

COMUNE DI SANLURI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 117

Data 17.05.2019

OGGETTO: APPROVAZIONE VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2018
--

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno DICIASSETTE del mese di MAGGIO alle ore 09,00 Sala delle Adunanze, convocata con apposito avviso la Giunta municipale si è riunita con la presenza dei signori:

PILLONI ANTONELLA - VICESINDACO

STERI DONATELLA - ASSESSORE

USAI PAOLO - ASSESSORE

MURRU CARLO - ASSESSORE

PODDA MASSIMILIANO - ASSESSORE

Con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Dr. Giorgio Sogos.

Il Vicesindaco Antonella Pilloni, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita i medesimi a deliberare sull'oggetto sopraindicato;

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso:

- **che** l'art. 10 comma 1 lett. b) del Decreto c.d. "Brunetta" in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- **che** ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente;

Atteso:

- **che** è dotato di Sistema di Valutazione del personale dell'Ente adeguato alle disposizioni di legge di cui al D. lgs 150/2009 – GM 243 del 02.12.2011;
- che con Deliberazione di G.C. n. 12 del 07.02.2019 è stato approvato il DUP 2018/2020;
- che con deliberazione della CC n° 19 del 07.02.2018 è stato approvato il bilancio 2018/2020;

Dato atto che il Nucleo di Valutazione dell'Ente ha provveduto alla Valutazione delle performance come da Verbali dello stesso n°3 del 05.04.2019 e n° 5 del 07.05.2019;

Visto il parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile del Settore competente, in ordine alla regolarità tecnica;

Considerato che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000;

PROPONE

1. DI APPROVARE la Valutazione della performance anno 2018 così come da Verbali dello stesso Nucleo n° 3 del 13.04.2018 e n° 5 del 07.05.2019; al fine di poter dar corso alla liquidazione del risultato ai Responsabili di Posizione organizzativa, nonché alla liquidazione della produttività anno 2018;

2. DI DISPORRE la pubblicazione della Deliberazione di approvazione dei risultati sul sito istituzionale del Comune di Sanluri., nella sezione "Amministrazione Trasparente".

COMUNE DI SANLURI
PROVINCIA DI SUD SARDEGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Delibera **117** Del **17/05/2019**

Ufficio **SEGRETARIO COMUNALE**

OGGETTO

APPROVAZIONE VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2018

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 E ART. 147 BIS D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000

<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE</p> <p style="text-align:right">Sogos Giorgio</p>
<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere :</p>

Nucleo di Valutazione COMUNE DI SANLURI

Verbale n. 3/2019

Il Nucleo di Valutazione del Comune di SANLURI, composto dai signori:

COMPONENTI	
Dott. Sogos Giorgio	Segretario - Presidente_Assente
Dott. Salvatore Fiorelli Sanna	Componente
Dott. Oscar Gibillini	Componente

si è riunito in Sanluri, in data 5 aprile 2019, presso il Palazzo Municipale, alle ore 09.30, per procedere con gli adempimenti sanciti dal d.lgs. 150/2009 come successivamente modificato e integrato, per procedere con la valutazione della performance dei seguenti responsabili dei servizi:

- 1) Responsabile del Servizio Affari Generali: Dr. Marco Zedda, incaricato con provvedimento n. 01 del 02/01/2018, con proroga n. 12 del 12 del 29/06/2018;
- 2) Responsabile del Servizio Tecnico: Dr. Ing. Ignazio Pittiu, incaricato con provvedimento n. 02 del 02/01/2018, con proroga n. 13 del 29/06/2018;
- 3) Responsabile Servizio Economico Finanziario: dott.ssa Anna Maria Frau, incaricata con provvedimento n. 03 del 02/01/2018, con proroga n. 14 del 12 del 29/06/2018
- 4) Responsabile dei Sociali e alla Persona Ass.te Soc.: Luisa Angela Pittau incaricata con provvedimento n. 04 del 02/01/2018, con proroga n. 15 del 12 del 29/06/2018;
- 5) Responsabile Servizio Vigilanza e Attività Produttive: Com. Roberto Casu, incaricato con provvedimento n. 05 del 02/01/2018, con proroga n. 16 del 12 del 29/06/2018.

