



CITTÀ DI SANLURI

AREA SOCIALE

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SU SARDEGNA CAT
(ai sensi dell'art. 36 COMMA 2 LETT. B del D.Lgs. n° 50/2016)
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE SOCIALE
Programma "E ... STATE AL PARCO 2022"
CIG.9239203F7F**

INDICE

Art.1 Oggetto e tipologia dell'appalto	3
Art.2 Destinatari	3
Art.3 Importo stimato dell'appalto.....	4
Art.4 Durata dell'appalto	4
Art.5 Modalità di ammissione degli utenti	4
Art.6 Finalità	5
Art.8 Partecipanti.....	5
Art.9 Prestazioni dell'Affidatario	5
Art.10 Gestione delle Attività	9
Art.11 Personale	10
Art.12 Sostituzione Personale	10
Art.13 Obblighi dell'affidatario	11
Art.14 Obblighi generali dell'appaltatore in materia di sicurezza del lavoro	11
Art.15 Responsabile del coordinamento tecnico	12
Art.16 Documentazione.....	12
Art.17 Volontariato.....	12
Art.18 Comportamento e doveri degli operatori	12
Art.19 Verifica del Servizio.....	13
Art.20 Corrispettivi	13
Art.21 Recesso unilaterale dell'Amministrazione.....	14
Art.22 Rinuncia della ditta appaltatrice.....	14
Art. 23 Responsabilità Civile e Polizza Assicurativa	14
Art.24 Osservanza dei contratti collettivi di lavoro e obblighi assicurativi.....	15
Art.25 Garanzie	15
Art.26 Contratto	16
Art.27 Divieto di sub-appalto e cessione a terzi	16
Art.28 Spese, imposte e tasse.....	16
Art.29 Penalità	16
Art.30 Risoluzione del contratto	17
Art.31 Risoluzione per inadempimento.....	17
Art.32 Tracciabilità dei flussi finanziari	17
Art.33 Trattamento dei dati personali.....	17
Art.34 Foro competente	18
Art.35 Documento di valutazione dei rischi – D.lgs. n° 81/2008 (DVR).....	19
Art.36 Documento unico di valutazione dei rischi interferenti - D.Lgs. n°81/2008 (DUVRI)	19
Art. 37 Sopralluogo.....	19
Art.38 Clausola di rinvio.....	19

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SU SARDEGNA CAT
(ai sensi dell'art. 36 COMMA 2 LETT. A del D.Lgs. n° 50/2016)
PER L'AFFIDAMENTO DEL PROGRAMMA DI ANIMAZIONE
ESTIVA "E...STATE AL PARCO 2022" - CIG. _____

L'emergenza sanitaria determinatasi nel 2020 in conseguenza della diffusione epidemica del COVID-19, protrattasi per tutto 2021 e dichiarata conclusa il 31 marzo 2022 ha reso necessari provvedimenti di protezione che hanno limitato fortemente la possibilità di movimento dei cittadini al di fuori del contesto domestico. Ciò ha inciso fortemente sulle loro condizioni di ordinario benessere privandoli di fatto di esperienze fondamentali come l'incontro sociale fra pari, il gioco e le attività educative in genere.

In particolare, con la parziale sospensione delle attività educative e scolastiche in presenza e l'attivazione della DAD, è stata limitata, drasticamente, la possibilità di svolgere esperienze al di fuori del contesto domestico e familiare per i bambini e gli adolescenti. Ciò ha inciso fortemente sulle loro condizioni di ordinario benessere privandoli di fatto di esperienze fondamentali come l'incontro sociale fra pari, il gioco e le attività educative in genere.

Con la necessaria prudenza e con l'adozione delle misure di prevenzione ancora vigenti, in vista dell'imminente arrivo della stagione estiva, appare opportuno attivare servizi per i minori da 3 a 17 anni temperando l'esigenza di tutela della salute per i bambini, le loro famiglie e gli operatori con il diritto al gioco, alla socialità e all'educazione.

Un'adeguata attenzione sarà riservata anche alla popolazione adulta con l'organizzazione di attività varie di animazione con costi a carico degli eventuali fruitori.

Art.1 Oggetto e tipologia dell'appalto

La presente procedura ha per oggetto la gestione del Servizio di Animazione Sociale - Programma "E ... State al Parco 2022".

Il Servizio si configura come servizio di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato.

Esso riguarda la Categoria 25 - Servizi sanitari e sociali rif. CPC 93 - Servizio di Animazione Sociale rivolto a minori, adulti ed anziani.

Il servizio verrà affidato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., con il ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Saranno invitati a partecipare tutti gli operatori economici iscritti alla piattaforma Sardegna Cat, alla categoria 96 "SERVIZI SOCIALI";

Art.2 Destinatari

Il Servizio di Animazione Sociale è destinato ai cittadini residenti nel territorio del Comune di Sanluri, rioni periferici, contrade rurali e frazione di Sanluri Stato suddivisi secondo le seguenti fasce d'età:

- Minori di età compresa tra i 3 anni (compiuti entro il 31.12.2021) e i 5 anni (compiuti entro il 31.12.2021) - "Spazio Bimbi";
- Minori di età compresa tra i 6 anni (compiuti entro il 31.12.2021) e i 11 anni (compiuti entro il 31.12.2021) - "Ludoteca Comunale";
- Minori Adolescenti e Giovani di età compresa tra i 12 anni (compiuti entro il 31.12.2021) e i 17 anni (da compiersi entro il 31.12.2022) - "Spazio Ragazzi";

- Attività-Laboratori “a tema” in occasione delle festività Natalizie e del Carnevale
- Laboratori e attività socializzanti “Star Bene-Sempre” destinato alla generalità degli adulti di età superiore ai 45 anni (con costi interamente a carico dei partecipanti).

Art.3 Importo stimato dell'appalto

L'ammontare complessivo del servizio oggetto dell'affidamento, esclusa IVA, e ogni onere e spesa, è stimato in **€.74.766,35** (Euro settantaquattromilasettecentosessantasei/35) IVA 5% esclusa più **€.1.495,33** IVA inclusa (non soggetto a ribasso) pari al 2% per oneri di sicurezza sul lavoro.

