



# CITTÀ DI SANLURI

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

**Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di operaio specializzato muratore manutentore patente C a tempo pieno ed indeterminato, categoria B3 Area Tecnica.**

### Verbale n. 1 del 29/04/2022

#### OGGETTO

Insiediamento della Commissione Esaminatrice  
Presa d'atto Elenchi Candidati partecipanti, ammessi ed esclusi  
Presa d'atto assenza incompatibilità  
Definizione Calendario delle operazioni concorsuali  
Predeterminazione Criteri e modalità di valutazione dei titoli di merito  
Predeterminazione Criteri e modalità di svolgimento della Prova pratica e orale

Il giorno 29 Aprile 2022, alle ore 11.45, presso l'Ufficio della Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, 2° Piano del Palazzo Comunale in via Carlo Felice n. 201 Sanluri (SU) sono convenuti i Signori:

Dott.ssa Anna Maria Frau	Responsabile Area Economico Finanziaria	<b>Presidente</b>
Ing. Ignazio Pittiu	Responsabile Area Tecnica	<b>Commissario</b>
Geom. Sergio Corrias	Componente Esperto	<b>Commissario</b>
Rag. Mirella Nieddu	Servizio Risorse Umane	<b>Segretario</b>

componenti della Commissione esaminatrice della Selezione in oggetto, come nominata con Determinazione n. 466 del 08/04/2022;

Preso atto di quanto sopra il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta e dà avvio agli adempimenti in oggetto;

Il Presidente informa che fra i componenti della Commissione e i partecipanti alla Selezione, non devono sussistere le situazioni di incompatibilità previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile e dell'art. 51 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 45 del 08/03/2013; le medesime cause di incompatibilità sono disposte anche per il Segretario della Commissione;

Il Presidente informa, altresì, che per i componenti della Commissione e per il Segretario non devono sussistere le situazioni di incompatibilità previste dall'art. 35, comma 3, lett. "e" e dall'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Il Presidente, i Commissari e il Segretario della Commissione:

Vista la Deliberazione G.C. n. 45 del 08/03/2013, con la quale è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la Determinazione n. 1674 del 17/11/2021 con la quale è stato indetto un Avviso di Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di operaio specializzato muratore manutentore patente C, a tempo pieno ed indeterminato, categoria B3 collaboratore Area Tecnica, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 102 del 24/12/2021;

Vista la Determinazione n. 306 del 14/03/2022 con la quale sono stati approvati gli elenchi di n. 17 candidati partecipanti, di n. 8 ammessi e di n.9 esclusi alla Selezione;

Vista la Determinazione n. 490 del 12/04/2022 con la quale è stato approvato l'elenco definitivo degli ammessi di n. 8 candidati alla Selezione;

Esaminato l'elenco dei Candidanti partecipanti ammessi alla Selezione, e verificate le generalità di ciascun Candidato, dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi dell'art. 51 del Codice di Procedura Civile e che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste dall'art. 35 – comma 3 – lettera “e” e dall'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Il Presidente invita la Commissione a stabilire il termine del procedimento concorsuale. Considerato il numero dei partecipanti, stabilisce in mesi 2 (due) il termine di procedimento concorsuale.

Esaminato quanto previsto dal Bando pubblico in relazione al Diario e alle modalità delle prove da esperire, le prove concorsuali saranno espletate come da Calendario seguente:

- PROVA PRATICA 19 maggio 2022 ore 10,00 presso il Magazzino Comunale S.P. 35 Sanluri;
- PROVA ORALE 25 maggio 2022 ore 10,00 presso il Palazzo Comunale Via Carlo Felice 201 Sanluri.

La Commissione, dopo un'attenta discussione, stabilisce di predeterminare i Criteri e le modalità di valutazione dei titoli di merito e delle Prove concorsuali come di seguito indicato.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI MERITO DEI CANDIDATI**

Così come stabilito dall'art. 52 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (d'ora in poi denominato “Regolamento”) e come richiamato nel Bando pubblico della Selezione in oggetto, per la valutazione dei titoli di merito la Commissione Esaminatrice prende atto che sono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- n. 5 punti per i titoli di studio
- n. 4 punti per i titoli di servizio
- n. 1 punti per i titoli vari