A tal riguardo, visto:

- a) il “*Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*” del Comune di Sanluri, approvato con G.M. N. 243 del 02.12.2011, e dato atto che:
 - Con deliberazione N. 12 del 07/02/2019, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di programmazione (DUP) – per il periodo 2018/2020 (Art. 170, co 1, del d.lgs. 267/2000);
 - Con deliberazione N. 19 del 07.02.2018, il Consiglio Comunale ha approvato il “*Bilancio di previsione finanziario del triennio 2018/2020*”;
 - Con deliberazione n. Deliberazione G. M. è stato approvato il “*Piano Esecutivo di Gestione*” dell’esercizio 2018, con la ripartizione delle risorse assegnate a ciascun responsabile e l’individuazione degli obiettivi di performance individuali e organizzativi;

Richiamati i verbali del N.d.V. n. 9 del 12/10/2018 e n. 10 del 23/11/2018, relativi all'attività di monitoraggio svolta nel corso dell'esercizio e sul grado di raggiungimento degli obiettivi di performance dei responsabili;

Per quanto sopra vengono sentiti i Responsabili dei servizi con il seguente ordine dei lavori per la verifica finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi dell'esercizio 2018 e l'individuazione di quelli dell'esercizio 2019, in coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione.

- 1) **Dr. Marco Zedda**, Responsabile del Servizio Affari Generali, dalle ore 0950 alle ore 10.30. Vengono elaborate le schede identificate come allegato 1), con la conferma del regolare andamento delle attività performanti, le cui criticità sulla concreta realizzazione del sito internet per il sistema museale e del progetto U.R.P., sono riconducibili a cause imputabili alla carenza di fondi. Tuttavia, il Responsabile ha redatto la proposta organizzativa del progetto URP. Si attesta il grado di raggiungimento degli obiettivi performanti nella misura del 100% sia per gli obiettivi individuali specifici di miglioramento sia di quelli di mantenimento del livello dei servizi derivanti dal PEG, per un totale complessivo del 100%. Per quanto attiene gli obiettivi dell'anno 2019, si procede con verbale separato.
- 2) **Dr. Ing. Ignazio Pittiu**, Responsabile del Servizio Tecnico, dalle 10,40 alle 11.30. Vengono elaborate le schede identificate come allegato 2), con la conferma del regolare andamento delle attività performanti, le cui criticità trovano le seguenti ragioni: per l'obiettivo inerente alla progettazione esecutiva della piscina comunale, si rileva che il rinvio è dipeso da una rimodulazione delle risorse finanziarie, con conseguentemente riprogrammazione della scadenza; La fase dell'aggiudicazione provvisoria della Caserma della GdF ha avuto un ritardo per criticità sorte durante la fase di gara, tali da richiedere l'intervento di assistenza legale. Si attesta il grado di raggiungimento degli obiettivi performanti nella misura del 100% sia per gli obiettivi individuali specifici di miglioramento sia di quelli di mantenimento del livello dei servizi derivanti dal PEG, per un totale complessivo del 100%. Per quanto attiene gli obiettivi dell'anno 2019, si procede con verbale separato.
- 3) **Com.te P.M. Roberto Casu**, Responsabile del Servizio Vigilanza e Attività Produttive, dalle 12.30 alle 13.00, con un solo componente che ne conferma il grado di raggiungimento degli obiettivi performanti. Vengono elaborate le schede identificate come allegato 3), da cui non emergono particolari criticità, salvo rilevare un livello di riscossione TOSAP inferiore al programma, a causa del minor tasso di occupazione del suolo pubblico. Si attesta il grado di raggiungimento degli obiettivi performanti nella misura del 100% sia per gli obiettivi individuali specifici di miglioramento sia di quelli di mantenimento del livello dei servizi derivanti dal PEG, per un totale complessivo del 100%. Per quanto attiene gli obiettivi dell'anno 2019, si procede con verbale separato.

