



COMUNE DI SANLURI
PROVINCIA SUD SARDEGNA
Via Carlo Felice n. 201 telefono 070/93831
SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

UFFICIO PERSONALE

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CATEGORIA C, A
TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il provvedimento n. 1 del 02.01.2021 on il quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del Servizio Affari Generali;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 45 del 08.03.2013;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 258 in data 30.12.2019 "Programma del fabbisogno del personale 2020-2022";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.68 del 29.05.2020 "Modifica Deliberazione G.C. n.258 del 30.12.2019";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 15.01.2021 "RICHIESTA RILASCIO NULLA OSTA PER IL TRASFERIMENTO PER MOBILITA' TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II. DELLA DIPENDENTE CONGIU MARIA GIUSEPPA";

Richiamato il Regolamento che contiene le "Regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 04.01.2013;

Visto il Decreto Legislativo 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il D.Lgs 267/2000 e ss. ii. mm., "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D. Lgs n. 198 del 11.04.2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale;

Visto l'allegato schema del bando di mobilità esterna volontaria;

RENDE NOTO

Art. 1

(INDIZIONE DELLA SELEZIONE)

È indetta una selezione pubblica per mobilità volontaria esterna per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n° 1 Istruttore di Vigilanza, Cat. C, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 2

(TRATTAMENTO ECONOMICO)

Il trattamento economico relativo al profilo professionale di Istruttore di vigilanza Categoria C, è quello previsto dal vigente C.C.N.L. EE.LL. al momento dell'assunzione.

Art. 3

(NORMATIVA)

La selezione è disciplinata dalle seguenti norme:

- D.Lgs 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- D.Lgs 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- DPR n. 487 del 09.05.1994, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;
- Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 45 del 08.03.2013;
- C.C.N.L. Enti Locali vigente;
- Regolamento comunale che contiene le "Regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 04.01.2013;

Art. 4

(REQUISITI PER L'AMMISSIONE)

Possono partecipare alla selezione le persone che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, avranno i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994);
- Età non inferiore a 18 anni;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione, di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs.vo n. 165/2001 nello stesso profilo professionale e categoria di cui al presente bando;
- Essere in possesso del nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;

- Essere in possesso della patente di guida categoria “B”.

Art. 5 (DOMANDA)

Per partecipare alla selezione il candidato deve far pervenire la domanda d’ammissione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, debitamente sottoscritta, **entro e non oltre le ore 13 del giorno 26 febbraio 2021.**

La domanda deve essere presentata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, secondo una delle seguenti modalità:

1. Presentandola direttamente **all’ufficio protocollo** del Comune di Sanluri sito in via Carlo Felice 201;
2. A mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento**, che deve pervenire all’ufficio protocollo, indirizzata al Comune di Sanluri, Servizio Segreteria e Affari Generali - Ufficio Personale - Via Carlo Felice 201;
3. Tramite **P.E.C. personale**, inviandola al seguente indirizzo di posta certificata del comune: **protocollo@pec.comune.sanluri.su.it**;

Alla domanda il/la candidato/a deve obbligatoriamente allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità, pena esclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere tassativamente riportata la seguente dicitura:

“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DI VIGILANZA, categoria C, a tempo pieno e indeterminato”.

L’aspirante nella domanda deve dichiarare:

Sul prospetto n. 1 – dati generali relativi al candidato:

- a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e l’eventuale domicilio o recapito;

Sul prospetto n. 2 – dichiarazione dell’aspirante al concorso

- a) Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza in uno degli Stati membri dell’U.E.;
- b) Di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate che non impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- c) Di non avere procedimenti penali in corso, ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso che non impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione delle liste medesime;
- e) L’idoneità fisica all’impiego;
- f) La posizione rispetto agli obblighi militari (da tale dichiarazione sono escluse le donne);
- g) Di non essere stato destituito dall’impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- h) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) Il titolo di studio posseduto;
- j) Conoscenza della lingua straniera inglese;

- k) Di essere in possesso del nulla osta incondizionato di cui all'art. 4 del presente Bando di selezione;
- l) Di essere in possesso della patente B di cui all'art. 4 del presente Bando di selezione.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è consentita nessuna regolarizzazione di domande rimesse con omissione e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso. Non è motivo di esclusione la omissione e/o incompletezza di una o più delle predette dichiarazioni qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda, o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali nel qual caso la omissione sottintende fino a prova contraria la inesistenza della situazione stessa.