Art.4 Durata dell'appalto

Il Servizio di Animazione Sociale sarà realizzato

- 1) periodo compreso tra Luglio e Agosto 2022 per un totale di circa 8/9 settimane, relativamente alle attività attinenti il periodo estivo. L'attività si svolgerà tutti i giorni della settimana dal lunedì al venerdì per una durata di circa 4 h cada/die;
- 2) nel mese di Dicembre 2022 saranno realizzate le attività “a tema” attinenti il periodo Natalizio;
- 3) nel mese di Febbraio (o Marzo) 2023 saranno realizzate le attività inerenti il Carnevale.
- 4) Eventuali attività extra potranno essere organizzate previo accordo con la stazione appaltante in caso di disponibilità di risorse residue.

La ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire il servizio affidato anche nel caso in cui il numero delle ore da espletare fosse inferiore al monte ore presunto.

In ogni caso si provvederà, sempre e comunque, al pagamento delle ore di servizio effettivamente rese.

La Ditta aggiudicataria non potrà accampare alcun diritto sulle eventuali ore non espletate in difetto rispetto al monte ore presunto.

Art.5 Modalità di ammissione degli utenti

Le attività promosse dai servizi nell'ambito degli interventi di animazione da realizzare nel Comune saranno ad accesso programmato (ad eccezione del programma Star BeneSempre) previa formalizzazione delle iscrizioni alle attività.

Nel caso in cui le richieste siano superiori alle disponibilità si provvederà a redigere una graduatoria tenendo conto anche delle effettive esigenze delle famiglie maggiormente in difficoltà rispetto alla conciliazione dei tempi di cura e di lavoro.

Si prevede l'utilizzo dei seguenti criteri e relativi punteggi:

Condizione	Punteggio
Genitori disoccupati	0 (zero)
Un solo genitore che lavora	1 (uno)
Entrambi i genitori che lavorano e assenza di altri adulti di riferimento	3 (tre)
Entrambi i genitori che lavorano e assenza di altri adulti di riferimento conviventi es. nonni, fratelli/sorelle, familiari adulti etc.)	2 (due)
Per ciascun familiare portatore di handicap convivente in famiglia	0,5 (zero virgola cinque)

Multicarico familiare determinato dalla presenza contemporanea di minori e anziani o disabili	1 (uno)
---	---------

A parità di punteggio la graduatoria seguirà l'ordine determinato dal numero di protocollo.

Saranno garantite dal Servizio Sociale di base eventuali tutele per minori e soggetti svantaggiati o anche per particolari condizioni sociali, economiche o fisiche qualora si ritenga opportuno inserirle nel programma indipendentemente dai precedenti criteri.

L'ammissione degli utenti ai servizi oggetto dell'appalto resta di competenza esclusiva dell'Amministrazione Aggiudicatrice, così come la determinazione delle quote di compartecipazione alla spesa e l'introito/incasso delle quote medesime.

Art.6 Finalità

L'emergenza sanitaria determinatasi nel 2020 in conseguenza della diffusione epidemica del COVID-19, protrattasi per tutto il 2021 e dichiarata conclusa il 31 marzo 2022, ha limitato fortemente la possibilità di movimento dei cittadini al di fuori del contesto domestico.

L'animazione estiva intende rispondere al bisogno dei minori e degli adulti di riempire il tempo libero a loro disposizione attraverso modalità di facile accesso e modesto impegno, in grado di fornire momenti distensivi che consentano:

- di ripristinare le condizioni per l'esercizio da parte dei bambini e degli adolescenti del diritto alla socialità e al gioco anche oltre i confini della dimensione domestica e familiare;
- di favorire la conciliazione delle dimensioni di cura e lavoro da parte dei genitori;
- Di promuovere l'incontro e la socializzazione in età adulta;
- Di facilitare il mantenimento dell'equilibrio psico-fisico degli adulti mediante l'attività fisica.

Art.8 Partecipanti

L'accesso dei bambini al servizio è subordinato all'accertamento del loro stato di salute eventualmente da valutare con l'aiuto del pediatra di libera scelta anche per la segnalazione della necessità di applicare misure protettive personalizzate.

In considerazione delle necessità di mantenere un atteggiamento prudenziale ed evitare gli assembramenti è opportuna l'organizzazione in piccoli gruppi per lo svolgimento delle attività programmate.

Potrà essere ammesso al servizio un numero di minori variabile tra 130 e 150 o più da dividere in circa 18/19 gruppi, nel rispetto del rapporto di un adulto ogni 5/6 bambini (per la fascia di età compresa tra i 3 e i 5 anni), di un adulto ogni 9/10 bambini (per la fascia di età compresa tra i 6 e gli 11 anni) e di 1 adulto ogni 10 minori (per la fascia di età compresa tra i 12 ed i 17 anni) per un totale di 18/19 animatori.

Non potranno essere esclusi i minori portatori di handicap accertato per i quali dovrà essere garantito un rapporto numerico operatore/bambino 1/1. L'operatore dovrà essere adeguatamente formato anche in riferimento alla necessità di adottare diverse modalità di organizzazione delle attività.

Art.9 Prestazioni dell'Affidatario

La Ditta aggiudicataria deve provvedere con propria organizzazione all'esecuzione delle prestazioni assumendosi in proprio tutte le responsabilità attinenti la mancata, parziale o inadeguata assistenza ai partecipanti.

Le prestazioni del Servizio di Animazione Sociale Estiva da garantire sono le seguenti:

A) ATTIVITÀ DI GIOCO E SOCIALITÀ “SPAZIO BIMBI”

Si intende sperimentare per la 2^a volta un servizio educativo organizzato per accogliere bambini di età compresa tra i 3 e i 5 anni.

Lo “SPAZIO BIMBI” persegue l’obiettivo di sviluppare in modo dinamico e integrato le potenzialità dei bambini, consentendo l’espressione delle diversità cognitive e sostenendo la loro crescita autonoma.

Saranno elaborati percorsi educativi finalizzati a perseguire i traguardi di sviluppo tipici della fascia di età dei bambini accolti con riferimento alle teorie dello sviluppo umano.

Particolare attenzione sarà rivolta alla valorizzazione dell’identità di ciascun minore, dandogli la possibilità di esprimere le proprie peculiarità, incoraggiando i suoi sforzi e rafforzando la sicurezza nelle proprie azioni. L’attività sarà svolta nel corso dei mesi di Luglio e Agosto 2022 dal lunedì al venerdì per n° 4 ore giornaliere c/o i locali della Scuola dell’Infanzia.