- 4) **A.S. Luisa Angela Pittau**, Responsabile dei Sociali e alla Persona Ass.te Soc., dalle ore 13 alle ore 13.30. Vengono elaborate le schede identificate come allegato 4), con conferma del regolare andamento della attività performanti, le cui criticità trovano le seguenti ragioni: per quanto attiene alla redazione del regolamento per l'individuazione dei beneficiari per la gestione degli alloggi di edilizia popolare destinata alla categoria anziani, la proposta è in fase di discussione con l'Amministrazione. Viene riferito che il Report di sintesi sui beneficiari del servizio, sono stati consegnati per le vie brevi, per cui il Nucleo invita il Responsabile a volerne formalizzare la trasmissione, ovvero fornire nota formale di consegna all'amministrazione. Si attesta il grado di raggiungimento degli obiettivi performanti nella misura del 98% per gli obiettivi individuali, riconducibili al 100% a seguito della produzione di elementi comprovanti la consegna del report suddetto, e nella misura del 100% per quelli di mantenimento del livello dei servizi derivanti dal PEG. Per quanto attiene gli obiettivi dell'anno 2019, si procede con verbale separato.
- 5) **Rag. Anna Maria Frau**, Responsabile del Servizio Economico Finanziario, dalle 12.30 alle 13.00 con un solo componente, che ne conferma il grado di raggiungimento degli obiettivi performanti nella misura del 100%, sia di quelli di mantenimento del livello dei servizi derivanti dal PEG, per un totale complessivo del 100%. Per quanto attiene gli obiettivi dell'anno 2019, si procede con verbale separato.

Ritenuto che le attività svolte risultano conformi agli obiettivi assegnati, con un grado di raggiungimento dei risultati positivo come meglio indicato nelle allegate schede numerate dal n. 1 al n. 5, quale parte integrante del presente verbale;

Per quanto attiene alla Performance organizzativa si rileva la ritardata approvazione del bilancio di previsione, avvenuto oltre il termine del 31/12/2018, e l'assenza di elementi comprovanti lo svolgimento delle conferenze tra i responsabile per il miglioramento della gestione. Conseguentemente il Nucleo, rinvia la trattazione di detti aspetti per un esame congiunto con l'organo strategico dell'Ente, anche allo scopo di raccogliere i risultati attinenti alle valutazioni dei Comportamenti Professionali.

Approva le seguenti decisioni:

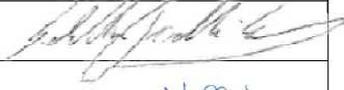
- Di proporre la valutazione dei responsabili dei servizi del Comune di Sanluri, con attestazione del conseguimento dei risultati raggiunti in conformità alla programmazione e agli obiettivi assegnati per l'esercizio 2018 come sopra descritto.
- Di fissare per il **giorno 07/05/2019, ore 10,00**, la data di incontro per la valutazione delle competenze professionali e manageriali dei Responsabili di U.O., ai sensi dell'art. 15 e per le ore 11,00 per il colloquio con i Responsabili per la comunicazione dell'esito di della valutazione.

Di acquisire il report della attività svolte dal segretario comunale, per la successiva valutazione da effettuarsi separatamente, congiuntamente al rappresentante legale dell'Ente.

Copia del presente verbale viene trasmesso al Presidente del Nucleo.

Copia del presente verbale viene trasmesso dal Presidente del Nucleo, all'amministrazione per il seguito di competenza.

Alle ore 13.30, si concludono i lavori.

Dott. Sogos Giorgio	Presidente per conferma
Dott. Salvatore Fiorelli Sanna	
Dott. Oscar Gibillini	

Nucleo di Valutazione

COMUNE DI SANLURI

Verbale n. 5/2019

Il Nucleo di Valutazione del Comune di SANLURI, composto dai signori:

COMPONENTI	
Dott. Sogos Giorgio	Segretario – Presidente – Non Presente
Dott. Salvatore Fiorelli Sanna	Componente
Dott. Oscar Gibillini	Componente

si è riunito in Sanluri, in data 07 maggio 2019, presso il Palazzo Municipale, alle ore 10,30, per procedere con gli adempimenti sanciti dal d.lgs. 150/2009 come successivamente modificato e integrato, per comunicare il risultato della performance dei responsabili dei servizi, di seguito indicati.

- 1) Responsabile del Servizio Affari Generali: Dr. Marco Zedda, incaricato con provvedimento n. 01 del 02/01/2018, con proroga n. 12 del 12 del 29/06/2018;
- 2) Responsabile del Servizio Tecnico: Dr. Ing. Ignazio Pittiu, incaricato con provvedimento n. 02 del 02/01/2018, con proroga n. 13 del 29/06/2018;
- 3) Responsabile Servizio Economico Finanziario: dott.ssa Anna Maria Frau, incaricata con provvedimento n. 03 del 02/01/2018, con proroga n. 14 del 12 del 29/06/2018
- 4) Responsabile dei Sociali e alla Persona Ass.te Soc.: Luisa Angela Pittau incaricata con provvedimento n. 04 del 02/01/2018, con proroga n. 15 del 12 del 29/06/2018;
- 5) Responsabile Servizio Vigilanza e Attività Produttive: Com. Roberto Casu, incaricato con provvedimento n. 05 del 02/01/2018, con proroga n. 16 del 12 del 29/06/2018.

