



# **COMUNE DI SANLURI**

**PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO**

Via Carlo Felice n. 201 telefono 070/93831 – telefax 070/9383226

**SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**

**UFFICIO PERSONALE**

## **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI**

**PER N. 1 POSTO PSICOLOGO, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 A TEMPO DETERMINATO, PART TIME AL 50% DA DESTINAR AL PLUS.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta n. 45 del 08.03.2013.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 12/01/2017 avente per oggetto "Programmazione triennale fabbisogno del personale triennio 2017/2019 – piano annuale delle assunzioni anno 2017";

Visto il D.Lgs 198/2006 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una pubblica selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per la copertura di n. 1 posto di PSICOLOGO, categoria D, posizione economica D1, a tempo determinato al 50% da destinare al PLUS.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Il trattamento economico inerente al posto è costituito, ai sensi delle vigenti norme contrattuali, dalle seguenti voci:

- a) retribuzione tabellare annua: corrispondente alla D pos. Economica D1, del C.C.N.L. vigente;
- b) indennità di comparto;
- c) eventuali quote per nucleo familiare ove e se spettanti ai sensi di legge;
- d) tredicesima mensilità;
- e) indennità o altri elementi economici accessori o aggiuntivi previsti dai contratti collettivi vigenti.

### **NORMATIVA**

La selezione è disciplinata dalle seguenti norme:

D.Lgs 267/2000

D.Lgs 165/2000

D.Lgs 487/1994

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione le persone che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, avranno i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994);
- Età non inferiore a 18 anni;
- Idoneità fisica all'impiego;

**Essere in possesso di uno dei seguenti titoli o equipollenti:**

- ☐ ☐ **Laurea in psicologia (vecchio ordinamento);**
- ☐ ☐ **Laurea magistrale in psicologia;**

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

- Iscrizione all'Ordine Professionale di psicologo.
- Patente di guida di tipo B
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati interdetti da pubblici Uffici o destituiti o dispensati dall'impiego da precedenti rapporti di pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento, o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e sue modifiche ed integrazioni;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

## DOMANDA

Per partecipare alla selezione il candidato deve far pervenire la domanda d'ammissione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione entro il giorno **13.02.2017**.

La domanda deve essere presentata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, secondo una delle seguenti modalità:

1. Presentandola direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Sanluri sito in via Carlo Felice 201, aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle 13.00 e il mercoledì pomeriggio dalle 16.00 alle 18.00;
2. A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, che deve pervenire all'ufficio protocollo entro il giorno **13/02/2017** indirizzata al Comune di Sanluri, Servizio Segreteria e Affari Generali - Ufficio Personale - Via Carlo Felice 201;
3. Tramite P.E.C. Inviandola al seguente indirizzo di posta certificata del comune: [protocollo@pec.comune.sanluri.vs.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanluri.vs.it) inviata entro il 13/02/2017.

**Alla domanda il/la candidato/a deve obbligatoriamente allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità, pena esclusione dalla selezione.**

**Nella domanda di partecipazione dovrà essere tassativamente riportata la seguente dicitura:**  
“codice 003 - Domanda di partecipazione alla selezione per Psicologo, cat. D, pos. Econ. D1 a tempo determinato part time al 50%;

L'aspirante nella domanda deve dichiarare:

**Sul prospetto n. 1 – dati generali relativi al candidato:**

- a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale domicilio o recapito;

**Sul prospetto n. 2 – dichiarazione dell'aspirante al concorso**

- a) Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza in uno degli Stati membri dell'U.E.;
- b) Di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate che non impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- c) Di non avere procedimenti penali in corso, ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso che non impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione delle liste medesime;
- e) L'idoneità fisica all'impiego;
- f) La posizione rispetto agli obblighi militari (da tale dichiarazione sono escluse le donne);
- g) Di non essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- h) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) Il titolo di studio posseduto e il relativo punteggio;
- l) Iscrizione all'Albo degli Psicologi.
- m) La lingua straniera scelta tra inglese, francese.
- n) Gli eventuali titoli che a parità di punteggio nelle graduatorie di merito danno diritto a preferenza o precedenza.
- o) I candidati portatori di Handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è consentita nessuna regolarizzazione di domande rimesse con omissione e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso. Non è motivo di esclusione la omissione e/o incompletezza di una o più delle predette dichiarazioni qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda, o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali nel qual caso la omissione sottintende fino a prova contraria la inesistenza della situazione stessa.

**DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

**1. I candidati dovranno allegare alla domanda di ammissione:**

- Copia del documento di identità in corso di validità.
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;

inoltre potranno allegare ulteriori **documenti autocertificati** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- Autocertificazione ai sensi dell'art. degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 del curriculum professionale.
- Altri titoli di merito ritenuti rilevanti, agli effetti del concorso per la loro valutazione ai sensi dell'art. 52 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- eventuali altri documenti e titoli la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal bando di concorso;
- un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati.

