



**COMUNE DI SANLURI**  
Provincia del Sud Sardegna

via Carlo Felice 201 09025 Sanluri (SU) PEC: [protocollo@pec.comune.sanluri.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanluri.su.it) – tel. 070938321

**SCADENZA:**

*entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie speciale – Concorsi ed esami*

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, PART-TIME 50% ED INDETERMINATO, DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO INGEGNERE/ARCHITETTO, CAT. D POS. EC. D1, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**In esecuzione** della Det. del Servizio Affari Generali n. 142 del 08.04.2020 (Reg. Gen.le n. 516 del 08.04.2020);

**Visto** il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale aggiornato con Del. G.C. 258 del 30.12.2019;

**RENDE NOTO**

che è indetta una Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 Istruttore direttivo tecnico Ingegnere/Architetto cat. D pos. ec. D1**, part time al 50%, da destinare al seguente Settore:

– **Servizio Tecnico**

All'atto dell'assunzione verrà assegnato il trattamento economico previsto per la Cat. D pos. ec. D1, oltre ad ogni altra indennità spettante ai sensi di legge.

**RISERVE DI LEGGE ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66 e ss.mm.ii.**

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., con il presente Concorso, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione

Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro;

- b) Età non inferiore ad anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando);
- c) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- d) Mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con Pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- e) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) Per i cittadini italiani di sesso maschile nati prima dell'anno 1986: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

**Requisiti specifici** per l'ammissione:

- g) **Diploma di Laurea Vecchio ordinamento (DL), o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in Ingegneria o Architettura** o altro titolo di studio universitario a questi equipollente o equiparato (dichiarato equipollente o equiparato, secondo normativa - occorre indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza-equiparazione);
- h) Possesso della patente di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal Bando di selezione.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

## **2. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Nella domanda di ammissione alla Selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Bando debitamente sottoscritta ed indirizzata al Servizio Affari Generali del Comune di Sanluri, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi della disciplina sull'autocertificazione:

- a) Il cognome, il nome, la data e luogo di nascita ed il codice fiscale;
- b) La residenza, il recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica;
- c) Estremi del titolo di studio (luogo, istituto e data di conseguimento);
- d) Di essere in possesso di tutti i requisiti generali previsti dal Bando;
- e) Il possesso della patente di guida cat. B o superiori;
- f) L'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – della Legge n. 114/2014, del requisito di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge 104 del 05.02.1992.
- g) L'eventuale possesso di titoli di preferenza, così come previsto dal bando e nel rispetto dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e della normativa vigente;

La dichiarazione di presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016.

**Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla L. n. 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999.**

### **3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I concorrenti devono obbligatoriamente allegare alla domanda, in carta semplice, pena l'esclusione dalla Selezione di cui trattasi:

- a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione di € 10,00 da effettuarsi:
  - 1 sul c/c postale n. 16164097 intestato al Comune di Sanluri – specificando nella causale “**Tassa Concorso Istruttore direttivo tecnico D1**”;
  - 2 tramite bonifico (codice **IBAN: IT 11 H 01015 43970 000070698448**) specificando nella causale “**Tassa Concorso Istruttore direttivo tecnico D1**”;
  - 3 tramite il sistema “PagoPA” collegandosi al sito del Comune alla pagina web <https://sanluri.comune.pluginpay.it/> > **PAGAMENTO SPONTANEO > Altre Entrate** specificando nella causale “**Tassa Concorso Istruttore direttivo tecnico D1**”;
- b) copia fotostatica (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità;
- c) il curriculum vitae. Lo stesso, che deve contenere solo dichiarazioni formalmente documentabili ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, deve essere debitamente datato e sottoscritto pena la non valutazione dei titoli ivi dichiarati.
- d) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;
- e) eventuale documentazione, attestante la percentuale di invalidità, inerente il diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ex art 20 Legge. 104/1992 e ss.mm.ii. (**il candidato affetto da handicap con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva come previsto dall'articolo 20, comma 2 bis della legge 104/1992. Tale condizione deve essere evidenziata dal candidato stesso nella domanda, e comprovata con documentazione medica**).

### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti potranno presentare domanda, **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del Concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie speciale – Concorsi ed esami**, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1 trasmissione tramite il servizio postale con **plico Raccomandata A.R.** al seguente indirizzo **Servizio Affari Generali via Carlo Felice 201 09025 SANLURI (SU)**

La data di invio della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

- 2 da inoltrarsi entro il termine previsto, **tramite posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC)** all'indirizzo PEC

[\*\*concorso.ingegnere@pec.comune.sanluri.su.it\*\*](mailto:concorso.ingegnere@pec.comune.sanluri.su.it)

trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato pdf.

**Il termine di presentazione delle domande è perentorio.**

**Sono escluse le domande che, pur spedite nei termini tramite servizio postale, pervengono all'Amministrazione Comunale oltre il 5° (quinto) giorno dallo scadere del termine stesso.**

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda, dovuta a disguidi postali, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **5. IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA**

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità e al domicilio o recapito;
- b) mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di selezione, comunque versata entro i termini di scadenza del Bando;

Qualsiasi altra omissione o irregolarità non contemplata, comporta l'esclusione dalla selezione.

La regolarizzazione deve avvenire entro il termine fissato dal Dirigente dell'Ufficio Personale, a pena di decadenza.

## **6. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI**

L'ammissione alla selezione viene disposta dal Responsabile del Servizio Affari Generali, con proprio provvedimento.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice, composta da n. 3 componenti (1 Presidente e n. 2 membri esperti). Le valutazioni saranno espresse in trentesimi.

