

**COMUNE DI SANLURI**  
**PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO**



**REGOLAMENTO DEL**  
**CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**

Approvato con Deliberazione N° 14/C del  
Commissario Straordinario  
in data 28.05.2010



## Sommario

<i>Sommario</i> .....	1
<i>CAPO I - PRINCIPI GENERALI</i> .....	2
Art. 1- Corpo di Polizia Municipale .....	2
Art. 2 - Principi Organizzativi.....	2
Art. 3 - Finalità, ambito territoriale e compiti del Corpo. ....	2
Art. 4 - Funzioni di Polizia Giudiziaria.....	3
Art. 5 - Funzioni di Polizia Stradale.....	3
Art. 6 - Funzioni di Pubblica Sicurezza .....	3
Art. 7 - Collaborazione con le altre forze di Polizia .....	3
<i>CAPO II - ORDINAMENTO</i> .....	3
Art. 8 - Organico del corpo.....	3
Art. 9 - Struttura organizzativa del Corpo .....	3
Art. 10 - Denominazione e distintivo di grado.....	3
Art. 11 - Attribuzioni del Comandante.....	4
Art. 12 - Attribuzioni Funzioni di Vice Comandante.....	5
Art. 13 - Compiti degli addetti al coordinamento e controllo - Ufficiali. ....	5
Art. 14 - Compiti degli Istruttori di Vigilanza – Sottufficiali e Agenti. ....	5
Art. 15 - Obblighi comuni a tutto il personale di Polizia Municipale.....	5
<i>CAPO III - NORME D'ACCESSO E FORMAZIONE PROFESSIONALE</i> .....	6
Art. 16 - Norme d'accesso. ....	6
Art. 17 - Formazione e aggiornamento professionale.....	6
Art. 18 - Addestramento tecnico-operativo.....	6
Art. 19 - Addestramento fisico - Pratica sportiva .....	7
<i>CAPO IV - NORME DI COMPORTAMENTO</i> .....	7
Art. 20 -Norma generale di condotta .....	7
Art. 21 - Comportamento in servizio .....	7
Art. 22 - Saluto.....	7
Art. 23 - Rapporti esterni .....	8
Art. 24 - Segreto d'ufficio e riservatezza .....	8
Art. 25 - Cura della persona e dell'uniforme.....	8
Art. 26 - Armi.....	10
Art. 27 - Strumenti di autotutela .....	10
Art. 28 - Strumenti e mezzi in dotazione.....	10
<i>CAPO V - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</i> .....	10
Art. 29 - Inizio e termine del servizio.....	10
Art. 30 Collegamento dei servizi via radio.....	11
Art. 31 - Servizi con uso di veicoli .....	11
Art. 32 - Distacchi, comandi, missioni esterne .....	11
<i>CAPO VI - DISPOSIZIONI VARIE e FINALI</i> .....	12
Art. 33 - Servizi di rappresentanza. ....	12
Art. 34 – Bandiera .....	12
Art. 35 - Festività del Corpo .....	12
Art. 36 - Riconoscimenti particolari per gli appartenenti al Corpo.....	12
Art. 37 – Norma di rinvio.....	12
Art. 38 - Entrata in vigore.....	12
<i>ALLEGATO A</i> .....	14

## **CAPO I - PRINCIPI GENERALI**

### **Art. 1- Corpo di Polizia Municipale**

1.1. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 marzo 1986 n° 65 e dell'art. 12, comma 1, della L.R. 22 agosto 2007, n. 9, è istituito il Corpo di Polizia Municipale di Sanluri

1.2. L'attività svolta dal Corpo di Polizia Municipale è disciplinata dal presente regolamento, ai sensi dell'art. 4 della citata legge n° 65/86 e dell'art. 12 della citata L.R. n° 9/07.

### **Art. 2 - Principi Organizzativi**

2.1. Il Sindaco o l'Assessore da lui delegato, sovrintende l'attività del Corpo di Polizia Municipale, impartendo le direttive, vigilando sulla funzionalità del servizio, adottando i provvedimenti amministrativi previsti dalla legge e dai regolamenti o comunque svolgendo i necessari compiti di indirizzo, coordinamento, controllo e imparzialità dell'attività svolta nell'ambito del settore Polizia Municipale.

2.2. Il Corpo di Polizia Municipale è diretto e coordinato da un Comandante che è responsabile verso il Sindaco, in piena autonomia, dell'addestramento, della disciplina e della direzione tecnica, operativa e funzionale del Corpo medesimo.

2.3. L'organizzazione del Corpo, ferma restando l'autonomia funzionale rispetto alle altre strutture organizzative dell'Ente, dovrà corrispondere a criteri di funzionalità, economicità ed efficienza, in rapporto ai flussi di popolazione e alle caratteristiche socio-economiche della comunità.

### **Art. 3 - Finalità, ambito territoriale e compiti del Corpo.**

3.1 L'ambito territoriale ordinario delle attività di Polizia Municipale è quello del Comune, fatti salvi i casi indicati dalla legge e dal presente regolamento. Entro tale ambito le funzioni di istituto vengono svolte al fine di perseguire, nelle materie di competenza, gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale e di concorrere ad un regolare ed ordinato svolgimento della vita della comunità.

3.2. La Polizia Municipale svolge le funzioni ed i compiti previsti dalla vigente legislazione statale e regionale, dallo Statuto e dai Regolamenti ottemperando altresì alle disposizioni amministrative emanate dagli enti e dalle autorità competenti.

3.3. Gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale provvedono in particolare a:

a) esercitare le funzioni indicate dalla legge 7 marzo 1986, n° 65 e dalla L.R. 22 agosto 2007, n° 9, art. 10;

b) svolgere i servizi di polizia stradale, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, e successive modificazioni ed integrazioni;

c) vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dal Comune, con particolare riferimento a quelle concernenti: la tutela del consumatore, la vigilanza urbanistica e ambientale, la polizia amministrativa, l'ambito igienico sanitario;

d) accertare gli illeciti amministrativi e curarne l'iter procedurale sino alla definizione;

e) effettuare i servizi d'ordine, di vigilanza e di rappresentanza necessari all'espletamento delle attività istituzionali del Comune;

f) collaborare ai servizi ed alle operazioni di protezione civile demandate dalla legge al Comune;

g) collaborare con le forze di Polizia dello Stato, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive assunte dal Sindaco;

h) assolvere incarichi di informazione, di raccolta di notizie, di accertamento e di rilevazione, a richiesta delle Autorità ed Uffici autorizzati;

i) svolgere funzioni attinenti alla tutela della sicurezza, del patrimonio pubblico e privato, del decoro e della quiete pubblica;

j) svolgere funzioni tipiche di prevenzione ed educative, anche attraverso un costante e qualificato rapporto con la popolazione;

k) prestare opera di soccorso nelle pubbliche calamità e disastri, nonché in caso di privati infortuni.

#### **Art. 4 - Funzioni di Polizia Giudiziaria**

4.1. Gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale, nell'ambito territoriale dell' Ente, esercitano ex lege funzioni di Polizia Giudiziaria, assumendo a tal fine la qualità di:

- a) Agente di polizia Giudiziaria riferita agli Istruttori di Vigilanza (categoria C);
- b) Ufficiale di polizia Giudiziaria riferita agli Istruttori Direttivi di Vigilanza e superiori, al Vice-Comandante e al Comandante ed agli addetti al coordinamento e controllo .

#### **Art. 5 - Funzioni di Polizia Stradale**

5.1. Gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale, nell'ambito territoriale dell' Ente, esercitano ex lege servizio di Polizia Stradale, consistente in:

- a) prevenzione ed accertamento di illeciti in materia di circolazione stradale;
- b) rilevazioni tecniche relative ad incidenti stradali;
- c) predisposizione ed esecuzione di servizi diretti alla regolamentazione del traffico;
- d) servizi di scorta per la sicurezza della circolazione;
- e) tutela e controllo sull'uso della strada.

