

COMUNE DI SANLURI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 75

Data 04.05.2018

<p>OGGETTO: APPROVAZIONE VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2017.</p>
--

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno QUATTRO del mese di MAGGIO alle ore 09,00 Sala delle Adunanze, convocata con apposito avviso la Giunta municipale si è riunita con la presenza dei signori:

URPI ALBERTO - SINDACO

PODDA MASSIMILIANO - VICESINDACO

STERI DONATELLA - ASSESSORE

USAI PAOLO - ASSESSORE

PILLONI ANTONELLA - ASSESSORE

MURRU CARLO - ASSESSORE

Con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Dr. Giorgio Sogos.

Il Sindaco Alberto Urpi, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita i medesimi a deliberare sull'oggetto sopraindicato;

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso:

- **che** l'art. 10 comma 1 lett. b) del Decreto c.d. "Brunetta" in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- **che** ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente;

Atteso:

- **che** è dotato di Sistema di Valutazione del personale dell'Ente adeguato alle disposizioni di legge di cui al D. lgs 150/2009;
- che con Deliberazione di G.C. n. 59 del 06.04.2017 è stato approvato il Piano delle Performance per il periodo 2017/2019 e il Piano degli Obiettivi di Performance per l'anno 2017;

Dato atto che il Nucleo di Valutazione dell'Ente ha provveduto alla Valutazione delle performance come da Verbali dello stesso n° 2 del 13.04.2018 e n° 3 del 13.04.2018;

Visto il parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile del Settore competente, in ordine alla regolarità tecnica;

Considerato che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000;

PROPONE

1. DI APPROVARE la Valutazione della performance anno 2017 così come da Verbali dello stesso Nucleo n° 2 del 13.04.2018 e n° 3 del 13.04.2018; al fine di poter dar corso alla liquidazione del risultato ai Responsabili di Posizione organizzativa, nonché alla liquidazione della produttività anno 2017;

2. DI DISPORRE la pubblicazione della Deliberazione di approvazione dei risultati sul sito istituzionale del Comune di Sanluri, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

COMUNE DI SANLURI
PROVINCIA DI SUD SARDEGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Delibera **75**

Del **04/05/2018**

Ufficio

OGGETTO

Approvazione Valutazione della performance anno 2017.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 E ART. 147 BIS D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000

<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE</p> <p style="text-align: center;">Sogos Giorgio</p>
<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere :</p>

verNucleo di Valutazione
COMUNE DI SANLURI

Verbale n. 2/2018

Il Nucleo di Valutazione del Comune di SANLURI, composto dai signori:

COMPONENTI	
Dott. Sogos Giorgio	Segretario - Presidente
Dott. Salvatore Fiorelli Sanna	Componente
Dott. Oscar Gibillini	Componente

si è riunito in Sanluri, in data 13 aprile 2018, presso il Palazzo Municipale, alle ore **09,30**, per procedere con gli adempimenti sanciti dal d.lgs. 150/2009 come successivamente modificato e integrato.

Il Nucleo visti i precedenti verbali nn. 1. 2 e 3/2017, relativi al monitoraggio effettuato sullo stato di avanzamento delle attività e obiettivi assegnati ai sotto indicati responsabili:

- 1) Responsabile del **Servizio Affari Generali**: Dr. Marco Zedda incaricato con provvedimento n. 15 del 29/7/2017;
- 2) Responsabile del **Servizio Economico Finanziario**: Rag. Anna Maria Frau, incaricata con provvedimento n. 16 del 29/7/2017;
- 3) Responsabile del **Servizio Tecnico**: Dr. Ing. Ignazio Pittiu incaricato con provvedimento n. 18 del 29/7/2017;
- 4) Responsabile dei **Sociali e alla Persona** Ass.te Soc.: Luisa Angela Pittau incaricato con provvedimento n. 17 del 29/6/2017;
- 5) Responsabile del **Servizio Vigilanza e Attività Produttive**: Com. P.M. Roberto Casu incaricato con provvedimento n. 19 del 29/7/2017.