Il Concorso pubblico in oggetto, per esami, si compone di:

- una prova preselettiva
- due prove scritte
- una prova orale

La preselezione consisterà in un test a risposta multipla volto a verificare le conoscenze di tipo specialistico in una o più materie di cui al punto 7 del presente Bando e inoltre tenderà ad accertare la conoscenza della lingua inglese.

Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte i candidati utilmente classificati **entro il 60° posto della graduatoria di preselezione, compresi i candidati classificati a pari merito al 60° posto.**

Non trattandosi di una prova d'esame il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale.

**In presenza di un numero di domande ammissibili pari o inferiore a 60 NON si procederà alla prova preselettiva.**

Le prove scritte consisteranno:

- **la prima prova scritta nella redazione di un elaborato sulle materie oggetto del Concorso previste al punto 7 del presente Bando**
- **la seconda prova scritta nella redazione di un atto amministrativo su di un caso teorico-pratico sulle materie oggetto del Concorso previste al punto 7 del presente Bando**

Per la valutazione delle Prove scritte la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di punti 30 per ciascuna Prova scritta (punti 10 per ogni Commissario). Non possono essere ammessi alla Prova orale i candidati che non abbiano conseguito **in ciascuna** delle Prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La Prova orale consisterà in un colloquio sugli argomenti previsti al punto 7 del presente Bando e nella verifica della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La Prova orale si considererà superata dai concorrenti che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, e sarà valida ai fini della inclusione nella Graduatoria degli idonei.

Il punteggio finale è dato dalla somma:

- dei Titoli di merito
- della media dei voti conseguiti nelle 2 Prove scritte
- della votazione conseguita nella Prova orale

Le date delle prove e gli elenchi dei candidati ammessi a ciascuna Prova saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito del Comune di Sanluri > *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - Bandi di concorso attivi (avvisi e comunicazioni)*. Non saranno effettuate convocazioni o comunicazioni individuali ma sarà cura dei candidati verificare la presenza di eventuali comunicazioni collegandosi al suddetto sito web.

## **7. PROGRAMMA D'ESAME**

La Selezione è volta ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- Nuovo Ordinamento delle autonomie locali;
- Leggi e regolamenti amministrativi;
- Istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- Diritto civile e nozioni di diritto penale;
- Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità;
- Leggi e regolamenti edilizi ed urbanistici;
- Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente;
- Leggi e regolamenti igienico-sanitari;
- Legislazione sul contenimento dei consumi energetici;
- Leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici;
- Progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP;
- Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro;
- Elementi di ordinamento della Comunità Europea;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Normativa "Codice degli appalti" (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Legislazione e principi normativi in materia di trasparenza amministrativa, anticorruzione e protezione dei dati personali (privacy);
- Elementi di base di informatica (Pacchetto Office);
- Conoscenza di una lingua straniera (Inglese).

## **8. TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO AGLI STESSI ATTRIBUIBILE**

1. Per la valutazione dei **titoli di merito** vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- n. 5 punti per i titoli di studio
- n. 4 punti per i titoli di servizio
- n. 1 punti per i titoli vari

Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al Concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

*Per i concorsi a posti per i quali sia richiesto il diploma di Laurea:*

#### **TITOLI DI STUDIO**

Diploma di laurea	<b>Fino a punti 3,0</b>
Altro diploma di laurea oltre quello richiesto	<b>Complessivamente fino a punti 0,50</b>
Corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<b>Complessivamente fino a punti 0,50</b>
Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	<b>punti 0,50</b>
Abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	<b>Punti 0,50</b>
<b>TOTALE</b>	<b>punti 5,0</b>

#### **TITOLI DI SERVIZIO**

- Rilasciati dalla competente Autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 4;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

#### **TITOLI VARI**

Il punto (1 punto) relativo ai titoli vari sarà assegnato dalla Commissione Esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a) il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- b) non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
- c) per eventuali concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il Responsabile del Procedimento rilascia allo scopo apposita certificazione alla Commissione esaminatrice.

## **9. APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE NELLA GRADUATORIA FINALE**

La Graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con l'indicazione in corrispondenza del cognome e nome del concorrente:

– del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma dei Titoli di merito, della media dei voti conseguiti nelle 2 Prove scritte e della votazione conseguita nella Prova orale.

L'ordine di preferenza opera in situazioni di parità di merito.

L'ordine di preferenza a parità di merito verrà determinata ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

### **A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

### **A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla più giovane età.

Per poter beneficiare delle precedenza/preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto secondo la declaratoria prevista dalla legislazione vigente.

#### **10. APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice formerà un'unica Graduatoria degli idonei che verrà approvata dal Responsabile del Servizio Affari Generali, previo accertamento dell'insussistenza di cause di illegittimità.

Il candidato dichiarato vincitore potrà essere invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

Qualora non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego.

L'assunzione in prova sarà disposta in applicazione delle norme contrattuali vigenti.

Il Comune di Sanluri, od altri Enti della gestione associata, hanno facoltà, inoltre, di utilizzare la graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato di personale, nei limiti previsti dalle norme vigenti al momento ed al di fuori delle assunzioni già programmate.

#### **11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016. I candidati dovranno prendere visione della relativa informativa allegata al presente Bando (All. B).

#### **12. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente Bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e dalle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Marco Zedda, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Giudicatrice per le quali è responsabile il Presidente della medesima.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione del Bando.

Per richiedere informazioni scrivere al seguente indirizzo mail: [protocollo@pec.comune.sanluri.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanluri.su.it) specificando nell'oggetto "Selezione pubblica Istruttore direttivo tecnico Comune di Sanluri D1".

Sanluri (SU), **08.04.2020**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
Dr. Marco Zedda