

COMUNE DI SANLURI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 211

Data 30.11.2018

OGGETTO: MODIFICA PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno TRENTA del mese di NOVEMBRE alle ore 09,00 Sala delle Adunanze, convocata con apposito avviso la Giunta municipale si è riunita con la presenza dei signori:

URPI ALBERTO - SINDACO

PODDA MASSIMILIANO - VICESINDACO

STERI DONATELLA - ASSESSORE

USAI PAOLO - ASSESSORE

PILLONI ANTONELLA - ASSESSORE

MURRU CARLO - ASSESSORE

Con l'assistenza del VICESEGRETARIO Dr. Marco Zedda.

Il Sindaco Alberto Urpi, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita i medesimi a deliberare sull'oggetto sopraindicato;

OGGETTO: **MODIFICA PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018/2020 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)**

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 come modificato con il Dlgs 126/2014 e successive modificazioni;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Visti i provvedimenti del Sindaco con cui sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa tutt'ora incorso di validità:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Area servizio affari generali	Zedda Marco
Area servizi demografici	Sogos Giorgio
Area economica finanziaria	Frau Anna Maria
Area servizi sociali alla persona	Pittau Luisa Angela
Area servizio tecnico	Pittiu Ignazio
Area servizi vigilanza	Casu Roberto

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

- La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
- Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.
- L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è obbligatorio per gli enti locali con popolazione superiore a 5.000 abitanti. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG .

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della

performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

- a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Visto il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio che individua per gli enti locali i seguenti atti di programmazione:

- documento unico di programmazione dup approvato con delibera del Consiglio n. 12 del 07/02/2018;
- bilancio di previsione pluriennale approvato con delibera del Consiglio n.19 del 07/02/2018;
- piano esecutivo di gestione e delle performances;
- piano degli indicatori di bilancio;

Vista le seguenti deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 85 del 18/05/2018 avente ad oggetto approvazione del piano esecutivo di gestione 2018/2020;
- n.159 del 14/09/2018 avente ad oggetto formazione dei documenti di programmazione 2019/2021 indirizzi della Giunta;
- n.117 del 27/06/2018 avente ad oggetto dichiarazione stato di calamità naturale conseguente agli eventi atmosferici del 24 giugno 2018;

Considerato che tra gli obiettivi di performance organizzativa e individuale del servizio economico finanziario venne stabilito di approvare il bilancio di previsione 2019/2021 entro il 31/12/2018 assegnando a ciascun settore i termini entro i quali trasmettere i dati finalizzati ad assicurare il raggiungimento dell'obiettivo prefissato;

Considerato che anche a seguito dell'evento alluvionale e degli innumerevoli adempimenti conseguenti, nonché ad ulteriori nuove attività inizialmente non previste, il processo di formazione dei documenti di programmazione ha di fatto subito un rallentamento giustificato e pertanto si rende necessario rivedere le tempistiche inizialmente previste come segue:

- proroga dei termini della trasmissione dei dati contabili di competenza di ciascun servizio al servizio finanziario entro il 16/12/2018;
- proroga dei termini della elaborazione dello schema del bilancio 2019/2021 da parte del responsabile del servizio finanziario per la Giunta entro i 30 giorni successivi alla data di ricezione dei dati da parte di tutti i responsabili;
- modifica degli obiettivi di performance individuale del settore tecnico

Ritenuto necessario pertanto provvedere alla modifica del piano esecutivo di gestione che rappresenta lo strumento finalizzato alla definizione degli obiettivi di gestione e all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento, tenuto conto delle variazioni al bilancio adottate fino alla data odierna;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 243 del 02/12/2011 con la quale è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance;

Visto in particolare l'art. 6 che definisce e disciplina la procedura per la costruzione del piano degli obiettivi che devono essere:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività
- alla missione istituzionale.
- alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione:
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe.
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente.

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere alla modifica dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

PROPONE

Di modificare il piano degli obiettivi e il piano esecutivo di gestione per il periodo 2018/2020 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Di dare atto risultano modificate con la presente

- Sezione 2: Obiettivi esecutivi con indicatori di performance
- proroga dei termini della trasmissione dei dati contabili di competenza di ciascun servizio al servizio finanziario entro il 16/12/2018;
- proroga dei termini della elaborazione dello schema del bilancio 2019/2021 da parte del responsabile del servizio finanziario per la Giunta entro i 30 giorni successivi alla data di ricezione dei dati da parte di tutti i responsabili;
- modifica degli obiettivi di performance individuale del settore tecnico

- Sezione 4: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa derivanti dalle variazioni adottate fino alla data odierna;

Di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2018/2020 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

Di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

Di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione;

LA GIUNTA COMUNALE

Riunitasi alle ore 13,00;

Visto l'oggetto posto all'ordine del giorno con la presente deliberazione;

A voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la surriportata proposta di deliberazione;

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs.267/2000.

La seduta della Giunta Comunale si conclude alle ore 14, 00.

IL SEGRETARIO

Dr. Marco Zedda in qualità di Vice Segretario

IL SINDACO

Dr. Alberto Urpi