5.2. Essi concorrono, inoltre, alle operazioni di soccorso automobilistico e stradale in genere.

#### **Art. 6 - Funzioni di Pubblica Sicurezza**

6.1. Gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale, nell'ambito territoriale dell' Ente, esercitano anche funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza, rivestendo a tal fine la qualifica di agente di P.S, previo conferimento della relativa qualifica da parte del Prefetto ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge n° 65/86.

#### **Art. 7 - Collaborazione con le altre forze di Polizia**

7.1. Gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale, nell'ambito del territorio comunale, collaborano con le altre forze di Polizia per la realizzazione di interventi coordinati sul territorio.

7.2. Nell'esercizio di tali funzioni il personale dipende operativamente e funzionalmente dalle competenti Autorità di Pubblica Sicurezza nel rispetto delle intese intercorse fra dette autorità ed il Sindaco o il Comandante del Corpo.

### ***CAPO II - ORDINAMENTO***

#### **Art. 8 - Organico del corpo**

8.1. L'organico del Corpo di Polizia Municipale è determinato, dalla Giunta Comunale, nell'ambito della definizione della dotazione organica dell'Ente come previsto dal Regolamento sugli Uffici e sui Servizi, tenendo conto degli obiettivi e delle esigenze di servizio nonché dei criteri di cui all'art. 7, comma 2, della legge n° 65/86 e di quanto stabilito dalla Giunta Regionale ai sensi dell'art. 11, comma 2, della L.R. n° 9/07.

#### **Art. 9 - Struttura organizzativa del Corpo**

9.1. Il Corpo di Polizia Municipale si articola come segue:

- a) Comandante responsabile del Corpo (categoria D);
- b) Addetti al coordinamento e controllo (categoria C)
- c) Istruttori di Vigilanza (categoria C).

9.2. Il corpo è organizzato in aree, composte da un insieme di uffici, individuate dal Comandante.

9.3. Il Comandante con proprio provvedimento, se non risultano ricoperte in organico le figure di categoria D, nomina gli addetti al coordinamento e controllo ed il Vice Comandante di categoria C. Per il solo coordinamento lavorativo all'interno dei singoli Uffici, può essere nominato altro soggetto, da individuare tra gli operatori di P.L. più anziani e che abbiano dimostrato capacità organizzative e professionali reputate adeguate all'incarico.

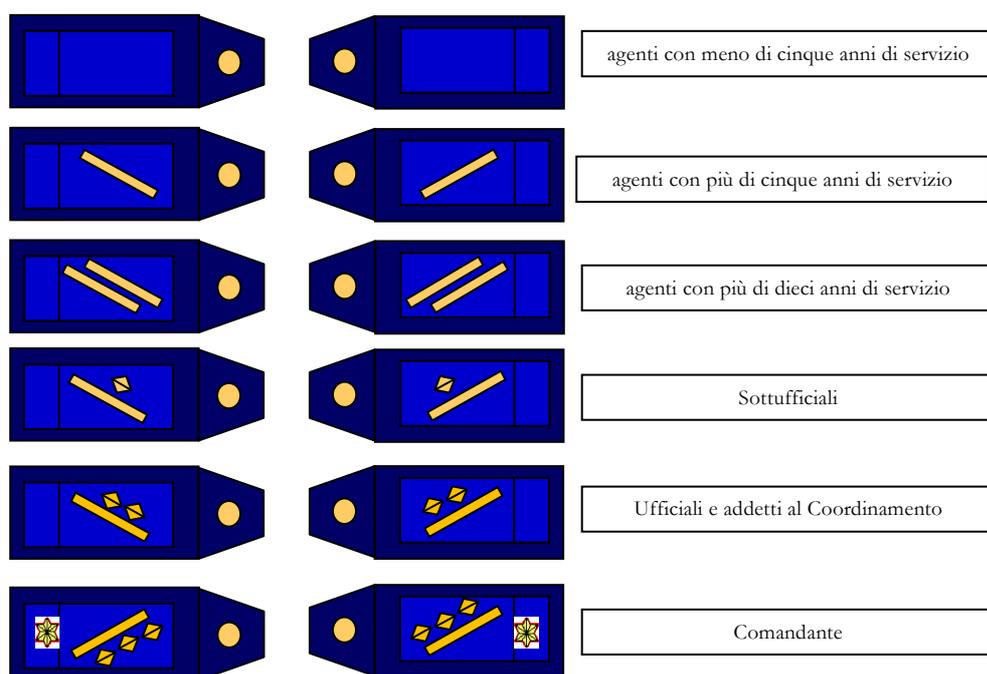
#### **Art. 10 - Denominazione e distintivo di grado.**

10.1. Gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale assumono le denominazioni di grado, ed i relativi segni distintivi, conformemente a quanto stabilito da apposito Decreto del Presidente della Regione, emanato ai sensi dell'art. 16, comma 1, L.R. 22 agosto 2007, n° 9.

10.2. Nelle more della definizione regolamentare da parte della Regione Sardegna, gli appartenenti al Corpo indossano i simboli distintivi di grado individuati in riferimento alla figura professionale e alle funzioni conferite, come descritti e raffigurati:

I distintivi di grado debbono essere posizionati sulle spalline dei capi di abbigliamento indossati.

- Per il Comandante: Capitano – Tre stelle a sei punte bordate di rosso, oppure una barra con tre rombi e una stella a sei punte bordata di rosso;
- Per il Vice Comandante: Tenente - due stelle a sei punte oppure una barra con tre rombi;
- Per gli addetti al Coordinamento e Controllo (Ufficiali): - Sottotenente - una stella a sei punte oppure una barra con due rombi;
- Per i sottufficiali una barra con un rombo;
- Per gli agenti con più di dieci anni di servizio due barre;
- Per gli agenti con più di cinque anni di servizio una barra;
- Per gli agenti con meno di cinque anni di servizio nessun segno distintivo;



### Art. 11 - Attribuzioni del Comandante

11.1. Il Comandante del Corpo di Polizia Municipale è responsabile verso il Sindaco o l'Assessore delegato, dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo e dell'utilizzo delle risorse in dotazione, ai sensi dell'art. 9 della legge n° 65/86 e dell'art. 12, comma 2, L.R. n° 9/07.

11.2. Nell'esercizio delle sue funzioni il Comandante:

- a) emana direttive e disposizioni e vigila sull'espletamento del servizio;
- b) assicura il coordinamento tra i servizi di maggiore importanza e delicatezza;
- c) dispone l'assegnazione del personale dipendente ai vari servizi, assicurando la migliore utilizzazione e l'efficace impiego delle risorse umane e strumentali disponibili;
- d) cura le relazioni con le altre strutture del Comune allo scopo di garantire reciproca integrazione e complessiva coerenza operativa;
- e) mantiene rapporti con l'Autorità Giudiziaria, l'Autorità di Pubblica Sicurezza e le altre forze di Polizia nello spirito di collaborazione e di miglior andamento dei servizi in generale;
- f) rappresenta il Corpo di Polizia Municipale nei rapporti interni ed esterni ed in occasione di funzioni, manifestazioni e cerimonie pubbliche;
- g) cura l'addestramento e l'aggiornamento professionale degli appartenenti al Corpo;
- h) promuove iniziative atte a valorizzare l'operato degli appartenenti al Corpo e finalizzate al conseguimento di un rapporto sempre più costruttivo con la cittadinanza e gli organi di informazione.

