



COMUNE DI SANLURI

PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

VERBALE DI ADUNANZA DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 92

Data 14.11.2013

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MISSIONI ISTITUZIONALI E DEI RIMBORSI SPESE DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI

L'anno duemilatredici il giorno 14 del mese di novembre Sala Consiliare del Comune ubicata nei locali dell'Ex Montegranatico convocato con apposito avviso il Consiglio Comunale in prima convocazione si è riunito nelle persone dei signori:

	Presente	Assente
COLLU ALESSANDRO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
URPI ALBERTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LEANZA MANTEGNA SALVATORE CARLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LECIS MARCELLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CELLINO ALBERTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MEDDA CARLA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FENU VINCENZANGELA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PALA SALVATORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
USAI PAOLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PODDA MASSIMILIANO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
STERI DONATELLA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PISCI MARIANO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MATTA LUIGI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CONGIA CARLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PISANU GIUSEPPE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PILLONI ERNESTO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MACCIONI ROBERTA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PADERI MASSIMILIANO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANCOSU ANTONIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TATTI GIUSEPPE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BANDINU OMERO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presenti n. 17 Assenti n. 4		

Con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Giorgio Sogos.

Il Presidente, Massimiliano Podda assume la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la riunione;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante approvazione del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Visto l'art. 77 comma 2 del suddetto decreto legislativo che individua quali amministratori rilevanti ai fini dell'approvando regolamento il *Sindaco, Presidente, Assessori e Consiglieri*; Visto, in particolare, l'art. 84 dell'anzidetto decreto legislativo, così come modificato dall'art. 5, comma 9, lettere a) e b), del decreto-legge 31.05.2010 n. 78 convertito in legge n. 122 del 30.07.2010 – “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica” - , ove viene previsto che agli Amministratori che in ragione del loro mandato si rechino fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente sono dovuti **esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute**, nella misura fissata con decreto del Ministro dell'Interno e del Ministro dell'Economia e delle Finanze, d'intesa con la Conferenza Stato- Città ed Autonomie Locali.

Visto il decreto del Ministro dell'Interno del 04 agosto 2011 - “Intesa con la conferenza Stato – Città ed autonomie locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali” - pubblicato sulla G.U. n.256 del 03.11.2011.

Atteso che, a tutt'oggi, il comune di Sanluri non ha ancora disciplinato la specifica materia riguardante le modalità di trattamento economico relativo alle missioni degli amministratori comunali.

Considerato che si rende necessario regolamentare adeguatamente la disciplina del trattamento economico dei viaggi e delle missioni degli amministratori comunali, a fronte anche del contenimento della spesa pubblica così come previsto dal sopracitato decreto-legge 31.05.2010 n.78 convertito in legge n. 122 del 30.07.2010 – “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”.

Visto il regolamento per la disciplina delle missioni istituzionali e dei rimborsi spese degli amministratori comunali composto da n.8 articoli e ritenuto opportuno provvedere all'approvazione dello stesso;

PROPONE

Di approvare per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate all'approvazione del regolamento per la disciplina delle missioni istituzionali e dei rimborsi spese agli amministratori comunali composto da n.8 articoli che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale.

COMUNE DI SANLURI
PROVINCIA DI MEDIO CAMPIDANO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero Delibera **92** Del **14/11/2013**

Ufficio **UFFICIO SEGRETERIA**

OGGETTO

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MISSIONI ISTITUZIONALI E DEI RIMBORSI SPESE DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 E ART. 147 BIS D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000

<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE</p> <p style="text-align:right">IL Responsabile Zedda Marco</p>
<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : FAVOREVOLE</p> <p style="text-align:right">IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI Frau Anna Maria</p>

***REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA
DELLE MISSIONI ISTITUZIONALI E DEI
RIMBORSI SPESE DEGLI
AMMINISTRATORI COMUNALI***

Art. 1 - Oggetto

1. In relazione al disposto dell'art.84 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs 18 giugno 2000, n.267 e del Decreto del Ministero dell'Interno datato 4 agosto 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.256 del 3 novembre 2011, il presente regolamento ha per oggetto la disciplina:

- a) del rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate dagli amministratori comunali che, in ragione del proprio mandato, si recano fuori dal Comune di Sanluri per compiere missioni per conto e nell'interesse del Comune medesimo;
- b) del rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute e documentate dagli amministratori comunali che risiedono fuori dal Comune di Sanluri per la partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi, formalmente istituite e convocate, nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici comunali per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate.

