



COMUNE DI SANLURI

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Via Carlo Felice n. 201 telefono 070/93831 – telefax 070/9383226

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

UFFICIO PERSONALE

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI

PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INGEGNERE CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON CONTRATTO PART-TIME 18 ORE PER 6 MESI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di Giunta n. 45 del 08.03.2013.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 05/10/2018 avente per oggetto "Modifica Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale Triennio 2018/2020 – Integrazione Piano Annuale delle assunzioni Anno 2018";

Visto il D.Lgs 198/2006 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

che è indetta una Pubblica Selezione per Titoli ed Esami per la formazione di una graduatoria per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Ingegnere categoria D, posizione economica D1 a Tempo Determinato con contratto Part-time per 6 mesi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Il trattamento economico inerente al posto è costituito, ai sensi delle vigenti norme contrattuali, dalle seguenti voci:

- a) retribuzione tabellare annua: corrispondente alla Cat. D pos. Economica D1, del C.C.N.L. vigente;
- b) indennità di comparto;
- c) eventuali quote per nucleo familiare ove e se spettanti ai sensi di legge;
- d) tredicesima mensilità;
- e) indennità o altri elementi economici accessori o aggiuntivi previsti dai contratti collettivi vigenti.

NORMATIVA

La selezione è disciplinata dalle seguenti norme:

- D.Lgs 267/2000

- D.Lgs 165/2001
- D.Lgs 487/1994
- Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- C.C.N.L. Enti Locali vigente
- D. Lgs 198/2006

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione le persone che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, avranno i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994);
- Età non inferiore a 18 anni;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Laurea in Ingegneria o Architettura vecchio ordinamento o specialistica;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati interdetti da pubblici Uffici o destituiti o dispensati dall'impiego da precedenti rapporti di pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento, o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e sue modifiche ed integrazioni;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, sottoscritte a pena di esclusione, devono essere presentate, entro il termine perentorio **del 02/11/2018**.

La domanda deve essere presentata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, secondo una delle seguenti modalità:

1. Presentandola direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sanluri sito in via Carlo Felice 201, aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle 13.00 e il mercoledì pomeriggio dalle 16.00 alle 18.00;
2. A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Sanluri, Servizio Segreteria e Affari Generali - Ufficio Personale - Via Carlo Felice 201;
3. Tramite P.E.C. Inviandola al seguente indirizzo di posta certificata del comune: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it

La presentazione nei termini sarà stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, dalla data di ricevimento della domanda nella casella di posta elettronica certificata e in caso di presentazione diretta, dal numero e data di protocollo dell'Ufficio Comunale.

Nella busta chiusa contenente la domanda di ammissione ed i documenti, dovrà essere indicato oltre al mittente la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Ingegnere categoria D posizione economica D 1 assunzione a Tempo Determinato part-time 18 ore per 6 mesi”**.

Alla domanda il/la candidato/a deve obbligatoriamente allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità, **pena esclusione dalla selezione**.

L'aspirante nella domanda deve dichiarare:

Sul prospetto n. 1 – dati generali relativi al candidato:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale domicilio o recapito;

Sul prospetto n. 2 – dichiarazione dell'aspirante al concorso:

- a) Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza in uno degli Stati membri dell'U.E.;
- b) Di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate che non impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- c) Di non avere procedimenti penali in corso, ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso che non impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione delle liste medesime;
- e) L'idoneità fisica all'impiego;
- f) La posizione rispetto agli obblighi militari (da tale dichiarazione sono escluse le donne);
- g) Di non essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- h) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) Il titolo di studio posseduto e il relativo punteggio;
- j) Gli eventuali titoli che a parità di punteggio nelle graduatorie di merito danno diritto a preferenza o precedenza;
- k) L'indicazione della scelta della lingua straniera scelta tra inglese e francese.
- l) La dichiarazione di essere portatore di handicap (se portatori di handicap) e l'indicazione dell'ausilio necessario per poter svolgere la prova con l'eventuale richiesta di tempi tecnici aggiuntivi (L.68/99);

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è consentita nessuna regolarizzazione di domande rimesse con omissione e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso. Non è motivo di esclusione la omissione e/o incompletezza di una o più delle predette dichiarazioni qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda, o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali nel qual caso la omissione sottintende fino a prova contraria la inesistenza della situazione stessa.

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

1. I candidati dovranno allegare alla domanda di ammissione in originale o in fotocopia autocertificata in carta semplice:
 - Autocertificazione del curriculum professionale (facoltativo);
 - eventuali altri documenti e titoli la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal bando di concorso;
 - tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione ai sensi dell'art. 52 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
 - eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
 - Copia del documento di identità in corso di validità.
 - un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati.

2. Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dalla medesima.

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o dal cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DIARIO DELLE PROVE

Ove le domande ammesse alla selezione siano più di trenta, la Commissione si riserva la facoltà di esperire una prova preselettiva, con ammissione alla selezione dei primi quindici classificati (saranno ammessi alla selezione anche tutti gli ex aequo al 15° posto). La prova preselettiva consisterà in un'unica prova attraverso test, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto della prova d'esame.

La prova preselettiva si terrà il giorno 16/11/2018 alle ore 09.30 presso il Polo culturale-Parco S'Arei in Sanluri.

I nominativi dei candidati ammessi alla prova, le specifiche logistiche ed eventuali altre comunicazioni relative allo svolgimento della prova selettiva o preselettiva saranno resi noti **il 09/11/2018 esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente: www.comune.sanluri.su.it – sez. bandi, concorsi e avvisi.**

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove orali e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

La prova orale consisterà in un colloquio che si terrà il 21/11/2018 alle ore 10.30, la sede sarà resa nota il 09/11/2018 esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente: www.comune.sanluri.su.it – sez. bandi, concorsi e avvisi. I candidati saranno invitati a produrre idoneo documento di identificazione in corso di validità, da esibire prima del colloquio.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI DI MERITO

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli pari a 10 punti è così suddiviso in relazione alle seguenti quattro categorie:

- a) **5 punti** per i Titoli di Studio;
- b) **4 punti** per Titoli di Servizio;
- c) **1 punto** per Titoli vari.

Titoli di Studio

Il titolo di studio sarà valutato con i criteri stabiliti dalla seguente tabella:

Per i concorsi a posti per i quali sia richiesto il Diploma di Laurea:

Diploma di Laurea	<i>Fino a Punti 3,0</i>
Altro diploma di Laurea oltre quello richiesto	<i>complessivamente fino punti 0,50</i>
Corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>complessivamente fino punti 0,50</i>
Abilitazione all'esercizio della professione affine alla personalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,50</i>
Abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,50</i>
TOTALE	<i>punti 5,0</i>

Titoli di Servizio

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

Il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi* e così per un massimo di punti 4;

il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;

il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;

i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;

non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;

i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

Titoli vari

Il punto (1 punto) relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,05*;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: *servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25*.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a) il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- b) non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;

GRADUATORIA

Saranno inseriti nella graduatoria i candidati che avranno riportato nella prova orale la valutazione di almeno 21/30.

La graduatoria definitiva dei candidati verrà formulata sommando i punteggi ottenuti dai candidati nella valutazione del colloquio e ai punti dei titoli di merito, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legge e dal presente bando.

La graduatoria è approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali, pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi ed è immediatamente efficace.

Titoli di Preferenza

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore;
- 2) i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.

La graduatoria resterà efficace per un periodo di tre anni decorrenti dalla data di adozione della determinazione da parte del Responsabile del Servizio Affari Generali che l'approva, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere e revocare in tutto o in parte la presente selezione, nonché di non procedere ad alcuna assunzione.

Si fa presente che tutte le informazioni fornite dagli aspiranti alla selezione verranno utilizzate ai soli fini dell'espletamento della selezione, garantendo la massima riservatezza dei dati in conformità a quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste direttamente all'Ufficio Personale al seguente n. di telefono: 0709383244 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle h. 13.00.

PROGRAMMA D'ESAME

Gli ammessi alla selezione dovranno sostenere le seguenti prove:

Prova orale nelle seguenti materie:

- Nuovo Ordinamento delle Autonomie Locali;
- Leggi e Regolamenti Amministrativi;
- Istituzioni di Diritto Costituzionale e Amministrativo;
- Diritto Civile e nozioni di Diritto Penale;
- Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità;
- Leggi e Regolamenti Edilizi e Urbanistici;
- Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente;
- Leggi e Regolamenti Igenico-Sanitari;
- Legislazione sul contenimento dei consumi energetici;
- Leggi e Regolamenti in materia di Lavori Pubblici;
- Progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP.
- Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro;
- Elementi di ordinamento della Comunità Europea;
- Elementi di base di Informatica (pacchetto Office);
- Conoscenza della lingua Inglese.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Bando si rimanda alle norme regolamentari comunali d'accesso alle selezioni e alle norme generali in materia.

Sanluri, 16/10/2018

Il Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali
(Dr. Marco Zedda)