## **Art. 12 - Attribuzioni Funzioni di Vice Comandante**

12.1. Il Sindaco su proposta del Comandante, nel caso in cui il posto non sia ancora ricoperto organicamente, può attribuire le funzioni di Vice Comandante ad uno o più Ufficiali del corpo di Polizia Municipale indicando contestualmente, nell'atto di nomina le competenze, assegnate.

## **Art. 13 - Compiti degli addetti al coordinamento e controllo - Ufficiali.**

13.1. Gli addetti al coordinamento e controllo, nella loro qualità di responsabili d'area, provvedono in particolare a:

- a) curare l'esecuzione delle disposizioni di servizio e a stabilirne le modalità di esecuzione;
- b) fornire istruzioni normative ed operative al personale subordinato, aggiornando periodicamente il personale dipendente sulla normativa legislativa e regolamentare di competenza;
- c) disciplinare l'impiego tecnico-operativo del personale dipendente secondo le necessità ed in ottemperanza alle direttive impartite dal Comandante e dal Vice Comandante;
- d) controllare che il personale dipendente espliciti gli incarichi ricevuti in modo preciso e secondo la vigente normativa e direttive impartite;
- e) coordinare di persona servizi esterni di particolare importanza e/o connotati da largo impiego di personale;
- f) verificare che il personale dipendente sia curato nella persona e che l'uniforme sia indossata correttamente;
- g) controllare la buona conservazione delle dotazioni;
- h) espletare ogni altro incarico loro affidato dai superiori cui rispondono direttamente;
- i) trasmettere al Comandante del Corpo eventuali segnalazioni di natura disciplinare affinché valuti se avviare l'azione disciplinare.

## **Art. 14 - Compiti degli Istruttori di Vigilanza – Sottufficiali e Agenti.**

14.1. Gli Istruttori di Vigilanza espletano tutte le mansioni inerenti alle funzioni d'istituto. In particolare:

- a) Nei servizi esterni svolgono le proprie funzioni quali appiedati o a bordo di veicoli, utilizzando tutti gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui sono muniti per la esecuzione dei compiti istituzionali;
- b) Collaborano all'istruttoria, formazione e predisposizione di atti, riferiti ad attività di polizia amministrativa e giudiziaria;
- c) Predispongono atti nei settori: edilizio, commerciale, urbanistico e di infortunistica stradale.

14.2. Nell'espletamento di attività operative gli agenti possono ricevere incarichi per il coordinamento di altri agenti, in funzione della specificità del servizio.

14.3. Apportano ai loro superiori gerarchici ogni utile contributo per il miglioramento del Servizio.

## **Art. 15 - Obblighi comuni a tutto il personale di Polizia Municipale**

15.1. Gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale devono assolvere con cura e diligenza ai doveri d'ufficio e di servizio, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze, delle istruzioni e delle direttive ricevute dai superiori gerarchici, collaborando tra loro ed integrandosi a vicenda, in modo che il servizio risulti efficiente e funzionale.

15.2. La gerarchia è determinata dal grado. A parità di grado è determinata dall'anzianità di servizio, a parità di questa dall'anzianità anagrafica.

15.3. Gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale sono tenuti ad eseguire le direttive e gli ordini impartiti dai superiori gerarchici, nei limiti del loro stato giuridico e delle leggi.

Il superiore gerarchico ha l'obbligo di dirigere l'operato del personale dipendente e di assicurare con istruzioni specifiche, il buon andamento del servizio.

Spetta ad ogni superiore gerarchico l'obbligo di vigilare sul rispetto delle norme di servizio e di comportamento di tutto il personale, nell'ambito delle proprie attribuzioni, tutela la dignità dei subordinati in termini di pari opportunità, nell'ambito del servizio e della qualificazione professionale.

Nell'ambito dei rapporti con l'utenza, qualora si rendesse necessario il suo intervento, il superiore gerarchico, nel pieno rispetto delle leggi, è tenuto a salvaguardare la dignità e professionalità del subordinato.

Ogni superiore gerarchico predispone gli ordini di servizio per iscritto, le rimanenti disposizioni vanno di norma impartite verbalmente solo in caso di controversia, le stesse vanno reiterate per iscritto.

L'ordine impartito da un superiore gerarchico va sempre eseguito, purché lo stesso non sia manifestamente illegittimo.

Qualora si rendesse necessario, per motivi particolari e contingenti legati al servizio, le direttive tra personale di pari grado, saranno date da colui che ha maggiore anzianità.

15.4. Nei casi in cui si renda indispensabile, a giudizio dell'Agente operante, dare una diversa attuazione a quanto stabilito nell'ordine di servizio, lo stesso né dovrà richiedere l'autorizzazione all'Ufficiale presente in turno, salvo casi di assoluta urgenza ovvero casi di impossibilità di comunicare con il medesimo; nell'ipotesi anzidetta dovrà comunque essere informato al più presto il diretto superiore.

### ***CAPO III - NORME D'ACCESSO E FORMAZIONE PROFESSIONALE***

#### **Art. 16 - Norme d'accesso.**

16.1. Per la disciplina dell'accesso alle varie categorie di appartenenza del Corpo di Polizia Municipale si rinvia a quanto previsto dal Regolamento sugli Uffici e sui Servizi in tema di Disciplina delle modalità, procedure e requisiti di accesso all'impiego.

#### **Art. 17 - Formazione e aggiornamento professionale**

17.1. Tutti gli appartenenti al Corpo sono tenuti a curare l'aggiornamento della propria preparazione professionale e culturale, secondo le modalità indicate dal Comando e con l'ausilio degli strumenti da questo messi a disposizione.

17.2. L'aggiornamento professionale viene assicurato periodicamente all'interno del Corpo mediante lezioni e riunioni di addestramento dedicate alla conoscenza di nuove disposizioni legislative, amministrative e tecniche di rilevante importanza nelle materie di specifica competenza.

17.3. L'aggiornamento viene perseguito anche mediante l'organizzazione e partecipazione a corsi, seminari, convegni o giornate di studio.

17.4. La partecipazione a corsi, seminari, convegni o giornate di studio per l'aggiornamento è obbligatoria, il Comando provvederà a informare adeguatamente e costantemente tutto il personale circa l'organizzazione di corsi e/o partecipazione a convegni al fine di permettere al personale interessato di proporre eventuale domanda di partecipazione, fermo restando la prerogativa di scelta del Comandante sui nominativi dei partecipanti, garantendo in ogni caso una adeguata rotazione per tutto il personale.

17.5. Rientrano nell'orario di servizio le ore utilizzate per l'istruzione professionale e aggiornamento.

17.6. Il personale partecipante a corsi di aggiornamento o formazione, provvede a mettere immediatamente a disposizione, del Comandante o del responsabile d'Area, il materiale d'aggiornamento ricevuto al fine di permetterne la doverosa divulgazione al restante personale interessato.

17.7. La formazione degli addetti alla Polizia Municipale viene comunque effettuata in conformità delle disposizioni di cui all'art. 6 della legge 7 marzo 1986, n° 65 ed dell'attuale Legge Regionale.

#### **Art. 18 - Addestramento tecnico-operativo**

18.1. Il Comandante programma e organizza periodici corsi di addestramento fisico, con particolare riguardo alla pratica della difesa personale e utilizzo degli strumenti di autotutela in dotazione.

18.2. Il Comandante programma e organizza periodici corsi di addestramento alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo tenendo conto di eventuale particolare attitudine alla conduzione di motoveicoli e/o richiesta specifica da parte del personale interessato.

18.3. Gli appartenenti al Corpo sono addestrati all'uso dell'arma se in dotazione. Nel caso la partecipazione a tutti i corsi di apprendimento delle tecniche di tiro è obbligatoria.

## **Art. 19 - Addestramento fisico - Pratica sportiva**

19.1. L'Amministrazione Comunale favorisce e promuove la pratica dell'attività sportiva da parte del personale della Polizia Municipale, a scopo di miglioramento professionale, anche tramite il relativo gruppo sportivo.

