amministratori Comunali) hanno accesso al servizio previa identificazione. I soggetti appartenenti alle forze dell'ordine, in borghese, devono mostrare il tesserino del corpo o dell'arma a cui appartengono.

#### ART. 17 - IMMAGINI DI RECITE E GITE SCOLASTICHE

Sono autorizzate, in quanto non violano la privacy, le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori durante le iniziative dell'asilo nido, ma solo destinate a uso personale e non alla loro diffusione. Deve invece essere preventivamente ottenuto il consenso dei genitori dei bambini presenti in fotografie o in video acquisiti allo scopo di pubblicazione in Internet, su social network o comunque di diffusione.

#### ART. 18 - TUTELA DELLA SALUTE

Per l'inserimento del bambino in collettività non è richiesto certificato medico attestante le buone condizioni generali. Tuttavia è opportuno che il bambino frequenti l'asilo quando il suo stato di salute è complessivamente buono.

Il genitore (o chi ne fa le veci) deve essere prontamente reperibile e disponibile per il ritiro del bambino su richiesta del personale educativo, qualora presenti sintomi di particolare rilevanza che potrebbero rendere inopportuna la permanenza al nido.

Sarà compito dei sanitari, sulla base delle norme igienico sanitarie vigenti, stabilire l'eventuale interdizione di frequenza temporanea a tutela del minore e dei suoi coetanei.

Di norma, le educatrici non somministrano farmaci ai bambini frequentanti l'asilo nido eccezion fatta per quelli cosiddetti "salvavita" che possono, eventualmente, essere somministrati previo accordo tra genitori e operatori del servizio. In questi casi specifici, la necessità di somministrazione di detti farmaci deve essere certificata dal medico curante che ne prescrive anche la posologia, nonché richiesta ed autorizzata per iscritto dal genitore (o da chi detiene la potestà) con apposito atto di delega.

Per garantire la massima sicurezza dei bambini, non sono ammessi orecchini e catenine, che possono costituire un pericolo per sé e per gli altri nell'ambiente comunitario del nido.

#### ART. 19 - VACCINAZIONI

Ai sensi del Decreto-Legge 7 giugno 2017 n.73 convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale" il responsabile del Servizio Asilo Nido Comunale è tenuto, all'atto dell'iscrizione del minore di età compresa tra 0 e tre anni, a richiedere ai genitori esercenti la potestà genitoriali, ai tutori o ai soggetti affidatari, la presentazione di idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie indicate all'art. 1, commi 1 e 1bis, ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse in relazione a quanto previsto dall'art. 1, commi 2 e 3, o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'ASSL territorialmente competente. La presentazione di tale documentazione costituisce requisito di accesso.

A decorrere dall'anno educativo 2019/2020 si applicano le Misure di semplificazione degli adempimenti vaccinali di cui all'art 3 bis della norma citata.

Per quanto non previsto dal presente articolo si fa riferimento a:

- Piano Nazionale Prevenzione Vaccinale (PNPV)
- Delibera G.R. n° 22/25 del 03.05.2017 - Regione Sardegna
- Decreto legge 7 giugno 2017 n 73.

#### ART. 20 - RIENTRO AL NIDO DOPO MALATTIA

---

La maggior parte delle Regioni, compresa la Sardegna, a tutt'oggi, mantengono l'obbligo di presentazione del certificato medico per la riammissione a scuola dopo la malattia.

Pertanto, con riferimento al presente Regolamento, qualunque assenza per malattia della durata di almeno cinque giorni consecutivi, con rientro quindi dal sesto giorno in poi (compresi sabato, domenica, festivi) necessita di certificato medico che attesti l'idoneità alla frequenza dell'asilo nido (D.P.R. 22.12/1967, n. 1518, art. 42 e D.P.R. 314/90 art. 19) da presentare al personale educativo del servizio. Il conteggio dei giorni di assenza per malattia decorre dal 1° giorno di assenza e comprende anche gli eventuali successivi giorni non lavorativi. I bambini che sono stati allontanati dall'asilo nido per sospetta malattia, se assenti fino a quattro giorni, sono riammessi su auto dichiarazione del genitore che attesti di essersi attenuto alle indicazioni del medico curante per il rientro in collettività. In linea generale, per la riammissione alla frequenza all'asilo nido, non è sufficiente l'assenza di sintomi di malattia, bensì è necessario che il bambino si sia ristabilito per poter partecipare adeguatamente alle attività scolastiche e non richieda cure particolari che il personale non sia in grado di garantire senza pregiudicare la gestione degli altri bambini.