Considerato che trattasi di Concorso a posto per il quale è richiesto il Diploma di Scuola media inferiore, la Commissione prende atto che trova applicazione quanto disposto al punto 3.3 dell'art. 52 del Regolamento, come di seguito esposto per le varie tipologie di titolo:

#### **TITOLI DI STUDIO**

Diploma di Scuola media inferiore	punti 3,00
Altro diploma di Scuola media superiore	punti 0,50

Diploma di Laurea	punti 0,50
Corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a Concorso	punti 0,50
Altri corsi	punti 0,50
<b>TOTALE</b>	punti 5,00

## TITOLI DI SERVIZIO

Per quanto riguarda i titoli di servizio, la Commissione prende atto che trova applicazione quanto disposto al punto 3.1 dell'art. 52 del Regolamento, come di seguito esposto:

- Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 4;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto;

La Commissione Esaminatrice, inoltre, stabilisce che i periodi di servizio prestato a tempo parziale saranno valutati in misura percentuale proporzionale al tempo pieno del 100%.

## TITOLI VARI

Per quanto riguarda i titoli vari, la Commissione prende atto che trova applicazione quanto disposto al punto 3.1 dell'art. 52 del Regolamento, come di seguito esposto:

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a. il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- b. non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
- c. per eventuali concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il Responsabile del Procedimento rilascia allo scopo apposita certificazione alla Commissione esaminatrice.

Dopo esame e discussione, la Commissione Esaminatrice

stabilisce di esplicitare i Criteri di valutazione dei Titoli di merito, nell'ambito del punteggio massimo attribuibile di 10 punti, secondo quanto di seguito esposto:

**TITOLI DI STUDIO (max. 5 punti)**

1. **Valutazione del Diploma di Scuola media inferiore** **fino a 3 punti**

VOTO DIPLOMA	VOTO DIPLOMA	PUNTEGGIO
6/10	SUFFICIENTE	0
7/10	DISCRETO	1
8/10	BUONO	2
9/10	DISTINTO	3
10/10	OTTIMO	3

2. **Valutazione del Diploma di Scuola media superiore** **0,50 punti**

3. **Diploma di Laurea** **0,50 punti**

4. **Corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a Concorso**

La Commissione Esaminatrice stabilisce di valutare ed assegnare il punteggio attribuibile pari a **0,50 punti**, per Corsi di specializzazione conclusi con positivo superamento di esami, che abbiano stretta attinenza con la professionalità del posto messo a Concorso

5. **Altri Corsi**

La Commissione Esaminatrice stabilisce di valutare ed assegnare il punteggio attribuibile pari a **0,50 punti**, per altri Corsi, diversi da quelli valutati di cui al precedente punto che abbiano stretta e correlata attinenza con la professionalità del posto messo a Concorso.

**TITOLI DI SERVIZIO (max. 4 punti)**

La Commissione Esaminatrice stabilisce di procedere alla valutazione dei titoli di servizio, indicati nella domanda di ammissione al Concorso, per un punteggio massimo attribuibile di 4 punti, nel rispetto dei criteri di cui al punto 3.1 dell'art. 52 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi stabilendo altresì:

- 1. Periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma**

La Commissione Esaminatrice preso atto che i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, devono essere valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto, stabilisce ed esplicita quanto segue: "Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato nelle Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri sarà valutato in relazione alla categoria del posto messo a concorso (cat B3), equiparando:

- alla categoria B il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice o graduato
- alla categoria C il servizio prestato in qualità di Sottufficiale,
- alla categoria D il servizio prestato in qualità di Ufficiale inferiore (fino al grado di tenente) o di Capitano;
- alla categoria D il servizio prestato in qualità di Ufficiale superiore.

## **2. Periodi di Servizio civile nazionale**

Tenuto conto che ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 5 aprile 2002, n. 77 "Disciplina del Servizio civile nazionale a norma dell'articolo 2 della legge 6 marzo 2001, n. 64", il periodo di servizio civile effettivamente prestato deve essere valutato nei pubblici Concorsi con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso Enti pubblici, la Commissione Esaminatrice stabilisce che il periodo di servizio civile effettivamente prestato sarà valutato con gli stessi criteri di cui al punto 3.1 dell'art. 52 del Regolamento come esplicitati in "Titoli di servizio" sopra riportato.

