



COMUNE DI SANLURI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via Carlo Felice n.201 - telefono 070/93831 - telefax 070/9383226

SERVIZIO AA.GG.

Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo

Registro Generale Determinazioni n. 1622 del 24/10/2019

Determinazione SERVIZIO AA.GG. n. 459 del 24/10/2019

OGGETTO: Indizione Procedura aperta mediante ricorso alla Centrale regionale di committenza Sardegna CAT per l'affidamento in concessione delle strutture sportive e dei servizi annessi (spogliatoi e servizi igienici) all'interno del Parco comunale "Gli Scolopi" Sanluri (SU), periodo 2019/2023 [CIG 80769172C3] - Approvazione Schemi del Bando e del Disciplinare di Gara, del Capitolato Speciale d'Appalto, del DGUE, dei vari allegati e della relativa modulistica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

PRESO ATTO

- della Del. G.C. n. 179 del 19.10.2018, con la quale la Giunta Comunale ha stabilito indirizzi per le *Procedure per la concessione di due strutture realizzate all'interno del Parco "S'Arei" e Concessione della gestione e della manutenzione delle strutture sportive nel Polo Culturale e dell'Alta Formazione*;
- che la Giunta Comunale con successiva Del. G.C. 26 del 01.02.2019 ha stabilito ulteriori direttive rettificando e integrando gli Indirizzi generali relativi all'affidamento della concessione degli Impianti sportivi nel Parco comunale "Gli Scolopi" stabiliti con precedente Del. G.C. 179 del 19.10.2018;
- che la Giunta Comunale con successiva Del. G.C. 111 del 03.05.2019 ha stabilito ulteriori direttive rettificando e integrando gli Indirizzi generali relativi all'affidamento della concessione degli Impianti sportivi nel Parco comunale "Gli Scolopi" stabiliti con precedente Del. G.C. 26 del 01.02.2019;

VISTA

la successiva Del. G.C. n. 180 del 03.09.2019 con la quale l'Amministrazione Comunale ha rettificato e integrato gli Indirizzi generali relativi all'affidamento della concessione degli Impianti sportivi nel Parco comunale "Gli Scolopi" stabiliti con precedente Del. G.C. 26 del 01.02.2019 e Del. G.C. 111 del 03.05.2019, approvando un testo unico di direttive come da All. al citato atto;

VISTI

- gli esiti di Gara deserta di cui alla *Procedura aperta per la Concessione delle strutture sportive e dei servizi annessi (spogliatoi e servizi igienici) all'interno del Parco comunale "Gli Scolopi" Sanluri (SU), periodo 2019 – 2023 [CIG 7841357C7D]*, indetta con Det. del Servizio Affari Generali n. 152 del 03.04.2019 (Reg. Gen.le n. 536 del 03.04.2019);
- gli esiti di Gara deserta di cui alla *Procedura aperta per la Concessione delle strutture sportive e dei servizi annessi (spogliatoi e servizi igienici) all'interno del Parco comunale "Gli Scolopi" Sanluri (SU), periodo 2019 – 2023 [CIG 7920791B80]*, indetta con Det. del Servizio Affari Generali n. 296 del 28.06.2019 (Reg. Gen.le n. 1033 del 28.06.2019);
- gli esiti di Gara deserta di cui alla *Procedura aperta per la Concessione delle strutture sportive e dei servizi annessi (spogliatoi e servizi igienici) all'interno del Parco comunale "Gli Scolopi" Sanluri (SU), periodo 2019 – 2023 [CIG 8038890DE0]*, indetta con Det. del Servizio Affari Generali n. 415 del 24.09.2019 (Reg. Gen.le n. 1439 del 24.09.2019);

ATTESO

che per la concessione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo Operatore economico in qualità di Concessionario per darne compiutamente attuazione;

CONSTATATO

che gli artt. 164 e ss. del D.Lgs. n.50/2016 dettano norme sui contratti di concessione e in particolare l'art.167 stabilisce che la determinazione del valore di una concessione, ai fini di cui all'art. 35, è costituito dal fatturato totale del

Concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'Amministrazione aggiudicatrice;

ESAMINATI

gli atti di gara, e in particolare il Piano Economico Finanziario redatto dal Servizio Affari Generali, nel quale sono stati individuati vari elementi di costi e di ricavi con il fine di analizzare la dinamica finanziaria generata dalla concessione del servizio di gestione delle strutture sportive, tramite la predisposizione di un modello in grado di quantificare i costi di investimento iniziale, di gestione e di manutenzione e di determinare l'equilibrio economico e finanziario complessivo del servizio;

VALUTATO

che, per assicurare l'apertura delle strutture sportive si rende necessario ed urgente indire Gara d'appalto, a Procedura aperta, per la concessione delle strutture sportive e dei servizi annessi (spogliatoi e servizi igienici) all'interno del Parco comunale "Gli Scolopi" Sanluri (SU), ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

RITENUTO

altresì di assumere quale criterio di selezione delle offerte:

(barrare l'opzione che interessa)

☒ quello del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. sulla base:

☒ del miglior rapporto qualità/prezzo;

☐ del criterio di comparazione costo/efficacia;

CONSTATATO

– che l'art. 22 "Regole applicabili alle comunicazioni" della Direttiva comunitaria 2014/24/EU sugli appalti pubblici, introduce l'obbligo di abbandono della modalità di comunicazione cartacea tra Stazioni appaltanti e Imprese in tutta la fase di gara;

– che la Legge di recepimento Italiana, il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), recepisce con l'art. 40 l'obbligo di utilizzo immediato (18 aprile 2016) dei mezzi di comunicazioni elettronici per le Centrali di Committenza (comma 1), mentre ne differisce l'entrata in vigore al 18 ottobre 2018 alle altre Stazioni appaltanti (comma 2);

– che dal 18 ottobre 2018 è in vigore l'obbligo di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione.

CONSIDERATO

che questo Ente – Servizio Affari Generali ha aderito a SardegnaCAT mediante registrazione e abilitazione di punto ordinante e punti istruttori;

ACCERTATO

che il sistema di Centrale di Committenza regionale SardegnaCAT, sul sito Internet www.sardegna.it, garantisce il rispetto dell'art. 40 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

RITENUTO

in ragione di quanto sopra bandire una Procedura aperta nell'ambito del sistema SardegnaCAT e, potendo disporre dello strumento approntato dalla Centrale di committenza regionale, questa Stazione appaltante intende indire la gara mediante RdO aperta a tutti, che garantisce il rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATI

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita Determinazione del Responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a. *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
 - b. *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
 - c. *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;*

RILEVATO

- che il valore stimato della concessione, in conformità all'art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm., è costituito dal fatturato totale del Concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'Amministrazione aggiudicatrice, ed analiticamente esposto nel Piano Economico Finanziario di massima allegato agli atti di gara, quale importo dei ricavi derivante dalla gestione delle strutture ricettive, oggetto della concessione.
- che il valore della concessione è determinato dall'importo totale del fatturato totale, al netto dell'IVA al 22%, pari a **€ 61.950,02**;
- che l'importo a base d'asta è pari a **€ 7.200,00 IVA al 22% inclusa [€ 5.901,64 al 22% esclusa]** pari all'importo a base d'asta che il Concessionario dovrà corrispondere alla Stazione appaltante, per tutta la durata della concessione (4 anni), e sul quale saranno effettuate offerte in aumento con unico rialzo d'asta sull'importo mensile pari a € 150,00;

ACCERTATO

- che in relazione all'appalto non è stato predisposto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI);
- che in relazione alla presente procedura di selezione del contraente il Codice Identificativo Gare (CIG) è **[CIG 80769172C3]**;
- che in relazione al presente appalto il Responsabile del Servizio competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;

DATO ATTO

che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto del servizio, indetto con la presente Determinazione è stato individuato nel Dr. Alessandro Carlo Careddu – dipendente del Servizio Affari Generali Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo, considerando che lo stesso ha adeguata qualificazione professionale in rapporto all'appalto stesso;

CONSIDERATO

- a. che l'oggetto del contratto è la selezione del miglior contraente cui affidare in coerenza con gli obiettivi strategici dell'Amministrazione Comunale, mediante contratto di concessione ai sensi dell'art. 164 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016, gli Impianti sportivi (n. 1 calcio a 5, n. 2 tennis, n. 1 beach volley) e servizi annessi (spogliatoi e

servizi igienici) ubicati nel Parco comunale "Gli Scolopi", come da planimetria generale allegata al presente Capitolato.

- b. che il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- c. che le clausole ritenute essenziali sono contenute nel Capitolato d'appalto, che qui si richiama integralmente;

CONSTATATO

che il Servizio Affari Generali ha predisposto il Bando e gli allegati di gara correlati per l'affidamento del servizio specificato in oggetto;

VISTI

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e ss.mm.ii. nella parte ancora in vigore;
- il Decreto 19 aprile 2000, n. 145 e ss.mm.ii. nella parte ancora in vigore;
- la Del. C.C. n. 20 del 07.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario anni 2019/2021 e i suoi allegati;
- il Provv. del Sindaco n. 21 del 23.05.2019 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- gli artt. 107 e 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in narrativa e che qui si intendono interamente richiamate:

- **DI STABILIRE** che per l'affidamento della **Concessione delle strutture sportive e dei servizi annessi (spogliatoi e servizi igienici) all'interno del Parco comunale "Gli Scolopi" Sanluri (SU), periodo 2019 – 2023 [CIG 80769172C3]** procederà mediante Procedura aperta con le modalità di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.;

con Importo a base di Gara:

pari a **€ 7.200,00 IVA al 22% inclusa [€ 5.901,64 al 22% esclusa]** pari all'importo a base d'asta che il Concessionario dovrà corrispondere alla Stazione appaltante, per tutta la durata della concessione (4 anni), e sul quale saranno effettuate offerte in aumento con unico rialzo d'asta sull'importo mensile pari a € 150,00

- **DI SCEGLIERE** quale criterio di selezione delle offerte:

il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 2 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii. secondo i criteri indicati nel Disciplinare di gara;

- **DI APPROVARE** gli schemi del Bando di gara, del Disciplinare di gara, del Capitolato speciale d'appalto, del DGUE, del Piano Economico Finanziario, della relativa modulistica (All. A – B – C – D) che, allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;

- **DI DARE ATTO** che all'accertamento dell'Entrata si provvederà mediante Capitoli dei Bilanci di Previsione finanziari anni 2019/2021 e seguenti, con le somme che saranno accertate all'atto dell'aggiudicazione definitiva e con successivi atti gestionali;

- **DI STABILIRE** che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicativi del contratto e della Procedura contrattuale sono i seguenti:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire è *garantire la fruibilità del Parco comunale e la concessione del servizio di gestione delle strutture sportive e servizi annessi (spogliatoi e servizi igienici) ubicate all'interno del Parco;*

b) l'oggetto del contratto è la *selezione del miglior contraente cui affidare in coerenza con gli obiettivi strategici dell'Amministrazione Comunale, mediante contratto di concessione ai sensi dell'art. 164 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016, gli*

Impianti sportivi (n. 1 calcio a 5, n. 2 tennis, n. 1 beach volley) e servizi annessi (spogliatoi e servizi igienici) ubicati nel Parco comunale "Gli Scolopi", come da planimetria generale allegata al Capitolato di Gara;

c) che il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;

d) che le clausole ritenute essenziali sono contenute nel Capitolato d'appalto, che qui si richiama integralmente;

– **DI NOMINARE**, quale Responsabile del procedimento il Dr. Alessandro Carlo Careddu, Istr. amm.vo – Servizio Affari Generali, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

– **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Responsabile del Servizio;

– **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009, n. 69 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Alessandro Carlo Careddu

IL RESPONSABILE
DR. ZEDDA MARCO

Note:

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzi ¹ (di tutte le amministrazioni aggiudicatrici responsabili della procedura)

Denominazione ufficiale: Comune di Sanluri			Numero di identificazione nazionale: ²
Indirizzo postale: via Carlo Felice 201			
Città: SANLURI	Codice NUTS: ITG2B	Codice postale: 09025	Paese: IT
Persone di contatto: Dr. Marco Zedda – Responsabile del Servizio Affari Generali Dr. Alessandro Carlo Careddu – Responsabile del procedimento			Tel.: 070 9383243 – 070 9383252
E-mail: ac.careddu@comune.sanluri.su.it – protocollo@comune.sanluri.su.it PEC: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it			Fax:
Indirizzi internet Indirizzo principale: (URL) Indirizzo del profilo di committente: (URL) http://www.comune.sanluri.su.it/			

I.2) Appalto congiunto

☐ Il contratto prevede un appalto congiunto Nel caso di appalto congiunto che coinvolge diversi paesi - normative nazionali sugli appalti in vigore: ☐ L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza

I.3) Comunicazione

☒ I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL) http://www.comune.sanluri.su.it/ https://www.regione.sardegna.it/servizi/enti/bandideglienti/ https://www.serviziocontrattipubblici.it/SPIInApp/it/bandi.page
☐ L'accesso ai documenti di gara è limitato. Ulteriori informazioni sono disponibili presso: (URL) Ulteriori informazioni sono disponibili presso ☒ l'indirizzo sopraindicato Servizio Affari Generali – Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo ☐ altro indirizzo: (fornire altro indirizzo)
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate ☒ in versione elettronica: (URL) www.sardegnaecat.it ☐ all'indirizzo sopraindicato: ☐ al seguente indirizzo: (fornire altro indirizzo)
☒ La comunicazione elettronica richiede l'utilizzo di strumenti e dispositivi che in genere non sono disponibili. Questi strumenti e dispositivi sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL) www.sardegnaecat.it

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

☐ Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale ☐ Agenzia/ufficio nazionale o federale ☐ Autorità regionale o locale	☐ Agenzia/ufficio regionale o locale ☐ Organismo di diritto pubblico ☐ Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale ☒ Altro tipo: Ente Locale Territoriale Comune
---	--

I.5) Principali settori di attività

☐ Servizi generali delle amministrazioni pubbliche ☐ Difesa ☐ Ordine pubblico e sicurezza ☐ Ambiente ☐ Affari economici e finanziari ☐ Salute	☐ Edilizia abitativa e strutture per le collettività ☐ Protezione sociale ☒ Servizi ricreativi, culturali e sportivi ☐ Istruzione ☐ Altre attività:
--	--

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione: Procedura aperta mediante ricorso alla Centrale regionale di committenza Sardegna CAT per l'affidamento in concessione delle strutture sportive e dei servizi annessi (spogliatoi e servizi igienici) all'interno del Parco comunale "Gli Scolopi" Sanluri (SU), periodo 2019 – 2023 [CIG 80769172C3]		Numero di riferimento: ²
II.1.2) Codice CPV principale: 92610000-0 Codice CPV supplementare: ^{1, 2} [] [] [] []		
II.1.3) Tipo di appalto ☐ Lavori ☐ Forniture ☒ Servizi		
II.1.4) Breve descrizione: Concessione delle strutture sportive e dei servizi annessi (spogliatoi e servizi igienici) all'interno del Parco comunale "Gli Scolopi" Sanluri (SU), periodo 2019 – 2023 [CIG 80769172C3]. Il servizio è esplicitato nel Capitolato Speciale d'Appalto.		
II.1.5) Valore totale stimato: Il valore della concessione è determinato dall'importo totale del fatturato totale, al netto dell'IVA al 22%, pari a € 61.950,02.		
<i>(in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione - valore massimo totale stimato per l'intera durata dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione)</i>		
II.1.6) Informazioni relative ai lotti Questo appalto è suddiviso in lotti ☐ sì ☒ no Le offerte vanno presentate per ☐ tutti i lotti ☐ numero massimo di lotti: [] ☒ un solo lotto ☐ Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente: [] ☐ L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando i seguenti lotti o gruppi di lotti:		

II.2) Descrizione ¹

II.2.1) Denominazione: ² Concessione delle strutture sportive e dei servizi annessi (spogliatoi e servizi igienici) all'interno del Parco comunale "Gli Scolopi" Sanluri (SU), periodo 2019 – 2023 [CIG 80769172C3].	Lotto n.: ²
II.2.2) Codici CPV supplementari ² Codice CPV principale: ¹ 92610000-0 Codice CPV supplementare: ^{1, 2} [] [] [] []	
II.2.3) Luogo di esecuzione Codice NUTS: ¹ ITG2B Luogo principale di esecuzione: Comune di Sanluri (SU)	
II.2.4) Descrizione dell'appalto: Concessione delle strutture sportive e dei servizi annessi (spogliatoi e servizi igienici) all'interno del Parco comunale "Gli Scolopi" Sanluri (SU), periodo 2019 – 2023 [CIG 80769172C3]. <i>(natura e quantità di lavori, forniture o servizi o indicazione di esigenze e requisiti)</i>	
II.2.5) Criteri di aggiudicazione ☐ I criteri indicati di seguito ☒ Criterio di qualità - Nome: / Ponderazione: Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ☐ Costo - Nome: / Ponderazione: ^{1, 20} ☐ Prezzo - Ponderazione: ²¹ X ☐ Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara	
II.2.6) Valore contrattuale pari a € 7.200,00 IVA al 22% inclusa [€ 5.901,64 IVA al 22% esclusa] che il Concessionario dovrà corrispondere alla Stazione appaltante, per tutta la durata della concessione (4 anni – 48 mesi), e sul quale saranno effettuate offerte in aumento come previsto dall'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto; <i>(in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione - valore massimo totale stimato per l'intera durata di questo lotto)</i>	
II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione Durata in anni: [4] oppure Durata in giorni: [] oppure Inizio: (__/11/2019) Fine: (__/11/2023) Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo ☒ sì ☐ no Descrizione dei rinnovi: La Stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 4 anni, alle medesime condizioni del contratto originario. La Stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno tre (3) mesi prima della scadenza del contratto originario.	

II.2.9) Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare <i>(ad eccezione delle procedure aperte)</i> Numero previsto di candidati: [] <i>oppure</i> Numero minimo previsto: [] / Numero massimo: ² [] Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:
II.2.10) Informazioni sulle varianti Sono autorizzate varianti ☐ sì ☒ no
II.2.11) Informazioni relative alle opzioni Opzioni ☐ sì ☒ no Descrizione delle opzioni:
II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici ☐ Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico
II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea ☐ sì ☐ no Numero o riferimento del progetto:
II.2.14) Informazioni complementari:

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale Gli operatori economici partecipanti alla presente Procedura devono essere in possesso dei seguenti requisiti: a. l'iscrizione, se dovuta, in base alla natura giuridica del concorrente, al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed agricoltura, della Provincia in cui l'operatore economico ha sede per attività coerenti con quelle oggetto della presente Procedura di gara. Ai sensi dell'art. 90 - comma 25 - della L. n. 289/2002, sono altresì ammesse a partecipare realtà sportive quali Società o Associazioni Sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive Nazionali, in possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'art. 80 dello stesso Codice, e che non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o di cui all'art. 35 del 5 D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 e in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
III.1.2) Capacità economica e finanziaria ☒ Criteri di selezione indicati nei documenti di gara Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione: Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: ² a) Il soggetto partecipante è tenuto a presentare almeno una referenza bancaria o di intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, ai sensi di quanto previsto dall'allegato XVII PARTE I, lett. a) al D.Lgs. n. 50/2016, aventi data non anteriore a 6 (sei) mesi antecedenti il termine per la presentazione delle offerte, attestante la solidità economica e finanziaria del concorrente.
III.1.3) Capacità professionale e tecnica ☒ Criteri di selezione indicati nei documenti di gara Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione: Esecuzione servizi in favore della Pubblica Amministrazione Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: ² ☒ alla data di pubblicazione del Bando di Gara, per almeno 6 mesi, Servizi resi in favore della Pubblica Amministrazione e/o analoghi con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari
III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati ² ☐ Il contratto d'appalto è limitato a laboratori protetti e operatori economici il cui obiettivo sia l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili e svantaggiate ☐ L'esecuzione del contratto d'appalto avviene nel contesto di programmi di lavoro protetti

III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto ²

III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione (solo per contratti di servizi)

- ☐ La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione
Citare le corrispondenti disposizioni legislative, regolamentari o amministrative:

III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto: a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data di avvio anticipato del servizio qualora ne ricorrano le condizioni., secondo le modalità e condizioni indicate negli atti di gara.

III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto

- ☒ Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

Responsabile del Servizio Affari Generali: Dr. Marco Zedda

Responsabile del Procedimento: Dr. Alessandro Carlo Careddu

Sezione IV: Procedura

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura

- ☒ Procedura aperta

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

- ☐ L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro
- ☐ Accordo quadro con un unico operatore
 - ☐ Accordo quadro con diversi operatori
- Numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto: ² []
- ☐ L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione
- ☐ Il sistema dinamico di acquisizione può essere utilizzato da altri committenti

In caso di accordi quadro - giustificazione per una durata superiore a 4 anni:

IV.1.4) Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo

- ☐ Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare

IV.1.5) Informazioni relative alla negoziazione (solo per procedure competitive con negoziazione)

- ☐ L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare il contratto d'appalto sulla base delle offerte iniziali senza condurre una negoziazione

IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica

- ☐ Ricorso ad un'asta elettronica

Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici ☐ sì ☐ no

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura ²

Numero dell'avviso nella GU S: [] [] [] [] /S [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
(Uno dei seguenti: Avviso di preinformazione; Avviso relativo al profilo di committente)

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: (/11/2019) Ora locale: (23:59)

IV.2.3) Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare ⁴

Data: (gg/mm/aaaa)

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: Italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

L'offerta deve essere valida fino al: (gg/mm/aaaa)

oppure Durata in mesi: [180] (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte

Data: (/11/2019) Ora locale: 09:00 Luogo: Uffici Servizio Affari Generali - 1° Piano via Carlo Felice 201 09025 Sanluri (SU)

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:

Alle operazioni di gara potranno partecipare i legali rappresentanti, procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile ☒ sì ☐ no

Indicare il calendario previsto di pubblicazione dei prossimi avvisi: ²

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

☐ Si farà ricorso all'ordinazione elettronica

☐ Sarà accettata la fatturazione elettronica

☐ Sarà utilizzato il pagamento elettronico

VI.3) Informazioni complementari: ²

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso		
Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna		
Indirizzo postale: via Sassari 17		
Città: CAGLIARI	Codice postale: 09124	Paese: IT
E-mail PEC: tarca-segrprotocolloamm@ga-cert.it		Tel.: +39 070 67975208 – 070 67975247
Indirizzo internet: (URL) https://www.giustizia-amministrativa.it/tribunale-amministrativo-regionale-per-la-sardegna		Fax:
VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione ²		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
E-mail:		Tel.:
Indirizzo Internet: (URL)		Fax:
VI.4.3) Procedure di ricorso		
Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:		
entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente Bando per motivi che ostano alla partecipazione		
entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione		
entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione		
VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso ²		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
E-mail:		Tel.:
Indirizzo internet: (URL)		Fax:

VI.5) Data di spedizione del presente avviso: _____.____.2019

È responsabilità dell'Amministrazione aggiudicatrice dell'ente aggiudicatore garantire la conformità con il diritto dell'Unione europea e con ogni legge vigente.

¹ ripetere nel numero di volte necessario

² se del caso

⁴ se queste informazioni sono note

²⁰ i criteri possono essere considerati per ordine di importanza anziché per ponderazione

²¹ i criteri possono essere considerati per ordine di importanza anziché per ponderazione; se il prezzo è il solo criterio di aggiudicazione, la ponderazione non è utilizzata



COMUNE DI SANLURI

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Affari Generali

Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo

via Carlo Felice, 201 tel 070 93831 PEC: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Procedura aperta mediante ricorso alla Centrale regionale di committenza Sardegna CAT per l'affidamento in concessione delle strutture sportive e dei servizi annessi (spogliatoi e servizi igienici) all'interno del Parco comunale "Gli Scolopi" Sanluri (SU), periodo 2019 - 2023

[CIG 80769172C3]

Sommario

Art. 1	Premesse	3
Art. 2	Finalità.....	3
Art. 3	Durata della concessione	3
Art. 4	Valore della concessione	3
Art. 5	Apertura e chiusura, gestione e manutenzione delle strutture sportive e servizi annessi	4
Art. 6	Modalità di espletamento della concessione.....	6
Art. 7	Tariffe per l'utilizzo degli Impianti e delle strutture sportive.....	6
Art. 8	Obbligo di informazione e comunicazione promo-pubblicitaria.....	7
Art. 9	Piano di gestione/conduzione e valore stimato della concessione.....	7
Art. 10	Canone di concessione	8
Art. 11	Oneri, obblighi e responsabilità del Concessionario.....	8
Art. 12	Oneri a carico del Comune.....	9
Art. 13	Consegna e restituzione locali e attrezzature.....	9
Art. 14	Fruizione del Parco comunale "Gli Scolopi"	10
Art. 15	Personale in servizio e obblighi del Concessionario.....	10

Art. 16	Rispetto della normativa in materia di sicurezza ed igiene del sul lavoro.....	11
Art. 17	Documentazione da tenere presso la sede operativa della concessione	11
Art. 18	Responsabilità civile e penale – Danni a persone e/o cose – Obblighi assicurativi	11
Art. 19	Obbligo di stipula fideiussione a copertura del mancato pagamento canone di concessione e per le sanzioni applicate.....	12
Art. 20	Divieto di sub-concessione.....	13
Art. 21	Penalità/sanzioni contrattuali.....	13
Art. 22	Risoluzione della concessione - clausola risolutiva espressa	15
Art. 23	Risoluzione della concessione – diffida ad adempiere	16
Art. 24	Risoluzione della concessione – termine essenziale	16
Art. 25	Facoltà di recesso unilaterale	16
Art. 26	Verifica di conformità delle prestazioni, controlli di qualità e verifiche ispettive	17
Art. 27	Pubblicità	17
Art. 28	Riconsegna dei beni mobili ed immobili	18
Art. 29	Disposizioni generali e finali	18
Art. 30	Spese di contratto	18
Art. 31	Tracciabilità dei flussi finanziari	18
Art. 32	Patto di integrità.....	19
Art. 33	Clausola di “pantouflage”	19
Art. 34	Controversie	19
Art. 35	Tutela della riservatezza	19
Art. 36	Norme anticorruzione e Codice di comportamento	21
Art. 37	Rinvio	21
Art. 38	Responsabile del Servizio e Responsabile del Procedimento.....	21

Art. 1 Premesse

Il Capitolato ha per oggetto la concessione degli Impianti sportivi (n. 1 calcio a 5, n. 2 tennis, n. 1 beach volley) ubicati all'interno del Parco comunale "Gli Scolopi" situato in Sanluri (SU) in via D.A. Azuni n. 100, come da planimetria (**All. 1**) nella quale è evidenziata l'area di pertinenza della concessione in oggetto.

