

COMUNE DI SANLURI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 46

Data 08.04.2020

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA VALUTAZIONE PERFORMANCE 2019

L'anno DUEMILAVENTI il giorno OTTO del mese di APRILE alle ore 15,30 in Videoconferenza, convocata con apposito avviso la Giunta municipale si è riunita con la presenza dei signori:

URPI ALBERTO - SINDACO

PILLONI ANTONELLA - VICESINDACO

USAI PAOLO - ASSESSORE

MURRU CARLO - ASSESSORE

PODDA MASSIMILIANO - ASSESSORE

Con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Dr. Giorgio Sogos.

Il Sindaco Alberto Urpi, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita i medesimi a deliberare sull'oggetto sopraindicato;

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso:

- **che** l'art. 10 comma 1 lett. b) del Decreto c.d. "Brunetta" in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- **che** ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente;

Atteso:

- **che** è dotato di Sistema di Valutazione del personale dell'Ente adeguato alle disposizioni di legge di cui al D. lgs 150/2009 – GM 243 del 02.12.2011;
- che con Deliberazione di G.C. n. 07/2019 è stato approvato il DUP 2019/2021;
- che con deliberazione della CC n° 20/2019 è stato approvato il bilancio 2019/2021;
- che con deliberazione di giunta n° 112 del 03/05/2019 è stato approvato il PEG 2019/2021

Dato atto che il Nucleo di Valutazione dell'Ente ha provveduto alla Valutazione delle performance come da Verbali dello stesso n° 01 dell'11/03/2020 e n° 02 del 05.04.2020;

Visto il parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile del Settore competente, in ordine alla regolarità tecnica;

Considerato che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000;

PROPONE

1. DI APPROVARE la Valutazione della performance anno 2019 così come da Verbali dello stesso Nucleo n° 01 dell'11/03/2020 e n° 2 del 05.04.2020, relativo, quest'ultimo, alla valutazione del segretario Generale dottor Giorgio Sogos, al fine di poter dar corso alla liquidazione del risultato ai Responsabili di Posizione organizzativa e del Segretario Generale, nonché alla liquidazione della produttività anno 2019 dei dipendenti del Comune di Sanluri;

2. DI DISPORRE la pubblicazione della Deliberazione di approvazione dei risultati sul sito istituzionale del Comune di Sanluri., nella sezione "Amministrazione Trasparente".

COMUNE DI SANLURI
PROVINCIA DI SUD SARDEGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Delibera **46**

Del **08/04/2020**

Ufficio

OGGETTO

Approvazione della valutazione performance 2019

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 E ART. 147 BIS D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000

<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE</p> <p style="text-align: right;">IL Responsabile ZEDDA MARCO</p>
<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere :</p>

Nucleo di Valutazione COMUNE DI SANLURI

Verbale n. 1/2020

Il Nucleo di Valutazione del Comune di SANLURI, composto dai signori:

COMPONENTI	
Dott. Sogos Giorgio	Segretario – Presidente– Non Presente
Dott. Salvatore Fiorelli Sanna	Componente
Dott. Oscar Gibillini	Componente

si è riunito in Cagliari, in data 11 marzo2020, Via Pitzolo n. 16, alle ore 17,00, per procedere con gli adempimenti sanciti dal d.lgs. 150/2009 come successivamente modificato e integrato, per comunicare il risultato della performance dei responsabili dei servizi, di seguito indicati.

- 1) Responsabile del Servizio Affari Generali: Dr. Marco Zedda,incaricato con provvedimento n. 01 del 02/01/2019, con proroga n. 21 del 23/05/2019;
- 2) Responsabile del Servizio Tecnico: Dr. Ing. Ignazio Pittiu,incaricato con provvedimento n. 02 del 02/01/2019, con proroga n. 22 del 23/05/2019;
- 3) Responsabile Servizio Economico Finanziario: dott.ssa Anna Maria Frau,incaricata con provvedimento n. 03 del 02/01/2019, con proroga n. 23 del 23/05/2019;
- 4) Responsabile dei Sociali e alla Persona Ass.teSoc.: Luisa Angela Pittauincaricata con provvedimento n. 04 del 02/01/2019, con proroga n. 24 del 23/05/2019;
- 5) Responsabile Servizio Vigilanza e Attività Produttive: Com. Roberto Casu, incaricato con provvedimento n. 05 del 02/01/2019, con proroga n. 25 del 23/05/2019.
- 6) Responsabile Servizi Demografici: dott. Giorgio Sogos, incaricato con provvedimento n. 06 del 02/01/2019, con proroga n. 25 del 23/05/2019.

Vista la deliberazione n. 112 del 03 maggio 2019, recante “l’Approvazione del piano esecutivo di gestione 2019/2021” con allegati gli obiettivi di performance assegnati ai Responsabili suindicati.