Art. 6

(DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA)

1. I candidati dovranno allegare alla domanda di ammissione:
 - Copia del documento di identità in corso di validità.
 - Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
 - Autocertificazione ai sensi dell'art. degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 del curriculum professionale.
 - Altri titoli di merito ritenuti rilevanti, agli effetti del concorso per la loro valutazione ai sensi dell'art. 52 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - Eventuali altri documenti e titoli la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal bando di concorso;
 - Un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati.
 - Nullaosta alla mobilità.
2. Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso verranno presi in considerazione se autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. L'Ente procederà alla verifica delle autocertificazioni e nei casi in cui ciò non sia possibile, l'ente chiederà ai partecipanti di esibire la documentazione, nei termini richiesti dall'Amministrazione,
3. Si ricorda inoltre, che deve essere obbligatoriamente allegata copia di un documento di identità in corso di validità pena esclusione dalla selezione.

Art. 7

(COMUNICAZIONE AI CANDIDATI)

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o dal cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8

(DIARIO DELLE PROVE)

La prova consisterà in un colloquio relativo alle materie di esame che si terrà presso l'ufficio del Personale, in via Carlo Felice, 201 – Sanluri (SU) il giorno 08 marzo 2021.

I nominativi dei candidati ammessi alla selezione ed eventuali altre comunicazioni saranno rese note esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente: www.comune.sanluri.su.it – Amministrazione trasparente - sez. Bandi di concorso.

I candidati saranno invitati a produrre idoneo documento di identificazione in corso di validità, da esibire prima dell'inizio della prova.

Art. 9

(CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE)

1. I criteri di valutazione sono i seguenti:

- punteggio massimo attribuibile: 40 (quaranta) di cui punti 30 (trenta) per prova idoneità/colloquio attitudinale e punti 10 (dieci) per titoli posseduti.

2. I titoli valutabili sono: i titoli di studio, i titoli di servizio e i titoli per corsi di aggiornamento.

Per i titoli di studio sono attribuiti massimo 4 punti.

Per i titoli di servizio sono attribuibili massimo punti 4.

Per i titoli relativi a corsi di aggiornamento massimo punti 2

A) titoli di studio:

- diploma di maturità: max. punti 3
- diploma di laurea: max. punti 0.7
- diploma di laurea di specializzazione: max. punti 0.3

B) titoli di servizio:

servizio presso Pubblica Amministrazione: punti 1 /anno, per un punteggio massimo di 4 punti;

C) **titoli vari** quali corsi di aggiornamento, perfezionamento inerenti la professionalità del posto da ricoprire: max. punti 2.

Art. 10

(PROVA E COLLOQUIO ATTITUDINALE)

Il colloquio consisterà in colloquio attitudinale e vertente le materie d'esame. La commissione potrà assegnare un punteggio massimo di 30 punti.

Art. 11

(GRADUATORIA)

La graduatoria definitiva dei candidati verrà formulata sommando i punteggi ottenuti dai candidati nella valutazione della prova orale ai punti dei titoli di merito, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legge e dal presente bando.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali, pubblicata all'Albo pretorio per 15 gg. consecutivi ed è immediatamente efficace.

Si fa presente che tutte le informazioni fornite dagli aspiranti alla selezione verranno utilizzate ai soli fini dell'espletamento della selezione, garantendo la massima riservatezza dei dati in conformità a quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003.

Art. 12

(PROGRAMMA D'ESAME)

Gli ammessi alla selezione dovranno sostenere le seguenti prove:

- Elementi di Diritto e Procedura civile;
- Elementi di diritto e Procedura Penale;
- Elementi di Diritto amministrativo;
- Nuovo Ordinamento delle Autonomie Locali;
- Codice della strada;
- Legislazione sulla tutela ed uso del suolo e legislazione ambientale;
- Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire;
- Elementi di base di informatica (Pacchetto Office) e conoscenza della lingua straniera inglese.

Art. 13

(NORME DI RINVIO)

Per quanto non stabilito dal presente bando di concorso, si rimanda alle Regole Generali per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Si porta all'attenzione dei candidati che l'Amministrazione comunale si riserva, per oggettive motivazioni, di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando.

Sanluri, lì 27/01/2021

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali - Personale
F.to Dr. Marco Zedda