B) SERVIZIO ESTIVO LUDOTECA

Il servizio pone al centro delle sue attività i bambini e rappresenta una risposta ai loro molteplici bisogni, tipici della fase evolutiva, quali comunicazione, espressione, movimento, curiosità e socializzazione. Allo stesso tempo la ludoteca si propone di assolvere anche un’importante funzione sociale garantendo un servizio di cura dei figli rivolto alle famiglie impegnate in attività lavorative. Lo scopo principale della Ludoteca è la creazione di occasioni di incontro e l’incentivazione di opportunità di gioco collettivo e socializzazione, l’obiettivo è quindi la progettazione di un percorso di stimoli ed esperienze pensato e organizzato sulle caratteristiche ed esigenze del minore, sia nell’ottica del singolo che dei gruppi.

OBIETTIVI

- Pensare e vivere l’esperienza di aggregazione come uno spazio fisico, affettivo e sociale;
- Proporre il Centro come luogo di apprendimento e riconoscimento delle differenze (di genere, cultura, età);
- Realizzare la promozione del bambino e del suo benessere psicosociale;
- Stimolare l’autonomia del bambino, promuovendone l’identità personale;
- Prevenire le situazioni di disagio;
- Incentivare lo sviluppo di competenze;

C) ATTIVITÀ PER ADOLESCENTI “SPAZIO RAGAZZI”

L’istituzione pubblica si fa interprete delle esigenze dei più giovani prevedendo un’estate animata all’insegna del divertimento con attività variegata da fare sia all’interno che al di fuori dei confini comunali.

Nello specifico si prevede:

- L’organizzazione dello Spiaggia Day nel mese di luglio 2022 prevedendo n° 10 giornate al mare alternate da qualche gita ad un parco acquatico. L’attività impegnerà i ragazzi per n° 3 giorni a settimana secondo le previsioni di cui al successivo punto D.
- L’allestimento di uno spazio polifunzionale dove i ragazzi possono incontrarsi e sviluppare nuove competenze attraverso attività ricreative, formative e culturali.
La programmazione delle attività viene gestita dagli stessi ragazzi, veri attori dell’iniziativa, con il supporto di una rete di operatori che ha il compito di ottimizzare l’organizzazione del tempo libero stimolando interessi e favorendo l’interazione.
La presenza e l’intervento degli operatori potranno variare in funzione dell’età e del

grado di autonomia.

Nell'organizzazione del servizio si dovrà tener conto della necessità di far coesistere in modo costruttivo proposte strutturate (come laboratori di attività specifiche) e momenti informali.

OBIETTIVI

- promuovere occasioni di incontro, di svago, di intrattenimento e di socializzazione tra i giovani
- favorire la diffusione di spazi che possano svolgere la funzione di luoghi di produzione culturale e
- creativa;
- favorire la partecipazione e la socializzazione dei ragazzi in percorsi di crescita personale
- (coinvolgendo prioritariamente quelli normalmente esclusi da i percorsi istituzionali);
- sostenere e promuovere la creatività favorendo lo sviluppo di abilità e talenti dei ragazzi;
- incentivare l'impegno sociale promuovendo la cultura della solidarietà e dell'inclusione e i valori dell'intergenerazionalità;
- responsabilizzare i minori nei processi educativi e formativi intrapresi

D) ATTIVITÀ EXTRA PER I BAMBINI (6-11 ANNI) E GLI ADOLESCENTI (12-17 ANNI)

È prevista la realizzazione di n°2 giornate al mare per i bambini della fascia di età compresa tra i 6 e gli 11 anni e di n°10 giornate al mare alternate da qualche gita ad un parco acquatico per gli adolescenti della fascia di età compresa tra i 12 e i 17 anni.

Le attività di gita verranno realizzate presso località e in giorni da definire, secondo la seguente organizzazione giornaliera:

- Durata media di ciascuna gita min 8 h max 12 h comprensive di viaggio a/r
- Pranzo e/o merenda al sacco
- Utilizzo di uno stabilimento balneare attrezzato con ombreggio, sdraia e bagnino
- Trasporto a/r con pullman G.T. (in base alla disponibilità di posti consentiti)

E) ATTIVITÀ/LABORATORI "A TEMA" IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA' NATALIZIE E DEL CARNEVALE (6-12 ANNI).

Si prevede, per entrambe le ricorrenze, la realizzazione di laboratori a tema, con festa/spettacolo finale (nel caso in cui siano eliminati i divieti sull'assembramento adottati in riferimento all'emergenza epidemiologica COVID 19). Le attività da realizzarsi potranno riguardare: laboratori creativi e manuali; giochi di squadra; fiaccolata od altro attinente, in occasione del Natale; sarti-glietta, pentolaccia od altro attinente, in occasione del Carnevale.

La Ditta dovrà inoltre partecipare agli incontri periodici, da effettuarsi con gli operatori sociali del Comune, per la costante valutazione, verifica e complessivo andamento del servizio.

Materiali

Materiale vario di consumo per l'attività ludica, prodotti e materiali per l'eventuale sicurezza incluse le eventuali misure di prevenzione Covid19 (Gel sanificante, Dispenser Gel, Mascherine ecc.)

Luogo di svolgimento

- Gli spazi all'aperto del Parco S'Arei con l'inclusione dei campetti di calcetto e da tennis;
- Gli ambienti della Ludoteca comunale con gli annessi servizi igienici;
- Il plesso scolastico della Scuola dell'infanzia comprensiva delle aule, del refettorio, dei servizi igienici.

- Stabilimenti balneari e parchi acquatici presenti nel territorio regionale entro una distanza di massimo 100 km.

F) ATTIVITÀ SOCIALIZZANTI E LABORATORI PER ADULTI “STAR BENESEMPRE”

La pratica costante dell'attività motoria è di fondamentale importanza per l'equilibrio psico-fisico della persona anziana; infatti consente di prevenire e curare diverse patologie, di mantenere il fisico attivo e di socializzare con altre persone.

