

COMUNE DI SANLURI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 29

Data 26.02.2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA VALUTAZIONE PERFORMANCE 2020

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno VENTISEI del mese di FEBBRAIO convocata per le ore 11:00, nella Sala delle Adunanze, ove sono presenti gli Assessori, il Vice Sindaco ed il Segretario, mentre il Sindaco in Videoconferenza, si è riunita alle ore 12:30 la Giunta comunale con la presenza dei signori:

URPI ALBERTO - SINDACO

PILLONI ANTONELLA - VICESINDACO

COLLU FABRIZIO - ASSESSORE

NURRA FRANCO - ASSESSORE

TONIN PAMELA - ASSESSORE

USAI PAOLO - ASSESSORE

Con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Dr. Giorgio Sogos.

Il Sindaco Alberto Urpi, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita i medesimi a deliberare sull'oggetto sopraindicato;

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso:

- **che** l'art. 10 comma 1 lett. b) del Decreto c.d. "Brunetta" in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- **che** ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente;

Atteso:

- **che** è dotato di Sistema di Valutazione del personale dell'Ente adeguato alle disposizioni di legge di cui al D. lgs 150/2009 – GM 243 del 02.12.2011;
- che con deliberazione di giunta n° 166 del 20.11.2020 sono stati assegnati gli obiettivi 2020

Dato atto che il Nucleo di Valutazione dell'Ente ha provveduto alla Valutazione delle performance come da Verbali dello stesso n° 01 del 21/01/2021 n° 2 del 13/02/2021 e 3 del 13/02/2021, registrati al protocollo dell'Ente al n° 3875 del 22/02/2021 ;

Visto il parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile del Settore competente, in ordine alla regolarità tecnica;

Considerato che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000;

PROPONE

1. DI APPROVARE la Valutazione della performance anno 2020 così come da Verbali dello stesso Nucleo n° 01/2021 n° 2/2021 e 3/2021 relativo, quest'ultimo, alla valutazione del segretario Generale dottor Giorgio Sogos, al fine di poter dar corso alla liquidazione del risultato ai Responsabili di Posizione organizzativa e del Segretario Generale, nonché alla liquidazione della produttività anno 2020 dei dipendenti del Comune di Sanluri;

2. DI DISPORRE la pubblicazione della Deliberazione di approvazione dei risultati sul sito istituzionale del Comune di Sanluri., nella sezione "Amministrazione Trasparente".

COMUNE DI SANLURI
PROVINCIA DI SUD SARDEGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Delibera **29**

Del **26/02/2021**

Ufficio

OGGETTO

Approvazione della valutazione performance 2020

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 E ART. 147 BIS D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000

<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE</p> <p style="text-align: right;">IL Responsabile ZEDDA MARCO</p>
<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere :</p>

Nucleo di Valutazione COMUNE DI SANLURI

Verbale n. 3/2021

Il Nucleo di Valutazione del Comune di SANLURI, composto dai signori:

COMPONENTI	
Dott. Salvatore Fiorelli Sanna	Componente
Dott. Oscar Gibillini	Componente

si è riunito si è riunito in Cagliari, nella via Pitzolo n. 16, in data 13 Febbraio 2021, alle ore 12.30, con la partecipazione del Sindaco in videoconferenza, per procedere con gli adempimenti sanciti dal d.lgs. 150/2009 come successivamente modificato e integrato, per la parte concernente la verifica sui risultati e valutazione del Segretario Comunale.

Il Nucleo richiamando il precedente verbale n. 2 del 13/02/2021, nel quale espressamente si specificava che la valutazione del Segretario sarebbe avvenuta in modo autonomo e separato;

Rilevato che

- le premesse ed i contenuti generali del Verbale n.2 del 13/02/2021, costituiscono parte integrante del presente ;
- il Segretario Dott. Giorgio Sogos è altresì Responsabile dei Servizi Demografici, incaricato con provvedimento n. 06 del 02/01/2021;

Visti in particolare:

- gli obiettivi individuali assegnati, come da Delibera di Giunta n 166 del 20/11/2020;
- le informazione acquisite dal Sindaco, il quale viene sentito in modalità videoconferenza, in merito all'andamento delle Performance e della componente afferente le valutazioni comportamentali dell'anno 2020;
- le valutazioni positive espresse in merito alle funzioni ulteriori che hanno visto coinvolto il Segretario con attività di coordinamento e supporto gestionale , giuridico ed amministrativo, nelle fasi più delicate delle sopravvenute problematiche dell'Ente;

