
DAIANA CARA

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Libero Professionista , 09/2018 – ad oggi

Particolari Preziosi Di Daiana Cara – Sanluri , Medio Campidano

Impiegata Amministrativa Contabile, 06/2015 – ad oggi

S.T.I.P.A.R. Zootecnica S.p.A. (gruppo Cellino) – Sanluri, Sud Sardegna

- Aggiornamento dei conti e annotazione delle relative informazioni nelle banche dati aziendali.
- Gestione delle attività di elaborazione dei pagamenti, di fatturazione e recupero crediti.
- Registrazione operazioni bancarie e gestione riconciliazioni.
- Gestione puntuale della contabilità e delle scadenze fiscali obbligatorie, precisione e ordine nei conti aziendali e nella corretta archiviazione della documentazione.
- Elaborazione di F24
- Calcolo mensile dell'IVA, redazione e pagamento modelli F24.
- Contabilità ordinaria delle aziende del gruppo, prima nota, liquidazione Iva e registrazioni bancarie.
- Analisi e controllo dello scadenzario e successiva predisposizione dei pagamenti.

Collaboratore/Responsabile Tecnico Gest Rifiuti , 01/2006 – 12/2017

Autotrasporti Cara Ignazio – Samassi , Medio Campidano

- Gestione puntuale della contabilità e delle scadenze fiscali obbligatorie, ordine nei conti aziendali e nella corretta archiviazione della documentazione.
- Gestione del personale.

Tutor Progetto, 12/2013 – 12/2014

Agenzia Formativa C.E.R.E.F.S.P. Centro Europeo Di Ricerca, Educazione Formazione Scolastica E Profe – Dolianova, Sud Sardegna

- Allestimento di ausili visivi, attrezzature e spazi espositivi a supporto dell'attività del docente.
- Annotazione del comportamento, degli interventi e dei risultati degli studenti.
- Collaborazione con altri insegnanti e membri dello staff allo scopo di fornire le migliori opportunità di

formazione.

Componente Del Consiglio Provinciale Del Medio Cam, 06/2010 – 06/2013

Provincia Del Medio Campidano – Villacidro/ Sanluri , Medio Campidano

Praticante Commercialista, 07/2009 – 07/2012

Studio Professionale Rag. Commercialista Sanna Matteo – Serramanna , Medio Campidano

- Gestione della documentazione contabile, fiscale e tributaria. Contabilità ordinaria, semplificata e professionisti, liquidazioni iva mensili e trimestrali.
- Supervisione dell'intero ciclo contabile, compresa la compilazione e l'analisi dei dati, l'annotazione e l'adeguamento di giornale e libro mastro, la preparazione di bilanci e relazioni annuali.
- Pagamenti telematici, invio telematico dichiarazioni fiscali, pratiche cciaa.

Componente Del Consiglio Comunale , 05/2007 – 05/2012

Comune Di Samassi – Samassi, Medio Campidano

Praticante Consulente Del Lavoro, 07/2009 – 07/2011

Studio Professionale Rag. Commercialista Sanna Matteo – Serramanna , Medio Campidano

Gestione delle scadenze fiscali periodiche, contabilità del personale e buste paga.

Gestione degli aspetti assicurativi, previdenziali e sociali del rapporto di lavoro, selezione e ricerca del personale.

Tirocinio, 07/2009 – 01/2010

Imball Campidano – Samassi , Medio Campidano

Assistenza presso gli uffici amministrativi nella gestione. Della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria; gestione del personale, relazioni con i fornitori e clienti.

Tirocinio, 02/2008 – 04/2008

Comune Di Cagliari - Ufficio Contratti – Cagliari , Cagliari

Assistenza presso gli uffici amministrativi alla stipulazione contratti da parte della P.A., calcolo oneri, registrazione e trasmissione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Magistrale In Economia Manageriale: - Direzione Aziendale -, 07/2009

Facoltà Di Economia - Cagliari

Esami sostenuti:

Economia e tecnica della comunicazione, Economia e direzione delle imprese, processi decisionali nelle Organizzazioni, Strategia Politica Aziendale, Contabilità per la Direzione, Diritto societario, Diritto del

lavoro, Merceologia, Economia e Politica Agraria, geografia Economica, Gestione Finanziaria e Valutaria delle Imprese, Contabilità e Bilancio.