### **TITOLI VARI (max. 1 punto)**

La Commissione Esaminatrice stabilisce di procedere alla valutazione dei Titoli vari per un punteggio massimo attribuibile di 1 punto secondo le seguenti modalità:

Il punto (1 punto) relativo ai titoli vari sarà assegnato dalla Commissione esaminatrice a discrezione. Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche (strettamente attinenti alla professionalità del posto messo a concorso) - affinché le pubblicazioni scientifiche siano valutabili, occorre che il lavoro sia effettivamente stampato e/o siano chiaramente indicate tutti gli elementi idonei ad individuare la paternità, le modalità e il luogo della pubblicazione, ecc...
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti pubblici, oggetto di valutazione come espressamente previsto dal Regolamento e dal Bando pubblico, saranno valutate come di seguito: punti 0,25 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi"
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25, mediante contratti di collaborazione coordinata e continuativa (Co.co.co.), contratti atipici, contratti interinali e tipologie contrattuali analoghe, contratto di somministrazione di lavoro. Eventuali periodi inferiori a 6 mesi non saranno oggetto di valutazione.

La Commissione si atterrà al rispetto degli ulteriori criteri generali previsti nel Bando pubblico:

- a) il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- b) non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI MERITO DEI CANDIDATI**

La Commissione Esaminatrice, predetermina e stabilisce le modalità di valutazione dei titoli di merito dei candidati, secondo quanto previsto dal Regolamento, dal Bando pubblico e dai Criteri di valutazione definiti e formalizzati come sopra:

#### **Titoli di studio**

Saranno oggetto di esame e di valutazione esclusivamente i titoli di studio, posseduti e dichiarati nella domanda di ammissione al Concorso, o altrimenti desumibili da:

1. dichiarazioni sostitutive di certificazioni relative a stati, qualità personali e fatti
2. dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato
3. dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia in possesso

allegate alla domanda di ammissione, rese e sottoscritte ai sensi degli artt. 19, 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

La Commissione Esaminatrice dà atto che procederà, nel corso delle successive sedute e prima della Prova orale, alla valutazione dei titoli di studio dichiarati dai candidati, che sarà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della Prova orale.

## **Titoli di servizio**

Saranno oggetto di esame e di valutazione esclusivamente i titoli di servizio, dichiarati nella domanda di ammissione al Concorso e posseduti alla data di sottoscrizione della domanda, o altrimenti desumibili da:

1. dichiarazioni sostitutive di certificazioni relative a stati, qualità personali e fatti
2. dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato
3. dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia in possesso allegata alla domanda di ammissione, rese e sottoscritte ai sensi degli artt. 19, 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

La Commissione Esaminatrice dà atto che procederà, nel corso delle successive sedute e prima della Prova orale, alla valutazione dei titoli di servizio dichiarati dai candidati, che sarà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della Prova orale.

## **Titoli vari**

Saranno oggetto di esame e di valutazione esclusivamente i titoli vari, dichiarati nella domanda di ammissione al Concorso e posseduti alla data di sottoscrizione della domanda, o altrimenti desumibili da:

1. dichiarazioni sostitutive di certificazioni relative a stati, qualità personali e fatti
2. dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato
3. dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia in possesso

allegata alla domanda di ammissione, rese e sottoscritte ai sensi degli artt. 19, 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

Il curriculum professionale, eventualmente presentato dal candidato e contenente:

- la descrizione dei titoli di merito (titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari) posseduti e non dichiarati in altre parti della documentazione presentata
- l'ulteriore specificazione di titoli di merito posseduti e dichiarati in altre parti della documentazione presentata
- altri elementi suscettibili di valutazione,

pena la non valutazione, dovrà essere redatto nelle forme e ai sensi degli artt. 19, 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

La Commissione Esaminatrice dà atto che procederà, nel corso delle successive sedute e prima della Prova orale, alla valutazione dei titoli vari dichiarati dai candidati, che sarà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della Prova orale.

La Prova pratica e orale si svolgerà nella data stabilita dalla Commissione Esaminatrice e sarà comunicata tramite informativa sul sito istituzionale e verterà sulle seguenti materie stabilite nel bando:

- tecniche di manutenzione edilizia, stradale e del verde pubblico;
- norme e tecniche relative all'esecuzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale; ordinaria e temporanea: colori, dimensioni, forme, altezze, distanze e quant'altro necessario per la corretta esecuzione;
- principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. n. 165/2001);

- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.);
- nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008);
- nozioni basilari sull'Ordinamento delle Autonomie Locali con riferimento alle competenze degli Organi;
- la normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013).

