



COMUNE DI SANLURI
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via Carlo Felice n.201 - telefono 070/93831 - telefax 070/9383226

SERVIZIO AA.GG.
Ufficio Personale

Registro Generale Determinazioni n. 516 del 08/04/2020

Determinazione SERVIZIO AA.GG. n. 142 del 08/04/2020

OGGETTO: Indizione Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura, part-time 50% ed indeterminato, di n. 1 (uno) posto di Istruttore direttivo tecnico Ingegnere/Architetto, cat. D pos. ec. D1, da assegnare al Servizio Tecnico – Approvazione Bando di Concorso e modulistica di partecipazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

PREMESSO

che con Del. G.C. n. 258 del 30.12.2019 recante *“Programma del fabbisogno di personale per l'anno 2020-2022”* è stato approvato il Programma del fabbisogno di personale per l'anno 2020-2022, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità ed ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, in funzione degli obiettivi che si intendono realizzare nel periodo di riferimento, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con la dotazione organica;

DATO ATTO

che il Programma del fabbisogno di personale prevede, tra l'altro, la copertura di alcuni posti vacanti attraverso la selezione pubblica per le seguenti posizioni di lavoro a tempo indeterminato di:

- n. 1 Istruttore Direttivo Ingegnere – Cat. D1 part time al 50,00% per il Servizio Tecnico
- n. 4 Istruttori Amministrativi – cat. C di cui n. 2 full time e n. 2 part time al 50% per il Servizio Affari Generali
- n. 1 Istruttore Amministrativo – cat. C full time per il Servizio Finanziario
- n. 2 Istruttori Amministrativi – cat. C part time al 50% per il Servizio Socio Culturale

VISTO

il vigente *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, approvato con Del. G.C. n. 45 del 08.03.2013;

PRESO ATTO

che è stato approvato con Del. C.C. n. 10 del 03.02.2020 il Bilancio di Previsione finanziario anni 2020/2022 e sono stati trasmessi i dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche;

RICHIAMATI

tutti gli atti normativi e Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

ESAMINATI

- l'art. 87 comma 5 del Decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18 con il quale si prevede che *“Lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego, ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, sono sospese per sessanta giorni a decorrere dall'entrata in vigore del presente decreto...”*;
- il successivo Decreto-legge 8 aprile 2020 n. 22 che all'art. 4 stabilisce *“La sospensione dello svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego di cui all'articolo 87, comma 5, primo periodo, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, si intende riferita esclusivamente allo svolgimento delle prove concorsuali delle medesime procedure”*;

RITENUTO

al fine di dare corso al programma occupazionale, di indire apposita procedura concorsuale per la copertura della posizione di lavoro a tempo indeterminato di:

- *n. 1 Istruttore Direttivo Ingegnere – Cat. D1 part time al 50,00% per il Servizio Tecnico*

RILEVATO

che deve essere approvato l'Avviso pubblico contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione;

ATTESO

per quanto sopraesposto, necessario procedere all'indizione del Bando di Concorso pubblico per n. 1 (uno) posto di Istruttore direttivo tecnico – Ingegnere/Architetto, cat. D pos. ec. D1, da assegnare al Servizio Tecnico;

ESAMINATI

il Bando di concorso e la modulistica di partecipazione predisposti sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti, che vengono allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO

di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale, precisando che si provvederà con separato atto alla nomina della Commissione giudicatrice e all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai suoi componenti, se dovuto;

VISTI

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- i Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti, e in particolare il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;
- la Del. C.C. n. 10 del 03.02.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario anni 2020/2022 e i suoi allegati;
- il Provv. del Sindaco n. 1 del 02.01.2020 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- gli artt. 107 e 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono interamente richiamate:

- **DI INDIRE** Avviso di **Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura, part-time 50% ed indeterminato, di n. 1 (uno) posto di Istruttore direttivo tecnico – Ingegnere/Architetto, cat. D pos. ec. D1**, da assegnare al Servizio Tecnico;
- **DI APPROVARE** il Bando di Concorso pubblico e la relativa modulistica di istanza di partecipazione allegati alla presente Det. che ne fanno parte integrante e sostanziale;
- **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio Affari Generali;
- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito dell'Ente ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Dr. Marco Zedda, Responsabile del Servizio Affari Generali;
- **DI DARE ATTO** che il Bando di concorso dovrà essere pubblicato:
 - ✓ per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami"
 - ✓ all'Albo Pretorio del Comune di Sanluri
 - ✓ sul sito internet dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente"
 - ✓ in tutti i Comuni della Provincia del Sud Sardegna
- **DI STABILIRE** che la scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale è fissata entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4^a Serie speciale "Concorsi ed esami"; qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, il predetto termine si intende differito al primo giorno feriale immediatamente successivo;
- **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009, n. 69 e ss.mm.ii.