Laurea Di Primo Livello In Economia E Gestione Aziendale: - Marketing-, 10/2006

Facoltà Di Economia - Cagliari

Esami sostenuti:

Economia e gestione delle imprese, Marketing, Marketing Internazionale, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Diritto dell'Unione Europea, Micro e Macroeconomia, Matematica generale, Matematica Finanziaria, Economia Aziendale, Ragioneria, Programmazione e Controllo, Finanza aziendale, Tecnica Bancaria, informatica, statistica, inglese, francese, tedesco.

Maturità Scientifica/linguistica , 07/2001

Liceo Scientifico G.Marconi - Sangavino M.le

Abilitazione Professionale : Responsabile Tecnico Gestione Rifiuti , 05/2012

OMNIAFORM, Centro Di Formazione Polivalente - Assemini

Figura professionale essenziale fine dell'iscrizione all'albo Nazionale delle imprese che effettuano la Gestione dei Rifiuti.

cat. 4 - raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi;

cat. 5 - raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi.

Competenze acquisite: pianificazione, gestione e monitoraggio delle questioni tecniche e sanitarie relative alla corretta gestione dei rifiuti, consulenza e controllo dell'applicazione delle misure corrette.

Social Media Manager: Social Media Marketing , 11/2020

Social Media Training - Luca La Mesa

- Corso di formazione in Social Media Marketing
- Esame prima stagione: superato
- Esame seconda stagione: superato
- Terza e quarta stagione in corso

Attestato Di Partecipazione : Scuola Politica , 10/2009

Scuola Per La Democrazia - Consiglio Reg. Della Valle D'Aosta

- Conoscere il Paese per governarlo
- Fare il Sindaco di una grande città: consultare e decidere
- Autonomie locali, Stato, Patto di stabilità, Unione Europea
- Etica pubblica e Ragion politica
- Il valore del territorio

Attestato Di Partecipazione: Il Risk Management , 06/2009

Rotary Club Cagliari Anfiteatro - Cagliari

- Attività coordinate per gestire un'organizzazione con riferimento ai rischi. Gestione dei rischi d'impresa e

strategie per governarli, minacce e opportunità derivanti, analisi delle cause interne ed esterne, misure di eliminazione e prevenzione.

Attestato Di Frequenza, 02/2008

Associazione Logos - Comunicazione, Formaz. Progr. - Samassi

- La comunicazione negli enti pubblici: come promuovere l'efficienza e l'efficacia organizzativa attraverso strategie avanzate di comunicazione e gestione del personale.

Qualifica CEPAS "Auditor/Responsabile Di Audit Di SGQ": Verifica E Controllo Di Sist Di Gestione Qualità , 06/2006

Centro Servizi Promozionali Per Le Imprese, CCIAA - Cagliari

PROFILO PROFESSIONALE

Personalità intraprendente e determinata.

Professionista esperta nella pianificazione e organizzazione di eventi e cerimonie, (in particolare per bambini), capaci di riflettere e talvolta superare le aspettative dei clienti.

Predisposizione alla creazione e gestione di relazioni professionali nonché di clienti di alto profilo.

Scrupolosa, inclinazione alla produttività, attenzione al dettaglio e alla risoluzione creativa dei problemi.

Forte attitudine all'apprendimento e aggiornamento continuo, motivazione a crescere professionalmente.

Forte orientamento agli obiettivi e allo spirito di Squadra. In grado sia di collaborare in team che di operare in autonomia, ottime doti organizzative e interpersonali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Predisposizione al lavoro di squadra
- Leadership
- Propensione al lavoro per obiettivi
- Autonomia operativa
- Precisione e attenzione ai dettagli
- Contabilità e fatturazione
- Nozioni di marketing
- Capacità di gestione dei clienti
- Buone doti organizzative
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Ottima resistenza allo stress
- Flessibilità e capacità di adattamento
- Padronanza d'uso dei social media
- Uso professionale del gestionale Ipsoa Professionista
- Uso professionale del gestionale Golden Lake
- Ottima manualità e predisposizione per lavori di precisione e concentrazione

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Antonio Cava