19.2. Per favorire l'addestramento fisico di tutto il personale del Corpo di Polizia Municipale e al fine di migliorarne l'efficienza fisica e la sicurezza nello svolgimento dei servizi d'istituto, l'Amministrazione Comunale, tramite il Comandante, provvede a stipulare particolari convenzioni o proporre trattamenti agevolati con le strutture sportive presenti sul territorio.

19.3. Il Comandante, salve particolari esigenze di servizio, può consentire che il personale-atleta partecipi a gare sportive, riconoscendo a tale personale, a seconda dei casi l'equiparazione della suddetta partecipazione alla prestazione ordinaria di servizio.

19.4. L'attività sportiva di preparazione alle gare, non potrà comunque incidere sullo svolgimento dei servizi e delle attività di lavoro dei dipendenti.

## **CAPO IV - NORME DI COMPORTAMENTO**

### **Art. 20 - Norma generale di condotta**

20.1. Il comportamento generale del personale della Polizia Municipale si uniforma al Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni approvato il 01/12/2000.

### **Art. 21 - Comportamento in servizio**

21.1. Gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale devono avere in servizio un comportamento improntato alla massima correttezza, imparzialità, cortesia e devono mantenere un contegno consono alle proprie funzioni. Devono inoltre astenersi da comportamenti od atteggiamenti che possano arrecare pregiudizio al decoro ed all'immagine dell'Amministrazione.

21.2. Nei rapporti con il cittadino, ogni componente il Corpo deve fornire tutte le informazioni cui abbia titolo, nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza. L'appartenente al Corpo deve fornire il proprio nome quando richiesto; quando opera in abito civile, deve prima qualificarsi ed esibire la tessera di riconoscimento.

21.3. Al personale in servizio è vietato:

- a) abbandonare il servizio se non previa autorizzazione dell'ufficiale responsabile;
- b) assumere bevande alcoliche o superalcoliche;
- c) ogni altro atto o comportamento che possa ledere l'immagine della polizia municipale e dell'amministrazione comunale.

21.4. Non è consentita la riunione di più pattuglie se non per servizi e compiti particolari.

21.6. I capipattuglia ed i superiori hanno l'obbligo di vigilare e richiamare chi violasse questi obblighi, segnalando l'infrazione al Comandante per gli opportuni provvedimenti.

### **Art. 22 - Saluto**

22.1. Ogni appartenente al Corpo è tenuto a salutare i cittadini, il sindaco e le altre autorità con le quali venga ad interagire per ragioni del suo ufficio, nonché i superiori gerarchici i quali, a loro volta, hanno l'obbligo di rispondere. Il saluto è altresì dovuto alla bandiera nazionale, al gonfalone civico, alle autorità Civili e Militari, ai cortei funebri, ai superiori gerarchici.

22.2. Il saluto si effettua portando la mano destra alla visiera del berretto, con stile rigido nei servizi d'onore e con gesto composto in tutte le altre occasioni.

22.3. Sono dispensati dal saluto:

- a) coloro che stanno effettuando la regolazione del traffico;
- b) i motociclisti in marcia e coloro che sono a bordo di autoveicoli;
- c) il personale inquadrato in drappello di scorta al gonfalone o alla bandiera nazionale.

## **Art. 23 - Rapporti esterni**

23.1. Tutto il personale di Polizia Municipale deve astenersi da dichiarazioni pubbliche che ledano l'immagine dell'Amministrazione e del Corpo d'appartenenza, informando in particolare il Comando dei propri rapporti con gli organi di stampa.

23.2. I contatti con i mezzi d'informazione devono essere curati esclusivamente dal Comandante o da un suo delegato.

## **Art. 24 - Segreto d'ufficio e riservatezza**

24.1. Gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale sono tenuti alla più rigorosa osservanza del segreto d'ufficio e non possono fornire a chi non ne abbia diritto, anche se si tratti di atti non segreti, notizie relative ai servizi di istituto, a pratiche o provvedimenti ed operazioni di qualsiasi natura.

24.2. Non è consentito fornire alcuna informazione a terzi, sugli appartenenti il Corpo e/o loro familiari, in modo particolare non si dovranno fornire eventuali numeri telefonici, indicazioni di domicilia e/o residenza.

## **Art. 25 - Cura della persona e dell'uniforme**

25.1. Il personale della Polizia Municipale durante il servizio di istituto è tenuto ad indossare l'uniforme. Per particolari servizi gli agenti possono essere dispensati dall'obbligo di indossare l'uniforme dal Comandante del Corpo: questi può essere dispensato dal Sindaco.

Il personale autorizzato a svolgere il servizio in abito civile ha l'obbligo di applicare sull'abito in modo visibile la placca di riconoscimento, nel momento in cui debba far conoscere la propria qualità e, ove richiesto, deve esibire la tessera di riconoscimento.

25.2. Al fine di garantire la sicurezza e l'incolumità del personale nello svolgimento delle attività è obbligatorio, da mezzogiorno dopo il tramonto del sole a mezzogiorno prima del suo sorgere ed in tutti i casi di scarsa visibilità, indossare i dispositivi di protezione individuale forniti.

25.3. Durante gli interventi straordinari in viabilità quali deviazioni di traffico, situazioni di emergenza, incidenti stradali e nel caso in cui le condizioni climatiche, di visibilità e di sicurezza dell'operatore lo necessitassero, è fatto obbligo al dipendente, di indossare gli ulteriori indumenti a tutela individuale forniti (gilet - manicotti - copri berretto fluorescenti), previsti nell'Allegato "A".

25.4. L'appartenente alla Polizia Municipale deve indossare la divisa con proprietà, dignità e decoro. La cura della persona e l'assetto formale devono essere tali da consentire un uso appropriato della divisa e dell'equipaggiamento.

25.5. E' fatto assoluto divieto di:

1) indossare e portare sulla divisa capi di vestiario, accessori, materiale di equipaggiamento ed oggetti non forniti dall'Amministrazione;

2) alterare in tutto o in parte la foggia prevista per ciascuna divisa;

3) la cura e la manutenzione ordinaria sono a carico del singolo operatore.

4) quando sia necessario un intervento di manutenzione straordinaria che derivi da svolgimento del servizio, compresa la integrale sostituzione di un capo della stessa divisa, il costo di tale intervento sarà a carico dell'Amministrazione;

5) fuori servizio è fatto assoluto divieto di indossare la divisa in luoghi e circostanze che possono comunque infamare il prestigio ed il decoro sia dell'Amministrazione Comunale che del Corpo della Polizia Municipale.

25.6. L'articolazione e conformazione del territorio comunale, alcune specifiche operazioni di servizio, la necessità di un controllo capillare del territorio, l'incremento di attività finalizzata alla sicurezza cittadina, eseguita con la necessaria flessibilità e praticità operativa, evidenzia e giustifica la presenza in implementazione della ordinaria dotazione della massa vestiario della Polizia Municipale di una divisa operativa, con le caratteristiche indicate nell'allegato "A" del presente regolamento.

L'utilizzo della divisa operativa viene disposto dal Comandante del Corpo, sentiti i responsabili delle unità operative di riferimento o su loro proposta, in riferimento ai compiti esplicitati in maniera preminente.

25.7. Il personale della Polizia Municipale è munito di una tessera di riconoscimento che ne attesta generalità e qualifica e di una "placca" di servizio, recante il numero di matricola da portare puntata sulla divisa all'altezza del petto nella parte sinistra della giacca, giubba o camicia.

25.8. Le caratteristiche della tessera e della placca sono definite con deliberazioni della Giunta Comunale e sono comunque di foggia e tipologia identiche a quelle stabilite dalla legge regionale.