La concessione avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto, per la durata di anni 4 (quattro).

La Concessione dovrà essere espletata secondo le modalità indicate nel presente Capitolato, nonché nell'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario in sede di gara.

Art. 2 Finalità

L'appalto ha, quindi, per oggetto e finalità la selezione del miglior contraente cui affidare in coerenza con gli obiettivi strategici dell'Amministrazione Comunale, mediante contratto di concessione ai sensi dell'art. 164 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016, **gli Impianti sportivi (n. 1 calcio a 5, n. 2 tennis, n. 1 beach volley) ubicati nel Parco comunale "Gli Scolopi"**, come da planimetria generale allegata al presente Capitolato.

Le strutture sportive sono ubicate nel Parco comunale "Gli Scolopi", di proprietà comunale; il complesso comunale è ampio e complessivamente pluristrutturale, secondo un sistema di utilizzo e concessione di vari spazi e immobili non interessati alla presente Procedura:

- *Scuola dell'Infanzia e Asilo nido comunale*
- *Polo Culturale e dell'Alta Formazione (Teatro e Biblioteca Comunale, Mediateca Comunale)*
- *n. due strutture ricettive all'interno del Parco*

L'utilizzo dell'area comunale del Parco, assegnata al Concessionario, e delle singole strutture sportive dovrà essere ispirato ai seguenti criteri:

- ricerca della massima qualità nella conduzione delle strutture sportive, delle attrezzature e nell'organizzazione delle attività, a tutela preminente dei fruitori dei servizi
- garantire l'uso più aperto e condiviso del Parco comunale, coniugando il massimo delle funzionalità con il massimo della fruibilità, in relazione alle diverse tipologie di utenza e alle diverse caratteristiche delle attività sportive che si intendono svolgere

L'ingresso al Parco si ispira al principio del libero accesso a favore dei cittadini.

Art. 3 Durata della concessione

La durata dell'appalto è di **4 (quattro)** anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data di avvio anticipato del servizio qualora ne ricorrano le condizioni.

Considerata l'essenzialità del servizio, a norma dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'Ente si riserva di anticipare, in via d'urgenza, l'esecuzione del contratto.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 4 anni, alle medesime condizioni del contratto originario.

La Stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno tre (3) mesi prima della scadenza del contratto originario.

Art. 4 Valore della concessione

Il valore stimato della concessione, in conformità all'art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm., è costituito dal fatturato totale del Concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'Amministrazione aggiudicatrice, ed analiticamente esposto nel Piano Economico Finanziario di massima allegato agli atti di gara, **quale importo dei ricavi derivante dalla gestione delle strutture sportive, oggetto della concessione.**

Il valore della concessione è determinato dall'importo del fatturato totale, **al netto dell'IVA al 22%, pari a € 61.950,02.**

A fronte degli oneri previsti dalla concessione il Concessionario beneficerà, dei proventi derivanti da:

– **Concessione e utilizzo degli impianti sportivi**

Il Concessionario introiterà direttamente il corrispettivo dagli utenti.

L'appalto risulta essere compreso in un lotto unico, non scindibile.

I soggetti partecipanti potranno, pertanto, presentare offerta esclusivamente per l'intero oggetto dell'appalto.

Art. 5 Apertura e chiusura, gestione e manutenzione delle strutture sportive e servizi annessi

L'affidamento in concessione comprende le seguenti prestazioni con decorrenza dal verbale di consegna:

1. Apertura e chiusura delle strutture sportive e servizi annessi **sette giorni su sette** con i seguenti orari **minimi** previsti: **ore 08.00 – 24.00 (periodo maggio/settembre) e ore 08.00 – 22.00 (periodo ottobre/aprile)**, salvo le necessarie chiusure in caso di manutenzione o pulizie straordinarie incompatibili con la fruibilità da parte della cittadinanza. Le modifiche dell'orario di chiusura, in occasione di Eventi o Manifestazioni, dovrà essere preventivamente concordato con l'Amministrazione Comunale. Sono fatte salve tutte le prescrizioni di cui alle normative vigenti. Gli orari di apertura/chiusura dovranno, a cura del Concessionario, essere esposti in luogo ben visibile al pubblico e fatti rispettare dai fruitori.
2. Il Concessionario è tenuto all'apertura e chiusura del varco n. 6 (lato via Mazzini)
3. Servizio di sorveglianza delle strutture sportive, delle attrezzature e dei servizi annessi. Al Concessionario compete l'obbligo di segnalazione all'Amministrazione Comunale di eventuali danni causati (in mancanza di tale comunicazione, il risarcimento danni sarà richiesto al Concessionario; si precisa a tal proposito l'importanza della segnalazione dell'eventuale guasto indipendentemente dalla responsabilità effettiva da parte del Concessionario del danno rilevato);
4. Manutenzione ordinaria delle strutture sportive e delle attrezzature ad esse connesse che comprende
 - a. gli interventi su tutte le strutture e pertinenze provvedendo alle riparazioni che si rendessero necessarie per garantire la piena funzionalità delle stesse e la pubblica incolumità degli utenti. Le eventuali migliorie devono essere comunicate preventivamente all'Amministrazione Comunale che nella sua potestà discrezionale potrà autorizzare le stesse e con spese a totale carico del Concessionario;

Tali interventi dovranno essere effettuati da Ditte specializzate che rilasceranno idonee certificazioni di corretto montaggio e regolare esecuzione dell'intervento.

b. Manutenzione ordinaria degli arredi esterni, costituiti da panchine, cestini, ecc, compreso verniciatura e ripristini vari; manutenzione ordinaria e straordinaria delle recinzioni di delimitazioni **dell'area comunale di competenza**.

Il Concessionario è tenuto a presentare, entro il 31 gennaio di ogni anno, la rendicontazione dei lavori di manutenzione effettuati nell'anno precedente. In caso di mancata manutenzione ovvero di mancata comunicazione di richiesta di manutenzione si applicano le penali contrattuali previste al successivo art. 21.

5. La pulizia degli spazi esterni in particolare i vialetti, le panchine, la eventuale rimozione dei rifiuti lasciati dagli utenti nelle aree di competenza, il mantenimento del decoro e della pulizia nelle aree di competenza;

6. L'allestimento con idonei arredi e attrezzature dei locali adibiti a spogliatoi e a servizi igienici, ecc. nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi. Tutti gli arredi e le attrezzature necessarie per l'installazione e l'avvio dell'attività saranno quindi a carico del Concessionario; alla scadenza della concessione o in caso di risoluzione contrattuale esse rimarranno di proprietà del Concessionario;

7. Organizzazione degli Eventi/Manifestazioni sportive, garantendo il presidio, la sorveglianza, la responsabilità e la gestione delle emergenze;

8. Il pagamento di tutte le utenze (telefoniche, idriche) provvedendo alla voltura e all' intestazione a proprio carico entro 10 giorni dalla data di consegna dell'impianto;

9. Il pagamento, se dovuto, delle imposte e delle tasse dirette e indirette relative all'esercizio dell'attività;

10. Il pagamento, se dovuto, della Tassa rifiuti solidi urbani (TARI) relativa alla superficie degli spogliatoi e servizi igienici, con obbligo di avviare le relative pratiche di iscrizione nei ruoli TARI del Comune con il competente Ufficio Tributi del Comune di Sanluri.

Al Concessionario spetta altresì:

- garantire l'accensione e lo spegnimento dell'illuminazione degli Impianti;
- la verifica ed il controllo delle autorizzazioni all'uso degli Impianti;
- la pulizia giornaliera, e comunque all'occorrenza, degli Impianti da gioco e spazi annessi;
- la pulizia giornaliera, e comunque all'occorrenza, dei locali adibiti a servizi e spogliatoi e la disinfestazione degli stessi ove necessaria;
- la pulizia giornaliera delle aree circostanti gli Impianti di gioco, comprese le gradinate e gli spazi adibiti agli spettatori, dei viali di accesso a delle aree adiacenti gli immobili;
- il controllo periodico dell'efficienza degli impianti con obbligo di segnalazione all'Amministrazione Comunale degli interventi che si dovessero rendere necessari e non rientranti nelle competenze contrattuali del Concessionario;
- il controllo periodico degli scarichi e manutenzione ordinaria degli stessi;
- la riparazione di tutte quelle parti degli immobili compresi gli impianti elettrici, idrici e fognari necessari per mantenere gli impianti in stato di efficienza;
- la manutenzione e riparazione delle recinzioni;
- l'eventuale tracciatura dei campi da gioco;
- effettuare il controllo periodico della funzionalità di tutte le attrezzature assegnate (verniciature, riparazioni e manutenzioni varie...);
- curare la pulizia degli spazi esterni in particolare dei vialetti, delle panchine, dei prati verdi con l'obbligo della pulizia giornaliera da cartacce e rifiuti in genere da risulta dell'utilizzo quotidiano.
- la rimozione giornaliera dei rifiuti lasciati dagli utenti delle strutture sportive;
- garantire il mantenimento del decoro e della pulizia delle aree di pertinenza;
- nominare il Responsabile delle strutture sportive e servizi annessi che dovrà garantire la propria reperibilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale. In caso di variazione del Responsabile, il Concessionario è tenuto a comunicare il nominativo del sostituto.
- nominare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta incendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza e del Medico competente secondo la vigente normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.
- segnalare all'Amministrazione Comunale l'uso improprio delle strutture sportive, degli spogliatoi e dei servizi igienici da parte degli utenti o di atti vandalici che si dovessero verificare
- comunicare all'Amministrazione Comunale eventuali danni che venissero apportati alle strutture o attrezzature durante il loro utilizzo
- vigilare sulle attività e sugli utenti durante il periodo di permanenza nelle aree di competenza
- utilizzare e far utilizzare la struttura con la migliore cura e diligenza, predisponendo ogni idonea misura per evitare danneggiamenti e, ove essi si verificano, disponendone l'immediata e adeguata riparazione.

Il Concessionario potrà realizzare, previa autorizzazione del Comune che ne valuterà l'urgenza, lavori urgenti di posizionamento di cancello o altra tipologia di chiusura per l'apertura/chiusura del varco n. 6 (lato via Mazzini).

Il Comune di Sanluri provvederà al rimborso delle somme spese previo accertamento della congruità della spesa espletato dagli Uffici.

Il Concessionario dovrà dotarsi di apposito Regolamento per l'utilizzo di tutte le strutture e degli spazi liberi (aree a verde, zone pavimentate, ecc) che dovrà essere preventivamente approvato dall'Amministrazione Comunale.

Art. 6 Modalità di espletamento della concessione

La concessione dovrà essere espletata mediante:

Prestazione principale:

Gestione dell'utilizzo da parte dei terzi, **dietro pagamento delle previste tariffe di concessione**, per la pratica delle attività sportive consentite (calcio a 5, tennis, beach volley), secondo i criteri di priorità stabiliti dall'Amministrazione Comunale:

1. *utilizzo da parte dell'Amministrazione Comunale diretto o per attività e/o Manifestazioni patrocinate dalla stessa;*
2. *utilizzo da parte di singoli cittadini;*
3. *utilizzo da parte di Gruppi e Associazioni locali di carattere sportivo, amatoriale, ecc.*
4. *utilizzo per attività degli Istituti scolastici, di ogni ordine e grado;*
5. *utilizzo da parte di minori di anni 18*
6. *utilizzo per Manifestazioni, spettacoli, attività di carattere culturale e ricreativo non sportivo, purché compatibili con le esigenze di conservazione e funzionalità delle strutture e degli Impianti;*
7. *utilizzo da parte di altre tipologie di utenti non aventi sede legale a Sanluri*

Al fine di permettere un uso appropriato degli Impianti e delle strutture sportive il Concessionario, durante la gestione, dovrà gestire un programma di utilizzo degli stessi, riferito alle diverse discipline sportive, sulla base delle richieste pervenute dagli utenti.

Prestazioni secondarie

Gestione e manutenzione delle strutture sportive ubicate nel Polo Culturale e dell'Alta Formazione, nonché degli Impianti di illuminazione e riscaldamento, spogliatoi, docce, servizi igienici, vani accessori delle strutture in oggetto e di tutte le attrezzature ivi esistenti, la cui consistenza e stato di conservazione dovranno essere predisposti dal Servizio Affari Generali.

Il Concessionario è tenuto ad eseguire gli Interventi di manutenzione ordinaria delle strutture sportive secondo le seguenti fasi:

- a. **Controllo e rimozione della sporcizia presente**
- b. **Spazzolatura del terreno di giuoco, con apposita attrezzatura prevista al fine di mantenere sempre la superficie di giuoco omogenea su tutto il campo**
- c. **Controllo delle zone di massimo scolo delle acque piovane**
- d. **Eventuale ricarica con materiali d'intaso nelle zone mancanti**
- e. **Pulizia ed integrazione della sabbia nella struttura sportiva del beach volley**

Per l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria è fatto obbligo al Concessionario utilizzare adeguate ed appropriate tecniche di manutenzione ed attrezzature al fine di non danneggiare lo stato di conservazione delle strutture sportive.

Art. 7 Tariffe per l'utilizzo degli Impianti e delle strutture sportive

Il Concessionario dovrà applicare la tariffa per l'uso degli Impianti in misura non superiore a quella stabilita con Del. G.C. n. 10 del 18.01.2019 e successivi eventuali atti adottati dall'Amministrazione Comunale, come di seguito richiamato:

Tariffe Campo da tennis Parco

Tariffa diurno	€ 4,00 ad ora
Tariffa notturno	€ 6,00 ad ora

Tariffe Beach volley Parco

Tariffa diurno	€ 4,00 ad ora
Tariffa notturno	€ 8,00 ad ora

Tariffe calcetto Parco

Tariffa diurno	€ 25,00 ad ora
Tariffa notturno	€ 40,00 ad ora

La distinzione tra tariffa diurna e notturna è stabilita in relazione all'utilizzo delle luci artificiali situate presso gli Impianti sportivi (nello specifico, nel caso si adoperino le luci artificiali durante l'orario diurno è dovuta la tariffa notturna per la durata del loro utilizzo).

Il Concessionario dovrà esporre all'ingresso delle strutture sportive cui accede il pubblico, le tariffe vigenti per l'utilizzo e darne conoscenza all'utenza con i mezzi più idonei.

La riscossione delle tariffe è effettuata direttamente dal Concessionario.

Al Concessionario spettano altresì tutti i proventi derivanti dalla pubblicità, e da altre attività indicate nell'offerta o preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale, dallo stesso svolti all'interno della struttura in concessione, rimanendo a suo carico ogni adempimento e onere connesso.

Art. 8 Obbligo di informazione e comunicazione promo-pubblicitaria

Il Concessionario ha l'obbligo:

- istituire ed implementare un idoneo servizio di Info point/Segreteria per le informazioni, prenotazioni ed ogni altra necessità da parte degli utenti del servizio, da attivare anche con tutti i moderni di messaggistica e *social media*
- di redigere ed attuare un piano di comunicazione, promozione e valorizzazione finalizzato a dare rilievo e visibilità, attraverso tutti i mezzi di comunicazione ritenuti idonei, alle attività che si svolgono all'interno delle strutture sportive, anche attraverso la realizzazione di un sito web dedicato eventualmente collegabile con il sito istituzionale del Comune di Sanluri.
- di dotarsi di materiale promozionale ed informativo riguardante i servizi e le attività. Le spese relative alla produzione e distribuzione di tali materiali rimangono a suo carico.

Tutti i materiali informativi e promozionali riguardanti l'oggetto della concessione appalto devono sempre riportare il logotipo del Parco Comunale "Gli Scolopi", fornito dal Comune, oltre alla denominazione/ragione del soggetto concessionario.

Art. 9 Piano di gestione/conduzione e valore stimato della concessione

Il Concessionario dovrà presentare, in sede di offerta, descrizione e relazione delle modalità di gestione e conduzione della concessione, quale strumento fondamentale atto a definire e specificare quanto segue:

- Piano Economico Finanziario
- Qualità degli investimenti

- Tempi di realizzazione degli investimenti
- Progetto organizzativo e di gestione della concessione
- Piano di comunicazione, promozione e valorizzazione finalizzato a dare rilievo e visibilità, attraverso tutti i mezzi di comunicazione ritenuti idonei, alle attività che si svolgono all'interno del Parco e in particolare dei servizi offerti all'interno delle strutture sportive.

Il Concessionario dovrà presentare, pertanto, apposito Piano economico finanziario con il quale dimostrare la sostenibilità della gestione proposta.

Ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016 il valore stimato complessivo della concessione è pari ad € **61.950,02 IVA al 22% esclusa**, costituito dal fatturato totale del Concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'Amministrazione aggiudicatrice, ed analiticamente esposto nel Piano Economico Finanziario di massima allegato agli atti di gara, quale importo dei ricavi derivante dalla gestione delle strutture sportive, oggetto della concessione.

Il Comune potrà verificare, in qualsiasi momento, la permanenza dell'equilibrio economico-finanziario della gestione medesima e la permanenza del rischio operativo, ovvero del rischio legato ai diversi volumi di domanda del servizio che il concessionario deve soddisfare.

Art. 10 Canone di concessione

Come stabilito con Del. G.C. n. 111 del 03.05.2019 è fissato un **canone di concessione mensile** a base soggetto ad unico rialzo percentuale, come di seguito indicato:

- ✓ € **150,00** per il 1° anno
- ✓ € **150,00** per il 2° anno
- ✓ € **150,00** per il 3° anno
- ✓ € **150,00** per il 4° anno

Totale canoni di concessione a base d'asta a rialzo: € **7.200,00 IVA al 22% inclusa**.

Il Concessionario dovrà versare all'Amministrazione Comunale il canone mensile oggetto di rialzo in sede di gara, entro la scadenza del giorno 5 di ogni mese tramite bonifico bancario sul C/C intestato alla Tesoreria Comunale, secondo le indicazioni stabilite dall'Ufficio e comunicate al Concessionario.

Art. 11 Oneri, obblighi e responsabilità del Concessionario

Il Concessionario è obbligato a richiedere ed ottenere le licenze/autorizzazioni necessarie allo svolgimento dei servizi, nonché a presentare pratiche e/o denunce funzionali all'espletamento del servizio e ogni altro nulla/osta e/o licenza richiesto dalle norme vigenti in materia.

Le autorizzazioni amministrative e sanitarie dovranno essere intestate al Legale rappresentante del Concessionario il quale è tenuto ad espletare tutte le pratiche amministrative richieste.

Il Concessionario è obbligato a chiedere il consenso dell'Amministrazione qualora Comunale voglia eseguire opere, lavori o migliorie che comportino anche una variazione delle attrezzature fisse e mobili, dotandosi di ogni autorizzazione o nulla osta tecnico/amministrativo previsto dalle norme vigenti.

Qualora questo avvenga senza consenso o autorizzazioni previste, l'Amministrazione Comunale applicherà le penali contrattuali previste dal successivo art. 21 e di seguito valuterà se mantenere le opere realizzate procedendo alla regolarizzazione delle opere con spese a carico del Concessionario o procedere al ripristino dello stato dei luoghi sempre con spese a carico del Concessionario.

Le infrastrutture a carattere stabile o mobile e le migliorie, eventualmente realizzate dal Concessionario in forza delle autorizzazioni comunali, al termine del contratto rimarranno di proprietà del Comune senza che il Concessionario abbia nulla a pretendere.

Il Concessionario è responsabile dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio ed imputabili a colpa dei propri operatori; dei danni derivanti da irregolarità o

carenze nell'esecuzione del servizio prestato; dei danni occorsi a cagione delle strutture affidategli con il presente atto.

Resta a completo ed esclusivo carico del Concessionario qualsiasi risarcimento di danni, senza diritto di rivalsa o di compensi nei confronti del Comune concedente.

Il Concessionario si assume inoltre ogni responsabilità in merito a:

- adempimenti dovuti a normative fiscali
- sorveglianza delle strutture sportive, delle attrezzature e dei servizi annessi.
- gestione della sicurezza
- osservanza scrupolosa delle vigenti norme igieniche e sanitarie per quanto attiene alla pulizia dei locali e degli strumenti utilizzati.

Il Concessionario deve compiere, attraverso Imprese specializzate, le verifiche e i controlli programmati previsti dalle normative in materia di sicurezza (ivi compresa la ricognizione periodica di estintori ed impianti antincendio) e tenere la relativa documentazione certificativa.

Il Concessionario si assume inoltre ogni responsabilità in riferimento all'andamento complessivo della concessione e ad ogni eventuale contenzioso derivante dallo svolgimento delle varie attività.

Dovranno essere adottati a cura e spese del Concessionario tutti i provvedimenti necessari atti a garantire l'incolumità del pubblico, dei frequentatori e degli operatori, ivi compresa, nel caso di necessità, la chiusura delle strutture sportive o parte di esse.

Di tali provvedimenti dovrà essere data immediata comunicazione al Comune di Sanluri, il quale è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza.

Il Comune di Sanluri si riserva la possibilità di adottare in ogni momento i provvedimenti di chiusura sopra citati, in caso di inerzia del Concessionario, mediante sospensione della concessione, senza che il Concessionario abbia nulla a che pretendere a titolo risarcitorio o di indennizzo per effetto di tale sospensione.

Il Concessionario si impegna a non consentire l'accesso ai servizi e agli impianti a un numero di soggetti contemporaneamente presenti superiore a quello previsto dalle norme vigenti in rapporto alla normativa di sicurezza, e a mettere in atto tutte le misure, i controlli e le verifiche necessarie alla salvaguardia della pubblica incolumità.

L'Amministrazione Comunale si riserva, tramite i propri tecnici responsabili, di comunicare specifiche indicazioni e prescrizioni in ordine alla corretta manutenzione degli impianti tecnici e delle strutture in generale, oltre a quelle specificamente previste dalle normative tecniche in materia, alle quali il gestore ha l'obbligo di attenersi.

Art. 12 Oneri a carico del Comune

Al Comune di Sanluri spetta l'onere della manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi, delle alberature e dell'impianto di irrigazione, di pertinenza dell'area oggetto della concessione di cui alla presente Procedura.

Art. 13 Consegna e restituzione locali e attrezzature

La consegna delle strutture sportive avverrà mediante redazione di apposito verbale di consegna da redigersi in contraddittorio fra le parti del Comune e del Concessionario, dal quale risulterà lo stato di conservazione delle strutture sportive, nonché la consistenza e lo stato delle attrezzature e degli impianti annessi.

Le strutture sportive, gli spogliatoi e i servizi igienici, le attrezzature annesse dovranno essere tenuti e riconsegnati alla scadenza del contratto in perfetto stato di conservazione, salvo il naturale deperimento d'uso.

L'Amministrazione comunale fornisce al Concessionario copia delle chiavi di tutti gli accessi esterni e interni degli immobili e dei locali oggetto della presente Procedura.

È fatto divieto di consegnare copia di dette chiavi a terzi fruitori delle strutture sportive o di altri locali, senza preventiva comunicazione all'Amministrazione Comunale.

Il Concessionario ha la responsabilità di conservazione e custodia dei beni concessi per tutta la durata della concessione. Alla scadenza della concessione dovrà essere restituita tutta la documentazione tecnica e legale fino al momento detenuta dal Concessionario; di tutte le operazioni verrà dato atto in un verbale di riconsegna.

Art. 14 Fruizione del Parco comunale “Gli Scolopi”

Il Concessionario dovrà garantire l'accesso e la fruizione del Parco comunale, senza discriminare alcuno e senza prevedere a carico dell'utente alcuna quota associativa, di iscrizione o contributo di sorta.

In particolare, di seguito, si richiamano le prescrizioni indicate nell'Ord. Sind. n. 45 del 09.06.2009:

- è vietata la circolazione veicolare fatta eccezione per i veicoli di emergenza e quelli espressamente autorizzati all'ingresso e al transito nel Parco
- è vietato introdurre cani senza guinzaglio e lasciarli liberi all'interno del Parco; è fatto obbligo all'accompagnatore di essere fornito degli strumenti atti a raccogliere eventuali deiezioni
- è consentito ai bambini di età inferiore ai 10 anni utilizzare la bicicletta, i pattini o il monopattino nell'area pubblica pavimentata.

È data facoltà al Concessionario, sia mediante l'intervento delle Forze dell'ordine che mediante il proprio personale, di procedere all'immediato allontanamento dal Parco di tutti coloro che non rispetteranno i divieti e non manterranno un comportamento corretto ed educato nei confronti del personale e dei frequentatori del Parco stesso.

Salvo diversa disposizione di legge, per le violazioni alle Ordinanze adottate dal Sindaco si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 a € 500,00.

Art. 15 Personale in servizio e obblighi del Concessionario

Il Concessionario dovrà espletare la concessione del servizio con proprio personale in numero adeguato rispetto alle attività svolte.

Il Concessionario si obbliga ad applicare, nei confronti di qualunque operatore, le condizioni contrattuali previste dalle norme di riferimento.