2. **Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso verranno presi in considerazione se autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.** L'Ente procederà alla verifica delle autocertificazioni e nei casi in cui ciò non sia possibile, l'ente chiederà ai partecipanti di esibire la documentazione, nei termini richiesti dall'Amministrazione,
3. Si ricorda inoltre, che deve essere obbligatoriamente allegata copia di un documento di identità in corso di validità **pena esclusione dalla selezione:**

### COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o dal cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### DIARIO DELLE PROVE

**La data, il luogo, i nominativi** dei candidati ammessi alla selezione relativi alla prova selettiva saranno resi noti **esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente: [www.comune.sanluri.vs.it](http://www.comune.sanluri.vs.it) – sez. bandi, concorsi e avvisi.**

Ove le domande ammesse alla selezione siano più di trenta, la Commissione si riserva la facoltà di esperire una prova preselettiva, con ammissione alla selezione dei primi trenta classificati (saranno ammessi alla selezione anche tutti gli ex equo al 30° posto). Ai candidati verrà data comunicazione dell'eventuale svolgimento della prova preselettiva **tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente: [www.comune.sanluri.vs.it](http://www.comune.sanluri.vs.it) – sez. bandi, concorsi e avvisi.**

I candidati saranno invitati a produrre idoneo documento di identificazione in corso di validità, da esibire prima dell'inizio di ciascuna prova.

### CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Titoli valutabili e punteggio massimo agli stessi attribuibile

1. Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:
  - n. 5 punti per i titoli di studio
  - n. 4 punti per i titoli di servizio
  - n. 1 punti per i titoli vari.

L'anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli é il seguente:

Per i concorsi a posti per i quali sia richiesto il diploma di Laurea:

### **TITOLI DI STUDIO**

Diploma di laurea	<i>Fino a Punti 3,0</i>
Altro diploma di laurea oltre quello richiesto	<i>complessivamente fino a punti 0,5</i>
Corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>complessivamente fino a punti 0,50</i>
Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	<i>Punti 0,50</i>
Abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,50</i>
<b>TOTALE</b>	<i>punti 5,0</i>

### **TITOLI DI SERVIZIO**

- Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi* e così per un massimo di punti 4;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

### **TITOLI VARI**

Il punto (1 punto) relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,05*;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: *servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25*.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a) il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- b) non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;

## **GRADUATORIA**

Saranno inseriti nella graduatoria i candidati che avranno riportato nella prova la valutazione di almeno 21/30. La graduatoria definitiva dei candidati verrà formulata sommando i punteggi ottenuti dai candidati nella valutazione della prova ai punti dei titoli di merito, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legge e dal presente bando.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali, pubblicata all'Albo pretorio per 15 gg. consecutivi ed è immediatamente efficace.

## **TITOLI DI PREFERENZA**

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore;
- 2) i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

- 19) gli invalidi e i mutilati civili;  
20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.

La graduatoria resterà efficace per un periodo di tre anni decorrenti dalla data di adozione della determinazione da parte del Responsabile del Servizio Economico Finanziario che la approva, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere e revocare in tutto o in parte la presente selezione, nonché di non procedere ad alcuna assunzione.

Si fa presente che tutte le informazioni fornite dagli aspiranti alla selezione verranno utilizzate ai soli fini dell'espletamento della selezione, garantendo la massima riservatezza dei dati in conformità a quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste direttamente all'ufficio personale, al seguente n. di telefono: 070 – 9383244, dal lunedì al venerdì dalle h. 11:30 alle h. 13:00.

### **PROGRAMMA D'ESAME**

Gli ammessi alla selezione dovranno sostenere le seguenti prove:

- Legislazione sugli enti locali e attività amministrativa in particolare sul T.U.E.L. 267/2000 e s.m.i., L. 241/1990 e s.m.i.;
- Metodi e tecniche del servizio sociale.
- Legislazione in materia di assistenza e beneficenza.
- Normativa regionale e nazionale in materia socio assistenziale;
- Psicologia generale, sociale di comunità;
- Metodologie del colloquio psicologico;
- Elementi di base di informatica (Pacchetto Office)
- Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese).
- Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza degli elementi di base di informatica (Pacchetto Office) e all'accertamento della conoscenza della lingua straniera, indicata dal concorrente nella domanda, a scelta tra inglese, francese.

### **NORME DI RINVIO**

Per quanto non stabilito dal presente bando di concorso, si rimanda al Regolamento dei Concorsi vigente del Comune di Sanluri, nonché per quanto compatibili, alle disposizioni del DPR n. 487/1994 e del D. Lgs n. 165/2001.

Sanluri lì, 25/01/2017

Il Responsabile del Servizio  
Affari Generali - Personale  
(Dr. Marco Zedda)

---