Nella tessera di riconoscimento deve essere comunque indicato lo stemma ed il nome del Comune, la dicitura Corpo di Polizia Municipale, la data del rilascio, la firma del Sindaco ed del Comandante ed il timbro del comune. Nella placca è indicato lo stemma del Comune ed il numero di matricola.

Lo smarrimento o la distruzione deve essere immediatamente denunciata al Comandante del Corpo.

25.9. Gli alamari che contraddistinguono il Corpo di Polizia Municipale di Sanluri sono costituiti da un fondo di colore rosso e bianco con lo stemma comunale.

Per il comandante sono previsti gli alamari dorati.

25.10. Nelle more della definizione regolamentare regionale sul copricapo in dotazione agli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale si applica il fregio raffigurante lo stemma del Comune di Sanluri.

25.11. Con disposizione del Comandante sono determinate le decorazioni, le insegne di specializzazione ed i nastrini di decorazione da applicare sull'uniforme.

L'applicazione sulla divisa di ogni altro distintivo o insegna attribuita al personale del Corpo deve essere autorizzata dal Comandante, con approvazione del Sindaco.

25.12 La fornitura del corredo (massa vestiario) viene disciplinata dal presente regolamento alla luce della Legge Quadro 65/86 relativa alla Polizia Locale e della nuova avocata prerogativa normativo-regolamentare della Regione Sardegna in materia di uniformi previste per la stessa area di vigilanza con la L.R. 22 agosto 1997, n° 9

L'obiettivo è assegnare a ciascun operatore la idonea dotazione effettivamente utilizzabile, a seconda della mansione svolta, tenendo conto della tipologia degli interventi, dei tempi in cui possono essere effettuati, delle condizioni climatiche locali e nel rispetto delle vigenti norme sulla sicurezza del lavoro. La fornitura degli indumenti necessari i cui modelli e quantità sono indicati nell'allegato A, garantiscono l'attrezzatura adeguata per gli operatori in servizio durante le diverse condizioni stagionali ed atmosferiche che si manifestano, talvolta con eventi sfavorevoli, specie durante i servizi esterni alla sede operativa.

Ulteriormente l'uniforme consegnata agli operatori, manifesta un'immagine omogenea del Corpo di Polizia Municipale, per giusta individuazione del corpo di appartenenza delle identiche strutture di altri enti e territori.

L'Amministrazione comunale fornisce l'uniforme di servizio, i corredi, le buffetterie e quanto altro necessita agli appartenenti il Corpo di Polizia Locale, individuandone le idonee risorse finanziarie nei documenti contabili di previsione annuale e pluriennale.

La dotazione della massa vestiario è gratuita, salvo i casi diversi previsti dal presente Regolamento. La gestione della massa vestiario è affidata al Comandante del Corpo, che si avvale della struttura organizzativa del Comando.

L'uniforme degli appartenenti alla Polizia Municipale è costituita dall'insieme organico di oggetti di vestiario, di equipaggiamenti e di accessori aventi specifica denominazione e realizzati in modo da soddisfare le esigenze di sicurezza, funzionalità e di identificazione secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

La divisa è in dotazione esclusiva al personale della Polizia Municipale in attività di servizio. L'Amministrazione Comunale provvede, imputando la spesa ai propri capitoli di bilancio, alla dotazione di vestiario agli appartenenti il Corpo di Polizia Municipale secondo le quantità, tipologie, durata e scadenza indicate nell'allegato A) parte integrante del presente regolamento.

Il vestiario di competenza potrà essere assegnato in unica soluzione distinguendo la fornitura della divisa estiva da quella invernale. La dotazione del vestiario ai dipendenti che ne abbiano diritto decorre dall'assunzione in ruolo o dai trasferimento in un posto d'organico per il quale ne sia prevista l'assegnazione. Ai dipendenti di prima nomina ed al personale proveniente da altri Comuni per effetto della mobilità prevista dal C.C.N.L., viene fornita la prima vestizione comprendente tutti i capi previsti dall'Allegato A).

Per il personale assunto a tempo determinato, il Comandante del Corpo provvederà ad individuare con proprio provvedimento i capi ritenuti necessari per l'espletamento dei servizi assegnati, nel rispetto delle norme di tutela e sicurezza sul lavoro.

I capi forniti dovranno essere riconsegnati al termine dell'incarico.

Nel caso la divisa e gli accessori subiscano deterioramenti per cause di servizio prima delle scadenze previste nell'allegato A), gli organi competenti del Comando provvedono alla rinnovazione degli

effetti. Quando il deterioramento avviene prima della scadenza dei periodi minimi di durata previsti, per colpa grave dell'interessato, quest'ultimo provvede, a proprie spese, all'acquisto dei capi occorrenti presso le apposite ditte fornitrici.

Qualora il deterioramento del capo avviene prima della scadenza dei periodi minimi di durata previsti dall'Allegato "A" si provvede, previa verifica, ad una nuova assegnazione, delle cause.

In caso di danneggiamento di capi di massa vestiario, in servizio o per causa di esso, non rientrante nella normale usura degli stessi, si provvederà previa verifica, alla loro sostituzione a spesa dell'ente.

### **Art. 26 - Armi**

26.1. Gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale possono avere in dotazione una pistola semiautomatica o automatica fornita dall'amministrazione. Gli Agenti abilitati all'uso hanno l'obbligo di portarla durante lo svolgimento di tutti i servizi comandati sia in uniforme che in abito civile.

26.2. Non possono essere portate armi diverse da quelle avute in dotazione.

26.3. Gli appartenenti al Corpo hanno l'obbligo di prendere in consegna l'arma che è loro assegnata e sono tenuti a partecipare alle lezioni teorico pratiche di addestramento al tiro disposte dal Comandante del Corpo.

26.4. In materia di armi si fa rinvio al decreto del Ministero dell'Interno n. 145 del 4.3.1987 "Norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla Polizia Municipale ai quali è conferita la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza".

### **Art. 27 - Strumenti di autotutela**

27.1. Gli appartenenti al Corpo sono dotati di strumenti di autotutela che non siano classificati come arma.

27.2. Per strumenti di autotutela, che hanno scopi e natura esclusivamente difensiva, si intendono lo spray irritante ed il bastone estensibile. Con riferimento al bastone estensibile, il porto dello stesso è reso obbligatorio per tutto il personale ed è disciplinato con atto del Comandante.

27.3. L'assegnazione degli strumenti di autotutela di cui al presente articolo avviene solo ed esclusivamente dopo l'effettuazione di un apposito corso che preveda, oltre all'addestramento all'uso, anche una adeguata formazione relativamente ai presupposti normativi che ne legittimino l'eventuale utilizzo.

### **Art. 28 - Strumenti e mezzi in dotazione**

28.1. Gli strumenti operativi e le apparecchiature tecniche vengono affidate in dotazione ad uffici o a singoli individui.

28.2. Chi li ha in consegna o ne ha la responsabilità è tenuto ad usarli e a farli usare correttamente ai fini del servizio, nonché a conservarli in buono stato segnalando ogni necessità di manutenzione o anomalia riscontrata, deve inoltre essere segnalato tempestivamente ogni eventuale danno subito dallo strumento o mezzo durante l'uso.

28.3. Per quanto riguarda in particolare i veicoli, il Comandante dispone per l'assegnazione, la buona conservazione, la manutenzione, la pulizia e l'uso dei veicoli stessi.

28.4. Tutti gli strumenti e i mezzi in dotazione al Corpo, veicoli compresi, devono essere utilizzati solo per ragioni di servizio o quando ne sia giustificato l'impiego.

## ***CAPO V - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO***

### **Art. 29 - Inizio e termine del servizio**

29.1. Per gli appartenenti il Corpo di Polizia Municipale, l'orario normale di servizio è quello settimanale o plurisettimanale previsto dalle attuali norme contrattuali.