Il Concessionario è tenuto:

1. all'osservanza ed all'applicazione delle norme vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni obbligatorie ed in materia antinfortunistica, previdenziale, assistenziale, sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.) nei confronti di tutti gli operatori dando espressamente atto che nessun rapporto di lavoro, ad alcun titolo, si intenderà instaurato fra detto personale e il Comune di Sanluri
2. all'obbligo e all'onere economico di nominare il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
3. anche quale Datore di lavoro, è tenuto ad osservare e far osservare tutte le norme in tema di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di igiene del lavoro, di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori, a qualsiasi titolo impiegato, e degli utenti;
4. ad impegnarsi a frequentare e a far rinnovare, alla scadenza della validità i corsi obbligatori in materia di sicurezza del lavoro;

Il Concessionario è tenuto a rendere edotto il personale di servizio di quanto concerne:

1. l'ubicazione delle chiavi per aprire ogni porta di accesso alle strutture sportive, servizi igienici e spogliatoi
2. l'ubicazione dei locali e dei vani degli impianti elettrici,
3. la custodia del Registro Antincendio
4. la custodia degli Atti abilitativi all'esercizio e licenze
5. la denominazione delle Imprese abilitate all'esecuzione della manutenzione degli impianti (elettrici, tecnici, tecnologici, antincendio, climatizzazione, ecc...) ed alla assunzione della figura di **“terzo responsabile”** con i corrispondenti numeri telefonici di reperibilità immediata

6. la denominazione delle Imprese abilitate all'esecuzione della rimanente manutenzione ordinaria programmata sugli impianti tecnici, elettrici, antincendio, climatizzazione, ecc...
7. l'obbligo, in caso di necessità urgenti, di chiamare Pronto soccorso 118, Vigili del Fuoco, Forze dell'Ordine, servizi di immediata assistenza in caso di emergenza
8. l'obbligo di acquisire regolare e valido attestato BLSD, per l'utilizzo del DAE (defibrillatore semiautomatico) installato nel Parco – area Scuola dell'Infanzia.

Art. 16 Rispetto della normativa in materia di sicurezza ed igiene del sul lavoro

Il Concessionario deve provvedere, a sua cura e spese, all'osservanza delle disposizioni contenute nella normativa legislativa in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81 del 2008 e ss.mm.ii.), nonché a tutte le altre disposizioni normative e regolamentari che in seguito venissero approvate, restando il solo responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

Il Concessionario dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi e dispositivi di protezione individuali e antinfortunistici, in relazione alle attività svolte, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

Dovrà inoltre ed in ogni caso adottare, tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi, assumendo l'onere di porre eventualmente in atto tutte le misure precauzionali e gestionali atte ad impedire danni ed infortuni.

In caso di pericolo all'incolumità delle persone dovrà provvedere immediatamente a sua cura e spese, dandone comunicazione all'Amministrazione Comunale, ai necessari transennamenti e/o limitazioni e provvedimenti temporanei per il pubblico fino a che il pericolo non sia rimosso

Il Concessionario dovrà comunicare, al momento della stipulazione del contratto, l'atto di nomina e l'accettazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) e del Responsabile della Sicurezza dei Lavoratori.

I nominativi di tali soggetti saranno inseriti nel contratto. Nel caso che, durante lo svolgimento del servizio, l'affidatario sostituisca il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e/o il Responsabile della Sicurezza dei Lavoratori, dovrà comunicarlo almeno con anticipo di sette giorni all'Amministrazione.

Eventuali sanzioni per inadempienze derivanti dalle norme di cui ai commi precedenti sono ad esclusivo carico dell'affidatario, salvo in ogni caso la facoltà dell'Ente di procedere all'applicazione delle penalità previste dall'art. 21 del presente Capitolato.

Qualora, a seguito della valutazione dei rischi (effettuata dal Concessionario, in qualità di Datore di lavoro, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 81/08) emergesse la necessità di interventi edilizi, impiantistici e/o sulle attrezzature fornite dal Comune per tutelare l'igiene e la sicurezza del personale e degli utenti, il Concessionario è tenuto a darne tempestivo avviso al Comune di Sanluri, se, in base a quanto stabilito dal presente Capitolato, fossero di competenza di questo ultimo, nonché è tenuto ad adottare tutte le misure per l'eliminazione o riduzione del rischio nel periodo transitorio necessario all'adeguamento.

Il Concessionario è il responsabile delle attività di prevenzione incendi.

Art. 17 Documentazione da tenere presso la sede operativa della concessione

Il Concessionario ha l'obbligo di tenere presso la sede operativa della Concessione la seguente documentazione:

1. nominativo del Responsabile delle strutture sportive e servizi annessi e dei referenti (responsabile della sicurezza dell'impianto e Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione) e loro recapito telefonico;
2. documentazione relativa alla sicurezza contro gli infortuni sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
3. registro interventi di manutenzione e controllo effettuati, in cui è riportata la data delle attività e la natura degli esiti.

Art. 18 Responsabilità civile e penale – Danni a persone e/o cose – Obblighi assicurativi

Il Concessionario si assume ogni responsabilità derivante dall'attività di operatori, per danni causati a cose o persone e arrecati a terzi o al Comune di Sanluri durante l'espletamento del servizio.

È pienamente responsabile sotto il profilo civile, penale, amministrativo e contabile delle procedure relative all'attività di concessione, sollevando, ove il sinistro non dipenda da carenze strutturali, il Comune di Sanluri da ogni responsabilità in merito ad eventuali incidenti di qualsiasi genere e natura che possono derivare alle persone ed alle cose in seguito all'utilizzo dei locali, delle attrezzature, degli arredi e degli impianti dati in appalto.

Il Concessionario provvederà a sottoscrivere apposita polizza assicurativa per l'Impresa stessa, per il personale impiegato e per gli utenti, per la responsabilità civile dei terzi e prestatori d'opera (RCT – RCO), ossia verso gli utenti e di qualsiasi altra persona che si trovi nei locali oggetto del servizio, nonché per danni a cose a chiunque appartenenti e a persone, esonerando espressamente il Comune di Sanluri da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto del contratto d'appalto.

In particolare, il Concessionario è tenuto a stipulare, con una primaria Compagnia Assicuratrice, conformemente a quanto suindicato, e consegnarne copia al Comune di Sanluri, una Polizza di assicurazione a copertura dei rischi per i danni causati nell'espletamento del servizio e per la Responsabilità civile dei terzi e prestatori d'opera (RCT – RCO), che preveda:

a. Sezione Responsabilità civile verso terzi (RCT)

a) oggetto dell'assicurazione: Responsabilità civile derivante dalla concessione delle strutture sportive e dei locali annessi (spogliatoi sportivi e servizi igienici tutti compresi);

b) massimale minimo di garanzia: **€ 1.500.000,00 unico**, fermo restando la responsabilità dell'Affidatario per danni eccedenti tale massimale.

b. Sezione Responsabilità Civile verso Prestatori di lavoro

a) massimali minimi: **€ 1.500.000,00 per sinistro**, con il minimo di **€ 1.000.000,00** per prestatore di lavoro infortunato, fermo restando la responsabilità dell'Affidatario per danni eccedenti tali massimali.

Copia conforme delle polizze di cui al presente articolo dovrà essere consegnata all'Ente appaltante, presso il Servizio Affari Generali, entro il termine perentorio di 3 (tre) giorni antecedenti la data fissata dall'Amministrazione Comunale per la consegna delle prestazioni.

Resta inteso che le polizze stipulate non liberano il Concessionario dalle proprie responsabilità, avendo esse esclusivo scopo di ulteriore garanzia, essendo il Comune di Sanluri esonerato da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'esecuzione del servizio, ed essendo a carico del Concessionario le responsabilità non garantite da eventuali scoperti e/o franchigie inserite nei contratti di assicurazione.

Art. 19 Obbligo di stipula fideiussione a copertura del mancato pagamento canone di concessione e per le sanzioni applicate

Il Concessionario è tenuto a costituire, altresì, in favore del Comune di Sanluri fidejussione bancaria o assicurativa di importo pari a (3) mensilità del primo anno di concessione come da aggiudicazione definitiva, che dovrà restare integra ed operativa fino all'avvenuta riconsegna dell'immobile e non potrà comunque essere svincolata se non dietro espresso consenso del Comune.

Detta somma costituisce garanzia:

– per l'eventuale mancato pagamento del canone di concessione nel periodo superiore ad un trimestre, come da verifica contabile che sarà effettuata dal Servizio Affari Generali di concerto con il Servizio Economico Finanziario – Ufficio Bilancio

– per il pagamento dovuto in caso di applicazione delle penalità/sanzioni di cui al successivo art. 21.

La fidejussione dovrà contenere la clausola di "riscossione a prima richiesta", tale per cui il garante rinunci al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

Dovrà altresì contenere la rinuncia alle eccezioni che spettano al debitore principale di cui all'art. 1945 C.C., con impegno a pagare a semplice richiesta scritta del Comune per quanto dovuto.

Il Concessionario è tenuto ad integrare la fideiussione di cui il Comune di Sanluri abbia dovuto valersi in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, entro trenta giorni dalla notifica dell'avvenuto incameramento.

Art. 20 Divieto di sub-concessione

È fatto tassativo divieto di sub-cessione anche parziale e sotto qualsiasi forma, in tutto od in parte, del servizio da parte del Concessionario, a pena di risoluzione immediata del Contratto d'appalto steso in suo danno. In caso di infrazione alle norme di cui al presente atto, commessa dal sub-concessionario, unica responsabile verso l'Amministrazione Comunale e verso i terzi sarà esclusivamente il Concessionario aggiudicatario.

Art. 21 Penalità/sanzioni contrattuali

Le clausole contenute nel presente Capitolato sono tutte obbligatorie e vincolanti, pertanto a fronte del riscontro di inadempimenti contrattuali d'ufficio o per denuncia di terzi, il Comune di Sanluri – Servizio Affari Generali provvederà a contestare le inadempienze rilevate.

Per ciascuno dei seguenti casi di inadempimento le penali vengono così individuate:

INFRAZIONE	PENALE per ogni episodio accertato	Carattere della sanzione
1. mancata realizzazione delle attività obbligatorie previste dal Capitolato e mancata osservanza delle prescrizioni contenute nel Capitolato, non espressamente sanzionate ai punti successivi	da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 1.000,00 in funzione della gravità dell'inadempimento	Alla prima contestazione Alla seconda contestazione Alla terza contestazione Oltre il terzo episodio si procederà alla immediata risoluzione del contratto
2. mancato rispetto degli oneri di pulizia e sorveglianza dell'area	da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 600,00 al giorno in funzione della gravità dell'inadempimento	Alla prima contestazione Alla seconda contestazione Alla terza contestazione Oltre il terzo episodio si procederà alla immediata risoluzione del contratto
3. mancata pulizia giornaliera, e comunque all'occorrenza, degli Impianti da gioco e spazi annessi; mancata pulizia giornaliera, e comunque all'occorrenza, dei locali adibiti a servizi e spogliatoi e la disinfestazione degli stessi ove necessaria; mancata pulizia giornaliera delle aree circostanti gli Impianti di gioco, comprese le gradinate e gli spazi adibiti agli spettatori, dei viali di accesso a delle aree adiacenti gli immobili; mancato controllo periodico dell'efficienza degli impianti con obbligo di segnalazione all'Amministrazione Comunale degli interventi che si dovessero rendere necessari e non rientranti nelle competenze contrattuali del Concessionario.	da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 600,00 al giorno in funzione della gravità dell'inadempimento	Alla prima contestazione Alla seconda contestazione Alla terza contestazione Oltre il terzo episodio si procederà alla immediata risoluzione del contratto
4. mancato rispetto degli	da un minimo di € 100,00 ad un	Alla prima contestazione

orari di apertura delle strutture	massimo di € 200,00 al giorno in funzione della gravità dell'inadempimento	Alla seconda contestazione Alla terza contestazione Oltre il terzo episodio si procederà alla immediata risoluzione del contratto
5. mancata trasmissione annuale delle polizze assicurative	da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 250,00, in funzione della gravità dell'inadempimento	Alla prima contestazione Alla seconda contestazione Alla terza contestazione Oltre il terzo episodio si procederà alla immediata risoluzione del contratto
6. violazione degli obblighi relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture sportive, dei servizi igienici e degli spogliatoi sportivi	da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 5.000,00 in funzione della gravità dell'inadempimento	Alla prima contestazione Alla seconda contestazione Alla terza contestazione Oltre il terzo episodio si procederà alla immediata risoluzione del contratto
7. svolgimento di attività senza le preventive autorizzazioni, nulla osta, richieste dalla normativa e dal presente Capitolato	da un minimo di € 1.000,00 ad un massimo di € 5.000,00 in funzione della gravità dell' inadempimento; fatto salvo l'applicazione delle eventuali ed ulteriori sanzioni previste dalla normativa in materia di commercio e polizia amministrativa	Alla prima contestazione Alla seconda contestazione Alla terza contestazione Oltre il terzo episodio si procederà alla immediata risoluzione del contratto
8. interruzione della fruibilità delle strutture sportivi, servizi igienici e spogliatoi imputabile a negligenza del Concessionario non preventivamente comunicata	da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 1.000,00 al giorno, in rapporto al numero di giorni di interruzione	Alla prima contestazione Alla seconda contestazione Alla terza contestazione Oltre il terzo episodio si procederà alla immediata risoluzione del contratto
9. atteggiamento degli operatori non corretto nei confronti dell'utenza o non conforme agli standard di erogazione del servizio pubblico	da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 500,00 per ogni rilievo accertato	Alla prima contestazione Alla seconda contestazione Alla terza contestazione Oltre il terzo episodio si procederà alla immediata risoluzione del contratto
10. mancato rispetto delle norme sull'organizzazione del lavoro	da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 in funzione della gravità dell'inadempimento	Alla prima contestazione Alla seconda contestazione Alla terza contestazione Oltre il terzo episodio si procederà alla immediata risoluzione del contratto
11. Mancata richiesta di consenso dell'Amministrazione Comunale per l'esecuzione di opere, lavori o migliorie che comportino anche una variazione delle attrezzature fisse e mobili, e l'acquisizione di autorizzazione o nulla osta tecnico/amministrativo previsto dalle norme vigenti	da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 in funzione della gravità dell'inadempimento	Alla prima contestazione Alla seconda contestazione Alla terza contestazione Oltre il terzo episodio si procederà alla immediata risoluzione del contratto

A fronte di inadempimenti relativi a quanto previsto dai punti precedenti, l'Amministrazione Comunale provvederà ad inviare formale lettera di contestazione a mezzo PEC invitando il Concessionario ad ovviare agli inadempimenti contestati e ad adottare le misure necessarie a ripristinare le condizioni idonee.

Il Concessionario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 5 gg dalla notifica della contestazione stessa.

Ove, in esito al procedimento di cui sopra, siano accertati da parte dell'Amministrazione Comunale casi di inadempimento contrattuale, salvo che non siano dovuti a cause di forza maggiore o a fatti accertati non imputabili al Concessionario, l'Amministrazione si riserva di irrogare la penale rapportata alla gravità dell'inadempimento rilevato salvo il risarcimento del danno ulteriore.

Le penali saranno applicate tramite escussione della cauzione definitiva di cui all'art. 19 che dovrà essere reintegrata nei termini sopra riportati.

Art. 22 Risoluzione della concessione - clausola risolutiva espressa

Ai sensi degli artt. 1453 e 1456 del Codice civile in tema di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, determinano la risoluzione espressa *ipso jure* del contratto di concessione, anche in assenza di produzione di danno, le circostanze di seguito elencate:

- a. perdita dei requisiti a contrarre con la Pubblica Amministrazione o qualora risulti a posteriori che l'affidatario non possieda i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla selezione e/o esecuzione delle prestazioni;
- b. violazione della vigente normativa antimafia
- c. mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti
- d. inottemperanza alle prescrizioni della clausola c.d. di "pantouflage"
- e. violazione degli obblighi ed inosservanza delle disposizioni contenute nel Patto di integrità sottoscritto dal Concessionario in sede di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge 190/2012 e ss.mm.ii.
- f. violazioni degli obblighi di riservatezza dei dati di cui al G.D.P.R.;
- g. subconcessione del contratto, in tutto o in parte, in violazione delle disposizioni del presente Capitolato;
- h. cessazione di attività, concordato preventivo senza continuità aziendale, fallimento, liquidazione, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento intervenuti a carico del Concessionario, o apertura di una qualsiasi procedura di liquidazione comunque denominata;
- i. mutamento nella destinazione e nell'uso dei locali e degli spazi;
- j. manifesta incapacità e/o grave inefficienza nella gestione ed esecuzione delle attività previste per la concessione, ovvero servizio palesemente inadeguato agli standard qualitativi delineati nel Capitolato, negli allegati e nell'offerta presentata dal Concessionario in sede di gara;
- k. frode o grave negligenza da parte del Concessionario, in relazione agli obblighi stabiliti dal Capitolato, dal contratto di concessione, e dall'offerta presentata dal Concessionario in sede di gara;
- l. arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione dei servizi, non dipendente da causa di forza maggiore;
- m. gravi e reiterate violazioni degli obblighi connessi all'esecuzione dei servizi prescritti dal Capitolato, dall'offerta tecnica e dal contratto di concessione
- n. reiterati episodi di smercio/somministrazione di generi alimentari scaduti o avariati
- o. applicazione di penali per un valore complessivamente almeno pari ad Euro 10.000,00

Il verificarsi di una delle fattispecie sopra descritte determina la risoluzione di diritto del contratto con efficacia immediata, a seguito di comunicazione effettuata dal Comune di Sanluri mediante P.E.C. o raccomandata con ricevuta di ritorno, e l'escussione della garanzia definitiva, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni e/o costi.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione e la segnalazione all'A.N.AC.

Con la risoluzione sorgerà il diritto per il Comune di Sanluri di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria Procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un

nuovo contratto per l'affidamento della concessione per il periodo rimanente della sua durata. Tutto ciò in danno dell'aggiudicatario inadempiente rivalendosi dei danni subiti sulla garanzia definitiva, fatta salva ogni altra azione che riterrà opportuno intraprendere.

Sarà quindi a carico del Concessionario aggiudicatario inadempiente il risarcimento dei maggiori costi sostenuti dal Comune di Sanluri.

Art. 23 Risoluzione della concessione – diffida ad adempiere

Ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice civile in tema di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, determinano la risoluzione del contratto, anche in assenza di produzione di danno, le circostanze di seguito elencate:

- a. aver commesso, nel corso del periodo di validità del contratto, una serie di inadempienze ripetute nel tempo (**almeno 3**), che comportino l'applicazione delle penalità indicate al precedente art. 21 tali da rendere insoddisfacente il servizio, formalmente contestate ai sensi del presente Capitolato, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio; o per prestazione professionale irregolare, o giudicata scarsamente produttiva, o insufficiente in relazione alle condizioni stabilite dal presente Capitolato, dall'offerta tecnica e dal contratto di concessione;
- b. reiterati ritardi nel pagamento del canone di concessione del servizio che manifestano quindi un grave inadempimento;
- c. impiego di personale non adeguatamente qualificato per l'espletamento del servizio oggetto della concessione;
- d. mancato rispetto delle disposizioni di legge circa la prevenzione degli infortuni;
- e. mancato rispetto dei trattamenti salariali, assicurativi, previdenziali e della normativa sul lavoro in generale;
- f. violazione degli obblighi previsti dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62, contenente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sanluri
- g. violazione dell'obbligo della tutela della riservatezza operata contro il divieto espresso nel presente Capitolato all'art. 35.

Art. 24 Risoluzione della concessione – termine essenziale

Ai sensi degli artt. 1453 e 1457 del Codice civile in tema di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, determinano la risoluzione del contratto, anche in assenza di produzione di danno, le circostanze di seguito elencate:

- a. mancata tempestiva reintegrazione della garanzia definitiva di cui all'art. 19;
- mancata adozione, entro il termine di 8 giorni, degli adeguati provvedimenti richiesti con le prescrizioni formulate dal D.E.C. con riferimento all'art. 26 del presente Capitolato, senza che siano state presentate adeguate controdeduzioni entro il medesimo termine; che costituiscono grave inadempimento comportando il diritto potestativo del Comune di Sanluri di risolvere il contratto di concessione, con conseguente facoltà di attivazione della procedura di rilascio coattivo dei locali, qualora ne ricorrano i presupposti.

In caso di risoluzione della concessione, verrà escussa la garanzia definitiva, che verrà incamerata dal Comune di Sanluri, salvo il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

Art. 25 Facoltà di recesso unilaterale

Previo assunzione di provvedimento motivato, nei seguenti casi non imputabili all'Impresa:

- a. qualora ragioni di pubblico interesse inderogabili ed urgenti lo impongano
- b. in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile

Il Comune di Sanluri si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto ex art. 1373 del Codice civile da effettuarsi con P.E.C. o raccomandata con ricevuta di ritorno; in tal caso il Comune di Sanluri

comunicherà formalmente al Concessionario l'esercizio del diritto di recesso con un preavviso minimo di 6 (sei) mesi.

Nelle ipotesi sopra elencate e in quelle esplicitamente indicate negli altri articoli del Capitolato, il contratto di concessione è da intendersi risolto, dopo che sia trascorso il periodo di preavviso, a seguito di dichiarazione del Comune di Sanluri inoltrata al Concessionario a mezzo P.E.C. o raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di recesso per volontà del Comune di, a titolo di corrispettivo del recesso il Concessionario non sarà tenuto al pagamento del previsto canone di concessione per gli ultimi 6 (sei) mesi della stessa.

Il Concessionario può recedere dal contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso secondo le disposizioni del Codice Civile (artt. 1218, 1256, 1463).

Art. 26 Verifica di conformità delle prestazioni, controlli di qualità e verifiche ispettive

Fatte salve le competenze degli organi statali, regionali e provinciali in relazione ai controlli di competenza, la concessione delle strutture sportive e dei servizi annessi ad esse riconducibili sono soggetti al controllo dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune tramite i vari Servizi Comunali potrà verificare, in qualsiasi momento, la rispondenza dell'attività svolta dal soggetto concessionario al rispetto delle norme di legge, regolamenti europei, nazionali e regionali.

La verifica della conformità dei servizi resi verrà effettuata normalmente a campione, in base ai seguenti aspetti:

- verifica della pulizia dei locali
 - raccolta di segnalazioni, reclami e suggerimenti inerenti la concessione
- fatti salvi i controlli igienico-sanitari e nutrizionali esercitati nei modi previsti dalla vigente normativa dagli Enti preposti.

In proposito l'Amministrazione Comunale ha diritto in ogni momento, a mezzo di propri incaricati, senza obbligo di preavviso e senza che ciò comporti interruzione di attività, di accedere ed ispezionare le strutture (locali, attrezzature, etc.), verificarne lo stato d'uso, valutare gli interventi manutentivi e di rinnovamento in sostituzione del concessionario e gli eventuali danni causati ai beni mobili ed immobili presi in consegna dal concessionario stesso, nonché di controllarne la conduzione sia dal lato tecnico che da quello operativo e qualitativo, in linea con gli standard di categoria e nel rispetto delle disposizioni di legge e di Capitolato.

A tal fine il Concessionario riconosce il diritto di accesso e di verifica in qualunque momento ai dipendenti del Comune di Sanluri a ciò preposti o a persone appositamente incaricate in tutti i locali e le aree dell'esercizio della concessione oltre che il diritto di verificare presso la clientela la qualità del servizio svolto.

L'Amministrazione Comunale e il Concessionario verificheranno congiuntamente e periodicamente l'andamento organizzativo, nonché lo stato di conduzione della concessione

Riguardo i sopra indicati controlli l'Amministrazione Comunale, sulla base delle osservazioni proprie farà pervenire al Concessionario eventuali prescrizioni alle quali dovrà uniformarsi entro 8 (otto) giorni con possibilità, entro tale termine, di presentare controdeduzioni che, nel caso, interromperanno la decorrenza del termine predetto sino a nuova comunicazione. I

Il Concessionario sarà tenuto a fornire controdeduzioni e giustificazioni scritte e documentate in relazione alle contestazioni mosse. Se entro il termine temporale sopra richiamato il Concessionario non fornirà alcuna controdeduzione e se, contestualmente, non saranno rispettate le prescrizioni richieste, il Comune di Sanluri procederà ai sensi del precedente art. 21 del presente Capitolato.

Art. 27 Pubblicità

Ogni forma di pubblicità all'interno del Parco e delle strutture sportive, oggetto del presente Capitolato, è consentita nel rispetto delle vigenti norme di legge e della pertinente regolamentazione comunale, ad eccezione della pubblicità sonora.

E' comunque consentita la diffusione sonora di comunicazioni di servizio, di comunicazioni inerenti l'attività della Ditta appaltatrice e di comunicazioni sulle attività istituzionali del Comune di Sanluri.

Il Concessionario ha facoltà e diritto esclusivo di installare materiale pubblicitario e cartellonistica, esporre targhe, scritte ed insegne pubblicitarie sull'arredo, all'interno ed entro il perimetro delle strutture sportive del Parco.

Gli oneri conseguenti sono a carico del Concessionario.

I contenuti dei messaggi pubblicitari non devono essere contrari alla morale ed all'ordine pubblico.

Nessuna responsabilità fa carico all'Amministrazione Comunale per eventuali manomissioni del materiale pubblicitario.

Il Concessionario ha l'obbligo di richiedere l'autorizzazione all'Amministrazione Comunale e di osservare le disposizioni impartite dai competenti Servizi comunali, in ordine alla ubicazione ed alle modalità di collocazione e di esecuzione della pubblicità, nonché di attenersi a tutte le prescrizioni che si rendono necessarie per conservare la funzionalità ed il decoro delle strutture sportive.

Il Concessionario è tenuto a comunicare di volta in volta all'Amministrazione Comunale l'avvenuta installazione dei cartelli o pannelli pubblicitari fissi.

Tutta la pubblicità effettuata all'interno degli Impianti e delle strutture sportive è soggetta al pagamento dell'imposta di pubblicità a norma delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

In caso di conclusione di contratti con Ditte specializzate per la gestione della pubblicità, tali contratti non possono avere una durata superiore a quella del Contratto di concessione.

Art. 28 Riconsegna dei beni mobili ed immobili

Il Parco e le strutture sportive dovranno essere riconsegnati al Comune di Sanluri, al termine del Contratto d'appalto, in condizione di uso normale e di regolare funzionamento e nello stato di fatto e di diritto in cui sono stati presi in consegna.

La riconsegna del Parco e delle strutture sportive dovrà risultare da appositi verbali da firmare in contraddittorio con il Responsabile del Servizio di questo Ente.

