



CITTÀ DI SANLURI

AREA ORGANIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta mediante ricorso alla Centrale regionale di committenza Sardegna CAT per l'affidamento in concessione del servizio di gestione di una struttura ricettiva all'interno del Parco comunale "Gli Scolopi" Sanluri (SU), periodo 2023-2031. CIG 9810377335

1. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Sanluri – Sede Legale: Via Carlo Felice 201 – 09025 Sanluri (SU) – P. IVA 00600740922 – Cod. Fisc. 82002670923 - Sito web: www.comune.sanluri.su.it - pec: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Rag. Francesca Urpi Tel. 070 9383205 – mail: f.urpi@comune.sanluri.su.it

3. OGGETTO

Il presente Avviso ha ad oggetto l'indizione di apposita procedura aperta finalizzata alla concessione, della struttura caffetteria/bar ubicata all'interno del Parco Comunale "Gli Scolopi" situato in Via Azuni, 100 e metà della piazza circolare antistante l'edificio.

Il concessionario deve garantire tutte le prestazioni minime come indicato nel Capitolato speciale d'Appalto art. 2 "**Prestazioni, oneri, obblighi del concessionario**"

4. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 8 (otto) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data di avvio anticipato del servizio qualora ne ricorrano le condizioni. Considerata l'essenzialità del servizio, a norma dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'Ente si riserva di anticipare, in via d'urgenza, l'esecuzione del contratto.

4.1 Opzioni e rinnovi

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 8 anni, alle medesime condizioni del contratto originario.

La Stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno tre (3) mesi prima della scadenza del contratto originario.

5. CANONE

Il canone annuo della concessione ammonta ad **€ 6.000,00 iva inclusa** e costituisce la base d'asta sulla quale effettuare l'offerta al rialzo al fine della determinazione dell'offerta economica.

Il canone annuo complessivo dovrà essere corrisposto annuale e anticipato, per tutta la durata della concessione, secondo quanto sarà stabilito nell'atto concessorio.

6. VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

Il valore stimato della concessione, in conformità all'art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm., è costituito dal fatturato totale del Concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'Amministrazione aggiudicatrice, ed analiticamente esposto nel Piano Economico Finanziario di massima allegato agli atti di gara, quale importo dei ricavi derivante dalla gestione delle strutture ricettive, oggetto della concessione.

Il valore della concessione è determinato dall'importo totale del fatturato totale, al netto dell'IVA al 10%, pari a € 1.427.157,73

7. GARANZIA PROVVISORIA

Il concorrente dovrà presentare ai fini della partecipazione alla procedura la garanzia provvisoria, in originale costituita a favore del Comune di Sanluri, pari al 2% dell'importo del canone a base d'asta per l'intera durata della concessione (Euro 960,00), da prestare sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del concorrente.

La cauzione può essere costituita, anche da versamento in contanti o mediante bonifico bancario presso il Tesoriere comunale: Banco di Sardegna filiale di Sanluri utilizzando le seguenti coordinate IBAN: IT11H0101543970000070698448;

La fideiussione, a scelta del concorrente, potrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto legislativo 24 Febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione debitamente compilata e sottoscritta dall'Istituto garante dovrà contenere le seguenti disposizioni:

- deve avere una scadenza non anteriore a 360 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta dell'Amministrazione nel corso del percorso amministrativo che si concluderà con la sottoscrizione del contratto di concessione;
- deve essere corredata dall'impegno di un garante (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) a rilasciare all'impresa partecipante, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva di cui all'articolo del contratto di concessione;
- deve contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del c.c.

Anche la cauzione provvisoria costituita in contanti o mediante bonifico bancario deve essere corredata dalla dichiarazione di impegno di un fideiussore bancario o assicurativo a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi di legge al concorrente se aggiudicatario.

Per i raggruppamenti temporanei, già costituiti, la garanzia, deve essere unica, emessa a nome dell'impresa mandataria (capogruppo), dovrà recare l'indicazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento e dovrà recare la dicitura "la garanzia è prestata su mandato irrevocabile dalla mandataria, in nome e per conto di tutti i concorrenti, con responsabilità solidale".

Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti la garanzia deve essere unica intestata a tutti i concorrenti.

8. SOPRALLUOGO

L'operatore economico concorrente dovrà effettuare un sopralluogo obbligatorio nell'area oggetto della gara.