29.2. Gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale, hanno l'obbligo di prendere dettagliata visione del prospetto di programmazione mensile dei turni, dell'ordine di servizio giornaliero e dell'integrazione giornaliero dello stesso, che deve essere esposto regolarmente a cura del Comando.

29.3. Gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale hanno l'obbligo di presentarsi in servizio all'ora stabilita, presso la sede del Comando o sul posto altrimenti fissato dalle disposizioni di servizio, in

perfetto ordine nella persona, nel vestiario e nell'equipaggiamento ed armamento prescritti. Hanno altresì il dovere di informarsi e controllare preventivamente l'orario, il servizio e le relative modalità.

29.4. Nei servizi a carattere continuativo con cambio sul posto, coloro che smontano devono attendere l'arrivo di coloro che devono sostituirli. In caso di mancato arrivo del sostituto, lo smontante deve avvisare prontamente il Comando, ed attendere il consenso del Responsabile per abbandonare il posto.

29.5. Al termine del servizio il personale deve riferire al Responsabile della propria area su ogni fatto di rilievo avvenuto durante l'espletamento del servizio, con apposita segnalazione scritta. Fatti, avvenimenti e notizie di particolare importanza o gravità e che rivestono comunque carattere d'urgenza, dovranno essere segnalati immediatamente al Comando.

### **Art. 30 Collegamento dei servizi via radio**

30.1. Il personale in servizio esterno, appiedato o con uso di veicoli, deve essere collegato con apparecchio ricetrasmittente al Comando.

30.2. Gli operatori devono mantenere costantemente acceso il collegamento radio con il Comando e devono dare la posizione richiesta e seguire le istruzioni provenienti dallo stesso. In assenza di comunicazioni seguono il programma di lavoro già stabilito.

30.3. I collegamenti radio con la Centrale Operativa devono essere improntati alla massima chiarezza e celerità di comunicazione, non dovrà essere mai occupata la frequenza radio per lunghi periodi, salvo casi di urgenza o particolare gravità.

30.4. Nel corso di comunicazioni radio, si dovrà evitare di trasmettere, per quanto possibile, dati sensibili riguardanti persone e/o situazioni particolari.

### **Art. 31 - Servizi con uso di veicoli**

31.1. I servizi con uso di veicoli consistono principalmente nel pattugliamento del territorio e nel pronto intervento, secondo le disposizioni operative di volta in volta impartite dal Comandante.

31.2. Tutti gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale possono essere adibiti alla guida dei veicoli disponibili per l'espletamento di compiti d'istituto.

31.3. Durante la guida degli autoveicoli in dotazione, tranne che in situazioni d'emergenza e nei casi nei quali lo impediscano ragioni di servizio, si dovranno usare i previsti sistemi di ritenuta nel rispetto del Codice della Strada.

31.4. I conducenti un veicolo di servizio devono guidarlo con perizia e accortezza, curandone la buona tenuta e segnalando ogni necessità di ordinaria e straordinaria manutenzione. Per ogni servizio eseguito essi devono registrare su apposito ruolino di marcia: l'indicazione di giorno e orario dell'effettuato servizio, dei prelievi di carburante, della percorrenza chilometrica e di ogni altro dato ritenuto necessario ai fini di un efficace controllo dell'uso del mezzo di trasporto.

31.5. I mezzi che per ragioni di servizio debbono essere lasciati incustoditi debbono essere sempre chiusi a chiave.

### **Art. 32 - Distacchi, comandi, missioni esterne**

32.1. Ai sensi dell'art. 4 della legge n° 65/86 e dell'art. 17, comma 2, della L.R. n°9/07 gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale possono essere autorizzati a prestare servizio presso altri Enti. I distacchi ed i comandi, previo parere favorevole del Comandante, sono consentiti soltanto per esigenze temporanee e purché i compiti assegnati siano inerenti le funzioni di Polizia Municipale. In tal caso, l'ambito ordinario dell'attività è quello dell'Ente presso cui il personale è comandato ed il personale andrà considerato alle dipendenze funzionali di quest'ultimo, ferma restando la dipendenza gerarchica dal Comune di Sanluri.

32.2. Le missioni del personale del Corpo esterne al territorio comunale sono autorizzate dal Comandante:

- a. per soli fini di studio ed aggiornamento professionale, collegamento e rappresentanza;
- b. per rinforzare altri Corpi o Servizi in occasioni particolari o eccezionali, nonché per soccorso in occasione di eventi calamitosi o altri disastri, purché esistano appositi piani o accordi tra le Amministrazioni interessate e previa comunicazione al Prefetto;

32.3. Le operazioni esterne di Polizia, d'iniziativa di singoli durante il servizio, sono ammesse esclusivamente in caso di flagranza dell'illecito commesso nel territorio d'appartenenza, così come previsto dall'art. 17, comma 1, della L.R. 22 agosto 2007, n° 9 citata.

## **CAPO VI - DISPOSIZIONI VARIE e FINALI**

### **Art. 33 - Servizi di rappresentanza.**

33.1. I servizi di rappresentanza per cerimonie civili, militari e religiose, sono disposti dal Sindaco previo accordo con il Comandante.

33.2. Il servizio viene svolto in alta uniforme.

33.3. La forma e l'inquadramento da mantenere nelle cerimonie e nelle altre occasioni sono disposti dal Comandante nella sua qualità di responsabile del cerimoniale del Corpo.

### **Art. 34 – Bandiera**

34.1. Il Corpo di Polizia Municipale è dotato di una propria bandiera tricolore, di norma custodita nell'ufficio del Comandante.

34.2. La bandiera può essere esposta in manifestazioni pubbliche per disposizione del Comandante; in tali casi è scortata, di norma, da due unità appartenenti al Corpo.

### **Art. 35 - Festività del Corpo**

35.1. La ricorrenza del Santo Patrono della Polizia Municipale, San Sebastiano, può essere celebrata attraverso opportune iniziative degli appartenenti al Corpo e/o cerimonie disposte dal Comandante.

### **Art. 36 - Riconoscimenti particolari per gli appartenenti al Corpo**

36.1. Agli appartenenti alla Polizia Municipale possono essere conferite i seguenti riconoscimenti:

1) elogio scritto del Comandante;

2) encomio del Sindaco;

3) encomio solenne deliberato dal Consiglio Comunale;

3) proposta di ricompensa al valor civile, da rilasciarsi da parte del Ministero dell'Interno per atti di particolare coraggio e sprezzo del pericolo.

36.2. La ricompensa di cui al comma 1, punto 2, è annotata sullo stato di servizio del personale interessato.

36.3. L'encomio del Sindaco è conferito esclusivamente in relazione ad eventi connessi a servizi o ad attività di polizia o soccorso pubblico, al personale che, abbia offerto un contributo determinante all'esito di operazioni di particolare importanza o rischio, dimostrando di possedere spiccate qualità professionali e non comune determinazione operativa.

36.4. L'elogio scritto del Comandante è conferito al personale che abbia fornito un rilevante contributo all'esito di un importante servizio o di un'attività istituzionale, dimostrando di possedere spiccate qualità professionali.

### **Art. 37 – Norma di rinvio**

37.1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano le norme dello Statuto Comunale, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n° 178/2004 e ss. mm. Ni, del Regolamento per l'accesso ai Concorsi, selezioni e chiamate del Comune, di ogni altra Legge o disposizione vigente in materia, e più precisamente:

a) della Legge 65/1986

b) del D.Lgs 267/2000

c) del D.Lgs. 165/2001

d) della L.R. 9/2007

e) dei Contratti Collettivi Nazionali e decentrati di Lavoro del comparto.