A tal fine si prevede:

1. L'organizzazione dello **Spiaggia Day** nei mesi di luglio/agosto 2022 prevedendo n°12 giornate al mare alternate, eventualmente, da qualche giornata in piscina. L'attività impegnerà un numero presunto di 50 partecipanti per n° 2 massimo 3 giorni a settimana. L'attività verrà realizzata presso località distanti non più di 100 km a/r da Sanluri e in giorni da definire, secondo la seguente organizzazione giornaliera:

1.1. Durata media di ciascuna giornata al mare min 8 h max 10 h comprensive di viaggio a/r

1.2. Pranzo e/o merenda al sacco

1.3. Utilizzo di uno stabilimento balneare attrezzato con ombreggio, sdraia, bagnino

1.4. Trasporto a/r con pullman G.T. (in base alla disponibilità di posti consentiti)

2. L'organizzazione di un **Soggiorno Termale** nel mese di settembre/ottobre 2022 della durata massima di 7 giorni (6 notti). Il soggiorno sarà realizzato, preferibilmente, presso uno stabilimento termale della Sardegna per un n° presunto di 50 partecipanti;

3. La realizzazione di giornate all'aria aperta attraverso **Gite ed Escursioni** con percorsi archeologici, naturalistici e/o ambientali anche sulla base degli interessi dei partecipanti. Sono previste n° 4 escursioni in giorni da calendarizzare nel periodo compreso tra ottobre e dicembre 2022 secondo la seguente organizzazione giornaliera:

3.1. Durata media di ciascuna gita min 8 h max 12 h comprensive di viaggio a/r;

3.2. Pranzo e/o merenda al sacco o c/o struttura ristorativa (in base alla disponibilità dei partecipanti);

3.3. Trasporto a/r con pullman G.T.

4. **Allestimento di un Laboratorio di Creatività:** il laboratorio non ha come scopo principale l'apprendimento di tecniche specifiche, ma l'espressione della propria soggettività. Tramite il laboratorio di creatività la persona può liberamente esprimere la sua storia passata e il suo vissuto. Attraverso appropriati stimoli è possibile suscitare la creatività delle persone comprese quelle più anziane rendendole più attive e, al contempo, arricchendo le loro abilità. Usando vari oggetti per creare (es. pennelli, spugne, mani, materiali di recupero etc.) si cercherà di far emergere le potenzialità degli individui e potenziare la loro manualità. Attraverso la stimolazione con i colori, le immagini e i diversi materiali e soprattutto con la creazione delle “opere” si punterà all'arricchimento della vita emozionale, all'aumento dell'autostima e dell'immagine positiva di sé.

Mediante questo percorso è possibile migliorare la qualità della vita, dei rapporti interpersonali, sociali e garantire una vita più partecipativa alle persone consentendo un incremento della propria vita di relazione ed una maggiore inclusione sociale.

Obiettivi

- Realizzare un percorso di espressione artistica personale;
- Utilizzare l'arte come comunicazione, semplice e diretta;
- Sollecitare la creatività e stimolare la fantasia e le funzioni cognitive;

- Fornire un'atmosfera distensiva in grado di riposare la mente;
- Entrare in contatto con sé stessi attraverso canali non comuni.

Durata

20 incontri due volte a settimana di circa un'ora ciascuno (in alternativa 10 incontri una volta a settimana di circa due ore ciascuno) per un totale di 10 settimane nel periodo Ottobre/dicembre 2022.

Partecipanti

30 partecipanti divisi in gruppi di 15 utenti, 1 esperto per gruppo.

G) FESTA DELLA COMUNITA' 2022

A conclusione delle attività di animazione estiva è prevista la realizzazione della manifestazione "Festa della comunità". La giornata, fino alla sua settima edizione, rappresentava un appuntamento consolidato che segnava la fine dell'estate e la ripresa delle attività scolastiche. L'emergenza pandemica, ha interrotto questa gradita consuetudine per due annualità consecutive.

Con la riduzione delle misure di protezione e prevenzione anti COVID19 si auspica la ripresa di questo importante evento comunitario.

Attraverso un importante momento di co-programmazione e co-implementazione si provvederà all'allestimento e alla realizzazione di una kermesse ludica in una giornata - evento pensata con e per la Comunità.

La manifestazione si svolgerà, presumibilmente, entro l'11 Settembre 2022 e il programma degli eventi sarà curato nel corso dell'estate in collaborazione con le associazioni locali e tutti i soggetti che intendono fornire il proprio contributo.

Art.10 Gestione delle Attività

Il coordinamento e la gestione del programma E...State a Parco 2022 competono al settore Servizi Sociali, mentre, la realizzazione delle attività avviene mediante affidamento a Cooperativa Sociale esperta nel settore.

Al Settore Servizi Sociali e alla Persona del Comune, in persona del responsabile del procedimento individuato dal Responsabile del Settore, compete svolgere un'azione di controllo generale e di verifica sull'andamento delle prestazioni e sul rispetto delle norme contenute nel presente capitolato.

Al suddetto Servizio spetta il coordinamento dei "servizi di animazione sociale" tramite pianificazione delle attività in collaborazione con il Responsabile della Ditta aggiudicataria, assicurare una organizzazione uniforme ed efficiente, una rispondenza delle prestazioni alle finalità del servizio.

L'Amministrazione Comunale comunicherà alla ditta aggiudicataria il nominativo o i nominativi dei responsabili del procedimento, incaricati di curare la corretta gestione delle attività previste dal presente capitolato.

L'importo previsto a base di gara contempla solo il corrispettivo delle attività per l'Area Minori.

Per quanto riguarda il programma per gli adulti, è compito della cooperativa promuovere e predisporre l'organizzazione di tutte le attività con costi a carico diretto dei partecipanti.

La cooperativa in fase di procedura di affidamento dovrà predisporre un progetto di gestione ed un piano dettagliato delle attività nel rispetto delle presenti prescrizioni, delle disposizioni di legge vigenti e di direttive e/o norme regionali o ministeriali che, eventualmente, venissero emanate per disciplinare il funzionamento dei *centri estivi o delle attività di animazione e socializzazione per minori*. Il progetto dovrà essere corredato di un documento di valutazione dei rischi e del relativo piano di sicurezza da adottare nel corso di svolgimento del servizio affidato.

Si precisa che, prima dell'avvio dell'attività, deve essere assicurata l'igienizzazione di tutti gli ambienti, arredi interni, infissi, attrezzature, giochi, arredi esterni da giardino assegnati o

utilizzati indipendentemente dall'adozione di provvedimenti ministeriali o regionali sulla prevenzione COVID-19.