Al riguardo richiamati i propri precedente verbali n. 7 del 6/12/2019 e n. 8 del 19/12/2019 e sentito, alle ore 19,00 in teleconferenza (a causa delle limitazione imposte con DPCM su COVID 19), il Sindaco, anche nella sua qualità di rappresentante dell’Organo esecutivo dell’Ente, con l’acquisizione e conferma delle schede afferenti la valutazione dei Comportamenti Professionali, il Nucleo prende atto che A) in merito alla valutazione della Performance Organizzativa, per quanto attiene allo svolgimento della conferenza dei Responsabili, il Sindaco rappresenta che essa si è svolta con regolarità con la sua partecipazione per la disamina delle problematiche di maggior rilievo che via via si presentavano, con

esiti soddisfacenti per l'amministrazione; B) i dati di bilancio, al fine di poter avere una valutazione e pianificazione più rapida, sono stati inoltrati, secondo le tempistiche previste, alla Sua attenzione e, successivamente, ritrasmessi formalmente, seppur con qualche giorno di ritardo rispetto al previsto, al servizio destinatario. Inoltre, il Nucleo da atto di aver partecipato alla riunione del 19/12/2019, in occasione della quale è stata completata la verifica sull'andamento degli obiettivi assegnati per l'esercizio 2019.

Per quanto sopra, anche in considerazione del positivo riscontro da parte dell'organo strategico, meglio formalizzato nella scheda di valutazione dei comportamenti e del margine di scostamento della Performance Organizzativa, motivato con la aderenza agli obiettivi strategici, il Nucleo tutto ciò premesso:

- Fatta salva la sussistenza dei restanti presupposti che dovranno essere certificati in fase preventiva e in data antecedente all'erogazione dell'indennità, dando atto che non sono giunte al Nucleo segnalazione di irregolarità nella gestione, propone le seguenti valutazioni.
- 1) Responsabile del **Servizio Affari Generali**: Dr. Marco Zedda,
valutazione obiettivi individuali: fascia 75/100 pienamente raggiunto
valutazione comportamento professionale: 96
- 2) Responsabile del **Servizio Tecnico**: Dr. Ing. Ignazio Pittiu:
valutazione obiettivi individuali: fascia 75/100 pienamente raggiunto
valutazione comportamento professionale: 96
- 3) Responsabile dei **Sociali e alla Persona** Ass.te Soc.: Luisa Angela Pittau:
valutazione obiettivi individuali: fascia 75/100 pienamente raggiunto
valutazione comportamento professionale: 96
- 4) Responsabile del **Servizio Vigilanza e Attività Produttive**: Com. P.M. Roberto Casu
valutazione obiettivi individuali: fascia 75/100 – pienamente raggiunto
valutazione comportamento professionale: 96
- 5) Responsabile del **Servizio Economico Finanziario**: dott.ssa Anna Maria Frau
valutazione obiettivi individuali: fascia 75/100 – pienamente raggiunto
valutazione comportamento professionale: 96.

Di procedere con verbale separato alla valutazione del Segretario Comunale.

Il Nucleo:

- Preso atto della 1) peculiare situazione e contingenza operativa; 2) in attesa di formalizzare gli Obiettivi di Performance per il corrente anno; introduce ed anticipa quali Obiettivi Organizzativi : A) con un peso del 20% sul totale del 100%, l'avvio del telelavoro o smart working, con incremento del 10% del personale impegnato rispetto all'anno 2019; B) riduzione dei tempi di pagamento, in conformità alle esigenze e disponibilità di cassa , dei

fornitori, ridotta del 50% , attribuendo un peso del 10% sul totale del 100%; C) ottimizzazione delle risorse e supporto alla popolazione per la gestione dell'emergenza Covid-19, mediante indicazione delle attività poste in essere, attribuendo un peso del 10% sul totale del 100%. Si segnala che per le attività sopra indicate, le stesse, dovranno essere attivate dalla ricezione/ presa d'atto del presente Verbale con successivo avvio e rendicontazione entro i successivi 30 giorni;

- suggerisce una rivisitazione del sistema premiante, maggiormente confacente alla realtà locale e con introduzione di indicatori ancor più specifici.

Copia del presente verbale viene trasmesso dal Presidente del Nucleo, all'amministrazione per il seguito di competenza.

Alle ore 19.30, si concludono i lavori.

