

Oggetto	Avviso pubblico per il conferimento, ai sensi dell'art 7 commi 6 e 6 bis D.lgs. 165/2001 in applicazione art. 11 comma 2, D.L. 30/04/2022 n. 36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29/06/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR", per la durata di 36 mesi, di un incarico di lavoro autonomo per n. 1 Esperto tecnico (FT), Profilo Junior
----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Vista la Legge n. 79 del 29/06/2022 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022 rubricato "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza(PNRR)", in particolar modo l'art. 11;

Vista la Circolare n. 15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, con cui, ai sensi dell'art.11 della Legge n. 79 del 29/06/2022 si prevede *"Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1 aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale reclutato"*

Vista la Circolare–Bis n. 21071 del 07/10/2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, ove sono indicate ulteriori amministrazioni per i quali è stata rilevata la non completa copertura dei posti, come dall' allegato C del DPCM 30/03/2021;

Considerato che l'Amministrazione dovrà procedere in autonomia alla selezione di risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale reclutato relativamente al profilo FT (Tecnici);

Considerate le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegati alla Circolare–Bis;

In esecuzione della determinazione della Responsabile dell'Area Economico Finanziaria n. 237 del 23/02/2023;

RENDE NOTO

che il Comune di Sanluri intende conferire un incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6 bis del DLGS 165/2001 per n. 1 Esperto Tecnico – Profilo Junior, per la durata di 36 mesi;

L'incarico verrà finanziato attraverso le risorse secondo quanto previsto dall'art 11 comma 180 del D.L. 36/2022 convertito in legge n. 79/2022. Esso sarà svolto senza alcun vincolo di subordinazione.

La risorsa umana, cui verrà conferito l'incarico, avrà la funzione di collaborazione, di elaborazione e di supporto ai rispettivi Uffici del Comune di Sanluri, per la realizzazione degli obiettivi rientranti nel programma PNRR.

In applicazione del regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto n. 107 del 08/06/2018 del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, il compenso giornata sarà di € 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA eventuale per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni; il compenso annuo omnicomprensivo massimo sarà pari ad € 38.366,23, con una ripartizione di giornate massime annue di 201 per il profilo Junior.

A tal fine si specifica che l'importo massimo disponibile è il seguente Euro 115.098,69;

ART. 1 REQUISITI SPECIFICI E GENERALI PER L'AMMISSIONE

Requisiti specifici

Diploma di laurea di cui alla tabella seguente:

DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Architettura	<i>Tabella XXX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal D.M. 24.2.1993, in G.U.n.153 del2.7.1993</i>	3/S Architettura del paesaggio	LM-3 Architettura del paesaggio
		4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Ingegneria civile	<i>Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del18.7.1995</i>	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile	<i>Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del18.7.1995</i>	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile - Architettura	<i>Decreti Pavia, Roma Sapienza, L'Aquila - Decreto Rett. n. 198-0084 del 29.7.1998 in G.U. n. 193 del 29.8.1998</i>	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Ingegneria elettrica	<i>Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del18.7.1995</i>	31/S Ingegneria elettrica	LM-28 Ingegneria elettrica LM-26 Ingegneria della sicurezza
		29/S Ingegneria dell'automazione	LM-25 Ingegneria dell'automazione
	<i>Tabella XXIX del regio</i>	32/S Ingegneria elettronica	LM-29 Ingegneria elettronica

Ingegneria elettronica	<i>decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995</i>	29/S Ingegneria dell'automazione	LM-25 Ingegneria dell'automazione
Ingegneria industriale	<i>Modena e Reggio Emilia (Reggio Emilia) - Decreto Rett. n. 501 del 30.7.1998 in G.U. del 7.9.1998</i>	36/S Ingegneria meccanica	LM-33 Ingegneria meccanica
Ingegneria meccanica	<i>Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995</i>	36/S Ingegneria meccanica	LM-33 Ingegneria meccanica
Ingegneria per l'ambiente e il territorio	<i>Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995</i>	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-26 Ingegneria della sicurezza
Urbanistica	<i>Tabella. XXX bis del regio decreto 30.9.1938 n.1652 aggiunta dal D.P.R. n. 1009 del 14.10.1970</i>	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

- Iscrizione Albo.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'incarico sarà subordinato al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/2001. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, compresi i soggetti equiparati e gli aventi diritto all'accesso agli impieghi, in base all'art. 38 del D.lgs. 165/2001, a condizione che godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica alle mansioni connesse all'incarico da conferire;
- non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero

non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

- assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, ai sensi della vigente normativa, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. A tal riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (cd. Patteggiamento), è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c. 1 bis c.p.p.;

- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 al momento del conferimento dell'incarico;

- Conoscenza di base della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

Conoscenza dei più diffusi programmi informatici per l'automazione d'ufficio, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura.