### **Art. 38 - Entrata in vigore**

38.1. Dalla data di approvazione del presente regolamento sono abrogate le norme di preesistenti regolamenti comunali della Polizia Municipale o recanti la dicitura di "Vigili Urbani" o Guardie

Comunali" e degli altri atti aventi natura regolamentare che risultino in contrasto con quanto disposto dal presente regolamento, nonché le norme del regolamento sull'uniforme dei Vigili Urbani approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13 Maggio 1991.

38.2. Il presente regolamento sarà adeguato allorché la Regione Sardegna emanerà ulteriori norme attrattive alla Legge Regionale n° 9/2007.

38.3. Tutti gli atti e le norme vigenti nei quali compare l'indicazione Vigili Urbani o Guardie Comunali debbono intendersi, dal momento di entrata in vigore del presente regolamento, riferiti al Corpo di Polizia Municipale.

38.4. Le norme del presente regolamento si applicano anche al personale non di ruolo del Corpo eventualmente in servizio.

38.5. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello di pubblicazione della deliberazione di approvazione.

## **ALLEGATO A**

### **Divisa invernale**

#### **Giacca Uomo:**

Giacca Realizzata in tessuto cordellino (peso al mtl. gr. 550/560; composizione: lana 100% IWS titolo filati: ordito 2/50, trama n. 2/50; resistenza dinamometrica: ordito kg. 155/160; trama kg. 105/I10; guarnita con bottoni dorati, mostrine, controspalline con distintivo di grado/funzione, placca di riconoscimento, rifinita con impunture a riva, sottocollo in melton, spalline in doppio tessuto con bottone e asola, pattine foderate ai taschini ed alle tasche, due tasche interne a filetto, asola per attacco fondina; spalline con filetto azzurro - colore: blu

Per il Comandante mostrine dorate

*Quantità 1 durata 2 anni*

#### **Pantalone uomo:**

N. 2 tasche all'americana, allacciatura con zip. con occhiello e bottone sul rapporto, sei passanti alti, doppie pinces, una tasca posteriore con bottone, taschino porta orologio, foderato sino alle ginocchia, fondo non orlato: realizzato nello stesso tessuto della giacca; colore: blu.

*Quantità 3 durata 2 anni*

#### **Giacca donna:**

Realizzata nello stesso tessuto con uguali caratteristiche e con la stessa foggia della giacca da uomo; colore: blu.

*Quantità 1 durata 2 anni*

#### **Pantalone donna:**

Stesso tessuto con uguali caratteristiche e con la stessa foggia del pantalone uomo; colore: blu.

*Quantità 2 durata 2 anni*

#### **Gonna:**

Con spacchetto posteriore realizzata nello stesso tessuto della giacca; colore: blu.

*Quantità 1 durata 2 anni*

#### **Camicia manica lunga:**

Uomo o donna - modello classico Camicia in Oxford triplo ritorto (peso al ntl. 120 gr. - composizione 65% poliestere, 35% cotone - ordito 45 - trama 45 - fili al cm. 45 - battute al cm. 30); colore: celeste

*quantità 2 durata 1 anno*

#### **Scarpe uomo:**

Termica - tomaia liscia - intersuola in cuoio - fondo gomma o pelle; colore: nero.

*Quantità 1 durata 1 anno*

#### **Scarpa donna:**

Tacco cm. 4 - modello classico in pelle di vitello - suola in cuoio; colore nero.

*Quantità 1 durata 1 anno*

#### **Berretto: (Agenti)**

marocchino in pelle - fori di areazione - in tessuto sky; guarnito da fregio con stemma del comune - colore bianco

*Quantità 1 durata 1 anno*

#### **Berretto: (Comandante e Ufficiali)**

nello stesso tessuto e foggia del berretto degli agenti, ma con sottogola dorato per gli ufficiali e greca in cordone ritorto per il Comandante; guarnito da fregio con stemma del comune -colore bianco

*Quantità 1 durata 1 anno*

#### **Berretto donna:**

Tipo "Carabiniere" in tessuto feltro; guarnito da fregio con stemma del comune - colore bianco  
*Quantità 1 durata 1 anno*

**Cravatta:**

in seta - colore: blu. Con stemma comunale  
*Quantità 1 durata 1 anno*

**Guanti:**

In pelle nera foderati.  
*Quantità 1 durata 2 anni*

**Scarponcino goretex:**

in materiale idrorepellente suola in gomma- colore nero  
*Quantità 1 durata 2 anni*

**Gilet:**

in lana con spallina tipo Roma ( peso medio 280 gr/mt raso 12- composizione : lana 100% completa di scritta in tessuto sul lato sinistro "Polizia Municipale"; colore blu.  
*Quantità 2 durata 2 anni*

**Maglioncino a V:**

Maglione con spalline. Toppe e spalle in tessuto e due fasce sulla manica, con innesto porta placca di riconoscimento  
*Quantità 2 durata 2 anni*

**Giaccone unisex:**

Tessuto Goretex, fodera in nylon, interno staccabile in tessuto tipo thermore, banda rifrangente anteriore e posteriore, parte superiore (spalla) di colore giallo ad alta visibilità, alto colletto foderato, tripla chiusura antiacqua con zip e automatici, taschino interno, spalline con portagradi, manicotti rifrangenti - realizzata in goretex con scritta posteriore "Polizia municipale"; colore: blu e giallo.  
*Quantità 1 durata 3 anni*

**Copri pantalone:**

in Gore-Tex, cintura elastica. Copri zip in scotch-light, chiusura zip a doppio cursore o sistemi analoghi.  
*Quantità 1 durata 3 anni*

**Copriberretto:**

fluorescente in tessuto nylon rifrangente; colore: Bianco o Giallo  
*Quantità 2 durata 2 anni*

**Borsello:**

dimensioni 17 x 27 o similari - tracolla con doppia regolazione - realizzato in vitello; colore:bianco  
*Quantità 1 durata 4 anni*

**Cinturone con spallaccio:**

altezza cm 6 minimo - spallaccio con regolazione - realizzato in vitello; colore:bianco con materiale rifrangente  
*Quantità 1 durata a consumo*

**Distintivi di Funzione:**

Di foggia e colori stabiliti nel regolamento  
*Quantità 2 durata 2 anni*

**Cintura:**

altezza 4 cm., foderata, chiusura con fibbia, realizzato in groppone di vitello; colore: blu scuro o nero  
*Quantità 1 durata 2 anni*

**Calza uomo:**

alta in misto lana o lana; colore: blu.  
*Quantità 4 durata 1 anno*

**Calza o Collant donna:**

*Quantità 4 durata 1 anno*

**Fregio:**

distintivo (stemma comunale) da berretto in metallo leggero come da campione - provvisto di attacchi a vite.

*Quantità 2 durata 4 anni*

**Alamari:**

in metallo colori rosso/bianco con stemma comunale:

*Quantità 3 coppie durata 4 anni*

**Divisa Alta Uniforme****Giacca uomo:**

Giacca in fresco lana colore bianco rifinita con impunture a riva, sottocollo in melton, pattine foderate ai taschini ed alle tasche, n. 2 tasche interne a filetto, asola per attacco fondina; travette alle spalle per inserimento spalline con filetti colore azzurro realizzato in tela (peso al mtl. 280 gr.; composizione: lana 100% iWS; titolo filati: ordito n. 2/48000, trama n. 2/48000; resistenza dinamometrica: ordito kg. 75: trama kg. 60): - Spalline rigide di colore blu con filetto azzurro e cordone ritorto

Per il Comandante mostrine dorate

*Quantità 1 durata 3 anni*

**Giacca donna:**

realizzata nello stesso tessuto con uguali caratteristiche e con la stessa foggia (alternativamente a doppio petto) della giacca da uomo; colore: bianco.