2. Ai fini del presente regolamento

- per amministratori comunali si intendono: Il Sindaco, gli Assessori, Il Presidente del Consiglio Comunale e i Consiglieri Comunali
- per residenza si intende il luogo in cui la persona ha la dimora abituale;
- per sede degli uffici si intende la sede degli uffici del Comune anche dislocati in sedi diverse da quella centrale;

Art.2 - Definizione e individuazione delle missioni degli amministratori

- 1) Ai soli fini dell'applicazione del presente regolamento, le missioni degli amministratori comunali si distinguono in:
- missioni nell'ambito territoriale nazionale;
 - missioni all'estero.
- 2) Costituisce missione qualunque attività svolta dagli amministratori comunali al di fuori del comune ove ha sede l'Ente e che sia direttamente e rigorosamente connessa all'esercizio del mandato e delle funzioni esercitate, ivi compresa la partecipazione a seminari di studi, congressi, convegni e riunioni in genere, aventi stretta attinenza con l'Attività dell'Amministrazione Comunale e con le eventuali deleghe amministrative conferite.
- 3) Costituisce, altresì, missione direttamente connessa con l'esercizio del mandato e delle funzioni esercitate, la partecipazione degli amministratori comunali alle riunioni, debitamente convocate, degli organi delle associazioni internazionali, nazionali, regionali e provinciali a cui il Comune di Sanluri aderisce.

Art. 3 – Autorizzazioni

1. Tutte le missioni devono essere preventivamente autorizzate.
2. L'autorizzazione deve indicare le finalità della missione, i giorni di missione e la località di trasferta, nonché l'eventuale l'autorizzazione per l'utilizzo del mezzo proprio;
3. Nei casi dei componenti la Giunta Comunale e del Presidente del Consiglio la missione è autorizzata dal Sindaco;
4. Nel caso dei componenti il Consiglio Comunale la missione è autorizzata dal Presidente del Consiglio;
5. Non è richiesta autorizzazione per le missioni del Sindaco.

Art.4 – Rimborso delle spese di viaggio

- 1- Gli amministratori che in ragione del proprio mandato si rechino in missione hanno diritto al rimborso delle spese documentate per i viaggi effettivamente compiuti con mezzi pubblici di linea, tendo presente i seguenti limiti massimi:
- a) in treni rapidi, normali, speciali e di alta velocità: 1^a classe nonché ad un compartimento singolo di carrozza letto, per i viaggi compiuti nottetempo;
 - b) su navi: in 1^a classe nonché ad una cabina singola, per i viaggi compiuti nottetempo;

- c) su aerei: Business class o economy;
- d) su altri servizi pubblici di linea

2- L'uso del taxi e dei mezzi noleggiati è comunque sempre ammesso nei collegamenti dalle stazioni ferroviarie, nelle fermate di autolinee e dalle stazioni aeroportuali di arrivo al luogo di missione e viceversa, alberghi, uffici ove risultante necessario per adempiere alla missione.

3.- E' altresì ammesso l'utilizzo di trasporto proprio dell'amministratore in caso manchino i servizi di linea o in caso di impossibilità/inconciliabilità all'uso dei mezzi pubblici con il percorso e/o gli orari della missione.

Art.5 – rimborso spese di soggiorno

1) In occasione delle missioni istituzionali spettano agli amministratori comunali il rimborso delle spese di soggiorno effettivamente sostenute e documentate entro il limite massimo stabilito dall'art.3 del Decreto Interministeriale del Ministro dell'Interno e del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 4 agosto 2011 ovvero:

- € 184 per giorno di missione fuori sede con pernottamento;
- € 160,00 per missioni fuori sede che non superino le diciotto ore e che prevedono un pernottamento;
- € 52,00 per missioni fuori sede di durata inferiore a sei ore ;
- € 28,00 per missioni fuori sede in luoghi distanti almeno 60 Km dalla sede di appartenenza.

2) La durata della missione comprende i tempi occorrenti per il viaggio;

3) Le misure di cui al precedente comma 1 non sono cumulabili;

4) Il criterio della distanza chilometrica indicato al comma 1) è derogato in presenza di apposita dichiarazione dell'Amministratore con la quale attesta l'avvenuta consumazione di un pasto. In tal caso la misura massima del rimborso è pari a € 58,00.

5) Le spese di soggiorno di cui al comma 1) sono ammesse a rimborso solamente su richiesta dell'Amministratore, se effettivamente sostenute e debitamente documentate. L'Amministratore è tenuto a presentare una dichiarazione sulla durata e la finalità della missione.