A cura del soggetto affidatario permane la responsabilità della gestione del servizio e la conseguente adozione di tutte le misure di sicurezza includendo la prevenzione COVID19 se prevista da disposizioni sovraordinate.

Art.11 Personale

La ditta aggiudicataria dovrà erogare i servizi indicati all'art. 9 mediante personale qualificato in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle attività programmate:

- La disponibilità di un numero presunto di circa 18/19 animatori, opportunamente formati, per presunte 20 h settimanali (cadauno) e per un minimo di 3632 h complessive nel periodo indicato,

- Eventuali esperti di laboratorio;
- Eventuali tirocinanti (integrativi e non sostitutivi degli animatori);
- Eventuali giovani volontari di supporto (integrativi e non sostitutivi degli animatori);
- Eventuale collaborazione con Associazioni locali (integrativi e non sostitutivi degli animatori).

Dovrà essere garantita la disponibilità di un Coordinatore opportunamente qualificato che sovrintenda alla pianificazione e attuazione del servizio (Art.15)

La Ditta è tenuta a dotare gli operatori di sufficienti e idonei materiali di lavoro per la realizzazione delle attività.

La Ditta dovrà fornire al Comune di Sanluri, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo degli Operatori, corredato dai titoli posseduti e dal curriculum professionale di ognuno.

Il Servizio Sociale di base ne approverà l'impiego sulla base del curriculum richiesto ai fini del presente affidamento.

L'affidatario solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, perciò nessun rapporto diretto con il Comune potrà mai essere configurato.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'affidatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

La Ditta appaltatrice è tenuta altresì all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n°81/2008 ed in particolare a quanto disposto dall'art. 15.

Ai sensi del D.lgs n° 39 del 04 marzo 2014 è fatto obbligo alla Ditta affidataria del servizio di richiedere il certificato penale agli operatori impiegati nelle attività a stretto contatto con i minori, al fine di verificare l'inesistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 660-ter, 600 quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero l'inesistenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari coi minori.

Art.12 Sostituzione Personale

È opportuno prevedere un numero di operatori supplenti disponibili in caso di necessità.

La ditta, infatti, è tenuta a sostituire i propri operatori assenti per ferie, malattie, permessi, congedi, etc., con altro personale in possesso dei requisiti previsti nel precedente articolo 11.

Considerata la brevità del servizio affidato, è opportuno che, il personale assegnato allo

svolgimento delle prestazioni previste nel presente capitolato sia stabile. Tuttavia può accadere qualche imprevisto che determina la necessità di procedere ad eventuali sostituzioni.

Qualora il Servizio Sociale dovesse richiedere la sostituzione dell'operatore a seguito dell'inidoneità fisica, verificata mediante gli accertamenti sanitari previsti dalla legge, o dell'inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà o moralità accertati in base a riscontri oggettivi, la Ditta aggiudicataria è tenuta a provvedervi entro 10 giorni o, in casi gravi, con effetto immediato con altro operatore avente i requisiti professionali richiesti.

Art.13 Obblighi dell'affidatario

La ditta si obbliga a:

- garantire il servizio analiticamente sopra descritto nel quale è compresa la fornitura dei materiali necessari;
- mantenere in servizio l'organico concordato, provvedendo, con tempestività alla sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo;
- garantire, salvo casi di forza maggiore accertati, la stabilità del personale impiegato;
- trasmettere l'elenco degli operatori che verranno impiegati e fornire, per ognuno di essi, il curriculum professionale;
- assumere l'onere contributivo degli operatori impegnati nella gestione dei servizi nel rispetto delle normative e degli accordi vigenti in materia in quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza;
- garantire la partecipazione degli operatori agli incontri e alle attività eventualmente programmate, o ad iniziative pubbliche realizzate dal Comune, senza onere a carico del Comune stesso;
- garantire la collaborazione dei propri operatori con il personale del Servizio Sociale locale;
- sottostare alle verifiche disposte, in qualsiasi momento, dal Responsabile dell'Area Sociale, e/o dal Responsabile del Procedimento, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto;
- designare un Responsabile, sempre reperibile, incaricato di mantenere i rapporti con i Servizi Sociali del Comune, il quale può anche coincidere con il coordinatore del progetto;
- l'affidatario dovrà garantire al personale impiegato condizioni contrattuali, giuridiche e retributive non inferiori a quelle sindacali, nonché il versamento dei relativi contributi assistenziali, previdenziali e di qualsiasi specie in conformità alle leggi, ai regolamenti e alle norme in vigore, compreso il diritto alle ferie, da programmare senza interferire sull'andamento del servizio;
- l'affidatario dovrà inoltre ottemperare a quanto previsto non solo dalla legislazione in materia di contratti di lavoro, ma anche in quella relativa alla sicurezza e all'igiene del lavoro ai sensi del D.Lgs. n°81/2008 e ss.mm.ii., sottoponendo preventivamente tutto il personale operante al giudizio di idoneità al lavoro specifico, così come previsto dal citato decreto legislativo.

Art.14 Obblighi generali dell'appaltatore in materia di sicurezza del lavoro

L'appaltatore è tenuto a provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n°81/2008).

Art.15 Responsabile del coordinamento tecnico

La ditta affidataria si obbliga ad individuare al suo interno un responsabile del servizio per gli aspetti gestionali ed organizzativi, quale interlocutore unico dell'Amministrazione Comunale, responsabile per ogni problema relativo al servizio.

Il responsabile del coordinamento tecnico operativo e professionale deve essere in possesso, preferibilmente, di una qualifica professionale attinente all'area sociale e di adeguata esperienza nel settore.

Il nominativo ed il curriculum di tale responsabile deve essere preventivamente comunicato all'ente appaltante, in sede di presentazione dell'offerta di gara.

In caso di assenza la cooperativa è tenuta a comunicare immediatamente al Comune il nominativo del sostituto, che deve possedere gli stessi requisiti del titolare della funzione.

Egli, in ogni caso, dovrà svolgere, fra l'altro, tutte le funzioni ed i compiti previsti nel presente capitolato d'appalto.

Art.16 Documentazione

La pianificazione e attuazione del servizio e delle attività dovrà essere opportunamente documentata in ogni sua fase.