*Quantità 1 durata 3 anni*

**Pantalone uomo:**

N. 2 tasche all'americana, allacciatura con zip, con occhiello e bottone sul rapporto. sei passanti alti, doppie pinces. una tasca posteriore con bottone, taschino porta orologio, foderato sino alle ginocchia, fondo non orlato: realizzato in tela peso al mtl. 275/280 gr.; composizione: lana 45%. poliestere 55%, titolo filati: ordito n. 2/48000, trama n. 2/48000); colore: blu.

*Quantità 1 durata 3 anni*

**Pantalone donna:**

stesso tessuto con uguali caratteristiche e con la stessa foggia del pantalone uomo; colore: blu

*Quantità 1 durata 3 anni*

**Camicia:**

a manica corta e manica lunga modello a due tasche con pattine formate dal carré anteriore -realizzata in terital-cotone liscio colore: bianco.

*Quantità 2 durata 3 anni*

**Cravatta**

in seta: colore blu con stemma comunale

*Quantità 1 durata 1 anno*

**Casco viabilità:**

modello Roma con calotta rifrangente; colore: bianco

*Quantità 1 durata 6 anni*

**Guanti:**

In cotone colore bianco.

*Quantità 1 durata 2 anni*

**Cordellina:**

a doppia treccia rossa e bianca e puntali in ottone dorati.

*Quantità 1 durata a consumo*

**Cintura:**

altezza 4 cm., foderato, chiusura con fibbia, lunghezza da cm. 100 a cm. 120 -realizzato in groppone di vitello; colore: blu o nero

*Quantità 1 durata 2 anni*

**Scarpe uomo:**

lavorazione a mocassino con lacci o senza, tomaia in vitello suola in vero cuoio: colore: nero.

*Quantità 1 durata 1 anno*

**Scarpa donna:**

tacco cm. 4 - decoltè modello Chanel in pelle - suola vero cuoio: colore nero.

*Quantità 1 durata 1 anno*

**Calza uomo:**

alta in misto lana o lana; colore: blu.

*Quantità 4 durata 1 anno*

**Calza o Collant donna**

*Quantità 4 durata 1 anno*

**Fregio:**

distintivo (stemma comunale) da berretto in metallo leggero come da campione - provvisto di attacchi a vite.

*quantità 2 durata 4 anni*

**Alamari:**

in metallo colori rosso/bianco con stemma comunale per gli agenti

in ricamo dorato per il comandante e gli ufficiali

*3 coppie durata 4 anni*

**Sciabola (Solo per gli ufficiali):**

*quantità 1 durata a vita*

**Controspalline:**

Rigide di colore Blu bordate in azzurro, con applicato cordoncino bianco / rosso a decoro

*1 coppia durata a consumo*

**Divisa Estiva****Pantalone uomo:**

N. 2 tasche all'americana, allacciatura con zip, con occhiello e bottone sul rapporto. sei passanti alti, doppie pinces. una tasca posteriore con bottone, taschino porta orologio, foderato sino alle ginocchia, fondo non orlato: realizzato in fresco lana; colore: blu.

*Quantità 3 durata 2 anni*

**Pantalone donna:**

stesso tessuto con uguali caratteristiche e con la stessa foggia del pantalone uomo; colore: blu

*Quantità 2 durata 2 anni*

**Gonna donna:**

con piegone posteriore, realizzata nello stesso tessuto del pantalone; colore: blu.

*Quantità 2 durata 2 anni*

**Camicia:**

a manica corta - modello a due tasche con pattine formate dal carré anteriore con punte e con passanti sulle spalle con distintivi di funzione di colore blu con filetti colore azzurro - realizzata in terital - cotone liscia colore: Celeste.

*Quantità 3 durata 1 anni*

**Giubbotto estivo goretex:**

di colore blu e giallo con fasce rifrangenti e scritta posteriore "Polizia Municipale" - Manicotti rifrangenti

*Quantità 1 durata 3 anni*

**Berretto: (Agenti)**

marocchino in pelle doppia foderina di ricambio in tela; guarnito da fregio con stemma del comune - colore: bianco

*Quantità 1 durata 1 anno*

**Berretto: (Comandante e Ufficiali)**

nello stesso tessuto e foggia Agenti ma completo con sottogola dorato per gli ufficiali e greca Cordone ritorto per il Comandante; guarnito da fregio con stemma del comune - colore: bianco

*Quantità 1 durata 1 anno*

**Berretto donna:**

tipo "Carabinieri" guarnito da fregio con stemma del comune colore: bianco

*Quantità 1 durata 1 anno*

**Scarpe uomo:**

lavorazione a mocassino con o senza lacci - tomaia in vitello suola in vero cuoio: colore: nero.

*Quantità 1 durata 1 anno*

**Scarpa donna:**

tacco cm. 4 - decoltè modello Chanel in pelle - suola vero cuoio: colore blu.

*Quantità 1 durata 1 anno*

**Calze uomo:**

in cotone 100%; colore: blu.

*Quantità 4 durata 1 anno*

**Calze donna:**

in cotone 100%; colore blu.

*Quantità 4 durata 1 anno*

**Cinturone:**

Altezza cm. 6 - con fibbia dorata -realizzato in groppone di vitello; colore: bianco.

*Quantità 1 durata 4 anni*

**Distintivi di Funzione:**

*Quantità 2 durata anni 2*

**Abbigliamento motorizzati (Agenti UOMO/DONNA)****Giubbotto:**

in tessuto Cordura con paragomiti

*Quantità 1 durata 3 anni*

**Pantaloni:**

in tessuto lana o frescolana tipo Moto

*Quantità 2 durata 3 anni*

**Maglione collo alto:**

in lana (peso medio 280 gr/mt 12 - composizione lana 100%); colore: blu.

*Quantità 2 durata 2 anni*

**Stivali**

in cordura a gamba; colore: Nero

*Quantità 1 durata 2 anni*

**Cinturone con spallaccio:**

altezza cm 6 minimo - spallaccio con regolazione - realizzato in vitello; colore:bianco con materiale rifrangente

*Quantità 1 durata a consumo*

**Casco:**

motociclista con visiera; colore Bianco; Con fregio Comunale adesivo

*Quantità i durata 5 anni*

**Guanti:**

per motociclista a mezzo braccio

*Quantità 1 paio durata 3 anni*

**Berretto:**

tipo baseball con scritta Polizia Municipale; colore Blu

*Quantità 1 durata 3 anni*

**Divisa Operativa Agenti UOMO/DONNA****Tuta lavoro**

in cotone colore Blu peso tessuto secondo esigenze, mod. classico con quattro tasche sul davanti e due tasche esterne sulle gambe dei pantaloni. Scritta Polizia Municipale sopra la tasca sinistra o posteriormente

*Quantità 1 durata 2 anni*

**Maglione collo alto:**

in lana (peso medio 280 gr/mt 12 - composizione lana 100%); colore: blu.

*Quantità 2 durata 2 anni*

**Maglietta Polo M/C**

con scritta Anteriore Polizia Municipale, inserti a spalla di colore Giallo con porta placca di riconoscimento e spalline porta distintivi di funzione

*Quantità 3 durata 1 anno*

**Stivale in gomma:**

alto a ginocchio, fondo gomma

*Quantità 1 durata 4 anni*

**Scarponcini:**

in Gore-tex da campagna con fondo gomma

*Quantità 1 durata 3 anni*

**Scarpa bassa:**

in cordura con fondo gomma

*Quantità 1 durata 2 anni*

**Berretto:**

tipo Baseball con scritta Polizia Municipale

*Quantità 2 durata 2 anni*

**Distintivi di Funzione:**

*Quantità 2 durata anni 2*

**Fischietto:**

in acciaio inox o materiale plastico

*Quantità 1 durata a consumo*