Art.6 – Documentazione necessaria per il rimborso delle spese di viaggio

La liquidazione del rimborso delle spese di cui agli artt. 4 e 5 del presente regolamento è effettuata su richiesta dell'Amministratore, corredata dalla documentazione delle spese di viaggio e di soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e finalità della missione.

La documentazione inerente le spese di viaggio effettivamente sostenute dagli amministratori, necessaria per ottenere il rimborso deve essere presentata in originale.

Per i viaggi con il mezzo proprio è necessaria ed indispensabile apposita dichiarazione sottoscritta dai singoli amministratori interessati controfirmata dal Sindaco nel caso di componenti della Giunta Comunale e del Presidente del Consiglio e dal Presidente del Consiglio in caso dei Consiglieri dalla quale risultino indicate le date e le località dei singoli viaggi compiuti.

In ogni caso l'utilizzo autorizzato del mezzo proprio mezzo di trasporto dà diritto all'amministratore al solo rimborso di una somma pari al costo della tratta mediante utilizzo del mezzo di trasporto pubblico, che si sarebbe potuto e/o dovuto per effettuare lo stesso percorso fino al luogo della missione e ritorno (o somma dei costi dei biglietti dei mezzi pubblici che si sarebbero dovuti o potuti utilizzare) qualora per la tratta oggetto della missione siano utilizzabili diverse tipologie di mezzi di trasporto pubblico spetta il rimborso nella misura di quello il cui costo risulta inferiore.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 92 DEL
14/11/2013

Con la richiesta di autorizzazione si solleva il comune da ogni responsabilità per l'uso del mezzo in relazione alla copertura assicurativa, tasse automobilistiche, rispetto del Codice della Strada, ed eventuale trasporto di cose o di persone estranee alla finalità della missione;

Non è consentito in nessun caso il rimborso di spese sostenute per sanzioni amministrative comminate per violazioni al Codice della Strada compiute con l'uso del mezzo nel corso alle missioni effettuate per conto dell'Ente.

At.7 – Modalità di liquidazione

Alla liquidazione delle spese di viaggio e di soggiorno effettivamente sostenute dagli amministratori in occasione di missioni fuori dal territorio comunale, provvederà, su richiesta dell'interessato e dietro presentazione di apposita richiesta di liquidazione il Servizio Affari Generali. Alla richiesta dovrà essere allegata l'autorizzazione, se dovuta in cui devono essere indicati le finalità e la durata della stessa.

Art.8 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le norme di legge vigenti in materia

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista e valutata la surriportata proposta di deliberazione;

Visti i pareri, sulla proposta di deliberazione su riportata espressi ai sensi dell'art.49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs N°267 del 18.08.2000:

Del Responsabile del Servizio Affari Generali favorevole in ordine alla regolarità tecnica;

Del Responsabile del Servizio Economico Finanziario favorevole in ordine alla regolarità contabile;

Sentiti gli interventi

Dell'Assessore Leanza Mantegna che provvede ad illustrare l'oggetto specificando che si propone la correzione dell'art. 5 punto 1 nelle seguenti parti e come sottoindicato:

- "euro 52,00 per missioni fuori sede di durata non inferiore a 6 ore" anziché "€ 52,00 per missioni fuori sede di durata inferiore a sei ore"
- "euro 28,00 per missioni di durata inferiore a 6 ore, in luoghi distanti almeno 60 Km dalla sede di appartenenza" anziché "€ 28,00 per missioni fuori sede in luoghi distanti almeno 60 Km dalla sede di appartenenza"

Con votazione espressa in forma palese che ottiene l'unanimità dei voti :

DELIBERA

Di approvare la surriportata proposta di deliberazione apportando le correzioni dell'art. 5 punto 1 del regolamento nelle seguenti parti e come sottoindicato:

- "€ 52,00 per missioni fuori sede di durata non inferiore a sei ore" anziché "€ 52,00 per missioni fuori sede di durata inferiore a sei ore"
- "€ 28,00 per missioni fuori sede di durata inferiore a 6 ore in luoghi distanti almeno 60 Km dalla sede di appartenenza" anziché "€ 28,00 per missioni fuori sede in luoghi distanti almeno 60 Km dalla sede di appartenenza"

Il Presidente del Consiglio
(Dott. Podda Massimiliano)

Il Segretario Comunale
(Dott. Sogos Giorgio)