Art. 29 Disposizioni generali e finali

Per quanto non regolamentato dalla presente Convenzione si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Le parti concordano che definiranno amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla Convenzione. Qualora ciò non fosse possibile, le stesse rimettono la definizione della controversia al giudizio del Foro ordinario. La presente Convenzione regolante i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e l'Affidatario sarà registrata in caso d'uso e a spese dell'Affidatario medesimo.

Art. 30 Spese di contratto

Tutti gli adempimenti fiscali previsti dalla legge e connessi al contratto, sia all'atto della stipulazione che per le annualità successive, che per la registrazione sono a carico del Concessionario.

Agli effetti della registrazione si richiede l'applicazione dell'imposta in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n.131 e ss.mm.ii.

Art. 31 Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Concessionario è tenuto a rispettare gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.

Il Concessionario, con la sottoscrizione del contratto di concessione e delle clausole ivi contenute, assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti previsti per legge, tra i quali, particolarmente significativo, è l'obbligo di riportare nei bonifici il codice CIG della procedura di gara.

In difetto, si produrrà la risoluzione di diritto del contratto di concessione.

Art. 32 Patto di integrità

In attuazione all'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012, il titolare o il rappresentante legale degli operatori economici partecipanti alla gara dovranno obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla gara, sottoscrivere digitalmente e allegare nella documentazione amministrativa il patto d'integrità il quale stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Sanluri e degli operatori economici che partecipano alle gare dalla stessa indette, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Art. 33 Clausola di “pantouflage”

In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 ess.mm.ii., il Concessionario dovrà dichiarare di non aver conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato od autonomo con ex dipendenti del Comune di Sanluri che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso aventi come destinataria l'Impresa concessionaria, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto con il Comune di Sanluri ed inoltre che non esistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti del Comune di Sanluri quest'ultimi circoscritti ai soli funzionari coinvolti a qualsiasi titolo nella procedura selettiva in oggetto.

Art. 34 Controversie

Qualunque contestazione potesse sorgere o manifestarsi nel corso del servizio, non darà mai diritto all'Impresa appaltatrice di assumere decisioni unilaterali, quali sospensione, riduzione o modificazione del servizio.

Tutte le controversie, riguardanti la corretta applicazione delle procedure previste dal presente Capitolato e quindi dell'esecuzione del contratto, dovranno essere preliminarmente esaminate dalle parti in via amministrativa.

Per la definizione delle eventuali controversie, per le quali non sia stato possibile addivenire all'accordo bonario, è esclusa la competenza arbitrale.

Organo competente per le procedure di ricorso è il TAR di Cagliari, con sede in Via Sassari, 09124 Cagliari, Italia – Tel 070 679751, fax 070 67975230.

Art. 35 Tutela della riservatezza

In relazione ai dati forniti, ai sensi del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali dell'operatore economico partecipante saranno conservati nelle banche dati dell'Ente quale titolare del trattamento, per il quale si assicura il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e protezione da perdita, distruzione ed accessi non autorizzati.

Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione e del successivo rapporto contrattuale.

I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento, espresse dagli interessati, ai sensi della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Sanluri con sede in Sanluri (SU) in via Carlo Felice n. 201 PEC: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente Procedura, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e

telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Si informano le Imprese partecipanti che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente procedura è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile la partecipazione alla procedura d'appalto.

I dati raccolti con la presente Procedura potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, Legge n. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente".

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione Comunale per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato in Ichnelios S.C. a R.L., con sede in via Enrico Caruso n. 34 07100 Sassari (C.F./P.IVA: 02482570906).

Limitatamente ai propri dati personali, il Concessionario preso atto della normativa è informato che il Comune, tratterà i dati raccolti per le necessità connesse alla gestione economica e giuridica della concessione. Il Concessionario dovrà uniformarsi ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nell'eventuale trattamento dei dati derivante dall'esecuzione del contratto, nel pieno rispetto dei contenuti del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, con particolare attenzione alle misure minime da adottare.

Il Concessionario dovrà essere autorizzato a svolgere tutti gli eventuali trattamenti dei dati necessari per l'esecuzione del contratto, sia in forma cartacea che elettronica.

Esso ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature informatiche, di cui venga a conoscenza nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto e si impegna a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi altra forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio non conforme alle disposizioni di cui al citato D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 comporterà la piena ed esclusiva responsabilità a carico del Concessionario, che è tenuto a rendere edotti i propri collaboratori delle presenti norme, fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune di Sanluri ha la facoltà di dichiarare risolto il Contratto, fermo restando che il Concessionario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Comune stesso.

Art. 36 Norme anticorruzione e Codice di comportamento

Il Concessionario è obbligato a rispettare tutte le prescrizioni contenute nella Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità” e nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018 – 2020 del Comune di Sanluri, approvato con Del. G.C. n. 22 del 26.01.2018 e relativi aggiornamenti, con particolare riferimento al divieto di assumere e/o dare incarichi per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale a dipendenti pubblici che hanno cessato il loro rapporto di lavoro presso il Comune di Sanluri negli ultimi 3 anni.

Il Concessionario è obbligato, altresì, ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sanluri, approvato con delibera G.C. n. 286 del 20.12.2013 e pubblicato sul sito istituzionale del comune nella sezione “*Amministrazione trasparente, Disposizioni generali – atti generali*” ed il Patto di integrità, come da schema del Protocollo di Intesa per l’adozione e l’utilizzo dei patti di integrità stipulato tra Regione autonoma della Sardegna, Anci Sardegna e Transparency International Italia.

La violazione degli obblighi comportamentali contenuti nel medesimo codice comporta la risoluzione (o la decadenza) del rapporto contrattuale.

Art. 37 Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia

Art. 38 Responsabile del Servizio e Responsabile del Procedimento

Responsabile del Servizio: Dr. Marco Zedda
tel. 070 9383252 – e-mail: protocollo@comune.sanluri.su.it

Responsabile del Procedimento: Dr. Alessandro Carlo Careddu
tel. 070 9383243 – e-mail: ac.careddu@comune.sanluri.su.it

indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it

Sanluri (SU), __.__.2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

f.to Dr. Marco Zedda

Il Responsabile del procedimento

f.to Dr. Alessandro Carlo Careddu

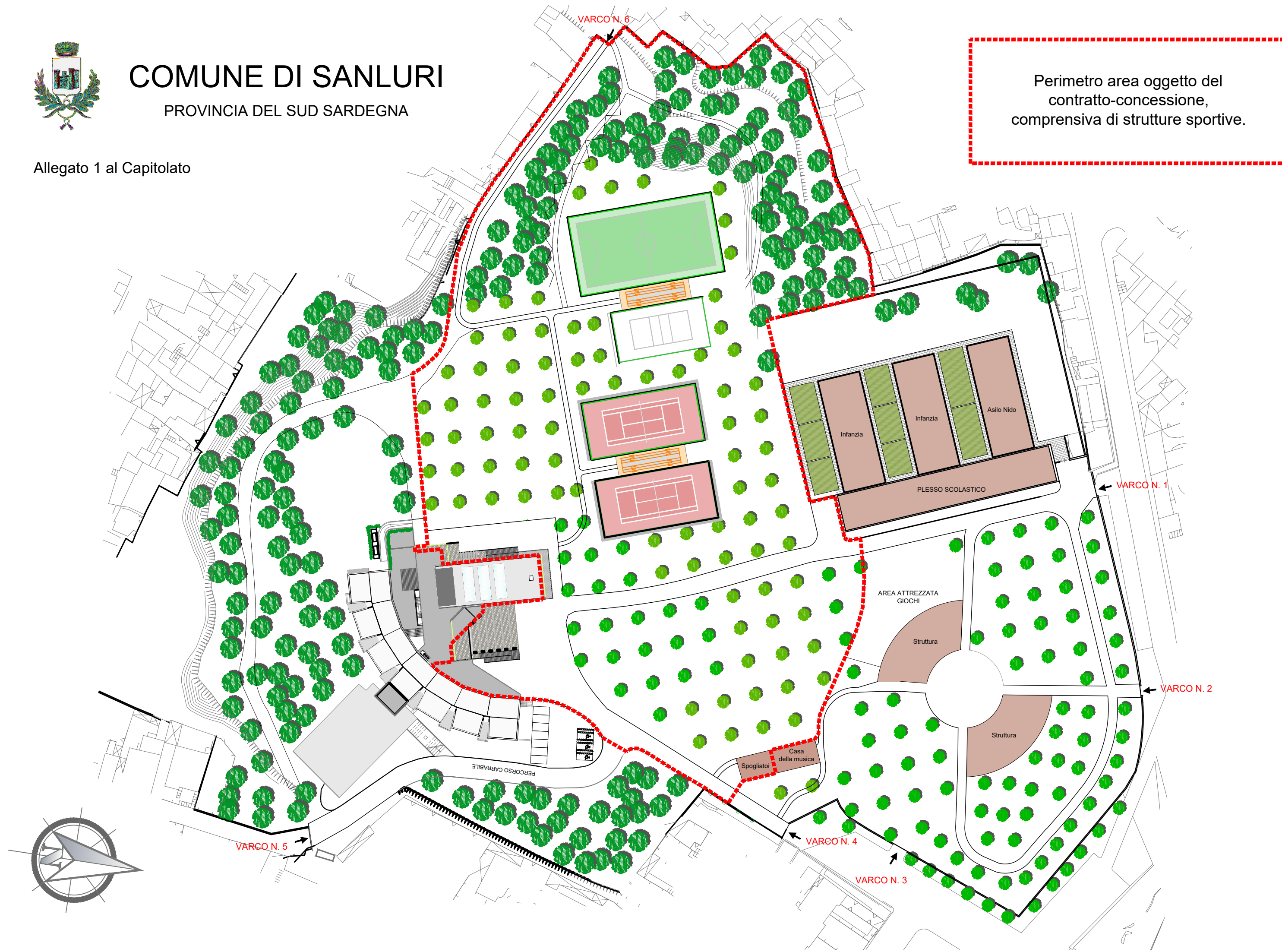


COMUNE DI SANLURI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Allegato 1 al Capitolato

Perimetro area oggetto del
contratto-concessione,
comprensiva di strutture sportive.





COMUNE DI SANLURI

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Affari Generali

Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo

via Carlo Felice, 201 tel 070 93831 PEC: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta mediante ricorso alla Centrale regionale di committenza Sardegna CAT per l'affidamento in concessione delle strutture sportive e dei servizi annessi (spogliatoi e servizi igienici) all'interno del Parco comunale "Gli Scolopi" Sanluri (SU), periodo 2019 – 2023 [CIG 80769172C3]

1. PREMESSE

Con Det. del Servizio Affari Generali n. ____ del ____ .10.2019 (Reg. Gen.le n. ____ del ____ .10.2019) questa Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Sanluri (SU)

Servizio Affari Generali – Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo

Indirizzo: via Carlo Felice n. 201 09025 SANLURI (SU)

Telefono: 070 93831

Profilo di committente (in cui reperire la documentazione di gara): www.comune.sanluri.su.it

PEC: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it

e-mail: protocollo@comune.sanluri.su.it

ha stabilito di affidare la concessione delle strutture sportive e dei servizi annessi (spogliatoi e servizi igienici) all'interno del Parco comunale "Gli Scolopi" situato in Sanluri in via D.A. Azuni n. 100, dell'area del Parco come evidenziata in allegata planimetria.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Sanluri (Prov. del Sud Sardegna) [codice NUTS ITG2B]

[CIG 80769172C3]

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Dr. Alessandro Carlo Careddu, dipendente del Servizio Affari Generali - Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo

tel. 070 9383243 – e-mail: ac.careddu@comune.sanluri.su.it

indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it

2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La gara si terrà sul portale telematico di SardegnaCAT, secondo le prescrizioni di cui all'art. 40 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e attraverso la pubblicazione di una RDO aperta.

Tale sistema consente di gestire le fasi di pubblicazione del Bando, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

La Centrale unica di committenza regionale SardegnaCAT ha identificato la gara con il seguente numero:

rfq_345811

Categoria del servizio: **AL 56 Servizi ricreativi, culturali e sportivi**

La concessione verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii.

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- ✓ **firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005**
- ✓ **la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del portale all'indirizzo https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_impresa/registrazione.jst**

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è la registrazione al portale SardegnaCAT.

Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla home page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema.

A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara" (**All. 2**). In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'Impresa mandataria.

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione **almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.**

Ulteriori informazioni ed esemplificazioni sulle modalità di registrazione e inserimento dei documenti di gara in SardegnaCAT sono contenute in All. 2.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato Speciale d'appalto e Planimetria generale
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di Gara;

- 4) ☐¹ DUVRI;
- 5) ☒ Patto di integrità² ai sensi del Protocollo di Intesa per l'adozione e l'utilizzo dei patti di integrità stipulato tra Regione autonoma della Sardegna, Anci Sardegna e Transparency International Italia
- 6) Mod. DGUE (in formato pdf)
- 7) Altri allegati e modulistica necessaria per la partecipazione alla Procedura

☒ La documentazione di gara è disponibile anche presso Comune di Sanluri Servizio Affari Generali – Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo via Carlo Felice 201 09025 Sanluri (SU) o reperibile sul sito web www.comune.sanluri.su.it o richiedibile tramite e-mail da inviare a ac.careddu@comune.sanluri.su.it (all'attenzione del RUP Dr. Alessandro Carlo Careddu).

Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà richiedere visione della suddetta documentazione.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente Procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al seguente indirizzo PEC protocollo@pec.comune.sanluri.su.it, almeno 1 giorno (**entro le ore 13:00 del giorno .11.2019**) prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 (due) giorni³ prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.sanluri.su.it/> e inserimento di risposte alle F.A.Q. (*Frequently asked questions*) sia sul sito istituzionale del Comune e sia in modalità messaggio/comunicazione nel portale www.sardegna.cat.it

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della Stazione appaltante di cui al precedente paragrafo 2.2. e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

¹ Ove obbligatorio

² Indicare il riferimento normativo o amministrativo, es. legge regionale n. ... del....., delibera n.... del ... da cui discende l'applicazione del suddetto patto/protocollo

³ Ai sensi dell'art. 60, comma 3 del Codice, in caso di procedura accelerata sostituire con "quattro giorni"

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché:

- ☒ costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);
☐ verrebbe violato quanto prescritto dall'art. 35 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. (divieto di artificioso frazionamento);
☐ altro

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo totale a base di gara
1	Concessione delle strutture sportive e dei servizi annessi (spogliatoi e servizi igienici) all'interno del Parco comunale "Gli Scolopi" Sanluri (SU), periodo 2019 - 2023 CIG 80769172C3	92610000-0	P	€ 7.200,00 IVA al 22% inclusa [€ 5.901,64 al 22% esclusa] pari all'importo a base d'asta che il Concessionario dovrà corrispondere alla Stazione appaltante, per tutta la durata della concessione (4 anni), e sul quale saranno effettuate offerte in aumento sull'importo mensile pari a € 150,00

5. VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

Il valore stimato della concessione, in conformità all'art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm., è costituito dal fatturato totale del Concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'Amministrazione aggiudicatrice, ed analiticamente esposto nel Piano Economico Finanziario di massima allegato agli atti di gara, quale importo dei ricavi derivante dalla gestione delle strutture sportive, oggetto della concessione.

Il valore della concessione è determinato dall'importo totale del fatturato totale, al netto dell'IVA al 22%, pari a € 61.950,02.

6. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **4 (quattro) anni**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data di avvio anticipato del servizio qualora ne ricorrano le condizioni.

Considerata l'essenzialità del servizio, a norma dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'Ente si riserva di anticipare, in via d'urgenza, l'esecuzione del contratto.

☒ 4.2 Opzioni e rinnovi

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a **4 anni**, alle medesime condizioni del contratto originario.

La Stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno tre (3) mesi prima della scadenza del contratto originario.

☐ **A [Nel caso di affidamento di servizi analoghi]**

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, come di seguito indicati [precisare le prestazioni oggetto dell'eventuale affidamento], per una durata pari a per un importo stimato complessivamente non superiore ad €⁴ al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze [In caso di suddivisione dell'appalto in più lotti specificare se necessario il lotto al quale si riferisce tale facoltà].

☐ **B [Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice]**

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:.....
.....[indicare in modo chiaro, preciso ed inequivocabile, la portata e la natura delle modifiche contrattuali, nonché le condizioni alle quali esse possono essere impiegate. Le clausole di revisione dei prezzi tengono conto dei prezzi di riferimento, ove definiti, ovvero fissano il parametro da utilizzare per l'aggiornamento del prezzo. Le modifiche non possono alterare la natura generale del contratto.

☒ **C [Opzione di proroga tecnica]**

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

☐ **[In caso di inserimento di una o più delle suddette clausole facoltative, precedenti punti A, B, C]**

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli, regolarmente registrati nel portale di SardegnaCAT, e per i quali non ricorrano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 dello stesso Decreto.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma,

⁴ N.B.:Ove quantificabile, indicare il valore massimo stimato della modifica che deve essere considerato ai fini della determinazione delle soglie di cui dell'art. 35, comma 4 del Codice

⁵ Vedi precedente nota 42

⁶ Vedi precedente nota 42

alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Si evidenzia che:

- l'elencazione di cui all'art. 45 del Codice, non è da considerarsi esaustiva e che, ai fini dell'ammissione alla gara, occorre far riferimento alla nozione di operatore economico, così come individuato dalla giurisprudenza europea e nazionale (cfr. Determinazione ANAC del 21 ottobre 2010, n. 7);
- alla luce dell'art. 12, della legge 81/2017, possono partecipare alla presente gara anche i lavoratori autonomi o soggetti che svolgono attività professionale, anche costituiti in reti (anche miste), consorzi stabili professionali e associazioni temporanee di professionisti,
- ai sensi dell'art. 90 - comma 25 - della L. n. 289/2002, sono altresì ammesse a partecipare realtà sportive quali Società o Associazioni Sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive Nazionali, in possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'art. 80 dello stesso Codice, e che non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o di cui all'art. 35 del 5 D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 e in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

☐ **[In caso di limitazione della partecipazione ad un numero massimo di lotti di cui al punto 3]** I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziate esecutrici diverse per ogni lotto. Le medesime esecutrici e le imprese raggruppate possono partecipare ad altri lotti da sole o in RTI/Consorzi con altre imprese, rispettando il limite di partecipazione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
2. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
3. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso

dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

☐ **[Qualora la Stazione appaltante richieda una forma giuridica specifica ai raggruppamenti]**

I raggruppamenti di operatori economici, dopo l'aggiudicazione, dovranno assumere, ai sensi dell'art. 45 comma 3 del Codice, la forma di.....

☐ **[In caso di specifiche condizioni di esecuzione per i raggruppamenti]**

I raggruppamenti di operatori economici, nell'esecuzione dell'appalto, dovranno rispettare, ai sensi dell'art. 45 comma 5 del Codice, le seguenti condizioni:.....

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

☐⁷ Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

☒⁸ La mancata accettazione delle clausole contenute nel ☐ protocollo di legalità ☒ patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

⁷ In caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, inserire la seguente prescrizione

⁸ Qualora vigenti

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]*.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

a) ☒ Gli operatori economici partecipanti alla presente Procedura devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

– l'iscrizione, **se dovuta**, in base alla natura giuridica del concorrente, al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed agricoltura, della Provincia in cui l'operatore economico ha sede **per attività coerenti con quelle oggetto della presente Procedura di gara**.

Ai sensi dell'art. 90 - comma 25 - della L. n. 289/2002, sono altresì ammesse a partecipare realtà sportive quali Società o Associazioni Sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive Nazionali, in possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'art. 80 dello stesso Codice, e che non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o di cui all'art. 35 del 5 D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 e in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la mancanza dell'iscrizione.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) ☐ **Iscrizione a**⁹

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

c) ☐ **Fatturato globale minimo annuo**, riferito a ciascuno degli ultimi n. _____ esercizi finanziari disponibili di € _____;

oppure

⁹ Inserire iscrizioni richieste per provare l'idoneità tecnica dell'impresa es: registri o albi se prescritta dalla legislazione vigente per l'esercizio, da parte del concorrente, dell'attività oggetto di appalto

☐ **Fatturato globale medio annuo**¹⁰ riferito agli ultimi n. ____ (____)¹¹ [indicare da uno a massimo tre] esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € _____ (cfr. allegato XVII al Codice);

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- ☐¹²;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

☐ Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo:

- la Stazione Appaltante da atto che il fatturato globale ☐ minimo ☐ medio, è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.
- si precisa che l'importo richiesto, oltre ad essere coerente con i criteri normativi, appare imprescindibile al fine di dimostrare l'affidabilità del concorrente e la sua conseguente capacità di far fronte alle obbligazioni derivanti dall'aggiudicazione.

d) ☐ **Fatturato specifico minimo annuo**¹³ nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. ____¹⁴ esercizi finanziari disponibili
Il settore di attività è quello richiesto dal precedente 7.1 a):¹⁵.

oppure

☐ **Fatturato specifico medio annuo**¹⁶ nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. ____ (____)¹⁷ esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € _____¹⁸

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

-
-

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

¹⁰ Vedi precedente nota 53

¹¹ Vedi precedente nota 54

¹² La Stazione appaltante indica altri eventuali mezzi di prova

¹³ Vedi precedente nota 53

¹⁴ Vedi precedente nota 54

¹⁵ Il settore di attività deve essere individuato in senso ampio, quale ambito di attività in cui si inserisce l'oggetto dell'appalto e non coincidente con esso

¹⁶ Vedi precedente nota 53

¹⁷ Vedi precedente nota 54

¹⁸ Vedi precedente nota 60

.....
☐ Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo:

– la Stazione Appaltante da atto che il fatturato specifico ☐ minimo ☐ medio, è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

N.B.: ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice, il valore del fatturato annuo richiesto non può superare il doppio del valore annuo stimato dell'appalto. La Stazione appaltante può derogare a tale prescrizione in circostanze adeguatamente motivate in relazione a rischi specifici connessi alla natura dei servizi e forniture oggetto dell'affidamento

e) ☐ **Rispetto**, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. b) del Codice, dei **rapporti tra attività e passività** di seguito indicati, desunti dal conto annuale riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli anni¹⁹
..... [la Stazione appaltante specifica il tipo di indicatore richiesto e il valore soglia dello stesso]

–
...

–

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante [la Stazione appaltante, a seconda del tipo di rapporto richiesto, indica i documenti per la dimostrazione del requisito]:

–
.....

–
...

f) ☒ **Referenze bancarie**

Il soggetto partecipante è tenuto a presentare almeno una referenza bancaria o di intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, ai sensi di quanto previsto dall'allegato XVII PARTE I, lett. a) al D.Lgs. n. 50/2016, aventi data non anteriore a 6 (sei) mesi antecedenti il termine per la presentazione delle offerte, attestante la solidità economica e finanziaria del concorrente.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

g) ☒ **Esecuzione servizi in favore della Pubblica Amministrazione**

Il concorrente deve aver eseguito:

☒ **alla data di pubblicazione del Bando di Gara, per almeno 6 mesi, Servizi resi in favore della Pubblica Amministrazione e/o analoghi con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari**

¹⁹ Indicare da uno a max due esercizi di riferimento

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di Pubbliche amministrazioni o Enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ☒ originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ☒ copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- ☒ dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ☐ originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCPass dai concorrenti.

N.B.: ai sensi dell'allegato XVII, parte II lett. a) punto ii, del Codice, al fine di assicurare un livello adeguato di concorrenza la Stazione appaltante può prendere in considerazione un periodo più ampio degli ultimi tre anni

- h) ☐ **Tecnici o organismi tecnici** che facciano o meno parte integrante dell'operatore economico (anche responsabili del controllo della qualità) con le seguenti qualifiche.....

.....per un numero di unità minime pari a n.....

La comprova del requisito è fornita mediante

.....

- i) ☐ **[In caso di richiesta di certificazione del sistema di gestione**

Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione

.....[indicare l'oggetto della valutazione, ad esempio "del proprio sistema di gestione della sicurezza delle informazioni"] alla/e normale

..... [indicare le norme/standard internazionali di riferimento, ad es.: ISO 27001] nel settore/ambito..... [IAF o altra classificazione applicabile, ad.es: IAF 33], idonea, pertinente e proporzionata al seguente ambito di

attività:.....[indicare il campo di applicazione/scopo del certificato, ad es.: "sviluppo software e gestione banche dati"].

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione alla/e normale[indicare le norme/standard internazionali di riferimento sopra menzionate].

Tale documento deve essere rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 82, comma 2 e 87, commi 1 e 2 del Codice la Stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

N.B.: nel caso in cui la Stazione appaltante richieda altre valutazioni di conformità (certificazione del personale, verifica e convalida, ispezione, prova, taratura etc.) adegua la suddetta clausola a quanto prescritto

j) ☐ **[In caso di richiesta della certificazione del sistema di gestione della qualità]**

Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore[indicare l'opportuno settore/ambito, ad es.: "nel settore IAF 30"o altra classificazione applicabile], idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto:[indicare il campo di applicazione/scopo del certificato, ad es.: "servizio di ristorazione"].

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la Stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

k) ☐ **Per gli appalti di servizi in cui si richiede la certificazione delle misure di gestione ambientale]**

Possesso di valutazione di conformità delle proprie **misure di gestione ambientale** alla/e norma/e[indicare il sistema EMAS o altri sistemi di gestione ambientale conformi all'art. 45 del Reg. CE 1221/2009 oppure indicare le norme di gestione ambientale fondate su norme europee o internazionali, ad esempio: UNI EN ISO 14001:2015] nel settore [indicare il pertinente settore IAF o altra classificazione applicabile] idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto:[indicare il campo di applicazione/scopo del certificato, ad es.: "gestione di discarica e smaltimento di rifiuti industriali" etc.].

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la Stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

l) ☐ **Possesso dei seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto**

..... [descrivere dettagliatamente le misure che si ritengono essenziali per accedere alla gara, per es. misure per la gestione delle scorte di magazzino].