In particolare la Cooperativa Affidataria per ogni attività dovrà predisporre

- Registro delle prestazioni orarie effettuate, su apposite schede, che verranno consegnate all'ufficio servizi sociali al termine della fornitura, come allegati alla fattura;
- Programma di lavoro ed una Relazione periodica sull'andamento del servizio, con particolare riguardo alla statistica delle presenze degli utenti ed il tipo d'attività svolta;
- Carta dei Servizi;
- Locandine/Brochure informative;
- Registro giornaliero presenze/assenze dei minori partecipanti alle attività.

Art.17 Volontariato

L'impiego di operatori volontari da parte dell'affidatario viene riconosciuto e stimolato. Il soggetto affidatario del servizio dovrà informare il Comune dell'eventuale impiego di detti operatori segnalando esplicitamente:

- a) la responsabilità, il ruolo, l'ambito e le modalità di impiego di ciascun volontario;
- b) i criteri e le modalità di copertura assicurativa;
- c) gli specifici diritti, sia nell'ambito della formazione che in quello della programmazione degli interventi, in relazione a quanto previsto per il personale dipendente dell'aggiudicatario;
- d) le modalità dell'accesso ai documenti riservati.

In nessun caso le prestazioni dei volontari potranno essere utilizzate in sostituzione e per il rispetto dei parametri di impiego degli operatori. Le prestazioni dei volontari non potranno concorrere alla quantificazione del corrispettivo del servizio fatturato.

Art.18 Comportamento e doveri degli operatori

Gli operatori dell'aggiudicataria devono effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura, con cui vengono a contatto, per ragioni di servizio; essi devono, inoltre, tenere una condotta personale irreprendibile nei confronti dei beneficiari.

Il personale dipendente dell'aggiudicataria deve mantenere il segreto su fatti e circostanze

riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizia, durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso, restando quindi vincolati al segreto professionale, ai sensi dell'art. 622 del codice penale.

L'aggiudicataria s'impegna ad erogare le prestazioni su richiesta dell'ufficio di servizio sociale del Comune di Sanluri, con le modalità previste dalle precedenti disposizioni.

I rapporti tra il personale ed i destinatari del servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme d'un comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.

Gli operatori devono attenersi, inoltre, a quanto segue:

- predisporre la documentazione descritta all'Art. 16
- non apportare modifiche arbitrarie né all'orario di lavoro né al calendario assegnato;
- comunicare tempestivamente e formalmente gli avvenimenti di particolare entità o gravità che possano determinare un non corretto svolgimento del servizio in favore dei beneficiari;
- partecipare alle riunioni periodiche di servizio per la programmazione e la verifica del lavoro svolto.

È fatto divieto assoluto al personale della ditta di accettare alcuna forma di compenso, mance o regalie, di qualsiasi natura, da parte dei beneficiari o loro parenti.

È fatto divieto assoluto al personale incaricato del servizio di prestare la propria opera a "titolo privato" presso i medesimi utenti.

Il Comune ha la facoltà di chiedere, con specifica motivazione, l'allontanamento di quei lavoratori che arrechino disservizio.

Art.19 Verifica del Servizio

Il Comune vigilerà sull'andamento dell'attività oggetto della convenzione, controllerà i risultati e verificherà il rispetto delle norme del presente capitolato.

Tali controlli saranno esercitati anche attraverso visite periodiche presso i locali dove verranno prestate le attività e contatti diretti con gli utenti.

L'Amministrazione Comunale provvede alla verifica della gestione del Servizio in oggetto attraverso i Servizi Sociali ed ogni qualvolta lo ritenga opportuno.

È compito della ditta agevolare tale controlli.

Sono comprese fra gli strumenti di verifica e di valutazione il registro delle prestazioni orarie che l'operatore deve compilare giornalmente e trasmettere ai Servizi Sociali al termine della fornitura.

Art.20 Corrispettivi

Il Comune si impegna a garantire alla ditta appaltatrice il corrispettivo pari all'importo di aggiudicazione che sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura.

La fattura dovrà essere esclusivamente in formato elettronico, completa dei dati obbligatori utili per la completa dematerializzazione del processo con i sistemi gestionali e di pagamento così come previsto dalla Legge 244/2007 e ss.mm.ii.

L'affidatario dovrà far compilare e sottoscrivere a ciascun operatore il succitato Registro, con l'indicazione delle prestazioni effettivamente rese in orario di servizio (durata e natura delle prestazioni rese, eventuali rilievi e annotazioni). Il Registro, vistato dal responsabile della ditta affidataria dovrà essere inviato al Comune, all'atto della presentazione della fattura. Sarà inoltre cura dell'affidatario compilare un prospetto riepilogativo delle ore effettivamente erogate mensilmente per ciascun servizio, con l'indicazione del numero delle ore di servizio

eventualmente prestate in orario straordinario.

La fattura dovrà essere presentata tramite il Sistema di Interscambio messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate. La liquidazione avverrà entro 30 gg. dal suo ricevimento al Protocollo del Comune di Sanluri.

Condizione indispensabile per la liquidazione delle prestazioni è:

- la regolare esecuzione del servizio affidato. A tale scopo il Committente potrà in qualunque momento effettuare i controlli ritenuti più opportuni sul corretto svolgimento del servizio;
- l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori per legge. (regolarità del DURC).

Il Comune potrà trattenere sul prezzo da corrispondere le somme necessarie ad ottenere il rimborso spese per il pagamento delle penalità di cui al successivo art. 27.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la Ditta dagli obblighi ad essa derivanti dal presente Capitolato e non potrà dare titolo per la richiesta degli interessi di mora.

Con il pagamento del predetto corrispettivo l'appaltatore si intenderà compensato di qualsiasi suo avere o pretendere per l'espletamento dei servizi e per quanto ad esso connesso o da esso conseguente, senza poter sollevare alcun diritto per l'erogazione di nuovi o maggiori compensi.

Art.21 Recesso unilaterale dell'Amministrazione

Il Comune di Sanluri si riserva la facoltà di rescindere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del codice civile e art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse. Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC e non può avere effetto prima che siano decorsi venti (20) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma. Qualora il Comune di Sanluri si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, esso si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione comunale;
- spese sostenute dall'appaltatore documentate, dimostrabili e strettamente afferenti al Servizio oggetto del presente capitolato;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Art.22 Rinuncia della ditta appaltatrice

Nel caso di rinuncia da parte della Ditta aggiudicataria, da notificarsi a mezzo PEC con preavviso di almeno 15 giorni, l'Amministrazione Comunale incamererà per intero la cauzione prestata.