Il sopralluogo è condizione di ammissibilità ai fini della partecipazione alla procedura di gara

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno inviare la richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata all'Ufficio Patrimonio, non oltre 5 (cinque) giorni precedenti alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it;

La richiesta deve specificare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata cui indirizzare la convocazione ed il numero telefonico del richiedente per ogni comunicazione.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dall'Amministrazione. La data e l'ora del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 (due) giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere apposita dichiarazione a conferma dell'effettuato sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/Procuratore/direttore tecnico come risultanti dal certificato CCIAA/Albo/Registro, in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del soggetto legittimato a delegare.

L'Amministrazione rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario**, sia già costituiti che non ancora costituiti, tra diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/Procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di **consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile**, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio/organo comune oppure dall'operatore economico consorziato/retista indicato come esecutore.

All'atto del sopralluogo verrà redatto verbale a cura dell'Ente, che dovrà essere sottoscritto dal partecipante alla gara ed allegato all'interno della documentazione da presentare in sede di offerta.

Modello F

9. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici in forma singola o associata, ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e secondo le disposizioni di cui al presente Avviso, purché regolarmente registrati nel portale di committenza regionale Sardegna CAT e per i quali non ricorrano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del medesimo decreto.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Ai concorrenti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice degli appalti.

I soggetti che partecipano alla procedura, al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, devono essere **a pena di esclusione** in possesso dei seguenti requisiti:

9.1 Requisiti di idoneità professionale

- 1) **Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la CC.I.AA.** competente per territorio in relazione alla sede dell'impresa concorrente o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività prevalente inerente all'oggetto della concessione. (art.1 Capitolato Speciale d'Appalto)
- 2) Possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 59/2010 e ss.mm.ii.; in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio il requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, dall'impresa (imprese) individuata nell'atto di impegno come esecutrice del servizio di gestione del punto ristoro. (N.B. I requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale ai sensi dell'art. 71 comma 6-bis del D. Lgs. n. 59/2010 e ss.mm.ii.).
- 3) Possesso dei requisiti di cui all'art. 2 della L.R. n. 5 del 18.05.2006.
- 4) Non essere incorso negli ultimi 5 anni (calcolati dalla data di pubblicazione del presente Avviso) in decadenza da una concessione di servizi per mancato utilizzo del bene o per mancato adempimento degli obblighi sanciti nell'atto di concessione.
- 5) Iscrizione al portale di committenza regionale Sardegna Cat nella categoria **AG26 – Ristorazione e Catering**

9.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

La fissazione del fatturato quale requisito di accesso alla procedura si giustifica in ragione della particolare tipologia, del valore e della durata della concessione, alla luce dei quali si impone una verifica circa le concrete capacità operative, i livelli di capacità organizzativa e l'adeguatezza della struttura aziendale dell'impresa concorrente

- 1) **fatturato globale d'impresa** riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno € 80.000,00 I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo, corrispondente al doppio del canone a base d'asta calcolato per tutto il periodo della concessione (8 anni)
- 2) **un'idonea referenza bancaria** rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 attestante la correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto o intermediario, l'assenza di situazioni passive con lo stesso o con altri soggetti e la disponibilità di mezzi finanziari congrui per l'esecuzione della concessione. L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante;

9.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Regolare esecuzione da parte dell'operatore economico di un servizio analogo (afferente il

medesimo settore imprenditoriale o professionale) a quello oggetto della procedura, per una durata di **almeno 3 anni complessivi**.

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale potrà essere fornita attraverso la produzione di documentazione idonea a dimostrare l'effettivo e regolare svolgimento dei servizi in argomento.

9.4 Cause di esclusione di ordine generale

Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla procedura la sussistenza di uno dei motivi di esclusione indicati dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

9.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete e GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

1. I soggetti in epigrafe devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
2. I **requisiti di idoneità professionale** di cui al precedente punto 9.1 devono essere posseduti:
 - a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
 - b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
3. Il **requisito di capacità economica e finanziaria** relativo al **fatturato specifico** di cui al precedente punto 9.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto dall'impresa mandataria nella misura minima del 40% (quaranta per cento), la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate ciascuna nella misura minima del 10 % (dieci per cento) del requisito richiesto. La mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti.
4. Il **requisito di capacità tecnica e professionale** di cui al precedente punto 9.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso. L'impresa mandataria dovrà dimostrare l'avvenuto svolgimento del servizio per almeno 3 anni
5. Nell'offerta devono essere specificate le percentuali di partecipazione dei singoli operatori economici riuniti o consorziati.
6. L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

Si applica per quanto compatibile l'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

9.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

1. I soggetti di cui in epigrafe devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
2. I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
3. I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:
 - a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane, direttamente dal consorzio medesimo;
 - b. in caso di consorzio stabile direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate

esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto.