La _____ comprova _____ del _____ requisito _____ è _____ fornita _____ mediante _____

- m) ☐ **[In caso di servizi di natura complessa o che, eccezionalmente, siano richiesti per una finalità particolare]**

Superamento con esito positivo di **verifiche** (da parte dell'amministrazione aggiudicatrice o, per suo conto, di un organismo ufficiale competente del paese in cui il fornitore o il prestatore dei servizi è stabilito) sulle **capacità di produzione** (del fornitore) e/o sulla **capacità tecnica** (del prestatore di servizi) e [se necessario] sugli **strumenti di studio e di ricerca** di cui dispone il concorrente, nonché sulle **misure adottate per garantire la qualità**.

- n) ☐ **Possesso** dei seguenti **titoli di studio e/o professionali** da parte del prestatore di servizio/imprenditore e/o dei componenti della struttura tecnico - operativa /gruppi di lavoro (ivi inclusi i dirigenti dell'azienda) _____

....

....

La _____ comprova _____ del _____ requisito _____ è _____ fornita _____ mediante _____

- o) ☐ **Organico medio annuo** non inferiore alle seguenti unità di personale *[descrivere la categoria di riferimento (tipologia, grado di specializzazione, livello etc.) indicando il numero richiesto per ognuna]*nonché _____ alle _____ seguenti **unità di dirigenti**.....

La _____ comprova _____ del _____ requisito _____ è _____ fornita _____ mediante _____

- p) ☐ **Elenco delle attrezzature tecniche, del materiale e dell'equipaggiamento** secondo le caratteristiche _____ minime _____ di _____ seguito indicate.....

....

La _____ comprova _____ del _____ requisito _____ è _____ fornita _____ mediante _____

....

- q) **[In caso di valutazione di conformità del servizio]**

Possesso di una **valutazione di conformità del servizio**.....
*[specificare la tipologia]*alla/e normale/e *[indicare le norme/standard internazionali di riferimento]* nel settore *[IAF o altra classificazione applicabile]*, idonea, pertinente e proporzionata al seguente ambito di attività.....*[indicare il campo di applicazione/scopo del certificato]*.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di prodotto/servizio rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi delle norme *UNI CEI EN ISO/IEC 17065* per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la Stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

☐ Il requisito relativo all'iscrizione **di cui al punto 0 lett. b)** deve essere posseduto da

☐ Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

oppure

☐ Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati:

☒ Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.2 lett. d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

oppure

☐ Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.2 lett. d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nei termini di seguito indicati²⁰:

.....
Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito relativo ai rapporti minimi tra attività e passività richiesti al precedente punto **0 lett. e)** deve essere soddisfatto da.....[la Stazione appaltante indica quali soggetti devono possedere il requisito].

☐ Il requisito relativo alla copertura assicurativa di cui al punto **0 lett. f)** deve essere soddisfatto da.....²¹

☐ Il requisito di cui al precedente punto **7.2 lett. g)** deve essere posseduto **per intero** dalla mandataria.
[Nel caso in cui la Stazione appaltante richieda il possesso di un servizio/fornitura di punta anche in una prestazione secondaria, specificherà quale soggetto dovrà possedere tale requisito in relazione alle diverse tipologie di concorrenti, ferma restando la sua non frazionabilità].

☐ Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **0 lett. g)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.
[Nel caso in cui la Stazione appaltante richieda il possesso di servizi/forniture anche in una prestazione secondaria, specificherà quale soggetto dovrà possedere tale requisito in relazione alle diverse tipologie di concorrenti, fermo restando che nel raggruppamento verticale ciascun componente deve possedere il requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire. In ogni caso la Stazione appaltante può prescrivere misure minime per mandanti e mandatarie].

☐ I requisiti di cui al precedente punto **0 lett.** sono posseduti da:
.....
.....

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel Registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

☐ Il requisito relativo all'iscrizione di cui al punto **0 lett. b)** deve essere posseduto da

.....

²⁰ Vedi precedente nota 69

²¹ La Stazione appaltante indica quali soggetti devono possedere il requisito

☒ I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

☐²² Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali richiesti al punto 0 lett. n) o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara²³ sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

☐ Ai sensi dell'art. 89, comma 3 ult. periodo, del Codice, l'operatore economico sostituisce l'ausiliaria nei seguenti casi:²⁴.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove

²² Nel caso in cui siano richiesti nel disciplinare di gara i requisiti relativi a titoli di studio e professionali di cui al punto 0 lett. n) o esperienze professionali pertinenti

²³ In caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"

²⁴ Indicare i motivi non obbligatori di esclusione purché si tratti di requisiti tecnici

dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE

È fatto tassativo divieto di sub-cessione anche parziale e sotto qualsiasi forma, in tutto od in parte, del servizio da parte del Concessionario, a pena di risoluzione immediata del Contratto d'appalto steso in suo danno.

In caso di infrazione alle norme di cui al presente atto, commessa dal sub-concessionario, unica responsabile verso l'Amministrazione Comunale e verso i terzi sarà esclusivamente il Concessionario aggiudicatario.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **Una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo di gara²⁵ e precisamente di importo pari ad **€ 118,03 (pari al 2% dell'importo complessivo base a rialzo del contratto IVA esclusa)**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso una sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, al corso del giorno del deposito.

²⁵ Si rammenta che tale entità è pari al 2% per le Centrali di Committenza mentre per le altre Stazioni Appaltanti di norma è pari al 2% ma può essere motivatamente ridotta sino all' 1% o incrementata sino al 4% ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 19 gennaio 2018 n. 31;
- 4) avere validità per **180 giorni**²⁶ dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

[Facoltativo: 7), 8), 9)]

- 7) ☐ riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) ☐ essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante;
- 9) ☐ essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

²⁶ Si ricorda che il D.lgs. n. 50/2016 prevede una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; tuttavia l'art. 93, comma 5 del D.lgs. sopra richiamata prevede che la lettera d'invito o il bando possa prevedere una garanzia con un termine minore o maggiore, relazione alla durata presumibile del procedimento.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

²⁷ 11.SOPRALLUOGO

Il sopralluogo da effettuare presso le due strutture sportive e i servizi annessi (spogliatoi e servizi igienici) nel Parco comunale "Gli Scolopi" è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla Procedura di gara.

I sopralluoghi, preferibilmente, verranno fissati e concordati per i seguenti giorni e orari:

lunedì - giovedì **dalle ore 09.00 alle ore 10.00**

mercoledì **dalle ore 15.00 alle ore 16.00**

 ²⁸ La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al Responsabile del procedimento Dr. Alessandro Carlo Careddu (tramite mail all'indirizzo ac.careddu@comune.sanluri.su.it – PEC: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it) il quale potrà essere contattato anche telefonicamente al n. 070 9383243, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 14.00.

La richiesta deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail, PEC; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 09.00 del giorno ____11.2019, due giorni precedenti al termine ultimo di scadenza delle offerte.

²⁷ Tale punto deve essere riportato dalle stazioni appaltanti solo nel caso in cui si preveda di richiedere il sopralluogo.

²⁸ In caso di suddivisione in lotti

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 1 giorno di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La Stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo (modello All. D), la quale dovrà essere inserita nella Busta Telematica "Busta di Qualifica".

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla Stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

I documenti relativi alla gara dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema SardegnaCAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti, nei casi in cui sia richiesto dal sistema, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs.n. 82/2005, a pena di esclusione.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 23:59 del giorno ____ .11.2019**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- **Documentazione Amministrativa**
- **Offerta Tecnica**
- **Offerta Economica**

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- a. accedere al Portale www.sardegnaecat.it
- b. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata
- c. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)"
- d. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti"

- e. cliccare sull'evento di interesse
- f. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK"

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Ulteriori informazioni ed esemplificazioni sulle modalità di registrazione e inserimento dei documenti di gara in SardegnaCAT sono contenute in All. 2.

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive solo se in sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La presentazione dell'offerta mediante il sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma CAT Sardegna, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Sanluri ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla Procedura.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

☒ Le dichiarazioni. (*Allegato A*) potranno essere redatte sul modello predisposto e messi a disposizione all'indirizzo Internet <http://www.comune.sanluri.su.it/>

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

☒ Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

☐ È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione

.....
.....²⁹

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni**³⁰ dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire

²⁹ La Stazione appaltante specifica la tipologia di documenti, avendo riguardo in particolare alla letteratura scientifica pubblicata in riviste ufficiali oppure a certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti. ad es. : certificati ISO, etc.

³⁰ Indicare il numero dei giorni pari ad almeno 180 giorni

mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO dovranno essere allegati a pena di esclusione (salvo le ipotesi in cui sia possibile avvalersi del soccorso istruttorio) i sotto elencati documenti:

- la domanda di partecipazione con le dichiarazioni integrative, firmate digitalmente
- il DGUE, firmato digitalmente, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione
- la documentazione attestante il versamento della cauzione provvisoria
- la dichiarazione d'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto
- il documento "PASOE" rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCpass (www.anticorruzione.it) ed aver indicato il CIG della procedura alla quale si intende partecipare
- il Patto di integrità, firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio costituendo il patto d'integrità, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa; in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria
- modulo Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)
- l'attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dalla Stazione appaltante
- referenze bancarie come richieste dal presente Disciplinare di gara [punto 7.2 f)]
- copia del documento d'identità, sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura

14.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato A e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni integrative.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura *[e ove la Stazione possieda un collegamento adeguato ad acquisire la visura camerale contenente l'indicazione dei poteri dei procuratori inserire anche la seguente frase: "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura"]*.

14.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico.

È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri.

A partire dal 18.10.2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica.

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE in formato elettronico

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche.

Tra i documenti di gara è compreso il file in formato .doc del DGUE; il documento, sottoscritto digitalmente a pena di esclusione, dovrà essere presentato con formattazione PDF/A (aperto) o comunque in un formato che ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e delle rispettive regole tecniche emanate dall'Agenzia Italia Digitale (AGID), che garantisca le caratteristiche oggettive di **qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo dei dati e del contenuto e della sua struttura.**

A tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto del documento.

Tale documento deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

Ulteriori informazioni ed esemplificazioni sulle modalità di compilazione del DGUE elettronico sono contenute in All. 4.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;
In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"
- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010,conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai

sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A,C e D,e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione«**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

14.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. ³¹dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

³¹ Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, introdurre le due dichiarazioni in apposite dichiarazioni ulteriori rispetto al DGUE

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. ☒ accetta il Patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012);
6. ☒ dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante con Del. G.C. n. 286 del 20.12.2013 e reperibile al seguente indirizzo Internet <https://www.comune.sanluri.su.it/codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento>, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;
7. ☒ accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
8. ☐ si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;
9. ☐ **[in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della l. 190/2012]** dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di **oppure** dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di
- ☒ **Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**
10. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- ☒ **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**
11. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
12. ☒³² dichiara di aver preso visione dei luoghi **oppure** allega il certificato rilasciato dalla Stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
13. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 del Codice;
14. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di

³² In caso di sopralluogo obbligatorio

verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

15. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

☒ **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

16. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di
nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 16, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

17. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass)

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>

CIG 80769172C3

secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3 lettera b., della succitata Delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara. Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa dei requisiti deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCPass. Nel caso di impossibilità/indisponibilità del sistema AVCPass l'Amministrazione procederà direttamente alla verifica dei requisiti.

18. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice e modello D a comprova dell'eseguito sopralluogo obbligatorio ai sensi del precedente punto 11.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

19. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

SI RAMMENTA CHE LA FALSA DICHIARAZIONE:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
 - costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto;
 - comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel Casellario informatico e alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle gare;
 - comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.
- Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

15.CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella "Busta Tecnica" della RdO, il "Progetto tecnico", firmato digitalmente a **pena di esclusione**, composto dai seguenti documenti:

- a) **Piano economico finanziario (PEF)**, redatto ai sensi dell'art. 164 e ss. del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., con la metodologia di cui all'art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016, con la funzione di dimostrare la sostenibilità economico-finanziaria della proposta e la concreta capacità del concorrente di espletare la concessione per l'intero arco temporale richiesto dal Bando, in base al proprio progetto di gestione ed alla possibilità di sviluppo della propria capacità imprenditoriale.

b) **Relazione, redatta utilizzando il mod. di cui all'All. B che contiene una proposta tecnico-organizzativa** che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, i seguenti elementi:

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	☒ PUNTI D MAX	☐ PUNTI Q MAX	☒ PUNTI T MAX
1	1. Piano economico finanziario del Progetto	30		1. Redazione del Piano economico finanziario (PEF) con la funzione di dimostrare la concreta capacità del concorrente di espletare la concessione per l'intero arco temporale richiesto dal Bando, offrendo la responsabile previsione di un equilibrio economico - finanziario di investimenti e connessa gestione, nonché il rendimento per l'intero periodo. Il Piano deve consentire alla Stazione appaltante di valutare l'adeguatezza dell'offerta e l'effettiva realizzabilità dell'oggetto della concessione stessa.	30		30
2	2. Qualità degli investimenti nelle strutture sportive e nei servizi da fornire - la qualità verrà giudicata dalla Commissione sulla base delle finalità enunciate in apertura del Capitolato di Gara]	15		1. Investimenti riferiti alle attrezzature, arredi e strutture	10		10
				2. Investimenti riferiti a servizi aggiuntivi	5		5
3	3. Tempi di realizzazione degli investimenti	10		1. Inizio durante il 1° anno – termine nel 2° anno	5		5
				2. Inizio durante il 2° anno – termine nel 3/4° anno	5		5
4	4. Progetto organizzativo e di gestione della concessione	20		1. Modalità di espletamento dei vari servizi, sistema organizzativo, metodologie tecnico-operative, tra cui il numero di operatori	10		10

			nel servizio e loro esperienza professionale nelle specifiche attività sportive e agonistiche che si intendono espletare nelle strutture sportive			
			2. Curriculum vitae comprensivo di esperienza professionale e lavorativa del soggetto individuato quale Referente/Responsabile tecnico-sportivo della concessione	5		5
			3. Descrizione del modello organizzativo e metodo di espletamento delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture sportive, delle attrezzature, degli arredi esterni, delle recinzioni, ecc...	5		5
5	5. Piano di comunicazione, promozione e valorizzazione finalizzato a dare rilievo e visibilità, attraverso tutti i mezzi di comunicazione ritenuti idonei, alle attività che si svolgono all'interno del Parco e in particolare dei servizi offerti all'interno delle strutture sportive.	5	Nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 8 del Capitolato Speciale il Concessionario deve redigere e presentare in sede di Offerta tecnica un Piano di comunicazione, promozione e valorizzazione finalizzato a dare rilievo e visibilità, attraverso tutti i mezzi di comunicazione ritenuti idonei, alle attività che si svolgono all'interno del Parco e in particolare dei servizi offerti all'interno delle strutture sportive. In sede di Offerta potrà essere presentata, e sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione, la bozza del logotipo grafico identificativo della concessione.	5		5
			Totale	80		80

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Il concorrente con la presentazione dell'offerta si obbliga pertanto a realizzare la proposta senza alcun contributo aggiuntivo da parte del Comune.

☒³³ L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

☐ È ☐ facoltà ☐ obbligo del concorrente presentare varianti al progetto posto a base di gara.

³³ per gli appalti di servizi o di forniture che comportano anche servizi

I requisiti minimi che la variante deve rispettare sono i seguenti:
.....³⁴.

Le modalità di presentazione delle varianti sono le seguenti:
.....

☒ ³⁵N.B. La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente criterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

☒ ³⁶N.B. La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti, in rapporto alla rilevanza della stessa ai fini dell'appalto, determinerà l'automatica esclusione della ditta candidata dalla procedura di gara.

☒ N.B. Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

☒ N.B. Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d'offerta). Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal Capitolato Prestazionale posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal Direttore dell'Esecuzione.

☒ N.B. Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella "Busta Economica" della RdO il seguente documento "Offerta economica", firmato digitalmente a pena di esclusione e redatto conformemente al Mod. C, allegato agli atti di gara.

L'Offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'impresa partecipante e dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate.

Deve riportare l'indicazione del canone **totale** offerto IVA esclusa, **superiore all'importo del canone totale IVA esclusa posto a base di gara**, espresso in cifre ed in lettere, ed il conseguente rialzo percentuale anch'esso espresso in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

Si precisa che:

L'offerta economica deve essere regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo (€ 16,00) e redatta in lingua italiana. L'imposta di bollo (n. 1 marca da bollo) va versata tramite modello F23 (codice tributo 456T descrizione IMPOSTA DI BOLLO). La copia del modello va allegata all'offerta economica in formato pdf e firmata digitalmente.

³⁴ Specificare, ai sensi dell'art. 95, comma 14 del Codice, i requisiti minimi delle varianti che devono essere comunque collegate all'oggetto dell'appalto

³⁵ Si indicino le relazioni relative ai parametri di natura qualitativa la cui omissione comporterà la mancata attribuzione di punteggi da parte della Commissione;

³⁶ Si indicino le relazioni relative ai parametri di natura qualitativa la cui omissione comporterà l'esclusione della ditta candidata dalla procedura di gara.

In caso di esenzione dall'imposta di bollo è necessario allegare apposita dichiarazione in formato pdf e firmata digitalmente.

Per quanto riguarda il modello F23, in riferimento alla compilazione occorre precisare che:

- Sez. Dati Anagrafici, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento;
- Sez. Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati seguenti: Ragione sociale: Comune di Sanluri via Carlo Felice n. 201 09025 SANLURI (SU) Provincia: Sud Sardegna, Codice fiscale: 82002670923;
- Sez. Dati del versamento, al punto 6 "Ufficio/Ente", deve essere riportato il seguente codice **TW2**;
- Sez. Dati del versamento, al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara **2019** e nella parte riferita al numero deve esser inserito il CIG relativo alla gara a cui il concorrente partecipa: **CIG 80769172C3**
- Sez. Dati del versamento, al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il num. **456T**;
- Sez. Dati del versamento, al punto 12 "Descrizione" deve essere riportato la dicitura **Imposta di bollo**;
- Sez. Dati del versamento, al punto 13 "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di **€ 16,00 (euro sedici/00)**.

La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello di cui all'All. C redatto dalla Stazione appaltante allegato al presente Disciplinare di gara e contiene i seguenti elementi:

Il massimo punteggio di **20/100** verrà attribuito all'impresa partecipante che avrà formulato l'offerta migliore (riportante il canone offerto più alto).

Gli altri punteggi, proporzionali agli altri canoni offerti, saranno determinati secondo la seguente formula:

$$Pa = \frac{cc \times Pm}{ca}$$

dove si intende:

Pa = punteggio da assegnare

Pm = punteggio massimo attribuibile

ca = canone più alto tra tutte le offerte pervenute

cc = canone per il quale si calcola il punteggio

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta³⁷

N.B.: Quando la Stazione appaltante richiede più valori che possono risultare discordanti (ad esempio canone di concessione e rialzo) sarà utilizzato quello ritenuto più vantaggioso per la Stazione appaltante.

17.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

³⁷ In caso di pubblicazione dei prezzi di riferimento dei beni o servizi oggetto dell'appalto, aggiungere il periodo che segue: ... "o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 4 del presente disciplinare"

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80/100
Offerta economica	20/100
TOTALE	100/100

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

☒ Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

☐ Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

☒ Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri ☒ **discrezionali (D)**, ☐ **quantitativi (Q)** ☒ **tabellari (T)** di valutazione dell'offerta tecnica³⁸

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	☒ PUNTI D MAX	☐ PUNTI Q MAX	☒ PUNTI T MAX
1	1. Piano economico finanziario del Progetto	30		1. Redazione del Piano economico finanziario (PEF) con la funzione di dimostrare la concreta capacità del concorrente di espletare la concessione per l'intero arco temporale richiesto dal Bando, offrendo la responsabile previsione di un equilibrio economico - finanziario di investimenti e connessa gestione, nonché il rendimento per l'intero periodo. Il Piano deve consentire alla Stazione appaltante di valutare l'adeguatezza dell'offerta e l'effettiva realizzabilità dell'oggetto della concessione stessa.	30		30
2	2. Qualità degli investimenti nelle strutture sportive e nei servizi da fornire - la qualità verrà giudicata dalla Commissione sulla base delle finalità enunciate in apertura del Capitolato di Gara]	15		1. Investimenti riferiti alle attrezzature, arredi e strutture	10		10
				2. Investimenti riferiti a servizi aggiuntivi	5		5

³⁸ Si rammenta che nel caso in cui siano ammesse delle varianti ai sensi dell'art. 95, comma 14 lett.b) del Codice, i criteri di aggiudicazione devono poter essere applicati sia alle varianti sia alle offerte conformi che non sono varianti.

3	3. Tempi di realizzazione degli investimenti	10		1. Inizio durante il 1° anno – termine nel 2° anno	5		5
				2. Inizio durante il 2° anno – termine nel 3/4° anno	5		5
4	4. Progetto organizzativo e di gestione della concessione	20		1. Modalità di espletamento dei vari servizi, sistema organizzativo, metodologie tecnico-operative, tra cui il numero di operatori nel servizio e loro esperienza professionale nelle specifiche attività sportive e agonistiche che si intendono espletare nelle strutture sportive	10		10
				2. Curriculum vitae comprensivo di esperienza professionale e lavorativa del soggetto individuato quale Referente/Responsabile tecnico-sportivo della concessione	5		5
				3. Descrizione del modello organizzativo e metodo di espletamento delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture sportive, delle attrezzature, degli arredi esterni, delle recinzioni, ecc...	5		5
5	5. Piano di comunicazione, promozione e valorizzazione finalizzato a dare rilievo e visibilità, attraverso tutti i mezzi di comunicazione ritenuti idonei, alle attività che si svolgono all'interno del Parco e in particolare dei servizi offerti all'interno delle strutture sportive.	5		Nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 8 del Capitolato Speciale il Concessionario deve redigere e presentare in sede di Offerta tecnica un Piano di comunicazione, promozione e valorizzazione finalizzato a dare rilievo e visibilità, attraverso tutti i mezzi di comunicazione ritenuti idonei, alle attività che si svolgono all'interno del Parco e in particolare dei servizi offerti all'interno delle strutture sportive. In sede di Offerta potrà essere presentata, e sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione, la bozza del logotipo grafico identificativo della concessione.	5		5
Totale					80		80

☒ **Soglia di sbarramento al punteggio tecnico**

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento **pari a 50/80 per punteggio tecnico complessivo**.³⁹ Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

☒⁴⁰ A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente attraverso:

³⁹ Indicare "il punteggio tecnico complessivo" oppure indicare "i seguenti criteri:", specificando i criteri su cui applicare lo sbarramento

- A) ☒ la media dei coefficienti, variabili da zero ad uno, assegnati discrezionalmente da parte di ciascun commissario secondo le linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V.;

oppure

- B) ☐ trasformazione in coefficienti, variabili tra zero ed uno, della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il metodo del "confronto a coppie", seguendo le linee guida ANAC n. 2/2016, par. V;
⁴¹.....

☒ **Nel caso di attribuzione discrezionale dei coefficienti di cui alla precedente lettera A)**

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
APPENA SUFFICIENTE	0,00	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0.50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.

⁴⁰ In caso di criteri qualitativi

⁴¹ Specificare puntualmente quale criterio verrà adottato nella attribuzione del punteggio mediante il confronto a coppie tra quelli ammessi dalla Linea Guida Anac n. 2

BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

☒ Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

N.B.1 Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

N.B.2 la presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'esclusione del candidato qualora il parametro risulti "obbligatorio".

b) determinando la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio o sub criterio;

☐ **Nel caso di impiego del confronto a coppie di cui alla precedente lettera B)**

I coefficienti variabili, tra zero e uno, da assegnare a criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati:

- attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato dei punteggi attribuiti dai commissari secondo le linee guida ANAC sopra richiamate ed assegnando alle altre somme un coefficiente proporzionalmente ridotto;
- se le offerte ammesse sono in numero inferiore a tre, a ciascun criterio o sub criterio è attribuito un coefficiente, tra zero e uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. Si procede, quindi, a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio o sub-criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;

☐⁴² A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo
[indicare il metodo prescelto – cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. IV - ad esempio: interpolazione lineare, metodo bilineare, formule non lineari, formule indipendenti, etc.].

⁴² In caso di criteri quantitativi

☐⁴³ Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

☒ **N.B.144** Si precisa che l’applicazione della soglia di sbarramento di cui sopra sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti prima della riparametrazione di cui sopra.

17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula :

☒ **Formula con interpolazione lineare**

$$Pa = \frac{cc \times Pm}{ca}$$

dove si intende:
Pa = punteggio da assegnare
Pm = punteggio massimo attribuibile
ca = canone più alto tra tutte le offerte pervenute
cc = canone per il quale si calcola il punteggio

Oppure

☐ **Formula “bilineare”**

C_i	(per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$X (A_i / A_{soglia})$
C_i	(per $A_i > A_{soglia}$)	=	$X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
 A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo
 A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti
 $X =$ ☐ 0,80 ☐ 0,85 ☐ 0,90⁴⁵
 A_{max} = valore del ribasso più conveniente

17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo “aggregativo compensatore”⁴⁶ secondo quanto indicato nelle linee guida dell’ANAC n. 2/2016, par. VI.

Il punteggio è dato dalla seguente formula⁴⁷:

⁴³ In caso di criteri tabellari

⁴⁴ Nel caso in cui trovi applicazione il criterio della riparametrazione del punteggio assegnato dalla Commissione, si ritiene aggiungere tale indicazione anche se il bando tipo ANAC non disciplina nulla in merito.

⁴⁵ Indicare nei documenti di gara quale delle tre percentuali verrà applicata

⁴⁶ - Si rammenta che, secondo quanto indicato nelle linee guida dell’ANAC n. 2/2016, par. VI, possono essere anche utilizzati i metodi :Electre, metodo AHP, Topsis ed ulteriori purchè specificati.

⁴⁷ La formula che segue; ricalca fedelmente quella indicata nel bando tipo ANAC. Anche se non espressamente esplicitato si deve ritenere che detta formula comprenda sia i coefficienti relativi agli elementi “discrezionali” , “quantitativi” ed “economici” con la sola esclusione di quelli tabellari per i quali l’ANAC, riserva una disciplina assestante come sotto riportato.

