



COMUNE DI SANLURI

PROVINCIA DEL SUD Sardegna

Via Carlo Felice n. 201 telefono 070/93831 – telefax 070/9383226

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

UFFICIO PERSONALE

Bando di selezione pubblica per soli esami per n. 2 posti di Istruttore direttivo Assistente sociale, Categoria D, Posizione economica D1 a tempo determinato, di cui uno con contratto full time e uno con contratto part-time all'88,89%.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta n. 45 del 08.03.2013.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 258 in data 30.12.2019 "Programma del fabbisogno del personale 2020-2022";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.68 del 29.05.2020 "Modifica Deliberazione G.C. n.258 del 30.12.2019";

Visto il D. Lgs 198/2006 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

Che è indetta una pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria per la copertura di n. 2 posti di ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE, categoria D, posizione economica D1, a tempo determinato di cui:

- n.1 posto con contratto a tempo pieno, da stipularsi con il primo degli idonei della graduatoria per mesi 7 rinnovabili.
- n.1 posto con contratto part-time all'88,89%, da stipularsi con il secondo degli idonei della graduatoria per sostituzione maternità.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Il trattamento economico inerente al posto è costituito, ai sensi delle vigenti norme contrattuali, dalle seguenti voci:

- a) retribuzione tabellare annua: corrispondente alla D pos. Economica D1, del C.C.N.L. vigente;

- b) indennità di comparto;
- c) eventuali quote per nucleo familiare ove e se spettanti ai sensi di legge;
- d) tredicesima mensilità;
- e) indennità o altri elementi economici accessori o aggiuntivi previsti dai contratti collettivi vigenti.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione le persone che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, avranno i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994);
- Età non inferiore a 18 anni;
- Idoneità fisica all'impiego;

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli o equipollenti:

- Laurea in scienze del servizio sociale;**
- Laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali;**
- Diploma universitario di Assistente sociale;**
- Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 14/87;**
- Iscrizione all'Ordine Professionale.
- Patente di guida di tipo B
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati interdetti da pubblici Uffici o destituiti o dispensati dall'impiego da precedenti rapporti di pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento, o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e sue modifiche ed integrazioni;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA

Per partecipare alla selezione il candidato deve far pervenire la domanda d'ammissione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione entro il giorno **21/11/2020 h 13**.

La domanda deve pervenire tramite P.E.C. inviata al seguente indirizzo di posta certificata del comune: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it entro il 21/11/2020 alle h 13.

Alla domanda il/la candidato/a deve obbligatoriamente allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità, pena esclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere tassativamente riportata la seguente dicitura:
“Domanda di partecipazione alla selezione per n. 2 posti di Istruttore direttivo Assistente sociale, Categoria D, Posizione economica D1 a tempo determinato”.

L'aspirante nella domanda deve dichiarare:

Sul prospetto n. 1 – dati generali relativi al candidato:

- a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale domicilio o recapito;

Sul prospetto n. 2 – dichiarazione dell'aspirante al concorso

- a) Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza in uno degli Stati membri dell'U.E.;
- b) Di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate che non impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- c) Di non avere procedimenti penali in corso, ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso che non impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione delle liste medesime;
- e) L'idoneità fisica all'impiego;
- f) La posizione rispetto agli obblighi militari (da tale dichiarazione sono escluse le donne);
- g) Di non essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- h) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) Il titolo di studio posseduto e il relativo punteggio;
- l) Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali.
- m) La lingua straniera inglese.
- n) Gli eventuali titoli che a parità di punteggio nelle graduatorie di merito danno diritto a preferenza o precedenza.
- o) I candidati portatori di Handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è consentita nessuna regolarizzazione di domande rimesse con omissione e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso. Non è motivo di esclusione la omissione e/o incompletezza di una o più delle predette dichiarazioni qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda, o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali nel qual caso la omissione sottintende fino a prova contraria la inesistenza della situazione stessa.

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

1. I candidati dovranno allegare alla domanda di ammissione:
 - Copia del documento di identità in corso di validità.
 - eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
2. Si ricorda inoltre, che deve essere obbligatoriamente allegata copia di un documento di identità in corso di validità **pena esclusione dalla selezione:**

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o dal cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

DIARIO DELLE PROVE

La prova, consistente in un colloquio orale, si terrà il giorno 24/11/2020 alle ore 09.00 presso i locali del Polo Culturale e dell'Alta Formazione – Parco comunale

“Gli Scolopi” in via Azuni 100 09025 Sanluri (SU) (ingresso principale per la Biblioteca Comunale).

I nominativi dei candidati ammessi alla selezione e eventuali comunicazioni relativi alla modifica di sede della prova selettiva saranno resi noti **esclusivamente** tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente: www.comune.sanluri.su.it – sez. bandi, concorsi e avvisi.

GRADUATORIA

Saranno inseriti nella graduatoria i candidati che avranno riportato nella prova orale la valutazione di almeno 21/30. A parità di punti si terrà conto delle preferenze previste dalla legge.

TITOLI DI PREFERENZA

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore;
- 2) i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

La graduatoria resterà efficace per un periodo di tre anni decorrenti dalla data di adozione della determinazione da parte del Responsabile del Servizio Economico Finanziario che la approva, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere e revocare in tutto o in parte la presente selezione, nonché di non procedere ad alcuna assunzione.

Si fa presente che tutte le informazioni fornite dagli aspiranti alla selezione verranno utilizzate ai soli fini dell'espletamento della selezione, garantendo la massima riservatezza dei dati in conformità a quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste direttamente all'ufficio personale, al seguente n. di telefono: 070 – 9383206, dal lunedì - mercoledì - venerdì dalle h. 11:30 alle h. 13:00.

PROGRAMMA D'ESAME

Gli ammessi alla selezione dovranno sostenere il colloquio nelle seguenti materie:

- Metodi e tecniche del servizio sociale.
- Legislazione in materia di assistenza e beneficenza.
- Legislazione regionale ed organizzazione dei servizi sociali. Elementi di psicologia e sociologia.
- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo.
- Elementi di base di informatica (Pacchetto Office)
- Conoscenza di una lingua straniera (inglese).
- Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza degli elementi di base di informatica (Pacchetto Office) e all'accertamento della conoscenza della lingua straniera, indicata dal concorrente nella domanda, a scelta tra inglese, francese, tedesco o spagnolo.

NORME DI RINVIO

Per quanto non stabilito dal presente bando di concorso, si rimanda al Regolamento dei Concorsi vigente del Comune di Sanluri, nonché per quanto compatibili, alle disposizioni del DPR n. 487/1994 e del D. Lgs n. 165/2001.

Sanluri lì, 04/11/2020

Il Responsabile del Servizio
(Dr. Marco Zedda)