***IL RESPONSABILE
DR. ZEDDA MARCO***

Note:



COMUNE DI SANLURI
Provincia del Sud Sardegna

via Carlo Felice 201 09025 Sanluri (SU) PEC: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it – tel. 070938321

SCADENZA:

entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie speciale – Concorsi ed esami

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, PART-TIME 50% ED INDETERMINATO, DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO INGEGNERE/ARCHITETTO, CAT. D POS. EC. D1, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

In esecuzione della Det. del Servizio Affari Generali n. 142 del 08.04.2020 (Reg. Gen.le n. 516 del 08.04.2020);

Visto il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale aggiornato con Del. G.C. 258 del 30.12.2019;

RENDE NOTO

che è indetta una Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 Istruttore direttivo tecnico Ingegnere/Architetto cat. D pos. ec. D1**, part time al 50%, da destinare al seguente Settore:

– **Servizio Tecnico**

All'atto dell'assunzione verrà assegnato il trattamento economico previsto per la Cat. D pos. ec. D1, oltre ad ogni altra indennità spettante ai sensi di legge.

RISERVE DI LEGGE ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., con il presente Concorso, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione

Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro;

- b) Età non inferiore ad anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando);
- c) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- d) Mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con Pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- e) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) Per i cittadini italiani di sesso maschile nati prima dell'anno 1986: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

Requisiti specifici per l'ammissione:

- g) **Diploma di Laurea Vecchio ordinamento (DL), o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in Ingegneria o Architettura** o altro titolo di studio universitario a questi equipollente o equiparato (dichiarato equipollente o equiparato, secondo normativa - occorre indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza-equiparazione);
- h) Possesso della patente di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal Bando di selezione.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda di ammissione alla Selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Bando debitamente sottoscritta ed indirizzata al Servizio Affari Generali del Comune di Sanluri, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi della disciplina sull'autocertificazione:

- a) Il cognome, il nome, la data e luogo di nascita ed il codice fiscale;
- b) La residenza, il recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica;
- c) Estremi del titolo di studio (luogo, istituto e data di conseguimento);
- d) Di essere in possesso di tutti i requisiti generali previsti dal Bando;
- e) Il possesso della patente di guida cat. B o superiori;
- f) L'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – della Legge n. 114/2014, del requisito di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge 104 del 05.02.1992.
- g) L'eventuale possesso di titoli di preferenza, così come previsto dal bando e nel rispetto dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e della normativa vigente;

La dichiarazione di presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016.

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla L. n. 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999.

3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti devono obbligatoriamente allegare alla domanda, in carta semplice, pena l'esclusione dalla Selezione di cui trattasi:

- a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione di € 10,00 da effettuarsi:
 - 1 sul c/c postale n. 16164097 intestato al Comune di Sanluri – specificando nella causale “**Tassa Concorso Istruttore direttivo tecnico D1**”;
 - 2 tramite bonifico (codice **IBAN: IT 11 H 01015 43970 000070698448**) specificando nella causale “**Tassa Concorso Istruttore direttivo tecnico D1**”;
 - 3 tramite il sistema “PagoPA” collegandosi al sito del Comune alla pagina web <https://sanluri.comune.pluginpay.it/> > **PAGAMENTO SPONTANEO > Altre Entrate** specificando nella causale “**Tassa Concorso Istruttore direttivo tecnico D1**”;
- b) copia fotostatica (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità;
- c) il curriculum vitae. Lo stesso, che deve contenere solo dichiarazioni formalmente documentabili ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, deve essere debitamente datato e sottoscritto pena la non valutazione dei titoli ivi dichiarati.
- d) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;
- e) eventuale documentazione, attestante la percentuale di invalidità, inerente il diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ex art 20 Legge. 104/1992 e ss.mm.ii. (**il candidato affetto da handicap con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva come previsto dall'articolo 20, comma 2 bis della legge 104/1992. Tale condizione deve essere evidenziata dal candidato stesso nella domanda, e comprovata con documentazione medica**).