P_i	=	$C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$
-------	---	---

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;
 C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;
 C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;
 P_a = peso criterio di valutazione *a*;
 P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione *n*.

☐ **[In caso di criteri con punteggi tabellari]** Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

☐ **[In caso di scelta di un metodo diverso dall'aggregativo compensatore]**
 Il punteggio è dato.....[indicare il metodo di calcolo prescelto, che deve rispettare i principi contenuti nelle linee guida n. 2 del 2016 par. VI, e le relative modalità di applicazione].

☐⁴⁸ Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La Stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

☐⁴⁹ Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

18.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica **avrà luogo il giorno ____ .11.2019 alle ore 09:00** presso gli Uffici del Servizio Affari Generali - 1° Piano Palazzo Comunale e vi potranno partecipare i legali rappresentanti, procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC e pubblicazione di apposito Avviso sul sito istituzionale almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC e pubblicazione di apposito Avviso sul sito istituzionale almeno 1 giorno prima della data fissata.

⁴⁸ I riparametrazione, la Stazione appaltante sceglie discrezionalmente se introdurre o meno la riparametrazione.

⁴⁹ Il riparametrazione, la Stazione appaltante sceglie discrezionalmente se introdurre o meno la riparametrazione

In seguito la Commissione giudicatrice nominata con atto dirigenziale del Responsabile del Servizio Affari Generali procederà, dapprima in seduta pubblica, all'apertura e verifica del contenuto delle buste tecniche e successivamente, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche in base ai criteri stabiliti nel presente Disciplinare, attribuendo i punteggi secondo quanto dettagliato nei punti precedenti, redigendo uno o più Verbali.

In tale giorno, il seggio di gara, dichiarerà aperta la seduta e provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire le Buste di Qualifica (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa) e verificare la regolarità della documentazione inserita nelle buste di qualifica;
- ammettere alla fase successiva gli operatori economici la cui documentazione amministrativa sia risultata regolare.

In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta tecnica ed economica dello stesso.

La Commissione Giudicatrice procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni nonché la composizione della Commissione giudicatrice sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

Successivamente la Stazione appaltante comunicherà per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma SardegnaCAT a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora in cui si terrà la seduta pubblica per l'apertura e verifica del contenuto delle buste economiche, da parte della Commissione Giudicatrice.

Di seguito le fasi per l'analisi delle offerte:

1. valutazione delle offerte tecniche ed assegnazione del relativo punteggio
2. esclusione delle offerte che eventualmente non superano la soglia di sbarramento;
3. lettura e verifica delle offerte economiche dei concorrenti ammessi;
4. definizione elenco finale dei concorrenti che hanno superato le fasi precedenti
5. formazione della Graduatoria di gara

Ad ogni seduta pubblica potrà assistere il rappresentante legale dell'impresa concorrente o altra persona incaricata, munita di apposita delega e di un documento di riconoscimento.

Saranno escluse dalla procedura:

- le Imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente disciplinare, nell'allegato capitolato tecnico e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- le Imprese concorrenti che offrano un valore del canone annuo di concessione inferiore a quello posto a base di gara.

La Gara avrà inizio nel giorno e ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti sarà presente.

La Stazione appaltante adotta tutti gli accorgimenti e misure di protezione al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla Delibera n. 157/2016 [tale prescrizione è valida fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici].

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE⁵⁰

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta virtuale, inserita in SardegnaCAT, concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

☒ La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 17.4

☐ La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al.....⁵¹ che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi⁵² attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.

La Stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

⁵⁰ Le prescrizioni che seguono sono applicabili al periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 del Codice. Pertanto, i commissari continueranno ad essere scelti dalla Stazione appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice. Al momento di entrata in vigore dell'Albo tali prescrizioni verranno aggiornate. Le incompatibilità di cui all'art. 77 comma 4 del Codice trovano una deroga dal secondo cpv. del comma 4 che consente la nomina del RUP in seno alla commissione, previa valutazione con riferimento alla singola procedura.

⁵¹ Vedi precedente nota 104

⁵² Già riparametrati, ove sia prevista la riparametrazione

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.⁵³

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile del procedimento⁵⁴ che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

☒ Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

⁵³ Scegliere tra prezzo o offerta tecnica

⁵⁴ Vedi precedente nota 104

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

☐ Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la Stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

23.CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

☐⁵⁵ Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

☐ A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nel

⁵⁵ Clausola non obbligatoria per forniture e servizi aventi natura intellettuale o in mancanza di operatore uscente

☐ Considerato che sono cambiate le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente, il personale da riassorbire sarà definito in esito ad una verifica congiunta tra Stazione appaltante, appaltatore e sindacati.

☐ Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto è richiesto..... la cui accettazione è stata dichiarata dall'aggiudicatario in sede di offerta (punto 0, n. 7). In caso di mancato rispetto della suddetta condizione particolare di esecuzione la Stazione appaltante non procederà alla stipula del contratto.

24.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

☒ Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

oppure

☐ Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui agli artt. 205 e 206, sono deferite alla competenza arbitrale, mediante clausola compromissoria che è inserita nel contratto, salvo ricsuzione da parte dell'aggiudicatario, da comunicare alla Stazione appaltante entro venti giorni dalla conoscenza dell'aggiudicazione. Ai sensi dell'art. 209, comma 3 del Codice, l'autorizzazione all'inserimento della clausola compromissoria è stata rilasciata conn.....del.....

25.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

In relazione ai dati forniti, ai sensi del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali dell'operatore economico partecipante saranno conservati nelle banche dati dell'Ente quale titolare del trattamento, per il quale si assicura il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e protezione da perdita, distruzione ed accessi non autorizzati.

Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione e del successivo rapporto contrattuale.

I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento, espresse dagli interessati, ai sensi della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

Tra gli allegati, il modulo di informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) che l'Operatore economico partecipante deve visionare e sottoscrivere per dichiarazione di aver ricevuto tutte le informazioni ivi contenuti

Tra gli allegati, il modulo di informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) che l'Operatore economico partecipante deve visionare e sottoscrivere per dichiarazione di aver ricevuto tutte le informazioni ivi contenuti.

⁵⁶ indicare il relativo paragrafo del Progetto che contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ex L.381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

26.Acquisizione dei documenti di gara

Il presente Disciplinare di gara è reperibile:

- ✓ sul portale www.sardegnaecat.it RdO – Procedura aperta [rfq_345811](#) (tender_211370)
- ✓ sul profilo di committente di questo Comune al seguente indirizzo: www.comune.sanluri.su.it in *Amministrazione trasparente > Sezione Bandi di gara e Contratti*
- ✓ sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna all'indirizzo www.regione.sardegna.it
<https://www.regione.sardegna.it/servizi/enti/bandideglienti/>
- ✓ sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
<https://www.serviziocontrattipubblici.it/SPInApp/it/bandi.page>
- ✓ sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC "Portale dei bandi e dei contratti pubblici"
<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/PortaleBandiContrattiPubblici>

27.Responsabile di Servizio e Responsabile di procedimento

Responsabile del Servizio: Dr. Marco Zedda

tel. 070 9383252 – e-mail: protocollo@comune.sanluri.su.it

Responsabile del Procedimento: Dr. Alessandro Carlo Careddu

tel. 070 9383243 – e-mail: ac.careddu@comune.sanluri.su.it

indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it

Sanluri (SU), _____.10.2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

f.to Dr. Marco Zedda

Il Responsabile del procedimento

f.to Dr. Alessandro Carlo Careddu

CONDIZIONI GENERALI DI REGISTRAZIONE E UTILIZZO DEL PORTALE

1. PREMESSE

- 1.1 SardegnaCAT è il Portale della Regione Autonoma della Sardegna.
- 1.2 I servizi di supporto nell'utilizzo del Portale SardegnaCAT sono erogati dal Centro Operativo MOC (Call Center).

2. OGGETTO

- 2.1 Lo scopo del presente documento (Condizioni Generali di Registrazione e utilizzo del Portale SardegnaCAT (di seguito anche Condizioni) è definire i termini e le condizioni alle quali gli operatori economici (fornitori o concorrenti), possono utilizzare gli strumenti messi a disposizione tramite il Portale SardegnaCAT, al fine di fornire beni e/o servizi all'Amministrazione Regionale, enti e agenzie regionali e aziende del servizio sanitario regionale, agli Enti Locali, Istituti di istruzione scolastica e universitaria presenti ed operanti nel territorio Regionale

3. REGISTRAZIONE AL PORTALE SardegnaCAT - PARTECIPAZIONE AGLI EVENTI

- 3.1 Condizione necessaria per utilizzare gli strumenti disponibili sul Portale SardegnaCAT e partecipare agli Eventi è la registrazione. A tal fine, il Fornitore comunica in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i **Dati di Registrazione**) secondo le modalità indicate nei documenti "Guida alla registrazione" e "Guida alle gare telematiche".
- 3.2 Con la registrazione il Fornitore sceglie un codice di identificazione (*User ID*) al quale verrà assegnata una parola chiave (*Password*). La registrazione si intende completata al momento dell'abilitazione, da parte del sistema, di *Password* e *User ID*.
- 3.3 *User ID* e *Password* sono strettamente personali e non cedibili. Il Fornitore si impegna a non divulgarle a terzi e a custodirle e proteggerle con la massima diligenza, essendo ritenuto l'unico responsabile dell'utilizzo. Il Fornitore si impegna inoltre a comunicare all'Amministrazione regionale l'eventuale furto e/o smarrimento delle stesse.
- 3.4 Una volta avvenuta l'abilitazione di *User ID* e *Password*, il Fornitore può accedere alle funzionalità del Portale SardegnaCAT tramite un *personal computer*, dotato di un *browser Web*, collegato alla rete Internet, secondo i requisiti minimi di configurazione richiesti e consultabili sul Portale. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dei propri strumenti *hardware* e *software* restano ad esclusivo carico del Fornitore.
- 3.5 **L'utilizzo da parte del Fornitore degli strumenti disponibili sul Portale** nonché la partecipazione a gare on line è disciplinato anche dalla eventuale documentazione specifica di gara e dalle disposizioni e definizioni contenute nelle apposite sezioni informative del Portale SardegnaCAT.
- 3.6 Il Fornitore appone il nominativo riportato nell'apposito spazio in calce alle presenti Condizioni

del soggetto autorizzato ad utilizzare il Portale SardegnaCAT (l'**Account Principale**). In assenza di specifica designazione, il Fornitore sceglie il firmatario delle Condizioni quale *Account Principale*.

4. OBBLIGHI E GARANZIE DEL FORNITORE

- 4.1 In relazione alla fruizione del Portale SardegnaCAT, il Fornitore si obbliga a:
(I) rispettare i termini e le condizioni indicate nelle presenti Condizioni e in tutta la documentazione allegata alle gare o sezioni del Portale; (II) non porre in essere comportamenti o pratiche anticoncorrenziali, lesivi di leggi, regolamenti e/o diritti di terzi e non diffondere informazioni false, ingannevoli o illecite; (III) trattare i dati e le informazioni relativi a ciascuna gara o comunque disponibili tramite il Portale come strettamente confidenziali e riservati; (IV) utilizzare e configurare il proprio *software* e il proprio *hardware* in modo da consentire la sicurezza informatica nell'utilizzo del Portale.
 - 4.2 In relazione all'utilizzo del Portale SardegnaCAT, il Fornitore dichiara e garantisce di avere la piena titolarità o disponibilità dei dati, delle informazioni e dei contenuti eventualmente forniti all'Amministrazione regionale o soggetti da essa incaricati, e che il loro utilizzo da parte dell'Amministrazione ai sensi del presente documento non viola alcun diritto di terzi né viola leggi e/o regolamenti.
- ### 5. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA – DIRITTO DI RECESSO
- 5.1 L'Amministrazione regionale ha il diritto di risolvere il presente atto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile in caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi di cui agli articoli 4, e 7, ovvero in caso di perdita di requisiti eventualmente richiesti per l'utilizzo di strumenti disponibili sul Portale.
 - 5.2 Fatto salvo quanto previsto al successivo comma 5.3, l'Amministrazione e il Fornitore hanno il diritto di recedere unilateralmente dal presente atto in qualunque momento previa comunicazione scritta da inviarsi via pec.
 - 5.3 Non è consentito l'esercizio del diritto di recesso da parte del Fornitore durante lo svolgimento di una gara alla quale sta partecipando, ivi inclusa la fase di aggiudicazione.

6. LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ E ASSENZA DI GARANZIE

6.1 L'Amministrazione regionale non è in alcun modo responsabile per qualsiasi danno derivante al Fornitore dall'utilizzo, dal malfunzionamento, dal ritardato o mancato utilizzo e/o dall'interruzione o sospensione dell'utilizzo del Portale SardegnaCAT, ivi inclusi perdita di opportunità commerciali, mancati guadagni, perdita di dati, danno all'immagine, richieste di risarcimento e/o pretese di terzi, causati da:

(a) eventi di "Forza Maggiore", intendendosi in maniera esemplificativa, un evento tra i seguenti: interruzione della corrente elettrica o delle linee telefoniche o di collegamento alla rete per fatto di terzi, scioperi, dispute industriali, guerre, ragioni di stato o di autorità civili o militari, embarghi, atti vandalici e terroristici, epidemie, allagamenti, terremoti, incendi ed altri disastri naturali;

(b) errata utilizzazione degli strumenti da parte del Fornitore e/o dell'Amministrazione;

(c) difetti di funzionamento delle apparecchiature di connessione utilizzate dal Fornitore e/o dall'Amministrazione;

(d) guasti ai sistemi informatici, alle apparecchiature di telecomunicazione e/o agli impianti tecnologici che consentono l'utilizzo del Portale SardegnaCAT.

6.2 Il Fornitore prende atto ed accetta che: (I) l'Amministrazione regionale si riserva il diritto di interrompere e/o sospendere l'utilizzo del Portale SardegnaCAT e/o revocare la registrazione e l'abilitazione in qualsiasi momento, previa semplice comunicazione al Fornitore senza incorrere in alcuna responsabilità nei suoi confronti; (II) l'eventuale stipulazione di un contratto di compravendita è normato specificamente nella documentazione di gara; (III) il Portale SardegnaCAT è fruibile così come è, privo di garanzie di qualsivoglia natura; il Fornitore pertanto rinuncia a qualsiasi garanzia, espressa o implicita, ivi inclusa, a titolo meramente indicativo, la garanzia di idoneità ad un uso o uno scopo specifico; (IV) le obbligazioni assunte dall'Amministrazione ai sensi delle presenti Condizioni costituiscono obbligazioni di mezzi e non obbligazioni di risultato; (V) l'Amministrazione non garantisce la capacità d'agire e la buona fede di coloro che utilizzano le funzionalità disponibili; (VI) l'Amministrazione non garantisce l'accesso, la veridicità, la completezza, la conformità alla legge e il rispetto dei diritti dei terzi dei contenuti dei siti *web* cui potrebbero rimandare eventuali *link* inseriti nel Portale SardegnaCAT.

7. DIRITTI DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

7.1 I contenuti e le informazioni resi disponibili al Fornitore attraverso il Portale SardegnaCAT e il software utilizzato sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione regionale, o alla stessa concessi in licenza da terzi, e sono protetti dal diritto d'autore o da altri diritti di proprietà intellettuale (ivi inclusi i diritti sulle banche dati).

7.2 Il Fornitore si impegna a non scaricare, riprodurre, trasmettere, vendere o distribuire, in tutto o in parte, a qualunque titolo, i contenuti e le informazioni disponibili.

7.3 Il Fornitore accetta che i Dati di Registrazione, nonché i dati e le informazioni successivamente forniti, verranno inseriti in una banca dati di titolarità dell'Amministrazione regionale.

8. TUTELA DEI DATI PERSONALI

8.1 I dati comunicati dal Fornitore verranno trattati dall'Amministrazione regionale nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali (la **Normativa sulla Privacy**), per le finalità di seguito indicate:

(a) l'adempimento degli obblighi previsti da leggi e/o regolamenti nazionali, comunitari e internazionali;

(b) la fruizione del Portale SardegnaCAT, inclusa l'esecuzione di ogni attività preliminare e successiva;

(c) comunicazioni relative all'utilizzo delle funzionalità disponibili sul Portale o opportunità di *business* ed indagini statistiche.

8.2 Il consenso al trattamento dei dati per le finalità di cui alle lettere a) e b) è necessario per adempiere agli obblighi di legge e contrattuali. Il consenso al trattamento di cui alla lettera c) è necessario per ottenere informazioni sulle opportunità commerciali e per una più efficace fruizione delle funzionalità del Sito.

8.3 Il Fornitore, previamente informato circa le finalità dell'utilizzo dei dati, presta il proprio consenso al loro trattamento e diffusione da parte dell'Amministrazione regionale per:

(I) le finalità di cui alle lettere a) e b) **SI** ☐ **NO** ☐

(II) le finalità di cui alla lettera c) **SI** ☐ **NO** ☐

8.4 Titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione regionale, cui il Fornitore potrà rivolgersi per esercitare i diritti previsti dalla Normativa sulla Privacy, scrivendo all'indirizzo indicato nell'articolo 9.

9. COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione relativa alle Condizioni dovrà essere inviata:

(a) quanto al Fornitore, per *e-mail*, all'indirizzo da questi comunicato all'Amministrazione regionale con la registrazione o comunque presente nel Portale;

(b) quanto all'Amministrazione regionale all'indirizzo PEC: sardegnacat@pec.regione.sardegna.it.

10. MODIFICA DELLE CONDIZIONI

10.1 Il Fornitore accetta che l'Amministrazione regionale possa modificare le Condizioni del Fornitore in ogni

momento, tramite comunicazione via PEC agli indirizzi di cui all'articolo 9. Contemporaneamente a tale notifica sarà pubblicata sul Portale la versione aggiornata delle presenti Condizioni. La versione pubblicata sarà quella in corso di validità

10.2 Le modifiche si intendono tacitamente accettate dal Fornitore. In ogni caso la prosecuzione dell'utilizzo di funzionalità disponibili sul PORTALE fa considerare accettate le modifiche apportate. Il Fornitore è quindi consapevole ed accetta che la sua partecipazione ad una gara on line o l'utilizzo dell'Elenco degli Operatori Economici o comunque la partecipazione ad Eventi o l'utilizzo di una qualsiasi funzionalità del Sito implica la totale accettazione delle presenti Condizioni nella versione in corso di validità.

10.3 Resta inteso che l'accettazione di eventuali modifiche da parte del Fornitore non può essere parziale e deve intendersi riferita per intero alle stesse.

10.4 Resta salva la facoltà per il Fornitore di recedere dalle Condizioni a seguito della comunicazione di cui all'art. 10.1.

11. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

11.1 Le controversie relative all'interpretazione, alla esecuzione o alla risoluzione delle Condizioni, derivanti dall'utilizzo del Portale SardegnaCAT saranno rette dalla legge nazionale e devolute alla competenza esclusiva del foro di Cagliari, in deroga alle norme del codice di procedura civile.

Il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 3.6 (Designazione dell'Account Principale), Art. 4 (Obblighi e garanzie del Fornitore), Art. 5 (Clausola risolutiva espressa - diritto di recesso), Art. 6 (Limitazioni di responsabilità e assenza di garanzie), Art. 7 (Diritti di proprietà industriale e intellettuale), Art. 10 (Modifiche delle Condizioni), Art. 11 (Legge applicabile e foro competente).

La sottoscrizione del presente documento implica la presa visione della "Guida alla registrazione" e della "Guida alle gare telematiche.", consultabili dalla pagina dedicata ai Fornitori del Portale SardegnaCAT.

[]

QUALIFICA:

[]

INDIRIZZO E-MAIL:

[]

Si ricorda che il presente documento, debitamente compilato in tutte le sue parti, dovrà essere sottoscritto con firma digitale del Legale Rappresentante e allegato sul Portale SardegnaCAT.

DATI DELL'ACCOUNT PRINCIPALE (ART. 3.6)

DENOMINAZIONE SOCIALE DEL VENDITORE:

[]

RAPPRESENTATA DA:

NOME:

[]

COGNOME:



COMUNE DI SANLURI

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Affari Generali

Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo

via Carlo Felice, 201 tel 070 93831 PEC: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it

All. 2

Procedura aperta mediante ricorso alla Centrale regionale di committenza Sardegna CAT per l'affidamento in concessione delle strutture sportive e dei servizi annessi (spogliatoi e servizi igienici) all'interno del Parco comunale "Gli Scolopi" Sanluri (SU), periodo 2019 - 2023

[CIG 80769172C3]

Istruzioni operative per l'iscrizione al Portale SardegnaCAT e l'accesso alla sezione dedicata alla gara

- a.** Le Imprese interessate alla procedura dovranno preventivamente ed obbligatoriamente abilitarsi al Portale SardegnaCAT secondo le modalità di seguito indicate.
- b.** L'accesso alla sezione dedicata alla gara, necessario per la formulazione dell'offerta, è descritto alla successiva lett. j).
- c.** Ai fini della partecipazione alla procedura, ciascuna Impresa dovrà procedere all'iscrizione al Portale SardegnaCAT ed accedere alla sezione dedicata alla gara, seguendo le indicazioni di seguito riportate:
 - accedere al sito www.sardegnaecat.it;
 - procedere alla abilitazione al Portale SardegnaCAT (Sezione "Servizi per le Imprese" – "Registrazione al Portale e Iscrizione al mercato elettronico" cliccare su "Continua la registrazione"). L'impresa deve sottoscrivere l'informativa sulla privacy e compilare il Modulo on-line "Dati di registrazione". Nel corso della procedura di compilazione del Modulo on-line, ciascuna Impresa avrà la possibilità di scegliere una chiave di accesso (user-id) mentre, riceverà via e-mail, al termine della stessa, una password per accedere al sistema informatico.
- d.** Le Imprese già iscritte al Portale SardegnaCAT non dovranno effettuare una nuova iscrizione, ma esclusivamente effettuare l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Per comunicare eventuali modifiche nei dati di registrazione ovvero in caso di smarrimento dei codici di accesso (user-id e password); contattare il servizio di supporto (al recapito indicato all'art. f.).

Il sistema non consente l'accesso alla sezione dedicata alla gara oltre il termine di presentazione delle offerte.

- e. Successivamente all'accesso alla sezione dedicata alla gara, perverrà una e-mail (all'indirizzo comunicato dall'Impresa stessa in fase di registrazione) con le indicazioni necessarie per l'inserimento dell'offerta sul Portale www.sardegnaecat.it.
- f. In caso di necessità per lo svolgimento delle suddette operazioni le Imprese interessate potranno contattare il **call center** - numero verde 800 212036 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 18:00) - **e-mail** mocsardegna@regione.sardegna.it.
- g. Si rende noto che il servizio di registrazione, formazione e supporto fornito, è completamente gratuito.
- h. Si ricorda che l'Impresa è tenuta a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificata e la password. Le comunicazioni per via telematica saranno effettuate da SardegnaCAT all'indirizzo e-mail comunicato dall'Impresa stessa al momento della registrazione e nella cartella personale dell'Impresa disponibile sul Portale (messaggio di sistema). È onere dell'Impresa aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul sito www.sardegnaecat.it qualsiasi variazione dell'indirizzo e-mail.
- i. Nel caso di partecipazione di R.T.I./ConSORZI/G.E.I.E. l'invio della documentazione richiesta per l'abilitazione al Portale e l'accesso alla Sezione dedicata alla gara dovranno essere effettuati:
 - dal Consorzio stesso, nel caso di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzi tra Imprese artigiane, Consorzi stabili e Consorzi di concorrenti già costituiti;
 - dall'Impresa qualificata come mandataria, nel caso di R.T.I. /G.E.I.E. costituiti/constituendi;
 - dall'impresa consorziata che possiede i requisiti previsti per la mandataria nel caso di Consorzi costituendi.

j. Modalità di accesso alla Gara

Per accedere alla sezione dedicata alla Gara, l'Impresa dovrà:

1. Accedere al Portale. www.sardegnaecat.it;
2. Inserire le chiavi di accesso (username e password) ed accedere all'area riservata;
3. Nell'area "Bandi" accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO)";
4. Accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
5. Cliccare sulla RDO di interesse;
6. Cliccare sul tasto "Esprimere interesse" e confermare cliccando su "OK";
7. Nelle procedure multilotto ripetere le operazioni dal punto 4 al punto 6 per tutti i lotti di interesse.

Con il completamento della procedura sopra descritta è concluso l'accesso alla sezione dedicata al lotto di gara; il concorrente potrà accedere alla configurazione del lotto, all'area Allegati, alla Messaggistica e alla sezione dedicata all'inserimento dell'offerta.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti, sottoscritte le condizioni di registrazione, avranno la possibilità di scegliere una chiave di accesso (user-id) e verrà fornita la password per accedere al sistema informatico con il quale si svolgerà l'evento. Ogni concorrente disporrà di una cartella personale dove sarà resa disponibile la documentazione di gara anche sotto forma di *file* allegati. Il concorrente è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, la propria chiave di accesso (user-id) a mezzo della quale verrà identificato, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi vi possano avere accesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara on-line è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il concorrente. Le comunicazioni per via informatica saranno effettuate all'indirizzo e-mail comunicato dai concorrenti al momento della registrazione e nella propria cartella personale disponibile sul Portale (messaggio di sistema). È onere del concorrente aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul portale SardegnaCAT qualsiasi variazione di questo indirizzo e-mail. Le offerte pervenute per via telematica dal concorrente identificatosi a mezzo di user-id e password sono a tutti gli effetti vincolanti ed impegnative.

Per poter partecipare alla procedura è opportuno verificare il possesso della dotazione tecnica minima come specificato nella home page del portale SardegnaCAT (requisiti minimi di sistema).

Il portale SardegnaCAT è erogato attraverso soluzioni e servizi certificati ISO/IEC 27001, standard di riferimento a livello mondiale sul tema della sicurezza, che attesta che i dati sensibili delle aziende che usufruiscono di tali soluzioni sono gestiti nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni.