Al riguardo richiamato il proprio precedente verbale n. 3 del 5 aprile 2019 e sentito il Sindaco, anche nella sua qualità di rappresentante dell'Organo esecutivo dell'Ente, con l'acquisizione e conferma delle schede afferenti la valutazione dei Comportamenti Professionali, il Nucleo prende atto, in merito alla valutazione della Performance Organizzativa, che per quanto attiene allo svolgimento della conferenza dei Responsabili, essa è stata garantita con la presenza del Sindaco per la disamina delle problematiche di maggior rilievo che via via si presentavano, con esiti soddisfacenti per l'amministrazione. Inoltre, l'Amministrazione ha condiviso un maggior approfondimento per la redazione del progetto di bilancio, con una riprogrammazione della scadenza per l'approvazione del documento contabile, avvenuto in data 7/3/2019, con deliberazione del Consiglio Comunale n.20, rispetto alla scadenza finale del 30 marzo.

Si da atto che con nota Prot. n. 16372 del 08/05/2019, il Responsabile dei Servizi Sociali ha trasferito formalmente all'Amministrazione il Report delle attività afferenti al Servizio, superando la riserva di cui al verbale del Nucleo n.3.

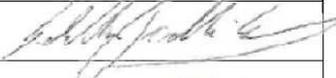
Per quanto sopra, anche in considerazione del positivo riscontro da parte dell'organo strategico, meglio formalizzato nella scheda di valutazione dei comportamenti e del margine di scostamento della Performance Organizzativa, motivato con la aderenza agli obiettivi strategici, il Nucleo

tutto ciò premesso:

- Sentiti i responsabili per la comunicazione dell'esito della valutazione tramite il colloquio individuale con i soggetti interessati, dando atto dell'impedimento del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, propone le seguenti valutazioni.
- 1) Responsabile del **Servizio Affari Generali**: Dr. Marco Zedda,
valutazione obiettivi individuali: fascia 75/100 pienamente raggiunto
valutazione comportamento professionale: 95
- 2) Responsabile del **Servizio Tecnico**: Dr. Ing. Ignazio Pittiu :
valutazione obiettivi individuali: : fascia 75/100 pienamente raggiunto
valutazione comportamento professionale: 95
- 3) Responsabile dei **Sociali e alla Persona** Ass.te Soc.: Luisa Angela Pittau:
valutazione obiettivi individuali: fascia 75/100 pienamente raggiunto
valutazione comportamento professionale: 95
- 4) Responsabile del **Servizio Vigilanza e Attività Produttive**: Com. P.M. Roberto Casu
valutazione obiettivi individuali: fascia 75/100 – pienamente raggiunto
valutazione comportamento professionale: 95
- 5) Responsabile del Servizio Economico Finanziario: dott.ssa Anna Maria Frau
valutazione obiettivi individuali: fascia 75/100 – pienamente raggiunto
valutazione comportamento professionale: 95
- Di dare atto che la valutazione sulla Performance Organizzativa, pur non pienamente soddisfacente, per quanto attiene alle attività di trasmissione dei dati contabili, da parte di ciascun responsabile, per l'elaborazione del progetto di bilancio, si colloca complessivamente, anche essa nella 1 fascia, ma debba essere oggetto di miglioramento e maggior collaborazione tra i Responsabili, di concerto con gli indirizzi di programmazione.
- 6) Di procedere con verbale separato alla valutazione del Segretario Comunale.

Copia del presente verbale viene trasmesso dal Presidente del Nucleo, all'amministrazione per il seguito di competenza.

Alle ore 13.30, si concludono i lavori.

Dott. Sogos Giorgio	Per accettazione e condivisione risultati
Dott. Salvatore Fiorelli Sanna	
Dott. Oscar Gibillini	

LA GIUNTA COMUNALE

Riunitasi alle ore 13,00;

Visto l'oggetto posto all'ordine del giorno con la presente deliberazione;

VISTI i pareri, sulla proposta di deliberazione surriportata, espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. sull'Ordinamento degli EE. LL., approvato con D.Lgs n. 267/2000:

- Dal Segretario Comunale, Dr. Giorgio Sogos, FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica;

A voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la surriportata proposta di deliberazione;

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs.267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Giorgio Sogos

IL VICE SINDACO
Dr. Antonella Pilloni