ART. 2 CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione deve essere dichiarato sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente avviso con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità dei requisiti stessi, e riportare le seguenti indicazioni:

- il nome e cognome, la data e luogo di nascita, il luogo di residenza, il codice fiscale, estremi del documento;

- l'indirizzo di posta elettronica per eventuali comunicazioni. La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare, eventuali comunicazioni relative alla selezione, all'indirizzo mail dichiarato dal candidato nella domanda; il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione;

- il possesso del titolo di studio richiesto di cui all'art. 1;

- che le dichiarazioni rese nella domanda sono documentabili.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

L'ammissione alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina del vincitore è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal bando.

L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, anche

successivo all'espletamento delle prove d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti richiesti dall'avviso. In tal caso verrà data informazione ai candidati interessati mediante apposita comunicazione di esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni per cause ad essa non imputabili, o per errori imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le comunicazioni ai candidati avverranno tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Sanluri, <https://comune.sanluri.su.it>, amministrazione trasparente – Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 3 PROFILO PROFESSIONALE COMPITI E FUNZIONI ASSEGNATE

Alla figura professionale ricercata saranno attribuiti compiti e funzioni di alta specializzazione caratterizzata da elevate competenze specialistiche da svolgere secondo gli indirizzi degli organi di governo dell'amministrazione Comunale ed in collaborazione con il Segretario Comunale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo l'attività potrà consistere nell'istruttoria formale di atti e provvedimenti e nella elaborazione di dati, nonché attività di studio, ricerca, elaborazione e progettazione. Il profilo richiesto sarà caratterizzato da autonomia operativa ed iniziativa oltre che da responsabilità.

Rientreranno tra i compiti e le funzioni assegnate alle predette figure l'attuazione di specifici progetti finanziati dal PNNR (piano Nazionale Ripresa e Resilienza) in particolare per quanto attiene:

- Attività di progettazione, Servizi di direzione lavori, servizi di architettura e ingegneria;
- Collaudo Tecnico - Amministrativo;
- Incarichi in commissioni giudicatrici;
- altre attività tecniche operative finalizzate alla realizzazione dei singoli progetti finanziati dal PNNR.

ART. 4 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

- La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:
- - curriculum professionale datato e sottoscritto;
- - copia di un documento di identità, in corso di validità.

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale polifunzionale raggiungibile nel sito istituzionale del Comune di Sanluri, attraverso il seguente link:

https://sportellotelematico.comune.sanluri.su.it/procedure%3As_italia%3Aprocedura.comparativa.personale%3Bpubbliche.amministrazioni?source=1343,

entro le ore 13,00 del 13/03/2023, del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestata e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

Le comunicazioni ai candidati avverranno tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Sanluri – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'Ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

L'eventuale mancanza anche di un solo documento tra quelli richiesti (curriculum professionale e copia documento identità) comporta l'esclusione dalla selezione.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme per l'esigenza dell'ente.

L'amministrazione potrà provvedere ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella documentazione presentata ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.

. ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà composta secondo le disposizioni contenute nell'art. 50 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Sanluri. La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile del Servizio Risorse umane, è composta da tre membri e da un segretario verbalizzante;

ART. 7 COLLOQUIO E SELEZIONE

Le domande pervenute nei termini e secondo le indicazioni del presente avviso saranno esaminate dalla Commissione di cui all'art. 6 del presente avviso, che effettua una preselezione attraverso un esame comparativo dei curricula, volta a individuare i candidati aventi un profilo di competenza ed esperienza professionale corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire. La commissione esegue la valutazione dei curricula secondo specifici criteri e, se ritenuto necessario, effettua appositi colloqui con uno o più candidati.

Per la valutazione e comparazione dei curricula, verranno applicati i seguenti criteri, finalizzati ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico:

1. Esperienza lavorativa e professionale attinente all'oggetto dell'incarico, con particolare attenzione a:

- a. grado di attinenza;
- b. durata dell'esperienza attinente e la prossimità temporale di quest'ultima;

2. Esperienza lavorativa e professionale in ruoli di responsabilità, con particolare attenzione

- c. grado di responsabilità;
- d. durata dell'esperienza e la prossimità temporale di quest'ultima;

3. Esperienza lavorativa e professionale maturata in enti dotati di particolare complessità organizzativa da graduarsi in ragione delle dimensioni degli enti medesimi, con particolare attenzione a:

- e. grado di complessità dell'ente in cui l'esperienza è maturata, da misurarsi in ragione delle dimensioni dell'ente medesimo;
- f. durata dell'esperienza e prossimità temporale di quest'ultima;

4. Specializzazione professionale, culturale e scientifica (titoli legalmente riconosciuti; docenze, pubblicazioni scientifiche, abilitazioni professionali), con particolare attenzione a:

- g. attinenza al profilo ricercato e grado di specializzazione;
- h. significatività e rilevanza;
- i. numerosità e rilevanza dei titoli e/o delle pubblicazioni scientifiche.