#### ART. 21 - ALIMENTAZIONE NEI NIDI

---

L'asilo nido fornisce il servizio di refezione scolastica, diversificato per età, seguendo precise ed equilibrate indicazioni dietetiche, controllate dalla ASL competente, per questo motivo i bambini non devono entrare provvisti di cibo (dolciumi, patatine ecc).

L'assunzione di cibo costituisce per i bambini un importante momento affettivo e un momento educativo di fondamentale importanza della giornata scolastica, in quanto educazione sensoriale, affettiva, emotiva e nutrizionale volta all'acquisizione della conoscenza delle caratteristiche del cibo e del suo valore nutritivo e all'educazione comportamentale e alla socialità.

L'asilo nido promuove l'allattamento materno pertanto a richiesta delle madri, queste potranno essere ammesse, agli orari delle poppate, per alimentare il bambino.

Eventuali diete particolari verranno garantite previa presentazione di richiesta da parte del pediatra di base e/o dello specialista che segue il bambino. La richiesta dovrà contenere:

- La durata della dieta;
- L'indicazione precisa dei cibi consentiti e di quelli da evitare;
- L'eventuale modifica nel corso della durata della dieta.

Eventuali allergie alimentari sofferte dai bambini dovranno essere dimostrate anch'esse da certificazione rilasciata da professionista abilitato. Se tale certificazione non dovesse essere presentata, gli operatori dell'asilo nido, sono esentati da qualsiasi responsabilità al riguardo.

## ART. 22 - DIVIETO DI FUMARE

---

Ai sensi della legge 11 nov. 1975 n° 584, è vietato fumare nei locali dell'Asilo nido dove sostano i bambini, in cucina, in mensa e nei luoghi contigui.

## ART. 23 - ENTRATA IN VIGORE

---

Il presente Regolamento si applica a partire dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

## ART. 24 - NORME DI RINVIO

---

Per tutto quanto non tassativamente stabilito nel presente regolamento valgono le vigenti disposizioni di legge.

## ART. 25 - TABELLA PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE

---

Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno applicati i seguenti criteri e relativi punteggi:

- a. Bambini i cui genitori lavorano entrambi: punti 10;
- b. Bambini i cui genitori studiano entrambi: punti 10;
- c. Bambini appartenenti a nuclei familiari in cui uno solo dei genitori lavora: punti 5;
- d. Bambini appartenenti a nuclei familiari monogenitoriali in cui l'unico genitore lavora: punti 10;
- e. Bambini i cui genitori sono entrambi disoccupati e regolarmente iscritti alle liste di collocamento: punti 3;
- f. Bambini appartenenti a nuclei familiari monogenitoriali in cui l'unico genitore non lavora: punti 3;
- g. Presenza di altri figli al di sotto dei 10 anni: 1 punto per ogni figlio,
- h. Presenza in famiglia di genitori, fratelli o familiari conviventi portatori di handicap o invalidi almeno al 70%: punti 2 per persona;
- i. Presenza di altri figli frequentanti il medesimo nido: punti 1 per figlio;

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi, si considerano equiparati ai genitori tutti i soggetti che esercitano la potestà sui minori o ne abbiano la tutela in virtù di atti o provvedimenti formali.

I punteggi attribuiti con i criteri a), b), c), d), e), f) non sono tra loro cumulabili.

Titoli di precedenza

A parità di punteggio in graduatoria si terrà conto dell'ordine di priorità previsto dall'art. 3 e, in caso di insufficienza di tale criterio, la precedenza sarà stabilita con riferimento al numero e alla data di arrivo al protocollo del Comune.