Preso atto

- di quanto appreso dal Segretario, in merito agli obiettivi assegnati e constatato che gli stessi sono stati pienamente raggiunti come meglio indicati e specificati nell'allegato di sintesi al Verbale NDV 1/2021;

Tutto ciò premesso si da atto della seguente valutazione:

1) Segretario Comunale

valutazione obiettivi individuali: fascia 76/100 - pienamente raggiunto,

valutazione comportamento professionale: fascia 76/100 - fascia massima;

Copia del presente verbale viene trasmesso dal Presidente del Nucleo, all'amministrazione per il seguito di competenza.

Alle ore 13.50, si concludono i lavori.

Dott. Salvatore Fiorelli Sanna	
Dott. Oscar Gibillini	

Per presa Visione

Il Sindaco

Alberto Urpi

Nucleo di Valutazione

COMUNE DI SANLURI

Verbale n. 2/2021

Il Nucleo di Valutazione del Comune di SANLURI, composto dai signori:

COMPONENTI	
Dott. Sogos Giorgio	Assente
Dott. Salvatore Fiorelli Sanna	Componente
Dott. Oscar Gibillini	Componente

si è riunito in Cagliari, in data 13/02/2021, presso in Via Pitzolo n. 16, alle ore 10,00, per procedere con gli adempimenti sanciti dal d.lgs. 150/2009 come successivamente modificato e integrato, per comunicare il risultato della Performance dei responsabili dei servizi, di seguito indicati.

- 1) Responsabile del Servizio Affari Generali: Dr. Marco Zedda, incaricato con provvedimenti n. 01 del 02/01/2021 e n. 26 del 02.11.2020;
- 2) Responsabile del Servizio Tecnico: Dr. Ing. Ignazio Pittiu, incaricato con provvedimento n. 02 del 02/01/2021 e n. 27 del 02.11.2020;
- 3) Responsabile Servizio Economico Finanziario: dott.ssa Anna Maria Frau, provvedimento del Sindaco n. 3 del 02.01.2021 e n. 28 del 02.11.2020 ;
- 4) Responsabile dei Sociali e alla Persona Ass.te Soc.: Luisa Angela Pittau incaricata con provvedimento n. 04 del 02/01/2021 e n. 29 del 02.11.2020;
- 5) Responsabile Servizio Vigilanza e Attività Produttive: Com. Roberto Casu, incaricato con provvedimento n. 05 del 02/01/2021 n. 30 del 02.11.2020.

Si da atto che l'anno 2020 è stato caratterizzato dagli eventi straordinari di emergenza epidemiologica COVID-19, che hanno inciso sulla programmazione e sull'attuazione delle attività dell'Ente,

In particolare, si ricorda che in data 30 gennaio 2020, in seguito alla segnalazione da parte della Cina (31 dicembre 2019) di un cluster di casi di polmonite ad eziologia ignota (poi identificata come un nuovo coronavirus Sars-CoV-2) nella città di Wuhan, l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) ha dichiarato emergenza di sanità pubblica di interesse internazionale l'epidemia di coronavirus in Cina. Il giorno successivo il Governo italiano, dopo i primi provvedimenti cautelativi adottati a partire dal 22 gennaio, tenuto conto del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, ha proclamato lo stato di emergenza e messo in atto le prime misure contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, collocando gli Enti Locali su uno scenario imprevedibile, tale da richiedere un impegno straordinario dell'amministrazione e dell'intera struttura operativa.

In siffatto contesto il Nucleo ha ritenuto di riunirsi con modalità telematiche, inviando all'Ente il verbale n. 3 del 15/06/2020, finalizzato all'individuazione di obiettivi strategici provvisori e straordinari da assegnare ai responsabili di posizione organizzativa, condivisi dall'Amministrazione e trasferiti al personale interessato. Con verbale n. 4 del 23/06/2020 il nucleo ha poi formalizzato le schede di Performance provvisorie di individuazione degli obiettivi dell'anno 2020.

Successivamente, l'Amministrazione ha adottato la deliberazione della Giunta Comunale n. 166 del 20/11/2020, recante "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)", con la quale sono stati ratificati gli obiettivi provvisoriamente assegnati e meglio declinate le ulteriori attività performanti assegnate dall'organo politico, durante l'emergenza sanitaria.