Viste le deliberazioni:

- Deliberazione G.M. N. 243 del 02.12.2011, recante “APPROVAZIONE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE”;
- Deliberazione G. M. N. 59 del 06.04.2017, recante “APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017/2019 E RIPARTIZIONE ENTRATE IN TIPOLOGIE E SPESE IN MACROAGGREGATI”;
- Deliberazione G.C. N. 99 del 07/06/2017, recante variazione PEG e ripartizione definitiva delle entrate in tipologie e le spese in macroaggregati a seguito dell’adozione delle variazioni di bilancio con C.C. 21/2017;
- Deliberazione G.C. N. 123 del 13.07.2017, recante “VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E RIPARTIZIONI DEFINITIVA DELLE ENTRATE IN TIPOLOGIE E LE

SPESE IN MACROAGGREGATI A SEGUITO DELL'ADOZIONE DELLA VARIAZIONE DI BILANCIO CON DELIBERAZIONE 43 DEL 22/6/2017 DEL CONSIGLIO COMUNALE”; con modifica dell’obiettivo Responsabile Uff. Tecnico “manutenzione straordinaria impianti sportivi” inizialmente assegnato all’area Amministrativa;

- Deliberazione G. C. N. 145 del 21.08.2017, recante “VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE”.
- G.C. N. 156 del 14.09.2017, recante “PROGRAMMAZIONE 2018/2020: INDIRIZZI DELLA GIUNTA”.

Visto il precedente verbale n. 2/2018, redatto alla presenza del Sindaco anche nella sua qualità di rappresentante dell’organo esecutivo;

Tutto ciò premesso:

- Vengono sentiti i sottoelencati responsabili per comunicare l’esito della valutazione tramite un colloquio, articolato nella prima fase in modo congiunto con tutti i soggetti interessati e presenti, quindi individualmente, per un confronto su specificità sull’andamento del servizio e la conferma sulla programmazione di obiettivi individuali di performance per l’anno corrente e

e proposte le seguenti risultanze,

- 1) Responsabile del **Servizio Affari Generali**: Dr. Marco Zedda,
valutazione obiettivi individuali: : fascia 75/100 pienamente raggiunto
valutazione comportamento professionale: 95
- 2) Responsabile del **Servizio Economico Finanziario**:
valutazione obiettivi individuali: : fascia 75/100 pienamente raggiunto
valutazione comportamento professionale: 95
- 3) Responsabile del **Servizio Tecnico**: Dr. Ing. Ignazio Pittiu :
valutazione obiettivi individuali: : fascia 75/100 pienamente raggiunto
valutazione comportamento professionale: 95
- 4) Responsabile dei **Sociali e alla Persona** Ass.te Soc.: Luisa Angela Pittau:
valutazione obiettivi individuali: fascia 75/100 pienamente raggiunto
valutazione comportamento professionale: 95

- Di proporre la valutazione dei responsabili dei servizi del Comune di Sanluri, con attestazione del conseguimento dei risultati raggiunti in conformità alla programmazione e agli obiettivi assegnati per l'esercizio 2017.
- 5) Di delegare il presidente del Nucleo di procedere al colloquio individuale con il responsabile del **Servizio Vigilanza e Attività Produttive**, oggi assente, comunicando quanto segue:
 Responsabile del **Servizio Vigilanza e Attività Produttive**: Com. P.M. Roberto Casu
 valutazione obiettivi individuali: fascia 75/100 – pienamente raggiunto
 valutazione comportamento professionale: 95

I lavori proseguono con l'esame degli obiettivi di performance per l'anno corrente, con redazione di apposito verbale.

Copia del presente verbale viene trasmesso dal Presidente del Nucleo, unitamente al verbale di colloquio di cui al punto 5, all'amministrazione per il seguito di competenza.

Alle ore 12.30, si concludono i lavori.

Dott. Sogos Giorgio	Segretario - Presidente
Dott. Salvatore Fiorelli Sanna	
Dott. Oscar Gibillini	

Nucleo di Valutazione COMUNE DI SANLURI

Verbale n. 3/2018

Il Nucleo di Valutazione del Comune di SANLURI, composto dai signori:

COMPONENTI	
Dott. Salvatore Fiorelli Sanna	Componente
Dott. Oscar Gibillini	Componente

si è riunito in Sanluri, in data 13 aprile 2018, presso il Palazzo Municipale, alle ore 13,30, per procedere con gli adempimenti sanciti dal d.lgs. 150/2009 come successivamente modificato e integrato, per la parte concernente la verifica sui risultati e valutazione del Segretario Comunale.