Si applica, per quanto compatibile, l'art. 47 del D.Lgs. 50/2016.

9.7 AVVALIMENTO

È ammesso l'avvalimento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, si applicherà, per quanto compatibile, l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

L'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui al presente Avviso avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali/di capacità generale, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva *[ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi, oppure certificazioni di qualità]*.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

In qualunque fase della procedura sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al Responsabile del Procedimento, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

10 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I documenti relativi alla gara dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il

sistema SardegnaCAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti, nei casi in cui sia richiesto dal sistema, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs.n. 82/2005, a pena di esclusione.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 11.00 del giorno 08/06/2023, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

→ **Documentazione Amministrativa**

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica

→ **Offerta Tecnica**

Tutti i file relative all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente, e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica

→ **Offerta Economica**

Tutti i file relative all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

La presentazione dell'offerta mediante il sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma CAT Sardegna, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Sanluri ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla Procedura.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che:

la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere regolarizzate ai fini dell'imposta sul bollo (€ 16,00) e redatta in lingua italiana. L'imposta di bollo (n. 1 marca da bollo per ciascuno modulo) va versata tramite modello F23 (codice tributo 456T descrizione IMPOSTA DI BOLLO). Copia dei modelli va allegato ciascuno alla domanda di partecipazione, all'offerta tecnica e all'offerta economica in formato pdf e firmati digitalmente. In caso di esenzione dall'imposta di bollo è necessario allegare apposita dichiarazione in formato pdf e firmata digitalmente, tra gli allegati dell'offerta economica.

10.1 Contenuto della Busta A – Documentazione Amministrativa

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO dovranno essere allegati a pena di esclusione (salvo le ipotesi in cui sia possibile avvalersi del soccorso istruttorio) i sotto elencati documenti:

- la domanda di partecipazione con le dichiarazioni integrative, firmate digitalmente
- il DGUE, firmato digitalmente, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione
- la documentazione attestante il versamento della cauzione provvisoria
- la dichiarazione d'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto
- il documento "PASSOE" rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCpass (www.anticorruzione.it) ed aver indicato il CIG della procedura alla quale si intende partecipare
- la ricevuta del versamento del contributo ANAC
- modulo Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)
- l'attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dalla Stazione appaltante
- referenze bancarie come richieste dal presente Disciplinare di gara [punto 9.2_2]
- copia del documento d'identità, sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura

10.1.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello di cui **all'allegato A** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni integrative.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- Copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- Copia conforme all'originale della procura

10.1.2 Dichiarazione sostitutiva

Redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello di cui **all'allegato E**, in ordine al possesso dei requisiti di cui al presente Avviso nonché concernente dichiarazioni integrative per la partecipazione, contenente tutte le dichiarazioni o informazioni in esso previste.

La dichiarazione circa il possesso dei requisiti di partecipazione dovrà essere presentata:

- dal legale rappresentante dell'offerente o da Procuratore autorizzato ai sensi di legge.
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Nella dichiarazione sostitutiva, dovrà altresì essere dichiarato:

- a) di non incorrere nelle clausole di esclusione di cui all'art.80, comma 5 lett. f) bis e f) ter del Codice
- b) di accettare tutte le condizioni e prescrizioni, senza eccezione o riserva alcuna, contenute nell'Avviso e relativi allegati, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti o che saranno emanati nel corso della concessione della struttura in oggetto;
- c) di accettare il patto d'integrità allegato alla documentazione di gara;
- d) di aver preso visione e contezza dello stato di fatto e di diritto del bene oggetto della presente concessione, e, quindi, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla concessione stessa e di averle ritenute tali da consentire l'offerta;
- e) di ritenere remunerativa l'offerta tecnica ed economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere esercitata la concessione;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esercizio della concessione, sia sulla determinazione della propria offerta;
- f) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante con Del. G.C. n. 286 del 20.12.2013 e reperibile al seguente indirizzo Internet <https://www.comune.sanluri.su.it/codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento>, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;
- g) accetta, ai sensi dell'art.100, comma 2 del codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- h) di aver preso visione dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione

10.1.3 Copia debitamente compilata e sottoscritta dell'Informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR Regolamento (UE) 2016/679 secondo il **Modello D**

messo a disposizione dell'Amministrazione, di cui al punto 16 del presente Avviso.