Di seguito le istruzioni operative per la presentazione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica.

1. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da inserire nell'area "Risposta di qualifica" della RdO)

Entro il termine indicato nella documentazione di gara il concorrente dovrà presentare nella busta chiusa digitale dedicata la documentazione amministrativa richiesta.

Per inserire la documentazione, il concorrente dovrà:

- a) Accedere al Portale www.sardegnaecat.it con le chiavi di accesso in proprio possesso;
- b) cliccare sulla RdO di interesse per accedere all'area "Mia risposta";
- c) cliccare sul link "Rispondi";
- d) cliccare sul link "Risposta di qualifica", posizionato all'interno della sezione "Riassunto risposta", per inserire la documentazione richiesta ai fini dell'ammissione (in alternativa, cliccare sul link "Modifica risposta" in corrispondenza della sezione "Risposta di qualifica");
- e) completare le attività richieste, cliccare su "Salva e esci"
- f) per trasmettere la propria risposta amministrativa (RdO di Qualifica) cliccare il tasto "Invia Risposta";

2. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (da inserire nell'area "Risposta tecnica" della RdO)

Per inserire la propria offerta tecnica, il concorrente dovrà:

- a) Accedere al portale www.sardegnaecat.it con le chiavi di accesso in proprio possesso;
- b) cliccare sulla RdO on line di interesse (lotto) per accedere all'area "Mia risposta";
- c) cliccare sul link "Risposta tecnica";
- d) completare le attività richieste, cliccare su "Salva e esci"
- e) Per trasmettere la propria la risposta tecnica cliccare il tasto "Invia Risposta"
- f) In presenza di gara multilotto, la procedura deve essere ripetuta per ogni lotto di interesse.

3. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (da inserire nell'area "Risposta Economica" della RdO)

Per inserire la propria offerta economica, il concorrente dovrà:

- a) Accedere al portale www.sardegnaecat.it con le chiavi di accesso in proprio possesso;
- b) cliccare sulla RdO on line di interesse (Lotto) per accedere all'area "Mia risposta";
- c) cliccare sul link "Risposta economica";
- d) completare le attività richieste, cliccare su "Salva e esci"
- e) Per trasmettere la propria la risposta economica cliccare il tasto "Invia Risposta"
- f) In presenza di gara multilotto, la procedura deve essere ripetuta per ogni Lotto di interesse.

4. MODALITÀ DI INSERIMENTO DEI DOCUMENTI NELLA RdO

Per inserire i documenti sul portale il concorrente dovrà:

- a) accedere all'area di interesse (Risposta di qualifica, tecnica e economica) della RdO;
- b) per ciascun parametro, cliccare sul link "Carica";
- c) selezionare un metodo di caricamento dalla lista "opzioni Allegati";
- d) cliccare su "Sfoglia" e selezionare il documento precedentemente salvato all'interno del proprio PC;
- e) cliccare su "Allega" per allegare il file (o cliccare su "Annulla" per tornare alla schermata precedente);
- f) cliccare su "Conferma" per inserire il proprio documento nella lista allegati;
- g) per ciascun documento da allegare, ripetere le operazioni dalla lettera b) alla lettera f) seguendo l'ordine progressivo dei parametri;
- h) al termine delle attività cliccare su "Salva e esci".

5. NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DOCUMENTI A PORTALE

All'interno delle aree di Risposta (Qualifica, Economica) il concorrente inserire le informazioni richieste e/o dovrà allegare i documenti nelle Sezioni e nei parametri corrispondenti.

Nell'inserimento dei file a Portale è necessario seguire le seguenti regole:

- a) dovranno essere inseriti separatamente e non raggruppati (si consiglia di non caricare file o cartelle zippate, potrebbero creare conflitto con la firma digitale);
- b) dovranno conservare, nel nome del file, la dicitura originaria (ad es. Dichiarazione soggetti art. 80 D.Lgs. 50 del 2016_Mario Rossi);
- c) dovranno essere in formati di comune diffusione (preferibilmente pdf, word, xls, rtf);
- d) non dovranno superare la dimensione di 100 MB per ogni allegato per un totale di 3 GB.

I documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione a mezzo di firma digitale dovranno essere firmati dai soggetti autorizzati (si rimanda a quanto prescritto nel disciplinare di gara).

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta).

Prima di trasmettere un documento, si raccomanda di verificare di averlo firmato digitalmente.

6. TRASMISSIONE TELEMATICA DELL'OFFERTA

- a) Per trasmettere la propria risposta cliccare il tasto "Invia Risposta" per renderla visibile all'Amministrazione dopo i termini di chiusura per la presentazione delle offerte.
- b) A seguito della conferma, il concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuta "pubblicazione" dell'offerta e quindi la trasmissione dell'offerta. Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile all'Amministrazione solo successivamente alla data di chiusura stabilita per la presentazione delle offerte.
- c) I concorrenti hanno la facoltà di predisporre la propria offerta utilizzando la funzione "Salva", in tal caso l'offerta risulta in stato "Da pubblicare" e pertanto non presentata. Al fine della presentazione delle offerte detti concorrenti dovranno, comunque, procedere secondo quanto indicato al punto precedente.
- d) Il sistema non accetta la "pubblicazione" di un'offerta o la modifica di un'offerta già "pubblicata" dopo il termine perentorio indicato nella documentazione per la presentazione dell'offerta in busta chiusa digitale.
- e) Le offerte non "pubblicate" non saranno visibili all'Amministrazione e si intendono pertanto non presentate. Il Concorrente dovrà visualizzare nella cartella personale l'avvenuta "pubblicazione" dell'offerta (stato della risposta "Pubblica"). È onere e cura di ciascun concorrente verificare entro il termine lo stato della propria risposta e la completezza della propria offerta in termini sia di contenuto delle buste che compongono l'offerta che di firma digitale delle buste, ove richiesta.
- f) Il sistema invia automaticamente al concorrente una e-mail di avviso di avvenuta "pubblicazione" dell'offerta.
- g) I concorrenti possono modificare l'offerta precedentemente inviata entro e non oltre il termine perentorio indicato nella documentazione tramite la funzione "Modifica risposta" e successivamente confermare la modifica tramite il tasto "Conferma".
- h) Le operazioni di inserimento a Portale e trasmissione telematica di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio dell'Impresa partecipante, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, tutta la documentazione non venga allegata a Portale e non pervenga entro i termini fissati dall'Amministrazione.
- i) Si invitano pertanto le Imprese ad iniziare il processo di inserimento con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.
- j) È onere di ciascun concorrente verificare l'offerta inviata. L'Amministrazione considererà unicamente l'ultima offerta inviata dal Concorrente entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione.
- k) I concorrenti possono ritirare l'offerta precedentemente "pubblicata" entro e non oltre il termine della presentazione delle offerte utilizzando il tasto "Cancella la tua risposta". I concorrenti potranno successivamente inviare una nuova offerta entro il termine di chiusura della gara secondo quanto indicato ai punti precedenti.

l) È onere e cura di ciascun concorrente verificare entro il termine fissato per la presentazione delle offerte:

- lo stato della propria risposta che dovrà essere in stato “Pubblicata” al fine di essere presentata all’Amministrazione;
- l’apposizione della firma elettronica digitale sulle documenti trasmessi che compongono l’offerta, ove richiesta;
- la completezza e correttezza secondo le indicazioni presenti nella documentazione di gara e relativi allegati in essa citati della propria offerta “Pubblicata”.

La “pubblicazione” dell’offerta costituisce accettazione implicita da parte del concorrente di tutta la documentazione di gara, allegati inclusi.

7 SUPPORTO NELL’UTILIZZO DEL PORTALE E MALFUNZIONAMENTI

a) Per informazioni sulla modalità di inserimento e trasmissione della documentazione richiesta e in caso di necessità di supporto tecnico, guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, i concorrenti hanno la facoltà di contattare il **call center** - numero verde 800 212036 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 18:00) - **e-mail** mocsardegna@regione.sardegna.it.

8 INFORMAZIONI SULLE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – MESSAGGISTICA

- a) Le funzioni “Messaggistica” e “Allegati” sono attive durante tutto il periodo di svolgimento della gara.
- b) Ciascun concorrente che abbia ultimato la registrazione al portale SardegnaCAT ed effettuato l’accesso alla Sezione dedicata alla gara, potrà:
- visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione “Messaggi”; la presenza di un nuovo Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail;
 - consultare i documenti presenti nell’area “Allegati”; la presenza di un nuovo allegato nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente;
 - È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi e degli allegati presenti.

Per inviare una Richiesta di chiarimenti il concorrente dovrà:

- accedere alla RdO;
- cliccare sul link “Messaggi” posizionato alla sinistra dello schermo;
- cliccare su “Crea messaggio”;
- compilare la richiesta;
- cliccare su “Invia messaggio”.

9 EVENTUALI RETTIFICHE ALLA PROCEDURA DI GARA

- a) L'Amministrazione si riserva di apportare modifiche/rettifiche alla procedura di gara entro i termini di legge. Le modifiche/rettifiche saranno notificate via mail ai concorrenti che abbiano ultimato la registrazione al Portale SardegnaCAT e l'accesso alla Sezione dedicata alla gara.
- b) È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi e degli allegati di gara.

10 AGGIUDICAZIONE A SISTEMA

- a) Successivamente allo svolgimento di tutte le fasi di valutazione delle offerte ricevute, l'Amministrazione compilerà la graduatoria dei concorrenti che hanno effettuato offerta in base al criterio di aggiudicazione specificato nella documentazione che disciplina la procedura.

L'aggiudicazione a sistema è subordinata al giudizio di congruità dell'offerta, alla verifica del possesso dei requisiti specificati nella documentazione che disciplina la procedura, oltre che alla approvazione dell'organo.



COMUNE DI SANLURI

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Affari Generali

Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo

via Carlo Felice, 201 tel 070 93831 PEC: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it

AII. 3

Procedura aperta mediante ricorso alla Centrale regionale di committenza Sardegna CAT per l'affidamento in concessione delle strutture sportive e dei servizi annessi (spogliatoi e servizi igienici) all'interno del Parco comunale "Gli Scolopi" Sanluri (SU), periodo 2019 - 2023

[CIG 80769172C3]

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Sanluri, con sede in Sanluri (Prov. del Sud Sardegna), con sede in via Carlo Felice n. 201, email: protocollo@comune.sanluri.su.it, PEC: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it, tel: 070 93831, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione Comunale.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato in Ichnelios S.C. a R.L., con sede in via Enrico Caruso n. 34 07100 Sassari (C.F./P.IVA: 02482570906).

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)



COMUNE DI SANLURI

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Affari Generali

Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo

via Carlo Felice, 201 tel 070 93831 PEC: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it

Procedura aperta mediante ricorso alla Centrale regionale di committenza Sardegna CAT per l'affidamento in concessione delle strutture sportive e dei servizi annessi (spogliatoi e servizi igienici) all'interno del Parco comunale "Gli Scolopi" Sanluri (SU), periodo 2019 - 2023

[CIG 80769172C3]

All. 9

DGUE IN FORMATO ELETTRONICO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche.

Tra i documenti di gara è compreso il file in formato .doc del DGUE; il documento, sottoscritto digitalmente a pena di esclusione, dovrà essere presentato con formattazione PDF/A (aperto) o comunque in un formato che ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e delle rispettive regole tecniche emanate dall'Agenzia Italia Digitale (AGID), che garantisca le caratteristiche oggettive **di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo dei dati e del contenuto e della sua struttura.**

A tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto del documento.

Tale documento deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

Visualizza la Circolare:

<http://www.mit.gov.it/sites/default/files/media/notizia/2016-07/Linee%20Guida%20per%20la%20compilazione%20del%20DGUE%20-%20prot%20n%20203%20del%2018%20luglio%202016.pdf>

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 85 del Codice dei contratti pubblici, il Documento di gara unico europeo (DGUE) deve essere reso disponibile esclusivamente in forma elettronica: si chiede, pertanto, di inserire all'interno della **Documentazione Amministrativa -" Busta di Qualifica"** il file presentato con formattazione PDF/A (aperto) o comunque in un formato che ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e delle rispettive regole tecniche emanate dall'Agenzia Italia Digitale (AGID), che garantisca le caratteristiche oggettive di **qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo dei dati e del contenuto e della sua struttura.**

ATTENZIONE: in caso di partecipazione di operatori economici di cui all'art. 45, comma 2 lett d) e) f) D. Lgs. 50/2016, deve essere presentato un DGUE distinto per ciascun operatore economico partecipante).

PRECISAZIONI:

Un distinto DGUE deve essere presentato da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – "Informazioni sull'operatore economico" del DGUE, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D. Lgs. 50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'art. 3, comma 4-quater D.L. n. 5/2009, nonché, in caso di subappalto, da parte di tutti i soggetti individuati all'atto dell'offerta quali componenti la terna di subappaltatori, tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare; infine in caso di avvalimento da tutte le imprese ausiliare.

Con riferimento alla *parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico*, si specifica che in tale parte dovranno essere indicati i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive digitalmente l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

□ in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;

□ in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;

□ in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;

□ in caso di altri tipi di società o consorzio:

- o membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, la direzione o la vigilanza ivi compresi institori e procuratori generali;
- o membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza;
- o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- o direttore tecnico, socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, vanno resi i dati di entrambi i suddetti soci.

Nella parte II, lettera B – "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico", dovranno infine essere indicati tutti i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente, precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando.

A tale scopo, in particolare, nel campo "*Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)*" andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

L'indicazione di tali nominativi verrà richiesta solo al momento della verifica delle dichiarazioni rese, secondo quanto indicato nel comunicato del Presidente dell'ANAC del 26 ottobre 2016.

Con riferimento alla *parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali*, si specifica che le dichiarazioni rese, da parte del soggetto che sottoscrive digitalmente l'offerta, sono riferite per quanto di propria conoscenza, a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D.lgs 50/2016, senza indicare i nominativi dei singoli soggetti.

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[COMUNE DI SANLURI (SU)]
Codice fiscale	[82002670923]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[Procedura aperta mediante ricorso alla Centrale regionale di committenza Sardegna CAT per l'affidamento in concessione delle strutture sportive e dei servizi annessi (spogliatoi e servizi igienici) all'interno del Parco comunale "Gli Scolopi" Sanluri (SU), periodo 2019 – 2023 [CIG 80769172C3]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[CIG 80769172C3]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le amministrazioni aggiudicatrici: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli enti aggiudicatori: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....] [.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI . Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Sì []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	☐ Sì ☐ No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) ☐ Sì ☐ No	c1) ☐ Sì ☐ No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- ☐ Sì ☐ No	- ☐ Sì ☐ No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) ☐ Sì ☐ No	d) ☐ Sì ☐ No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo , indicare:	
1) L'operatore economico	
- ha risarcito interamente il danno?	☐ Sì ☐ No
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	☐ Sì ☐ No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ Sì ☐ No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:	
a) fallimento	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo:	
- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?	☐ Sì ☐ No
	In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale In caso di risposta affermativa alla lettera d): – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? – la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	☐ Sì ☐ No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ? 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i); 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	☐ Sì ☐ No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Sì [] No								
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Sì [] No ⁽³⁹⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



COMUNE DI SANLURI

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Affari Generali

Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo

via Carlo Felice, 201 tel 070 93831 PEC: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it

Procedura aperta mediante ricorso alla Centrale regionale di committenza Sardegna CAT per l'affidamento in concessione delle strutture sportive e dei servizi annessi (spogliatoi e servizi igienici) all'interno del Parco comunale "Gli Scolopi" Sanluri (SU), periodo 2019 - 2023

[CIG 80769172C3]

PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

[art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.]



Sommario

Art. 1	Premessa	3
Art. 2	Indicazioni generali	3
Art. 3	Finalità.....	3
Art. 4	Oggetto dell'appalto.....	4
Art. 5	Spesa per investimenti avvio attività – Oneri finanziari.....	4
Art. 6	Costi di gestione stimati	4
Art. 7	Costi del personale	5
Art. 8	Costi per utenze e spese generali.....	5
Art. 9	Spese manutenzione ordinaria	6
Art. 10	Costi per attività di comunicazione e promozione pubblicitaria	6
Art. 11	Canone di concessione	6
Art. 12	Totale complessivo dei costi di gestione (1° anno attività – 01.12.2019/31.12.2019).....	6
Art. 13	Totale stimato dei costi di gestione per la durata contrattuale	7
Art. 14	Totale complessivo dei ricavi di gestione.....	7
Art. 15	Conto Economico previsionale.....	9
Art. 16	Considerazioni conclusive	9
Art. 17	Valore stimato della concessione.....	10

Art. 1 Premessa

Il presente lavoro è finalizzato a stabilire i criteri di massima per determinare un Piano economico finanziario per la concessione in oggetto nel Parco culturale "Gli Scolopi" in via Azuni 09025 Sanluri (SU), utile per riscontrare la sostenibilità gestionale ai sensi e per gli effetti dell'art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il Piano è un supporto al Capitolato Speciale e agli atti di gara ai fini di stimare i costi e i ricavi della concessione delle strutture sportive e dei servizi annessi, oltre che i costi derivanti da altra natura (oneri per investimenti iniziali, costi del personale, per utenze, per spese generali, per manutenzione ordinaria....).

L'analisi è stata svolta tenendo conto dei costi/ricavi connessi alla gestione ordinaria e straordinaria delle strutture sportive e dei servizi annessi oggetto della concessione.

Lo studio di massima terrà conto delle analisi dei costi e ricavi gestionali, pervenendo alla redazione di un ipotetico Conto economico previsionale, di massima, del Concessionario; si è tenuto conto nella stesura del Piano degli anni di concessione affidata, fissati in **quattro (4)** annualità, di un incremento annuale dei ricavi per un verosimile valore del 20%, a partire dal 2° anno.

Art. 2 Indicazioni generali

Il presente Piano economico finanziario è puramente indicativo, configurato sulla base di una ipotetica gestione "virtuosa" da parte del Concessionario.

È obbligo del Concessionario, come previsto dagli atti di gara, in base al proprio progetto di gestione e alla possibilità di sviluppo della propria capacità organizzativa, produrre in sede di offerta il Piano Economico Finanziario dettagliato, al fine di dimostrare la sostenibilità della proposta.

La stima riportata nel prospetto di riepilogo di costi e ricavi ha carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio d'impresa inerente la concessione in oggetto.

È rimessa al Concessionario la facoltà di reperire la liquidità necessaria al fine di far fronte agli impegni assunti, attraverso ogni forma di finanziamento consentita dalla legge.

Il presente Piano economico e finanziario, di massima, è finalizzato ad individuare la dinamica finanziaria generata dalla concessione del servizio di gestione delle strutture sportive, tramite la predisposizione di un modello in grado di quantificare i costi di investimento iniziale, di gestione e di manutenzione e di individuare l'equilibrio economico e finanziario complessivo del servizio.

Il Capitolato ha per oggetto la concessione degli Impianti sportivi (n. 1 calcio a 5, n. 2 tennis, n. 1 beach volley) ubicati all'interno del Parco comunale "Gli Scolopi" situato in Sanluri (SU) in via D.A. Azuni n. 100, come da planimetria (**AII. 1**) nella quale è delimitata l'area di pertinenza della concessione in oggetto.

La concessione avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto, per la durata di anni **4 (quattro)**.

La Concessione dovrà essere espletata secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto, nonché nell'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario in sede di gara.

Art. 3 Finalità

L'appalto ha, quindi, per oggetto e finalità la selezione del miglior contraente cui affidare in coerenza con gli obiettivi strategici dell'Amministrazione Comunale, mediante contratto di concessione ai sensi dell'art. 164 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016, gli Impianti sportivi (n. 1 calcio a 5, n. 2 tennis, n. 1 beach volley) ubicati nel Parco comunale "Gli Scolopi", come da planimetria generale allegata al Capitolato.

Art. 4 Oggetto dell'appalto

Le strutture sportive sono ubicate nel Parco comunale "Gli Scolopi", di proprietà comunale; il complesso comunale è ampio e complessivamente pluristrutturale, secondo un sistema di utilizzo e concessione di vari spazi e immobili non interessati alla presente Procedura:

- Scuola dell'Infanzia e Asilo nido comunale
- Polo culturale e dell'Alta Formazione
- n. due strutture ricettive all'interno del Parco

L'utilizzo dell'area comunale del Parco, assegnata al Concessionario, e delle singole strutture sportive dovrà essere ispirato ai seguenti criteri:

- ricerca della massima qualità nella conduzione delle strutture sportive, delle attrezzature e nell'organizzazione delle attività, a tutela preminente dei fruitori dei servizi
- garantire l'uso più aperto e condiviso del Parco comunale, coniugando il massimo delle funzionalità con il massimo della fruibilità, in relazione alle diverse tipologie di utenza e alle diverse caratteristiche delle attività sportive che si intendono svolgere

L'ingresso al Parco si ispira al principio del libero accesso a favore dei cittadini.

Art. 5 Spesa per investimenti avvio attività – Oneri finanziari

Nella spesa per gli investimenti si prevede il sostenimento di costi iniziali, se ritenuti necessari, per il ripristino della piena funzionalità delle strutture sportive e delle attrezzature in esse ubicate (es. riparazioni e ripristino recinzioni logore o usurate, ecc.....).

SPESA PER INVESTIMENTI INIZIALI		
Descrizione		
Riparazioni varie	€	2.000,00
Ripristino recinzioni	€	2.000,00
Totale Investimenti	€	4.000,00

Tabella 1

Art. 6 Costi di gestione stimati

I costi caratteristici per l'attività di gestione delle strutture sportive e dei servizi igienici annessi sono suddivisi secondo le seguenti voci:

- costi del personale dipendente
- manutenzioni ordinarie
- acquisto forniture e materie prime
- pubblicità e gestione sito web

Art. 7 Costi del personale

I costi del personale sono stati stimati in base ai servizi richiesti in Capitolato, tenuto conto anche degli orari di apertura al pubblico sia del Parco che dei servizi richiesti dal Capitolato.

I costi del personale sono relativi, principalmente, al personale addetto alla pulizia ordinaria giornaliera dell'intero impianto: aree di gioco, spogliatoi, servizi igienici, spazi destinati al pubblico, ivi comprese le superfici esterne e quant'altro annesso e connesso agli impianti sportivi.

La previsione minima della dotazione di personale (10 ore settimanali/unità lavorativa) è pari a **n° 1 unità:**

— **1 addetto pulizie generali**

Tabella 2

COSTI PERSONALE INDETERMINATO		
Prof. professionale	unità lavorative	costo annuo
addetto pulizie (oneri prev. compresi)	1	€ 4400,00
Totali	1	€ 4400,00

Art. 8 Costi per utenze e spese generali

Le spese relative alla fornitura idrica, utenze telefoniche varie e spese generali ammontano, secondo una previsione di stima come di seguito:

Fornitura idrica	500,00 €
Spese telefoniche e servizi Internet	200,00 €
Polizze assicurative	200,00 €
Spese generali	1.500,00 €
Totale	2.400,00 €

Tabella 3

Art. 9 Spese manutenzione ordinaria

Si prevede una manutenzione annuale con un'incidenza media in quanto trattasi di immobili e strutture di recente costruzione, terminato nell'anno 2014. Si stimano costi di manutenzione annua ordinaria per un ammontare complessivo pari a € 1.000,00.

Art. 10 Costi per attività di comunicazione e promozione pubblicitaria

L'attività promozionale ha una grande incidenza sulla dimensione della fruizione pubblica al Parco "Gli Scolopi", sia proveniente da Sanluri che dai paesi limitrofi e di conseguenza anche sulle entrate economiche del Concessionario.

Le spese previste, che si presumono necessarie per realizzare opuscoli informativi e un mini sito internet dedicato ammontano a € 300,00 annui.

Art. 11 Canone di concessione

Come stabilito con Del. G.C. n. 111 del 03.05.2019 è fissato un canone di concessione mensile a base soggetto ad unico rialzo percentuale, come di seguito indicato:

- ✓ € 150,00 per il 1° anno
- ✓ € 150,00 per il 2° anno
- ✓ € 150,00 per il 3° anno;
- ✓ € 150,00 per il 4° anno;

Il Concessionario dovrà versare all'Amministrazione Comunale il canone mensile oggetto di rialzo in sede di gara, entro la scadenza del giorno 5 di ogni mese tramite bonifico bancario sul C/C intestato alla Tesoreria Comunale, secondo le indicazioni stabilite dall'Ufficio e comunicate al Concessionario.

Art. 12 Totale complessivo dei costi di gestione (1° anno attività – 01.12.2019/31.12.2019)

Tabella 4

Ripartizione Costi di gestione (1° anno attività – 01.12.2019/31.12.2019)

	Importo	Importo mensile
Spese personale	366,67 €	366,67 €
Fornitura idrica	41,67 €	41,67 €
Spese telefoniche	16,67 €	16,67 €
Promozione e comunicazione	25,00 €	25,00 €
Spese manutenzioni	83,33 €	83,33 €
Polizze assicurative	16,67 €	16,67 €
Importo canone di concessione (a base d'asta a rialzo) e spese varie	150,00 €	150,00 €
	700,01 €	700,01 €
Oneri finanziari		- €
Totale	700,01 €	700,01 €

Art. 13 Totale stimato dei costi di gestione per la durata contrattuale

Si rappresenta di seguito lo sviluppo analitico dei costi stimati di gestione, per l'intera durata contrattuale.

Nel costo del personale dipendente si è tenuto conto di un possibile aumento contrattuale nel corso del secondo anno ammontante al 2% delle retribuzioni; anche per quanto riguarda le altre voci di costo si è previsto un incremento annuo medio del 2%.