Per quanto sopra, anche in considerazione del positivo riscontro da parte dell'organo strategico, meglio formalizzato nella scheda di valutazione dei comportamenti e del margine di scostamento della Performance Organizzativa, motivato con la aderenza agli obiettivi strategici, il Nucleo

Tutto ciò premesso:

Visti i risultati riscontrati durante l'attività di monitoraggio delle attività, meglio descritti nei verbali n. 5 del 26/11/2020;

Dato atto che con verbale n. 1 del 21/01/2021 sono state verificate, alla presenza del personale, sentito individualmente, riscontrando il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati, pur nella emergenza epidemiologica ancora in corso, si dà atto delle seguenti valutazioni:

1) Responsabile del **Servizio Affari Generali**: Dr. Marco Zedda,
valutazione obiettivi individuali: fascia 76/100 pienamente raggiunto
valutazione comportamento professionale: 98

2) Responsabile del **Servizio Tecnico**: Dr. Ing. Ignazio Pittiu :
valutazione obiettivi individuali: : fascia 76/100 pienamente raggiunto
valutazione comportamento professionale: 98

3) Responsabile dei **Sociali e alla Persona** Ass.te Soc.: Luisa Angela Pittau:
valutazione obiettivi individuali: fascia 76/100 pienamente raggiunto
valutazione comportamento professionale: 98

4) Responsabile del **Servizio Vigilanza e Attività Produttive**: Com. P.M. Roberto Casu
valutazione obiettivi individuali: fascia 76/100 – pienamente raggiunto
valutazione comportamento professionale: 98

5) Responsabile del **Servizio Economico Finanziario**: dott.ssa Anna Maria Frau

valutazione obiettivi individuali: fascia 76/100 – pienamente raggiunto

valutazione comportamento professionale: 98

- Di dare atto che la valutazione sulla Performance Organizzativa, si colloca anche essa nella fascia 1.
- 6) Di procedere con verbale separato alla valutazione del Segretario Comunale.

Copia del presente verbale viene trasmesso dal Presidente del Nucleo, all'amministrazione per il seguito di competenza.

Alle ore 12.30, si concludono i lavori.

Dott. Sogos Giorgio	Per accettazione e condivisione risultati
Dott. Salvatore Fiorelli Sanna	
Dott. Oscar Gibillini	

Nucleo di Valutazione COMUNE DI SANLURI

Verbale n. 1/2021

Il Nucleo di Valutazione del Comune di SANLURI, composto dai signori:

COMPONENTI	
Dott. Salvatore Fiorelli Sanna	Componente
Dott. Oscar Gibillini	Componente

si è riunito in Sanluri, in data 21 Gennaio 2021, presso il Palazzo Municipale, alle ore 09.45, per procedere con il monitoraggio sullo stato di avanzamento della performance dei responsabili dei servizi e con gli adempimenti sanciti dal d.lgs. 150/2009 come successivamente modificato e integrato.

Si procede incontrando il personale titolare di posizione organizzativa, come segue.:

- 1) Responsabile del Servizio Affari Generali: Dr. Marco Zedda, dalle ore 09.30 alle ore 10,00:
 - si conferma il raggiungimento dei risultati assegnati, come da rimodulazione e da verifica di monitoraggio effettuato nel corso dell'anno e da ultimo indicati nel verbale 5/2020, come indicato nell'allegato 1).
- 2) Segretario Comunale, dalle ore 10,30 alle ore 11.00: dottor Giorgio Sogos..
Si da atto del raggiungimento degli obiettivi, come indicato nell'allegato 1).
- 3) Responsabile del Servizio Vigilanza e Attività Produttive: Com.te Roberto Casu:
 - si conferma il raggiungimento dei risultati assegnati, come da rimodulazione e da verifica di monitoraggio effettuato nel corso dell'anno e da ultimo indicati nel verbale 5/2020. Viene acquisito il report delle attività.
- 4) Responsabile del Servizio Economico Finanziario: Rag. Anna Maria Frau, dalle ore 11,00 alle ore 12.00.:
 - si conferma il raggiungimento dei risultati assegnati, come da verifica di monitoraggio effettuato nel corso dell'anno e da ultimo indicati nel verbale 5/2020. Per quanto concerne il deposito della proposta del bilancio previsione entro 25 giorni dalla ricezione degli atti dei responsabili si da atto che lo schema di bilancio è stato presentato in data 30/12/2020 sulla base della programmazione degli anni precedenti attraverso degli incontri formali con l'organo strategico e il coordinamento del Sindaco. E' stato elaborato il Regolamento sul canone Unico previsto dalla L.160/2019, con entrata in vigore dal 1/1/2021. Trattasi di attività ulteriore rispetto a quanto assegnato e che esula dall'attività ordinaria, con pieno raggiungimento degli obiettivi.