10.1.4 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice e **modello F** a comprova dell'eseguito sopralluogo obbligatorio ai sensi del precedente punto 8.

10.1.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica la percentuale di partecipazione dei singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, la percentuale di partecipazione dei singoli operatori economici riuniti o consorziati

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi a quanto previsto dal presente Avviso conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - dichiarazione in cui si indica la percentuale di partecipazione dei singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Alle dichiarazioni sostitutive eventualmente presentate dai cittadini della Comunità Europea si applicheranno le stesse modalità previste per i cittadini italiani. I cittadini extracomunitari residenti in Italia potranno utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani. Resta in ogni caso fermo, per quanto compatibile con la presente procedura, quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di documenti e dichiarazioni da presentarsi a cura di concorrenti stranieri.

10.2 Contenuto della Busta B – Offerta tecnica

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella "Busta Tecnica" della RdO, il "Progetto tecnico", firmato digitalmente a pena di esclusione, redatto conformemente al modello B, allegato agli atti di gara, composto dai seguenti documenti:

- Piano economico finanziario (PEF), redatto ai sensi dell'art. 164 e ss. del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., con la metodologia di cui all'art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016, con la funzione di dimostrare la sostenibilità economico-finanziaria della proposta e la concreta capacità del concorrente di espletare la concessione per l'intero arco temporale richiesto dal Bando, in base al proprio progetto di gestione ed alla possibilità di sviluppo della propria capacità imprenditoriale.
- Relazione illustrativa dell'**Esperienza e capacità tecnica dell'operatore**, consistente nelle esperienze pregresse del concorrente nel settore oggetto della presente procedura, ulteriori rispetto a quelle indicate ai fini della qualificazione, con indicazione dettagliata delle attività eseguite e data di inizio e conclusione delle stesse.
- Relazione, che contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 12.1, i seguenti elementi:
 - Orari di apertura della struttura - incremento
 - Elementi relativi all'allestimento delle strutture ricettive ed elementi relativi all'organizzazione e gestione del servizio
 - Realizzazione di serate musicali, giochi per bambini e giovani

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Il concorrente con la presentazione dell'offerta si obbliga pertanto a realizzare la proposta senza alcun contributo aggiuntivo da parte del Comune.

L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto.

Il piano economico-finanziario non sarà valutato nel merito e non sarà utilizzato direttamente per l'attribuzione di punteggio, ma acquisito solo come attestazione di equilibrio e sostenibilità dell'offerta, anche ai fini dell'eventuale valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta in caso di necessità di richiesta di chiarimenti di cui al punto 10.2, fermo restando che, in tal caso, non risulterà ammissibile la rimodulazione del Piano Economico Finanziario.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 10.1.1.

10.3 Contenuto della Busta C – Offerta economica

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella "Busta Economica" della RdO il seguente documento "Offerta economica", firmato digitalmente a pena di esclusione e redatto conformemente al **modello C**, allegato agli atti di gara.

L'Offerta economica dovrà essere sottoscritto dal Legale rappresentante dell'impresa partecipante e dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate.

Deve riportare l'indicazione del canone totale offerto IVA esclusa, superiore all'importo del canone totale IVA esclusa posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere, ed il conseguente rialzo percentuale anch'esso espresso in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 10.1.1.

11 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione presentata, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente paragrafo.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura**.

Ai fini della sanatoria l'Amministrazione assegna al concorrente un termine di **7** giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare all'Amministrazione l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un congruo termine perentorio non superiore a giorni 3, **a pena di esclusione**. In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

12 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70/100
Offerta economica	30/100
TOTALE	100/100

12.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Offerta Tecnica max 70 punti

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	orari di apertura della struttura - incremento	Aumento delle ore di apertura rispetto a quelle minime previste dal capitolato come segue: n.5 punti per ogni ora fino ad un massimo di 3 ore	15
2	Elementi relativi all'allestimento delle strutture ricettive ed elementi relativi all'organizzazione e gestione del servizio	1. Esposizione elementi descrittivi di allestimento delle due strutture ricettive (esposizione circa le attrezzature, le strumentazioni che saranno rese disponibili per il servizio; descrizione e layout della proposta di arredamento e delle migliorie da apportare agli spazi) 2. Descrizione del modello organizzativo, recante il curriculum del Concessionario dal quale risulti il possesso di adeguata esperienza professionale, il numero di addetti, il CCNL applicato, l'inquadramento previsto e i livelli contrattuali, le rispettive qualificazioni professionali e la tipologia di formazione, modalità organizzative per turni e sostituzioni – ulteriore Programma di formazione e specializzazione del personale impiegato.	25
3	realizzazione di serate musicali, giochi per bambini e giovani	Il soggetto partecipante secondo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto dovrà illustrare il programma di animazione che intende attuare che dovrà comprendere serate musicali e di animazione per bambini e giovani Fino a 5 manifestazioni annue 10 punti Fino a 10 manifestazioni annue 20 punti Oltre le 20 manifestazioni annue 30 punti	30
		TOTALE	70