L'eventuale colloquio si terrà con orario e sede che verranno successivamente resi noti ai candidati ammessi attraverso apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati, i cui profili risulteranno più rispondenti alla professionalità richiesta per l'incarico da conferire, se la Commissione lo riterrà opportuno, saranno chiamati a sostenere un colloquio.

Il colloquio avrà l'obiettivo di valutare il possesso delle competenze richieste per svolgere nel modo ottimale la funzione richiesta, nonché delle capacità personali, dei comportamenti organizzativi, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti e degli elementi motivazionali connessi al ruolo da ricoprire, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- competenze tecniche e capacità gestionali/professionali specifiche necessarie all'attuazione di specifici progetti con particolare riferimento a quelli finanziati dal PNNR;
- profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- orientamento all'innovazione organizzativa;
- prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;
- conoscenza della lingua inglese e delle principali applicazioni informatiche;
- capacità di problem solving operativo.

La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato, in relazione alla posizione da ricoprire.

Durante il colloquio potranno essere approfondite, inoltre:

Le **competenze tecniche**

- esperienza lavorativa specifica acquisita in attività inerenti all'incarico da conferire;
- attitudine all'esercizio delle funzioni richieste nell'ambito delle Pubbliche amministrazioni;
- competenze tecniche e capacità gestionali specifiche necessarie all'attuazione di specifici progetti finanziati dal PNNR;
- conoscenza normativa in tema di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (codice dei contratti pubblici – D.lgs. n. 50/2016)
- programmazione, progettazione, direzione lavori e collaudo di opere civili, idrauliche e stradali;
- valutazione dei costi contabilità dei lavori pubblici, rendicontazione e controllo sui servizi, forniture e computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- conoscenza e capacità di redigere atti amministrativi nell'ambito dei LL.PP. di supporto a determinazioni e deliberazioni;
- tecnica e tecnologia dei materiali e delle costruzioni, relative alla manutenzione, all'adeguamento e al recupero di edifici esistenti nonché alla progettazione di edifici pubblici;
- Diritto Amministrativo e conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata, in particolare:
- Norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso dei documenti amministrativi (L.241/90 e norme collegate);
- Normativa in materia di accesso civico e trasparenza (D.lgs. n.33/2013);
- Documentazione di certificazione amministrativa (DPR 445/2000);
- Normative sulla privacy in tema di trattamento dei dati personali e gestione degli archivi nella pubblica amministrazione (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.);
- Norme sulla prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione (L.190/2012, D.lgs. n.39/2013 e ss.mm.ii.);
- Norme in materia di appalti pubblici (D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.);
- Codice del Terzo settore (D.lgs. n.117 del 3.7.2017);
- Conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008);
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Strumenti e leve manageriali.

La Commissione al termine dei lavori, sulla base degli esiti, redige la graduatoria finale che verrà pubblicata sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 8 CONFERIMENTO INCARICO

Il/la candidato/a che otterrà la valutazione più alta viene dichiarato/a vincitore ed è invitato/a alla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo.

In caso di rinuncia o di impossibilità di conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati idonei.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione di Valutazione reputi che le candidature presentate siano inadeguate rispetto alle esigenze dell'Ente.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica, premessa la compatibilità del rapporto in essere con il contratto da stipulare in termine di durata, è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art 53 del DLGS 165/2001.

ART. 9 COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che la Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Dott.ssa Anna Maria Frau e il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

ART. 10 ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione alla selezione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

ART. 11 PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Ente per la durata di 15 giorni, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web all'indirizzo www.comune.sanluri.su.it, sotto sezione "Bandi di concorso".

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Sanluri nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti nell'ambito del procedimento, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di gestire la procedura in oggetto, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al

principio di cd “minimizzazione dei dati”, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei concorrenti.

Il conferimento dei dati di cui alla presente procedura è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Per l'esercizio dei diritti e per qualsiasi altra informazione, ogni concorrente può rivolgersi al servizio risorse umane dell'area economica finanziaria Responsabile del procedimento: Dott.ssa Anna Maria Frau E-Mail: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it;

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI

In applicazione della Legge 23.08.1988 n. 370, la documentazione (domanda di partecipazione a i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta all'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si deve fare riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari e contrattuali vigenti in materia e al Regolamento delle procedure selettive e concorsuali del Comune di Sanluri.

La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente avviso non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tuttevigenti in materia all'atto di assunzione medesima.

Sanluri, 23/02/2023

La Responsabile dell'Area

Dr.ssa Anna Maria Frau