La Prova pratica potrà consistere in utilizzo di strumentazioni inerenti le mansioni, simulazione di interventi in situazioni definite, realizzazione di un manufatto, effettuazione di una prestazione artigianale o di mestiere, o comunque, nella dimostrazione pratica del livello di qualificazione o specializzazione posseduto dal concorrente in relazione al posto messo a concorso, per verificare le competenze tecnico/specialistiche e capacità del candidato di affrontare problematiche inerenti i tipici processi di lavoro che possono interessare la figura professionale oggetto del presente concorso;

La prova orale consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze tecniche, le competenze relazionali, le attitudini complessivamente espresse dal candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale di Collaboratore tecnico verterà sulle materie indicate all'art. 10 del bando. Nel corso della prova orale, ma con separata valutazione di mera idoneità, verrà accertata la conoscenza e la capacità di utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse, la conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio per la valutazione delle prove d'esame, a disposizione della Commissione esaminatrice, è il seguente:

- Prova pratica: 30 (trenta) punti;
- Prova orale: 30 (trenta) punti.

Al fine di conseguire l'ammissione alla prova orale, il candidato dovrà conseguire nella prova pratica un punteggio corrispondente ad almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione fissa i criteri per lo svolgimento della prova pratica.

La prova pratica consisterà nella dimostrazione di arte e mestiere atta ad accertare le capacità e la preparazione tecnico-professionale dei candidati per l'espletamento dei vari lavori inerenti il profilo professionale richiesto. La prova pratica avrà una durata massima di 30 minuti con esclusione del tempo impiegato dai commissari per le operazioni preliminari e le necessarie spiegazioni.

La Commissione fissa i seguenti criteri per lo svolgimento della prova pratica:

- Abilità manuali e modalità di esecuzione delle prove richieste anche in riferimento alla sicurezza del lavoro
- Conoscenza dei materiali in uso per esecuzione delle mansioni richieste
- Conoscenza e manutenzione delle attrezzature e mezzi in uso
- Capacità organizzativa nell'esecuzione della prova richiesta.

La Commissione fissa i criteri per lo svolgimento della prova orale.

La prova orale, alla quale accederanno solo i candidati che avranno positivamente superato la prova pratica, avrà luogo in forma pubblica e consisterà in un colloquio per ogni candidato della durata massima di 15 minuti. Saranno proposte tre domande che verranno sorteggiate da ciascun candidato al momento della prova.

La Commissione fissa i seguenti criteri per lo svolgimento della prova orale:

- conoscenza dell'argomento
- completezza delle risposte
- chiarezza espositiva

- prontezza della soluzione pratica al quesito sottoposto
- ogni altro elemento utile ad apprezzare la preparazione complessiva del candidato a ricoprire il posto

Esauriti gli adempimenti in oggetto, il Presidente:

- propone ai Commissari la prosecuzione degli adempimenti procedurali nella seduta che viene fissata per il giorno 19 maggio 2022 alle ore 08.30, per la predisposizione degli elaborati della Prova pratica;
- consegna, quindi, tutti gli atti concorsuali al Segretario affinché siano custoditi presso l'Ufficio del Presidente della Commissione;
- demanda al Segretario l'esecuzione degli adempimenti stabiliti e deliberati dalla Commissione nella presente seduta;
- demanda al Segretario l'esecuzione della pubblicazione in estratto del presente Verbale, inerente i criteri di valutazione della Commissione, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii. sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi concorso.

Si dà atto che la Commissione Esaminatrice ha assunto le decisioni riportate nel presente Verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Costituiscono allegati parte integrante del presente Verbale:

- Elenco dei Candidanti partecipanti ed ammessi alla Selezione;

La Commissione Esaminatrice termina i lavori alle ore 12.40.

Di quanto sopra viene redatto il presente Verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue.

#### **IL PRESIDENTE**

Dott.ssa Anna Maria Frau  
F.to

#### **I COMMISSARI**

Ing. Ignazio Pittiu  
F.to

Geom. Sergio Corrias  
F.to

#### **IL SEGRETARIO**

Rag. Mirella Nieddu  
F.to