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche contenute nella busta "B" per ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

1) per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa, attraverso:

- la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati:
 - A) mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
APPENA SUFFICIENTE	0,00	Corrisponde alla prestazione minima possibile. Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0.50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Corrisponde alla prestazione massima possibile Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

La presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'esclusione del candidato qualora il parametro risulti "obbligatorio".

b) determinando la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio o sub criterio;

c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo, riferito al criterio o sub criterio considerato, e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi delle altre offerte.

12.2 Criterio di valutazione dell'offerta economica

L'offerta economica verrà valutata attraverso le seguenti formule:

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = valore dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente.

Nel caso vi siano offerte uguali si procederà in via immediata al sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia

presentata da soggetto in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o se aggiudicata di non stipulare il contratto di appalto

Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, tardive, alternative e in aumento dell'importo posto a base d gara

13 Modalità di espletamento della gara

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite procedura aperta aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte saranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

Tuttavia l'aggiudicazione sarà vincolante per la ditta sin dal momento della redazione del verbale di gara mentre per l'ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli effettuati tramite AVCPASS.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

I° Fase: valutazione adempimenti formali.

Nel giorno e ora stabiliti nella gara l'autorità che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara e quindi:

- a) aperture delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa;
- b) verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara;
- c) in caso di mancanza incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni e a sospendere la seduta fissando alla data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti attraverso la piattaforma CAT-SARDEGNA.

Nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

II° Fase apertura buste offerta tecnica ed economica:

Al termine della precedente fase di gara si procederà con l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e successivamente l'offerta economica relativamente alle sole ditte ammesse.

1) valutazione offerta tecnica: La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione della documentazione tecnica e la conseguente attribuzioni dei punteggi.

2) valutazione offerta economica: lettura dei ribassi contenuti nelle offerte economiche degli operatori economici partecipanti e determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di offerte identiche si procederà a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23/5/24 n. 827.

In seduta pubblica si procederà alla formalizzazione della graduatoria di merito tramite il sistema CAT-SARDEGNA, in base alla quale definisce l'aggiudicazione dell'appalto.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

14 Offerte anormalmente basse

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 della norma sopra richiamata.

15 Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

Le spese relative alla pubblicazione degli atti della procedura e della stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

Gli eventuali subappalti ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;

La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore

Il Responsabile del Unico del Procedimento: Rag. Francesca Urpi. tel. 0709383205 – mail: f.urpi@comune.sanluri.su.it - PEC protocollo@pec.comune.sanluri.su.it

16 Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

- **Titolare del trattamento:** Comune di Sanluri – Via Carlo Felice n 201 C.F. 82002670923 – PEC: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it - Posta elettronica: am.frau@comune.sanluri.su.it
- **Responsabile del trattamento:** funzionario del Servizio finanziario del Comune di Sanluri;
- **Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.
- **Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;
- **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;
- **Periodo di conservazione:** i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;
- **Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- **Reclamo:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it .

17 RICORSI

Avverso il presente provvedimento è ammessa la proposizione di ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, entro i termini di legge, o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro i termini di legge

18 Acquisizione dei documenti di gara

Il presente Disciplinare di gara è reperibile:

- Sul portale www.sardegnaecat.it RdO – Procedura aperta rfq_412922
- Sul sito www.gazzettaufficiale.it 5ª Serie Speciale - Contratti Pubblici G.U. n. 58 del 22/05/2023
- Sul profilo di committente di questo Comune al seguente indirizzo: www.comune.sanluri.su.it in Amministrazione trasparente > Sezione Bandi di gara e Contratti
- Sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna all'indirizzo www.regione.sardegna.it <https://www.regione.sardegna.it/servizi/enti/bandideglienti/>
- Sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti <https://www.serviziocontrattipubblici.it/SPInApp/it/bandi.page>
- Sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC "Portale dei bandi e dei contratti pubblici" <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/PortaleBandiContrattiPubblici>