Verrà, inoltre, addebitata alla Ditta aggiudicataria la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre ditte concorrenti, a titolo di risarcimento danno, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

Art. 23 Responsabilità Civile e Polizza Assicurativa

La Ditta aggiudicataria è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'Amministrazione appaltante da ogni conseguente responsabilità sotto il profilo civile e penale.

L'affidatario risponde pure dei danni alle persone o alle cose, che potrebbero derivare al Comune per il fatto dell'affidatario medesimo, e dei suoi dipendenti, nell'espletamento del servizio.

A tal fine deve stipulare e mantenere in vigore, per tutta la durata dell'appalto, idonea polizza RCT/O a copertura di tutti gli eventuali danni arrecati a persone e/o cose nell'esecuzione del servizio, con un massimale unico per anno, per persona e per sinistro, non

inferiore ad €.1.500.000,00.

All'atto della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà presentare copia di detta polizza da allegare al contratto medesimo.

Art.24 Osservanza dei contratti collettivi di lavoro e obblighi assicurativi

L'appaltatore si impegna ad osservare ed applicare integralmente nei riguardi dei propri dipendenti e, se costituita sotto forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione del presente servizio, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle ditte del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e le modalità in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento delle spese a carico del Comune o in solido con quest'ultimo, con esclusione del diritto di rivalsa.

L'Appaltatore dovrà applicare nei confronti dei propri dipendenti e dei soci lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal CCNL per i lavoratori delle imprese del settore contrattuale interessato sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori.

Nel caso di inottemperanza agli obblighi assicurativi del personale impiegato nel servizio o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Ente segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro.

A tal proposito, l'appaltatore trasmetterà in copia al Comune, tutta la documentazione relativa al personale operante nella gestione del servizio: copia del contratto di lavoro e della documentazione assicurativa

In caso di inottemperanza agli obblighi testé precisati, accertati dalla stazione appaltante, la stessa comunicherà all'Impresa l'inadempienza accertata e provvederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti del mese in corso, a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Art.25 Garanzie

Secondo le previsioni di cui all'art. 93 del D.Lgs n°50/2016 e ss.mm.ii., la Ditta partecipante sarebbe tenuta a prestare una garanzia, pari al 2% (due per cento) del prezzo di base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con la succitata riduzione per la certificazione del sistema di qualità, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001, **o in possesso di certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (art.93 comma 7 del D.Lgs. n°50/2016 e ss.mm.ii.).**

La stazione appaltante, nel caso di specie, in ossequio all'art.1, comma 4 della L.120/2020 non richiede la garanzia provvisoria.

Il concorrente sarà comunque tenuto a costituire la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione,

secondo le modalità e i termini dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art.93, comma 7 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii per la garanzia provvisoria.

Garanzie definitive:

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, la Ditta aggiudicataria, all'atto della firma del contratto dovrà prestare una garanzia definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa che deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile nonché l'operatività alla garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione di cui sopra sarà svincolata al termine del contratto, e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione. Nel caso in cui l'aggiudicatario rifiutasse di eseguire il servizio o trascurasse in modo grave l'adempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato, questa Amministrazione, potrà, in pieno diritto, risolvere ogni rapporto con la ditta/impresa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni, oltre all'incameramento della cauzione definitiva ed all'addebito delle eventuali maggiori spese.

Art.26 Contratto

Il contratto disciplinante l'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato verrà stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 14, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

Art.27 Divieto di sub-appalto e cessione a terzi

È fatto divieto all'impresa appaltatrice, di cedere in tutto o in parte il servizio oggetto del presente appalto, ovvero di subappaltare le prestazioni ed i servizi che ne sono oggetto, sotto pena di immediata risoluzione del contratto di appalto, di incameramento della cauzione, del risarcimento dei danni e del rimborso di tutte le maggiori spese che derivassero al Comune di Sanluri per effetto della risoluzione stessa.

Art.28 Spese, imposte e tasse

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le sue variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n°460/97 qualora la ditta aggiudicataria sia una O.N.L.U.S. è prevista l'esenzione dall'imposta di bollo e la riduzione dei diritti di segreteria alla metà per gli atti per i quali la legge ammette la carta non bollata.

Art.29 Penalità

Ai sensi dell'art. 113 bis, comma 4 del Codice degli appalti come introdotto dalla L. 120/2020 (art. 8, comma4) prevede la possibilità di applicare le penali per il ritardo nell'erogazione delle prestazioni contrattuali. Tali penali sono commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo dell'affidamento. Ciò detto per inadempienze lievi da parte dell'Aggiudicatario, l'Ente committente si riserva di applicare, a suo esclusivo e insindacabile giudizio, le penali di seguito indicate:

- Mancato inserimento lavorativo del soggetto svantaggiato entro i termini prescritti: 0,5% dell'importo contrattuale netto;

Si stabilisce che l'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopra indicate è la contestazione degli addebiti da effettuarsi da parte del Comune di Sanluri all'appaltatore a

mezzo PEC.

Alla contestazione dell'inadempienza la ditta appaltatrice ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'inadempienza.

La stazione appaltante nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate, ne dà comunicazione all'Aggiudicatario entro il termine di 15 giorni; in caso contrario le controdeduzioni si intendono non accolte.

Per quanto non previsto nel presente articolo si applicano le disposizioni normative vigenti.

In caso di recidiva di cui ai punti precedenti o al ripetersi dell'inadempienza una seconda volta in corso di contratto, le penalità saranno raddoppiate.

L'importo verrà dedotto in compensazione sul corrispettivo dei servizi spettante all'appaltatore, su eventuali crediti della ditta appaltatrice, nonché sulla cauzione definitiva. Tali penalità non potranno superare nel complesso il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Art.30 Risoluzione del contratto

La Stazione appaltante può risolvere il contratto pubblico durante il periodo di sua efficacia, ex art, 108 del D.Lgs. n°50/2016 e ss.mm.ii. e art. 21 del Capitolato speciale d'appalto.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà la perdita del deposito cauzionale, senza pregiudizio per le penalità previste nell'art. 29 del Capitolato suddetto.