5) Responsabile del Servizio Tecnico Dr. Ing. Ignazio Pittiu, dalle ore 12,00 alle ore 13,10.

Si rileva il conseguimento degli obiettivi assegnati. Si da atto di una rimodulazione di taluni progetti sulla base delle modifiche richieste dall'Amministrazione. nel corso del 2020 i ritardi, peraltro irrilevanti sono attribuibili all'emergenza sanitaria. Inoltre sono stati assegnati al Responsabile degli ulteriori e sopraggiunti obiettivi che consentono di ricondurre al raggiungimento dei risultati a quanto programmato, come indicato nell'allegato 1). Gli ulteriori interventi consistono: rifacimento argine e messa in sicurezza canale Sanluri Stato €81.000, realizzati; Sistemazione corsi acqua con finanziamento RAS €105.000 affidati i lavori all'impresa; intervento Covid Scuola Media €27.000 completati; Intervento COVID Scuola Giovanni XXIII per €40.000, completati, interventi manutenzione viabilità rurale €40.000 completati; Messa in sicurezza infissi via Giovanni XXIII 73.000 completati. Completamento Informagiovani €70.000 in esecuzione; Sistemazione accessi svincolo SS 131 per €24.500 completati; Ristrutturazione Chiesa Sanluri Stato €95.000 lavori aggiudicati.

6) Responsabile dei Sociali nella Persona Ass.te Soc. Luisa Angela Pittau, dalle ore 12,30 alle ore 13,00.

Si conferma il raggiungimento del risultato, come indicato nell'allegato 1).

Alle ore 14.00, si concludono i lavori.

Copia del presente verbale viene trasmesso al Sindaco e al Presidente del Nucleo per il seguito di competenza.

Dott. Salvatore Fiorelli Sanna	
Dott. Oscar Gibillini	

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che tra le indicazioni contenute nei vari DPCM, emanati in materia di COVID-19, sono sconsigliate tutte le attività che comportano assembramenti o la presenza contestuale di persone;

Visto il decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, denominato "Cura Italia", il quale, all'art. 73, prevede che, al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19, e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri, i consigli comunali e le giunte comunali, se prive di un regolamento per le video conferenze, possono riunirsi con tale modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente tracciati dal Sindaco o dal Presidente del consiglio, purché siano individuati sistemi che consentano di individuare con certezza i partecipanti e sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 97 del Dlgs 267/2000, nonché adeguata pubblicità alle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente.

Visto il Decreto del Sindaco n.2 del 19.03.2020, con il quale si disciplinano tempi e modalità per l'espletamento delle riunioni di Giunta in videoconferenza;

Considerato:

- che la presente riunione di Giunta si è svolta nella Sede delle Adunanze del Comune di Sanluri con la partecipazione degli Assessori, del Vice Sindaco e del Segretario Comunale, mentre il Sindaco ha partecipato alla medesima in videoconferenza;

- che pertanto la Giunta si è svolta con la contemporanea partecipazione dei signori:

URPI ALBERTO - SINDACO
PILLONI ANTONELLA - VICESINDACO
COLLU FABRIZIO – ASSESSORE
NURRA FRANCO - ASSESSORE
TONIN PAMELA - ASSESSORE
USAI PAOLO – ASSESSORE

e con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Dr. Giorgio Sogos.

- che il Sindaco, con l'assistenza del Segretario Comunale, ha identificato i partecipanti, verificato il numero legale e dato inizio alla discussione alle ore 12,30;

Visto l'oggetto posto all'ordine del giorno con la presente deliberazione;

VISTI i pareri, sulla proposta di deliberazione surriportata, espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. sull'Ordinamento degli EE. LL., approvato con D.Lgs n. 267/2000:

- Dal Responsabile del Servizio AA.GG., FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica;

A voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la surriportata proposta di deliberazione;

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs.267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Giorgio Sogos

IL SINDACO
Dr. Alberto Urpi