

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Daniela Atzei

Nazionalità
Luogo e Data di nascita

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date da ----- a-----
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

24/11/2019 – 29/01/2021
Coop Master di Sardegna, Via Pertini (Lott. San Leonardo), 1
Serramanna
Vendita al dettaglio
Cassiera/ Addetta al punto vendita
Gestione pagamenti (in contanti, buoni pasto o con utilizzo del POS)
Rifornimento dei prodotti a scaffale e inventario.
Assistenza alla clientela fornendo informazioni sulle promozioni in corso e aiutando le persone a trovare determinati articoli nel punto vendita o nella scelta del migliore articolo sulla base delle sue esigenze.

- Ore lavorative

32 ore settimanali

- Date da ----- a-----
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10/08/2019 – 10/09/2019
Casar SS196dir KM. 7.155, 09038 Serramanna
Industria alimentare
Operaia
Addetta macchinario depaletizzatore

- Date da ----- a-----
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

28/02/2017 – 20/03/2018
Orientare – Associazione Culturale Cagliari
Comune di Guasila
Impiegata
Servizi al cittadino

- Date da ----- -a----- 30/12/2014 – 31/01/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Crazy Island Soc. Coop. Sociale Guamaggiore
 - Tipo di azienda o settore Comune di Guasila
 - Tipo di impiego Impiegata
 - Principali mansioni e responsabilità Servizi al cittadino
-
- Date da ----- -a----- 28/10/2014 – 10/07/2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Juice Plus Company
 - Tipo di azienda o settore Network marketing
 - Tipo di impiego Incaricato vendita
 - Principali mansioni e responsabilità Vendita supplementi nutrizionali
-
- Date da ----- -a----- 01/01/2015 – 15/08/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Free Time's pub Sanluri
 - Tipo di azienda o settore Bar
 - Tipo di impiego Cameriera
 - Principali mansioni e responsabilità Servizio ai tavoli
-
- Date da ----- -a----- 16/05/2014 – 31/12/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Lounge Cafè Viale Trieste Sanluri
 - Tipo di azienda o settore Bar
 - Tipo di impiego Cameriera
 - Principali mansioni e responsabilità Servizio ai tavoli
-
- Date da ----- -a----- 01/10/2012 – 20/03/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Furtei
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Istruttore di Vigilanza Cat. C1
 - Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativa
-
- Date da ----- 01/08/2011 – 31/12/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro TNT Post Notifiche
 - Tipo di azienda o settore Pubblico ufficiale
 - Tipo di impiego Notifica cartelle esattoriali
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date da ---- a --- 07/09/2011 – 28/02/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Alkansa s.r.l.
 - Tipo di azienda o settore Commerciale
 - Tipo di impiego Centralinista
 - Principali mansioni e responsabilità Vendita servizi Vodafone
-
- Date da ----- -a----- 07/05/2011 – 08/05/2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ANT(Associazione Nazionale Tumori)
 - Tipo di azienda o settore Onlus
 - Tipo di impiego Promoter
 - Principali mansioni e responsabilità Vendita prodotti per finanziare l'associazione
-
- Date da ----- -a----- 15/07/2010 – 14/10/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Furtei
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Amministrativo Cat. C1
Attività amministrativa

- Date da ----- -a-----
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

24/07/09 - 07/08/2009
Meridiano srl
Turismo
Assistente di colonia
Cura e assistenza minori

- Date da ----- -a-----
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

26/01/09 – 25/07/2009
Comune di Furtei
Pubblica Amministrazione
Tirocinio formativo
Istruttore Amministrativo

- Date da ----- -a-----
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

21/06/08 - 05/07/2008
Baltour
Turismo
Assistente di colonia
Cura e assistenza minori

- Date da ----- -a-----
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10/06/06 – 15/09/2006
Villaggio Turistico Ottiolu Club(Budoni)
Turismo
Animatrice mini club
Attività di animazione minori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date da ----- -a-----
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Conseguito in data 17/04/2020
Comune di Campodimele (LATINA)

Acquisizione del sistema di scrittura a tastiera cieca; miglioramento della velocità della battitura e battute al minuto. •
Corso di addestramento professionale di dattilografia

- Date da ----- -a-----
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

27/01/14 – 21/02/2014
Realjob Agenzia per il lavoro S.p.a. Via Cettolini, 43 Elmas (Ca)

Corso di formazione di base di lingua inglese
Livello A1-B1

- Date da ----- -a-----
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

20/06/11 – 22/09/2011
Comune di Cagliari: Ass. to Politiche giovanili
Portamento e comportamento, dizione, public speaking

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	Hostess congressuale
<ul style="list-style-type: none"> • Date da ----- –a----- • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>29/01/07– 29/02/2008 R.A.S. Ass.to del Lavoro, Formazione Professionale</p> <p>Informatica, Hardware</p> <p>Tecnico Hardware 2° livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Liceo Scientifico G. Marconi in San Gavino Monreale (MD) Lingue straniere e materie scientifiche</p> <p>Maturità scientifica (A.S. 2004/2005)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Scuola Media Statale "P. Cavarò" Furtei</p> <p>Licenza Media (A.S. 1999/2000)</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI (Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali).

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Centro di Formazione IRC "Sulcis-Sardegna" Esecutore di BLS-D (rianimazione cardio – polmonare di base e defibrillazione precoce)</p>
--	--

PRIMA LINGUA

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Francese Livello scolastico Livello scolastico Livello scolastico</p>
---	--

SECONDA LINGUA

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Inglese Livello scolastico Livello scolastico Livello scolastico</p>
---	---

TERZA LINGUA

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Tedesco Livello scolastico Livello scolastico Livello scolastico</p>
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Consigliere direttivo AVIS Comunale di Furtei con funzioni di Segretario.

Consigliere comunale Comune di Sanluri.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza applicazione pacchetto office, internet & mailing.

PATENTE O PATENTI

Cat. B – Automunita

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data 18/02/2021

Firma
Daniela Atzei