Rimane salvo il diritto dell'Ente di richiedere il risarcimento dei maggiori danni conseguenti alle inadempienze accertate e alla risoluzione del contratto, nonché la possibilità di esperire qualsiasi azione giudiziaria che si rendesse opportuna.

Art.31 Risoluzione per inadempimento

Fuori dai casi indicati al precedente articolo, il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all'aggiudicatario un termine non inferiore a giorni quindici dalla sua ricezione per l'adempimento.

Alla fine di detto termine, in caso di inadempimento, il contratto si intende risolto di diritto.

Art.32 Tracciabilità dei flussi finanziari

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'impresa aggiudicatrice dovrà impegnarsi a rispettare le previsioni di cui all'art. 3 della Legge del 13 agosto 2010 n°136 "Piano straordinario contro le mafie" e ss.mm.ii.. In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato dovranno essere registrati su "conti correnti" dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

L'impegno alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al presente articolo dovrà essere dichiarato, a pena esclusione, in sede di gara e inserito nel contratto d'appalto come clausola obbligatoria e vincolante per l'impresa.

Art.33 Trattamento dei dati personali

L'appaltatore, nell'adempimento dei propri obblighi contrattuali verso il Comune di Sanluri e nell'esecuzione delle conseguenti operazioni di trattamento di dati personali inerenti il

presente contratto osserverà le disposizioni del D.Lgs. 196/2003 con le modifiche e integrazioni di cui al D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 e del Regolamento UE 2016/679.

In particolare, **l'appaltatore**:

- dovrà essere dotato di un sistema di gestione e trattamento dei dati conforme alla nuova disciplina del Regolamento UE 2016/679;
- dovrà compiere tutte le operazioni di trattamento di dati personali necessarie all'esecuzione del contratto, nel rispetto della più assoluta riservatezza, pertinenza, non eccedenza con riguardo alla libertà e ai diritti fondamentali dei terzi beneficiari;
- si obbliga a eseguire secondo liceità, correttezza e trasparenza, rivestendo il ruolo di **Responsabile Esterno** (come definito all'art.28 del Regolamento UE 2016/679), il trattamento dei soli dati personali essenziali e pertinenti per la realizzazione e gestione degli **Interventi di animazione sociale come illustrati nel presente capitolato**, nel rispetto degli artt. 4,6, 9, 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679;
- si obbliga a custodire e controllare i dati, garantendone l'integrità e l'esattezza, adottando le cautele necessarie ad evitare la distruzione e la perdita degli stessi, anche in considerazione della tipologia dei dati trattati e delle modalità di trattamento;
- si obbliga a conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione degli Interessati per un periodo non superiore a quello necessario all'esecuzione del presente contratto e dei connessi obblighi di legge;
- potrà utilizzare i dati acquisiti esclusivamente per l'esecuzione del presente contratto, nel rispetto dei principi di tutela dei dati personali.
- si impegna a non rivelare le informazioni acquisite; l'eventuale comunicazione a terzi avverrà, esclusivamente nell'ambito delle finalità del servizio reso, ossia limitatamente alle necessità di trattamento dei dati per la gestione del rapporto di lavoro e previa garanzia da parte dei soggetti che riceveranno i dati di analogo trattamento nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati personali;
- si asterrà dal trasferire quei dati la cui comunicazione possa importare una violazione del segreto aziendale e professionale: pertanto, tutti i dati rivestono la natura di informazioni aziendali riservate, fatta eccezione per quelli soggetti ad un regime di pubblica conoscibilità;
- provvederà ad informare, nelle modalità previste dalla normativa vigente, i beneficiari circa le modalità di trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 nonché della possibilità di esercitare i diritti di cui agli artt. dal 15 al 22 del medesimo regolamento;
- in generale, adotterà tutte le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessaria a garantire la sicurezza delle transazioni e dell'archiviazione dei dati di cui sia venuto in possesso in relazione all'attuazione del presente capitolato;
- in caso di aggiudicazione si provvederà ad affidare l'incarico di Responsabile del Trattamento mediante atto scritto.

Rimane confermato quanto contenuto nell'*Informativa sul trattamento dei dati personali* (Artt. 13 Regolamento UE 2016/679 -GDPR) - *Gare e contratti* (ALLEGATO E), relativamente alla gestione della procedura di gara, all'affidamento dell'appalto, alla stipula e all'esecuzione del contratto e di tutti gli adempimenti connessi e conseguenti.

L'appaltatore e tutto il personale incaricato del servizio si impegnano ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dall'Amministrazione.

Art.34 Foro competente

Qualunque contestazione o vertenza dovesse sorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto, sarà definita dal giudice ordinario ovvero dal giudice amministrativo nelle fattispecie di cui all'art. 33 del D.Lgs. 31.03.1998, n°80 e negli altri casi previsti dalla legge. Foro competente: Cagliari.

Art.35 Documento di valutazione dei rischi - D.lgs. n° 81/2008 (DVR)

Il progetto di gestione del servizio dovrà essere corredato di un documento di valutazione dei rischi e del relativo piano di sicurezza da adattare nel caso di svolgimento delle attività affidate.

Art.36 Documento unico di valutazione dei rischi interferenti - D.Lgs. n° 81/2008 (DUVRI)

In merito alla presenza dei rischi dati da interferenze (rif. art. 26 D.Lgs. n°81/2008) si precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, considerata la tipologia delle attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi. Nel caso in cui si ravvisasse tale necessità, si procederà a redigere il DUVRI prima dell'avvio del servizio.

Art. 37 Sopralluogo

Prima della formulazione dell'offerta, l'impresa che intenda concorrere dovrà effettuare il sopralluogo presso le strutture interessate, al fine di prendere visione dei locali, arredi, attrezzature e di prendere conoscenza delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato previo appuntamento concordato con i Servizi Sociali.

All'atto del sopralluogo, ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un solo rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risulta da certificato. Può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura o altro atto di delega scritto.

In caso di raggruppamenti temporanei, sia costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37 comma 5 del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati.

Art.38 Clausola di rinvio

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente Capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, la Stazione appaltante e l'Appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

Sanluri lì, 18.05.2022

Il Responsabile dell'Area Sociale
Dott.ssa Luisa Angela Pittau