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti potranno presentare domanda, **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del Concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie speciale – Concorsi ed esami**, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1 trasmissione tramite il servizio postale con **plico Raccomandata A.R.** al seguente indirizzo **Servizio Affari Generali via Carlo Felice 201 09025 SANLURI (SU)**

La data di invio della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

- 2 da inoltrarsi entro il termine previsto, **tramite posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC)** all'indirizzo PEC

[**concorso.ingegnere@pec.comune.sanluri.su.it**](mailto:concorso.ingegnere@pec.comune.sanluri.su.it)

trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato pdf.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Sono escluse le domande che, pur spedite nei termini tramite servizio postale, pervengono all'Amministrazione Comunale oltre il 5° (quinto) giorno dallo scadere del termine stesso.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda, dovuta a disguidi postali, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità e al domicilio o recapito;
- b) mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di selezione, comunque versata entro i termini di scadenza del Bando;

Qualsiasi altra omissione o irregolarità non contemplata, comporta l'esclusione dalla selezione.

La regolarizzazione deve avvenire entro il termine fissato dal Dirigente dell'Ufficio Personale, a pena di decadenza.

6. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione alla selezione viene disposta dal Responsabile del Servizio Affari Generali, con proprio provvedimento.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice, composta da n. 3 componenti (1 Presidente e n. 2 membri esperti). Le valutazioni saranno espresse in trentesimi.

Il Concorso pubblico in oggetto, per esami, si compone di:

- una prova preselettiva
- due prove scritte
- una prova orale

La preselezione consisterà in un test a risposta multipla volto a verificare le conoscenze di tipo specialistico in una o più materie di cui al punto 7 del presente Bando e inoltre tenderà ad accertare la conoscenza della lingua inglese.

Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte i candidati utilmente classificati **entro il 60° posto della graduatoria di preselezione, compresi i candidati classificati a pari merito al 60° posto.**

Non trattandosi di una prova d'esame il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale.

In presenza di un numero di domande ammissibili pari o inferiore a 60 NON si procederà alla prova preselettiva.

Le prove scritte consisteranno:

- **la prima prova scritta nella redazione di un elaborato sulle materie oggetto del Concorso previste al punto 7 del presente Bando**
- **la seconda prova scritta nella redazione di un atto amministrativo su di un caso teorico-pratico sulle materie oggetto del Concorso previste al punto 7 del presente Bando**

Per la valutazione delle Prove scritte la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di punti 30 per ciascuna Prova scritta (punti 10 per ogni Commissario). Non possono essere ammessi alla Prova orale i candidati che non abbiano conseguito **in ciascuna** delle Prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La Prova orale consisterà in un colloquio sugli argomenti previsti al punto 7 del presente Bando e nella verifica della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La Prova orale si considererà superata dai concorrenti che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, e sarà valida ai fini della inclusione nella Graduatoria degli idonei.

Il punteggio finale è dato dalla somma:

- dei Titoli di merito
- della media dei voti conseguiti nelle 2 Prove scritte
- della votazione conseguita nella Prova orale

Le date delle prove e gli elenchi dei candidati ammessi a ciascuna Prova saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito del Comune di Sanluri > *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - Bandi di concorso attivi (avvisi e comunicazioni)*. Non saranno effettuate convocazioni o comunicazioni individuali ma sarà cura dei candidati verificare la presenza di eventuali comunicazioni collegandosi al suddetto sito web.

7. PROGRAMMA D'ESAME

La Selezione è volta ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- Nuovo Ordinamento delle autonomie locali;
- Leggi e regolamenti amministrativi;
- Istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- Diritto civile e nozioni di diritto penale;
- Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità;
- Leggi e regolamenti edilizi ed urbanistici;
- Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente;
- Leggi e regolamenti igienico-sanitari;
- Legislazione sul contenimento dei consumi energetici;
- Leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici;
- Progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP;
- Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro;
- Elementi di ordinamento della Comunità Europea;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Normativa "Codice degli appalti" (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Legislazione e principi normativi in materia di trasparenza amministrativa, anticorruzione e protezione dei dati personali (privacy);
- Elementi di base di informatica (Pacchetto Office);
- Conoscenza di una lingua straniera (Inglese).

8. TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO AGLI STESSI ATTRIBUIBILE

1. Per la valutazione dei **titoli di merito** vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- n. 5 punti per i titoli di studio
- n. 4 punti per i titoli di servizio
- n. 1 punti per i titoli vari

Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al Concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

Per i concorsi a posti per i quali sia richiesto il diploma di Laurea:

TITOLI DI STUDIO

Diploma di laurea	Fino a punti 3,0
Altro diploma di laurea oltre quello richiesto	Complessivamente fino a punti 0,50
Corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	Complessivamente fino a punti 0,50
Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,50
Abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	Punti 0,50
TOTALE	punti 5,0

TITOLI DI SERVIZIO

- Rilasciati dalla competente Autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 4;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

Il punto (1 punto) relativo ai titoli vari sarà assegnato dalla Commissione Esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a) il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- b) non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
- c) per eventuali concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il Responsabile del Procedimento rilascia allo scopo apposita certificazione alla Commissione esaminatrice.

9. APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE NELLA GRADUATORIA FINALE

La Graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con l'indicazione in corrispondenza del cognome e nome del concorrente:

– del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma dei Titoli di merito, della media dei voti conseguiti nelle 2 Prove scritte e della votazione conseguita nella Prova orale.

L'ordine di preferenza opera in situazioni di parità di merito.

L'ordine di preferenza a parità di merito verrà determinata ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla più giovane età.

Per poter beneficiare delle precedenza/preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto secondo la declaratoria prevista dalla legislazione vigente.

10. APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formerà un'unica Graduatoria degli idonei che verrà approvata dal Responsabile del Servizio Affari Generali, previo accertamento dell'insussistenza di cause di illegittimità.

Il candidato dichiarato vincitore potrà essere invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

Qualora non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego.

L'assunzione in prova sarà disposta in applicazione delle norme contrattuali vigenti.

Il Comune di Sanluri, od altri Enti della gestione associata, hanno facoltà, inoltre, di utilizzare la graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato di personale, nei limiti previsti dalle norme vigenti al momento ed al di fuori delle assunzioni già programmate.

11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016. I candidati dovranno prendere visione della relativa informativa allegata al presente Bando (All. B).

12. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e dalle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Marco Zedda, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Giudicatrice per le quali è responsabile il Presidente della medesima.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione del Bando.

Per richiedere informazioni scrivere al seguente indirizzo mail: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it specificando nell'oggetto "Selezione pubblica Istruttore direttivo tecnico Comune di Sanluri D1".

Sanluri (SU), **08.04.2020**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr. Marco Zedda

Al Comune di Sanluri
Servizio Affari Generali
Via Carlo Felice n. 201
09025 SANLURI (SU)

PEC: concorso.ingegnere@pec.comune.sanluri.su.it

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, PART-TIME 50% ED INDETERMINATO, DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO INGEGNERE/ARCHITETTO, CAT. D POS. EC. D1.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____ C.A.P. _____

In Via _____ n. _____ telefono _____

C.F. _____ mail _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura indicata in oggetto.

A tal fine, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

(barrare con una crocetta la casella che interessa)

1) di essere cittadino italiano;

ovvero

e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

(in caso di cancellazione) di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:

- 3) di godere dei diritti civili e politici
ovvero
 per i cittadini dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e provenienza _____
- 4) di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 5) di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
- full time part time h settimanali _____ a tempo indeterminato a tempo determinato
_____ dal _____ al _____ categoria _____
- full time part time h settimanali _____ a tempo indeterminato a tempo determinato
_____ dal _____ al _____ categoria _____
- full time part time h settimanali _____ a tempo indeterminato a tempo determinato
_____ dal _____ al _____ categoria _____
- full time part time h settimanali _____ a tempo indeterminato a tempo determinato
_____ dal _____ al _____ categoria _____
- full time part time h settimanali _____ a tempo indeterminato a tempo determinato
_____ dal _____ al _____ categoria _____
- full time part time h settimanali _____ a tempo indeterminato a tempo determinato
_____ dal _____ al _____ categoria _____
- full time part time h settimanali _____ a tempo indeterminato a tempo determinato
_____ dal _____ al _____ categoria _____
- 6) di essere sottoposto alle seguenti misure in corso, che escludano dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali _____
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
ovvero
 di aver riportato le seguenti condanne penali (precisare gli articoli del Codice Penale):