Tabella 5

	01.12.2019	2020	2021	2022	30.11.2023	Totale
Costi personale	€ 366,67	€ 4.488,00	€ 4.577,76	€ 4.669,32	€ 4.365,81	
Spese utenze telefoniche e Internet	€ 16,67	€ 204,00	€ 208,08	€ 212,24	€ 198,45	
Fornitura idrica	€ 41,67	€ 510,00	€ 520,20	€ 530,60	€ 496,11	
Manutenzioni	€ 83,33	€ 1.020,00	€ 1.040,40	€ 1.061,21	€ 992,23	
Promozione e pubblicità	€ 25,00	€ 306,00	€ 312,12	€ 318,36	€ 297,67	
Polizze assicurative	€ 16,67	€ 204,00	€ 208,08	€ 212,24	€ 198,45	
Canoni e spese varie	€ 150,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.650,00	
Totale Costi	€ 700,01	€ 8.532,00	€ 8.666,64	€ 8.803,97	€ 8.198,72	€ 34.901,33

Art. 14 Totale complessivo dei ricavi di gestione

I ricavi di gestione sono stati stimati, sulla scorta di indagini di mercato, tenendo conto di due differenti periodi dell'anno:

- da novembre a marzo
- da aprile a ottobre

in relazione ai due periodi si stima un differente afflusso di avventori: nel periodo autunno/inverno si stima un afflusso più basso di utenza, invece nel periodo primaverile/estivo il flusso sarà notevolmente più elevato.

Occorre tenere in considerazione nella stima, che le strutture sportive poste all'interno del Parco hanno una buonissima localizzazione, posto che in esso sono situate la Scuola dell'Infanzia e Asilo nido, l'Istituto Paritario "San Giuseppe Calasanzi", il Polo culturale, la Biblioteca Comunale, il Teatro comunale e la zona giochi bambini. Pertanto l'afflusso di persone all'interno del Parco è altissimo.

Il Concessionario dovrà applicare la tariffa per l'uso degli Impianti in misura non superiore a quella stabilita con Del. G.C. n. 10 del 18.01.2019, come di seguito richiamato:

Tariffe Campo da tennis

Tariffa diurno	€ 4,00 ad ora
Tariffa notturno	€ 6,00 ad ora

Tariffe Beach volley

Tariffa diurno	€ 4,00 ad ora
Tariffa notturno	€ 8,00 ad ora

Tariffe calcetto

Tariffa diurno	€ 25,00 ad ora
Tariffa notturno	€ 40,00 ad ora

La distinzione tra tariffa diurna e notturna è stabilita in relazione all'utilizzo delle luci artificiali situate presso gli Impianti sportivi (nello specifico, nel caso si adoperino le luci artificiali durante l'orario diurno è dovuta la tariffa notturna per la durata del loro utilizzo).

Il Concessionario dovrà esporre all'ingresso delle strutture sportive cui accede il pubblico, le tariffe vigenti per l'utilizzo e darne conoscenza all'utenza con i mezzi più idonei.

La riscossione delle tariffe è effettuata direttamente dal Concessionario.

Al Concessionario spettano altresì tutti i proventi derivanti dalla pubblicità, e da altre attività indicate nell'offerta o preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale, dallo stesso svolti all'interno della struttura in concessione, rimanendo a suo carico ogni adempimento e onere connesso.

Le previsioni di ricavi si distinguono principalmente sulla base delle seguenti attività:

- tariffe orarie per utilizzo dei campi da tennis, calcetto, beach volley
- corsi didattici di apprendimento allo sport (tennis, calcetto, beach volley)

I ricavi provenienti dall'intera struttura sono stati sviluppati sulla base di un andamento moderato di accessi alle varie tipologie di strutture sportive e tenuto conto delle tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale

Le voci dei flussi di entrata nel piano economico finanziario sono state sviluppate tenendo in considerazione un ammontare di accessi medi annuo per tipologie di struttura sportiva come da tabella seguente:

		dal 01.12.2019	2020	2021	2022	sino al 01.12.2023
Tennis	lunedì - venerdì	27	480	480	720	859
	Sabato e festivi	27	507	507	720	865
Calcio a 5		57	168	198	201	321
Beach volley		14	477	601	635	1047
n. accessi		125	1631	1786	2277	3093

La previsione annua di ricavi nel primo anno di gestione complessiva risulta pari ad € 75.579,03; per gli anni successivi come da tabella seguente.

		dal 01.12.2019	2020	2021	2022	sino al 01.12.2023	Totale
Tennis	lunedì - venerdì	€ 95,00	€ 1.440,00	€ 1.440,00	€ 2.160,00	€ 2.578,00	
	Sabato e festivi	€ 95,00	€ 1.520,00	€ 1.520,00	€ 2.160,00	€ 2.596,32	
Calcio a 5		€ 125,00	€ 4.692,00	€ 5.552,00	€ 5.632,00	€ 8.997,43	
Beach volley		€ 190,00	€ 3.340,00	€ 4.208,00	€ 4.448,00	€ 7.330,28	
Corsi didattici		€ 240,00	€ 3.510,00	€ 3.510,00	€ 4.600,00	€ 3.600,00	
Totale Ricavi		€ 745,00	€ 14.502,00	€ 16.230,00	€ 19.000,00	€ 25.102,03	€ 75.579,03

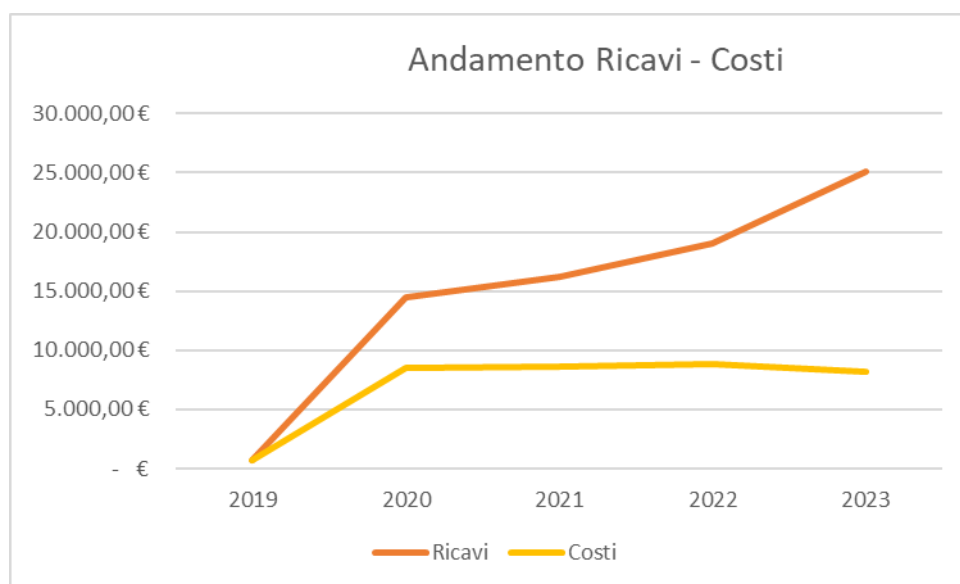
Si tenga conto che per quanto riguarda l'annualità 2023 si stima la conclusione della concessione di servizio in oggetto al 01.12.2023.

Art. 15 Conto Economico previsionale

Nella tabella seguente vengono presentati i risultati dell'analisi svolta al fine di evidenziare la fattibilità del progetto gestionale dal punto di vista economico.

Conto economico	2019	2020	2021	2022	sino al 01.12.2023
Ricavi	€ 745,00	€ 14.502,00	€ 16.230,00	€ 19.000,00	€ 25.102,03
Costi	€ 700,01	€ 8.532,00	€ 8.666,64	€ 8.803,97	€ 8.198,72
Margine Operativo Lordo	€ 44,99	€ 5.970,00	€ 7.563,36	€ 10.196,03	€ 16.903,32

La previsione dei ricavi di gestione, si ripete, è fortemente influenzata dalla diversificazione temporale nell'arco dell'anno, in quanto nel periodo autunno/inverno si stima, sia pur costante, **un differente e minore afflusso di avventori** (come si ipotizza nell'annualità 2023 sino alla conclusione contrattuale prevista per il 01.12.2023); al contrario nel periodo primaverile/estivo il flusso sarà notevolmente più elevato e crescente in relazione in relazione al tasso di partecipazione e di adesione alle attività sportive e didattiche esercitate dal Concessionario.



Art. 16 Considerazioni conclusive

In conclusione occorre sottolineare che affinché la redditività della Concessione sia positiva e crescente è necessario attuare le seguenti azioni:

- **razionalizzazione costante delle spese**
- **azioni di promozione e incentivazione alla pratica sportiva, affinché i ricavi si incrementino in modo costante e duraturo**
- **sia promosso e incentivato l'utilizzo regolare e non discontinuo delle strutture sportive, per l'esercizio delle varie discipline, da parte di un numero costante di utenti che sia tempo costante e crescente nelle varie annualità.**

Il perseguimento di tali azioni è strategico e funzionale alla positiva redditività della concessione, da conseguire gradualmente nelle annualità 2019 – 2023; pertanto il Concessionario dovrà porre in essere efficaci ed efficienti strategie al fine di far fronte agli impegni assunti e un'adeguata copertura dei costi di gestione, fra i quali è rilevante il canone mensile di concessione (che sarà determinato a rialzo a base d'asta sull'importo complessivo di gara pari a € 7.200,00 per l'intera durata della concessione come indicato in art. 11).

Art. 17 Valore stimato della concessione

Il valore stimato della concessione, in conformità all'art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, è costituito dal fatturato totale del Concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'Amministrazione aggiudicatrice, ed analiticamente esposto nel Piano Economico Finanziario di massima allegato agli atti di gara, quale importo dei ricavi derivante dalla gestione delle strutture ricettive, oggetto della concessione.

Totale Fatturato: € 75.579,03 IVA al 22% inclusa (€ 61.950,02 IVA al 22% esclusa).

Il valore della concessione è determinato dall'importo del fatturato totale, al netto dell'IVA al 22%, pari a € **61.950,02.**

Sanluri (SU), _____.____.2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

f.to Dr. Marco Zedda

Il Responsabile del procedimento

f.to Dr. Alessandro Carlo Careddu



COMUNE DI SANLURI

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Affari Generali

Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo

via Carlo Felice, 201 tel. 070 9383252/243 PEC: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it

PATTO DI INTEGRITÀ

Procedura aperta mediante ricorso alla Centrale regionale di committenza Sardegna CAT per l'affidamento in concessione delle strutture sportive e dei servizi annessi (spogliatoi e servizi igienici) all'interno del Parco comunale "Gli Scolopi" Sanluri (SU), periodo 2019 - 2023

[CIG 80769172C3]

VISTI

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con Delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica amministrazione";
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018 – 2020, adottato dal Comune di Sanluri con Del. G.C. n. 22 del 26.01.2018;
- il Codice di Comportamento del personale del Comune di Sanluri approvato con Del. G.C. n. 286 del 20.12.2013
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Ambito di applicazione

- 1) Il Patto di integrità è lo strumento che il Comune di Sanluri adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

- 2) Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
- 3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
- 4) La partecipazione alle procedure di gara e ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
- 5) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui al D.Lgs. n. 50/2016.
- 6) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di Comportamento del personale del Comune di Sanluri approvato con Del. G.C. 286 del 20.12.2013 e al DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001) al rispetto dei quali sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

Art. 2 - Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante

- 1) L'Operatore economico:
 - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - b) dichiara di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del Bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
 - c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o a facilitare la gestione del contratto;
 - d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato, vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e successivi della L. 287/1990; dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
 - e) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;
 - f) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di

affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione medesima;

g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.

2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

Art. 3 - Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1) Il Comune di Sanluri:

a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice di comportamento del personale del Comune di Sanluri e dal DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001), nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;

b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del Bando o altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;

c) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;

d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;

e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dal Comune;

f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dal Comune;

g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla Polizia giudiziaria;

h) si impegna all'atto dell'individuazione del Responsabile di Servizio e nomina dei Responsabili di procedimento a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

i) si impegna a far sottoscrivere al Responsabile di Servizio e ai Responsabili di procedimento la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei Responsabili assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e dei

parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di: persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale; soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi; soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente; enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza; in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.

2) L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Art. 4 - Violazione del Patto di integrità

1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti sanzioni:

- a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- b) la risoluzione di diritto del contratto;
- c) escussione totale o parziale, dal 10% al 50%, dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento;
- d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra sei mesi e tre anni 4.

2) L'applicazione delle sanzioni conseguenti alle violazioni di cui al presente Patto avviene con garanzia di adeguato contraddittorio dall'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le regole generali degli appalti pubblici.

3) Le Stazioni appaltanti debbono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata. In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 comma 1, lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta l'escussione del deposito cauzionale o altra garanzia depositata ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, l'esclusione dalla gara o la risoluzione ipso iure del contratto, salvo che la stazione appaltante, con apposito atto, decida di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritenga che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. 104/2010, nonché l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per sei mesi decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione. Nei casi di recidiva nelle violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d), e per le medesime violazioni, si applica l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per tre anni decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione.

4) L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al precedente comma 2, lett. c) del presente articolo.

Art. 5 - Efficacia del Patto di integrità

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto sottoscritto a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Il presente Patto, previa lettura ed approvazione, viene firmato digitalmente dalle Parti.

COMUNE DI SANLURI



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr. Marco Zedda

L'OPERATORE ECONOMICO

.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20, 21 e 24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

AII. A

DA INSERIRE NELLA
Busta di Qualifica – Documentazione
amministrativa

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

Al Responsabile del Servizio Affari Generali
Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo
Via Carlo Felice, 201
09025 SANLURI (SU)

OGGETTO:

Procedura aperta mediante ricorso alla Centrale regionale di committenza Sardegna CAT per l'affidamento in concessione delle strutture sportive e dei servizi annessi (spogliatoi e servizi igienici) all'interno del Parco comunale "Gli Scolopi" Sanluri (SU), periodo 2019 - 2023

[CIG 80769172C3]

Importo a base di gara a rialzo
€ 7.200,00 IVA al 22% inclusa [€ 5.901,64 IVA al 22% esclusa)

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E CONNESSE DICHIARAZIONI.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
in qualità di
dell'impresa
con sede in
con codice fiscale n.
con partita IVA n.
PEC
Telefono Fax

CHIEDE

di partecipare alla Procedura aperta indicata in oggetto come:

- ☐ impresa singola;
☐ consorzio ☐ stabile ☐ ex art. 45, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016;
☐ impresa singola avvalente con l'impresa/e ausiliaria/e

-;
- ☐ capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
☐ orizzontale ☐ verticale ☐ misto con le imprese
-
- ☐ mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
☐ orizzontale ☐ verticale ☐ misto con le imprese
-
- ☐ impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;
- ☐ impresa aggregata capofila della
 aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge
 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa richiedente
 e le ulteriori imprese aggregate
- ☐ impresa aggregata aderente al
 contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con
 legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa aggregata capofila
 e le ulteriori imprese aggregate

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

D I C H I A R A

- A) di non incorrere in un motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente di non avere subito alcuna condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#) per aver commesso i seguenti reati:
- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli [articoli 416, 416-bis del codice penale](#) ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto [articolo 416-bis](#) ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'[articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309](#), dall'[articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43](#) e dall'[articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152](#), in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli [articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale](#) nonché all'[articolo 2635 del codice civile](#);
 - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e) delitti di cui agli [articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale](#), riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'[articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109](#) e successive modificazioni;
 - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- B) di non incorrere in un motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente che non sussistono a proprio carico di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'[articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#) o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'[articolo 84, comma 4, del medesimo decreto](#).
- C) di non incorrere in un motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti sulla base di quanto dettagliato nella norma citata.
- D) di non incorrere in una delle situazioni costituenti motivo di esclusione ai sensi dell'art. 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente:
- a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'[articolo 30, comma 3](#) del D.Lgs. n. 50/2016;
 - b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'[articolo 110](#) del D.Lgs. n. 50/2016;
 - c) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità incluso l'aver cagionato significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero che abbiano dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
 - d) che non sussiste una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'[articolo 42, comma 2](#), del D.Lgs. n. 50/2016 non diversamente risolvibile se non con la non partecipazione alla procedura di gara;
 - e) che non sussiste una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'[articolo 67](#) del D.Lgs. n. 50/2016 che non possa essere risolta con misure meno intrusive dell'esclusione dalla gara;
 - f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'[articolo 9, comma 2, lettera c\) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231](#) o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'[articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81](#);
 - g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
 - h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'[articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55](#);
 - i) ☐ **(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000):**
☐ di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999;
☐ **(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000):**
☐ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
☐ la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente;
 - l) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli [articoli 317 e 629 del codice penale](#) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, o, pur essendone stato vittima di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, (salvo i casi previsti dall'[articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689](#));
 - m) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti il fatto che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

E) **(in caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale)**

☐ di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del Regio Decreto 16.03.1942, n° 267, giusto decreto del Tribunale di (inserire riferimenti autorizzazione n°, data, ecc...) e di partecipare alla presente procedura di gara su autorizzazione del giudice delegato, sentita l'ANAC ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016; a tal fine allega la documentazione prevista dal comma 4 del citato art. 186 bis.

F) **(in caso di fallimento)**

☐ di trovarsi in stato di fallimento giusta sentenza del Tribunale di (inserire riferimenti del fallimento n°, data, ecc...) e di partecipare alla presente procedura di gara su autorizzazione del giudice delegato, sentita l'ANAC ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016;

G) ☐ che non vi sono amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando;

oppure

☐ che vi sono amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando; in tal caso dichiara quali sono i soggetti cessati dalla carica ed indica i loro nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza, le eventuali condanne penali comminate per i reati di cui all'art. 80, comma 1 lett a), b), c), d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016 e la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penale sanzionata degli stessi soggetti:

Nominativi, qualifica, luogo e data di nascita e residenza	Eventuali condanne comminate comprese le condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione	Dichiarazione di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penale sanzionatoria

H) ☐ dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i;

oppure

☐ dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i

oppure

☐ dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i ;

I) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **Capitolato di gara**;

J) che l'operatore economico è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di per la seguente attività e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti **(per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza)**:

- 1) numero di iscrizione
- 2) data di iscrizione

¹ In caso di svolgimento di attività lavorativa o professionale da parte dell'ex-dipendente pubblico senza aver rispettato le disposizioni contenute nell'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i, comporta il divieto per il soggetto privato che ha conferito l'incarico o il lavoro, di contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

- 3) durata della ditta/data termine
- 4) forma giuridica
- 5) titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi **(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza);**

N.	Cognome, nome, luogo e data di nascita	Qualifica	Residenza

- K) l'offerta economica presentata remunerativa giacchè per la sua formulazione si è preso atto e si è tenuto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere consegnata la fornitura;
- L) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento della concessione di servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- M) ☐ accettare le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel Disciplinare di gara;
- N) ☐ di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante approvato con Del. G.C. n. 286 del 20.12.2013 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- O) **che la PEC alla quale va inviata qualsiasi richiesta di chiarimenti, specificazioni che potrebbe eventualmente necessitare la Stazione appaltante ed al quale vanno inviate tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016; è la seguente: PEC:**
 _____@_____;
- P) ☐ autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
oppure
☐ non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;
- S) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- T) **(nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016)**
 di concorrere per i seguenti consorziati: **(indicare denominazione, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato):**

N.	Denominazione	Sede legale
----	---------------	-------------

U) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):

che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a;

V) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):

che si uniformerà alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

Z) (nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016)

di allegare l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

AA) (nel caso di raggruppamento già costituito)

di allegare il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per ☐ atto pubblico ☐ per scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario;

BB) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)

che le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 sono le seguenti:

N.	Operatore Economico	Prestazioni

CC) (nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)

che le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 sono le seguenti:

N.	Operatore Economico	Prestazioni

DD) *(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)*

di allegare l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

EE) *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)*

di concorrere per le seguenti imprese: *(indicare denominazione, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato):*

N.	Operatore economico	Sede legale

FF) *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)*

che le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori aggregati in rete sono le seguenti:

N.	Operatore Economico	Prestazioni

GG) *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)*

di allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per ☐ atto pubblico ☐ scrittura privata autenticata ☐ atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

HH) *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, della L. n. 33/2009)*

di allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per ☐ atto pubblico ☐ scrittura privata autenticata ☐ atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

II) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti)**

☐ di allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per ☐ atto pubblico ☐ scrittura privata autenticata ☐ atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

oppure

☐ di allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per ☐ atto pubblico ☐ scrittura privata autenticata ☐ atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

c) le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

LL) di essere una ☐ piccola ☐ media ☐ grande impresa.

MM) ai fini dell'applicazione delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 sull'importo della garanzia provvisoria prevista dal punto 8 della lettera d'invito, di essere in possesso dei seguenti requisiti

.....
.....
.....

Data

FIRMA

N.B.1 La domanda e dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

La domanda e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal Legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, la domanda e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1. del Disciplinare di Gara.

N.B. 2 Le dichiarazioni di cui al punto A) devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (in questo caso compilare anche la rimanente parte del modello).

**Dichiarazione resa dagli ulteriori soggetti
previsti dall'articolo 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016**

I sottoscritti:

Num.	GENERALITA'	RESIDENZA	QUALIFICA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici,

DICHIARANO

di non avere subito alcuna condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per aver commesso i seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Data

DICHIARANTI

Num.	GENERALITA'	RESIDENZA	FIRMA

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità.

Nel caso di concorrenti associati, la domanda e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1. del Disciplinare di Gara.

Al COMUNE DI SANLURI
Servizio Affari Generali
Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo
Via Carlo Felice, 201
09025 SANLURI (SU)

Art. 15 del Disciplinare

N.B.: Le Imprese concorrenti devono allegare all'Offerta tecnica:

- a. **il Piano economico finanziario (PEF)**, redatto ai sensi dell'art. 164 e ss. del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., con la metodologia di cui all'art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016, con la funzione di dimostrare la sostenibilità economico-finanziaria della proposta e la concreta capacità del concorrente di espletare la concessione per l'intero arco temporale richiesto dal Bando, in base al proprio progetto di gestione ed alla possibilità di sviluppo della propria capacità imprenditoriale;
- b. **Relazione**, redatta utilizzando il mod. di cui al presente All. B, che contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra gli elementi, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al punto 17.1 del Disciplinare di Gara.

OFFERTA TECNICA

Procedura aperta mediante ricorso alla Centrale regionale di committenza Sardegna CAT per l'affidamento in concessione delle strutture sportive e dei servizi annessi (spogliatoi e servizi igienici) all'interno del Parco comunale "Gli Scolopi" Sanluri (SU), periodo 2019 - 2023

[CIG 80769172C3]

Il/La sottoscritto/a (cognome) (nome)
nato/a il a in qualità di

- ☐ dell'Impresa
- ☐ della Società

con sede legale in

Prov. CAP Via

..... n. P. Iva - Cod. Fisc.

..... Telefono Fax
 PEC

(Se raggruppamento temporaneo o consorzio)

Imprese mandanti o consorziate:

Impresa capogruppo:

OFFRE/OFFRONO

1. PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DEL PROGETTO 1. Redazione del Piano economico finanziario (PEF) con la funzione di dimostrare la concreta capacità del concorrente di espletare la concessione per l'intero arco temporale richiesto dal Bando, offrendo la responsabile previsione di un equilibrio economico - finanziario di investimenti e connessa gestione, nonché il rendimento per l'intero periodo. Il Piano deve consentire alla Stazione appaltante di valutare l'adeguatezza dell'offerta e l'effettiva realizzabilità dell'oggetto della concessione stessa (punteggio: 30/80) 	
---	--

[illegible]

Il dichiarante

L'Offerta tecnica deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'Offerta tecnica deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1. del Disciplinare di Gara.

DA INSERIRE NELLA
Busta Economica – Offerta economica

Procedura aperta mediante ricorso alla Centrale regionale di committenza Sardegna CAT per l'affidamento in concessione delle strutture sportive e dei servizi annessi (spogliatoi e servizi igienici) all'interno del Parco comunale "Gli Scolopi" Sanluri (SU), periodo 2019 – 2023 [CIG 80769172C3]

FAC-SIMILE DI DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

Carta intestata Impresa

Il sottoscritto
nato a il in qualità di legale rappresentante
della Impresa con sede in
..... Via P.I.
..... in riferimento all'appalto del servizio
.....
..... di importo a base d'asta a rialzo pari al canone annuo a [€
7.200,00 IVA al 22% inclusa € 5.901,64 al 22% esclusa

OFFRE

la seguente propria migliore offerta in aumento, relativa al canone mensile pari a € 150,00:

rialzo in percentuale offerto in cifre %
rialzo in percentuale offerto in lettere %

pari a IMPORTO CANONE MENSILE OFFERTO:

di € _____, _____ per un canone annuo pari a: € _____, _____ IVA inclusa

La presente offerta sarà vincolante per l'impresa per 180 giorni a decorrere dalla data fissata per la gara.

..... li

Il Legale rappresentante

.....

L'Offerta economica deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'Offerta economica deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1 del Disciplinare di Gara.

DA INSERIRE NELLA
Busta di Qualifica – Documentazione amministrativa

Procedura aperta mediante ricorso alla Centrale regionale di committenza Sardegna CAT per l'affidamento in concessione delle strutture sportive e dei servizi annessi (spogliatoi e servizi igienici) all'interno del Parco comunale "Gli Scolopi" Sanluri (SU), periodo 2019 – 2023 [CIG 80769172C3]

Dichiarazione di presa visione dei luoghi di espletamento del servizio

(art. 11 del Disciplinare di Gara)

Timbro Impresa

Il sottoscritto
nato a il
in qualità di, della ☐ impresa singola ☐ ATI con capogruppo ☐ del
consorzio con sede legale in
..... Via/Piazza
..... n. civico Partita IVA
/ Cod. Fiscale
Telefono fax
PEC Email
con riferimento a

Procedura aperta mediante ricorso alla Centrale regionale di committenza Sardegna CAT per l'affidamento in concessione delle strutture sportive e dei servizi annessi (spogliatoi e servizi igienici) all'interno del Parco comunale "Gli Scolopi" Sanluri (SU), periodo 2019 – 2023 [CIG 80769172C3]

D I C H I A R A

di aver preso visione dei luoghi dove sarà espletato il servizio oggetto di appalto.

per l'Impresa

.....

per conferma presa visione
il Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato

data e firma