Il Nucleo visti i precedenti verbali nn. 1. 2 e 3/2017, relativi al monitoraggio effettuato sullo stato di avanzamento delle attività e obiettivi assegnati ai responsabili;

Viste le deliberazioni:

- Deliberazione G.M. N. 243 del 02.12.2011, recante “APPROVAZIONE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE”;
- Deliberazione G. M. N. 59 del 06.04.2017, recante “APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017/2019 E RIPARTIZIONE ENTRATE IN TIPOLOGIE E SPESE IN MACROAGGREGATI”;
- Deliberazione G.C. N. 99 del 07/06/2017, recante variazione PEG e ripartizione definitiva delle entrate in tipologie e le spese in macroaggregati a seguito dell’adozione delle variazioni di bilancio con C.C. 21/2017;
- Deliberazione G.C. N. 123 del 13.07.2017, recante “VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E RIPARTIZIONI DEFINITIVA DELLE ENTRATE IN TIPOLOGIE E LE SPESE IN MACROAGGREGATI A SEGUITO DELL'ADOZIONE DELLA VARIAZIONE DI BILANCIO CON DELIBERAZIONE 43 DEL 22/6/2017 DEL CONSIGLIO COMUNALE”; con modifica dell’obiettivo Responsabile Uff. Tecnico “manutenzione straordinaria impianti sportivi” inizialmente assegnato all’area Amministrativa;
- Deliberazione G. C. N. 145 del 21.08.2017, recante “VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE”.
- G.C. N. 156 del 14.09.2017, recante “PROGRAMMAZIONE 2018/2020: INDIRIZZI DELLA GIUNTA”.

Visto il precedente verbale n. 2/2018, redatto alla presenza del Sindaco anche nella sua qualità di rappresentante dell'organo esecutivo;

Visti in particolare gli obiettivi individuali assegnati, così sintetizzati per attività:

- *Elezioni politiche/ referendum;*
- *Servizio delle sottocommissioni elettorali circondariali:*

Revisione delle consistenze elettorali e aggiornamento delle tessere elettorali a seguito delle denominazione delle nuove strade e della soppressione di sezioni elettorali e della Provincia del Medio Campidano.

- *Aggiornamento della toponomastica.*

Richiamato quanto esposto dal Sindaco in merito all'andamento complessivo rilevato durante l'anno 2017, con il coordinamento gestionale del Segretario, il quale partecipava alle fasi più delicate e problematiche dei procedimenti seguiti dai Responsabili, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati e svolgendo una funzione di raccordo tra l'organo politico quella burocratica, anche attraverso una consulenza giuridico amministrativa.

Tutto ciò premesso:

- 1) Responsabile del **Servizio Segretario**,
valutazione obiettivi individuali: : fascia 75/100 pienamente raggiunto
valutazione comportamento professionale: 96.

I lavori proseguono con l'esame degli obiettivi di performance per l'anno corrente, proponendone i seguenti:

- Elaborazione modello organizzativo condiviso per progetti multidisciplinari, target 100%, indicatore numero 1 proposta di riorganizzazione, peso 70.
- Pianificazione e organizzazione conferenze servizi con responsabili e confronto con organo politico, target 100%; numero 4 conferenze annue – peso 20.
- Peso attività di mantenimento 10.

Copia del presente verbale viene trasmesso dal Presidente del Nucleo, all'amministrazione per il seguito di competenza.

Alle ore 14.30, si concludono i lavori.

Dott. Salvatore Fiorelli Sanna	
Dott. Oscar Gibillini	

LA GIUNTA COMUNALE

Riunitasi alle ore 12,30;

Visto l'oggetto posto all'ordine del giorno con la presente deliberazione;

VISTI i pareri, sulla proposta di deliberazione surriportata, espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. sull'Ordinamento degli EE. LL., approvato con D.Lgs n. 267/2000:

- Dal Segretario Comunale, Dr. Sogos Giorgio, FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica;

A voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la surriportata proposta di deliberazione;

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs.267/2000.

La seduta della Giunta Comunale si conclude alle ore 14,00.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Giorgio Sogos

IL SINDACO
Dr. Alberto Urpi