ovvero
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____
_____;
- 8) di essere fisicamente idoneo alla specifica mansione e di essere in possesso dei requisiti fisico-funzionali e fisico-attitudinali richiesti;
- 9) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari e di trovarsi al riguardo nella seguente posizione (per i candidati di sesso maschile nati prima del 1986): _____;
- 10) di essere in possesso del diploma di maturità _____ conseguito presso _____ rilasciato il _____ con votazione _____;
- 11) di essere in possesso di altro diploma di maturità _____ conseguito presso _____ rilasciato il _____ con votazione _____;
- 12) di essere in possesso del diploma di laurea triennale _____ conseguita presso _____ rilasciata il _____ con votazione _____;

13) di essere in possesso del diploma di laurea (Vecchio Ordinamento, Specialistica, Magistrale) conseguita presso _____ rilasciata il _____ con votazione _____;

14) di essere in possesso di altro diploma di laurea oltre quello richiesto dal Bando (Vecchio Ordinamento, Specialistica, Magistrale) conseguita presso _____ rilasciata il _____ con votazione _____;

15) di essere in possesso di Corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso:

- oggetto del Corso _____ presso _____ n° ore corso _____ frequentato dal _____ al _____ voto/giudizio finale _____

- oggetto del Corso _____ presso _____ n° ore corso _____ frequentato dal _____ al _____ voto/giudizio finale _____

- oggetto del Corso _____ presso _____ n° ore corso _____ frequentato dal _____ al _____ voto/giudizio finale _____

- oggetto del Corso _____ presso _____ n° ore corso _____ frequentato dal _____ al _____ voto/giudizio finale _____

- oggetto del Corso _____ presso _____ n° ore corso _____ frequentato dal _____ al _____ voto/giudizio finale _____

- oggetto del Corso _____ presso _____ n° ore corso _____ frequentato dal _____ al _____ voto/giudizio finale _____

16) di essere in possesso dell'abilitazione professionale all'esercizio affine alla professionalità del posto messo a concorso: conseguita presso _____ rilasciata il _____ con votazione _____;

17) di essere in possesso dell'abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso:

- _____ -
- _____ -
- _____ -
- _____ -
- _____ -
- _____ -
- _____ -
- _____ -

18) di aver prestato servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma presso _____ dal _____ al _____ con il seguente ruolo e grado _____;

19) di essere in possesso dei seguenti titoli vari:

20) di essere in possesso della patente di guida cat. _____ rilasciata il _____ da _____;

21) di non essere portatore di handicap

ovvero

di essere portatore di handicap che non pregiudica l' idoneità all'impiego ma di avere necessità di usufruire dei seguenti ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova d'esame: _____;

di essere portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% e di avere diritto all'esenzione dalla prova preselettiva (allegare documentazione);

22) di possedere i seguenti titoli di precedenza/preferenza di cui al punto "Applicazione delle precedenze e delle preferenze" del bando: _____;

23) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al Bando di selezione e di dare autorizzazione al suddetto trattamento

Si allega:

a) **Ricevuta di versamento Tassa di concorso;**

b) **Copia documento di identità.**

c) **il curriculum vitae**

d) **eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità.**

e) **eventuale documentazione, attestante la percentuale di invalidità, inerente il diritto all'esenzione dalla prova preselettiva *ex art 20 l. 104/1992*.**

f) _____

(data)

(firma)

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Sanluri, con sede in Sanluri (Prov. del Sud Sardegna), con sede in via Carlo Felice n. 201, email: protocollo@comune.sanluri.su.it, PEC: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it, tel: 070 93831, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione Comunale.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd. "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Aposita istanza è presentata al **Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato in Ichnelios S.C. a r.l., con sede in via Enrico Caruso n. 34 07100 Sassari (C.F./P.IVA: 02482570906).**

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto, tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

(data)

(firma)