Dott. Sogos Giorgio	Per accettazione e condivisione risultati
Dott. Salvatore Fiorelli Sanna	
Dott. Oscar Gibillini	

Nucleo di Valutazione

COMUNE DI SANLURI

Verbale n. 2/2020

Il Nucleo di Valutazione del Comune di SANLURI, composto dai signori:

COMPONENTI	
Dott. Salvatore Fiorelli Sanna	Componente
Dott. Oscar Gibillini	Componente

si è riunito in data 05 aprile 2020, con modalità telematica, alle ore 11,00, per procedere con gli adempimenti sanciti dal d.lgs. 150/2009 come successivamente modificato e integrato, per la parte concernente la verifica sui risultati e valutazione del Segretario Comunale.

Il Nucleo richiamando il precedente verbale n. 1 del 11/03/2020, nel quale espressamente si specificava che la valutazione del Segretario sarebbe avvenuta in modo autonomo e separato;

Rilevato che

- le premesse ed i contenuti generali del Verbale n.1 del 11/03/2020, costituiscono parte integrante del presente ;
- il Segretario Dott. Giorgio Sogos è altresì Responsabile dei Servizi Demografici, incaricato con provvedimento n. 06 del 02/01/2019, con proroga n. 25 del 23/05/2019

Visti in particolare:

- gli obiettivi individuali assegnati, come da Delibera di Giunta n 112 del 03/05/2020;
- le informazione acquisite dal Sindaco, il quale viene sentito in modalità videoconferenza, in merito all'andamento delle Performance e della componente afferente le valutazioni comportamentali dell'anno 2019;
- le valutazioni positive espresse in merito alle funzioni ulteriori che hanno visto coinvolto il Segretario con attività di coordinamento e supporto gestionale , giuridico ed amministrativo, nelle fasi più delicate delle sopravvenute problematiche dell'Ente;

Preso atto

- di quanto appreso dal Segretario in merito agli obiettivi assegnati e constatato che gli stessi sono stati pienamente raggiunti come indicati nell'allegato di sintesi (doc.A);
- che seguito il venir meno dell'interesse per l'Amministrazione dell'obiettivo inerente la concessione del diritto di superficie di parte del lastrico solare per l'installazione di antenne, le attività sono state rimodulate e sostituite tenendo conto delle contingenze sopravvenute, con:
A) le attività relative al Project Financing del Cimitero, con assegnazione all'Ufficio in data 18.11.19; B) la necessità di un supporto giuridico-amministrativo per la gestione delle problematiche concernenti l'Appalto dei Lavori della Viale Trieste.

Tutto ciò premesso si da atto della seguente valutazione:

- 1) **Segretario Comunale**

valutazione obiettivi individuali: fascia 76/100 - pienamente raggiunto,

valutazione comportamento professionale: fascia 76/100 - fascia massima;

Copia del presente verbale viene trasmesso dal Presidente del Nucleo, all'amministrazione per il seguito di competenza.

Alle ore 12.50, si concludono i lavori.

Dott. Salvatore Fiorelli Sanna	
Dott. Oscar Gibillini	

Per presa Visione

Il Sindaco

f.to Alberto Urpi

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che tra le indicazioni contenute nei vari DPCM, emanati in materia di COVID-19, sono sconsigliate tutte le attività che comportano assembramenti o la presenza contestuale di persone;

Visto il decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, denominato "Cura Italia", il quale, all'art. 73, prevede che, al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19, e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri, i consigli comunali e le giunte comunali, se prive di un regolamento per le video conferenze, possono riunirsi con tale modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente tracciati dal Sindaco o dal Presidente del consiglio, purché siano individuati sistemi che consentano di individuare con certezza i partecipanti e sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 97 del Dlgs 267/2000, nonché adeguata pubblicità alle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente.

Visto il Decreto del Sindaco n.2 del 19.03.2020, con il quale si disciplinano tempi e modalità per l'espletamento delle riunioni di Giunta in videoconferenza;

Considerato:

- che la presente riunione di Giunta si è svolta in videoconferenza, con la contemporanea partecipazione dei signori:

URPI ALBERTO - SINDACO
PILLONI ANTONELLA - VICESINDACO
USAI PAOLO – ASSESSORE
MURRU CARLO - ASSESSORE
PODDA MASSIMILIANO – ASSESSORE

e con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Dr. Giorgio Sogos.

- che il Sindaco, con l'assistenza del Segretario Comunale, ha identificato i partecipanti, verificato il numero legale e dato inizio alla discussione alle ore 15:30;

Visto l'oggetto posto all'ordine del giorno con la presente deliberazione;

VISTI i pareri, sulla proposta di deliberazione surriportata, espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. sull'Ordinamento degli EE. LL., approvato con D.Lgs n. 267/2000:

- Dal Responsabile del Servizio AA.GG., FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica;

A voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la surriportata proposta di deliberazione;

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs.267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Giorgio Sogos

IL SINDACO
Dr. Alberto Urpi